

회의일시: 2022. 4. 12.(화), 14:30

회의장소: 우리학교 운영위원회실

2022학년도 제1회 정기회의 군산여자고등학교운영위원회 심의자료

2022. 4. 4.

군산여자고등학교

군산여자고등학교 운영위원회의 회순

(2022학년도 제1회 정기회)

1. 개회선포 및 국민의례-----간 사
2. 학교장 인사-----학 교 장
3. 개의 선언-----학 교 장
4. 안건 심의-----학 교 장, 위 원 장
5. 기타사항 협의-----위 원 장
6. 폐회 선포-----위 원 장

심 의 자 료 목 차

순	심 의 안 건	페이지	비고
1	2022학년도 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출(안)	1	
2	2022학년도 학사일정 변경(안)	2	
3	군산여자고등학교 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙 개정(안)	7	
4	2022학년도 1,2,3학년 방과후학교 교육활동 부교재 선정(안)	13	
5	2022학년도 기숙사비 인상(안)	14	
6	2022학년도 1학년 현장체험학습 운영 계획(안)	15	
7	2022학년도 2, 3학년 테마식현장체험학습 운영 계획(안)	17	
8	2022학년도 학교우유급식사업 시행 지원 단가 변경(안)	26	
9	2022학년도 학교급식소위원회 구성 및 운영(안)	27	
10	2022학년도 장학금 선정 결과 심의(안)	28	
11	2022학년도 학교폭력 전담기구 구성 및 운영(안)	29	
12	군산여자고등학교 예·결산소위원회 규정 개정(안)	30	

제14기 군산여자고등학교운영위원회 2022학년도 위원장 및 부위원장 선출(안)

안건 번호	1
----------	---

발의년월일: 2022. 4. 4.

제 안 자: 학 교 장

1. 제안 이유

- 관련: 군산진포중학교운영위원회 규정 제14조
- 제14기 학교운영위원회 구성에 따른 2022학년도 위원장 및 부위원장 선출

2. 주요내용

- 위원장 및 부위원장은 임기가 1년으로 연임 가능함.
- 위원장 및 부위원장은 각 1명씩 교원이 아닌 자 중에서 선출
- 운영위원회에서 위원장과 부위원장 후보를 추천하여 무기명 직접 비밀투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선됨.
- 과반수 득표자가 없을 경우 2차 투표를 실시하여 최고 득표자를 당선자로 함.
(최고득표자가 2인 이상일 경우 연장자가 당선)
- 2022년 학교운영위원회 학부모 위원 및 지역위원 명단

구분	성명	성별	연령	비고
학부모 위원	고상덕	여	만44세	
	고애숙	여	만46세	
	송미란	여	만43세	
	유경재	남	만56세	
	최소영	여	만45세	
지역 위원	강대성	남	만62세	
	김영란	여	만61세	

2022학년도 학사일정 변경(안)

안건 번호	2
----------	---

발의년월일: 2022. 4. 4.

제안자: 학 교 장

I. 제안이유

1. 코로나19 확산으로 인해 숙박형 프로그램을 비숙박형 프로그램으로 변경 필요
2. 학생을 안전을 고려한 최소한의 행사활동 운영 필요

II. 심의사항

1. 2021학년도 학사일정 변경

가. 1학년 수련활동 일정 및 운영방법 변경

- 1) 숙박형(1박2일) 프로그램을 비숙박형(1일) 프로그램으로 변경
- 2) 청정인성수련원의 일정을 고려한 수련활동 일정 변경
- 2022.4.6.~4.7. → 2022.5.19.~5.20.
- 3) 코로나19 방역수칙을 고려한 프로그램 운영의 이원화
- 1반~6반: 2022.5.19.(목). 7반~12반: 2022.5.20.(금)

나. 1학년 현장체험학습 일정 및 운영방법 변경

- 1) 수련활동과 연계한 현장체험학습 일정 변경
- 2022.4.8. → 2022.5.19.~5.20.
- 2) 코로나19 방역수칙을 고려한 프로그램 운영의 이원화
- 7반~12반: 2022.5.19.(목). 1반~6반: 2022.5.20.(금)

III. 첨부자료

1. 2022학년도 학사일정(변경전) 1부
2. 2022학년도 학사일정(변경후) 1부. 끝.

2022학년도 학사 일정

(변경전)

□ 1학기

월	주	月				火				水				木				金				일수	비고
		일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년		
3	1					1	●	●	●	2	1	1	1	3	1	1	1	4	1	1	1	3	2. 개학
	2	7	1	1	1	8	1	1	1	9	●	●	●	10	2	2	2	11	2	2	2	4	교과협의회
	3	14	2	2	2	15	2	2	2	16	2	2	2	17	3	3	3	18	3	3	3	5	17. 교육과정설명회
	4	21	3	3	3	22	3	3	3	23	3	3	3	24	4	4	4	25	4	4	4	5	24. 1,2,3년 연합평가
	5	28	4	4	4	29	4	4	4	30	4	4	4	31	5	5	5	1	●	●	●	4	1. 1.개교기념일
4	6	4	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	5	7	6	6	6	8	5	5	5	5	6.~7. 1학년 수련활동 8. 1년 현장체험학습
	7	11	6	6	6	12	6	6	6	13	6	6	6	14	7	7	7	15	6	6	6	5	12.~14. 1학기 영어듣기평가 3년 연합평가, 교과협의회
	8	18	7	7	7	19	7	7	7	20	7	7	7	21	8	8	8	22	7	7	7	5	
	9	25	8	8	8	26	8	8	8	27	8	8	8	28	9	9	9	29	8	8	8	5	29.~4. 1차고사
5	10	2	9	9	9	3	9	9	9	4	9	9	9	5	●	●	●	6	●	●	●	3	6. 재량휴업일
	11	9	10	10	10	10	10	10	10	11	10	10	10	12	10	10	10	13	9	9	9	5	
	12	16	11	11	11	17	11	11	11	18	11	11	11	19	11	11	11	20	10	10	10	5	
	13	23	12	12	12	24	12	12	12	25	12	12	12	26	12	12	12	27	11	11	11	5	23.~24. 체육한마당 25.~27. 2,3년 현장체험학습
	14	30	13	13	13	31	13	13	13	1	●	●	●	2	13	13	13	3	12	12	12	4	3. 2년 안전체험학습
6	15	6	●	●	●	7	14	14	14	8	13	13	13	9	14	14	14	10	13	13	13	4	9. 1,2년 연합평가 3년 모의평가, 교과협의회
	16	13	14	14	14	14	15	15	15	15	14	14	14	16	15	15	15	17	14	14	14	5	
	17	20	15	15	15	21	16	16	16	22	15	15	15	23	16	16	16	24	15	15	15	5	
	18	27	16	16	16	28	17	17	17	29	16	16	16	30	17	17	17	1	16	16	16	5	30.~5. 2차고사
7	19	4	17	17	17	5	18	18	18	6	17	17	17	7	18	18	18	8	17	17	17	5	6. 3년 연합평가
	20	11	18	18	18	12	금18	금18	금18	13	18	18	18	14	19	19	19	15	19	19	19	5	
	21	18	19	19	19	19	19	19	19	20	19	19	19	21	금20	금20	금20	22	21	21	21	5	
	25	20	20	20	20	26	20	20	20	27	●	●	●	28	●	●	●	29	●	●	●	2	26. 여름방학식
수업일수			20	20	20		20	20	20		19	19	19		19	19	19		21	21	21	99	
고사일수			2	2	2		2	2	2		1	1	1		1	1	1		2	2	2		
행사일수			1	1	1		1	1	1		1	1	1		1	1	1		1	2	1		
이수일수			17	17	17		17	17	17		17	17	17		17	17	17		18	17	18		

