

동국대사대부속금산중학교 운영위원회

수 신 동국대학교사범대학부속금산중학교운영위원
(경유)

제 목 2024학년도 제13기 제70회 학교운영위원회(임시회) 소집

1. 관련: 금산중학교-688(2025.2.6.)
2. 동국대사대부속금산중학교운영위원회규정 제20조에 의하여 제70회 학교운영위원회를 아래와 같이 개최하오니 위원 여러분께서는 빠짐없이 참석하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 제70회 동국대사대부속금산중학교운영위원회(임시회) 소집공고문 1부.
2. 제70회 동국대사대부속금산중학교운영위원회(임시회) 심의 자료 1부.

동국대사대부속금산중학교운영위원회



수신자

담당자 이세리 간사 이상량 운영위원장 좌승훈

협조자

시 행 운영위-70(2025. 2. 6.) 접수

우 576-962 전라북도 김제시 금산면 모악로 47번지 /

전화 (063)543-0721 전송 (063)544-0721 / /공개

제70회 학교운영위원회(임시회) 집회공고

동국대사대부속금산중학교운영위원회규정 제20조에 의하여 아래와 같이 제70회 학교운영위원회(임시회) 집회를 공고합니다.

1. 일 시 : 2025. 2. 17(월) 13:30
2. 장 소 : 본교 교장실
3. 안 건
 - 가. 2025학년도 학교급식 운영계획(안)
 - 나. 2025학년도 학교안전사고 예방을 위한 학교계획(안)
 - 다. 2025학년도 학교교육과정 운영계획(안)
 - 라. 2025학년도 씨름부 운영 계획(안)
 - 마. 2025학년도 현장체험학습 실시 계획(안)
 - 바. 2025학년도 산사체험학습 실시 계획(안)
 - 사. 2025학년도 테마식 현장체험학습 실시 계획(안)
 - 아. 2025학년도 학교폭력 전담기구 구성 위원 심의(안)
4. 참고사항 : 학부모, 학생, 교직원, 지역인사 방청 가능

2025년 2월 6일

동국대학교사범대학부속금산중학교운영위원회



안건 번호	13기-25년-70회-170호
----------	------------------

2025학년도 학교급식 운영계획(안)

제안년월일 : 2025. 2. 17.

제 안 자 : 교 장 임완진

소 관 : 행정실장 이상량

□ 제안사유

학교급식을 통한 학생 심신의 발달을 도모하고 효율적인 투자로 학교급식 확대 및 운영의 내실화에 기여

□ 관련규정

- 초·중등교육법 제32조
- 학교급식법 시행령 제2조
- 2025년 학교급식 기본방향

□ 학교급식 관련 심의 사항

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식일수, 급식기간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
2. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
3. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
4. 급식비 결정에 관한 사항
5. 교직원 급식비 결정에 관한 사항
6. 2025학년도 급식비 면제 대상에 관한 사항
7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
8. 식생활관 위생관리에 관한 사항
9. 2024학년도 학교급식운영결과 이행상황 보고에 관한 사항

10. 학교우유급식 실시에 관한 사항

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식일수, 급식기간 및 구체적 영양기준에 관한 사항

가. 급식대상 및 계획

급식대상	예상인원	주간급식일	급식일수	운영방식	배식방법
학생 및 교직원	학생 97명 교직원 16명	5일	186일 예상	직영급식	식당배식

나. 급식일수 및 급식시간

- 1) 급식은 특정 질병 등을 이유로 급식을 실시하지 못하는 학생을 제외한 전교생과, 희망 하는 교직원에 한해서 실시함
- 2) 수업일의 점심시간에 급식을 실시하며 주 5일(연186일)을 기준으로 하나, 학교운영 교육 과정과 기타 불의(단수, 자연재해 등)의 사항이 발생 시 급식일수를 변경 가능함
- 3) 학교 일정의 변동사항이 없는 한 12시 10분부터 급식 실시
- 4) 수익자부담 급식비 반납은 급식일수가 연속 5일 이상인 경우 해당일수에 대하여 반납결 의 조치 (단, 식품구매를 위한 품의 전에 사전 통보가 된 경우는 5일 미만이라도 반납)

다. 구체적 영양기준

1) 학교급식의 영양관리기준

- 학교급식의 영양관리기준은 한 끼의 기준량을 제시한 것으로, 학생집단의 성장 및 건강 상태, 활동정도, 지역적 상황 등을 고려하여 탄력적으로 적용할 수 있다.
- 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되, 준수범위는 다음과 같다.
 - 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55~65% : 7~20% : 15~30%가 되도록 한다.
 - 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량 이상으로 공급하되, 총 공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 한다.

구분	성별	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (RE)		티아민 (mg)		리보플라빈 (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
				평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장
중	남성	840	20	177	250	0.30	0.37	0.40	0.50	23.4	30.0	267	334	3.7	4.7
	여성	670	18.4	160	217	0.30	0.37	0.34	0.40	23.4	30.0	250	300	4.0	5.4
고	남성	900	21.7	207	284	0.37	0.44	0.47	0.57	26.7	33.4	250	300	3.7	4.7
	여성	670	18.4	150	217	0.30	0.37	0.34	0.40	26.7	33.4	234	267	3.7	4.7
교직원 및 기타	남성	840	21.7	187	267	0.34	0.40	0.44	0.50	25.0	33.4	217	267	2.7	3.4
	여성	640	16.7	150	217	0.3	0.37	0.34	0.4	25.0	33.4	184	234	3.7	4.7

※ 비고 : R.E.는 레티놀 당량(Retinol Equivalent)임.

<본교기준량>

구분	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (RE)		티아민 (mg)		리보플라빈 (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
			평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장
본교 영양 기준량	905	22.7	180	252	0.32	0.39	0.41	0.49	24.7	31.6	249	305	3.7	4.7

※ 비고 : 이 표의 영양기준은 한 끼의 기준량임 (중식기준).

2. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

가. 식재료의 구체적인 품질기준

1) 제안사유

학교급식법 제16조 및 학교급식법 시행규칙의 식재료의 품질관리 기준을 준수에 의거 식재료 선정과 관련한 원산지 및 품질 기준을 승인을 받고자 함.

2) 주요내용

국내산 구입을 원칙으로 하되 수급이 어려운 품목에 한하여 수입산을 구입 하고자 함. 수입농산물 구입 승인을 받았더라도 국내산 수급이 가능한 경우 별도의 승인 없이 국내산을 구입하고자 하며, 식재료 선정 시 위생 및 공정관리에 철저를 기한 제품을 구입하고자 한다.

또한 식재료 품질 기준은 「학교급식법시행규칙 [별표 2] 학교급식 식재료의 품질관리기준」에 준한 품질기준 사항에 따라 식재료를 구입하고자 한다.(본교의 기준은 이를 상위하여 제공함)

구 분		식재료 규격 관리 기준																
농산물	일반사항	▪ 원산지 표시(표시대상 식재료에 한함) -거래명세서 표시																
		▪ 친환경농산물인증품, 품질인증품, 우수농산물인증품, 이력추적관리품, 지리적특산품, 또는 표준규격(상품가치)가 “상”등급 이상																
		▪ 국내산 : “국산 ”또는 “시·도명” 이나 “시·군·구명”																
		<table><tr><td rowspan="3">표준 규격품</td><td colspan="4">표 시 사 항</td></tr><tr><td>등급</td><td></td><td>품 종</td><td></td></tr><tr><td>산지</td><td></td><td>무 게(개수)</td><td>6g(개)</td></tr></table>				표준 규격품	표 시 사 항				등급		품 종		산지		무 게(개수)	6g(개)
	표준 규격품	표 시 사 항																
등급			품 종															
산지			무 게(개수)	6g(개)														
쌀	▪ 수확연도가 1년 이내																	
전처리 농산물	▪ 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 내용량, 보관 및 취급방법 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도)																	
수입 농산물	▪ 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합																	
축산물	공통사항	▪ 위해요소중점관리기준을 적용한 도축장 또는 작업장(축산물가공장 또는 식육포장처리장)에서 처리된 축산물																
	쇠고기	▪ 육질등급 2등급 이상 국내산 한우																
	돼지고기	▪ 육질등급 1등급 이상 국내산																
	닭고기	▪ 품질등급 1등급 이상 국내산																
	계란	▪ 유통기한 표시 및 1등급란																
수산물	일반사항	▪ 원산지 표시																
		▪ 품질인증품, 지리적표시품, 상품가치가“상”이상																
	전처리 수산물	▪ 위 해요 소중점관 리기 준을 이 행하 는 작 업장 또는 적 용하 는 업 소에서 생산·가공처리(세척, 선별, 절단 등) 한 것.																
		▪ 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도), 내용량, 보관 및 취급방법)																
	수입 수산물	▪ 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합																
가공식품 및 기타		▪ 전통식품, 산업표준 인증품, 지리적 특산품, 수산전통식품, 지리적 표시품																
		▪ 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품																
		▪ 식품위생법에 따라 영업 신고 된 업소에서 생산된 가공식품																
		▪ 축산물가공처리법의 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품																

* 예외 : 수해, 가뭄, 천재지변 등으로 식품수급이 원활하지 않은 경우에는 품질관리기준을 적용하지 않을 수 있음.

나. 완제품 사용 승인사항

1) 제안사유

학교급식법시행령 제3조 제2항 및 동조 제3항 규정에 의한 사항 - 조리가 불가능한 음식에 대하여 완제품을 구입하여 학교급식에 이용하고자 함.

