2020년도 지역인재 9급
수습직원 선발시험 추천 매뉴얼

2020. 4.

인 사 혁 신 처
[균 형 인 사 과]

목 차

Ⅰ. 시험 개요 및 학교 요청사항 ····· 1

Ⅱ. 주요 변경 사항 안내 ····· 2

Ⅲ. 선발규모 ····· 2

Ⅳ. 학교의 추천 ····· 3

Ⅴ. 시험과 합격자 발표 ····· 11

Ⅵ. 수습근무와 공무원 임용 안내 ····· 14

Ⅶ. 장애인 편의지원 안내 ····· 16

[붙임]

1. 2020년 지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천 현황 ··· 19

2. 지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천서 ····· 21

3. 지역인재 9급 수습직원 전문교과 이수 확인서 ····· 23

4. 전산·해양수산 직렬 지원자 필수자격증 ····· 24

5. 행정·세무·관세 직렬유관/가산대상 자격증 ····· 24

6. 공업·농업·시설 등 직렬유관/가산대상 자격증 ····· 24

[참고] 지역인재 9급 인터넷 원서접수 절차 안내 ····· 27

Ⅰ 시험 개요 및 학교 요청사항

1 추진 배경

○ 전국 각 지역의 특성화고, 마이스터고, 전문대학교 등의 우수 졸업자 또는 졸업 예정자를 수습직원으로 선발하는 제도입니다.

○ 학교 교육을 성실히 받은 우수인재들이 학력에 구애받지 않고 공직에 들어와 능력을 발휘하는 공정사회 구현에 기여하고자 합니다.

2 선발절차

원서접수 ▸ **필기시험** ▸ **서류전형** ▸ **면접시험** ▸ 최종합격자 발표 ▸

수습근무(6개월) ▸ **일반직 9급 공무원 임용**

3 수습근무

○ 최종합격자는 2021년에 6개월간의 수습근무를 거친 후 임용여부 심사를 거쳐 일반직 9급 국가공무원으로 임용됩니다.

○ 수습근무 중 「공무원임용령」 및 「균형인사지침(인사혁신처 예규)」에 따라 일반직 9급의 1호봉에 해당하는 보수를 지급하고, 수습근무를 마치고 공무원으로 채용된 이후 수습근무기간을 호봉에 반영합니다.

4 학교에 대한 요청사항

○ 추천하는 학교에서는 학생들이 이와 같은 지역인재 9급 수습직원 모집공고 내용을 알 수 있도록 **학교 홈페이지 등을 통해 공지**하여 주시고, **공정한 추천절차와 선발기준을 마련하여 적격자를 추천**해 주시기 바랍니다.

○ 그 밖의 상세한 내용에 대해서는 「균형인사지침(인사혁신처 예규)」 또는 사이버 국가고시센터(www.gosi.kr) 등을 참고하거나 인사혁신처 균형인사과 지역인재 담당(☎ 044-201-8381, 8380)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

Ⅱ 주요 변경 사항 안내

○ (2020년 시행) 원서접수 방식 변경

현 행		변 경
학교 담당자가 추천 대상자 전원의 원서를 일괄접수	➡	학교 담당자가 추천 대상자의 기본 정보를 입력한 후 **추천 대상자가 최종적으로 원서접수를 완료**(추가 정보 입력 및 결제) 하는 방식으로 변경

※ 참고 : 지역인재 9급 수습직원 원서접수 절차 안내

○ (2020년 시행) 관련 학과 기준 변경

- 관련 학과 적합 여부를 <u>계열별에서 직렬과 관련된 전문과목 이수단위 비율로 변경</u>

Ⅲ 선발 규모

1 선발예정직렬(직류)와 선발인원 : 총 245명

직 군	직 렬	직 류	선발인원	임용예정부처 (예시)
행 정 (169명)	행정	일반행정	109명	전 중앙행정기관
		회계	10명	교육부
	세무	세무	40명	국세청
	관세	관세	10명	관세청
기 술 (76명)	공업	일반기계	9명	방위사업청 등 그 밖의 중앙행정기관
		전기	13명	우정사업본부 등 그 밖의 중앙행정기관
		화공	6명	관세청 등 그 밖의 중앙행정기관
	시설	일반토목	3명	국토교통부 등 그 밖의 중앙행정기관
		건축	4명	기상청 등 그 밖의 중앙행정기관
	농업	일반농업	3명	농림축산식품부
	임업	산림자원	7명	산림청
	보건	보건	2명	보건복지부
	식품위생	식품위생	1명	식품의약품안전처
	방재안전	방재안전	3명	행정안전부
	환경	일반환경	2명	환경부 등 그 밖의 중앙행정기관
	해양수산	선박항해	2명	해양수산부
		선박기관	2명	
	전산	전산개발	8명	국가보훈처 등 그 밖의 중앙행정기관
	방송통신	전송기술	11명	과학기술정보통신부 등 그 밖의 중앙행정기관

IV 학교의 추천

1 추천 학교

(1) 추천할 수 있는 학교

행정·기술직군(선발예정 직렬)과 관련된 학과가 설치된 초·중등교육법 제2조 제3호의 고등(기술)학교* 또는 전문학사 학위과정이 개설된 고등교육법 제2조 각 호의 학교 및 특별법에 따라 설치된 학교**(이하 "전문대학교" 라고 함)

* 특성화고, 마이스터고, 종합고

** 한국폴리텍대학, ICT폴리텍대학, 한국농수산대학

구 분		지역인재 추천채용제
특성화고·마이스터고 등 고등(기술)학교		지역인재 9급(행정・기술직군)
전문대학교 등	전문학사 학위과정	지역인재 9급(기술직군)
	학사학위 전공심화과정	지역인재 7급

(2) 추천지역

○ 추천학교의 현재 주소지가 소속된 광역자치단체(특별시, 광역시, 도, 특별자치도, 특별자치시)를 추천지역으로 함

2 추천대상 자격요건

추천대상자가 아래 요건에 하나라도 해당되지 않을 경우 서류전형에서 탈락되므로 각 학교의 장은 추천 시 자격요건을 정확히 확인해 주시기 바람

(1) 졸업자 또는 졸업예정자

○ 졸업자는 졸업일로부터 최종시험(면접시험) 시행예정일까지의 기간이 1년 이내인 사람에 한해 추천

☑ 유의사항

- ▸ 최종시험(면접시험) 예정일로부터 역산하여 1년 이내 졸업자
- ▸ 2019년 12월 1일 이후 졸업자부터 추천 가능

○ 졸업예정자의 경우 고등학교는 3학년 1학기까지의 학사과정 이수자나 조기 졸업 예정자, 전문대학교는 졸업 학점의 3/4에 해당하는 학점을 취득한 자

☑ 유의사항

▸ 2021년 상반기까지 졸업(전문학사학위 취득)하지 못할 경우 합격이 취소됨

(2) 학과성적

○ **(고교 졸업자 및 졸업예정자)** 소속학과에서 이수한 모든 과목에 대하여, ① 전문교과 과목의 성취도가 평균 B 이상이고 ② 그 중 50% 이상의 과목에서 성취도가 A이며 ③ 보통교과 평균석차등급이 3.5이내인 사람

⇨ ① + ② + ③의 조건을 모두 충족하여야 함

☑ 유의사항

▸ 졸업예정자는 1학년 1학기~3학년 1학기까지 이수한 과목, 졸업자는 전 학년에서 이수한 과목을 대상으로 함

▸ 첨부파일의 "학과성적 계산(고등학교)" 엑셀 파일을 활용하되 해당 자료는 참고용으로만 활용 바람

《보통교과 : 평균석차등급 산출방법》

평균석차등급 = [Σ(과목별 단위수×과목별 등급)]÷Σ과목별 단위수

※ 음·미·체 등 석차등급이 산출되지 않는 과목은 제외

《전문교과 : 성취도 평균 B 이상 산출방법》

성취도 평균 B 이상 산출값 = Σ(전문교과 이수과목 성취도 환산점수)÷총 이수과목수 $\geq$ 0
성취도 환산점수 : A=1점, B=0점, C=-1점, D=-2점, E=-3점