□ (2학기)

월	주	月				火				水				木				金				일수	비고
		일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년		
8	1	8	1	1	1	9	1	1	1	10	1	1	1	11	1	1	1	12	1	1	1	5	8. 개학, 교과협의회
	2	15	●	●	●	16	2	2	2	17	2	2	2	18	2	2	2	19	2	2	2	4	
	3	22	2	2	2	23	3	3	3	24	3	3	3	25	3	3	3	26	3	3	3	5	24.~26. 3년 1차고사
	4	29	3	3	3	30	4	4	4	31	4	4	4	1	4	4	4	2	4	4	4	5	31. 1,2년 연합평가 3년 모의평가
9	5	5	4	4	4	6	5	5	5	7	5	5	5	8	5	5	5	9	●	●	●	4	
	6	12	●	●	●	13	월5	월5	월5	14	6	6	6	15	6	6	6	16	5	5	5	4	14.~16. 영어듣기평가
	7	19	6	6	6	20	6	6	6	21	7	7	7	22	7	7	7	23	6	6	6	5	
	8	26	7	7	7	27	7	7	7	28	8	8	8	29	8	8	8	30	7	7	7	5	
10	9	3	●	●	●	4	8	8	8	5	9	9	9	6	9	9	9	7	8	8	8	4	4.~7. 1,2년 1차고사 3년 2차고사
	10	10	●	●	●	11	9	9	9	12	10	10	10	13	10	10	10	14	9	9	9	4	12. 3년 연합평가
	11	17	8	8	8	18	10	10	10	19	11	11	11	20	11	11	11	21	10	10	10	5	
	12	24	9	9	9	25	11	11	11	26	12	12	12	27	12	12	12	28	11	11	11	5	
11	13	31	10	10	10	1	12	12	12	2	13	13	13	3	13	13	13	4	12	12	12	5	
	14	7	11	11	11	8	13	13	13	9	14	14	14	10	14	14	14	11	13	13	13	5	교과협의회
	15	14	12	12	12	15	14	14	14	16	15	15	15	17	●	●	●	18	14	14	14	4	17. 대학수학능력시험
	16	21	13	13	13	22	15	15	15	23	16	16	16	24	15	15	15	25	15	15	15	5	23. 1,2년 연합평가
	17	28	14	14	14	29	16	16	16	30	17	17	17	1	16	16	16	2	16	16	16	5	1.~6. 1,2년 2차고사
12	18	5	15	15	15	6	17	17	17	7	목17	목17	목17	8	18	18	18	9	17	17	17	5	
	19	12	16	16	16	13	18	18	18	14	금18	금18	금18	15	19	19	19	16	19	19	19	5	
	20	19	17	17	17	20	월18	월18	월18	21	18	18	18	22				23				3	20. 축제(동아리박람회) 21. 겨울방학식
		26	●	●	●	27	●	●	●	28	●	●	●	29	●	●	●	30	●	●	●		
2		30	●	●	●	31	●	●	●	1	●	●	●	2	●	●	●	3	●	●	●		
	21	6	19	19	19	7	19	19	19	8	19	19	19	9	●	●	20	10	20	20	●	4	6. 개학 9. 졸업식 10. 종업식
		13	●	●	●	14	●	●	●	15	●	●	●	16	●	●	●	17	●	●	●		
		20	●	●	●	21	●	●	●	22	●	●	●	23	●	●	●	24	●	●	●		
		27	●	●	●	28	●	●	●														
수업일수			19	19	19		19	19	19		19	19	19		19	19	20		20	20	19	96	
고사일수			1	1	1		2	2	1		1	1	2		2	2	2		2	2	2		
행사일수			1	1	1		0	0	0		0	0	0		0	0	1		0	0	0		
이수일수			17	17	17		17	17	18		18	18	17		17	17	17		18	18	17		

2022학년도 학사 일정 변경(안)

□ 1학기

월	주	月				火				水				木				金				일수	비고
		일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년		
3	1					1	●	●	●	2	1	1	1	3	1	1	1	4	1	1	1	3	2. 개학
	2	7	1	1	1	8	1	1	1	9	●	●	●	10	2	2	2	11	2	2	2	4	교과협의회
	3	14	2	2	2	15	2	2	2	16	2	2	2	17	3	3	3	18	3	3	3	5	17. 교육과정설명회
	4	21	3	3	3	22	3	3	3	23	3	3	3	24	4	4	4	25	4	4	4	5	24. 1,2,3년 연합평가
	5	28	4	4	4	29	4	4	4	30	4	4	4	31	5	5	5	1	●	●	●	4	1. 1.개교기념일
4	6	4	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	5	7	6	6	6	8	5	5	5	5	
	7	11	6	6	6	12	6	6	6	13	6	6	6	14	7	7	7	15	6	6	6	5	12.~14. 1학기 영어듣기평가 3년 연합평가, 교과협의회
	8	18	7	7	7	19	7	7	7	20	7	7	7	21	8	8	8	22	7	7	7	5	
	9	25	8	8	8	26	8	8	8	27	8	8	8	28	9	9	9	29	8	8	8	5	29.~4. 1차고사
5	10	2	9	9	9	3	9	9	9	4	9	9	9	5	●	●	●	6	●	●	●	3	6. 재량휴업일
	11	9	10	10	10	10	10	10	10	11	10	10	10	12	10	10	10	13	9	9	9	5	
	12	16	11	11	11	17	11	11	11	18	11	11	11	19	11	11	11	20	10	10	10	5	19~20 1년 수련활동/현장체험학습
	13	23	12	12	12	24	12	12	12	25	12	12	12	26	12	12	12	27	11	11	11	5	23.~24. 체육한마당 25.~27. 2,3년 현장체험학습
	14	30	13	13	13	31	13	13	13	1	●	●	●	2	13	13	13	3	12	12	12	4	3. 2년 안전체험학습
6	15	6	●	●	●	7	14	14	14	8	13	13	13	9	14	14	14	10	13	13	13	4	9. 1,2년 연합평가 3년 모의평가, 교과협의회
	16	13	14	14	14	14	15	15	15	15	14	14	14	16	15	15	15	17	14	14	14	5	
	17	20	15	15	15	21	16	16	16	22	15	15	15	23	16	16	16	24	15	15	15	5	
	18	27	16	16	16	28	17	17	17	29	16	16	16	30	17	17	17	1	16	16	16	5	30.~5. 2차고사
7	19	4	17	17	17	5	18	18	18	6	17	17	17	7	18	18	18	8	17	17	17	5	6. 3년 연합평가
	20	11	18	18	18	12	금18	금18	금18	13	18	18	18	14	19	19	19	15	19	19	19	5	
	21	18	19	19	19	19	19	19	19	20	19	19	19	21	금20	금20	금20	22	21	21	21	5	
	25	20	20	20	20	26	20	20	20	27	●	●	●	28	●	●	●	29	●	●	●	2	26. 여름방학식
수업일수			20	20	20		20	20	20		19	19	19		19	19	19		21	21	21	99	
교사일수			2	2	2		2	2	2		1	1	1		1	1	1		2	2	2		
행사일수			1	1	1		1	1	1		0	1	1		1	1	1		1	2	1		
이수일수			17	17	17		17	17	17		18	17	17		17	17	17		18	17	18		

□ (2학기)