2) 주요내용

품목제조허가를 받은 식품으로 용기, 포장, 보존방법이 식품위생법 규정에 적합한 아래와 같은 품목을 사용할 수 있도록 승인 요청함.

품 목	종 류	완제품 급식사유
유제품	요구르트, 치즈, 호상요구르트 등	성장기 학생들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함
떡류	경단, 송편, 절편, 백설기 등	학생들의 선호도도 높고 학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함.
빵류	토스트, 모닝빵, 햄버거 빵 등	대부분 밥, 국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 학생들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 학생들의 기호를 만족시킬 수 있음
과일류	사과, 단감, 딸기, 바나나, 파인애플, 오렌지 등의 수입 또는 제철과일	비타민B, 비타민C, 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공
양념류	간장, 된장, 고추장 등	조리실에서 직접 담거나 제조가 불가능함.
통조림류	케찹, 머스타드, 참치, 골뱅이통조림	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
김류	구운김-국내산	학생들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리하여 배식하는데 어려움이 있음
음료류	과일주스 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며, 후식으로 제공
장아찌류	단무지, 오이피클 등	조리실에서 직접 조리가 불가능함
김치류	배추김치, 총각김치, 깍두기, 오이소박이, 갓김치, 열무김치 등	단체급식에서 대량조리 및 숙성시설 및 기구 부족으로 직접 조리에 어려움이 많음
완제품류	어육가공품	조리실에서 직접 조리가 불가능함

다. 수입산 식자재 사용 승인사항

1) 근거 : 학교급식법 시행령 제2조 제2항 제3호

2) 승인요청사유

- 학교급식에서는 가급적 양질의 국산 식자재를 사용하여 급식을 실시하고자 노력하고 있으나, 일부 품목의 경우 식자재가 국내에서 생산이 되지 않거나 가격이 너무 비싸 부득이하게 수입산 식자재를 사용할 수밖에 없는 실정임
- 이와 같은 이유로 인해 학교급식담당자가 수입산을 사용해야 한다고 판단할 경우 다음의 사용범위에 한하여 학교급식법 시행규칙 제6조 2항에 의거하여 제한적으로 수입식자재를 사용하고자 함

3) 승인적용기간 : 2025년 3월 ~ 2026년 2월까지

4) 수입산 식자재 사용 승인요청품목

구분	품목
농산물	일부 과일 및 채소류
수산물	일부 수산물
공산품	일부 반제품, 완제품, 기타

3. 식재료 등의 조달방법 및 업체 선정 기준에 관한 사항

가. 식재료 공고 및 계약방법 : 학교급식전자조달시스템(NeaT) 이용

나. 계약방식

- 1) 전자입찰(소액수의 포함) : 지정정보처리장치(NeaT시스템)를 통한 입찰서(견적서) 제출
가) 대상금액 : 추정가격과 관계없이 전체
나) 계약상대자(낙찰자) 결정 방법

추정 가격 기준	계약상대자 결정	공고방법	구분
추정가격 2천만원 이하	예정가격 대비 90% 이상으로 제출자 중 최저가격 제출자	NeaT 시스템 이용	소액수의 (2인 이상 견적제출)
추정가격 2천만원 초과 1억원 이하	예정가격 대비 88%이상으로 제출자 중 최저가격 제출자	NeaT 시스템 이용	
추정가격 1억원 초과	적격심사	NeaT 시스템 이용	전자입찰

다) 대상 식품군류

- 식품군류 전체(농산물류, 공산품류, 수산물류, 육류, 가금류, 김치류, 기타류)

- 라) 추정가격 작성 : 시장조사, 거래실례가격 등을 통하여 작성된 품의금액 또는 예산상 금액 (부가가치세 제외)

- 2) 전자수의견적 : 지정정보처리장치(Net시스템)를 통한 1인 견적서 제출 가능
 가) 대상 : 추정가격 1천만원 이하
 나) 계약상대자(낙찰자) 결정 방법
 - 예정가격 대비 90% 이상으로 제출자 중 최저 가격 제출자
 다) 대상 식품군류 : 기타류(친환경농산물 등)

4. 급식비 결정에 관한 사항

가. 급식예정인원 : 약 113 명 (본교 재학생 + 교직원)

나. 급식비

		2024년	2025년	
급식비		4,800원	5,510원	

구분 \ 단가구성	식품비	운영비	계	전년 대비 비교증감
학생	4,870원 (88.4%)	640원 (11.6%)	5,510원	▲ 710원
교직원	5,450원 (89.3%)	650원 (10.7%)	6,100원	▲ 700원

3) 친환경 지원금 운영방식 및 지원 단가

단위 (원)

	친환경 지원금	전년 대비 비교증감
동대부금산중	460원	-

5. 교직원 급식비 결정에 관한 사항

가. 제안이유

교직원 급식비는 학생급식비에 기타지원금(친환경농산물 등)을 포함하여 징수해야 하며 통합 학교 및 공동조리학교는 학생급식비가 높은 학교의 학생급식비 이상으로 징수해야 함

나. 2025학년도 금산고등학교 급식비 구성내역

구 분	식품비	운영비	친환경	계
2024학년도	4,370원(89.2%)	530원(10.8%)	470원	5,370원
2025학년도	4,980원(88.6%)	640원(11.4%)	470원	6,090원

※ 급식단가: 2025년 학교무상급식 지원 단가 적용

나. 교직원 급식비 책정(안)

- 교직원 급식비 = 6,100원
- 교직원은 학생과 동질의 급식을 제공

구분	식품비	운영비	계
교직원급식비	5,450원(89.3%)	650원(10.7%)	6,100원

6. 2025학년도 급식비 면제 대상에 관한 사항

가. 제안이유

학교급식 특성상 급식실에서 검식 및 조리작업에 직접 참여함을 고려하여 학교급식시행령 제2조 2항 8호에 의거 급식담당자(영양사, 조리사, 조리원) 4명과 보존식 1인분에 해당하는 인원을 면제받고자 함

나. 주요 내용

1) 학교급식법 시행령 제8조(영양(교)사의 직무)

<ol style="list-style-type: none"> 1. 식단 작성, 식재료의 선정 및 검수 2. 위생·안전·작업관리 및 검식 : 검식 준수사항 (「학교급식법시행령」 제8조 2항) <ul style="list-style-type: none"> * 검식 시 음식의 맛, 온도, 조화(영양적인 균형, 재료의 균형), 이물, 이취, 조리 상태 등을 기록 (나이스 급식일지에 작성 및 일지 작성) 3. 식생활 지도, 정보 제공 및 영양상담 4. 조리실 종사자의 지도·감독 5. 그 밖에 학교급식에 관한 사항

7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

가. 목적

학부모 참여 확대로 양질의 급식 제공과 작업공정의 효율성 및 투명성을 확보하여 급식의 질을 향상시키고 급식이용자의 만족을 향상시키고자 함.

나. 학교급식소위원회

1) 학교급식소위원회의 구성·운영

- 각급학교는 ‘급식소위원회’를 구성하여 운영
- 학교급식소위원회 구성
 - 학교운영위원과 학교구성원(교직원, 학부모) 중에서 학교급식에 소양이 있거나 전문성을 가진 자
 - 학부모 중 학교급식에 관심 있는 자
 - 위원회에 영양(교)사 등을 간사로 참여 (2005.12월, 국가청렴위 권고)

2) 학교급식소위원회의 역할

- 학교운영위원회에서 학교급식에 관한 중요사항을 심의(자문)함에 있어 실무전문위원의 역할
- 급식현장 점검 및 개선방안 제시 등으로 학교급식의 만족도 제고 및 안전하고 질 좋은 급식 제공에 기여

3) 학교급식소위원회 활동

- 매년 식재료 납품업체 현장 방문평가
- 식재료 검수, 조리과정 등 점검 (참관)
- 학교급식 개선에 관한 활동
- 기타 학교운영위원회에서 소위원회 활동으로 위임한 사항

다. 학교급식 모니터링제 운영

1) 참여인원 : 학교급식소위원과 학부모 참여 신청(학교급식 모니터링)을 받아 참여

2) 활동방법

- 검수서의 품목, 수량, 규격이 동일한지 확인하고, 납품된 식품의 온도, 유통기한, 제조일자, 포장단위나 형태, 용도에 맞는 크기나 등급인지 확인
- 식품의 품질(선도, 건조도, 색깔, 냄새 등 관능검사법)을 판정
- 검수활동 후 설문평가서 작성 (검수활동 시 식생활관 내부 시설 위생 상태 점검)

8. 식생활관 위생관리에 관한 사항

가. 식생활관 위생관리

- 1) 전염병 예방법에 따라 연 5회 이상 방역, 소독
- 2) 영양사 및 조리실무사 연 2회 건강진단(보건증) 실시
- 3) 음용수 : 정수기
- 4) 보존식 철저히 관리(보존식 전용냉동고 -18°C 이하, 144시간 이상 보관. 메뉴별 150g)

9. 2024학년도 학교급식운영결과 이행상황 보고에 관한 사항

가. 개요

급식수요자의 급식에 관한 알 권리 및 원활한 급식운영을 위하여 학부모 및 학생들에게 2024학년도 급식이행상황을 공개함으로써 2025학년도 급식운영에 참고하고자 함

나. 급식일 : 종식기준 연 186일

다. 영양관리

- 1) 학생들의 영양기준에 미달되지 않도록 영양량은 학교급식의 영양관리기준 (제5조제1항 관련)에 준함
- 2) 전통 식문화의 계승, 발전을 위해 가공식품 사용 및 완제품 사용을 최대한 자제하면서 다양한 조리법을 활용함
- 3) 제철식품 및 절기식품을 활용하여 효율적인 식단을 구성함

