

동국대사대부속금산중학교 운영위원회

수 신 동국대학교사범대학부속금산중학교운영위원

(경유)

제 목 2025학년도 제13기 제71회 학교운영위원회(임시회) 소집

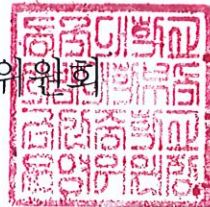
1. 관련: 금산중학교-2459(2025.3.31.)

2. 동국대사대부속금산중학교운영위원회규정 제20조에 의하여 제71회 학교운영위원회를 아래와 같이 개최하오니 위원 여러분께서는 빠짐없이 참석하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 제71회 동국대사대부속금산중학교운영위원회(임시회) 소집공고문 1부.

2. 제71회 동국대사대부속금산중학교운영위원회(임시회) 심의 자료 1부.

동국대사대부속금산중학교운영위원회



수신자

담당자 이세리 간사 이상량 운영위원장 좌승훈

협조자

시 행 운영위-71(2025. 3. 31.) 접수

우 576-962 전라북도 김제시 금산면 모악로 47번지 /

전화 (063)543-0721 전송 (063)544-0721 / /공개

제71회 학교운영위원회(임시회) 집회공고

동국대사대부속금산중학교운영위원회규정 제20조에 의하여 아래와 같이 제71회 학교운영위원회(임시회) 집회를 공고합니다.

1. 일 시 : 2025. 4. 9(수) 11:00
2. 장 소 : 본교 교장실
3. 안 건
 - 가. 2024학년도 교비회계 세입·세출 간주처리 예산(안)
 - 나. 2024학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)
 - 다. 2024학년도 발전기금 회계 결산(안)
 - 라. 2025학년도 발전기금회계조성 및 운용 계획(안)
 - 마. 2025학년도 학교급식 운영 계획 심의(안)
 - 바. 2025학년도 기초학력 보장 운영 계획(안)
 - 사. 2025학년도 수학여행 수익자 부담 계획(안)
 - 아. 2025학년도 토요일스포츠데이 운영 계획(안)
 - 자. 제28회 파라미타 청소년 전국연합캠프 수익자 부담 계획(안)
 - 차. 교원징계위원회 학부모 위원 선임(안)
4. 참고사항 : 학부모, 학생, 교직원, 지역인사 방청 가능

2025년 3월 31일

동국대학교사범대학부속금산중학교운영위원회



2025년도(71회)

학교운영위원회 회의자료

동국대학교사범대학부속
금 산 중 학 교

목 차

1. 2024학년도 교비회계 세입 · 세출 간주처리 예산(안)-----	1~4
2. 2024학년도 교비회계 세입 · 세출 결산 (안) -----	5~6
3. 2024학년도 발전기금 회계 결산(안)-----	7~14
4. 2025학년도 발전기금 회계조성 및 운용 계획(안)-----	15~16
5. 2025학년도 교직원 급식비 인상 계획(안)-----	17~18
6. 2025학년도 기초학력 보장 운영 계획(안)-----	19~25
7. 2025학년도 수학여행 수익자 부담금 운영 계획(안)-----	26~44
8. 2025학년도 토요일스포츠데이 운영 계획(안)-----	45~48
9. 제28회 파라미타 청소년 전국연합캠프 수익자 부담금 운영 계획(안)---	49~55
10. 교원징계위원회 학부모 위원 선임(안)-----	56~60

안건 번호	13기-25년-71회-178호
----------	------------------

2024학년도 교비회계 세입·세출 간주처리예산(안)

제안년월일 : 2025. 4.9.

제안자 : 학 교 장

소 관 : 행 정 실 장

1. 제안이유

○ 학교 재정운영 정상화 및 합리적인 자원 배분으로 균등한 교육 목적을 조성하고자 함.

2. 주요내용

○ 2024학년도 회계연도 말 목적지정 전입금 교부되어 추가경정예산을 편성하지 못하여 예산 확정 후 변동 예산을 정해진 목적에 따라 자금의 수급 등 학교의 재정여건을 감안하여 합리적이고 효율적으로 집행하고자 함.

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2024
예산구분 : 추경3회
학 교 명 : 동국대학교사범대학부속금산중학교

(단위 : 천원)

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률(%)	
추경3회	2,107,848		2,107,071		777		0	
세입					세출			
장	관	급회	누계	구성비(%)	정책사업	급회	누계	구성비(%)
이전수입	지방자치단체이전수입	0	14,934	0.7	인적자원 운용	0	1,030,910	48.9
이전수입	지방교육행정기관이전수입	777	2,032,426	96.4	학생복지/교육격차 해소	777	381,846	18.1
이전수입	기타이전수입	0	30,600	1.5	기본적 교육활동	0	84,364	4
자체수입	학부모부담수입	0	18,973	0.9	선택적 교육활동	0	95,150	4.5
자체수입	행정활동수입	0	9,232	0.4	교육활동 지원	0	172,472	8.2
기타수입	천년도이월금	0	1,593	0.1	학교 일반운영	0	141,937	6.7
					학교시설 확충	0	201,160	9.5
					학교 재무활동	0	0	0

3. 간주처리 예산 편성(2025학년도 사학기관 예산 편성 및 운영지침 P26)

○ 회계연도 말 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 목적지정 지원금이 교부되었으나, 일정상 현실적으로 학교운영위원회 및 이사회에서 추가경정 예산을 심의하기가 어려운 경우에 별도의 예산심의 절차 없이 학교운영위원회 심의 및 이사회 심의·의결을 받은 것으로 간주하고 학교장의 예산확정 과정만으로 예산을 성립시키는 것을 말한다.

※ 간주예산은 통상적으로 2월 이후 교부되는 목적지정사업에 대하여 예산 성립을 위해 회계연도가 종료되는 2월 말 전에 학교운영위원회 및 이사회를 개최하기가 어렵다는 현실적 한계를 극복하기 위한 부득이한 예산조치이다.
(회계연도가 종료되는 2월 말 이후 편성 불가)

붙임 2025년 1~2월 급식종사자 인건비 소급분 교부 계획 및 교부 내역

[붙임 2025년 1~2월 급식종사자 인건비 소급분 교부 계획 및 교부 내역]

"더 특별한 전북교육, 학생중심 미래교육"



전북특별자치도김제교육지원청

수신 수신자 참조

(경유)

제목 [교부알림] 2025년 1~2월 급식종사자 인건비 소급분 교부 계획

1. 관련: 문예체건강과-1376(2025. 2. 3.)
2. 2025년 1~2월 사립학교 급식종사자 인건비 소급분을 다음과 같이 교부하오니 해당 학교에서는 인건비 집행에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.
 - 가. 사업명: 급식종사자 인건비 지원
 - 나. 교부대상: 금산중 외 4교(사립중 1개교, 사립고 4개교)
 - 다. 교부금액: 금2,346,000원(금이백삼십사만육천원)
 - 라. 교부내역: [붙임2] 참조

- 붙임 1. 학교교부(보조)계획서 1부,
2. 2025. 1~2월 급식종사자 인건비 소급분 교부내역 1부, 끝.

전북특별자치도김제교육지원청교육장

수신자 동국대학교사범대학부속금산중학교장, 김제서고등학교장, 덕암정보고등학교장, 만경고등학교장, 만경여자고등학교장

★주무관 신예림 장학사 이명희 교육지원과장 정미정 교육장 2025. 2. 3. 강진순

협조자

시행 교육지원과-1653 (2025. 2. 3.) 접수 동국대학교사범대학부속금산중학교-591 (2025. 2. 4.)

우 54380 전북특별자치도 김제시 요촌북로 70교육지원과 / <http://www.jbgje.go.kr>

전화 063-540-2575 /전송 063-540-2599 /syl15911@jbedu.kr / 부분공개(5)

"실력과 바른인성을 키우는 김제교육"

2025. 1~2월분 급식종사자 인건비 소급분 교부내역

(단위:천원)

순	설립	급별	학교명	[1~2월분]								
				기본급	근속수당	명절 휴가비	맞춤형 복지비	건강검진비	퇴직금	보험료	대체 인건비	소계
1	사립	중	금산중		14	300	217				246	777
2	사립	중	금성중						-			-
3	사립	중	지평선중									-
4	사립	고	김제서고		58	225			-	15		298
5	사립	고	덕암고						-			-
6	사립	고	덕암정보고		81	675			-			756
7	사립	고	만경고		30	232			-			262
8	사립	고	만경여고		28	225			-			253
사립계				-	211	1,657	217	-	-	15	246	2,346

안건 번호	13기-25년-71회-179호
----------	------------------

2024학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)

제안년월일 : 2025. 4. 9

제 안 자 : 학 교 장

소 관 : 행 정 실 장

- 제안이유: 동국대학교사범대학부속금산중학교 학교운영위원회 규정 제5장 제18조 2항에 의거
- 2024학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)에 대하여 학교운영위원회 자문을 받고자 함.

