

만경중학교운영위원회

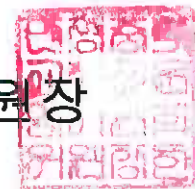
수신 만경중학교장
(경유)

제목 2024학년도 제91차 만경중학교운영위원회 안건처리결과 이송

1. 행정직원 한재두가 제출한 2024학년도 학교발전기금 운영, 행정실장 송현승이 제출한 2024학년도 시설 적립금 운영 현황 및 시설공사 진행현황보고, 교사 장은섭이 제출한 2024학년도 국군의날 임시공휴일 지정에 따른 수업일수 조정, 교사 박현상이 제출한 2024학년도 2학기 현장체험학습, 토요일스포츠데이 운영계획, 방과후학교 운영계획, 아침 운동 신명나게 운영계획, 학교발전기금 김제시 체육회 지원금 활용계획, 교사 김민지가 제출한 2025학년도 검·인정도서 선정계획의 결과를 불임과 같이 심의 또는 심의·의결 되었기에 결과를 만경중학교운영위원회 제26조에 의거 이를 이송합니다.

- 불임 1). 2024학년도 학교발전기금 운영 관련 심의.
2). 2024학년도 시설 적립금 운영현황 및 시설공사 진행현황 보고.
3). 2024학년도 국군의 날 임시공휴일 지정에 따른 수업일수 조정관련 심의.
4). 2024학년도 2학기 현장체험학습 관련 심의.
5). 2024학년도 토요일스포츠데이 운영계획 관련 심의.
6). 2024학년도 방과후학교 운영계획 관련 심의
7). 2024학년도 아침운동 신명나게 운영계획 관련 심의.
8). 2025학년도 검·인정도서 선정계획 관련 심의.
9). 학교발전기금 김제시 체육회 지원금 활용 계획 관련 심의.
10). 학교운영위원회 자체연수. 끝.

만경중학교운영위원회위원장



수신자 만경중학교장

(10/8)

담당자 한 재 두 행정실장 송 현 승 위원장 황 은 경

협조자

시행 만경중운영위-2024-11(2024. 10. 8.)

접수

우 54307 전북 김제시 만경읍 능제로 29번지

전화 063-542-5755 전송 063-545-5754

kaisers3@hanmail.net

/ 비공개(6)