월	주	月				火				水				木				金				일수	비고
		일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년	일	1년	2년	3년		
8	1	8	1	1	1	9	1	1	1	10	1	1	1	11	1	1	1	12	1	1	1	5	8. 개학, 교과협의회
	2	15	●	●	●	16	2	2	2	17	2	2	2	18	2	2	2	19	2	2	2	4	
	3	22	2	2	2	23	3	3	3	24	3	3	3	25	3	3	3	26	3	3	3	5	24.~26. 3년 1차고사
	4	29	3	3	3	30	4	4	4	31	4	4	4	1	4	4	4	2	4	4	4	5	31. 1,2년 연합평가 3년 모의평가
9	5	5	4	4	4	6	5	5	5	7	5	5	5	8	5	5	5	9	●	●	●	4	
	6	12	●	●	●	13	월5	월5	월5	14	6	6	6	15	6	6	6	16	5	5	5	4	14.~16. 영어듣기평가
	7	19	6	6	6	20	6	6	6	21	7	7	7	22	7	7	7	23	6	6	6	5	
	8	26	7	7	7	27	7	7	7	28	8	8	8	29	8	8	8	30	7	7	7	5	
10	9	3	●	●	●	4	8	8	8	5	9	9	9	6	9	9	9	7	8	8	8	4	4.~7. 1,2년 1차고사 3년 2차고사
	10	10	●	●	●	11	1,2 1차고사 3년 2차고사			12	10	10	10	13	10	10	10	14	9	9	9	4	12. 3년 연합평가
	11	17	8	8	8	18	10	10	10	19	11	11	11	20	11	11	11	21	10	10	10	5	
	12	24	9	9	9	25	11	11	11	26	12	12	12	27	12	12	12	28	11	11	11	5	
11	13	31	10	10	10	1	12	12	12	2	13	13	13	3	13	13	13	4	12	12	12	5	
	14	7	11	11	11	8	13	13	13	9	14	14	14	10	14	14	14	11	13	13	13	5	교과협의회
	15	14	12	12	12	15	14	14	14	16	15	15	15	17	●	●	●	18	14	14	14	4	17. 대학수학능력시험
	16	21	13	13	13	22	15	15	15	23	16	16	16	24	15	15	15	25	15	15	15	5	23. 1,2년 연합평가
	17	28	14	14	14	29	16	16	16	30	17	17	17	1	16	16	16	2	16	16	16	5	1.~6. 1,2년 2차고사
12	18	5	15	15	15	6	17	17	17	7	목17	목17	목17	8	18	18	18	9	17	17	17	5	
	19	12	16	16	16	13	18	18	18	14	금18	금18	금18	15	19	19	19	16	19	19	19	5	
	20	19	17	17	17	20	월18	월18	월18	21	18	18	18	22				23				3	20. 축제(동아리박람회) 21. 겨울방학식
		26	●	●	●	27	●	●	●	28	●	●	●	29	●	●	●	30	●	●	●		
2		30	●	●	●	31	●	●	●	1	●	●	●	2	●	●	●	3	●	●	●		
	21	6	19	19	19	7	19	19	19	8	19	19	19	9	●	●	20	10	20	20	●	4	6. 개학 9. 졸업식 10. 종업식
		13	●	●	●	14	●	●	●	15	●	●	●	16	●	●	●	17	●	●	●		
		20	●	●	●	21	●	●	●	22	●	●	●	23	●	●	●	24	●	●	●		
		27	●	●	●	28	●	●	●														
수업일수			19	19	19		19	19	19		19	19	19		19	19	20		20	20	19	96	
교사일수			1	1	1		2	2	1		1	1	2		2	2	2		2	2	2		
행사일수			1	1	1		0	0	0		0	0	0		0	0	1		0	0	0		
이수일수			17	17	17		17	17	18		18	18	17		17	17	17		18	18	17		

군산여자고등학교 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙 개정(안)

안건 번호	3
----------	---

발의년월일: 2022. 4. 4.
제안자: 학 교 장

I. 제안이유

1. 학교교권보호위원회 위원 선출 및 임기에 대한 구체적 조항 추가 개정이 필요
2. 관련근거
 - 가. 초·중등교육법 시행령 제9조 제1항 제10호 및 제4항
 - 나. 교원지위법 시행령 제15조
 - 나. 전라북도교육청 교원인사과-6312(2021.3.17.)

II. 심의사항

1. 군산여자고등학교 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙 개정(안)
 - 가. 제2조 명칭 변경- 명칭에 '및 임기' 추가
 - 나. 위원의 선출에 관한 조항 추가 - 제2조 제2항
 - 다. 위원의 임기에 관한 조항 추가 - 제2조 제3항 및 제4항

III 첨부서류

1. 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙_개정후 1부
2. 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙_신규대조표 1부. 끝.

학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙 개정(안)

군산여자고등학교

제1조(목적) 이 규칙은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조제7항에 따라 군산여자고등학교 학교교권보호위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(군산여자고등학교 학교교권보호위원회의 구성 및 임기)

- ① 군산여자고등학교 학교교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 교원위원 3인, 학부모위원 2인, 지역사회위원 2인(총 7명)의 위원으로 구성한다.
- ② 위원은 「교원지위법 시행령 제15조」에 의거 학교장이 위촉한다.
- ③ 위원의 임기는 2년으로 하며 1회 연임할 수 있다.
- ④ 위원의 사임 등으로 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제3조(위원장)

- ① 위원장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.
- ② 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.
- ③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다. 위원장이 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 위원 중 임명되거나 위촉된 날 순으로 위원장의 직무를 대행한다. 다만, 모두 그 날짜가 같은 경우에는 이름순으로 위원장의 직무를 대행한다.
- ④ 위원회의 최초 구성 또는 재구성으로 위원장이 아직 호선되지 않은 경우, 교원 위원 중 연장자가 회의 소집 및 안건 상정 등 위원장의 직무를 임시로 대행한다. 소집된 그 회의에서 위원장을 반드시 호선하여야 하며, 임시로 위원장의 직무를 대행한 교원 위원의 행위는 호선된 위원장이 한 행위로 본다.

제4조(위원의 자격상실) 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 위원의 자격을 상실한다.

1. 해당 학교의 교원이었던 위원이 퇴직하거나 소속 학교를 달리하게 된 때
2. 해당 학교의 학부모였던 위원의 경우에 해당 학생이 소속 학교를 졸업, 전학, 자퇴하거나 퇴학된 때. 다만, 해당 학생이 졸업한 경우에는 해당 학년도말까지 위원자격을 유지한다.

제5조(회의의 소집)

- ① 위원장은 위원회의 회의를 소집해야 할 사유가 발생한 때에는 14일 이내에 회의를 개최하여야 한다.
- ② 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 목적을 회의개최 3일 전까지 각 위원들에게 서면 또는 구두로 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우로서 위원 전원이 동의한 경우에는 예외로 한다.

제6조(당사자의 출석)

- ① 위원회는 회의 개최 3일 전까지 해당 학생이나 그 보호자 및 피해교원(이하 “당사자”라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 하여야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의한 경우에는 예외로 한다.
- ② 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로 진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술을 원하지 아니할 때에는 진술 없이 심의할 수 있다

제7조(위원회의 의결)

- ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.

제8조(의결 통보 및 처분 등)

- ① 위원회가 의결을 하였을 때에는 지체 없이 의결서를 학교의 장에게 통보하여야 한다.
- ② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 조치를 하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 제2항에 따라 조치를 할 때에는 결과통지서를 당사자에게 통지하여야 한다.