3. 주요 내용

2024학년도 학교회계 결산총괄표

1. 세입·세출 결산 총괄표 (단위: 원)

예산액	예산현액	세입결산액	세출결산액	세계잉여금	비고
2,107,848,000	2,111,200,590	2,110,645,117	2,101,824,451	8,820,666	

2. 잉여금 처리상황

세계 잉여금			다음연도 이월사업비				보조금 반환확정 액	순세계 잉여금		
세입결산	세출결산	차액	명시	사 고	계속 비	소계		결산전 이월	결산후 이월	소계
2,110,645,117	2,101,824,451	8,820,666	5,895,640	0	0	5,895,640	796,140	212,000	1,916,886	2,128,886

3-1. 세입 결산내역

세 입			
장	관	결산액	구성비
이전수입	지방자치단체이전수입	14,934,000	0.7
	지방교육자치단체이전수입	2,031,876,980	96.3
	기타이전수입	30,689,400	1.5
자체수입	학부모부담수입	18,970,490	0.9
	행정활동수입	9,230,117	0.4
기타수입	전년도이월금	4,944,130	0.2
합계		2,110,645,117	100

3-2. 세출 결산내역

세 출		
정책사업	결산액	
		구성비
인적자원 운용	1,029,744,500	49
학생복지/교육격차 해소	381,012,460	18.1
기본적 교육활동	84,362,040	4
선택적 교육활동	93,827,590	4.5
교육활동 지원	169,838,820	8.1
학교 일반운영	139,784,951	6.7
학교시설 확충	201,139,090	9.6
학교재무활동	2,115,000	0.1
합계	2,101,824,451	100

별첨 2024학년도 세입 세출 결산서 1부.

안건 번호	13기-25년-71회-180호
----------	------------------

2024학년도 발전기금 회계 결산(안)

제안년월일 : 2025. 4. 9.

제안자 : 학 교 장

소 관 : 행 정 실 장

1. 세입·세출결산 총괄표

가. 세입액 : 28,272,170원

나. 세출액 : 16,300,000원

다. 잔 액 : 11,972,170원

2. 세입 결산 명세(사업내용) : “별첨1” 과 같음

3. 세출 결산 명세(사업내용) : “별첨2” 과 같음

4. 기타 : “별첨3” 과 같음

※ 붙임서류

1. 결산의 개황 및 분석에 관한 서류 1부.
2. 수입 및 지출계산서(현금출납부) 1부.
3. 예탁금잔액증명서 1부.

<별첨1>

* 세입 결산 내역

(단위:원)

사업명	이월금 및 이자수입	접수액	계
2024 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	0	1,500,000	1,500,000
2024 학생복지 및 학생자 치활동의 지원사업	19,072,170	7,700,000	26,772,170
합 계	19,072,170	9,200,000	28,272,170

<별첨3>

* 세출 결산 내역

(단위:원)

사업명	세입액	세출내역	잔 액
2024 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	1,500,000	1,100,000	400,000
2024 학생복지 및 학생 자치활동의 지원사업	26,772,170	15,200,000	11,572,170
합 계	28,272,170	16,300,000	11,972,170

<별첨3>

* 현금외 기탁내역

접수번호	접수일 자	기탁자	기탁내역 (재산·물품명 등)	수량	단위	사용용도
		해 당	없 음			

1. 결산의 개황 및 분석에 관한 서류

2024년도 기간별 학교발전기금 접수현황보고

(기간 : 2024년 03월 01일 ~ 2025년 02월 28일)

동국대학교사범대학부속금산중학교

I. 총괄

(단위 : 천원)

구 분	계			금전 및 유가증권			도서 및 물품			수목, 시설 및 재산		
	학교수	건수	금액	학교수	건수	금액	학교수	건수	금액	학교수	건수	금액
이전자료	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
기간자료	1	15	9,200	1	15	9,200	0	0	0	0	0	0
누계	1	15	9,200	1	15	9,200	0	0	0	0	0	0

※ 대상기간 접수된 발전기금만 해당(이월금은 제외)

※ 서식의 "계"란 학교수는 내역별로 중복 계산하지 않음.

II. 조성목적별 총괄 내역

(단위 : 천원)

구 분		계	교육시설비	교육용 기자재 및 도서 구입비	학교 체육 및 학예활동비	학생 복지 및 자치활동비
이전자료	학교수	0	0	0	0	0
	건수	0	0	0	0	0
	금액	0	0	0	0	0
기간자료	학교수	1	0	0	1	1
	건수	15	0	0	3	12
	금액	9,200	0	0	1,500	7,700
누계	학교수	1	0	0	1	1
	건수	15	0	0	3	12
	금액	9,200	0	0	1,500	7,700

※ 서식의 "계"란 학교수는 내역별로 중복 계산하지 않음.

※ I 번과 II 번의 "계" 일치여부 확인

2. 수입 및 지출계산서(현금출납부)

학교발전기금출납부

동국대학교사범대학부속금산중학교

조회기간 : 2024-03-01 ~ 2025-02-28

(단위 : 원)

연월일	접수번호 (지급서번호)	출납내역	상호(법인명) 기탁자명	성명 (대표자)	수입액	지출액	잔액
전기 계					0	0	0
24.03.21	1	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업			19,061,400	0	19,061,400
24.04.08	2	2024 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	정용근		1,000,000	0	20,061,400
24.05.10	3	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	신세계병원		300,000	0	20,361,400
24.05.17	4	2024 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	김제시체육회		100,000	0	20,461,400
24.05.17	1-1	2024학년도 신세계병원 장학금 지급	서승아		0	300,000	20,161,400
24.05.20	2-1	2024학년도 제 63회 전국소년체육대회 김제시 선수단 격려금 학교 회계 전출	동국대학교사범대학부속금산중학교	임완진	0	100,000	20,061,400
24.05.21	5	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	대한불교조계종금산사		2,100,000	0	22,161,400
24.05.30	4-1	불기2568(2024)년 부처님오신날 봉축행사 금산사 장학생 장학금 지급	조하연		0	300,000	21,861,400
24.05.30	4-1	불기2568(2024)년 부처님오신날 봉축행사 금산사 장학생 장학금 지급	박주환		0	300,000	21,561,400
24.05.30	4-1	불기2568(2024)년 부처님오신날 봉축행사 금산사 장학생 장학금 지급	박준희		0	300,000	21,261,400
24.05.30	4-1	불기2568(2024)년 부처님오신날 봉축행사 금산사 장학생 장학금 지급	이종영		0	300,000	20,961,400
24.05.30	4-1	불기2568(2024)년 부처님오신날 봉축행사 금산사 장학생 장학금 지급	이종원		0	300,000	20,661,400
24.05.30	4-1	불기2568(2024)년 부처님오신날 봉축행사 금산사 장학생 장학금 지급	최시온		0	300,000	20,361,400
24.05.30	4-1	불기2568(2024)년 부처님오신날 봉축행사 금산사 장학생 장학금 지급	김예나		0	300,000	20,061,400
24.06.10	6	2024 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	김제시체육회		400,000	0	20,461,400
24.06.20	5-1	2024학년도 초중고 엘리트 육성 훈련비 학교 회계 전출	동국대학교사범대학부속금산중학교	임완진	0	400,000	20,061,400
24.06.23	7	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업			6,820	0	20,068,220
24.06.24	6-1	2024년 1학기 교내 장학생 장학금 지급	박효영		0	300,000	19,768,220
24.06.24	6-1	2024년 1학기 교내 장학생 장학금 지급	장동건		0	300,000	19,468,220
24.06.24	6-1	2024년 1학기 교내 장학생 장학금 지급	김지용		0	300,000	19,168,220
24.06.24	6-1	2024년 1학기 교내 장학생 장학금 지급	백건		0	300,000	18,868,220
24.06.24	6-1	2024년 1학기 교내 장학생 장학금 지급	김선재		0	300,000	18,568,220
24.06.24	6-1	2024년 1학기 교내 장학생 장학금 지급	노다은		0	300,000	18,268,220
24.06.24	6-1	2024년 1학기 교내 장학생 장학금 지급	박승준		0	300,000	17,968,220
24.06.24	6-1	2024년 1학기 교내 장학생 장학금 지급	박시아		0	300,000	17,668,220
24.06.24	6-1	2024년 1학기 교내 장학생 장학금 지급	박경도		0	300,000	17,368,220
24.06.24	6-1	2024년 1학기 교내 장학생 장학금 지급	권수현		0	300,000	17,068,220

2. 수입 및 지출계산서(현금출납부)

학교발전기금출납부

동국대학교사범대학부속금산중학교

조회기간 : 2024-03-01 ~ 2025-02-28

(단위 : 원)

