

만경중학교운영위원회

수신 만경중학교장

(경유)

제목 2024학년도 제89차 만경중학교운영위원회 안건처리결과 이송

1. 행정실장 송현승이 제출한 2023학년도 제4회 학교비 세입·세출 추가경정 예산(간주처리), 2023학년도 학교비 세입·세출 결산, 2024학년도 제1회 학교비 세입·세출 추가경정 예산, 행정직원 한재두가 제출한 2023학년도 학교발전기금 결산 및 집행결과 보고, 2024학년도 학교급식 운영 계획, 2024학년도 시설 적립금 운영 계획, 교사 구병태가 제출한 2024학년도 중등외국어 학습 프로그램, 국제교류수업 관련 심의, 교사 장은섭이 제출한 2024학년도 교원능력개발평가 계획 유보 및 미 실시 관련 심의, 교사 박현상이 제출한 2024학년도 학교폭력 전담기구 구성 및 운영계획, 해양수련활동 계획, 교복학교주관구매계획에 대한 회의결과를 붙임과 같이 심의 또는 심의·의결되었기에 결과를 만경중학교운영위원회 제26조에 의거 이를 이송합니다.

- 붙임 1). 2023학년도 제4회 학교비 세입·세출 추가경정 예산안(간주처리).
2). 2023학년도 학교비 세입·세출 결산안.
3). 2024학년도 제1회 학교비 세입·세출 추가경정 예산안.
4). 2023학년도 학교발전기금 결산 및 집행결과 보고.
5). 2024학년도 학교급식 운영 계획안.
6). 2024학년도 시설 적립금 운영계획안.
7). 2024학년도 중등외국어 학습 프로그램 관련 심의.
8). 2024학년도 국제교류수업 관련 심의.
9). 2024학년도 교원능력개발평가 계획 유보 및 미 실시 관련 심의.
10). 2024학년도 학교폭력 전담기구 구성 및 운영계획 관련 심의.
11). 2024학년도 해양수련활동 계획 관련 심의.
12). 2024학년도 교복학교주관구매계획 관련 심의.
13). 학교운영위원회 자체연수. 끝

만경중학교운영위원회위원장



수신자 만경중학교장

(4/16)

담당자 한 재 두 행정실장 송 현 승 위원장 황 은 경

협조자

시행 만경중운영위-2024-5(2024.4.16.)

접수

우 54307 전북 김제시 만경읍 능제로 29번지

전화 063-542-5755 전송 063-545-5754

kaisers3@hanmail.net

/ 비공개(6)