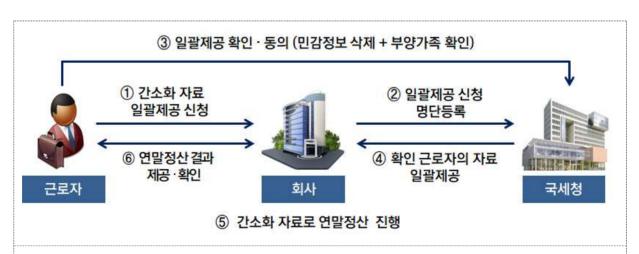
연말정산 간소화자료 일괄제공 서비스

□ 연말정산 간소화문서를 제공하는 새로운 유형 제공



- 근로자가 본인과 부양가족의 간소화 자료 일괄제공에 동의하는 경우, 국세청이 회사에 간소화 자료를 일괄 제공하여 회사가 연말정산
- 회사는 국세청으로부터 제공받은 간소화 자료 등을 활용하여 공제 신고서·지급명세서 일괄 작성·제출



- ① (근로자) 회사에 간소화자료 일괄제공 신청서 제출
- ② (회 사) 일괄제공 신청 근로자 명단을 홈택스에 등록
- ③ (근로자) 홈택스에 접속하여 신청하였음을 확인(동의)하고, 회사에 제공하고 싶지 않은 민감정보 등을 사전 삭제
- ④ (국세청) 신청을 확인한 근로자 자료를 홈택스로 구축하여 회사에 제공
- ⑤ (회 사) 간소화 PDF파일을 내려받아 연말정산 진행
- ⑥ (회 사) 근로자는 회사에서 제공하는 연말정산 최종 결과를 확인하여 연말정산 완료

- □ 간소화자료 일괄제공을 신청한 근로자 명단 등록 ('21.10.29~'22.1.14)
 - 사업자로 로그인하여 [일괄제공 신청 근로자 명단 등록] 메뉴에서 국세청이 제공한 엑셀서식을 이용하거나 직접입력 방식으로 근로자 명단 등록

주민등록번호	성명	동의일자

○ 일괄제공될 압축파일에 비밀번호 설정 가능

③ 원천징숙	누의무자 일	괄제공				
연락처	010 -	515] -	1515 파일] 비밀번호(숫자4자리)	••••	(내려받을 파일의 비밀번호)

- □ 근로자의 홈택스 확인(동의)하기 ('21.12.1~'22.1.19)
 - 회사의 간소화자료 일괄제공 신청 내용을 근로자로부터 확인하기 위하여 최초 1회 홈택스를 통해 확인
 - 압축파일을 내려받은 회사는 각 회사 상황에 따라 자료를 구축함
 ※ 홈택스 조회/발급 ⇨ 연말정산간소화 ⇨ 연말정산자료 일괄제공 서비스
 ⇨ 근로자 ⇨ 일괄제공 신청내역 확인(동의) 및 조회



- □ 일괄제공 PDF 내려받기 (**'22.1.21~**'22.3.10)
 - 홈택스에서 **1.19.까지 신청을 확인(동의)한** 근로자의 간소화자료를 **1회 생성**하고, 인별 PDF 압축파일을 1.21.부터 홈택스에 제공
 - ※ 홈택스 조회/발급 ⇨ 연말정산간소화 ⇨ 연말정산자료 일괄제공 서비스 ⇨ 일괄제공 PDF 파일 내려받기
 - % 일괄제공 자료 생성이 많을 경우, 회사에 따라 $1\sim2$ 일 순차적으로 제공될 수 있음
 - 압축파일을 내려받은 회사는 각 회사 상황에 따라 자료를 구축함
 - 간소화자료 일괄제공 서비스를 선택한 근로자도 홈택스에서 본인과 부양가족의 간소화자료를 내려받을 수 있음

귀속년도 2021년 사업:	자등록번호	123-45-****	상호(법인명)	테스트(#샾너進)
		조회하기		
		A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH		
		1.5		
) 소드 - 세애고제 자리 인과제	네고 파인 모회	±		
) 소득·세액공제 자료 일괄제	네공 파일 목 !	루		파일 내려받기
) 소득·세액공제 자료 일괄제	네공 파일 목 !	=		파일 내려받기 파일 크기
	비공 파일 목	루		,

□ 간소화 간편제출 서비스와 간소화 일괄제공 서비스의 비교

| 간소화 간편제출, 일괄제공 서비스 비교 |

		간편제출	일괄제공
회	이용 기간	1.3. ~ 3.10.	10.29. ~ 1.14.(등록) ~ 3.10.(관리 등)
사	회사 명단 등록	매년 등록 (근로자 동의 불필요)	매년 등록 (근로자의 동의 필수)
	이용 기간	1.18. ~ 3.10.	12.1. ~ 1.19.
근	홈택스 확인 절차	매년 제출	최소 1회 확인(동의)
로 자	개인정보 제외	회사에 제출될 정보에서만 제외	민감정보 삭제(영구)
	제출 취소	제출자료 회수 가능	회수 불가능