

# 2025학년도 체험학습 운영 세부 규정

## - 교외체험학습, 가정학습, 개인교환학습, 단체교환학습

군산동고등학교

제1조【명칭】 이 규정은 ‘군산동고등학교 체험학습 운영 세부 규정’ 이라 한다.

제2조【목적】 이 규칙은 「군산동고등학교 학교 규칙」 제4장 15조(체험학습)에 규정된 체험학습 운영에 관하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

### 제3조【출석인정 일수】

- ① 본교 개인교환학습 인정기간은 1개월 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다. 단, 개인교환학습은 국내에 한한다.
- ② 교외체험학습 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내로 하며, 연속 신청 가능 일수는 연 5일 이내로 한다. 단, 학교장이 인정하는 특별한 사유가 있는 경우 연속 신청 가능 일수를 제한하지 않는다.
- ③ 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습과 감염병 위기경보 ‘심각’ 단계 시 ‘가정학습’을 포함하여 연 15일 이내로 사용할 수 있다. 단, 위기경보 ‘경계, 관심, 주의’ 단계로 하향시 가정학습 사용이 불가하다.
- ④ 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영을 원칙으로 하며, 학교의 사정에 따라 필요 시 반일(중식 기준 오전, 오후)도 운영이 가능하다. 단, 중식 전, 후가 해당일의 수업시수 전체가 될 경우는 1일로 본다. 가정학습의 경우 1일 단위로만 사용할 수 있다.
- ⑤ ‘미인정 결석’에 관한 조항은 제6조에 따라 처리한다.

### 제4조【운영의 실제】

- ① 교외체험학습은 가족동반여행, 친인척 방문, 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보 ‘심각’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인 사유에 포함한다.
- ② 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다. 단, 해외에 거주하는 친지 방문 시에는 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있음
- ③ 교환학습(개인, 단체)은 학부모의 교환학습 신청→ 관련 학교장 상호 협의→협의사항 학부모에 통보→ 교환학습 실시→위탁학교 생활기록을 재적학교에 통보→교환학습 보고서 제출의 절차로 운영한다.
- ④ 교외체험학습 신청은 학생 및 보호자가 교외체험학습 3일 전(토.일 및 공휴일 제외, 가정학습의 경우 전일)까지 학교장에게 신청서를 제출하여 허가 받은 후 실시해야 한다.

다. 단, 학교의 사정에 따라 신청 기간은 학칙으로 달리 정할 수 있다. 신청서 제출은 문서 또는 나이스 학부모 서비스로 한다. 체험학습 종료 후 신청서의 체험 내용을 바탕으로 학생이 직접 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다. **신청서와 결과보고서 제출은 동일한 방법으로 해야한다(예) 신청서 제출(문서) → 결과보고서 제출(문서)**

**신청서 제출(나이스 학부모 서비스) → 결과보고서 제출(나이스 학부모 서비스)**  
(내용 추가) 단, 신청서 및 보고서 제출기한 및 방법은 다음과 같은 불가피한 사유가 있는 경우 예외 인정 가능하다.

1. 지역 내 갑작스러운 감염병 확산으로 인해 당일 신청이 불가피한 경우
2. 불가피한 사정이 생긴 경우(담임교사와 미리 협조)
- ⑤ 학교에서 학급 또는 학년 단위로 실시하거나, 학생이나 보호자에게 교외체험학습을 강요할 수 없다.
- ⑥ (보호자 알 권리) 확정된 출석인정 일수, 불허 기간, 인정 활동 유형, 신청 절차 등의 학교 규정을 학부모(보호자)에게 홍보하고 시행하여 민원의 소지를 최소화한다.
- ⑦ (학생 안전 확인) 교외체험 실시 중에는 보호자와 담임교사 간 연락체계를 유지하고, 사안(사고)발생 시 보호자는 담임교사에게 연락하도록 한다. 연속 5일 이상 신청 시 담임교사는 주 1회 이상 학생과 직접 통화하여 학생의 안전, 건강 여부를 확인한다. 통화에 응하지 않을 경우, 가정 방문 실시 등 학생 안전을 확인한다.(단, 해외 체험학습의 경우 현지 통신 사정 고려)