연월일	접수번호 (지급서번호)	출납내역	상호(법인명) 기탁자명	성명 (대표자)	수입액	지출액	잔액
24.06.24	6-1	2024년 1학기 교내 장학생 장학금 지급	장우영		0	300,000	16,768,220
24.06.24	6-1	2024년 1학기 교내 장학생 장학금 지급	김예지		0	300,000	16,468,220
24.07.19	7-1	2024년 1학기말 성적 우수자 장학금 지급	박지성		0	300,000	16,168,220
24.07.19	7-1	2024년 1학기말 성적 우수자 장학금 지급	박효영		0	300,000	15,868,220
24.07.10	7-1	2024년 1학기말 성적 우수자 장학금 지급	이동건		0	300,000	15,568,220
24.10.21	8-1	2024년 10월 동문회발전기금(금산교육문화 축제) 개산금 지급	송다정	송다정	0	100,000	15,468,220
24.10.21	8-1	2024년 10월 동문회발전기금(금산교육문화 축제) 개산금 지급	임승완	임승완	0	100,000	15,368,220
24.10.21	8-1	2024년 10월 동문회발전기금(금산교육문화 축제) 개산금 지급	신윤철	신윤철	0	100,000	15,268,220
24.10.21	8-1	2024년 10월 동문회발전기금(금산교육문화 축제) 개산금 지급	황희현	황희현	0	100,000	15,168,220
24.10.21	8-1	2024년 10월 동문회발전기금(금산교육문화 축제) 개산금 지급	김혜진	김혜진	0	100,000	15,068,220
24.10.25	10-1	2024년 교내 장학생 장학금 (정진 장학금) 지급	김광민		0	200,000	14,868,220
24.10.25	10-1	2024년 교내 장학생 장학금 (정진 장학금) 지급	조하연		0	200,000	14,668,220
24.10.25	10-1	2024년 교내 장학생 장학금 (정진 장학금) 지급	백민건		0	200,000	14,468,220
24.10.25	10-1	2024년 교내 장학생 장학금 (정진 장학금) 지급	이정은		0	200,000	14,268,220
24.10.25	10-1	2024년 교내 장학생 장학금 (정진 장학금) 지급	김예지		0	200,000	14,068,220
24.10.25	10-1	2024년 교내 장학생 장학금 (정진 장학금) 지급	박지설		0	200,000	13,868,220
24.10.25	9-1	2024년 동문회 발전기금 문화상품권 구입비 지출	제일서점	정석준	0	100,000	13,768,220
24.10.31	8	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	대한불교조계종 망해사		1,000,000	0	14,768,220
24.11.13	9	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	금산장학회		300,000	0	15,068,220
24.11.22	10	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	(재) 한경장학회		400,000	0	15,468,220
24.11.22	11-1	2024년 교외 장학생 장학금 지급	박민규		0	200,000	15,268,220
24.11.22	11-1	2024년 교외 장학생 장학금 지급	임한빛		0	200,000	15,068,220
24.11.22	11-1	2024년 교외 장학생 장학금 지급	정재현		0	200,000	14,868,220
24.11.22	11-1	2024년 교외 장학생 장학금 지급	육승민		0	300,000	14,568,220
24.11.22	11-1	2024년 교외 장학생 장학금 지급	최시온		0	200,000	14,368,220
24.11.22	11-1	2024년 교외 장학생 장학금 지급	김태우		0	200,000	14,168,220
24.11.28	12-1	2024년 교외 장학생 장학금 지급	배우빈		0	400,000	13,768,220
24.12.17	11	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	금산중37회 동창회		500,000	0	14,268,220

2. 수입 및 지출계산서(현금출납부)

학교발전기금출납부

동국대학교사범대학부속금산중학교

조회기간 : 2024-03-01 ~ 2025-02-28

(단위 : 원)

연월일	접수번호 (지급서번호)	출납내역	상호(법인명) 기탁자명	성명 (대표자)	수입액	지출액	잔액
24.12.23	12	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	금산면 이장협의회		600,000	0	14,868,220
24.12.20	13	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업			3,950	0	14,872,170
25.01.03	14	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업			300,000	0	15,172,170
25.01.08	15	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	대한불교조계종 망해사		1,000,000	0	16,172,170
25.01.08	14-1	2024학년도 2학기 장학생 장학금 지급	김선재		0	100,000	16,072,170
25.01.08	14-1	2024학년도 2학기 장학생 장학금 지급	이종영		0	300,000	15,772,170
25.01.08	14-1	2024학년도 2학기 장학생 장학금 지급	이채운		0	300,000	15,472,170
25.01.08	14-1	2024학년도 2학기 장학생 장학금 지급	김우진		0	100,000	15,372,170
25.01.08	14-1	2024학년도 2학기 장학생 장학금 지급	차선우		0	300,000	15,072,170
25.01.08	14-1	2024학년도 2학기 장학생 장학금 지급	김태호		0	300,000	14,772,170
25.01.08	14-1	2024학년도 2학기 장학생 장학금 지급	김수민		0	300,000	14,472,170
25.01.08	14-1	2024학년도 2학기 장학생 장학금 지급	진예찬		0	300,000	14,172,170
25.01.08	14-1	2024학년도 2학기 장학생 장학금 지급	이정혁		0	300,000	13,872,170
25.01.08	14-1	2024학년도 2학기 장학생 장학금 지급	김예지		0	100,000	13,772,170
25.01.08	14-1	2024학년도 2학기 장학생 장학금 지급	육승민		0	100,000	13,672,170
25.01.08	14-1	2024학년도 2학기 장학생 장학금 지급	박시아		0	300,000	13,372,170
25.01.08	14-1	2024학년도 2학기 장학생 장학금 지급	박지성		0	300,000	13,072,170
25.01.08	14-1	2024학년도 2학기 장학생 장학금 지급	박동윤		0	100,000	12,972,170
25.01.08	15-1	2024학년도 2학기말 성적 우수자 장학금 지급	박효영		0	300,000	12,672,170
25.01.08	15-1	2024학년도 2학기말 성적 우수자 장학금 지급	박지성		0	300,000	12,372,170
25.01.08	15-1	2024학년도 2학기말 성적 우수자 장학금 지급	현우영		0	300,000	12,072,170
25.01.08	16-1	2024학년도 금산면 이장협의회 및 방위협의회 장학생 장학금 지급	이태희		0	200,000	11,872,170
25.01.08	16-1	2024학년도 금산면 이장협의회 및 방위협의회 장학생 장학금 지급	박효영		0	300,000	11,572,170
25.01.08	16-1	2024학년도 금산면 이장협의회 및 방위협의회 장학생 장학금 지급	이종영		0	200,000	11,372,170
25.01.08	16-1	2024학년도 금산면 이장협의회 및 방위협의회 장학생 장학금 지급	이종원		0	200,000	11,172,170
25.01.14	17	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	금산면생활개선회		300,000	0	11,472,170
25.01.15	16	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	금산중학교34회동창회		500,000	0	11,972,170
25.02.07	18	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	전북특별자치도교육청사랑의장학회		400,000	0	12,372,170

3. 예탁금 잔액 증명서

예탁금 잔액증명서



발급관리번호 : 0024480651

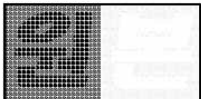
발 행 일 : 2025/03/13

동국대사대부속금산중학교 귀하

예금종류	계좌번호	잔 액(원)	미결제타점권(원)	관련대출·질권(천원)
		압류관련사항	최근 질권해제이력(1개월)	비 고
보통예탁금	351-0276-1868-73	11,972,170	0	0
		부	-	
합 계		11,972,170	0	0

2025/02/28 현재 고객님의 명의의 예탁금 잔액을 위와 같이 증명합니다.
잔액합계 : 일천일백구십칠만이천일백칠십원

주) 미결제타점권, 관련대출·질권, 압류관련사항, 최근 질권해제이력(1개월)은 2025/02/28 기준입니다.
※ 미결제타점권은 잔액증명 발급시간에 따라 달라질 수 있습니다.
· 최근 질권해제이력(1개월)은 법인계좌만 표시됩니다.
본 잔액증명서는 발급일로부터 1개월 이내에 당행 홈페이지 <http://ibz.nonghyup.com/>
초기화면의 "빠른조회서비스"에서 진위확인이 가능합니다."



금산농협



2025학년도 발전기금회계조성 및 운용 계획(안)

제안년월일 : 2025. 4. 9.

제안자 : 학 교 장

소 관 : 행 정 실 장

1. 제안이유: 자발적 기부의사에 의한 학교발전기금 사용(지출)계획 수립 이후 학부모들이 공감 할 수 있는 순수한 교육목적을 위하여 조성된 변경 기부 내역(안)을 반영함으로써 제도운영의 적법성과 투명성을 확보하고자 제안함.
2. 주요내용 : 자발적 기부의사에 의한 기부금품을 반영하여 사용(지출)계획을 수립함.

3. 조성내역

(단위: 천원)

수입계획			지출계획			비고
사업명	조성내역	금액	사업명	내역	금액	
2025 학교 체육활동 기타 학예활동의 지원사업	기부금	400	2025 학교 체육활동 기타 학예활동의 지원사업	지원금	400	
2025 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	기부금	11,572	2025 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	학생장학금	11,572	
계		11,972			11,972	

붙임 동국대학교사범대학부속금산중학교 발전기금운용 계획서 1부.

학교발전기금운용계획서

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

- 가. 사업명 : 2025 학교체육활동 기타 학예활동의 지원, 2025 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업
 나. 목 적 : 학교체육활동 기타 학예활동의 지원, 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업

2. 학교발전기금 조성방법

- 기부물품

3. 수입 및 지출계획

- 가. 원안

- 수입계획서

(단위 : 천원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2025 학교체육활동 기타 학예활동의 지원사업	400	25.03.01 ~ 26.02.28	기타	400
2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	11,572	25.03.01 ~ 26.02.28	기타	11,572
합계	11,972			11,972

- 지출계획서

(단위 : 천원)

사 업 명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2025 학교체육활동 기타 학예활동의 지원사업	400	25.03.01 ~ 26.02.28	학교체육활동 기타 학예활동의 지원사업	2024 학교체육활동 기타 학예활동의 지원사업	400
2025 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	11,572	25.03.01 ~ 26.02.28	학생복지 및 학생자치활동의 지원	2024 학생 복지 및 학생자치활동의 지원사업	11,572
합계	11,972				11,972

4. 기타

2025학년도 교직원 급식비 인상(안)

제안년월일 : 2025. 4. 9.
제 안 자 : 교 장 임완진
소 관 : 행정실장 이상량

1. 제 안 이 유

- 교직원급식비는 고등학생급식비 【무상급식비+기타지원금[친환경농산물(쌀포함), 지자체지원금 등]】의 금액 이상으로의 징수해야 하므로 학교급식 우수축산물 지원사업비 추가 교부로 인한 교직원급식비 인상 건을 심의 또는 자문을 받고자 제안함

2. 주 요 심 의 안

안건1. 교직원급식비 인상에 관한 사항

구 분	동대부금산고 학생급식비	교직원급식비
무상급식비+친환경농산물 지원금	5,620원+470원=6,090원	6,100원
무상급식비+친환경농산물 지원금 +우수축산물 지원금	5,620원+470원+80원=6,170원	6,200원

첨 부 : 2025학년도 교직원 급식비 인상(안) 1부. 끝.