라. 개인위생 및 안전관리

- 1) 매일 작업 전 손톱, 복장, 설사 및 화농성 상처확인 및 기록
- 2) 조리종사원 월 1회 위생교육 실시 및 평가
- 3) 납품업체 연 1회 위생교육 실시
*교육내용 : 개인위생 및 식품취급 시 위생, HACCP의 전반적 사항
- 4) 일, 주, 월 단위로 나누어 청소 실시
- 5) 건강검진 : 연 2회 실시

마. 식재료 납품 및 검수

- 1) 학교급식 식재료 품질관리기준에 의한 식재료 납품
- 2) 오전 8:00~9:00까지 업체별로 시간차를 두어 납품이 이루어져 원활한 검수실시(복수대면 검수)
- 3) 검수 완료된 식품은 각각 온도관리 들어감(냉동, 냉장식품 각각 적정온도에 보관)

바. 작업위생관리

- CCP, CP에 의해 매 작업마다 관리를 하여 식중독 원인균의 접근을 차단하여 위생적이고 안전한 급식을 제공함 (CCP, CP는 현장기록이 이루어짐)

사. 식생활 지도

- 1) 월별로 영양소식 및 식단을 가정통신문으로 발송 및 본교 홈페이지에 탑재하여 적극 활용할 수 있도록 함
- 2) 홈페이지에 매주 제공되는 식단의 원산지 및 영양표시, 알레르기 유발식품을 게시함으로써 급식에 대한 신뢰를 높임

아. 급식 운영관리

- 1) 월 1회 시장조사 실시, 이를 다음 한달 간 적용하여 식단을 작성함
- 2) 연 2회(1월, 8월) 급식비 중 사용비율을 학교 홈페이지에 공개
- 3) 연 1회 만족도조사 실시, 결과 분석하여 학교 홈페이지에 공개 및 급식에 반영

10. 학교우유급식 실시에 관한 사항

가. 제안이유

- 우리나라 식생활 특성상 비타민B와 칼슘이 가장 부족하기 쉬운데 청소년기는 급격한 신체 및 골격 성장에 필요한 칼슘 섭취가 특히 더 부족한 실정임. 영양섭취기준 자료에 의하면 청소년기 칼슘 섭취 수준은 권장섭취수준의 50%미만에 그치고 있어, 학교에서의 우유 급식을 실시로 청소년기 신체 발달 및 균형적인 영양소 섭취에 기여하고자 함

나. 학교우유급식 실시 여부에 관한 사항

- 관련근거 : 학교급식법 시행령(제2조 제2항 제8호)에 의거 매년 학교운영위원회에 상정하여 학교 우유급식 실시에 관한 사항을 자문을 거쳐 학교장이 결정

다. 우유급식 희망 및 납품업체 선호도 조사 실시 예정

- 우유급식 희망조사 및 선호도조사일 : 2025년 3월
- 조사대상 : 본교 재학생
- 조사방법 : 가정통신문을 통해 우유급식 희망 여부 및 선호도 조사

라. 우유공급 예정단가 및 용량

- 용량 및 예정단가 : 200ml / 530원

마. 우유급식비 징수

- 우유급식비 부담 주체는 전액 수익자 부담 원칙(급식비와 별도)
- 징수 결정 : 2회/연 (학기마다)
- 수납 : 스쿨뱅킹 이용

바. 우유급식 진행 방법

- 우유 급식기간 : 2025년 4월 ~ 2026년 2월
- 우유급식일수 : 학기별 약 80일, 방학기간 포함 연간 총 230일 내외
- 1교시 시작 전에 각 반 담당 학생이 배식을 받아 교실에서 담임선생님 지도하에 동시 실시(우유의 품질보존과 음용기피를 방지하기 위하여 공급 당일 담임교사 지도하에 음용하도록 하며 가능한 잔유가 생기지 않도록 지도 함)
- 품목
 - ① 국내산 원유 100%를 사용한 백색우유(일반 흰우유, 저지방우유)
 - ② 국내산 원유 99%이상을 사용하고 추가적으로 영양성분 등을 첨가한 강화우유, 유산균첨가우유, 유당분해우유(락토프리우유)
 - 단, 우유 고유의 맛과 색에 영향을 주는 ‘당, 향료, 색소’ 성분 등을 첨가한 제품은 제외
 - ③ 국산 원유를 50% 이상 사용한 치즈·발효유 또는 ‘어린이 기호식품 품질인증’을 받은 발효유·가공유 등을 주 2회 이내에서 급식 가능
- 우유 보존식 : 영하 18℃에서 144시간 검체용으로 보존함

사. 우유급식 예정내역

구 분	급식기간	단가	인원	일수	금액
학생우유급식비	2025년 4월~ 2026년 2월	530원	50	160일	4,240,000원

안건 번호	13기-25년-70회-171호
----------	------------------

2025학년도 학교안전사고 예방을 위한 학교계획(안)

제안년월일 2025. 2. 17.

제안자 학교장
소관 학생부장

1. 제안이유

「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제4조(학교안전사고 예방에 관한 학교계획의 수립·시행)에 따라 학교 안전사고를 예방하고 다양한 재난사고에 대한 대처능력을 향상시키기 위한 2025학년도 학교안전사고 예방 종합계획을 수립하여 2025. 2월 말까지 학교운영위원회에 심의하기 위함.

2. 근거 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조, 전북특별자치도교육청 학교안전과-11663(2024. 12. 31.)

3. 대상 : 전교생 및 교직원

4. 주요 내용

- 가. 학교안전계획 개요
 - 학교현황, 학교 안전 조직도, 유관기관 협조체계
- 나. 재난대응체계
 - 안전사고 초기대응 연락체계, 재난대응 관계기관 연락망, 사고지휘체계, 대피경로 및 대피장소 확보
- 다. 학교안전 현황
 - 전년도 학교계획 추진현황 분석 및 반성
- 라. 안전교육 및 예방활동 계획
 - 안전한 학교 특색사업 소개, 안전한 교육활동 운영계획 수립, 재난 대비 훈련 연간계획 수립
- 마. 안전교육
 - 안전교육 51차시 교육과정 편성, 생애 주기별 체험형 안전교육, 현장체험학습 예방 교육, 실습교육시 안전사고 예방교육, 생활 속 안전위험 분야 예방 교육, 자전거 안전사고 예방 교육, 응급처치 교육, 교직원 안전교육
- 바. 학교안전사고 피해회복
 - 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차 공지

5. 기대효과

- 가. 안전하고 행복한 학교문화 조성
- 나. 안전교육 생활화를 통해 학생 안전 보호
- 다. 내실 있는 학교안전사고 예방 종합계획을 통해 비상시 적극적인 대처 가능

6. 별첨 : 2025학년도 학교안전사고 예방을 위한 학교계획 1부. 끝.

2025년 학교안전사고 예방을 위한 학교계획

2024. 2.

동국대학교사범대학부속금산중학교

학교안전계획 개요



1 학교현황

일반 현황

학교명	동국대학교사범대학부속금산중학교	설립 구분	사립
주 소	전라북도 김제시 금산면 모악로47		
전 화	063-543-0722	홈페이지	school.jbedu.kr/kumsan
교 장	임완진	학교안전책임관	이성훈