《전문교과 : 성취도 A 비율 산출방법》

성취도 A 비율(%) = (성취도 A 이수과목수÷총 이수과목수)×100

○ **(전문대학교 졸업자 및 졸업예정자)** 졸업(예정)석차비율이 각 학과(전공)의 상위 30%이내인 사람

☑ 유의사항

▸ 졸업예정자는 졸업학점의 3/4에 해당하는 학점을 취득한 사람

▸ 각 학과(전공) 단위로 성적산출, 다만 학과(전공) 인원이 3명 이하인 경우에는 학과의 최상위자(1등)를 추천

(3) 선발 공고된 직렬(직류)과 관련된 학과

- **(고등학교)** 선발예정직렬(직류) 관련 전문교과를 전문교과 총 이수단위의 50% 이상 이수하여야 함

- **(전문대학교)** 선발예정직렬(직류) 관련 학과를 전공하여야 함

직군	직렬	직류	선발예정 직렬(직류) 관련 전문교과 또는 학과	
			고등학교	전문대학교
행정	행정	일반행정	경영·금융 교과(군)	해당 없음
		회계		
	세무	세무		
	관세	관세		
기술	공업	일반기계	기계 / 재료 교과(군)	선발직류 관련 학과
		전기	전기·전자 교과(군)	
		화공	화학공업 교과(군)	
	시설	일반토목	건설 교과(군)	
		건축		
	농업	일반농업	농림·수산해양 교과(군) 중 농림 관련 과목	
	임업	산림자원		
	보건	보건	보건·복지 교과(군)	
	식품위생	식품위생	식품가공 교과(군)	
	방재안전	방재안전	건설 교과(군) / 환경·안전 교과(군) 중 안전 관련 과목	
	환경	일반환경	화학공업 교과(군) / 환경·안전 교과(군) 중 환경 관련 과목	
	해양수산 ※자격증 필수	선박항해	선박운항 / 농림·수산해양 교과(군) 중 수산해양 관련 과목	
		선박기관		
	전산 ※자격증 필수	전산개발	정보·통신 교과(군)	
	방송통신	전송기술		

☑ 유의사항

▸ **전산 및 해양수산 직렬은 [붙임 4] 자격증을 취득하여야 응시가능(공무원 임용시험령 제18조)**

※ **자격증은 필기시험 합격자 발표일(2020.10.21.) 현재 유효하여야 함.** 다만 항해사(또는 기관사) 자격증으로 해양수산직렬에 응시하고자 하는 17세인 자가 필기시험 합격자 발표일(2020.10.21.) 현재 해기사 자격증 취득요건 중 연령요건(18세)을 제외한 나머지 요건을 모두 갖추고 2021년 수습근무 종료 전까지 자격증 취득이 가능한 경우에는 응시가능(증빙서류 필요)

▸ 선발예정직렬(직류) 관련 전문교과 또는 학과 요건을 충족하지 못한 경우에는 선발예정직렬(직류)와 관련된 [붙임5~6]의 자격증을 취득하여 해당 직렬(직류)에 응시할 수 있음

※ 자격증의 취득은 인터넷 응시원서 접수일(2020.8.24-27.) 현재 유효하여야 함.

▸ 추천 대상자가 이수한 교과목이 관련 교과(군)에 해당하는지 여부는 초·중등학교 교육과정 총론을 따르되 **학교가 필요에 따라 이 교육과정에 명시하지 않은 새로운 과목을 개설하는 등의 경우 학교장의 판단에 따라 교과(군)을 결정할 수 있음**

(4) 응시가능 연령 : 17세 이상(2003.12.31. 이전 출생자)

(5) 동일인은 1개의 학교에서, 1개의 직렬(직류)에만 추천될 수 있음

(6) 「국가공무원법」제33조(결격사유)의 결격사유에 해당하거나, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자를 추천할 수 없음

☑ 국가공무원법 제33조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3 추천 가능 인원

○ 학교의 장은 학과별로 2020년 최종학년 해당학과 정원이 100명 이하이면 3명까지, 101명 이상이면 4명까지 추천 가능

○ 학교의 장은 학과별 추천인원을 모두 합하여 7명까지 추천 가능

4 추천 대상자 선발

○ 학교는 자체 선발계획을 수립하여 학생들에게 널리 알리고, 추천 대상자를 선발할 때 공정한 절차를 거쳐 적격자가 추천될 수 있도록 '추천심사회의' 를 개최하여 추천에 필요한 구체적인 사항을 정하고 추천대상자를 결정하여야 함

○ 추천심사회의는 3인 이상으로 구성하고 반드시 개최하여 추천심사회의 참석자가 자의적 해석이나 개인 선호에 따라 추천권을 행사하지 않도록 객관적 기준에 따라 공정하고 엄정하게 운영

- 추천기준 및 추천절차 마련, 추천대상자 결정 등 역할 수행
- 객관적·명시적이고 일관성 있는 기준에 따라 추천자 선정
- 정확한 비교집단 범위 확정 및 성적 산출
- 가급적 졸업예정자 위주로 추천할 것을 권장
- 회의 구성내역과 추천기준, 대상자 선정 등에 대한 의결사항 기록 관리

○ 학교에서는 회의 의결로 자체적으로 추천대상자를 선정하는 독자적인 기준을 정할 수 있음. 학과성적 외에도 국내외 경시대회 입상경력, 봉사활동을 통한 사회 기여 등 다양한 평가기준 설정이 가능함

- 다만, 이러한 기준은 객관적·명시적이어야 하며 일관성이 유지되어야 함. 이외에도 추천절차 등 추천과 관련한 구체적인 사항들을 자체의결로 결정할 수 있음

○ '공정한 선발' 여부를 확인하기 위한 인사혁신처 및 교육부 등의 감사에 대비하여 동 회의구성내역과 추천기준, 대상자 선정에 대한 의결사항을 기록·관리하여 주시기 바람

☑ 유의사항

▸ **추천 지원자가 학교추천 가능인원보다 적은 경우에도 반드시 추천심사회의를 개최하여 추천지원자의 적격여부를 판단한 후 추천**바람

▸ 추천에 필요한 성적증명서 및 졸업증명서 등 관계 서류의 내용이 사실과 다를 경우 학교의 추천 또는 공직임용 취소와 함께 당해 학교는 향후 3년간 추천대상에서 제외되는 등의 불이익을 받게 됨

5 추천방법 및 유의할 점

<변경사항>
학교담당자가 일괄 접수하던 방식에서, 학교담당자는 기본정보(성적 등)만을 입력하고 **추천대상자(응시자)가 최종적으로 원서를 접수(응시수수료 결제 포함)하는 방식으로 변경**

※ (참고) 2020년 지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천 매뉴얼 중
<지역인재 9급 수습직원 선발시험 원서접수 절차 안내>

(1) 원서접수 기간 : 2020. 8. 24.(월) 09:00 ~ 8. 27.(목) 21:00 (기간 중 24시간 접수)
(취소마감일 : 8. 30.(일) 21:00 / 응시표 출력 : 9. 11.(금) 이후)

○ 인터넷 응시원서 접수기간에 학교담당자 및 추천대상자가 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)에 접속(회원가입 필수) 후 원서접수 진행

※ www.gosi.kr > 원서접수 > 응시원서 제출> 지역인재 선발시험

○ 접수기간 내에 응시원서가 접수되지 않으면 필기시험에 응시할 수 없으며 **접수마감 당일까지 반드시 원서접수(응시수수료 결제 포함)를 완료하여야 함**

○ 응시원서 접수 취소는 2020. 8. 30.(일) 21:00까지 사이버국가고시센터에서 신청 가능하며, 응시수수료는 해당 기한 내 신청한 경우에 한해 환불됨

○ 응시표 출력 : 2020. 9. 11.(금)부터 추천대상자(응시자)는 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)의 「원서접수 > 응시표 출력」에서 응시표 출력 가능

☑ 유의사항

▸ 인터넷 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 사항은 추천대상자의 불이익으로 귀결됨을 감안하여 신중을 기해 주시기 바라며, **입력내용이 추천서와 상이할 경우 인터넷 원서를 우선**으로 함

▸ **(저소득층 응시수수료 면제)** 저소득층(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 자에 대하여 응시수수료를 면제함

(2) 추천서류 제출 기간 : 2020. 8. 24.(월) ~ 8. 27.(목)

<변경사항> 원서접수 기간에는 추천현황(입학년도 교과과정 편제표, 자격증 사본은 미제출)만 제출하고, 필기시험 합격자에 한해서 추천서, 성적증명서, 자격증 사본 등을 제출하는 방식으로 변경 <(3) 필기시험 합격자 서류 제출 참고>

○ 학교의 장은 '2020년 지역인재 9급 수습직원 추천 현황(붙임 1)' 을 제출기한 내에 전자문서로 제출
(전자문서 수신처 : 인사혁신처-인사혁신국-균형인사과)

○ 전산장애 등 불가피한 경우만 우편으로 제출 가능 (2020. 8. 27.(목) 우체국 소인 기준)

※ 주소 : (30102) 세종특별자치시 한누리대로 499(어진동), 세종포스트빌딩 8층 인사혁신처 균형인사과 지역인재 담당 ☎ 044-201-8381, 8380

(3) (필기시험 합격자) 추천서류 제출 : 2020. 10. 22.(목) ~ 10. 27.(화)

○ 필기시험 합격자가 속한 학교의 장은 필기시험 합격자에 한해 아래의 서류를 제출기한 내에 전자문서로 제출
(전자문서 수신처 : 인사혁신처-인사혁신국-균형인사과)

○ 전산장애 등 불가피한 경우만 우편으로 제출 가능 (2020. 10. 27.(화) 우체국 소인 기준)

※ 주소 : (30102) 세종특별자치시 한누리대로 499(어진동), 세종포스트빌딩 8층 인사혁신처 균형인사과 지역인재 담당 ☎ 044-201-8381, 8380