2025학년도 교직원 급식비 인상(안)

□ 안건 1. 교직원급식비 인상에 관한 사항(안)

1. 2025학년도 급식비 구성 내역(안)

구 분	식품비	운영비	친환경 지원금	우수축산물 지원금	계	비고
동대부금산고	4,980원	640원	470원	80원	6,170원	

※ 급식단가: 2025년 학교급식 지원단가 적용

2. 교직원급식비 책정(안)

- 교직원급식비 = 6,200원
- 교직원은 학생과 동질의 급식을 제공

구분	식품비	운영비	계
교직원급식비	5,530원	670원	6,200원

2025학년도 기초학력 보장 운영 계획(안)

제안년월일 : 2025. 4. 9.

제 안 자 : 학 교 장

소 관 : 연구부장

1. 제안이유

- 가. 모든 학생의 기초학력을 보장하는 국가 교육책임제 실현
- 나. 적극적이고 포괄적인 지원을 통해 자기주도적 삶의 기초역량 형성

2. 관련 근거

- 2025. 전북특별자치도교육청 중등 기초학력 보장 시행계획(2025. 1.9.)

3. 주요내용

가. 교부액: 5,500,000원

나. 프로그램

- | | |
|--------------|-------------------|
| 1) 두드림학교 | 2) AI 기반 맞춤형 학습지원 |
| 3) 교과보충 프로그램 | |

붙임 2025 기초학력보장 지원사업 시행계획 1부.

2025학년도 기초학력 보장 운영 계획

동국대학교사범대학부속금산중학교

I 추진 근거 및 목적

□ 추진 근거

- 기초학력 보장법(2021. 9. 24. 제정, 시행령 2022. 3. 25. 제정)
- 2025. 전북특별자치도교육청 중등 기초학력 보장 시행계획(2025. 1.9.)

□ 목적

- 모든 학생의 기초학력을 보장하는 국가 교육책임제 실현
- 적극적이고 포괄적인 지원을 통해 자기주도적 삶의 기초역량 형성
- 전문성 있는 강사(내부교사)를 활용한 학습지원으로 기초학력 보장 및 교육결손 해소

II 학교 현황

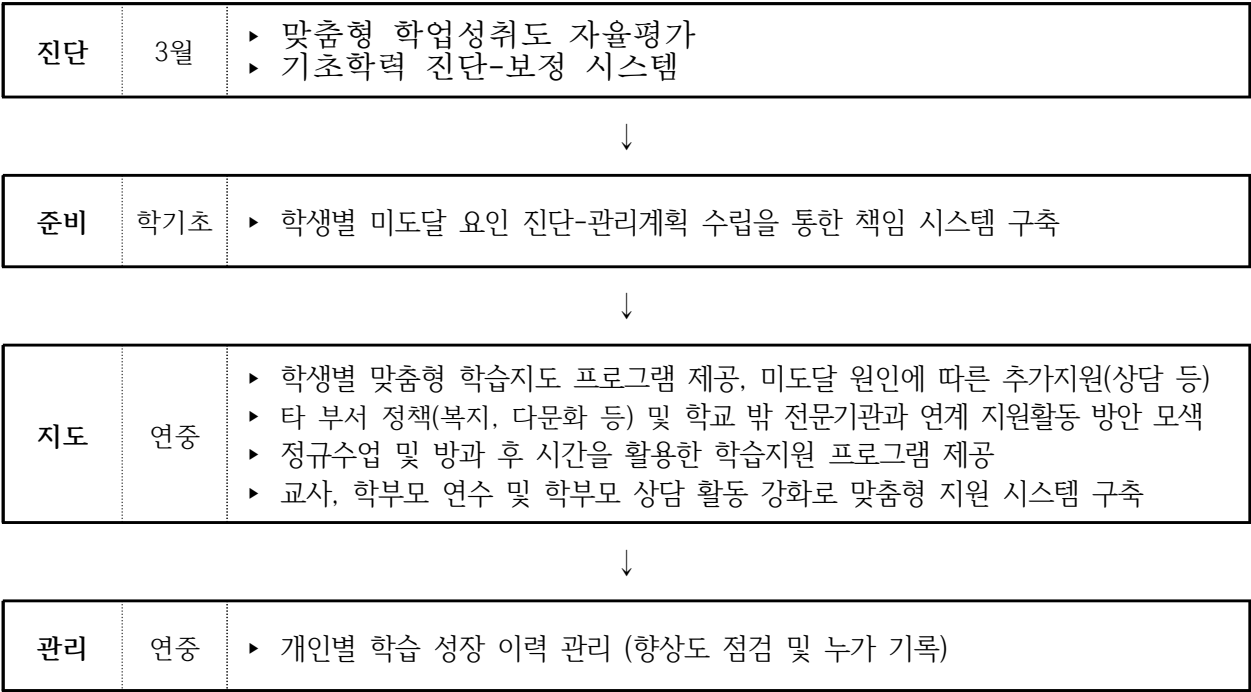
가. 학교 기본 현황

학교명		교장	교감(교무부장)	학습지원담당교원
금산중학교		임완진	송주범	임승완
학급 수	학생 수	기초학력 미도달 학생 수	학습지원대상 학생 수(명)	학력지원센터 연계 지원 학생 수
6	96	16	16	0
비고	금산중학교 학생 수는 96명이며, 축구부(50명), 씨름부(5명), 일반학생(41명)으로 구성되어 있습니다.			

나. 기초학력 미도달 학생 실태

구 분 \ 학 년		1학년	2학년	3학년	계
진단에 참여한 전체 학생 수		27명	34명	35명	96
교과	국어	4명	2명		6
	수학	5명	5명	1명	11
	영어	5명	5명		10
미도달 학생수		6명	9명	1명	16
미도달 학생 비율		22.2%	26.4%	2.8%	

다. 학습지원대상학생 선정 절차

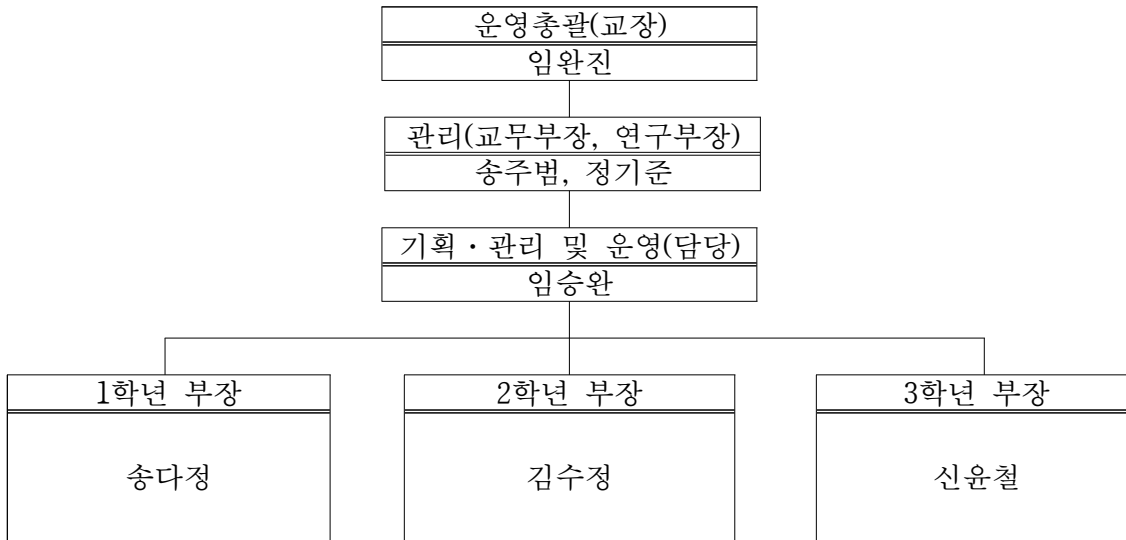


라. 학습지원대상학생 학습성장 이력관리 계획

- 학습부진대상학생의 기초학력 보장을 위한 학교의 기초학력 책임지도 실현
- 적극적이고 포괄적인 학습지원을 통해 자기주도적 삶의 기초역량 형성

Ⅲ 추진 내용

□ 학습지원대상학생 지원협의회 구성 및 운영 계획



□ 기초학력 진단검사 및 향상도 검사 계획

. 맞춤형 학업성취도 진단평가 계획

- 1) 검사 시기 : 2025. 3. 10. (월) - 1학년 2,3,4교시
- 2) 검사 대상 : 중 1학년 (맞춤형 학업성취도 자율평가)
- 3) 검사 과목 : 국어, 영어, 수학

나. 기초학력 진단검사 계획

- 1) 검사 시기 : 2025. 3. 10. (월) - 2, 3학년 2,3,4교시
- 2) 검사 대상 : 중 2, 3학년 (기초학력 진단-보정 시스템)
- 3) 검사 과목 : 국어, 영어, 수학

다. 향상도 검사(점검) 계획

- 1) 검사 시기 : 2025. 4 ~
- 2) 검사 대상 : 기초학력 진단검사 결과 기초학력 미도달 학생
- 3) 검사 과목 : 국어, 영어, 수학