학생 및 교직원 현황

학생 (명)	1학년	2학년	3학년	합계		
	28	34	35	97		

교직원 (명)	교원	행정직원	급식업무직원	학생보호인력	기타	합계
	13	3	4	0	2	22

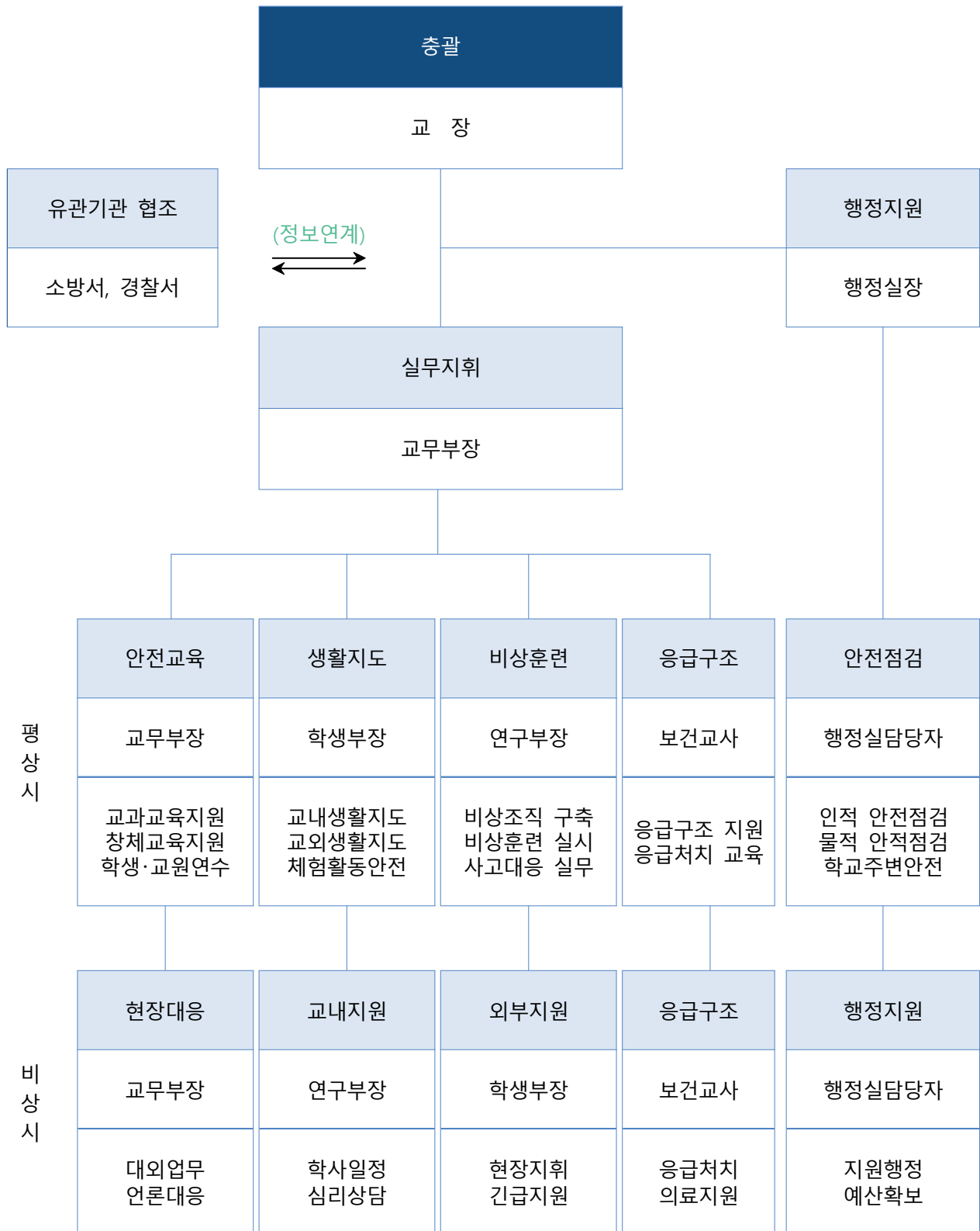
비상대피안내도 (붙임1)

○ 교외 대피 이동 장소 (운동장)



2 학교 안전 조직

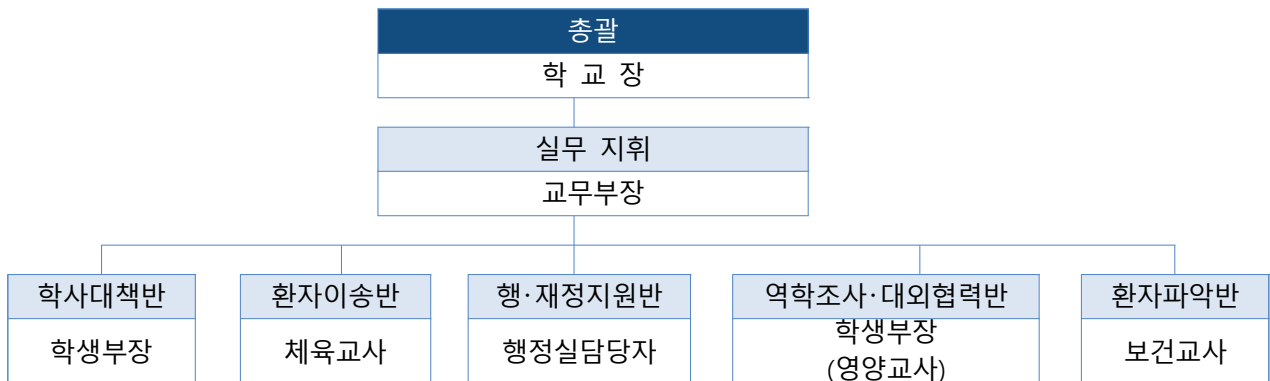
안전 관련 추진 조직도



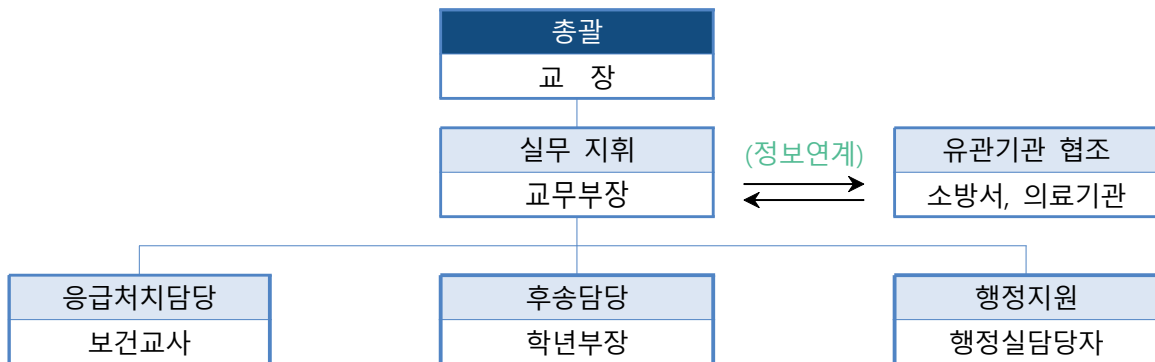
학교안전 관련 업무분장

- 학교안전업무는 각 부서간 유기적 협력이 선행되어야 하는 업무이므로 교직원간 긴밀한 협조체계 유지

담당부서		관련업무
교무실	교무부	<ul style="list-style-type: none"> - 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책반장 및 팀장)
	연구부	<ul style="list-style-type: none"> - 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립)
	학생부	<ul style="list-style-type: none"> - 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성 - 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성)
		<ul style="list-style-type: none"> - 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력 - 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시)
	체육부	<ul style="list-style-type: none"> - 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토
	과학부	<ul style="list-style-type: none"> - 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) - 관련 문서 작성
행정실		<ul style="list-style-type: none"> - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행·재정 지원



- 각종 안전사고 및 재난 사고의 경우, 시의적절한 응급구조는 사고피해를 최소화하고 조속한 일상복귀를 가능하게 하는 중요한 관건



- 안전교육, 안전점검, 비상훈련, 사고구조, 사고복구 등 일련의 학교안전업무의 효율적 수행을 위해 유기적 협조체계를 사전에 구축

기관명	협조 사항	담당자	비 고
김제소방서 (금산119안전센터)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응급환자 조치 ◦ 화재 조치 	김제소방서 063-540-4284	

3 학교 안전사고 발생 시 대응 절차

안전사고 관리지침



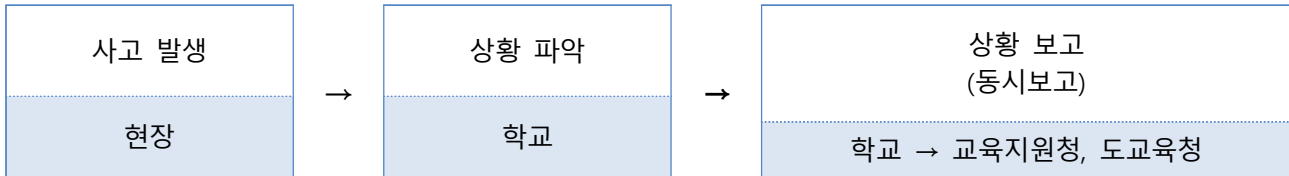
안전사고



★ 3주 이상 입원을 요하는 경우 공제급여관리시스템 활용 교육청(교육부) 보고 ★★ 사망 또는 장애 예상, 3주 이상 입원을 요하는 경우 공제급여관리시스템 활용 교육청(교육부) 보고

학교 안전사고 보고체계 (학교 → 교육지원청, 도교육청)

- (동시보고) 안전사고 발생 시 신속한 상황파악을 위해 사고현장에서 교육지원청, 도교육청에 동시 보고



- (보고방법) 안전사고 발생시, 전라북도교육청 안전신고 대표메일(jbe119@jbedu.kr)을 통해 24시간 일관성 있는 보고체계 유지
 - 안전사고 발생 최초보고 시 학교에서는 관할 교육지원청, 전라북도교육청(학생안전관리지원단)에 동시 보고
- ※ 전북교육청 메일로 보고 후 유선(063-239-3119)연락

< 도교육청으로 보고해야 하는 사고 >

- 교육활동 중 사고 : 병원진료를 요하는 **중상(3주) 이상**의 사고
 - * **해외체험학습(국제교류학습 포함)의 경우 1일 이상 입원 질병 또는 사고**
- 교육활동 외 사고 : **사망 1명 또는 부상 5명 이상**의 사고
- 학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심한 경우
- 학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 학교현장에서 대규모 사이버 테러 발생
- 기타 **언론보도** 등 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 재해 발생 시

1 전년도 학교계획 추진실적

전년도 학교계획 추진현황

- 교과수업을 연계한 안전교육 실시
- 창의적 체험활동 시간을 활용한 안전교육 실시
- 실험·실습실 안전교육 실시
- 119안전체험관 활용하여 생애주기별 직접체험활동 실시
- 현장체험학습 등 외부 체험학습 시 사전 교육 실시
- 학생 등교 시 교내 순찰 실시
- 등교시간 및 하교시간 교통안전지도 실시

전년도 학교안전교육 추진실적

○ 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황(2024년)

연도	구분	교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B / A)×100
2023.3. ~ 2025.2	2023	12	7	19	12	7	19	100
	2024	12	7	19	12	7	19	100
	2025	13	9	22				

※ 3년마다 모든 교직원이 안전교육 직무연수(15시간 이상) 이수

※ 교원은 정규교사, 기간제교사, 시간제 강사 포함

○ 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 현황(2024년)