☑ 유의사항

▸ 필기시험 합격자 소속 학교에서는 추천서, 성적증명서, 관련 전문교과 이수확인서 등을 인사혁신처에 전자문서로 제출하여야 함

▸ **추천 대상자별 제출서류는 합격자별로 상기 순서대로 스캔하여 파일 첨부**
※ 파일명 : 지원직렬(직류) - 이름 예 행정(일반행정) - 홍길동

▸ 전자문서 송부시 용량이 커서 한 번에 보내기 어려울 경우에는 여러 개로 나누어 공문 송부 가능

제출서류		제출 방법	내용
개인별 1부	① 2020년 지역인재 9급 수습직원 추천서	전자문서	■ 고등학교: 붙임 2-1 전문대학교: 붙임 2-2
	② 전문교과 이수 확인서		■ 붙임 3 (고등학교만 제출) ※ 선발예정직렬(직류) 관련 전문교과 50% 미만 이수자로 직렬(직류) 유관 자격증을 취득하여 응시자격이 부여된 자는 생략
	③ 성적증명서		■ 석차비율이 기재된 성적증명서 ■ 고등학교는 NEIS상의 성적증명서 제출 ※ 전문대학교의 경우 성적증명서에 석차비율이 자동으로 기재되지 않는 경우에는 아래와 같이 수기로 작성 **졸업예정석차 ○등/○명, 작성자 성명 (서명 또는 인), 작성자 연락처**
	④ 졸업(예정)증명서		■ 졸업예정증명서나 재학·휴학증명서 등 재적 입증서류 대체 가능
	⑤ 자격증 사본		■ 자격증 요건에 해당하는 자는 자격증 사본 또는 확인서 제출 ① 전산 및 해양수산 직렬 필수 자격증 ※ 항해사(또는 기관사) 자격증은 지정 교육기관 등에서 발급하는 필기시험 합격증빙자료 및 교육수료증서 ② 선발예정직렬(직류) 관련 전문교과 또는 학과 요건을 충족하지 못한 경우 직렬(직류) 유관 자격증 ③ 가산 대상 자격증

V 시험과 합격자 발표

1 시험 일정

구 분	시험장소 공고	시 험	합격자 발표
필기시험	2020. 9. 18.(금)	2020. 9. 26.(토)	2020. 10. 21.(수)
서류전형	-	-	2020. 11. 23.(월)
면접시험	2020. 11. 23.(월)	2020. 11. 30.(월) ~ 12. 1.(화)	2020. 12. 24.(목)

※ 자세한 사항은 사이버국가고시센터(www.gosi.kr) '시험공고/공지사항' 에 공지 예정

2 시험 단계

(1) 필기시험

시험과목	출제유형	문항수	배점	배정시간
국어, 한국사, 영어	객관식	과목당 20문항	100점 만점 (문항당 5점)	과목당 20분

- 일반직 9급 공무원 시험과 비슷한 수준으로 출제됨
- 각 과목 만점의 40%이상 득점한 사람 중 선발예정인원의 150%의 범위(선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 선발예정인원에 2명을 합한 인원의 범위) 에서 지역별 균형합격, 가산 특전을 적용한 시험성적 및 면접시험 응시자 수 등을 고려하여 고득점자 순으로 합격자를 결정함
- 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 때에는 그 동점자를 모두 합격자로 합니다. 이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 함

(2) 서류전형

○ 필기시험 합격자에 한해 제출된 서류를 통해 추천자격 기준에 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 결정

(3) 면접시험

○ 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 검증하기 위해 5개 평정요소에 대해 각각 상·중·하로 평정하여 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자를 결정

○ 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성

3 합격자 결정시 고려사항

(1) 지역별 균형합격

○ 지역별 균형을 위하여 필기시험과 면접시험에서 특정 광역자치단체에 소재하는 학교의 출신비율이 합격자의 20%를 초과하지 않도록 합격자 수를 결정함

○ 다만 선발예정인원이 4명 이하인 시험단위(직류)에는 적용하지 않음

(2) 특성화고 등 고등학교 출신 우대

○ 전문대학교 졸업(예정)자는 행정직군을 제외한 기술직군에 한해 지원가능

○ 필기시험 및 면접시험 등 각 단계별 시험에서 직렬(직류)별로 특성화고 등 고등학교 졸업(예정)자가 50퍼센트 이상 합격될 수 있도록 조정하되 다음의 경우에는 적용하지 않음

㉮ 고등(기술)학교 출신 응시인원의 수가 전체 응시인원의 20퍼센트 이하인 경우 ㉯ 단계별 시험에서 동 규정의 적용으로 합격자의 수가 선발예정인원에 미달하는 경우 ㉰ 공무원임용시험령 제18조에서 정한 자격증이 필요한 직렬(전산 및 해양수산 직렬)

※ 특성화고 등 고등학교 추천 우대는 추천된 학교를 기준으로 함. 고등학교 졸업 후 전문대학교로부터 추천을 받은 자는 우대 대상이 아님

(3) 관련학과 응시자의 직렬유관 자격증 가산점 부여

○ 필기시험 각 과목 만점의 40%이상 득점한 사람 중 선발예정직렬(직류) 관련 전문교과 또는 학과 요건을 충족한 자가 응시하는 경우, 직렬(직류) 유관 가산대상 자격증([붙임 5~6]) 1개당 각 과목별 만점의 2%, 최고 4%까지 점수를 가산

(4) 추가 합격자 결정

○ 최종합격자가 수습근무를 포기하는 등의 사정으로 선발예정인원에 미달하는 때에는 수습근무 시작 전까지 추가로 합격자를 결정할 수 있음

☑ 가산점 적용 관련

▸ 필기시험 각 과목 만점의 40%이상 득점한 사람 중 선발예정직렬(직류) 관련 전문교과 또는 학과 요건을 충족한 자가 응시하는 경우 직렬(직류) 유관, 가산 대상 자격증([붙임 5~6] 1개당 각 과목별 만점의 2%, 최고 4%까지 점수를 가산함

※ 자격증은 공고문 [붙임5~6]에서 제시한 자격증에 한해서만 인정

예 전산회계 1・2급, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등은 인정 안됨

▸ 자격종목이 동일한 경우에는 등급(기술사·기능장·기사·산업기사·기능사 또는 1급·2급·3급)에 관계없이 하나의 자격증으로 인정하며, 동일등급이라도 자격종목이 다른 경우에는 별도의 자격증으로 인정함

예 자동차정비기능사와 자동차정비산업기사를 각각 취득한 경우 가산 대상 자격증 개수는 1개임

예 전산회계운용사 2급과 전산회계운용사 3급을 각각 취득한 경우 가산 대상 자격증 개수는 1개임

예 자동차정비기능사와 건설기계정비기능사를 각각 취득한 경우 가산 대상 자격증 개수는 2개임

▸ **전산 및 해양수산 직렬 응시자가 취득한 자격증은 가산 대상이 아니며 해당 자격증은 필기시험 합격자 발표일(2020.10.21.)까지 유효(취득)하여야 함.**

예 전산직렬 응시자가 정보통신산업기사와 정보처리산업기사를 각각 취득한 경우라도 가점은 인정하지 않음 (원서접수시 1개의 자격증만 입력)

▸ 선발예정직렬(직류) 관련 전문교과 또는 학과 요건을 충족하지 못하여 선발예정직렬(직류)와 관련된 자격증을 취득한 경우에는 가산 대상이 아님

예 경영・금융교과(군) 전문교과 이수비율이 50% 미만인 자가 전산회계운용사 3급을 취득하여 행정(회계) 직렬에 응시한 경우 가점 적용대상 아님

▸ **전산 및 해양수산 직렬 자격증 이 외의 자격증은 인터넷 응시원서 접수일(2020.8.24.-27.) 현재 유효(취득)하여야 원서접수 시 자격증의 종류 및 가산비율을 잘못 기재하여 생기는 불이익은 응시자 본인의 귀책사유임**

4 합격자 발표

○ 합격자 발표는 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)를 통해 공고

VI 수습근무와 공무원 임용 안내

1 수습직원의 신분 및 소속

○ 수습직원은 아직 공무원으로 임용되지 않은 상태에 있으므로 「국가공무원법」 상의 공무원은 아니나, 직무상 행위를 함에 있어서는 공무원으로 간주되며, 수습근무 기간 중에는 배정된 수습기관 소속으로 근무하게 됨

2 수습직원의 보수

○ 수습직원에게는 임용예정 직급인 일반직 9급 1호봉에 해당하는 보수가 지급됨. 수습근무기간을 마치고 공무원으로 임용된 이후에는 수습근무 기간이 호봉에 반영됨

3 수습직원 직무교육

○ 수습직원은 중앙행정기관에서 고유 업무를 부여받아 6개월간 수습근무를 하게 되며, 각 부처에 배치되기 전에 약 4주 정도 공직 적응을 위한 기본 소양 및 직무수행 관련 기본교육을 받게 됨(기본교육 기간은 수습기간에 포함)

