

# 방과후학교 ( 5 월 ) 교육계획안

[2021학년도]

프로그램명		컴퓨터부	지도 강사명	최 승 희	
대 상		1 - 3학년	지도 기간	2021년 5월 1일 ~ 2021년 5월 31일	
월 주	주 제	지 도 목 표		지 도 내 용	자료, 준비물
1	여러 글자 입력하기	한글과, 숫자, 영어, 한자를 자유롭게 입력할 수 있다.		한/영 변환을 알아보고 ㉠활용하여 한자로 변환해보자	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016
	글자 모양 예쁘게 꾸미기	여러 가지 글자 모양을 지정하고 꾸밀 수 있다.		확장 탭에서 그림자와 강조점 지정해볼 수 있다.	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016
	문단 모양 지정하기	문단 정렬 방식 및 여백을 지정하고 테두리를 꾸밀 수 있다.		문서 내용을 정렬하고 문단 모양 대화상자에서 여백과 줄 간격 지정하기 테두리/배경 지정해보자	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016
2	문자표 입력하기	문자표에서 원하는 특수문자를 찾아 입력하고 글자 겹침 기능으로 새로운 특수문자 만들어보자.		여러 개의 특수문자 한 번에 입력하기 글자 겹침 기능으로 새로운 특수문자 만들기	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016
	그림 삽입하기	그림을 삽입하여 여러 가지 효과를 지정할 수 있다.		컴퓨터에 저장된 그림 파일 삽입 그림의 위치와 크기를 지정하고 삽입한 그림에 스타일 지정하기 및 오픈 테두리와 반사 효과 지정해보자.	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016
	그리기마당 개체 삽입하기	그리기 마당에서 원하는 조각 그림을 삽입하고 개체 묶기와 풀기를 할 수 있다.		그리기 마당에서 원하는 조각 그림 삽입하면서 개체 풀기를 통해 조각 그림 분리하고 필요 없는 조각 그림 삭제해보자.	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016
	글맵시 개체 삽입하기	글맵시를 이용하여 그래픽 문자를 삽입할 수 있다.		글맵시 기능을 이용하여 개체를 삽입하고 글맵시 개체의 위치와 크기 지정하면서 선 색과 채우기 색 지정해보자.	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016
3	다단과 문단 첫 글자 장식 만들기	다단 기능과 문단 첫 글자 장식을 이용해 고급 문서를 만들 수 있다.		다단 기능을 이용하여 문서 나누고, 문단 첫 글자 장식 기능 이용하여 글자 꾸며보자.	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016
	글상자 삽입하기	자주 사용하는 글상자의 여러 편집 기능에 대해 자세히 알 수 있다.		글상자에 내용을 입력하고 글자 모양 지정하면서 글상자의 선 모양과 채우기 무늬 지정해보자.	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016
	쪽 테두리와 배경 꾸미기	쪽 테두리와 배경 기능을 이용해 깔끔한 문서를 만들 수 있다.		쪽 테두리/배경 기능을 이용해 쪽 테두리 종류와 굵기 및 색 지정하면서 배경으로 그림 파일 삽입해보자	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016
4	도형에 그림 넣고 회전하기	도형에 그림을 삽입하고 회전 및 그림자를 지정할 수 있다.		직사각형 도구로 그리고 크기 지정하면서 선 모양 지정 & 도형 안에 그림 넣기 & 도형 회전시키기 그림의 투명도와 그림자 지정하기	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016
	도형에 그라데이션 지정하기	직사각형, 타원, 곡선 도형을 이용해 그림을 그려보면서 그라데이션 색을 지정할 수 있다.		여러 가지 도형을 그려 그라데이션 지정하고 채우기 색으로 지정하여 여러 도형을 하나의 도형으로 그룹 묶어보자.	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016
	표 만들고 계산하기	표 안에 내용을 입력한 후 계산을 할 수 있다.		표를 삽입한 후 표 안에 내용 입력하면서 표 스타일 지정해보자.	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016
	줄넘기 왕과 타자 경진 대회 표 만들기	표에 스타일을 지정하고 블록 합계와 블록 평균 값을 구할 수 있다.		표를 만들고 내용 입력하면서 표 스타일을 지정하면서 블록 합계와 블록 평균 값 구해보자.	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016
5	셀 속성으로 표 꾸미기	표의 셀 배경색 및 테두리 색과 모양을 지정할 수 있다.		팔레트에서 원하는 색을 추출하여 셀 배경색 및 테두리색을 지정해보자	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016