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실사비율%	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
95	11	9	20	95	11	9	20	100	100

○ 안전영역별·교육과정영역별 학생안전교육 이수시간 현황(2024년)

교육과정영역별 이수시간 안전영역(필수이수시간)	교과		창의적 체험활동	이수시간 계
	1학기	2학기		
생활안전(10)	4	4	2	10
교통안전(10)	5	5	0	10
폭력 및 신변보호(10)	5	4	1	10
약물 및 사이버 중독 예방(10)	5	3	2	10
재난안전(6)	2	1	3	6
직업안전(3)	2	1	0	3
응급처치(2)	1	0	1	2
계(51)	24	18	9	총 51시간

2 학교안전 현황분석 및 개선방향

학교안전사고 현황(2024)

○ 활동시간별

활동시간별								합계
체육수업	점심시간	수업시간	휴식/청소	학교행사	특별활동	등하교	석식/기숙	
1	2	0	0	0	0	0	0	3

○ 활동장소별

장소별					합계
운동장	부속시설	교 실	통 로	교외활동	
2	1	0	0	0	3

○ 사고 형태별

형태별						합계
사람과의 충돌	물리적힘 노출	낙상-넘어짐	낙상-미끄러짐	낙상-떨어짐	기타	
0	0	2	0	0	1	3

○ 사고 행동별

행동별											합계
공부	실험/실습	구기운동	무도운동	육상	기타운동	식사/수면/휴식	보행/주행	장난/놀이	탑승/승선/자전거	기타	
0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	3

○ (학교안전사고 분석 결과)

- 친구들과 장난을 통한 부상과 체육활동 중 부상이 있었음.
- 시사점 및 개선 필요사항: 교내에서 친구들과의 장난이 너무 심해지지 않도록 안전에 관한 경각심을 일깨워주고, 안전사고가 발생하지 않도록 예방교육 강화 필요함.

1 안전한 학교 특색사업

※ 학교 안전을 위해 지역 여건, 학교 특성 및 여건 등을 고려하여 추진하는 학교별 특색사업에 대하여 자율적으로 기술

주요 내용

- 학교 등/하교 교통안전 지도
 - 학생 등/하교 시간에 횡단보도 사고 예방 지도
 - 차량 승/하차 시 안전사고 예방을 위한 교통 지도
- 학교 폭력 예방 및 화재 예방을 위한 교내 순찰
 - 쉬는 시간 및 점심시간 교내 순찰조 운영
 - 교내 흡연 예방 지도
 - 금산중학교 학생자치회를 활용한 안전지킴이 운영: 학교폭력 예방을 위한 핵심역량 향상 프로그램
- 불법촬영카메라 자체점검
 - 불법촬영카메라 설치 의심지역 육안 점검
 - 불법촬영 예방에 관한 교육 운영
- 학교안전점검의 날 운영
 - 매월 4일 안전점검의 날 운영

추진일정

- 학교 등/하교 교통안전지도: 학생 등교 기간
- 학교 폭력 예방 및 화재 예방을 위한 교내 순찰: 학생등교 기간
- 불법촬영 예방 교육: 연 1회 이상 진행
- 학교안전점검의 날 운영: 매월 4일(4일이 휴일일 경우 대체일로 실시)

학사일정별 안전관리 연간계획

구분	학사일정		안전교육	재난대비 비상훈련
	교내	교외		
3월	입학식 학교안전계획 작성 신입생 환영법회 교육과정 설명회 수업공개		학교 교내생활 안전교육 미세먼지 교육	연간 훈련계획 설명회 3월 민방위 훈련 (재난대비 훈련)
4월	영어듣기능력평가 1차고사		화재 및 실험실습 안전교육	
5월	개교기념식	1학년 산사체험 2학년 테마식현장체험학습 3학년 대학탐방	교내·외 안전사고 예방 지도 재난 안전교육	재난대응 지진 대피 훈련 (학교 자체 훈련) 5월 민방위 훈련 (공습대비 훈련)
6월	소변검사		물놀이 안전 예방 지도	
7월	2차고사, 종업식 여름방학	1학년 안전체험	폭염 관련 예방 지도	
8월	2학기 개학		물놀이 및 식중독 예방 지도	8월 민방위 훈련 (공습대비 훈련)
9월	영어듣기능력평가 1차고사	문화유산탐방(전교생)	안전사고 예방 중점지도	
10월	교육문화축제 체육한마당		등산 및 야외활동 안전교육	
11월	3학년 2차고사		화재 예방 지도 강화 미세먼지 교육	재난대응 화재 훈련 (소방서 합동 훈련) 11월 민방위 훈련 (재난대비 훈련)
12월	1,2 학년 2차고사		겨울철 관련 안전교육	
1월	종업식 졸업식		졸업식 전후 교내·외 안전교육	
2월			겨울철 야외 활동 안전교육	

재난 대비 훈련 연간계획

일정	훈련명	훈련유형	대상	담당자	비고
3월	연간 훈련계획 설명회	토론기반훈련	모든 교직원	행정 담당자	
3월	민방위 훈련	현장훈련	모든 교직원과 학생	행정 담당자	
5월	지진대피 훈련	현장훈련	모든 교직원과 학생	행정 담당자	자체
10월	화재 훈련 (합동 소방 훈련)	현장훈련	모든 교직원과 학생	행정 담당자	소방서 합동

안전 문화 확산

- 학교 안전취약시설 정기점검 실시: 「재난안전법」에 따라 매월 4일은 안전점검의 날 운영 (재난취약시설에 대한 일제점검, 안전의식 고취 등 안전 관련 행사를 실시)
- 학생/교직원 대상 안전사고 예방 및 재난대비 교육 실시
- 실험/실습실 안전점검표 작성

다중밀집 인파사고 예방 계획

- 다중밀집 행사* 시 사고 예방을 위한 교육 및 교육행사 진행 시 학생·교직원, 사람들 간 대형간격 유지하는 등 인파사고 예방을 위해 안전관리 철저
- * 학교 축제, 체육대회, 입학 및 졸업식, 현장학습, 졸업여행, 교외 행사장 방문 등
- 사고 발생 시 119신고 및 응급조치(참고2) 등 상황에 맞는 응급조치 실시

- 학교 축제, 체육대회, 입학 및 졸업식, 현장학습, 졸업여행, 교외 행사장 방문 등에서 학생·교직원, 사람들 간 대형 간격을 유지하기
- 사람이 많이 밀집된 곳에서는 앞 사람과의 간격 유지하며 걷기
- 움직일 수 없거나 통제가 안 되는 상황이라면 그 장소 벗어나기
- 스마트폰을 보거나 주의산만하게 행동하지 말고 전방 주시하며 걷기
- 위험한 상황이 발생했다면 주변 사람에게 큰소리로 상황 알리기
- 팔짱을 끼거나 가방, 옷 등으로 흉부 보호하기
- 넘어졌을 때 위험성 줄이기 위해 몸을 작은 자세로 웅크려 보호하기
- 운동화처럼 편하고 몸을 지탱할 수 있는 신발 신기

안전약자(요보호학생) 현황 및 관리방안

- 안전약자(요보호학생) 안전대책을 참고하여 실시

안전약자(요보호학생) 안전대책

1. 요보호학생의 개념

요보호학생이란 신체적·정신적 건강상의 이유로 일반 학생들과 달리 교사의 세심한 관찰과 관리가 필요한 학생을 말한다.

이들 학생들은 선·후천적인 지병을 보유하고 있거나, 정신적인 병적 소인이 있어 이를 별도로 관리하지 않을 경우 요보호학생의 예상치 못한 발병, 발작 등으로 생명 또는 신체에 심각한 피해를 초래할 수 있기 때문이다. 아울러 요보호학생을 포함한 학생들의 원만한 학교생활을 위해서도 별도의 세심한 관리가 필요하다.

2. 요보호학생 보호업무 개요

신학기 건강실태조사를 통해 건강문제를 가진 학생을 파악하고 개별면담과 정기적인 건강상담을 통해 요보호학생이 학교생활을 안전하게 영위할 수 있도록 돕고, 응급상황발생을 예방하고 발생 시 피해를 최소화할 수 있는 체계적인 관리가 필요하다.

학교 차원의 안전관리를 위해 전체 교직원에게 요보호 학생 명단을 배부하는 것과 함께 학생 주요 건강 이상 사항, 유의하여 관찰을 요하는 사항, 담당교사 조연 등에 관한 정보를 수시로 공유하면서 건강이상 학생에 대한 보호를 철저히 한다.

요보호학생 기록은 인권을 보호하면서도 쉽게 찾을 수 있는 곳에 보관·관리토록 한다. 기록지에는 전화번호, 지정병원·투약정보 등 의료 정보, 기타 유의사항 등이 포함되어야 한다. 교직원은 요보호학생의 개인 신상, 병력 등이 노출되지 않도록 철저한 보안관리가 필요하다.

3. 요보호학생 관리계획 및 상담지도

각반 요보호자 명단을 전체 교사의 교무수첩 기재, 교내 전산망을 통한 자료 공유 및 교사 연수 시 안내 등을 통해 요보호학생 안전지도에 만전을 기한다. 학년 초에 확인되지 않은 경우나 현재 이후에 발병한 환자에 대해서는 추가로 명단을 파악하여 관리한다.