4 수습직원 수습기관 배정

○ 중앙행정기관의 수요 및 수습직원의 전공분야, 경력, 적성, 희망, 필기시험과 기본교육 성적 등을 고려하여 중앙행정기관에 배정

○ 배정받은 부처에 따라 근무지역이 결정되기 때문에 전국 어느 지역에서든 근무할 수 있음(추천지역과는 관계없음)

5 수습근무 및 평가

○ 수습직원은 수습기관에 배치된 이후 소속장관으로부터 담당할 업무와 수행할 과제를 부여받음

○ 수습직원은 업무수행 결과에 대하여 수습종료 40일 전에 평가를 받게 되며, 이때의 평가 결과는 6개월의 수습기간 종료 후 공무원으로의 임용 여부를 결정할 때에 중요한 심사기준이 됨

6 수습유예 및 정지

○ 수습근무 시작 전 또는 기간 중이라도 수습직원으로 선발된 자가 병역의무의 수행, 질병의 치료 등 불가피한 사유로 수습근무를 시작하거나 계속하기 어려운 경우에는 수습근무를 유예하거나 정지할 수 있음

○ 진학이나 학업을 계속하기 위한 목적 등으로 수습근무를 유예하거나 정지하는 것은 인정되지 않음

7 수습직원의 자격취소

○ 소속장관은 수습근무 기간 중이라도 수습직원에게 공직 적격성이 없다고 판단되면 인사혁신처장과 협의하여 수습근무를 그만 두게 할 수 있음

○ 수습근무를 종료시키기 위하여는 수습직원이 신체·정신상의 장애로 직무 수행이 불가능하거나 수습근무 성적평가 결과 업무수행 능력이 현저히 부족하다고 인정되는 경우 또는 수습직원이 직무의 내외를 불문하고 그 체면 또는 위신을 손상하는 행위를 한 경우 등 수습직원에게 수습근무를 계속하기 어려운 사유가 있어야 함

8 공무원 임용

○ 소속장관은 수습근무 기간이 만료되기 1개월 전까지 인사혁신처장과 협의하여 수습직원을 정규 공무원으로 임용할 것인지의 여부를 결정하게 됨. 즉 수습기간 종료 후 의무적으로 정규 공무원으로 임용하는 것이 아니라 수습근무성적 평가 결과에 따라 임용여부가 최종 결정됨에 유의

○ 정규 공무원으로 임용이 결정된 수습직원은 일반직 9급 공무원으로 채용되며, 채용시험 및 시보임용은 면제됨

VII 장애인 편의지원 안내

1 편의지원 제공 대상

○ 지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천 대상자 중, 원서접수 마감일 현재까지,

- 「장애인복지법 시행령」제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나,
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서,
- 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 자

○ 기타 특수·중복장애, 일시적 장애 등으로 응시에 현저한 지장이 있는 자 및 임신부 등 편의지원 제공이 필요한 자

2 편의지원 신청 절차

(희망조사) 응시자 편의지원 필요여부 조사	→	(원서접수) 응시자 해당 편의지원 작성	→	(증빙 제출) 의사진단서 제출 ※ 제출처 별도 안내	→	(제공여부 안내) 증빙서류 확인후 응시자 안내

3 유의사항

○ [참고1·2]의 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류를 사전에 반드시 숙지하여 본인의 편의제공 대상 여부, 편의지원 신청 가능 내용 및 증빙서류 등을 확인하시기 바랍니다.

○ 의사진단서 의료법 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 해당 시험 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급받은 원본만 유효하게 인정됩니다.

○ 증빙서류 제출 등에 대해서는 원서접수 후 별도 안내할 예정이며, 문의사항은 인사혁신처 경력채용과(044-201-8375)로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 다만, 임신부의 경우에는 의료법 제3조에 의한 의원급 의료기관 및 병원급 의료기관에서 발급한 의사소견서나 임신사실확인서도 인정됩니다.

참고 : 장애유형별 편의지원 내용

참고 1 장애유형 및 시험단계별 필기시험 편의지원 내용

장애유형 및 정도			필기시험 편의지원 내용	필기시험 증빙서류	비고
지체장애	상지	공통	· 확대문제지, 확대답안지 · 보조공학기기 지참 허용 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	-	
		장애정도가 심한 자	· 시험시간 연장(1.5배) · 답안지 대필	없음	기존 1~3급
		장애정도가 심하지 않은 자	· *공통 편의지원 내용만 신청가능*	없음	기존 4~6급
	하지	장애정도가 심한자 / 심하지 않은 자	· 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	없음	기존 1~6급
뇌병변장애	공통		· 확대문제지, 확대답안지 · 보조공학기기 지참 허용 · 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	-	
	장애정도가 심한 자		· 시험시간 연장(1.5배) · 답안지 대필	없음	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자 중 시간연장 필요성을 인정받은 자			의사 진단서 1부	기존 4~6급
	장애정도가 심하지 않은 자		· *공통 편의지원 내용만 신청가능*	없음	
시각장애	공통		· 확대문제지, 확대답안지 · 보조공학기기 지참 허용	-	
	장애정도가 심한 자	· 좋은 눈의 시력이 0.04이하인 사람	· 시험시간 연장(1.7배) · 음성지원컴퓨터 · 점자문제지, 점자답안지(점자정보단말기 사용자) · 축소문제지(확대독서기 사용자)	의사 진단서 1부	기존 1~2급
		· 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람		의사 진단서 1부	기존 3급 2호
		· 좋은 눈의 시력이 0.06이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람	· 시험시간 연장(1.5배) · 축소문제지(확대독서기 사용자)	없음	기존 3급 1,2호
	장애정도가 심하지 않은 자	· 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람	· 시험시간 연장(1.7배) · 음성지원컴퓨터 · 점자문제지, 점자답안지(점자정보단말기 사용자) · 축소문제지(확대독서기 사용자)	의사 진단서 1부	기존 4급 2호
		· 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람	· 시험시간 연장(1.5배) · 축소문제지(확대독서기 사용자)	없음	
		· 좋은 눈의 시력이 0.2이하인 사람	· 시험시간 연장(1.5배)	없음	기존 4,5급 1호
		· 나쁜 눈의 시력이 0.02이하이고, 좋은 눈의 교정시력이 0.3이하인 사람		의사 진단서 1부	기존 6급 중 좋은 눈 시력 0.3이하
		· 위 조건 이하의 시각장애인	· *공통 편의지원 내용만 신청가능*	없음	기존 5급 2호, 6급
청각장애	장애정도가 심한자 / 심하지 않은 자		· 수화통역사 배치 · 응시요령 등 서면자료 제공 · 보조공학기기 지참 허용	없음	기존 2~6급

참고 2 장애유형 및 시험단계별 면접시험 편의지원 내용

<table>
<tr><th colspan="3">장애유형 및 정도</th><th>면접시험 편의지원 내용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">지체
장애</td><td>상지</td><td>장애정도가 심한자 /
심하지 않은 자</td><td>· 장애특성 면접위원 사전고지
· 전담도우미 지원
· 자료작성용 컴퓨터 제공
· 관련서식 확대 제공</td><td>기존
1~6급</td></tr>
<tr><td>하지</td><td>장애정도가 심한자 /
심하지 않은 자</td><td>· 장애특성 면접위원 사전고지
· 전담도우미 지원
· 휠체어전용책상(휠체어사용자)</td><td>기존
1~6급</td></tr>
<tr><td rowspan="3">뇌병변
장애</td><td colspan="2">공통</td><td>· 장애특성 면접위원 사전고지
· 전담도우미 지원
· 자료작성용 컴퓨터 제공
· 관련서식 확대 제공</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">장애정도가 심한 자</td><td rowspan="2">· 면접시간 20분이내 연장</td><td>기존
1~3급</td></tr>
<tr><td colspan="2">장애정도가 심하지 않은 자 중
시간연장 필요성을 인정받은 자</td><td rowspan="2">기존 4~6급</td></tr>
<tr><td rowspan="4">시각
장애</td><td colspan="2">공통</td><td>· 장애특성 면접위원 사전고지
· 관련서식 확대 제공
· 전담도우미 지원
· 자료작성용 컴퓨터 제공</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">점자사용이
필요한 자</td><td>· 좋은 눈의
시력이
0.04이하인 사람</td><td rowspan="2">· 관련서식 점자 지원
· 음성지원컴퓨터</td><td>기존
1~2급</td></tr>
<tr><td>· 두 눈의 시야가 각각
모든 방향에서 10도
이하로 남은 사람 중
점자사용 필요성을
인정받은 사람</td><td>기존
3급 2호
4급 2호
(점자필요)</td></tr>
<tr><td>점자사용이
필요하지 않은 자</td><td>· 위 조건 외의
시각장애 응시자</td><td>· 공통 편의지원 내용만 신청가능</td><td></td></tr>
<tr><td>청각
장애</td><td colspan="2">장애정도가 심한자 /
심하지 않은 자</td><td>· 면접시간 20분이내 연장
· 장애특성 면접위원 사전고지
· 의사전달보조요원(수화통역사 등)
· 필담면접, 의사전달용 컴퓨터
· 관련자료 등 서면제공</td><td>기존
2~6급</td></tr>
</table>