□ 기초학력 향상 지원 운영사업 세부 내용

○ 진단결과

순	학년 반	이름	진단결과			맞춤형 지원계획				
			국어 교과 부진	수학 교과 부진	영어 교과 부진	수업중 학습 지원	방과후 학습지원	교재 지원	학력지원센 터 연계	비고 (학생 특성)
1	1-1	김0준	0	0	0	√		√		축구부
2	1-2	이0찬			0	√		√		씨름부
3	1-2	최0석	0	0	0	√		√		씨름부
4	1-2	유0희	0	0	0	√		√		씨름부
5	1-2	김0은	0	0	0	√	√	√		
6	1-2	홍0현		0		√	√	√		
7	2-1	고0준	0			√		√		축구부
8	2-1	김0하		0	0	√		√		축구부
9	2-1	김0호			0	√	√	√		
10	2-1	장0진	0	0	0	√	√	√		
11	2-1	정0환		0		√		√		씨름부
12	2-2	박0희			0	√		√		씨름부
13	2-2	박0설		0		√		√		축구부
14	2-2	장0영		0	0	√	√	√		
15	2-2	최0빈	0			√	√	√		
16	3-2	임0성		0				√		축구부

※ 학습지원대상자는 방과후학교 개설 프로그램 수업 참여 및 보충 수업 실시

□ 운영사항 세부내용

1.두드림 프로그램

운영 프로그램	지도 교사	운영 일시	대상	지도 시수
기초 국어	이0훈	2025.3. 매주 화요일 8,9교시	1학년 희망자 및 학습지원대상자 (6명)	4시수
기초 수학	박0내	2025.3. 매주 화요일 8,9교시	1학년 희망자 및 학습지원대상자 (6명)	4시수
기초 영어	안0현	2025.3.. 매주 금요일 8,9교시	1학년 희망자 및 학습지원대상자 (6명)	4시수

2. 시기반 맞춤형 학습지원 계획

운영 프로그램	지도 교사	운영 일시	대상	지도 시수
기초 국어	이0훈	2025.4.~10. 매주 화요일 8,9교시	1학년 희망자 및 학습지원대상자 (6명)	19시수
기초 수학	박0내	2025.4.~10. 매주 화요일 8,9교시	1학년 희망자 및 학습지원대상자 (6명)	19시수
기초 영어	안0현	2025.4.~10. 매주 금요일 8,9교시	1학년 희망자 및 학습지원대상자 (6명)	19시수

*

중 1학년 방과후학교 수업 중 [전북특별한글래스]를 활용하여 진행함.

3. 교과보충 프로그램 운영 계획

운영 프로그램	지도 교사	운영 일시	대상	지도 시수
영어 탐구	김0윤	2025.3.~10. 매주 화요일 8,9교시	2학년 희망자 및 학습지원대상자 (6명)	19시수
수학 탐구	송0정	2025.3.~10. 매주 화요일 8,9교시	2학년 희망자 및 학습지원대상자 (6명)	19시수

IV 예산 사용계획

- 1. 소요 예산 : 총 5,500,000원
- 2. 사업별 산출 내역

○ 두드림학교 예산 사용계획 (1,500,000원)

구분	내용	산출 내역	소요액
			지원
두드림학교	지도강사 수당	38,000원 × 4시간 × 3반	456,000원
	교재 및 학습준비물	26,100원 × 10명 × 4회	1,044,000원
계			1,500,000원

○ AI 기반 맞춤형 학습지원 예산 사용계획 (2,400,000원)

구분	내용	산출 내역	소요액
			지원
AI 기반 맞춤형 학습지원	지도강사 수당	38,000원 × 19시간 × 3반	2,166,000원
	교재 및 학습준비물	11,700원 × 10명 × 2회	234,000원
계			2,400,000원

○ 교과보충 프로그램 예산 사용계획 (1,600,000원)

구분	내용	산출 내역	소요액
			지원
교과보충 프로그램	지도강사 수당	38,000원 × 19시간 × 2반	1,444,000원
	교재 및 학습준비물	15,600원 × 10명 × 1회	156,000원
계			1,600,000원

V 기대효과

- 단위학교 기초학력 책임지도 강화를 통한 공교육 신뢰도 제고
- 학습지원대상학생의 자기주도적 삶의 기초학력 형성으로 기초학력 보장실현

2025학년도 수학여행 수익자 부담금 운영 계획(안)

제안년월일 : 2025. 4. 9.
제 안 자 : 학 교 장
소 관 : 교무부장

1. 제안이유

2025학년도 수학여행의 원활하고 내실 있는 운영을 위해 학생들에게 참가비 일부를 걷어 행사를 운영할 예정이며, 수익자 부담금 발생의 건에 관하여 학교운영위원회에 심의하기 위함.

2. 관련 근거

- 2025학년도 교육과정운영계획서

3. 주요내용

가. 2025학년도 수학여행 참가비 일부에 대한 수익자 부담의 건

나. 개인별 참가비 487,970원 중 수익자 부담금 및 지원 현황은 다음과 같다.

- 1) 학교비 지원금: 152,970원
- 2) 교육청 지원금: 250,000원
- 3) 수익자 부담금: 85,000원

붙임 2025학년도 수학여행 세부 추진 계획(3.26) 1부.

2025학년도 수학여행 세부 추진 계획

동국대학교사범대학부속금산중학교

1. 목 적

- 가. 본교 2학년 학생들이 학교교육과정과 연계하여 수학여행을 통해 교육내용에 대한 이해를 증진하고, 실생활과 연계를 통해 학습효과를 증진한다.
- 나. 학생들에게 학교 밖 교육활동의 기회를 제공하여 자기주도적 학습능력을 신장, 공동체 의식, 협동심 등을 함양하여 심신이 건강하고 서로 존중하는 민주시민으로 육성한다.
- 다. 개개인의 흥미와 적성을 파악하고 꿈과 희망을 키우며 진로를 탐색하기 위한 기회를 제공한다.
- 라. 역사, 문화, 과학, 예술 등 현장을 통해 문화유산을 돌아보고 심신의 조화로운 발전을 도모하고 더 나아가 올바른 가치관을 형성한다.

2. 방 침

- 가. 전북특별자치도교육청 현장체험학습 운영 매뉴얼에 따라 본교는 학생이 중심이 되는 소규모 수학여행을 원칙으로 추진한다.
- 나. 수학여행은 2박 3일로 실시하며 2학년 전 학생과 교사가 참여하여 사제동행의 수학여행이 되도록 한다.
- 다. 학생의 안전을 최우선으로 하며, 학생, 인솔교사, 운전자에 대한 안전교육은 철저히 실시하며 안전요원을 배치하여 비상 상황 발생 시 즉각적인 조치를 통해 학생 안전을 최우선으로 확보한다.
- 라. 단순한 오락성 프로그램 운영은 지양하고, 협동심 배양 등 유익한 교육의 장이 이루어 질 수 있도록 한다.
- 마. 생활지도는 학생 자율과 자치를 강조하며 현장 입장지도를 실시한다.
- 바. 현장 답사를 통해 이동과정, 식당, 숙박시설 등 전반적인 점검을 통해 안전한 수학여행이 이루어질 수 있도록 한다.
- 사. 수학여행에 참석하지 못하는 학생은 계획을 수립하여 지도한다.
- 아. 수학여행 종료 후 학생·인솔교사의 만족도 조사를 실시하고 반성 협의회를 통해 차기 운영 계획 수립에 반영한다.

3. 세부 추진 계획

- 가. 기 간: 2025.04.29.(화) ~ 05.01.(목) 2박 3일
- 나. 장 소: 제주도 일원
- 다. 참가인원: 2학년 총 34명 중 34명
- 라. 학생 1인당 수학여행 금액: 487,970원 (교육청 지원금 250,000원 + 학교지원금 152,970원 + 수익자 부담금 85,000원)
- 마. 학생인솔교사: 담임, 인성인권부장 (안전요원: 교원 3명)
- 바. 운송 수단: 버스 1대 및 비행기
- 사. 학교 준비물: 비상약품(밴드, 후시딘, 파스), 음주측정기 등
- 아. 숙 소: 오드리인 제주 (제주특별자치도 제주시 이호1동 345-2, 064-710-8000)
- 자. 개인 복장: 간편복 착용
- 차. 개인 준비물
 - 1) 가방, 비닐봉투(신발용 및 쓰레기 수거용), 우천 시 우의 또는 우산
 - 2) 세면도구(치약, 칫솔, 수건 등)
 - 3) 여벌 옷, 긴팔 옷, 양말, 모자, 손수건, 화장지, 개인 상비약(특이 체질은 반드시 준비)

- 4) 학생증, 간단한 필기도구
- 5) 숙소에서 갈아입을 잠옷 대용의 옷, 체육복, 운동화
- 6) 비상금 → 분실 우려가 있으므로 많은 돈을 소지하지 않고 담임교사에게 맡겨 보관

카. 출발: 2025년 04월 29일 07:30 학교 운동장 집합(출발 07:40)

타. 도착: 2025년 05월 01일 16:40 학교(예정)

4. 수학여행 참가 학생 및 학부모 사전 조사(2025.3.5.)