신체적 결함 때문에 심리적으로 손상을 받기 쉬운 상태이므로 급우들에게 장애에 대해 설명을 하여, 놀리거나 곤경에 빠뜨리는 일이 없도록 하고, 학교에 잘 적응할 수 있도록 도와주어야 한다. 급우들에 대한 설명과 도움 요청은 요보호학생의 부모가 공개를 승인한 경우에 한한다.

감수성이 민감한 시기이므로 무엇보다 중요한 것은 요보호학생에 대한 이해와 따뜻한 사랑으로 대해 주어야 한다. 체육, 외부 체험활동 등 활동량이 많은 시간에 특히 세심한 관찰과 주의가 필요하고, 보건교육을 통하여 사고 방지, 시력 보호, 예방접종 등의 필요성을 가르쳐준다.

학부모, 담임교사, 보건교사와 수시면담을 통하여 학생의 건강상태나 심리상태를 파악하여 관리한다. 의학적 치료를 하지 않는 학습 장애, 언어 장애나, 정신적 문제를 가진 학생의 경우는 상담교사와 협조하여 학교 적응 등의 전문 상담을 실시한다.

계속적인 추후관리를 실시하여 건전한 학교생활 속에서 스스로 최적의 건강상태를 유지할 수 있도록 하는데 목표를 둔다. 비상시 연락할 수 있는 전화번호 등을 수시로 확인하고, 요보호학생의 연락처 변경 시 보건실로 통보한다. 응급상황 시 요보호학생이 주로 이용하는 병·의원을 이용할 수 있도록 조치한다.

3 학생 및 교직원 안전교육 시행계획

학교안전교육 연간 계획

7대표준		교육과정	안전교육 실시현황					
			1학기		2학기		계	
			시간	횟수	시간	횟수	시간	횟수
생활안전	교과		4	4	4	4	8	8
	창의적 체험활동		1	1	1	1	2	2
교통안전	교과		5	5	5	5	10	10
	창체		0	0	0	0	0	0
폭력예방 및 신변보호	교과		4	4	5	5	9	9
	창체		1	1	0	0	1	1
약물 및 사이버 중독 예방*	약물 중독 예방	교과	3	3	2	2	5	5
		창체	0	0	1	1	1	1
	사이버 중독 예방	교과	2	2	1	1	3	3
		창체	0	0	1	1	1	1
재난안전	교과		1	1	2	2	3	3
	창체		2	2	1	1	3	3
직업안전	교과		1	1	2	2	3	3
	창체		0	0	0	0	0	0
응급처치	교과		1	1	0	0	1	1
	창체		0	0	1	1	1	1

안전교육 51차시 교육과정 세부 운영계획

안전교육과정 배정 시수									
구분		생활안전 교육(10)	교통안전 교육(10)	폭력예방 및 신변안전 교육(10)	약물 및 사이버중독 예방교육(10)	재난안전 교육(6)	직업안전 교육(3)	응급처치 교육(2)	계
영역별 시수	행사	.	.	.	.	.	.	.
	보건(성)	.	.	.	.	.	.	.
	교과	8	10	9	8	3	3	1	
	창체	2	0	1	2	3	0	1	
계		10	10	10	10	6	3	2	51

구분	관련교과	영역	차시주제	시수	교육시기	소계
생활 안전	창체(자율활동)	장애인식개선교육	장애인식개선교육 I,II	2	7.18. 12.19.	10
	통합(체육과)	실외활동 안전	체육 및 여가활동의 안전한 활동, 상해 시 대처 방법 알기	2	4월 중 10월 중	
	통합(기.가과)	실험·실습 안전	실험·실습 안전 수칙 이해 및 보호장구의 올바른 사용 방법 알기	2	3월 중 8월 중	
	통합(체육과)	실내활동·실외활동 안전, 기본 응급처치	안전사고 예방 및 부위별 응급처치	2	3월 중 9월 중	
	통합(국어과)	실외활동 안전	실종, 유괴, 미아 상황 알고 예방하기	2	5월 중 11월 중	
교통 안전	통합(음악과)	자동차 안전	음악이 교통사고 예방에 미치는 영향	2	4월 중 10월 중	10
	통합(국어과)	보행자 안전	보행자 안전교육	2	3월 중 8월 중	
	통합(영어과)	자전거·오토바이 안전	이륜차(자전거, 오토바이, 전동킥보드 등)의 이해와 안전	2	3월 중 9월 중	
	통합(미술과)	대중교통 안전	안전 표지판을 바탕으로 교통안전 수칙 알기	2	5월 중 11월 중	
	통합(사회과)	대중교통 안전	안전한 현장체험학습 계획 세우기	2	3월 중 9월 중	
폭력 예방 및 신변 안전	창체(자율활동)	학교폭력 예방교육 I	학교폭력 예방교육 I	1	4. 4.	10
	통합(국어)	가정폭력 예방교육	가족과 올바른 의사소통 방법과 가정폭력 피해자 지원 제도 알기	1	4월 중	
	통합(과학과)	학교폭력 예방교육	학교폭력 피해자의 신체적 정신적 변화	2	4월 중 10월 중	
	통합(국어과)	자살예방 및 생명존중	자아 존중감 증진 및 부정적 감정 수용과 조절	2	5월 중 11월 중	
	통합(역사과, 사회과)	자살예방 및 생명존중	자살 예방 및 생명 윤리 쟁점과 의사결정	2	4월 중 11월 중	
	통합(영어과)	자살예방 및 생명존중	건강한 삶, 생명존중	2	4월 중 10월 중	

구분	관련교과	영역	차시주제	시수	교육시기	소계
약물 및 사이 버 중독 예방	통합(영어과)	사이버중독 예방	스마트폰의 건전한 사용 방법	1	4월 중	10
	통합(국어과)	사이버중독 예방	스마트폰 및 인터넷 게임 사용 규칙 만들기 및 실천	2	4월 중 9월 중	
	통합(역사과)	약물 오남용 예방	역사 속에서 살펴본 약물 오남용 및 중독 사례 연구	2	4월 중 10월 중	
	통합(체육과)	흡연·음주 예방	흡연 및 음주와 체력	1	5월 중	
	통합(과학과)	약물 오남용 예방	약물이 인체에 미치는 영향 알아보기	2	5월 중 10월 중	
	창체(자율활동)	사이버중독 예방	정보통신윤리 및 사이버중독 교육	1	11.14	
	창체(자율활동)	흡연, 음주, 약물 오·남용 예방교육	흡연, 음주, 약물 오·남용 예방교육	1	12.26..	
재난 안전	창체(자율활동)	민방위 훈련	공습대비 전국 민방위 훈련	1	3.14.	6
	통합(체육과)	자연재난 안전	지진 및 화재 발생 시 대처 방법 교육	1	5월 중	
	창체(자율활동)	지진 대비훈련(자체) 자연재난 안전	지진 발생 시 대피 요령 및 응급처치 교육	1	5.14.	
	통합(미술과)	화학적오염 안전	황사, 미세먼지 등 지구 환경 변화 대응 방법 알기	1	6월중	
	창체(자율활동)	소방훈련(합동) 자연재난 안전	화재 발생 시 대피 요령 및 소방 훈련	1	9.17.	
	통합(사회과)	산업 재해 예방	산업 재해의 의미·유형 알기	1	11월 중	
직업 안전	통합(영어과)	직업병의 진단 및 예방	직업병의 진단, 예방 및 대처방안 알기	1	4월 중	3
	통합(기·가과)	산업재해의 이해	산업 재해의 의미·유형과 사례별 발생 현황 이해하기	2	4월 중 9월 중	
응급 처치	통합(체육과)	일상생활 응급 처치	운동 중 발생하는 응급상황 대처방법 교육	1	6월 중	2
	창체(자율활동)	상황별 응급처치	심폐소생술 교육	1	5.28.	
계				51		

교직원 대상 안전교육 실시 계획(2024년)

연도	구분	교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B / A)×100
2024	2024	11	9	20				

※ 2024년은 교직원 대상 안전교육 3주기(2024~2026) 중 첫 번째 해에 해당함

※ 전라북도교육청교원연수원 교직원의무과정 I과 II를 이수시 15시간 인정

학생 및 교직원 심폐소생술 교육 계획(2024년)

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실시비율%	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
97	11	9	20	97	11	9	20	100	100

※ 어린이 안전법 적용을 받는 유치원, 초등학교에서는 반드시 지정된 기관에서 이수할 수 있도록 계획 수립 (전북 인근 지정기관)

연번	기관	전화번호	주소
1	국민안전교육연수원 서산지회	041-663-9507	(지사) 충청남도 서산시 읍지7로 8번지 2층
2	전국민안전교육진흥원	063-226-2988	(본부) 전라북도 전주시 완산구 바우배기2길 18-1(4층)
3	한국아동청소년안전교육협회전북본부	063-465-1165	(지사) 전라북도 군산시 대학로 342, 607호
4	대한적십자사 전북지사	063-280-5842	(지사) 전라북도 전주시 덕진구 혁신로 463
5	대한안전연합 전북지역본부	063-468-1170	(지사) 전라북도 군산시 하나운로 122, 세영상가 302호
6	대한전문응급처치협회 전북지부	1588-0678	(지사) 전라북도 전주시 완산구 서신천변13길14-3번지 1층
7	(사)생활안전보건연합 전북지역본부	063-220-4132	(지사) 전라북도 전주시 완산구 천잠로 235 전주비전대학교 봉사관 1층 응급구조과
8	사단법인 한국다이빙레स्क팀	063-221-9800	(본부) 전라북도 완주군 구이면 호지길 27
9	(사)국민다안전교육협회 전북 전주시 완산구지부	010-8262-3373	(지사) 전라북도 전주시 완산구 메너머3길 30-8 (중화산동 2가)
10	전주기전대학 학교기업 제이케이(JK) 응급의료교육센터	063-280-5244	(본부) 전라북도 전주시 완산구 전주천서로 267 전주기전대학 신관 222호

