

만경중학교운영위원회

수신 만경중학교장

(경유)

제목 2022학년도 제80차 만경중학교운영위원회 안건처리결과 이송

1. 행정실장 송현승이 제출한 2022학년도 제3차 학교비 세입·세출 추가경정 예산안, 2023학년도 학교비 세입·세출 예산안, 행정직원 한재두가 제출한 2022학년도 발전기금 운용, 2023학년도 학교급식 운영 계획안, 교원 장은섭이 제출한 2023학년도 우유급식 운영 계획안, 기초학력향상 추진계획안, 자유학기제 운영계획안, 졸업앨범 제작관련안, 생활복(교복) 제작 관련안, 교육복지우선사업 계획안, 방과후학교 운영 계획안, 체험학습 관련안, 학교안전사고 예방에 관한 학교 계획안, 학교도서관 도서구입 계획안, 학교장 재량휴업일 계획안, 스포츠클럽 활동 및 토요스포츠데이 강사비 관련안이 제80차 학교운영위원회에서 불임과 같이 심의 또는 심의·의결되었기에 결과를 만경중학교운영위원회 제26조에 의거 이를 이송 합니다.

- 불임 1). 2022학년도 제3차 학교비 세입·세출 추가경정 예산안 심의.
2). 2023학년도 학교비 세입·세출 예산안 심의.
3). 2022학년도 발전기금 운용 심의.
4). 2023학년도 학교급식 운영 계획안 심의.
5). 2023학년도 우유급식 운영 계획안 심의.
6). 2023학년도 기초학력향상 추진계획 심의.
7). 2023학년도 자유학기제 운영계획안 심의.
8). 2023학년도 졸업앨범 제작건 심의.
9). 2023학년도 교육복지우선사업 계획 심의.
10). 2023학년도 방과후학교 운영계획안 심의.
11). 2023학년도 생활복(교복) 제작 심의.
12). 2023학년도 체험학습 관련 심의.
13). 2023학년도 학교안전사고 예방에 관한 학교 계획 심의.
14). 2023학년도 학교도서관 도서구입 계획안 심의.
15). 2023학년도 학교장 재량휴업일 계획 심의.
16). 2023학년도 스포츠클럽 활동 및 토요스포츠데이 강사비 관련 심의.
17). 기타안건
18). 학교운영위원회 자체연수. 끝.

만경중학교운영위원회위원장



수신자 만경중학교장

(1/31)

담당자 한 재 두 행정실장 송 현 승 위원장 이 은 미

협조자

시행 만경중운영위-14(2023.1.31.)

접수

우 54307 전북 김제시 만경읍 능제로 29번지

전화 063-542-5755 전송 063-545-5754

kaisers3@hanmail.net

/ 비공개(6)