#### 제5조【체험학습 불허 사항】

- ~~① 도교육청 체험학습 승인 불가 사항 (삭제 2024. 8. 7.)~~
- ② 정기고사(재시험 포함) 실시기간 및 성적 확인 기간(수정 2024. 8. 7.)
- ~~③ 학기 및 학년 학사일정 시작 후 3일 및 종료 전 3일 (삭제 2024. 8. 7.)~~
- ④ 기타 승인을 받지 않은 학교 밖 활동(학원수강, 상급학교 입시를 위한 준비와 훈련, 해외어학연수, 미인정 유학 등의 미인정 결석 처리 사안)
- ⑤ 위기 경보 ‘경계, 관심, 주의’ 단계로 하향시 가정학습 허가를 불허한다.(개정 2024. 3. 5.)
- ~~⑥ 정기고사 외 시험 기간(지필평가, 영어듣기평가, 교육청주관평가 등)에도 원칙적으로 불허한다. (삭제 2024. 8. 7.)~~
- ⑦ 기타 학교에서 비교육적, 교육과정에 지장을 주는 성격(위험성이 높은 활동, 상업적 활동 등)이라고 판단되는 학교 밖 활동

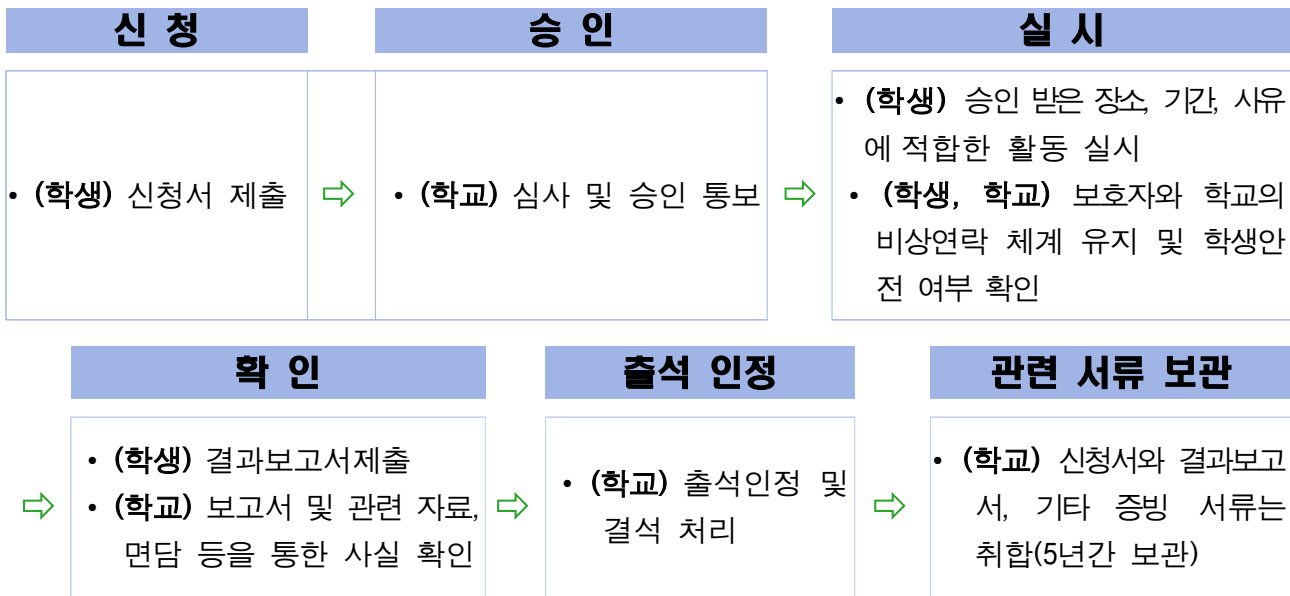
제6조(미인정 결석 처리) 다음의 경우 미인정 결석으로 처리한다.

- ① 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사항
  - ② 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시했을 경우
  - ③ 사전 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우
  - ④ 사설학원, 종교단체, 지역아동센터 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
  - ⑤ 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동
- 단, 천재지변이나 현지 교통사정 등으로 인해 불가피하게 허가기간을 초과한 경우는 보고서 제출 후 ‘학교장’의 최종 판단에 따라 ‘기타 결석’으로 처리할 수 있다.