제9조(분쟁조정의 신청)

- ① 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.
- ② 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 위원회에 분쟁조정신청서를 제출하여야 한다.
- ③ 제1항에 따른 분쟁조정의 신청은 해당 사안이 발생한 날로부터 1개월 이내에 하여야 한다.

제10조(분쟁조정 개시)

- ① 위원회가 제9조에 따라 분쟁조정의 신청을 받으면 그 신청을 받은 날부터 14일 이내에 분쟁조정을 시작하여야 한다.
- ② 위원회는 당사자에게 분쟁조정의 일시 및 장소를 통보하여야 한다.
- ③ 제2항에 따라 통지를 받은 당사자 중 어느 한 쪽이 불가피한 사유로 출석할 수 없는 경우에는 위원회에 분쟁조정의 연기를 요청할 수 있다. 이 경우 위원회는 분쟁조정의 기일을 다시 정하여야 한다.
- ④ 위원회는 위원 또는 관계 전문가 중에서 분쟁조정 담당자를 지정하거나, 외부 전문 기관에 분쟁과 관련한 사항에 대한 자문 등을 할 수 있다.

제11조(분쟁조정의 거부·중지 및 종료)

- ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지할 수 있다.
 1. 당사자 중 어느 한 쪽이 분쟁조정을 거부한 경우
 2. 당사자 중 어느 한 쪽이 상대방을 고소·고발하거나 민사상 소송을 제기한 경우
 3. 분쟁조정의 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우
- ② 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정을 끝낼 수 있다.
 1. 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하는 등 분쟁조정이 성립한 경우
 2. 분쟁조정 개시일부터 1개월이 지나도록 분쟁조정이 성립하지 아니한 경우
- ③ 위원회는 제1항에 따라 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 그 사유를 당사자에게 각각 통보하여야 한다.
- ④ 위원회는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 당사자에게 전라북도교권 보호위원회에 다시 분쟁조정을 신청할 수 있음을 통보하여야 한다.

제12조(분쟁조정의 결과 처리)

- ① 위원회는 분쟁조정이 성립하면 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성하여 당사자에게 각각 통보하여야 한다.
 1. 당사자의 주소와 성명
 2. 조정 대상 분쟁의 내용

가. 분쟁의 경위

나. 조정의 쟁점(당사자의 의견을 포함한다)

3. 조정의 결과

- ② 제1항에 따른 합의서에는 당사자와 조정에 참가한 담당자가 각각 기명날인 또는 서명하여야 한다.

제13조(보호조치의 권고) 위원회는 학교의 장에게 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복을 위하여 필요한 조치를 권고할 수 있다.

제14조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원이 아닌 간사를 1명 두되, 간사는 교원 중에서 학교의 장이 지명한다. (학교의 장은 교권보호업무 담당자 1명을 추가로 지명할 수 있다.)

제15조(회의록의 작성)

- ① 위원회는 위원회의 회의록을 작성·보관하여야 한다.
② 회의록에는 위원장이 서명한다.

제16조(회의의 비공개) 위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

제17조(비밀누설 금지) 위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

제18조(수당 등) 위원회의 회의에 참석하거나 제10조 제4항에 따라 분쟁조정 담당자로 지정되어 분쟁조정을 한 사람에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제19조(운영세칙) 이 규칙에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

1. 이 규칙은 2020. 4. 15.부터 시행한다.
2. 이 규칙은 2022. 4. 부터 시행한다.

군산여자고등학교 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙 신규 대조표(2022.4.개정)

연 영	개 정 안	개정 근거 및 사유
<p>제2조 군산여자고등학교 학교교권보호위원회 구성</p> <p>① 군산여자고등학교 학교교권보호위원회(이하 “위원회” 라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 교원위원 3인, 학부모위원 2인, 지역사회위원 2인(총7명)의 위원으로 구성한다</p>	<p>제2조 군산여자고등학교 학교교권보호위원회 구성 및 임기</p> <p>① 군산여자고등학교 학교교권보호위원회(이하 “위원회” 라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 교원위원 3인, 학부모위원 2인, 지역사회위원 2인(총7명)의 위원으로 구성한다.</p> <p>② 위원은 「교원지위법 시행령 제15조」에 의거 학교장이 위촉한다.</p> <p>③ 위원의 임기는 2년으로 하며 1회 연임할 수 있다.</p> <p>④ 위원의 사임 등으로 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.</p>	<p>현행 규칙에는 위원 선출 조항 및 임기에 대한 조항이 없음. 구체적 명기 필요함. 교원지위법 시행령 제15조에 의거 위원은 학교장이 위촉할 수 있고 1회 연임할 수 있음.</p> <p>(2조 명칭 변경 및 위원 위촉 및 임기에 관한 조항 추가 - 교원지위법 시행령 제15조)</p>

2022학년도 1,2,3학년 방과후 학교교육활동 부교재 선정(안)

안건 번호	4
----------	---

발의년월일: 2022. 4. 4.

제안자: 학 교 장

1. 목적(제안사유)

2022학년도 수능 대비 및 탐구능력을 향상시키기 위한 1, 2, 3학년의 방과후 학교교육활동 부교재를 다음과 같이 채택하여 활용하고자 합니다.

2. 2022학년도 1, 2, 3학년 방과후 학교교육활동 부교재 채택 현황

학년	영역	과목명	부교재 명	출판사	가격(예정)	비고
1	국어	국어	꿀특강 고전문학	좋은책 신사고	8,500	
	영어	영어A	초간단 수능영어 유형편 기본	YBM	9,000	
		영어B	영어구문독해E	이투스북	10,000	
	수리	수학개념	굿비 고등수학(상)	이룸이앤비	11,000	
		수학활용	짱 쉬운 내신 수학(상)	아름다운 샘	11,000	
2	국어	국어	수능주도권 국어영역 문학	미래엔	14,000	
	영어	영어	유형독해 기본편(다트)	좋은책 신사고	8,500	
	수학	수학	2023 수능특강 수학 I	EBS	5,600	
	과학탐구	화학 기본다지기	수능특강	EBS	6,800	
3	국어	언어와 매체	수능 기출 밥먹듯이	꿈을 담는 틀	16,500	
		화법과 작문	자이스토리	수경출판사	17,500	
	영어	영어	올림포스 영어독해의 기본1	EBS	8,000	
	수리	수학 I	수능특강 수학 I	EBS	5,600	
		수학 II	수능특강 수학 II	EBS	5,600	
		미적분	수능특강 미적분	EBS	5,600	
		확률과통계	수능특강 확률과통계	EBS	5,600	
	사회탐구	생활과 윤리	수능 기출의 미래	EBS	10,500	
		사회문화	수능 기출의 미래	EBS	10,500	
	과학탐구	화학 I	수능특강 화학1	EBS	6,800	
		지구과학 I	수능 기출의 미래	EBS	10,500	
		생명과학 I	수능특강	EBS	6,800	
		물리 I	기출의 미래	EBS	11,700	

2022학년도 기숙사비 인상(안)

안건 번호	5
----------	---

발의년월일: 2022. 4. 4.