# 방과후학교 ( 5 월 ) 교육계획안

[2021학년도]

프로그램명		컴퓨터부	지도강사명	최 승 희	
대 상		4 - 6학년	지도 기간	2021년 5월 1일 ~ 2021년 5월 31일	
월	주	주 제	지 도 목 표	지 도 내 용	자료. 준비물
5	1	오리엔테이션	ITQ 한글2016에 대해 알아보자.	ITQ 한글2016 자격증 소개 및 기능키 등을 알아보자.	ITQ 한글 2016교재
		기본 문서를 작성하고 저장하기	ITQ 한글2016의 화면구성을 알아보고, 문서를 작성하여 저장해보자	저장하는 방법 (Alt+S, Ctrl+S) 및 저장한 문서 (Alt+O)들을 불러오는 방법들도 알아보자.	ITQ 한글 2016교재
		기본 문서의 입력 & 편집 사용하는 키 쓰임새를 알자.	ITQ 한글2016의 내용을 저장하면서 해보는 유용한 키를 알아보자	입력과 편집에 사용하는 키 등을 알아보자. ( 되돌리기:Ctrl+Z, 재실행 : Ctrl+Shift+Z )	ITQ 한글 2016교재
	2	특수문자 입력 및 활용하기	어떤 특수문자가 있는지 알아보자	특수문자 입력하는 방법을 알아보자 (입력-문자표 / Ctrl+F10)	ITQ 한글 2016교재
		한자 입력하기	다양한 방법으로 한자를 입력해보자	한자 입력하는 방법을 알아보자 (입력- 키보드이용- 한자 키/ F9)	ITQ 한글 2016교재
		글자모양 꾸미기	여러 가지 글자모양을 지정해보자	글꼴 바꾸는 방법 (Alt + L) 기본 탭 - 글자 속성 알아보기(진하게, 기울임, 밑줄, 외곽선, 그림자, 각 등등)	ITQ 한글 2016교재
		개성 있는 글자모양 꾸미기	확장된 글자모양으로 변형해 보자	글꼴 바꾸는 방법 및 확장탭 - 글자 속성 알아보기(밑줄 종류, 모양, 색 지정, 강조점)	ITQ 한글 2016교재
	3	문단모양 지정하기	문단모양을 지정 해보자	문단 모양 지정하는 방법(Alt + T)을 알아보자 (정렬, 여백, 줄간격, 테두리 배경등)	ITQ 한글 2016교재
		스타일 지정하기	문서작성 후 스타일을 지정해보자	F6키를 이용하여 스타일을 지정해볼 수 있다.	ITQ 한글 2016교재
		하이퍼 링크 제거하기	문서 내용의 하이퍼 링크를 없애보자	문서 내용 중 하이퍼 링크의 연결을 제거해보자	ITQ 한글 2016교재
	4	글맵시 삽입하기	글맵시를 삽입하고 다양하게 편집해보자	문서에 글맵시를 삽입 후 여러 가지 다양하게 응용 편집해 보자	ITQ 한글 2016교재
		머리말/꼬리말 삽입하기	문서의 머리말/꼬리말을 삽입하여 보자	문서에 머리말/꼬리말을 넣고 다양하게 변형해 보자	ITQ 한글 2016교재
		쪽 번호 매기기	쪽 번호를 매겨서 넣어보자	문서에 여러 가지 형태의 쪽 번호를 매겨보자	ITQ 한글 2016교재
		글상자 만들기	글상자텍스트를 넣고 편집해보자	문서에 글상자 텍스트를 넣어서 여러 가지 형태로 변형해 보자	ITQ 한글 2016교재
	5	다단 만들기	다단을 설정하여 문서작성을 해보자	문서를 다단으로 나누어서 각 단별로 문서를 작성해보자	ITQ 한글 2016교재