제7조 【교외체험학습 신청 절차】

- ① 보호자는 체험학습 실시 3일전까지 교외체험학습 계획을 수립, 교외체험학습 신청서[서식 1] (가정학습의 경우 학습계획서 [서식 1-1])를 기재하여 담임교사에게 신청서를 제출하고, 학생은 체험학습 종료 후 7일 이내 [서식 3]의 교외체험학습 보고서를 제출한다.
- ② 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인으로 한다.
- ③ 신청서를 접수한 후 학교장은 교외체험학습의 필요성과 교외체험학습이 충실히 수행될 수 있는지를 판단한 후 교외체험학습을 승인한다.
- ④ 교외체험학습을 떠나기 전 학생과 보호자는 체험학습 시 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내 받고 교외체험학습을 실시한다.
- ⑤ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.
- ⑥ 학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 신청서 및 보고서, 기타 증빙서류는 취합하여 5년간 보관한다. **나이스 학부모 서비스 이용 시, 첨부문서(신청서, 보고서 등) 별도 출력 보관 불필요하다. 다만, 나이스 시스템상 첨부파일 5년 이상 보존한다. 신청서 등을 종이문서 또는 전자화문서(e-메일 등 이용)로 제출한 경우 비전자기록물에 해당한다(원본 종이문서 또는 전자화문서 출력물에 접수인을 찍어 5년 이상 보관). (내용 추가)**
- ⑦ 국외의 경우, 날짜 확인이 가능한 증빙서류(비행기표, 선박티켓, 여권 등) 사본을 제출한다.

【학교장허가 교외체험학습 운영 절차】



교외체험학습(가정학습) 신청은 **신청일 기준 3일전** ☞ 학교장 결재 후 승인 ☞ 교외체험학습 실시 ☞ 교외체험학습보고서(가정학습보고서) 제출(**종료일 기준 7일 이내**) ☞ 면담 등을 통한 사실 확인후 출석으로 처리함.

# 학교장 허가 교외체험학습 신청서

체험학습 참가자	학년	반	번	성명	전화	비고
기간	1일 단위	202년 월 일(요일) ~ 202년 월 일(요일)(일간)				
	반일 단위	202년 월 일(요일)(오전, 오후) ~202년 월 일(요일)(오전, 오후)( )일간				
목적지	( 숙박 장소 등 구체적으로 작성 )					
보호자명		관계		휴대폰		
인솔자명		관계		휴대폰		
체험학습 형태 및 주제	◦가족 동반 여행( ) ◦친·인척 방문( ) ◦답사·견학 활동( ) ◦기타 체험활동( ) 주제가 있는 0000체험학습 가족행사 참여를 통한 0000 체험학습					
체험학습 학습 계획 및 내용						
확인사항	· 교외체험학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 현장체험학습을 추진할 경우에는 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다. · 교외체험학습 신청서는 체험학습 실시 3일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다. · (연속) 5일 이상 교외체험학습 시 주 1회 이상 학생이 담임교사와 통화하여 안전, 건강을 확인 시키겠습니다. <div>□ 동의합니다</div>					

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2025년 월 일

학생 : (인)  
신청인 보호자 : (인)

[ 군산동고등 ]학교장 귀하

## 학교장 허가 가정학습 신청서

가정학습 신청자	학년	반	번	성명	전화	비고

기간	202년 월 일(요일) ~ 202년 월 일(요일)(일간)
장소	※ 하교시간까지는 반드시 가정에서 학습(학원 및 독서실 등에서의 학습 금지)
학습 계획	※ 가정학습 기간 동안의 학습계획을 시간대 별로 작성
확인사항	<ul style="list-style-type: none"><li>· 가정학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다.</li><li>· 신청한 내용과 다르게 허위로 가정학습을 추진하거나 정규수업시간 종료 전 외부 활동 시 미인정 결석으로 처리됨을 확인합니다.</li><li>· 가정학습 신청서는 가정학습 실시 1일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.</li></ul> <div><input type="checkbox"/> 동의합니다</div>