제안자: 학 교 장

1. 제안배경

- 기숙사 운영 학교의 코로나19 감염, 전파를 최소화하기 위하여 1인 1실 사용 권고에 따라 입사 가능한 학생 수 감소로 재원 마련의 어려움 발생
※ 2022학년도 새 학기 기숙사 방역지침 및 주요 사항 알림(행정과-1644,2022.2.23.)
- 이에 기숙사비를 현실화하여 예산을 효율적으로 운영하고자 함

2. 현황

- 운영 현황(2019년-2022년)

(단위:천원)

연도별	예산액	결산액	재원별		1인당 기숙사비 (단위:원)	연간평균 이용학생수 (단위:명)	운영기간
			수익자부담	학교예산			
2019		34,162	32,735	1,427	50,000	65	3월~2020.1월
2020		22,564	16,215	6,349	50,000	60	5월~11월
2021		26,456	14,724	11,732	70,000	30	3월~11월
2022	42,840		42,840		70,000	68	3월~11월

3. 문제점

- 2021년도 기숙사비를 인상하였으나 코로나19로 운영기간 단축 및 학생 수 감소에 따라 예산 확보액 부족
※ (기존) 2020학년도 50,000원 → (변경) 2021학년도 70,000원
- 2022년도 기숙사 인원을 34명(2인1실)으로 운영하게 되어 운영비 부족 예상

4. 개선방안

- (인상) 1인당 기숙사비70,000원→80,000원(사배자지원 단가 범위 내)조정
- (지원) 재원 부족분은 추경 편성시 표준학교운영비에서 지원

5. 기대효과

- 기숙사비 현실화로 재원 부족 문제 해결
- 적정 인상과 효율적 운영으로 학부모의 교육비 부담 최소화

2022학년도 1학년 현장체험학습 운영계획(안)

안건 번호	6
----------	---

발의년월일: 2022. 4. 4.

제안자: 학 교 장

1. 목적(제안사유)

교육부의 지침에 따라 모든 학교 교육과정이 정상적으로 운영되고 있는 상황 속에서 1학년 현장체험학습을 실시함으로써, 지난 2년간 수업 외 여러 체험활동에서 소외되었던 현재 고1 학생들에게 학교 밖 다양한 체험의 기회를 제공하고, 선생님, 친구들과 학창시절의 소중한 추억을 쌓으며, 앞으로 전개될 고등학교 생활에 활력과 동기를 부여하고자, 2022학년도 교육계획에 따라 1학년 현장체험학습을 다음과 같이 실시하고자 합니다.

2. 2022학년도 1학년 현장체험학습 실시 계획

가. 실시일 및 장소

- 299명 이상 행사 진행이 불가한 상황이므로 1학년 364명을 2일에 나누어 진행함.
- 수련활동과 교대로 앞반 6개 반과 뒷반 6개 반을 교차로 진행함.

일시 및 장소	5월 19일(목)	5월 20일(금)
용인 에버랜드 (경기도 용인시 처인구 포곡읍 에버랜드로 199)	7반 ~ 12반	1반 ~ 6반

나. 인솔 : 관리자, 부장교사, 담임교사 8명*2회=16명

다. 비용 : 수익자 부담, 1인당 60,600원(예상)

품목	산출식	금액
차량 임차료	715,000원*12대=	8,580,000
체험활동비(자유이용권)	27,000원*364명=	9,828,000
식권	7,000원*364명=	2,548,000
보험료	3,000원*364명=	1,092,000
합계		22,048,000
1인당 경비(예상)	약 60,600원	참가인원에 따라 변동 가능

라. 일정

시간	활동 내용	참고
7:30 ~ 10:00	에버랜드 도착(183km) 2시간 20분 소요, 10분 휴식	출발시 운전자 음주 측정, 인원 확인, 안전 지도, 안전벨트 착용 확인
10:00 ~ 12:30	오전 체험활동	조별 활동 (정원 및 공연 관람, 놀이기구 체험, 동물원 체험)
12:30 ~ 13:30	점심	식권(7,000원)으로 조별, 개인별 매식
13:30 ~ 16:00	오후 체험활동	조별 활동 (정원 및 공연 관람, 놀이기구 체험, 동물원 체험)
16:00 ~ 18:30	학교 도착	학교 앞 해산

마. 안전 및 코로나-19 방역 대책

- 1) 안전교육 실시 : 2022. 5. 18(수) 7교시
- 2) 장소 : 각 반 교실
- 3) 교육교사 및 방역담당자 : 정-부장교사 임길진, 부-각 반 담임교사
- 4) 교육 내용 : 차량 탑승 시 주의사항, 체험활동 시 조별 활동 및 안전교육, 코로나-19 방역을 위한 손씻기, 마스크 착용 지도 등

바. 집행잔액 사용계획

: 집행잔액이 소액으로 현실적으로 반환에 실익이 없는 경우 다음 회계연도로 이월하여 사용
[2022학년도 학교회계 예산편성 및 운영지침 39페이지]

3. 기대효과

- 가. 학교 밖 다양한 체험의 기회를 통하여 컴퓨터, 스마트폰, 학업의 부담에서 벗어나 스스로를 돌아볼 수 있는 기회가 됨.
- 나. 다시 오지 않을 고등학교 시절에 선생님, 친구들과의 학교 밖 경험을 공유하는 기회를 통하여 소중한 학창시절의 추억을 쌓을 수 있는 기회가 됨.
- 다. 동물원 관람을 통하여 생명에 대한 소중함을 알게 되고, 공간 디자인에 대한 감각을 키우며, 놀이기구의 작동 원리에 대하여 생각해 보는 계기를 마련하여 각자의 흥미와 진로 탐색에 도움이 됨.
- 라. 고등학교 학업을 수행하는 데 있어서 활력과 동기 부여의 계기가 됨.

2022학년도 2, 3학년 테마식현장체험학습 운영계획(안)

안전 번호	7
----------	---

발의년월일: 2022. 4. 4.

제 안 자: 학 교 장

1. 목적(제안사유)

- 가. 체험 중심의 다양한 교육활동을 통해 개개인의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성을 함양한다.
- 나. 자율과 참여를 통한 기본질서 준수, 극기와 문제해결 능력 신장 등 민주시민의식을 고양한다.
- 다. 교육과정과 연계한 학교 밖 단체 활동을 통해 협동심과 인성을 기르고 나눔과 배려를 실천하는 민주시민을 육성한다.

2. 주요 내용

가. 일시: 2022. 5. 25.(수) ~ 5. 27.(금) / 1일형 체험학습 3일 운영(비숙박)

나. 대상

구 분	2학년	3학년	비 고
학생	재학생 303명 중 희망자 -참가희망 295명(97.3%) -비희망 8명(0.7%)	재학생 314명 중 희망자 -참가희망 227명(72.3%) -비희망 87명(27.7%)	2022.3.25.(금) 발송된 수학여행 참가 희망 가정통신문에 따른 참가 여부 조사 결과
인솔교사	담임교사 10명 포함 16명	3학년부 교사 11명 포함 15명	

다. 장소(10개 학급을 5개 학급씩 2개의 그룹(A, B)으로 나누어 운영)

구분		1일차(5/25, 수)	2일차(5/26, 목)	3일차(5/27, 금)
3 학 년	A	여수 (아쿠아플라넷, 아르떼뮤지엄, 해상케이블카 등)	고창(상하농원) 및 담양(메타프로방스, 죽녹원, 관방제림 등)	용인(에버랜드)
	B	고창(상하농원) 및 담양(메타프로방스, 죽녹원, 관방제림 등)	여수 (아쿠아플라넷, 아르떼뮤지엄, 해상케이블카 등)	
2 학 년	A	용인(에버랜드)	여수 (아쿠아플라넷, 해상케이블카, 루지체험 등)	전주 (경기전, 한옥마을 체험)
	B	여수 (아쿠아플라넷, 해상케이블카, 루지체험 등)	용인(에버랜드)	

라. 예상소요경비: 학생 1인 300,000원(전액 교육청 지원)

3. 세부 사항

가. 현장체험학습 운영 관련 지침 사항(2021.현장체험학습매뉴얼)

※ 현장체험학습의 정의: 학교 밖에서 이루어지는 교육활동으로 테마식 현장체험학습(수학여행) 및 수련활동 등 숙박형 현장체험학습과 1일형 현장체험학습으로 구분한다.

