

<서식>

(5)월중 연구학교 업무 추진 일정표

군산동고등학교

| 순 | 연구위원 성명 | 업무 추진 내용 | 추진 일정(월·일) | | 비고 |
|----|------------|-------------------------|------------|------------|----|
| | | | 계획 | 실시 | |
| 1 | 김OO | 연구학교 운영 총괄 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 2 | 김OO | 연구학교 운영 및 업무조정 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 3 | 유OO | 연구학교 기획 및 추진 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 4 | 소OO | 기획분과 업무 총괄 및 조정 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 5 | 임OO | 연구학교 실증수업 운영 계획 수립 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 6 | 최OO | 연구학교 실증수업 운영 계획 수립 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 7 | 신OO | 연구학교 실증수업 운영 계획 수립 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 8 | 고OO | 연구학교 실증수업 운영 계획 수립 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 9 | 이OO | 연구학교 실증수업 운영 자료 수합 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 10 | 나OO | 연구학교 실증수업 운영 자료 수합 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 11 | 정OO | 연구학교 실증수업 운영 자료 수합 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 12 | 황OO | 지원분과 업무 총괄 및 조정 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 13 | 이OO | 실증수업 운영을 위한 물품 구입 계획 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 14 | 강OO | 실증수업 운영을 위한 물품 구입 계획 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 15 | 오OO | 실증수업 운영을 위한 물품 구입 실행 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 16 | 김OO | 실증수업 운영을 위한 물품 구입 실행 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 17 | 하OO | 실증수업 운영을 위한 물품 구입 실행 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 18 | 진OO | 실증수업 운영을 위한 물품 구입 실행 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 19 | 유OO | 실증수업 운영을 위한 물품 구입 실행 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 20 | 최OO | 실행분과 업무 총괄 및 조정 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 21 | 송OO | 실증수업 운영을 위한 협의회 진행 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 22 | 진OO | 실증수업 운영을 위한 협의회 진행 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 23 | 신OO | 실증수업 운영을 위한 협의회 진행 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 24 | 이OO | 실증수업 운영을 위한 협의회 진행 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |

| | | | | | |
|----|-----|-----------------------------|------|------------|--|
| 25 | 홍OO | 실증수업 운영을 위한 협의회 결과 분석 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 26 | 조OO | 실증수업 운영을 위한 협의회 결과 분석 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 27 | 한OO | 실증수업 운영을 위한 협의회 결과 분석 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 28 | 김OO | 실증수업 운영을 위한 협의회 결과 분석 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 29 | 박OO | 실증수업 운영을 위한 협의회 결과 분석 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 30 | 유OO | 실증수업 지도안 작성 지원 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 31 | 홍OO | 실증수업 지도안 작성 지원 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 32 | 황OO | 실증수업 지도안 작성 지원 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 33 | 유OO | 실증수업 지도안 작성 지원 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 34 | 김OO | 실증수업 지도안 작성 지원 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 35 | 방OO | 평가분과 업무 총괄 및 운영 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 36 | 박OO | 실증수업 실시 후 수업나눔 계획 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 37 | 홍OO | 실증수업 실시 후 수업나눔 계획 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 38 | 황OO | 실증수업 실시 후 수업나눔 계획 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 39 | 이OO | 실증수업 실시 후 수업나눔을 위한 자료 준비 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 40 | 이OO | 실증수업 실시 후 수업나눔을 위한 자료 준비 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 41 | 장OO | 실증수업 실시 후 수업나눔을 위한 자료 준비 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 42 | 이OO | 실증수업 실시 후 수업나눔을 위한 자료 준비 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 43 | 서OO | 실증수업 실시 후 수업나눔을 위한 자료 준비 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 44 | 김OO | 기록분과 업무 총괄 및 조정 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 45 | 이OO | 실증수업 홍보 자료 마련 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 46 | 권OO | 실증수업 홍보 자료 마련 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 47 | 송OO | 실증수업 참관록 제작 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 48 | 이OO | 실증수업 참관록 제작 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 49 | 장OO | 실증수업 참관록 제작 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 50 | 이OO | 실증수업 참관록 제작 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |
| 51 | 정OO | 실증수업 참관록 제작 | 5.1. | 5.1.~5.31. | |