

## 붙임 2

## 유치원 자체평가 결과서(서식)

유치원명 : 격포초등학교 병설유치원

평가일 : 2023년 11월 21일

| 영역        | 평가지표  | 평가항목   | 충족 / 미충족   | 비고 |
|-----------|---|--|--|----|
| I. 교육과정 등 | 1-1<br>교육계획 수립  | 1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|           |   | 2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.                         | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|           | 1-2<br>일과운영   | 1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.                                | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|           |   | 2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|           | 1-3<br>교수·학습 및 평가   | 1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.   | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|           |   | 2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.              | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|           | 1-4<br>교사와 유아 상호작용  | 1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.                          | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|           |   | 2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.         | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|           |   | 3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.                 | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|           | 1-5<br>방과후 과정 운영  | 1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|           |   | 2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.                              | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|           | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)  |  |  |    |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유아의 흥미와 발달을 고려하여 유아중심, 놀이중심을 실천할 수 있는 교육과정을 계획함.</li> <li>■ 혼합연령학급을 운영하고 있으며 연령간 연계가 이루어질 수 있도록 놀이와 활동을 계획함.</li> <li>■ 유아가 흥미와 관심에 따라 다양한 놀이와 활동을 경험할 수 있도록 교사의 관찰과 지원이 이루어짐.</li> <li>■ 연2회 교육과정 평가를 통하여 다음 교육과정 편성 시 반영하여 활용함</li> <li>■ 유아간 갈등상황이 발생할 경우 유아간에 서로 다른 의견을 경청하고 조율할 수 있도록 교사가 상호작용을 통해 갈등을 중재함.</li> <li>■ 교사는 다양한 발문을 통해 유아의 창의적인 사고가 확장될 수 있도록 지원함.</li> <li>■ 교육과정과 방과후 과정의 연계를 통하여 공간, 놀이, 유아 특성등을 공유함으로써 방과후 과정을 운영함.</li> </ul> |  |  |    |

| 영역               | 평가지표  | 평가항목  | 충족 / 미충족   | 비고 |
|------------------|---|---|--|----|
| Ⅱ. 교육 환경 및 운영 관리 | 2-1<br>놀이<br>공간의<br>다양성   | 1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.         | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                  | 2-2<br>시설·<br>설비의<br>적합성  | 1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.      | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                  | 2-3<br>놀이<br>자료의<br>구비 및<br>관리  | 1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                  | 2-4<br>행·재정<br>관리   | 1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.                       | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                  |   | 2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.   | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                  |   | 3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.                   | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                  | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)  |   |  |    |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 상황에 맞게 놀이영역을 분리하고 통합할 수 있도록 하여, 놀이 공간을 융통성 있게 운영함.</li> <li>■ 실내 누리놀이터가 있어 기상상황이 좋지 않더라도 실내에서 다양한 신체활동을 할 수 있음.</li> <li>■ 유아의 발달특성과 흥미를 고려하여 다양한 놀이자료를 배치하고, 자료실을 정비하여 유아가 필요한 자료를 자유롭게 선택할 수 있도록 함.</li> <li>■ 돌, 나뭇가지등의 자연물과 리본끈, 재활용품등을 놀이자료로 활용하여 유아가 창의적으로 놀이자료를 활용할 수 있도록 격려함.</li> <li>■ 일상생활에서 놀이자료를 수시로 점검하여 교체가 필요한 물품은 즉시 교체함.</li> <li>■ 초등학교 운영위원회 내에 유치원 운영위원회를 포함하여 운영함.</li> <li>■ 유치원 예산·회계는 에듀파인으로 처리하고 운영위원회의 심의를 거쳐 철저히 관리함.</li> </ul> |   |  |    |

| 영역                  | 평가지표  | 평가항목   | 충족 / 미충족   | 비고 |
|---------------------|---|--|--|----|
| Ⅲ.<br>건강<br>·<br>안전 | 3-1<br>시설 및<br>환경   | 1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.                    | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                     |   | 2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.              | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                     | 3-2<br>건강 및<br>안전<br>증진   | 1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.                      | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                     |   | 2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.           | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                     | 3-3<br>급·간식<br>건강 및<br>안전   | 1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                     |   | 2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.                     | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                     |   | 3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.               | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                     | 3-4<br>등·하원<br>안전   | 1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.                        | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                     |   | 2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.                | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|                     | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)  |  |  |    |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 하루 3회이상 교실 환기를 하고 정기적으로 교실 소독을 실시함.</li> <li>▪ 월1회 실내외 안전점검이 이루어지고 점검 결과 시설교체 및 보수를 실시함.</li> <li>▪ 지역사회와 협력하여 구강안전교육, 손씻기 교육등 건강교육을 실시함.</li> <li>▪ 안전교육 계획에 따라 생활안전, 교통안전, 재난안전, 폭력예방 및 신변보호, 약물 및 사이버 중독 예방, 응급처치, 직업안전등 안전교육을 실시함.</li> <li>▪ 영양균형을 고려한 급식을 제공하며 홈페이지에 급식 식단표를 공개함.</li> <li>▪ 등·하원시 유아의 건강상태, 감정 등을 학부모와 이야기나누고 학부모에게 직접 인계하여 안전하게 등·하원 지도함.</li> </ul> |  |  |    |

| 영역         | 평가지표  | 평가항목   | 충족 / 미충족   | 비고 |
|------------|---|--|--|----|
| IV.<br>교직원 | 4-1<br>원장의 전문성  | 1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.                | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|            |   | 2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.                     | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|            | 4-2<br>교직원의 전문성   | 1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.                     | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|            | 4-3<br>교사의 업무지원   | 1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.              | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|            |   | 2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.                        | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|            | 4-4<br>교직원 복지   | 1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.                              | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|            |   | 2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |    |
|            | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)  |  |  |    |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 겸임원장, 겸임원감은 유아의 발달상황, 유아교육, 놀이공간 및 환경에 관심이 높으며 유아들의 놀이과정에 참여하고 협력, 지원함.</li> <li>▪ 겸임원장, 겸임원감은 지역사회 자원을 활용하는 현장체험학습에 관심을 가지고 적극적으로 지원해줌.</li> <li>▪ 교사는 연60시간 이상의 연수 및 자기개발의 기회를 충분히 하고 있음.</li> <li>▪ 교사가 업무를 효율적으로 할 수 있도록 다양한 자료와 도서, 사무용품이 제공되어 있음.</li> <li>▪ 교사는 유아의 놀이지원을 위한 준비 시간을 충분히 확보하고 있음.</li> </ul> |  |  |    |