=> 본 테마식 현장체험학습(이하 수학여행)은 운영 형태상 3일간 운영되는 비숙박형 체험학습으로서 1일형 현장체험학습에 해당하므로 1일형 현장체험학습 운영 지침을 따름.

※ 붙임1, 2: 현장체험학습 업무 요약 및 1일형 현장체험학습운영 방법
(2021.현장체험학습매뉴얼 발췌)

나. 추진 일정

일 정	추진 내용	비 고
2022년 3월 초	수학여행 실시 기본계획 수립	2022 학교교육계획서
2022년 3월 중	수학여행 장소 선정	코로나19 상황을 감안하여 작년 수학여행 실시 학교의 사례 확인, 분석 및 다수의견 취합
2022년 3월 하	수학여행 참여 희망 조사	2, 3학년부
2022년 4월 초	학교운영위원회 심의(자문)	
2022년 4월 중	현장 답사 및 운송업체 계약	학년부장, 담임, 행정실
2022년 4월 중~말	수학여행 세부일정표 및 요금 산출 결정 안내	가정통신문
2022년 4월 말~5월 초	담임협의회 - 현장체험학습 운영 세부사항(지도계획, 사전안전교육, 잔류학생 지도 등 제반사항) 협의	2, 3학년부
2022.5.16.~5.20.	수학여행 사전 교육 -안전·질서교육, 성희롱·퇴폐행위 예방교육, 코로나19 방역지침 및 대응방법 안내, 수학여행 오리엔테이션	교장, 교감, 학년부, 안전생활부, 보건교사 등 담당업무부서 협조
2022.5.25.~5.27.	수학여행 실시	2, 3학년부
2022년 6월 초	수학여행 정산 및 만족도 설문조사	행정실 협조, 가정통신문 및 설문지

다. 3학년 수학여행 일정 개요

1) 여수 일정(A그룹: 5.25.(수) / B그룹: 5.26.(목))

시 간	내 용	비 고
8:00 ~ 10:30	출발 - 여수 도착	▶출발: 집결지 ▶도착: 여수 아쿠아플라넷
10:30 ~ 12:30	아쿠아플라넷 관람 및 중식	▶중식: 아쿠아플라넷 내 푸드코트(세트메뉴 사전 예약) ▶아쿠아리움 및 특별전시관(뮤지엄 오브 컬러)
13:00 ~ 14:00	아르떼 뮤지엄 관람	▶아쿠아플라넷->아르떼뮤지엄:도보 15분, 차량 5 분
14:30 ~ 16:00	여수 해상케이블카 체험	▶아르떼뮤지엄 -> 해야정류장(탑승장): 도보 10 분 ▶왕복 이용(편도 소요시간: 약 10분)
16:00 ~ 18:30	여수 - 군산 이동	

2) 고창 및 담양 일정(A그룹: 5.26.(목) / B그룹: 5.25.(수))

시 간	내 용	비 고
8:30 ~ 10:00	출발 - 고창 이동	▶출발: 집결지 ▶도착: 고창 상하농원
10:00 ~ 11:30	상하농원 체험	
11:30 ~ 12:30	고창 - 담양 이동	▶도착: 담양 메타프로방스
12:30 ~ 14:30	메타프로방스 및 메타세콰이어길 탐방 / 중식	
15:00 ~ 16:30	죽녹원 및 관방제림	
16:30 ~ 18:00	담양 - 군산 이동	

3) 용인 일정(A, B그룹: 5.27.(금))

시 간	내 용	비 고
8:00 ~ 10:30	출발 - 용인 이동	▶출발: 집결지 ▶도착: 용인 에버랜드
10:30 ~ 16:00	에버랜드 체험	▶중식: 밀쿠폰 제공
16:00 ~ 18:30	용인 - 군산 이동	

라. 2학년 수학여행 일정 개요

일 정	2022년 5월 25일 ~ 5월 28일 (무박 3일)				
장 소	용인, 여수, 전주				
인 원	학생 295명 교사 16명 / 총 311명				
일 자	체 험 학 습 일 정				식 사
제1일	A팀 용인 150명		B팀 여수 145명		중식:현지식 석식:도시락
	07:00	학교 출발	08:00	학교 출발	
	10:00~17:00	에버랜드 체험 및 중식, 석식	10:30~13:00	여수 아쿠라플라넷 관람 및 중식	
	17:30	에버랜드 출발	13:00~15:30	케이블카 및 루지 체험	
	20:30	군산 도착 예정	15:30	여수 출발	
			18:00	군산 도착 예정	
제2일	B팀 용인 145명		A팀 여수 150명		중식: 현지식 석식: 도시락
	07:00	학교 출발	08:00	학교 출발	
	10:00~17:00	에버랜드 체험 및 중식, 석식	10:30~13:00	여수 아쿠아플라넷 관람 및 중식	
	17:30	에버랜드 출발	13:00~15:30	케이블카 및 루지 체험	
	20:30	군산 도착 예정	15:30	여수 출발	
			18:00	군산 도착 예정	
제3일	전주 295명(전체)				
	08:30	학교 출발			
	10:00~13:00	경기전 관람 및 한옥마을 체험			
	13:00~15:00	세계 각국 음식 체험(중식 대체)			
	15:30	전주 출발			
	16:30	군산 도착 예정			

(붙임1)

현장체험학습 한눈에 살펴보기

구분	유형		수학여행				수련활동	1일형 현장 체험학습
			소규모 100명 미만	중규모 100~149명	대규모 150명 이상	국외 규모 무관		
1	기본 계획 수립 (학교교육과정 반영)		○	○	○	○	○	○
2	학생 선호도 조사		○	○	○	○	○	자율
3	학부모 등의	여부	○	○	○	○	○	○
		비율	70% 이상			80% 이상	70% 이상	자율
4	컨설팅 실시		요청시	요청시	○	○	×	×
5	활성화위원회 구성·운영		자율	자율	○	○	수학여행 기준과 동일	×
6	학교운영위원회 심의		○	○	○	○	○	○
7	사전답사		1회 이상					1회
								단, 안전대책 확보된 경우 학교장 책임 하에 생략 가능
8	사전 안전교육		○	○	○	○	○	○
9	불참학생 지도 계획		○	○	○	○	○	○
10	실시 결과 공개(탐재)		○	○	○	○	○	×

(붙임2)

1일형 현장체험학습

1. 흐름도

순	추진 절차	추진 내용
1	현장체험학습 기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장체험학습 기본계획 수립 - 학생안전 대책, 안전교육 실시 등
2	학교운영위원회 심의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 『학교운영위원회』 심의(자문) - 일정, 장소, 인솔자 현황, 경비, 안전계획, 정산 계획 등
3	계약 시행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법 등 준수 ○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
4	사전업무 처리 및 현장답사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전업무 처리 <ul style="list-style-type: none"> - 현장체험학습 사전교육, 가정통신문 발송, 미참가 학생 교육계획 수립, 비상연락체계 작성, 요보호 학생 파악, 인솔자 확보, 비상약품 준비 등 ○ 현장답사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 체험시설 안전상태(우천시 대피할 곳, 화장실 및 식당 위생상태, 집합장소, 유해환경 등) 확인 및 점검
5	사전 점검 및 안전교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단체차량 이용 사전 점검(행정실과 협조하여 처리) <ul style="list-style-type: none"> - 단체차량 사전 점검, 운전자 음주감지 등 ○ 사전 인솔자 안전연수 및 학생 안전교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 운송수단별 안전교육 등 <p>※ 참조 : 본 매뉴얼 제3장 「현장체험학습 안전관리」</p>
6	운영 및 자체 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영(차량 점검, 안전교육, 비상연락망, 사고 발생 시 처리 및 보고 등) ○ 경비 집행 및 정산(종료 후 10일 이내 정산하고, 정산일로부터 10일 이내 집행 내역 공개) ○ 사후 평가 및 결과 활용(만족도 조사 및 결과 분석·활용)