※ 점자(음성지원PC)사용, 면접시간 20분 연장을 위한 장애증상 증빙은 필기시험 편의지원 시 제출되었던 진단서의 내용을 기준으로 지원여부를 결정함

[붙임 1-1]

2020년 지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천 현황(고등학교)

1. 학교명 : ○○학교(광역자치단체 : ○○)

2. 직렬별 지원자 및 추천대상자 수

직군	합계	행정				기술														
직렬		행정		세무	관세	공업			시설		농업	임업	보건	식품위생	방재안전	환경	해양수산		전산	방송통신
직류		일반행정	회계	세무	관세	일반기계	전기	화공	일반토목	건축	일반농업	산림자원	보건	식품위생	방재안전	일반환경	선박항해	선박기관	전산개발	전송기술
지원자수																				
추천자수																				

3. 전체 추천대상자 목록 (7명 이내)

응시 직렬 (직류)	성명 (생년월일)	성별	학과 (정원)	선발예정직렬(직류) 관련 교과목 이수 현황		자격증	성적			졸업 (예정)일
행정 (일반행정)	홍길동 (000000)	남	금융정보과 (100명)	교과(군)	경영 · 금융	전산회계 운용사 3급	보통교과	평균석차등급	1.5	2021.2
				비율*	60%		전문교과	전과목 성취도 평균 B 이상	1	
								성취도 A 비율	100%	

* 관련 교과(군) 전문교과목 이수 비율은 졸업(예정)자는 3학년 1학기까지, 졸업자는 3학년 2학기까지 이수한 총 전문교과 이수단위 중에 관련 교과(군) 전문교과목 이수단위 수를 나눈 값을 기재

4. 추천심사회의 구성 (3인 이상)

구분	성명	직위	심사일
의장	김○○	○○고등학교 교장	2020. . .
	이○○	○○고등학교 ○○부장	
	박○○	○○고등학교 교사	

[붙임 1-2]

2020년 지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천 현황(전문대학교)

1. 학교명 : ○○대학교(광역자치단체 : ○○)

2. 직렬별 지원자 및 추천대상자 수

직군	합계	행정				기술														
직렬		행정		세무	관세	공업			시설		농업	임업	보건	식품위생	방재안전	환경	해양수산		전산	방송통신
직류		일반행정	회계	세무	관세	일반기계	전기	화공	일반토목	건축	일반농업	산림자원	보건	식품위생	방재안전	일반환경	선박항해	선박기관	전산개발	전송기술
지원자수																				
추천자수																				

3. 전체 추천대상자 목록 (7명 이내)

응시직렬(직류)	성명(생년월일)	성별	전공학과(정원)	자격증	학과성적		이수학점			졸업(예정)일
					졸업(예정)석차	석차비율	이수학점	졸업학점	이수비율	
공업(화공)	홍길동(930212)	남	화학공학과(50명)	① 위험물 산업기사 ② 가스산업기사	1/50	2%	80	100	80%	2021.2

4. 추천심사회의 구성 (3인 이상)

구분	성명	직위	심사일
의장	김○○	○○대학교 총장	2020. . .
	이○○	○○대학교 학사처장	
	박○○	○○대학교 교수	

[붙임 2-1]

지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천서(고등학교)

선발연도		추천직렬(직류)		광역자치단체	

추천 학교	기본 사항	학교명			
		학교주소			
	담당자	성명		직장전화번호	
추천 대상	인적 사항	성명(한글)		성명(한자)	
		생년월일			
		주소			
		휴대전화번호		자택전화번호	
		전자우편주소			
	전공, 성적	학과명	(계열 :)		
		보통 교과 / 평균 석차등급			
		전문 교과 / 전과목 성취도 평균B이상	[ ] 해당 [ ] 미해당	성취도 A 과목 비율	%
		졸업 여부	[ ] 졸업자 [ ] 졸업예정자		
		졸업(예정)시기	년 월		
		자격증	자격종목 및 등급 (발급기관명)		자격번호/ 합격연월일
			자격종목 및 등급 (발급기관명)		자격번호/ 합격연월일

위 사람은 추천 직렬과 밀접한 관련이 있는 학과의 졸업(예정)자로서 국가공무원법 제26조의4 및 공무원임용령 제22조의3 제1항 제2호에 의한 수습직원 선발 대상자로 추천합니다.

년 월 일

학교명 (직 인)

인사혁신처장 귀하

첨부서류

1. 성적증명서 (교육행정정보시스템(NEIS)상의 성적증명서)
2. 졸업증명서 (졸업예정자는 졸업예정증명서나 재학·휴학증명서 등으로 대체 가능)
3. 국가기술자격증 사본

[붙임 2-2]

지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천서(전문대학교)

선발연도		추천직렬(직류)		광역자치단체	

추천 학교	기본 사항	학교명(분교)			
		학교주소			
	담당자	성명		직장전화번호	
추천 대상	인적 사항	성명(한글)		성명(한자)	
		생년월일			
		주소			
		휴대전화번호		자택전화번호	
		전자우편주소			
	전공, 성적	학과명	(전공계열:)		
		졸업 여부	[ ] 졸업자 [ ] 졸업예정자		
		졸업(예정)시기	년 월	석차비율 (등/ 명)	(등 / 명)
		자격증	자격종목 및 등급 (발급기관명)		자격번호/ 합격연월일
			자격종목 및 등급 (발급기관명)		자격번호/ 합격연월일

위 사람은 추천 직렬과 밀접한 관련이 있는 학과의 졸업(예정)자로서 국가공무원법 제26조의4 및 공무원임용령 제22조의3 제1항 제2호에 의한 수습직원 선발 대상자로 추천합니다.

년 월 일

학교명 (직 인)

인사혁신처장 귀하

첨부서류
1. 성적증명서 (석차비율이 기재되어 있어야 함)
2. 졸업증명서 (졸업예정자는 졸업예정증명서나 재학·휴학증명서 등으로 대체 가능)
3. 국가기술자격증 사본

[붙임 3]

지역인재 9급 수습직원 전문교과 이수 확인서(고등학교)

선발연도		추천직렬(직류)		광역자치단체	

추천 대상	기본 사항	학교명	성명
		학과명	졸업(예정)일
	담당자	성명	직장전화번호

추천 자격 확인	추천 요건	추천 직렬(직류)과 관련 있는 전문교과를 전문교과 총 이수단위의 50% 이상 이수한 자			
	이수 단위 비율	① (　　) **교과(군) 전문교과 총 이수단위 수** / ② 전문교과 총 이수단위 수 × 100 = (　　)단위 / (　　)단위 × 100 = (　　)%			
	③ 관련 전문 교과목	과목명	단위수	과목명	단위수
		합 계			

위 사람은 추천 직렬(직류)와 관련된 (　　) 교과(군)의 전문교과를 총 이수단위의 50% 이상 이수한 자임을 확인합니다.

년　　월　　일

학교명　　직인

인사혁신처장 귀하

유의사항

① 직렬(직류) 관련 전문교과 총 이수단위 : 추천 직렬(직류)별 공고된 관련 교과(군)을 기재하고 해당하는 전문교과 총 이수단위를 기재

② 전문교과 총 이수단위 : 졸업(예정)자의 경우 3학년 1학기까지 이수한 전문교과 총 이수 단위수를 기재하고, 졸업자의 경우 3학년 2학기까지 이수한 전문교과 총 이수단위를 기재

③ 관련 전문 교과목 : 추천 직렬(직류)별로 공고된 관련 교과(군)에 해당하는 전문교과 과목명 및 단위수를 기재하고 학기별 중복된 과목은 통합하여 기재

예) 2학년1학기 식품분석 3단위 / 2학년 2학기 식품분석 3단위일 경우 식품분석 6단위를 기재

[붙임 4] 전산·해양수산 직렬 지원자 필수 자격증

직렬	직류	「국가기술자격법」에 따른 자격증
전산	전산개발	기술사 : 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리 기사 : 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 산업기사 : 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 멀티미디어콘텐츠제작전문가
해양수산	선박항해	기술사 : 조선 기사 : 조선, 항로표지 산업기사 : 조선, 항로표지 항해사 1급 내지 6급
	선박기관	기술사 : 기계, 산업기계설비, 조선 기사 : 일반기계 산업기사 : 컴퓨터응용가공 기관사1급 내지 6급

* 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 지원대상 자격증으로 인정함

[붙임 5] 행정·세무·관세 직렬(직류) 유관 / 가산대상 자격증

직렬	직류	「국가기술자격법」에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
행정 세무 관세	일반행정 회계 세무 관세	1급, 2급, 3급 전산회계운용사	