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2025년 월 일

학생 : (인)  
신청인 보호자 : (인)

[ 군산동고등 ]학교장 귀하

## 학교장 허가 교외체험학습 통보서

성명		학년 반	학년 반 번
신청기간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)		
허가기간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)		
누적사용기간/ 인정기간	일 / 일		
위와 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다.			
2025년 월 일			
군산동고등학교 학년 반 담임교사: (인)			
보호자님 귀하			

※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 최종 허가 여부 통보서(또는 문자, 전화로 대체할 수 있음)를 받은 후 실시해야 함

# 학교장 허가 교외체험학습 보고서

누 가

( 군산동고등 )학교	제 ( )학년 ( )반 ( )번	이름 :
-------------	-------------------	------

언 제

기 간	1일 단위	202 년 월 일( 요일) ~ 202 년 월 일( 요일)( 일간)
	반일 단위	202 년 월 일( 요일) (오전, 오후)
	~ 202 년 월 일( 요일) (오전, 오후)( )일간	

어디에서

교외체험학습 장소	▶
--------------	---

무엇을, 어떻게, 소감(사진 등 증빙 자료 첨부)

무엇을	
어떻게	각 일정별로 구체적인 체험 내용, 배운 점 등을 자유롭게 기록
소 감	교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술

위와 같이 교외체험학습 결과보고서를 제출합니다.

2025년 월 일

학생: (인)  
보호자: (인)

결 재	담 임
	전 결

[ 군산동고등 ]학교장 귀하

※ 보고서 제출 기한: 체험학습 종료 후 7일 이내

# 학교장 허가 가정학습 보고서

1. 누 가

( 군산동고등 )학교	제 ( )학년 ( )반 ( )번	이름 :
-------------	-------------------	------

2. 연 제

기 간	2025년 월 일( 요일) ~ 202 년 월 일( 요일)( 일간)
-----	--------------------------------------

3. 어디에서

가정학습 장소	▶
---------	---

4. 학습내용, 학습방법, 학습결과(필요 시 사진 등은 뒷면 부착)

학습 결과 보고	※가정학습 신청서의 가정학습 계획에 따른 학습 결과 작성
-------------	---------------------------------

위와 같이 가정학습 결과보고서를 제출합니다.

2025년 월 일

학생: (인)

보호자: (인)

결 재	담 임
	전 결

[ 군산동고등 ]학교장 귀하

※ 보고서 제출기한: 가정학습 종료 후 7일 이내



## [ 개인, 단체 ] 교환학습 신청서

성명		학년 반	( )학년 ( )반 ( )번
주소			
자택전화		휴대전화	

위 학생은 본인의 자녀로서 ( ) 교환학습 활동에 참여하고자 다음과 같이 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

희망학교	( ) 학교		
주소		전화번호	
기간	202 년 월 일 부터 ~ 202 년 월 일 까지		
숙박장소(주소)		전화번호	
등교방법	도보, 자전거, 버스, 전철, 지하철, 기타		
체험학습내용			
임시보호자성명		학생과의 관계	
		전화번호	

※ 체험학습 내용은 개조식으로 간단히 기록한다.

202 년 월 일

학생 성명 : (인)  
보호자 성명 : (인)

[ 군산동고등 ]학교장 귀하

## ( 개인, 단체 ) 교환학습 의뢰서

학 교	( 군산동고등 ) 학교			학교전화	
학생성명		성별	남 · 여	생년월일	
학 년 반	학년 반 번			자택전화	
학생주소					
보호자성명		관계		담임교사명	
교육기간	202 년 월 일 ~ 202 년 월 일( 일간)				
체험학습 기간 중 숙박지 및 등교 방법(또는 개별 통학 방법)					
숙박장소 (주소)					
임시보호자	성 명		관 계	전화	
등교방법	도보, 자전거, 버스, 기차, 지하철, 전철, 기타				

1. 체험학습 요청 사항

▶ 학교 탐방	▶ 농 · 어촌 환경의 체험
▶ 인근 지역 문화재 조사	▶ 교과 학습 ▶ 친교 활동

2. 첨부자료( FAX 또는 학생편에 송부)

- ▶ 생활기록부 사본(앞면) 1부 또는 파일 사본 1장
- ▶ 교육과정 진도상황표 1부

2025학년도 전라북도 학교장 허가 체험학습 운영 계획에 의거 위와 같이 관계 서류를 첨부하여 체험 학습을 의뢰하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

[ 군산동고등 ]학교장 [직인]

[ ] 학교장 귀하

교육과정 진도 상황표

귀교에 ( ) 교환학습을 의뢰한 학생의 교육과정 진도상황은 다음과 같으니 참고하시기 바랍니다.