2. 세부 추진 절차

1단계	현장체험학습 기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장체험학습 기본계획 수립 - 학생안전 대책, 안전교육 실시 등
2단계	학교운영 위원회 심의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 『학교운영위원회』 심의(자문) - 일정, 장소, 인솔자 현황, 경비, 안전계획, 정산 계획 등

가. 본 매뉴얼의 ‘현장체험학습 공통사항’ (3p)을 확인하여 기본계획을 수립
나. 『학교운영위원회』 심의(자문)

- 1) 일정, 장소, 인솔자 현황, 경비, 안전계획, 정산 계획 등 현장체험학습 운영과 실행에 관한 전반적인 사항을 심의(자문)한다.

3단계	계약 시행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 등 준수 ○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
-----	----------	---

4단계	사전업무 처리 및 현장답사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전업무 처리 <ul style="list-style-type: none"> - 현장체험학습 사전교육, 가정통신문 발송, 미참가 학생 교육계획 수립, 비상연락체계 작성, 요보호 학생 파악, 인솔자 확보, 비상약품 준비 등 ○ 현장답사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 체험시설 안전상태(우천시 대피할 곳, 화장실 및 식당 위생상태, 집합장소, 유해환경 등) 확인 및 점검
-----	----------------------	---

가. 사전업무 처리

- 1) 현장체험학습과 관련된 교육자료·현장정보 등을 학생들에게 미리 제공하고 사전교육을 실시한다.
- 2) 가정통신문 발송 등 학부모 홍보를 통해 가정교육과 연계할 수 있도록 안내한다.
- 3) 잔류학생 지도 계획을 철저히 수립하여 학습결손 발생을 방지한다.
※ 잔류학생 지도 계획을 수립하지 않고 불참자로 결석처리 하여서는 안됨
- 4) 인솔자는 담당 학생 중 신체허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 필요로 하는 학생을 사전에 파악하여 특별 관리하는 등 안전지도 대책을 수립한다.
- 5) 학교장은 인솔자에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전연수를 실시한다.

나. 현장답사 실시

- 1) 1일형 현장체험학습은 현장답사를 1회 실시한다. 단, 현장체험학습 안전대책이 확보된 경우 학교장 책임 하에 생략할 수 있다.
- 2) 현장답사는 실제 업무 담당자 또는 인솔자 중심으로 운영 가능하다.
- 3) 현장답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 시행하되, 안전점검 항목표를 확인한다.(체크리스트 활용)

5단계	사전점검 및 안전교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단체차량 이용 사전 점검(행정실과 협조하여 처리) <ul style="list-style-type: none"> - 단체차량 사전 점검, 운전자 음주감지 등 ○ 사전 인솔자 안전연수 및 학생 안전교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 운송수단별 안전교육 등 <p>※ 참조 : 본 매뉴얼 제3장 「현장체험학습 안전관리」</p>
-----	-------------------	---

6단계	운영 및 자체 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영(차량 점검, 안전교육, 비상연락망, 사고 발생 시 처리 및 보고 등) ○ 경비 집행 및 정산(종료 후 10일 이내 정산하고, 정산일로부터 10일 이내 집행 내역 공개) ○ 사후 평가 및 결과 활용(만족도 조사 및 결과 분석·활용)
-----	------------------	---

가. 경비 집행 방법

- 1) 현장체험학습 경비는 회계관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 집행한다.
- 2) 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시 출납원을 임명하여 집행하고, 학교법인 카드를 사용한다.
 - 대상업소가 신용카드 사용 가맹점에 가입되어 있지 않으나 부득이 그 업소를 이용해야 하는 경우는 예외
- 3) 위탁업체와 계약 시 세금계산서 징구방법
(국세청 고객만족센터 <http://call.nts.go.kr> 참고)
 - 위탁업체와 교통비, 숙박비, 식비, 입장료 등 소요경비와 위탁수수료를 구분하여 계약한 경우 ⇒ 위탁수수료에 대하여만 세금계산서를 징구하고, 나머지는 위탁업체와 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서를 확인
 - 구분 없이 계약한 경우 ⇒ 전체 금액에 대한 세금계산서를 징구

나. 정산

- 1) 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 정산한다.
- 2) 현장체험학습 종료 후 10일 이내에 정산하고 정산일로부터 10일 이내에 사업 추진내역을 학부모에게 공개하여야 하며, 잔액이 있을 경우 환불하여야 한다.
 ※ 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학생복지비 등으로 편성하여 사용 가능
- 3) 경비는 반드시 계약상대자(대표자) 명의의 계좌로 입금한다.
 ○ 중간 알선업자에게 송금하여 회계사고가 발생하지 않도록 유의

다. 사후 평가 및 결과 활용

- 1) 현장체험학습 실시 후에는 자체 평가회를 실시하고 학생·교사를 대상으로 만족도 조사를 실시하고 결과를 평가한다.
- 2) 학교에서는 평가 및 만족도 결과를 다음 연도 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용한다.

2022학년도 학교우유급식사업 시행 지원 단가 변경(안)

안건 번호	8
----------	---

발의년월일: 2022. 4. 4.

제안자: 학 교 장

□ 제안사유

학교급식을 통한 학생 심신의 발달을 도모하고 효율적인 투자로 학교급식 확대 및 운영의 내실화에 기여

□ 관련규정

- 초·중등교육법 제 31조
- 학교급식법 시행령 제2조
- 2022년 학교급식 기본방향

□ 학교급식 관련 심의 사항

1. 학교우유급식 실시에 관한 사항

□ 항목별 심의내용

1. 학교 우유 급식 실시에 관한 사항

가. 지원 단가 변경

- 1) 지원단가: 기존 430원/200ml -> 변경 480원/200ml

※ 기존 480원 -> 변경 530원까지 지원할 수 있는 경우

- ① 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 해당하는 학교의 학생
- ② 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조에 따른 교육대상자 중 거동이 불편하여 재택순회교육 대상자로 선정된 학생
- ③ 학교에서 무상 급식만 실시하여 학교에서 급식시 신분 노출이 우려되어 가정으로 백색 우유 등(멸균유 제외)을 주 2회 이상 배달시 무상급식에 한하여 기존 480원 -> 530원까지 지원 가능
- ④ 학교에서 무상 급식만 실시하여 급식시 신분 노출이 우려되어 가정으로 멸균유를 택배 등으로 배달시 지원 가능(단, 지방계약법 시행령 제19조 등에 따라 우유급식 지원 한도 금액인 기존 430원-> 변경 480원으로 재입찰 및 재공고 입찰시 입찰이 성립하지 않거나 낙찰자가 없는 경우에 한함)

※ 코로나19 확산에 따른 학교 개학연기, 온라인 개학 등 불가피한 사유로 가정에 유제품을 택배 등으로 배달 시 낙찰차액을 활용하여 택배비 지원 가능

2022학년도 학교급식소위원회 구성 및 운영(안)

안건 번호	9
----------	---

발의년월일: 2022. 4. 4.