※ 행정·세무·관세 직렬 자격증은 기술자격법령상 서비스분야 자격증 발췌

[붙임 6] 공업·농업·시설 등 직렬(직류) 유관 / 가산대상 자격증

직렬	직류	「국가기술자격법」에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
공업	일반기계	기술사: 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방 기능장: 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기사: 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야) 산업기사: 컴퓨터응용가공, 기계가공조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계분야) 기능사: 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압,	

		공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금·제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기	
	전기	기술사: 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방 기능장: 전기 기사: 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야) 산업기사: 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야) 기능사: 전기, 철도전기신호, 승강기	
	화공	기술사: 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품위험물, 가스 기능장: 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 기사: 식품, 화학분석 산업기사: 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품 기능사: 화학분석, 위험물, 가스	
시설	일반토목	기술사: 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 기사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지 산업기사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기 능 사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량	
	건축	기술사: 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방 기능장: 건축일반시공, 건축목재시공 기사: 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비 산업기사: 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비 기능사: 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호	기사 자격증 가산비율적용: 건축사
농업	일반농업	기술사: 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기사: 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 생물공학, 유기농업, 화훼장식 산업기사: 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업 기능사: 종자, 원예, 버섯종균, 식품가공, 유기농업, 화훼장식	기능사 자격증 가산비율적용: 농산물품질관리사
임업	산림자원	기술사: 조경, 종자, 산림, 농화학 기사: 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공	

		산업기사: 조경, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공 기 능사: 조경, 종자, 산림, 임업종묘,임산가공	
보건	보건	기술사: 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학 기사: 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학 산업기사: 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품 기능사: 식품가공 임상심리사 1급 임상심리사 2급	기사 자격증 가산비율 적용: 의사, 한의사, 치과의사, 수의사, 약사, 한약사, 방사성동위원소취급자(특수, 일반), 방사선 취급감독자, 응급구조사 1급, 보건교육사 1급 산업기사 자격증 가산비율 적용: 임상병리사, 의무기록사, 방사선사, 간호사, 조산사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 작업치료사, 위생사, 영양사, 응급구조사 2급, 보건교육사 2급 기능사 자격증 가산비율 적용: 보건교육사 3급
식품위생	식품위생	기술사: 축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품 기사: 축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품 산업기사: 축산, 품질경영, 포장, 식품 기능사: 축산, 식육처리, 식품가공	산업기사 자격증 가산비율적용: 영양사, 위생사
환경	일반환경	기술사: 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지 기사: 화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해방지 산업기사: 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원 기능사: 조경, 산림, 환경 유독물취급기능사(1999. 3. 27. 이전 취득)	기사 자격증 가산비율 적용: 의사, 약사, 수의사, 환경측정분석사 산업기사 자격증 가산비율 적용: 위생사
방송통신	전송기술	기술사: 전자응용, 정보통신 기능장: 전자기기, 통신설비 기사: 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리 산업기사: 전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신 무선설비, 방송통신, 정보처리 기능사: 전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리 전화교환기능사(1997. 6. 1. 이전 취득)	

※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정한다.

[참고] 지역인재 9급 수습직원 원서접수 절차 안내

www.gosi.kr > 원서접수 > 응시원서 제출 > 지역인재 선발시험

학교 담당자 원서접수 절차

1 학교 담당자 접수 화면

※ 학교 담당자는 원서접수 전 사이버국가고시센터에 회원가입이 되어 있어야 함

ㅇ 사이버국가고시센터에 로그인 후 지역인재 학교 담당자 배너 클릭

2 학교담당자 정보 등록 화면

① 개인정보제공에 대한 동의 이후 학교 담당자 실명 인증

ㅇ 추천 가능한 1개의 학교당 1명의 담당자만 등록 가능

② 학교 정보 및 담당자 정보 입력

<고등학교>

ㅇ 학교 코드에 NEIS상의 학교 코드를 기재(영어1자리+숫자9자리)

ㅇ 코드 입력 시 학교명은 자동 기입되며, **담당자의 정보(부서명, 연락처, 이메일 주소)는 직접 입력**

<전문대학>

ㅇ 학교 코드에 표준분류조사를 위한 **정보공시 코드(본교) 입력(7자리 숫자)**

ㅇ 코드 입력 시 학교명은 자동 기입되며, **담당자의 정보(부서명, 연락처, 이메일 주소)는 직접 입력**

3 추천 대상자 등록 및 관리 화면

① 추천 대상자 등록

ㅇ 추천 대상자 관리화면에서 **'추천 대상자 등록 버튼'을 누른 후 추천 대상자 정보 입력**

② 추천 대상자 정보 입력(지역 및 지원 직렬(직류) · 추천요건)

<공 통>

ㅇ 추천 대상자의 성명과 주민등록번호를 입력(실명인증 필요)

ㅇ 지 역

- 학교 소재지의 지역을 선택(추천 대상자의 실거주지 지역이 아님에 유의)

ㅇ 지원직렬(직류) : 지원하고자 하는 직렬(직류)를 선택

<전산 및 해양수산 직렬 추천 대상자>

ㅇ 해당 직렬 선택시 추천 요건은 자동 선택되며 전문교과 이수단위 비율(전문대학은 미해당) 및 관련 자격증 정보를 입력

- 전산 및 해양수산 직렬 추천 대상자는 관련 교과목(정보·통신 교과) 50% 이상을 이수하고 관련 자격증을 취득한 자만이 추천 가능
- 전산 및 해양수산 직렬 관련 자격증은 반드시 필기시험 합격자 발표일까지 유효(취득)하여야 하며 원서접수 당시 취득하지 못한 경우에는 "취득 예정" 을 선택하여야 함