1 17개 시·도 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차

구 분		업 무 처 리
학 생	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> · 학교안전사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 중에 발생한 사고로서 피공제자(학생, 교직원, 교육활동참여자)의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고 - 학교급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 피공제자에게 발생하는 급식, 가스 등에 의한 중독, 일사병, 이물질 섭취·접촉에 의한 질병 등
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> · 공제급여관리시스템 접속() <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - 학교별 ID/비밀번호 입력 · 내부결재 후 통보버튼 눌러 공제회 전송
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> · 사고통지서 접수
학 생	치 료	<ul style="list-style-type: none"> · 병원치료
학 교 또는 학부모	공제급여 청구	<ul style="list-style-type: none"> · 공제급여관리시스템 접속(PC 및 스마트폰) <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - (학 교)학교별 ID/비밀번호 입력 (학부모)휴대폰 인증 후 로그인 · 사고통지서 조회 후 청구서 입력 · 해당지역 공제회 및 시스템에 첨부서류 제출 ※ 첨부서류 : 청구서, 통장사본, 진료비계산서, 50만원 이상시 진단서·등본 추가
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> · 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
시·도 공제회	지급완료	<ul style="list-style-type: none"> · 공제급여 지급 및 결정내역 통보
학부모	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> · 공제회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 시·도 공제회의 보상심사위원회에 심사청구
학부모	재심사청구	<ul style="list-style-type: none"> · 보상심사위원회의 결정에 불복하는 경우 90일 이내 중앙회의 보상재심사위원회에 재심사청구

	구 분	업 무 처 리
피공제자 및 제3자	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> · 학교배상책임사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 또는 학교시설물 관리업무로 인하여 제3자가 입은 인적·물적 피해 및 교직원·교육활동참여자의 차량파손 피해 - 어린이놀이시설 하자에 의한 인적·물적 피해 - 학교급식 관리·운영과 관련하여「식품위생법」제101조에 따라 학교장에게 부과된 과태료 - 학교승강기사고에 의한 인적·물적 피해 - 학교 관리 하의 학생 휴대품 분실·파손 피해
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> · 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속 <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 · 사고등록 후 통보버튼 눌러 공제중앙회 전송
공제 중앙회	사고 접수	<ul style="list-style-type: none"> · 사고통지서 접수
피공제자 및 제3자	치료·수리	<ul style="list-style-type: none"> · 병원치료 및 파손물품 수리 진행
학 교 또는 피해자	공제급여 청 구	<ul style="list-style-type: none"> · 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속(PC만 가능) <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 · 사고통지서 조회 후 공제급여청구서 입력 · 중앙회 공제사업 업무처리시스템에 증빙서류 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 진단서, 영수증, 수리내역서, 수리완료사진, 통장사본 등
공제 중앙회	청구 접수	<ul style="list-style-type: none"> · 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
	지급 완료	<ul style="list-style-type: none"> · 공제급여 지급 및 결정내역 공문 통보
피해자	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> · 공제중앙회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 학교안전공제중앙회의 보상재심사위원회에 심사청구

3 학교안전사고 시 학생 심리지원

○ 전라북도교육감 지정 전문 심리상담 기관

구분	지역	기관명	주소	연락처
1	전주	마음상담코치센터	전주시 완산구 유연로 298-1	
2		마음편한상담심리연구소	전주시 완산구 효자 1가 454-3	063-224-8338
3		씩 심리 상담센터	전주시 덕진구 솔내로 190	063-225-1400
4		온다라 심리교육 상담실	전주시 덕진구 기린대로 358	
5		지안 심리연구소	전주시 완산구 영선로 7-5 3층	1544-0744
6		하람 심리 상담센터	전주시 덕진구 안골 3길 8-4	063-247-5543
7		해움 심리 상담센터	전주시 완산구 감나무 2길 3	
8	군산	그린맘 심리발달연구소	군산시 월명로 215	063-466-6454
9	남원	에덴상담심리연구센터	남원시 성황단길 10 2층	063-625-2012
10	익산	물구나무 심리상담센터	익산시 익산대로 16길 24	063-857-8540
11		마음나무 심리상담센터	익산시 동서로 116	
12		(유)예술컴퍼니아트문	익산시 동서로 222	063-855-0423
13		호남 뮤직테라피연구소	익산시 영등동 신일APT 105/102	

PC 및 스마트폰 청구 가능

학교안전사고로 인한 공제급여 청구가 간소화됩니다!



공제급여 청구절차



01 시스템 접속

PC 또는 스마트폰으로
학교안전사고보상지원시스템
(<https://schoolsafe.or.kr>)에
접속



02 화면에서 청구서 작성

PC 또는 스마트폰
화면에서
청구서 바로 작성
(프린트 할 필요 없음)



03 구비서류 업로드

구비서류도
(우편발송 없이)
바로 PC나 모바일로
업로드



04 심사 및 지급

공제회에서
심사 후
공제급여
지급



PC 및 스마트폰으로 접속하여 간편하게 공제급여 청구를 할 수 있습니다!

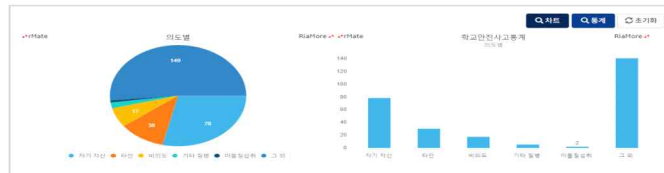
- 학교안전사고보상지원시스템(<https://schoolsafe.or.kr>) 접속
- 공제급여 청구 시 청구서 및 구비서류를 우편발송 하지 않아도 됩니다.
- 청구서 작성시 각종 구비서류(진료비계산서, 진단서 등)를 이미지파일로 첨부 가능합니다.
- 다양한 환경(IE, Chrome, Safari 등)에서 이용할 수 있습니다.



문자 또는 카카오톡을 이용해 공제급여 진행사항을 단계별로 알기 쉽게 안내해 드립니다.

학교 사용자 통계 기능도 강화됐어요!

문자 및 숫자로만 표현되던 통계를 이젠 시각화된 그래프 형태로 보실 수 있습니다!



□ 도교육청 재난 분야 및 유형별 업무담당 부서

구분	유 형	주관부서	협조·지원부서
핵심	재난안전관리체계	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과 시설과
	화재·폭발	학교안전과	
	시설물 재난·사고	시설과	
	안전문화 및 교육·훈련·홍보 (성희롱, 물놀이, 학교폭력, 과학실, 통학버스, 안전교육 관련)	문예체건강과 민주시민교육과 창의인재교육과 행정과 학교안전과 정책기획과 전북교육인권센터	재무과 시설과
협조	안전취약계층 지원	학교안전과	시설과
	풍수해·폭염	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과, 시설과
	지진(내진보강)	시설과	학교안전과 재무과
	감염병	문예체건강과	유초등특수교육과 중등교육과
	자살	민주시민교육과	민주시민교육과
	식품사고	문예체건강과	문예체건강과
	미세먼지	문예체건강과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과, 시설과
	방사능 재난·사고	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과, 시설과
	사업장 재해	학교안전과	학교안전과
	유해물질 피해(석면제거)	시설과	시설과

【붙임1】

기숙사 454.08㎡	식당 124.44㎡	기타(급식실) 92.56㎡	창고 16㎡	과학준비실	과학실 113.4㎡	계단 1.96㎡					
						출 29.14㎡					
				연극준비실	연극공연실 113.4㎡	계단 1.96㎡					
						출 15.4㎡					
				물탱크	⇒ 대피로						
옥상											
1구역			(252) 중앙계단 10.44㎡	2구역							
(W201) 서편여화장실 27.3㎡	2C 복도 173.36㎡					(W202) 동편여화장실 27.3㎡					
(201) 수학실 72.8㎡	(251) 서편계단 39.48㎡	(202) 영어전용실 131.04㎡	(203) 65.52㎡ 3-2	(204) 65.52㎡ 3-1	홀 17.18㎡	(206) 홈베이스 65.52㎡	(207) 65.52㎡ 2-1	(208) 공동교실 65.52㎡	(209) 음악실 65.52㎡	(253) 동편계단 39.48㎡	(210) 합주실 72.8㎡
					(205) 학생자치화장실 35.02㎡						

본관 1층 (1,051.86m²)

⇒ 대피로

1구역				교 원 여 화 장 실 24.5 6㎡	(1H2) 중앙 현관 12.44㎡	2구역			
(w101) 서편남 화장실 27.3㎡	(1S1) 서편 계단 10㎡	(1C)복도 173.36㎡					(1S3) 동편 계단 10㎡	(w102) 동편남화장 실 27.3㎡	
	(1H1) 서편 현관 29.4 8㎡	(102) 멀티미디어실 131.04㎡	(103) 보건실 32.76㎡	(105) 교무실 98.28㎡	(106) 교장실 65.52㎡	(107) 행정실 65.52㎡	(108) 사회실 65.52㎡ 1-1	(109) 국어실 65.52㎡ 1-2	(1H4) 동편 현관 29.4 8㎡
(101) Wee클 래스 72.8㎡	대 피 로 ↓				(1H3) 중앙 현관 31.1 8㎡	대 피 로 ↓	대 피 로 ↓		(110) 기술가정실 72.8㎡
운동장 대피장소									

안건 번호	13기-25년-70회-172호
----------	------------------

2025학년도 학교교육과정운영계획(안)

제안년월일 : 2025. 2. 17.