( 군산동 )고등학교 학 번: 성명( ) 성별( 남 · 여 )

구분	교 과	단 원 명	차시	교과서 쪽수	비 고
고 등 학 교	윤 리				
	국 어				
	영 어				
	수 학				
	물 리				
	화 학				
	사 회				
	생 물				
	음 악				
	미 술				
	체 육				
	제2외국어				

※ 표기되지 않은 교과는 추가하여 기술하기 바랍니다.

202 년 월 일

( 군산동고등 )학교 제 ( )학년 ( )반 담임명 ( )인

[서식 7] 위탁 학교장(기관장)이 교환학습을 의뢰한 학교장에게 발송

## [개인, 단체] 교환학습 승낙 통지서

순	재적 학교명	학년반	성명	성별	위탁교육 기간	비고
1					월 일 ~ 월 일	
2						
3						
4						
5						

위의 학생이 본교에 신청한 ( ) 교환학습 위탁교육에 대하여 다음과 같이 통지합니다.

위탁 학교명			승낙여부 (○, X로 표시)	
배 정 학 급			담 임 명	
준 비 물	학습도구			
	기 타			
	비 고			
거 절 사 유				

202 년 월 일

[ ]학교장 [직인]

[ ]학교장 귀하

## [ 개인, 단체 ] 교환학습 결과 통지서

소 속	( ) 학교	학 년 반	( )학년 ( )반 ( )번
학 생 명		성별	남 · 여

귀교에서 202 년 ( )월 ( )일자로 체험학습을 위하여 위탁 교육을 의뢰한 위 학생의 학습 상황을 다음과 같이 통보합니다.

1. 위탁 기간 : 202 년 월 일부터 ~ 202 년 월 일까지 ( 일간)
2. 위탁 학급 : ( )학교 제 ( )학년 ( )반 담임 ( )
3. 출석 상황

출 석	결 석	지 각	조 퇴	결석일 및 특기사항
일	일	회	회	병결 및 사고결석을 구분할 것

4. 체험학습 활동상황

체험학습 활동영역	활 동 상 황
1. 교과 학습 참여도	※ 개조식으로 간략하게 기술
2. 학교 생활 태도	
3. 과제물	
4. 봉사활동	
5. 사회성	
6. 기타	

5. 평가 사항(기간 중 평가를 실시했을 경우 결과물)

202 년 월 일

[ ]학교장 [직인]

[ ]학교장 귀하

## [ 개인, 단체 ] 교환학습 보고서

소 속	(                      ) 학교	학 년 반	(    )학년 (    )반 (    )번
학 생 명		성 별	남 · 여
장 소			
기 간	202 년    월    일 부터 ~ 202 년    월    일 까지		
숙박지 주소			
임시 보호자		관 계	
위 탁 학 교		위탁 학년반	

■ 교환학습을 통하여

▶ 활동을 통하여 재미있었던 일을 써 봅시다.
▶ 공부를 하면서 불편했던 일을 써 봅시다.
▶ 새롭게 알게 된 점은 무엇인지 써 봅시다.
▶ 자신의 활동은 어떠했는지 스스로 평가해 보세요.
▶ 자기 자신의 소감을 적어 봅시다.

<b>결 재</b>	<b>담 임</b>

## 2025학년도 교외체험학습 승인위원회

순	유 형	성 명	비 고
1	위원장	김부곤	교 감
2	위원	소재홍	교무기획부장(간사)
3	위원	유경필	인성인권안전부장
4	위원	최정민	1학년부장
5	위원	조경민	2학년부장
6	위원	방기현	3학년부장