※ (관련 자격증 취득자) 자격증 번호, 발급일 입력 / (관련 자격증 취득예정자) 입력 사항 없음

<고등학교 화면>

* 학교 담당자가 자격증 취득여부를 취득으로 선택한 경우

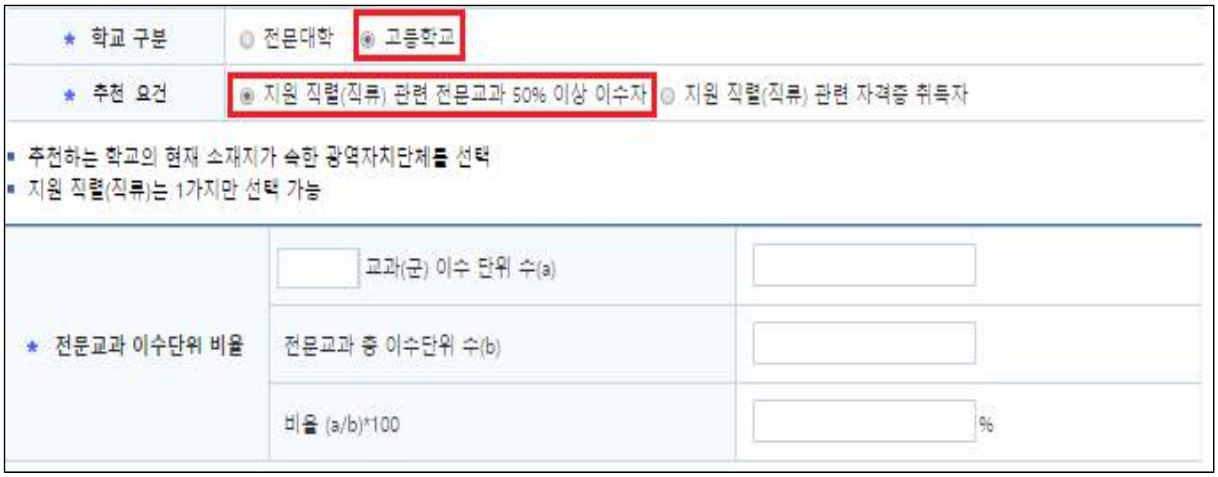
<전문대학 화면>

* 학교 담당자가 자격증 취득여부를 취득 예정으로 선택한 경우

<고등학교>

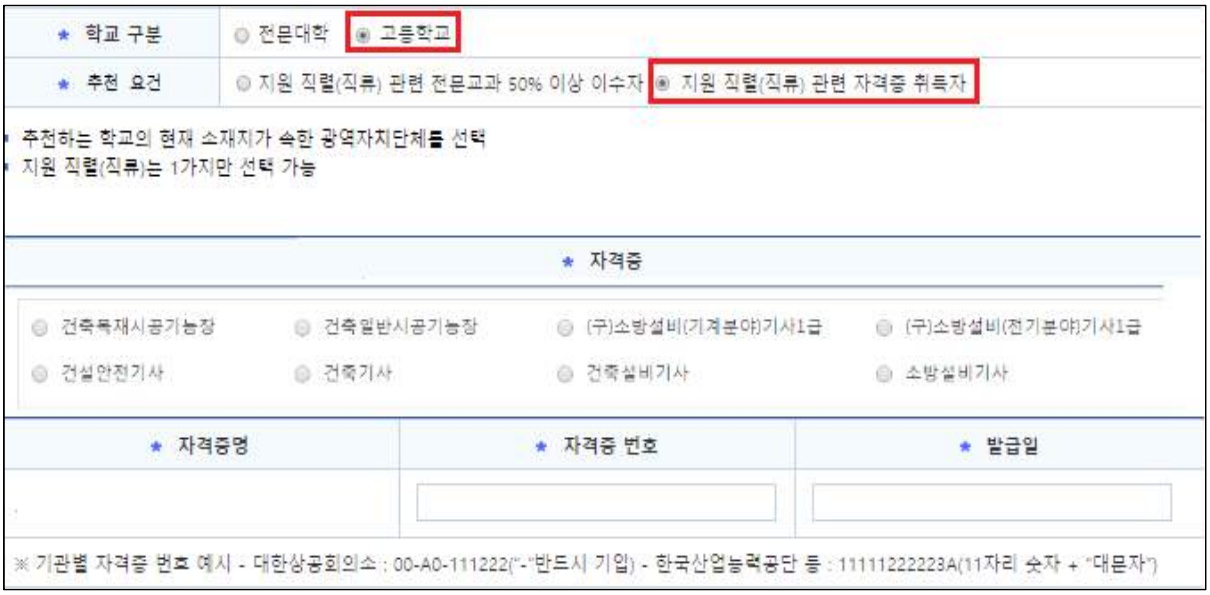
ㅇ 추천 요건 : **"지원 직렬(직류) 관련 교과목 50% 이상 이수자"** 및 **"지원 직렬(직류) 관련 자격증 취득자"** 중 1가지를 선택

- **(지원 직렬(직류) 관련 교과목 50% 이상 이수자 선택)** 지원 직렬(직류) 관련 전문교과목 이수 단위 수 및 전문교과 총 이수단위 수 입력하고 비율이 50% 이상이 되는지 확인



- **(지원 직렬(직류) 관련 자격증 취득자 선택)** 지원 직렬(직류) 관련하여 취득한 자격증을 선택하고 자격증 번호 및 발급일을 입력

※ (예시) 대한상공회의소 : 00-A0-111222 / 한국산업인력공단 등 : 11111222223A(11자리 숫자+"대문자")



<전문대학>

ㅇ 추천 요건 : **"지원 직렬(직류) 관련 학과"** 및 **"지원 직렬(직류) 관련 자격증 취득자"** 중 1가지를 선택

- **(지원 직렬(직류) 관련 학과 선택)** 지원 직렬(직류) 관련 학과를 기재

- **(지원 직렬(직류) 관련 자격증 취득자 선택)** 지원 직렬(직류) 관련하여 취득한 자격증을 선택하고 자격증 번호 및 발급일을 입력

※ (예시) 대한상공회의소 : 00-A0-111222 / 한국산업인력공단 등 : 11111222223A(11자리 숫자+"대문자")

③ 추천 대상자 정보 입력(학력 사항)

<공 통>

○ **(학과)** 추천 대상자의 전공학과와 학과 정원(2020년 해당학과 최종학년 정원)을 입력

<고등학교>

○ **(졸업(예정)연도)** 졸업 및 졸업예정 구분 선택 후 졸업(예정)년도 입력

○ **(성적 요건)** 보통교과 평균석차등급 및 전문교과목 성취도 성적 부분을 기재

* 학교	지역인재 추천학교		
* 학과	학과 (정원 명)		
* 졸업여부	○ 졸업 ○ 졸업예정		
* 졸업예정년도	년 월 (예:2020년 02월)		
* (보통교과) 평균석차등급	등급		
* (전문교과)전과목 성취도 평균B이상	○ 해당 ○ 미해당	* (전문교과) 성취도 A과목비율	%

<전문대학>

○ **(졸업(예정)연도)** 졸업 및 졸업예정 구분 선택 후 졸업(예정)년도 입력

○ **(성적 요건)** 졸업(예정) 석차비율 및 이수학점 비율을 기재

* 학교	지역인재 추천학교
* 학과	학과 (정원 명)
* 졸업여부	◉ 졸업 ○ 졸업예정
* 졸업예정년도	년 월 (예:2020년 02월)
* 졸업(예정) 석차비율	/ = / 100
* 이수학점	/ = / 100

④ 추천 대상자 관리

ㅇ 대상자별로 등록이 완료되면 **관리화면에서 입력사항을 확인**할 수 있으며, **추천 대상자가 최종적으로 결제 및 접수를 완료했는지 여부도 확인 가능**

- **추천 대상자 정보가 잘못 입력된 경우에는 응시자가 수정할 수 없으며 반드시 학교 담당자가 변경해야 함**

추천 대상자(응시자) 원서접수 절차

1 추천 대상자(응시자) 접수 화면

※ 추천 대상자(응시자)는 원서접수 전 사이버국가고시센터에 회원가입이 되어 있어야 함

ㅇ 사이버국가고시센터에 로그인 후 지역인재 추천 대상자(응시자) 배너 클릭

- 반드시 학교 담당자가 추천 대상자 정보를 등록하였는지 확인 후 진행

2 추천 대상자(응시자) 정보 등록 화면

① 개인정보제공에 대한 동의 이후 추천 대상자(응시자) 실명 인증

ㅇ 학교 담당자가 원서접수 기간에 입력한 추천 대상자 정보(주민등록번호)와 일치한 경우에만 원서접수 화면으로 이동

※ 학교장 추천이 결정되었음에도 원서접수 화면으로 이동이 안 될 경우에는 반드시 학교 담당자가 사전에 정보를 등록하였는지 확인 필요

② 추천 대상자(응시자) 개인정보 등 입력

ㅇ 주소, 전화번호, 이메일 주소 등 개인 정보를 입력하고 사진 등록

- 사진 등록 시에는 JPG 형식의 파일 필요(해상도 137*177픽셀)

③ 학력 사항(지원직렬(직류), 추천요건, 성적요건 등) 확인

<전산 및 해양수산 직렬 추천 대상자>

ㅇ 학교 담당자가 입력한 전문교과 이수단위 비율(전문대학은 미해당) 및 관련 자격증 정보가 맞게 입력되었는지 반드시 확인 후 진행

- 전산 및 해양수산 직렬 추천 대상자는 관련 교과목(정보·통신 교과) 50% 이상을 이수(전문대학교는 관련 학과 전공)하고 관련 자격증을 취득한 자만이 추천 가능

- 전산 및 해양수산 직렬 관련 자격증은 반드시 필기시험 합격자 발표일까지 유효(취득)하여야 하며 원서접수 당시 취득하지 못한 경우에는 "취득 예정"이 선택되어야 함

<고등학교 화면>

* 학교담당자가 자격증 취득 여부를 취득 예정으로 선택한 경우(예시)

학교정보

★ 지역	서울		
★ 지원 직렬(직류)	전산(전산개발)		
★ 학교구분	고등학교		
★ 추천요건	◉ 지원 직렬(직류) 관련 학과 ◉ 지원 직렬(직류) 관련 자격증 취득자		
★ 전문교과 이수단위 비율	정보통신 교과(군) 이수 단위 수(a)	40	
	전문교과 중 이수단위 수(b)	70	
	비율 (a/b)*100	57%	
★ 자격증	○ 가점적용(2%) ○ 가점적용(4%) ◉ 전산(전산개발)필수		
	취득예정 ※해당 자격증은 반드시 필기시험 합격자 발표일(2020.9.17)전까지 유효(취득)하여야 합니다.		
★ 학교	추천 고등학교		
★ 학과(계열)	전공학과 (정원 30명) * 2020년 해당학과 최종학년 정원		
★ 졸업 여부	졸업		
★ 졸업년도	2020년 02월		
★ (전문교과)전과목 성취도 평균B이상	해당	★ (전문교과) 성취도 A과목비율	50
★ 이수/졸업 학점	104 / 140 = 74.3 / 100		

<전문대학 화면>

* 학교담당자가 자격증 취득 여부를 취득으로 선택한 경우(예시)

학교정보

★ 지역	서울	
★ 지원 직렬(직류)	전산(전산개발)	
★ 학교구분	전문대학	
★ 추천요건	◉ 지원 직렬(직류) 관련 학과 ◉ 지원 직렬(직류) 관련 자격증 취득자	
★ 자격증	○ 가점적용(2%) ○ 가점적용(4%) ◉ 전산(전산개발)필수	
	취득	
★ 자격증명	★ 자격증 번호	★ 발급일
사무자동화산업기사	12345678910	2019-10-10
※ 기관별 자격증 번호 예시 - 대한상공회의소 : 00-A0-111222("-"반드시 기입) - 한국산업능력공단 등 : 11111222223A(11자리 숫자 + "대문자")		
★ 학교	추천 전문대학	
★ 학과(계열)	전공학과 (정원 30명) * 2020년 해당학과 최종학년 정원	
★ 졸업 여부	졸업	
★ 졸업년도	2020년 02월	
★ 졸업 석차	104 / 140 = 74.3 / 100	