* 수학여행 참가 희망 여부 조사

참가여부 \ 학급	1반 (17명)	2반(17명)	합 계
참 가	17	17	34
불 참	0	0	0
미제출, 기권, 무효	0	0	0

* 희망지역 조사

지역 \ 학급	1반 (17명)	2반(17명)	합 계
제주도	16	8	24
서울 · 경기	0	9	9
부산 · 경주	1	0	1
기타	0	0	0

5. 참가 학생 세부 현황(예정)

학급	정원	희망자 수		담임	비 고
		참가	불참		
1반	17	17	0	김수정	인솔책임교사 : 인성인권부장 이성훈
2반	17	17	0	김혜진	

6. 숙소 배치 및 객실 배치

가. 숙소 배치도

2층	211	210	209	208	207	206	205	204	203	202	201	
	2층 복도											
	212	2층 복도	비상 계단	로비								
	213											
	214											
	215											

나. 객실 배치

연번	학년반	성별	이름	객실번호	인원 수	비고
1	2-1	여	김예지	202호	3명	
			김유진			
			조하연			
2	2-1	남	고성준	213호	3명	
			김동하			
			김수민			
3	2-1	남	김준우	203호	3명	
			김태우			
			김태일			
4	2-1	남	김태호	204호	3명	
			김현준			
			문예찬			
5	2-1	남	박경도	205호	3명	
			정대환			
			정은찬			
6	2-1	남	현우영	206호	2명	
			홍준기			
7	2-2	남	고다을	207호	3명	
			김광민			
			김민호			
8	2-2	남	김선재	208호	3명	
			김태을			
			박동을			
9	2-2	남	박시우	209호	3명	
			박준희			
			박지설			
10	2-2	남	이동건	210호	3명	
			이승재			
			임동욱			
11	2-2	남	장동건	214호	3명	
			장재영			
			정재현			
12	2-2	남	차선우	212호	2명	
			최윤빈			
13	인솔	여	김수정	201호	1명	
			김혜진	211호	1명	
		남	이성훈	215호	1명	
계			2층 15실 총 37명		37명	

7. 학생 및 인솔교사 승차 계획

차 량		반	학생 수 (A)	교원 수 (B)	승차 인원(A+B)	담임	동승
학교 - 광주공항	1호차	1	17	2	19	김수정	이성훈
		2	17	1	18	김혜진	
광주공항 - 제주도 제주도 - 광주공항	아시아나항공	1	17	2	19	김수정	이성훈
		2	17	1	18	김혜진	
제주도 일원	1호차	1	17	2	19	김수정	이성훈
		2	17	1	18	김혜진	

8. 미참가 학생 지도 계획

가. 정규수업과 동일한 시간의 학습편성을 한다.

* 등교시간 : 08:30

* 하교시간 : 16:30

* 수업교실 : 2층 2-1반 교실

* 지도교사 : 조희, 종례 및 출석 확인

나. 출석하지 않을 경우 결석 처리한다.

다. 대체학습 프로그램

*2-1반

요일 \ 시간	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시
04/29(화)	수학	과학	영어	진로	역사	체육	기가
04/30(수)	국어	체육	역사	수학	창체	창체	
05/01(목)	국어	정보	정보	영어	진로	과학	수학

*2-2반

요일 \ 시간	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시
04/29(화)	기가	음악	영어	수학	과학	국어	
04/30(수)	체육	역사	수학	진로	창체	창체	
05/01(목)	영어	국어	수학	체육	정보	정보	과학

* 모든 과목은 자기주도적 학습

* 조·종례 2학년 교사 : 송주범

* 미참가자 사전교육 : 04.26.(금) 6교시 / 2-1반 교실 - 교사 이성훈

9. 주요 업무 담당

구 분	순	업 무	담 당	세 부 사 항	비고	
여 행 전	1	여행 총괄	인성인권부장 이성훈	인솔 총책임		
	2	계획수립, 추진 및 현장체험학습 계획공개	김수정	학생 인솔, 여행계획 수립 및 추진		
	3	사전답사	김수정, 김혜진	사전답사 및 결과 보고		
	4	여행비 점검	김수정	여행비 납부 안내 및 가정통신		
	5	배차	김수정	버스배차 계획		
	6	비상연락망	김수정	비상 연락망 및 인원 조사용 학생 명렬표		
	7	안전사고 예방 사전교육	인성인권부장 이성훈	주의사항, 준비물, 안전교육		
	8	구급약품	김혜진	구급약 준비		
여 행 중	1	인원 점검	김수정, 김혜진	출발 시 각 반 인원 조사(명렬표)		
	2	숙박지 안전 점검	김수정, 김혜진	숙박지 도착 즉시 위험 요소 안전 점검		
	3	생활지도	이성훈 김수정, 김혜진	인성인권부장 담임	생활지도(도박, 흡연, 음주), 안전사고 유의 지도	
	4	양호, 건강	김수정, 김혜진	양호업무		
	5	사진	김수정, 김혜진	학급별 단체 사진		
	6	버스 승차 지도	이성훈	버스 승하차 안전 지도		
	7	관람 시 입장지도	이성훈 김수정, 김혜진	질서유지, 정숙		
	8	식사 지도	이성훈 김수정, 김혜진	질서, 인원 확인, 시간 준수		
	9	뒷정리, 청소 지도	이성훈 김수정, 김혜진	소지품 분실 예방		
여 행 후	1	결산	김수정	여행비 결산 및 보고		
	2	사진 정리	김수정	단체 및 그룹 사진		
	3	최종 평가 및 분석	김수정	행사 결과 분석 및 종합평가		

10. 인솔교사 학생 활동 지도계획

구분	일정	시간	지도교사	비고
주간 생활지도	04.29.(화)	07:30 ~ 16:30	이성훈, 김수정, 김혜진	
	04.30.(수)	08:30 ~ 16:30	이성훈, 김수정, 김혜진	
	05.01.(목)	08:30 ~ 16:30	이성훈, 김수정, 김혜진	
식사	04.29.(화)	중식	이성훈, 김수정, 김혜진	
		석식	이성훈, 김수정, 김혜진	
	04.30.(수)	조식	이성훈, 김수정, 김혜진	
		중식	이성훈, 김수정, 김혜진	
		석식	이성훈, 김수정, 김혜진	
	05.01.(목)	조식	이성훈, 김수정, 김혜진	
		중식	이성훈, 김수정, 김혜진	
아침/ 야간 생활지도 (초과근무)	04.29.(화)	16:30 ~ 22:00	이성훈, 김수정, 김혜진	생활지도 (도박, 흡연, 음주), 안전사고 유의지도, 숙소 내외 순찰
	04.30.(수)	06:00 ~ 08:30	이성훈, 김수정, 김혜진	
		16:30 ~ 22:00	이성훈, 김수정, 김혜진	
	05.01.(목)	06:00 ~ 08:30	이성훈, 김수정, 김혜진	

11. 생활지도 및 안전사고 지도 대책

가. 수학여행 실시 전 사전 생활지도 실시

1) 교사 협의회(청렴교육 포함)

가) 일 시 : 2024. 04. 14.(월) 5교시

나) 장 소 : 협의회실

다) 내 용 : 수학여행에 따른 제반사항 지도

라) 대 상 : 2학년 담임, 인성인권부장

2) 학생 사전교육

가) 일 시 : 2024. 04. 25.(금) 7교시

나) 장 소 : 2-1, 2반 교실

다) 교육책임자 : 인성인권부장 이성훈

3) 내용: 수학여행에 따른 제반사항 지도(미참가학생 지도 포함)

가) 복장, 준비물 및 수학여행 코스 사전 안내

나) 학급별 조 편성 확인 및 점검

다) 수학여행 전체 통솔 관리 - 인성인권부장

라) 학급관리 - 학급 담임 선생님

마) 학급별 실.부실장은 학급 담임 선생님을 도와서 학급 관리가 잘 되도록 한다.

바) 학급별 조의 조장, 부조장은 실.부실장 및 학급 담임 선생님의 지시에 따라 조원을 통솔한다.

(1) 조별 조장. 부조장은 실.부실장의 지시에 따른다.

(2) 조장은 승. 하차 시 조원의 인원을 파악하여 이상 유무를 실장에게 보고하고 실장은 학급 전체 인원의 이상 유무를 담임 선생님께 보고하며 그 지시에 따른다.

(3) 각 조원은 조장, 부조장을 중심으로 수학여행 출발부터 학교에 돌아올 때까지 함께 움직인다.

(4) 조장, 부조장은 조원의 건강, 기타 모든 사항을 항상 파악하여 이상이 있을 시는 실장에게 즉시 보고하고, 실장은 학급 담임 선생님께 보고하며 지시에 따른다.

사) 학급 담임 선생님이 할 일

(1) 학생을 위하여 봉사하는 자세로 솔선수범한다.

(2) 언제나 학생들의 불편함과 어려움을 해결해주고자 노력한다.

(3) 생활 안전, 승하차지도, 숙식위생관리, 자연보호 등 지도에 만전을 기한다.