제안자: 학 교 장

□ 제안사유

- 학교급식운영 중요사항을 심의 및 자문함에 따른 실무전문위원 역할
- 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항 등

□ 관련규정

- 전라북도립학교운영위원회설치·운영에관한조례 제16조제1항
- 2022학년도 학교급식 기본방향

□ 심의 사항

1. 급식소위원회 구성 및 급식 모니터 요원 선출

1) 활동

- 식재료 업체선정을 위한 현장의 비교 평가
- 식재료 검수, 조리과정 등 점검(급식모니터링 활동)
※ 단, 코로나-19 대응 관련 학부모 모니터링은 일시 중단(권장사항)
- 급식예산·결산에 관한 실무 검토
- 학교급식 개선에 관한 활동
- 기타 학교운영위원회에서 급식소위원회 활동으로 정한 사항

2) 조직구성

가. 위원장(1명)

- 급식소위원회 위원 중 호선하되, 학교운영위원회 위원으로 한다.

나. 위원(5명)

- 학교운영위원장의 추천에 의한 학부모위원 또는 지역위원(2명)
- 학교장의 추천에 의한 급식에 관심이 있는 교직원(2명)
- 학교급식에 소양이 있거나 관심이 있는 학부모(1명)

다. 간사 : 영양교사

3) 기대효과

- 급식수요자 참여 확대로 학교급식 만족도 제고
- 안전하고 내실 있는 급식 제공에 기여

2022학년도 장학금 선정 결과 심의(안)

안건 번호	10
----------	----

발의년월일: 2022. 4. 4.

제 안 자: 학 교 장

I. 제안이유

1. 관련: 교육부 지방교육재정과-1558(2021.2.4.), 예산과-4913(2021.4.8.)
2. 학교발전기금의 조성 운용 및 회계 관리 요령 개정에 따른 장학금 지급 대상 선정 방법 및 선정 결과에 대한 운영위원회 심의·의결
3. 2022학년도 장학금선정위원회의 장학생 선정기준 및 절차 등의 타당성을 심의하여 장학생 선정기준 및 절차의 공정성 확보 및 부조리 방지

II. 심의사항

1. 선정 대상 및 장학금 지급

기탁내역(기탁자)	기탁금액	선정기준	선발인원
아이코리아	50만원	아이코리아 지회 선발 및 추천	1명(30113 박시온)

2. 선정절차

- 가. 1단계 : 장학담당자 (주관 기관의 장학생 추천 의뢰 공문 접수)
- 나. 2단계 : 담임교사 추천 및 학년 협의회 실시 (추천 의뢰 기관의 기준에 맞춰 추천)
- 다. 3단계 : 장학위원회 협의 및 심의를 거쳐 최종 선발 및 추천. 끝.

2022학년도 학교폭력 전담기구 구성 및 운영(안)

안건 번호	11
----------	----

발의년월일: 2022. 4. 4.

제안자: 학교장

☐ 제안사유

- 학교폭력 사안의 중요사항을 심의 및 자문함에 따른 실무전문위원 역할
- 학교폭력에 관한 학부모의 참여와 지원에 관한 사항 등

☐ 관련규정

- 학교폭력예방법 제 14조 3항
- 2022학년도 학교폭력 사안 조사 기본방향

☐ 심의 사항

1. 학교폭력전담기구위원회 구성

1) 활동

- 사안 조사 시 피해·가해 학생의 담임교사 및 전문상담교사 등의 협조를 얻어 사안 조사
- 신고함 양식 구비 및 관리
- 학교폭력, 진행상황 등을 육하원칙에 따라 기록하고 증인 및 증거자료 확보

2) 조직구성

가. 위원장(1명)

- 학교폭력전담기구 총괄 위원으로 한다.

나. 위원(3명)

- 학교장의 추천에 의한 안전생활부장(1명)
- 학교장의 추천에 의한 학교폭력책임교사(1명)
- 학교운영위원장의 추천에 의한 학부모위원(1명)

군산여자고등학교 예·결산소위원회 규정 개정(안)

안건 번호	12
----------	----

발의년월일: 2022. 4. 4.

제안자: 학 교 장

1. 관련 근거

가. 전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제16조

나. 군산여자고등학교운영위원회 규정 제15조

2. 개정 내용

현 행	개 정 안	개 정 사 유
제3조(구성) ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1인을 포함한 5명으로 한다. ② 위원장과 부위원장은 위원 중에서 각각 호선하며 간사는 위원 중에서 위원장이 지명한다. ③ 위원은 다음 각 호의 자중에서 학교운영위원회의 의결로 정한다. 1. 학교운영위원회 위원 4명 2. 교직원 1명	제3조(구성) ① 위원회는 <u>학교운영위원회의 의결</u> 을 거쳐 <u>학교운영위원회와 통합하</u> 여 운영한다. ② 위원회의 위원 및 임원은 <u>학교운영위원회와 동일하게 운영한다.</u> ③ 삭제	예·결산소위원회와 학교운영위원회를 통합 운영하여, 업무의 효율성 및 학교운영위원회와의 연계성을 높이고자 함.
제4조(위원의 임기) 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.	제4조(위원의 임기) <u>위원의 임기는 학교운영위원회와 동일하게 한다.</u>	
제7조(심사보고서 제출 및 보고) 위원회는 안건 심사 후 심사보고서를 작성하여 학교운영위원회에 제출하고, 위원장은 심사의견을 보고한다.	제7조(심사보고서 제출 및 보고) 삭제	
제8조(운영세칙)	제7조(운영세칙)	

붙임 개정 예결산소위원회 규정(안) 1부. 끝.

군산여자고등학교 예·결산소위원회 규정

제정 2017. 2. 10.

개정 2022. 4. 12.

제1조(목적) 이 규정은 전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제16조 및 군산여자고등학교운영위원회규정 제15조에 따라 예·결산소위원회(이하 "위원회"라 한다)의 설치·운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 위원회는 학교회계 예산 및 결산, 학교발전기금의 효율적인 운영을 위하여 다음 각 호의 사항을 검토·자료수집·조사하여 심사 후 학교운영위원회에 보고한다.

1. 학교회계 예산편성 및 결산에 관한 사항(단, 추가경정예산 제외)
2. 학교발전기금 조성·운용에 관한 사항
3. 기타 학교운영위원회에서 위임한 학교회계 예산 및 결산에 관한 사항

제3조(구성) ① 위원회는 학교운영위원회의 의결을 거쳐 학교운영위원회와 통합하여 운영한다. (개정 2022. 4.12.)

② 위원회의 위원 및 임원은 학교운영위원회와 동일하게 운영한다.(개정 2022. 4.12.)

③ 삭제(개정 2022. 4.12.)

제4조(위원의 임기) 위원회의 임기는 학교운영위원회의 임기와 동일하게 한다.(개정 2022. 4.12.)

제5조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통할한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 간사는 위원회의 사무를 처리를 담당한다.

제6조(회의 등) ① 회의소집은 위원장 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

② 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(심사보고서 제출 및 보고) 삭제(개정 2022. 4.12.)

제8조(운영세칙) 이 규정에서 정하지 아니한 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 소위원회의 의결로 정한다. (개정 2022. 4.12.)

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(최초의 위원 임기개시 및 만료) 최초로 선출된 위원의 임기는 2017년 1월 17일부터 2018년 3월 31일까지로 한다.

부 칙 (2022. 4. 12)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.