제 안 자 : 학 교 장

소 관 : 교무부장

1. 제안이유

- 가. 학교 특성 및 교육목표에 따라 내실 있는 교수학습활동 및 인성지도가 이루어져 교육 성과의 극대화를 이루도록 학교교육과정 편성·운영계획을 수립하고자 함.
- 나. 인문·사회·과학에 대한 기초소양교육 강화, 학생들의 꿈과 끼를 키울 수 있는 교육과정 마련, 미래사회가 요구하는 핵심역량 함양과 함께 학생 중심 교육과정을 통해 건학이념 구현에 대한 교육혁신 인식을 충족시키고자 함.

2. 관련 근거

- 2025년 김제교육 주요 업무계획

3. 주요내용

가. 본교 교육목표 및 학교장 경영 방침

나. 학교 교육과정 편성 운영

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 1) 교육과정 편제와 단위 배당 기준 | 2) 학사력 |
| 3) 창의적 체험활동 편성 · 운영계획 | 4) 자유학기제 운영 |

다. 학교 교육과정 운영 지원 계획

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1) 기초학력 신장 운영 계획 | 2) 방과후학교 운영 계획 |
| 3) 자율장학 운영 계획 | 4) 불교학생회 운영 계획 |
| 5) 보건실 운영 계획 | 6) Wee Class 운영 계획 |
| 7) 학생 자치활동 운영 계획 | 8) 학생 생활지도 운영 계획 |
| 9) 학생 생활교육 운영 계획 | 10) 인성교육 계획 |

라. 단위 사업 계획

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1) 수학여행 운영 계획 | 2) 졸업 앨범 계획 |
| 3) 축구부 운영 계획 | 4) 씨름부 운영 계획 |
| 5) 금산라이징오케스트라 운영계획 | |

마. 제반 규칙

붙임 2025학년도 교육과정운영계획(안) 1부.

안전 번호	13기-25년-70회-173호
----------	------------------

2025학년도 씨름부 운영 계획(안)

제안년월일 : 2025. 2. 17.

제 안 자 : 학 교 장

소 관 : 교 무 부 장

1. 제안이유

- 가. 올바른 인격형성을 통해 공동체 의식 함양, 부모 및 어른 공경, 동료애, 타인과의 협력의식(희생, 봉사, 양보, 헌신)
- 나. 민주주의의 바람직한 사회구성원 육성
- 다. 글로벌 인재육성 - 압박을 극복할 수 있는 역량 있는 선수 육성

2. 대상

- 가. 씨름부

3. 주요내용

- 가. 2025년 대회 출전 및 연습 실시 계획(소년체전 및 각종 전국대회)
- 나. 훈련 및 전지훈련 운영계획
- 다. 대회 출전 및 훈련 중 특별식 제공

2. 관련 근거

- 가. 전라북도 체육교육 활성화

3. 기대효과

- 가. 심신단련을 통한 인성교육 함양
- 나. 운동경기를 통하여 인내력과 배려 및 협동심 배양
- 다. 우리 민족 전통씨름을 계승 발전시키고 특기와 소질을 개발하여 학교 명예와 지역사회의 위상을 높인다.

붙임 2025학년도 학교교육과정운영계획 (안) 1부.

안전 번호	13기-25년-70회-174호
----------	------------------

2025학년도 현장체험학습 실시 계획(안)

제안년월일 : 2025. 2. 17.

제 안 자 : 학 교 장

소 관 : 교 무 부 장

1. 제안이유

- 가. 다양한 현장체험학습을 통하여 자연적, 사회적 현상을 구체적이고 직접적으로 관찰할 수 있으므로 흥미와 관심을 높이고 자주적인 학습태도를 함양할 수 있다.
- 나. 교육과정과 관련된 내용들을 실제 체험을 통해서 배우고, 이를 실생활에 적용할 수 있는 기회를 제공할 수 있다.
- 다. 대학교 탐방을 통해 관련 학과를 알아보고 학과 체험을 통해 자신의 진로 선택에 활용할 수 있다.

2. 주요내용

- 가. 현장체험학습 - 춘계현장체험
 - 1) 일시 및 대상 : 2025. 4. 30. 중3학년
 - 2) 테마 : 지역문화탐방 및 현장체험학습
- 나. 현장체험학습 - 문화유산탐방
 - 1) 일시 및 대상 : 2025. 9. 16.
 - 2) 테마 : 역사 속 문화재(유적지) 탐방을 통한 교과서 속 역사 체험
- 다. 현장체험학습 - 추계현장체험
 - 1) 일시 및 대상 : 2025. 10. 31. 전학년
 - 2) 테마 : 지역문화탐방 및 현장체험학습
- 라. 진로체험학습 - 대학탐방
 - 1) 일시 및 대상 : 2025. 5. 1. 3학년
 - 2) 테마 : 진로 희망 대학교 학과 탐방 체험

붙임 2025학년도 학교교육과정운영계획(안) 1부.

안전 번호	13기-25년-70회-175호
----------	------------------

2025학년도 산사체험학습 실시 계획(안)

제안년월일 : 2025. 2. 17 .

제 안 자 : 학 교 장

소 관 : 교 무 부 장

1. 제안이유

- 가. 학생들에게 다양하고 수준 높은 체험적 수련활동 프로그램을 제공한다.
- 나. 자연을 사랑하고 협동·봉사정신 및 공동체의식 함양과 인내심 강화를 통한 전인적인 인격을 형성할 수 있다.
- 다. 다양한 표현기회와 공동체 프로그램을 체험함으로써 더불어 생활하는 협동심, 사회성, 발표력 신장을 통한 민주시민의 생활태도를 함양할 수 있다.
- 라. 공동체의식 함양과 극기심을 길러줌으로써 건강하고 진취적인 전인적 인격체 육성을 할 수 있다.
- 마. 산사체험을 통해 마음의 수양을 쌓고 자신을 되돌아보는 시간을 가짐으로써 미래에 대해 깊이 있는 생각을 할 수 있다.

2. 주요내용

- 가. 대상: 1학년 학생 전원
- 나. 기간: 2025. 4월30일~5월1일(1박2일)
- 다. 장소: 미정

붙임 2025학년도 학교교육과정운영계획(안) 1부.

안건 번호	13기-25년-70회-176호
----------	------------------

2025학년도 테마식 현장체험학습 실시 계획(안)

제안년월일 : 2025. 2. 17.

제 안 자 : 학 교 장

소 관 : 교 무 부 장

1. 제안이유

우리나라의 문화유산과 조국의 발전상을 몸소 느끼고 체험함으로써 장차 우리의 미래를 짊어질 청소년들에게 자긍심과 바른 국가관을 심어 줌은 물론 단체 생활을 통하여 단결심과 협동심을 고취시키는데 그 목적이 있다.

2. 주요내용

가. 대상: 2학년 학생 중 희망자

나. 기간: 2025. 4월29일~5월1일(2박3일)

다. 장소: 미정(학부모 및 학생 설문조사 결과)

라. 학생 1인당 예상경비: 250,000원

붙임 2025학년도 학교교육과정운영계획(안) 1부.

안건 번호	13기-25년-70회-177호
----------	------------------

2025학년도 학교폭력 전담기구 구성 위원 심의(안)

제안년월일 : 2025. 2. 17
제안자 : 학 교 장
소 관 : 인성인권부장

1. 제안이유

학부모 위원의 임기 만료로 인한 신임 위원 추천

2. 관련근거 : 학교폭력예방법 및 대책에 관한 법률 제14조 3항 및 같은 법 시행령 제16조

3. 주요내용

가. 학부모위원의 임기 만료에 따른 신임 위원 추천

나. 세부 추진 내용

- 학교폭력 전담기구 위원 임기 : 2025. 03. 01 ~ 2026. 2. 28.(1년간)
- 위원정수(3명) : 교무부장 1명, 학교폭력책임교사 1명, 학부모위원 1

명

- 학부모위원 선출 : 1명

- 선출방법

- ① 학부모 전체를 대상으로 학교폭력 전담기구 학부모위원 모집 공고 (학교 홈페이지)
- ② 학교운영위원회에 후보자를 공지하고 선출(학교폭력예방법 시행령 제16조)
- ③ 후보로 등록한 학부모 수가 정수 초과 시 직접 선거로 선출하며 정수 충족시 당선 여부를 학교운영위원회에서 결정한다.
- ④ 공고를 통한 학교폭력전담기구 학부모위원으로 선출 하되, 지원자가 없을 경우 학교운영위원회 학부모 위원 중에서 선출한다.

다. 심의대상자: 박서영 학부모(1학년 2반 최윤빈)

- 참고 : 학교폭력예방법 시행령 제16조(전담기구 운영 등)

학교폭력예방법 제14조 제3항에 따른 학교폭력문제를 담당하는 전담기구(이하 ‘전담기구’라 한다.)의 구성원이 되는 학부모는 「초·중등교육법」 제31조에 따른 학교운영위원회에서 추천한 사람 중에서 학교의 장이 위촉한다. 다만, 학교운영위원회가 설치되지 않은 학교의 경우에는 학교의 장이 위촉한다.(학부모를 학교운영위원회에 상정→학교운영위원회 심의→학교장에게 추천→학교장 위촉) 회의록에 명시해야 함.