- (4) 집단생활의 질서 유지와 협동 생활의 중요성을 체험하도록 지도한다.
 - (5) 언제나 학생들과 함께 행동한다.
 - (6) 승차 시 허약 학생, 신체부자유 학생 등은 앞쪽 안전한 자리에 고정 배치한다.
 - (7) 승차 시 3일 동안 오전, 오후 교대하여 버스 내 좌석을 좌우, 전후로 교체, 좌석배치의 형평성을 유지토록 한다.
 - (8) 학급 담임 선생님은 총 인솔 책임자인 인성인권부장 선생님의 명에 따라 신속, 정확히 학급을 관리한다.
 - (9) 숙소 도착 시 허약 학생, 신체부자유 학생 등은 본부와 가까운 단층의 방에 배치한다.
 - (10) 숙소 및 식사 시는 인솔 선생님이 분담하여 숙소 내에서의 생활 지도와 식사 전,후 및 식사점검을 실시한다.
- (인솔교사 업무 분담표 참조)

나. 수학여행 중 생활수칙

1) 행동 수칙

- 가) 학생으로서의 자긍심을 가지고 여행을 신중하게 한다.
- 나) 식생활 안전사고에 유의한다.(불량식품, 과다하게 음료나 빙과류 사먹지 않기)
- 다) 과다한 용돈소지 및 낭비를 금지한다.
- 라) 학생 신분에서 어긋난 행동을 하지 않는다. - 흡연, 음주, 도박(카드, 화투) 금지

2) 버스 안에서

- 가) 출발 시간을 철저히 지킨다.
- 나) 담임 선생님의 지시에 따라 질서 있게 오르고 내리며 지정된 좌석에 앉는다.
- 다) 좌석에 앉으면 반드시 안전벨트를 맨다.
- 라) 멀미의 우려가 있는 학생은 반드시 식사 30분 전에 약을 복용한다.
- 마) 운전 방해가 될 만한 고성을 삼가며, 쓸데없이 돌아다니지 않도록 한다.
- 바) 내릴 때는 버스가 완전히 정지된 후에 운전기사의 지시에 따라 내린다.
- 사) 개인이 만들어 낸 쓰레기는 스스로 처리할 수 있어야 한다.
- 아) 차창 밖으로 손을 내놓지 않는다.
- 자) 차 안의 물품을 훼손시키지 않는다.

3) 차에 오르고 내릴 때

- 가) 여행 중에는 개인행동을 금하고 항상 민첩하게 행동하며, 단체생활에 협조하여야 한다.
- 나) 질서를 지키며, 앞 사람을 밀거나 다치는 일이 없도록 한다.
- 다) 정해진 승차 시간 3~5분 전에는 좌석에 앉아서 인원 점검에 협조를 한다.
- 라) 도착지에 차량이 완전히 멈췄을 때 안전벨트를 풀고 차에서 내린다.
- 마) 자기 반 차량번호 또는 차량의 위치를 정확히 파악하여 둔다.

4) 숙소에서

- 가) 침실을 공동으로 이용해야 하므로 서로 양보하고 사소한 불편사항은 이해하도록 한다.
- 나) 오락, 고성방가 등 주위의 눈총을 살 수 있는 행동을 금하고 건전한 놀이문화를 형성한다.
- 다) 취침시간을 지키고 지정된 숙소 이탈은 절대 금한다. (특히 남, 여학생이 서로의 방을 출입하거나 놀이를 하는 일을 절대 금함)
- 라) 숙소 밖으로의 외출은 절대 금지한다.
- 마) 계단, 베란다 등에서 안전에 특히 유의한다.
- 바) 숙소 밖의 음식을 함부로 사먹는 일이 없도록 한다.(식중독 예방)
- 사) 학생으로서 적절하지 않은 행동이나 놀이, 위험한 게임도구를 사용하지 않는다.
- 아) 잠옷 차림으로 돌아다니지 않는다.
- 자) 취사도구를 사용하거나 불을 켜서 화재의 원인이 되는 일이 없도록 한다.

5) 식당에서

- 가) 지정된 물과 음식만 먹고, 끓이지 않는 물은 먹지 않는다.
- 나) 음식을 먹기 전에는 반드시 손을 씻는다.
- 다) 음식은 감사하는 마음으로 먹고, 먹고 난 자리를 잘 정리하고 일어선다.
- 라) 음식을 먹기 전에 상하거나 이상이 있는지 확인하고 이상이 있을 때는 담임 선생님께 알린다.
- 마) 급하게 먹거나 하여 체하는 일이 없도록 한다.

6) 휴게소에서

가) 휴게소에서 출발 시간을 정확히 알고 하차한다.

나) 휴게소에서는 반드시 좌우를 살피고 보행로를 이용하여 이동한다.

다) 이동차량, 주차차량, 후진차량에 주의한다.

7) 체험 또는 견학 장소에서

가) 모든 체험 또는 견학은 반 순서에 따라 반·조 단위로 질서를 유지하여 실시한다.

나) 수학여행 자료집을 활용, 답사한 내용을 정리하고 담임 선생님께 제출한다.

다) 학교에서 학습한 지식을 토대로 창의성 있는 사고력을 키우며, 자신의 가치관을 형성한다.

라) 조용한 가운데 관람하며 문화유적이나 전시품의 예술성과 가치를 느껴보도록 한다.

마) 전시품이나 문화재를 만지지 않도록 하며, 자연물을 훼손하거나 오염시켜서는 안 된다.

바) 가게에서 함부로 남의 물건을 손대거나 훼손하는 일이 없도록 한다.

사) 함부로 쓰레기를 버리지 않도록 한다.

아) 예전에 이미 가보았던 장소라 할지라도 반드시 학급원들과 질서 있게 동행하도록 한다.

자) 우리의 역사 문화 유적지를 탐방하는 동안 풍부한 정서와 체험을 통하여 유익한 학창 시절의 추억을 만든다.

8) 갑자기 아프거나 다쳤을 때

가) 항상 안전사고가 발생하지 않도록 주의하고 인솔교사의 지도에 충실히 따른다.

나) 다쳤을 때는 주변 친구들에게 알려 담임 선생님께 알리도록 하고 안정을 취한다.

다) 개인적으로 상용하는 약은 출발 전에 준비하도록 한다.

라) 갑작스런 사고가 발생했을 때는 당황하지 말고 침착하게 질서를 지키며 인솔 교사의 지시에 따른다.

9) 올바른 성 문화를 위해

가) 친구 사이에 예절 바른 언어를 사용한다.

나) 서로 신체에 대해 놀리거나 접촉하지 않는다.

다) 싫어하는 별명을 부르지 않는다.

라) 숙소에서는 배정된 방을 벗어나지 않는다

10) 성희롱(성폭력) 예방 지도

가) 현장체험활동 숙소에 음란 서적이나 영상자료를 가져오지 않도록 하고, 선정적인 야한 그림이나 사진, 동영상 등은 절대 보지 않도록 한다.

나) 현장체험활동 숙소 주위에 유흥업소가 있을 경우 출입을 금지한다.

다) 친구 사이에 예절 바른 언어를 사용한다.

라) 서로 신체에 대해 놀리지 않으며 싫어하는 별명은 부르지 않는다.

마) 지나치게 노출이 심한 옷은 입지 않으며, 단정한 복장을 착용한다.

바) 통념상 굴욕감 또는 혐오감을 유발하는 것으로 인정되는 언어를 사용하거나 행동을 하지 않는다.

11) 학교 폭력 예방 지도

가) 급우 간 서로 상대방을 존중하며 인격적인 태도로 대하도록 한다.

나) 급우 간 서로 신체에 대해 놀리지 않으며 싫어하는 별명은 부르지 않는다.

다) 급우 간 서로 폭언을 하지 않도록 하고, 친구 사이에 바르고 고운 말을 사용하도록 한다.

라) 급우의 소유 물건(금전)을 훔치거나 강제로 탈취하기 위해 폭행하는 사례가 절대 발생하지 않도록 사전 예방에 만전을 기한다.

마) 타 학교 학생과의 집단 폭행이 절대 발생하지 않도록 사전 예방에 만전을 기하고, 서로 언쟁을 벌이지 않도록 하고 역지사지의 입장으로 상대방을 대하고 이해하도록 한다.

바) 학교 폭력 예방 및 방지를 위해 현장 체험 활동 실시 전 예방 교육에 만전을 기한다.

다. 안전사고 대책방안

1) 생활지도 담당 교사 조직 운영

2) 수학여행 중 건전한 생활 및 각종 안전사고 사전 지도 철저

3) 승하차시 안전수칙 준수 지도

가) 조 편성을 통한 행동 투입

나) 승하차 시 철저한 인원 점검 및 인솔 교사의 신호에 의해 출발

4) 허약 학생 사전 파악 및 요양호 학생 등 관리 지도

- 5) 타교 학생과의 마찰을 사전 지도
- 6) 안전사고 발생 시 담임교사 투입 및 신속한 119 요청
- 7) 미세먼지 발생 시 건강 수칙 숙지
- 8) 지진 발생 시 해동 대처요령 숙지

라. 감염병 대응 계획

- 1) 현장체험학습 기간 중 방역책임자 지정 및 비상연락망 정비
- 2) 방역물품 준비(신속항원검사 키트, 체온계, 여분 마스크, 손소독제 등)
- 3) 체험지에서 의심증상자 및 확진자 발생 시 대처방안 마련(격리자 숙소, 신속항원검사 실시 기관 이송 등)
- 4) 학생·학부모 대상 유의사항 사전 안내 및 고지(가정통신문, 문자 등)
- 5) 행사 참여 전 가정에서 철저한 방역 수칙 준수 협조 요청
- 6) 체험학습 중 의심증상자 및 확진자 발생 시 학부모 협조사항 알림(보호자 동반 및 귀가 등)

마. 인솔교사 등 청렴교육

- 1) 공무원 행동강령 등 관련 규정을 준수하고, 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위 금지 교육 실시