〈고등학교〉

○ **추천 대상자(응시자)는** 지원 직렬(직류) 및 추천 요건, 성적 요건 등이 맞는지 반드시 확인 후 진행

※ 학교 담당자가 사전에 입력한 정보가 자동 기입되며 정보 수정이 필요한 경우에는 학교 담당자에게 연락하여 수정

- **(지원 직렬(직류) 관련 교과목 50% 이상 이수자)** 추천 대상자(응시자)는 지원 직렬(직류) 및 추천 요건, 성적 요건 등이 맞는지 반드시 확인 후 진행

학교정보

* 지역	서울	
* 지원 직렬(직류)	시설(건축)	
* 학교구분	고등학교	
* 추천요건	지원 직렬(직류) 관련 전문교과 50% 이상 이수자	
* 전문교과 이수단위 비율	경영·금융 교과(군) 이수 단위 수(a)	40
	전문교과 중 이수단위 수(b)	70
	비율 (a/b)*100	57%
* 학교	추천 고등학교	
* 학과(계열)	전공학과 (정원 30명) * 2020년 해당학과 최종학년 정원	
* 졸업 여부	졸업	
* 졸업년도	2020년 02월	
* (보통교과) 평균석차등급	1등급	
* 이수/졸업 학점	104 / 140 = 74.3 / 100	

- **(지원 직렬(직류) 관련 자격증 취득자)** 추천 대상자(응시자)는 추천 요건 및 지원 직렬(직류)와 관련하여 취득한 자격증이 맞는지 반드시 확인 후 진행

학교정보

* 지역	서울		
* 지원 직렬(직류)	시설(건축)		
* 학교구분	고등학교		
* 추천요건	지원 직렬(직류) 관련 자격증 취득자		
* 자격증명	* 자격증 번호	* 발급일	
실내건축기능사	12345678910	2019-10-10	
* 기관별 자격증 번호 예시 - 대한상공회의소 : 00-A0-111222('-'반드시 기입) - 한국산업능력공단 등 : 11111222223A(11자리 숫자 + '대문자')			
* 학교	추천 고등학교		
* 학과(계열)	전공학과 (정원 30명) * 2020년 해당학과 최종학년 정원		
* 졸업 여부	졸업		
* 졸업년도	2020년 02월		
* (전문교과)전과목 성취도 평균B이상	해당	* (전문교과) 성취도 A과목비율	50
* 이수/졸업 학점	104 / 140 = 74.3 / 100		

<전문대학>

○ **추천 대상자(응시자)는** 지원 직렬(직류) 및 추천 요건, 성적 요건 등이 맞는지 반드시 확인 후 진행

※ 학교 담당자가 사전에 입력한 정보가 자동 기입되며 정보 수정이 필요한 경우에는 학교 담당자에게 연락하여 수정

- **(지원 직렬(직류) 관련 학과)** 추천 대상자(응시자)는 지원 직렬(직류) 및 추천 요건, 성적 요건 등이 맞는지 반드시 확인 후 진행

학교정보

* 지역	서울
* 지원 직렬(직류)	시설(건축)
* 학교구분	전문대학
* 추천요건	지원 직렬(직류) 관련 학과
* 학교	추천 전문대학
* 학과(계열)	전공학과 (정원 30명) * 2020년 해당학과 최종학년 정원
* 졸업 여부	졸업
* 졸업년도	2020년 02월
* 졸업 석차	104 / 140 = 74.3 / 100

- **(지원 직렬(직류) 관련 자격증 취득자)** 추천 대상자는 추천 요건 및 지원 직렬(직류)와 관련하여 취득한 자격증이 맞는지 반드시 확인 후 진행

학교정보

* 지역	서울	
* 지원 직렬(직류)	시설(건축)	
* 학교구분	전문대학	
* 추천요건	지원 직렬(직류) 관련 자격증 취득자	
* 자격증명	* 자격증 번호	* 발급일
건축산업기사	1234567891D	2019-10-10

※ 기관별 자격증 번호 예시 - 대한상공회의소 : 00-A0-111222("-"반드시 기입) - 한국산업능력공단 등 : 1111122223A(11자리 숫자 + "대문자")

* 학교	추천 전문대학
* 학과(계열)	전공학과 (정원 30명) * 2020년 해당학과 최종학년 정원
* 졸업 여부	졸업
* 졸업년도	2020년 02월
* 졸업 석차	104 / 140 = 74.3 / 100

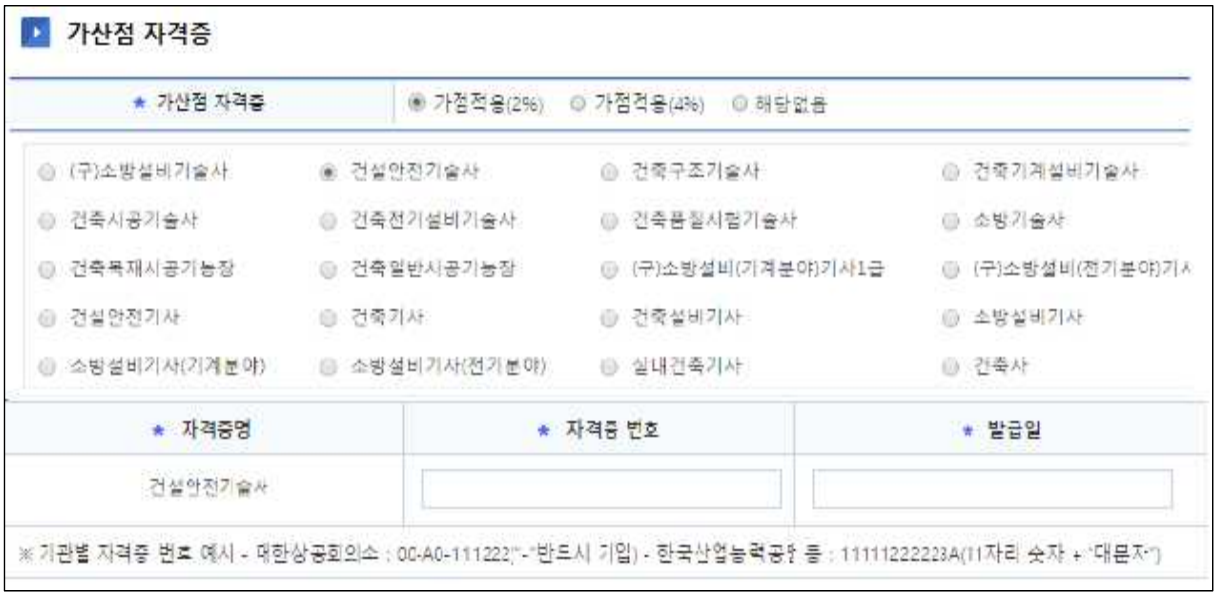
④ 가산점 적용 자격증 입력 <공통>

ㅇ 추천 대상자가 취득한 가산 자격증을 선택하고 자격증 번호, 발급일 입력

- (행정분야) 1개의 자격증만 가산점만 적용(전산회계운용사 1,2,3급 중 1개, 최대 2% 적용)
- (기술분야) 최대 2개 자격증까지 가산점 적용 가능(최대 4% 적용)

※ [붙임 5-6]의 직렬(직류) 유관/ 가산 자격증 참고

※ 원서접수 시 자격증의 종류 및 가산비율을 잘못 기재하여 생기는 불이익은 응시자 본인의 귀책사유임



⑤ 편의 지원

ㅇ 장애인·임산부 등 편의지원 안내문을 참고하여 본인 해당 시 신청

ㅇ 국민기초생활보장법에 따른 수급자 또는 한부모가족지원법에 따른 지원 대상자의 경우 응시수수료 면제

3 응시 수수료 결제 * 응시 수수료(5,000원)+결제대행수수료

① 휴대폰 결제 : 팝업창에서 휴대폰 번호를 입력, 이동통신사 선택, 주민등록 번호 입력, 약관 동의 후 확인을 클릭한 다음 전송된 승인번호를 입력

② 신용카드 결제 : 카드선택, 할부기간을 입력 후 해당 카드사 결제프로그램을 설치하고 결제절차에 따라 수수료 결제

③ 계좌이체 : 이용하실 은행사를 선택한 후 계좌번호 등 결제정보와 결제내역 통보를 위한 이메일 주소 입력

4 원서접수 내역 확인, 취소 및 환불 등

ㅇ 마이페이지 > 원서접수내역, 응시료 결제내역 등 조회 가능

ㅇ 원서접수 취소 및 환불

- 원서접수 > 원서접수등록확인에서 접수 취소를 누르면 환불됨

  ※ 원서접수 취소기간 : 2020. 8. 30.(일) 21:00

  ※ 응시수수료는 해당 기한 내 신청한 경우에 한해 환불됨

ㅇ 응시표 출력 안내

- 응시표는 2020. 9. 11.(금)부터 사이버국가고시센터(www.gosi.kr) > 마이페이지 > 응시표 출력에서 추천 대상자(응시자)가 직접 출력