상황	대응 절차	비고
유증상자 발생	① 별도 숙소 격리후 감염병 검사 실시 ①-1 (검사결과 음성) 해당 증상 치료 및 활동 가능 ①-2 (검사결과 양성) 별도 차량을 이용하여 의료기관 검사 ② 검사결과에 따른 조치(검사결과 확인까지 별도 격리) ②-1 (검사결과 음성) 해당 증상 치료 및 활동 가능 ②-2 (검사결과 양성) 확진자 발생시 대응절차 조치	감염병 위기단계 상향, 법정감염병 등 위기 상황 발생 시 대응절차 적용
확진자 발생	① 별도 차량을 이용하여 가정으로 이송 또는 별도 장소 격리 ※ 사전에 작성된 학교 대비계획에 의거한 조치 ② 확진자와 같은 방 학생 감염병 검사 실시 ②-1 (같은방 모두 음성) 밀접접촉자 활동 가능 ②-2 (같은방 내 양성발생시) 의료기관 검사, 보건당국 및 교육지 원청에 사안보고 실시, 학급 전원 감염병 검사 ③ 해당 학급은 검사결과가 나올 때까지 별도 숙소에 격리 ③-1 (학급내 추가확진자 미발생) 나머지 학생 활동 가능 ③-2 (학급내 추가확진자 발생) 행사참여자 전원 검사	
집단 발생 (최초 확진자와 같은방, 같은 학급을 통한 확산시) ※기준 2개 학급 이상 발생 또는 행사인원의 3% 이상 확진시	① 학교장 판단하에 행사중단 후 복귀 가능 ② 가정복귀후 행사참여자 전원 감염병 검사 실시 ③ 귀가후 다음날 원격수업 실시 ④ 검사결과 학교장 내부결재, 학생 확진자 발생추이 지속적 관찰 및 교육지원청에 보고 ※ 일주일간 지속적 보고후 발생 추이에 따라 보고 연장 여부 결정	

12. 안전사고 대응 체계

가. 수학여행단 비상연락망

담당	성명	연락처	비고
총괄	이성훈	010-8669-8794	
인솔교사	김수정	010-5027-0705	
	김혜진	010-2013-8423	

나. 숙박지 및 응급의료기관 연락처

구분	숙소명 / 연락처	응급의료기관 연락처
제주	오드리인 제주 / 064-710-8000	제주한라병원 / 064-740-5158

다. 긴급상황 발생 시 보고

담당	성명	연락처	비고							
총괄	이성훈	010-8669-8794								
인솔 교사	김수정	010-5027-0705								
	김혜진	010-2013-8423								
↓										
동국대학교사범대학부속 금산중학교		학부모								
교 장 임 완 진 010-2691-9877		학부모 대표 백은실(김태우 모) 010-7777-2672								
행정실장 이 상 랑 010-4506-2710										
↓										
경찰서	소방서		성명	연락처	성명	연락처	성명	연락처	성명	연락처
112	119		고성준	010-5879-4420	김태우	010-4505-2672	박경도	010-7990-3842	현우영	010-2295-6295
			김동하	010-5230-3608	김태일	010-5263-0244	장유진	010-7746-0166	홍준기	010-5883-6236
김제교육지 원청	전북특별자치도교 육청		김수민	010-2835-4117	김태호	010-7510-5900	정대환	010-8901-3618		
			김예나	010-2359-4301	김현준	010-8272-4855	정은찬	010-9930-6295		
교육지원과 안전관련 업무담당 063-540-2 578	학교안 전과 학생안 전담당 063-239 -3119	현장체 험학습 업무담 당 063-239 -3481	김준우	010-9804-8705	문예찬	010-2616-5952	조하연	010-8210-1827		
			고다울	010-5268-3394	박동울	010-4461-2645	이승재	010-8620-2586	차선우	010-7590-6554
			김광민	010-9610-6401	박시우	010-6389-5126	임동욱	010-4090-7992	최윤빈	010-4330-0776
			김민호	010-2411-5117	박준희	010-2443-7033	장동건	010-2259-5126		
			김선재	010-9711-1587	박지설	010-6216-3627	장재영	010-9880-1314		
			김태울	010-5626-7364	이동건	010-9220-5116	정재현	010-9145-5592		

라. 교육부로 보고해야 하는 사고

- 1) 교육활동 중 사고: 병원 진료를 요하는 중상 이상의 사고
- 2) 교육활동 외 사고: 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 3) 체험 관련 시설에 대한 침수, 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 4) 체험 현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
- 5) 체험현장에서 식중독 및 법정 전염병 발생 시
- 6) 사회적 파장이 예상되는 사건·사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 발생 시
- 7) 그 외 교육청에서 교육부로 보고해야 할 필요가 있다고 판단되는 사고

13. 수학여행 일정 및 경비

가. 일정 및 코스

일자	시간	일정	비고
1일 (04.29.)	07:30 ~ 09:00	학교 집결 및 광주공항 이동	버스(영진관광)
	09:00 ~ 09:55	비행기 탑승 수속	
	09:55 ~ 11:30	광주공항 → 제주국제공항	비행기(아시아나항공)
	11:30 ~ 13:00	점심 식사	중식: 순풍해장국 공항본점(고기국수)
	13:00 ~ 16:00	신화테마파크	
	16:00 ~ 17:30	오설록 티 뮤지엄	
	17:30 ~ 19:00	저녁 식사	석식: 명륜진사갈비 노형점
	19:00 ~	이동 → 개인시간 및 취침	숙소: 오드리인 제주
2일 (04.30.)	06:00 ~ 09:00	기상 및 조식 및 외출준비	조식: 호텔
	09:00 ~ 09:30	숙소 → 한라 수목원	
	09:30 ~ 11:00	한라 수목원 관광	
	11:00 ~ 12:00	한라 수목원 → 윈드1947	
	12:00 ~ 13:00	점심 식사	중식 : 무송(윈드1947 직영식당)
	13:00 ~ 14:00	윈드1947 체험	
	14:00 ~ 15:00	윈드1947 → 제주 동문시장	
	15:00 ~ 16:00	제주 동문시장 체험	
	16:00 ~ 16:30	제주 동문시장 → 이호테우해수욕장	
	16:30 ~ 18:30	이호테우해수욕장	
	18:30 ~ 18:40	이호테우해수욕장 → 숙소	
	18:40 ~	저녁식사, 개인시간 및 취침	석식: 치킨(교촌치킨 도두해안도로점)
3일 (05.01.)	06:00 ~ 09:00	기상 및 조식 및 외출준비	조식: 호텔
	09:30 ~ 10:00	숙소 → 넥슨 컴퓨터 박물관	
	10:00 ~ 11:00	넥슨 컴퓨터 박물관	
	11:00 ~ 11:20	넥슨 컴퓨터 박물관 → 오명가명흑돼지 제주공항본점	
	11:20 ~ 12:00	점심 식사	중식: 오명가명흑돼지 제주공항본점
	12:00 ~ 13:10	비행기 탑승 수속	
	13:10 ~ 15:00	제주국제공항 → 광주공항	비행기(아시아나항공)
	15:00 ~ 16:30	광주공항 → 학교	버스(영진관광)
	16:30 ~	해산 및 귀가	

*날씨,

관광지 사정으로 일정 변경 가능 있음.

* 전주 통학 학생들은 부모님 차량으로 하교.

나. 학생 경비

여행 일정	제 1 일	학교 - 공항 - 중식 - 신화테마파크 - 오설록 티 뮤지엄 - 석식	
	제 2 일	숙소(조식) - 한라 수목원 - 중식 - 윈드1947 - 동문시장 - 이호테우해수욕장 - 숙소(석식)	
	제 3 일	숙소(조식) - 넥슨 컴퓨터 박물관 - 중식 - 공항 - 학교	
구 분	내 역 서		1인당 금액
차량 요금	<input type="checkbox"/> 차량료(학교-광주공항) 1,000,000 × 1대 / 37명 (통행료,주차료,숙박료,식사료,VAT포함) <input type="checkbox"/> 차량료(제주도 일원) 2,100,000 × 1대 / 37명 (통행료,주차료,숙박료,식사료,VAT포함) <input type="checkbox"/> 항공료(광주-제주) (발권수수료, VAT포함)	27,020원 56,750원 192,940원	276,710원
입장 요금	<input type="checkbox"/> 신화테마파크 <input type="checkbox"/> 넥슨 박물관	18,000원 5,600원	23,600원
체험 요금	<input type="checkbox"/> 윈드1947(카트 테마파크) <input type="checkbox"/> 동문시장(온누리상품권 10,000원권)	20,000원 9,000원	29,000원
숙박 요금	<input type="checkbox"/> 오드리인 제주(조식 포함) (제주특별자치도 제주시 이호1동 345-2)	88,000원	88,000원
식사 요금	<input type="checkbox"/> 1일차 중식(순풍해장국 공항본점) <input type="checkbox"/> 1일차 석식(명륜진사갈비 노형점) <input type="checkbox"/> 2일차 중식(무송) <input type="checkbox"/> 2일차 석식(치킨) <input type="checkbox"/> 3일차 중식(오멍가멍흑돼지 제주공항본점)	9,500원 19,900원 14,000원 13,800원 12,000원	69,200원
보험	<input type="checkbox"/> 여행자 보험	1,000원	1,000원
음료	<input type="checkbox"/> 생수	460원	460원
1인당 금액			487,970원

다. 교사 경비 내역

여행 일정	제 1 일	학교 - 공항 - 중식 - 신화테마파크 - 오설록 티 뮤지엄 - 석식	
	제 2 일	숙소(조식) - 한라 수목원 - 중식 - 윈드1947 - 동문시장 - 이호테우해수욕장 - 숙소(석식)	
	제 3 일	숙소(조식) - 넥슨 컴퓨터 박물관 - 중식 - 공항 - 학교	
구 분	내 역 서		1인당 금액
차량 요금	<div><div><input type="checkbox"/> 차량료(학교-광주공항) 1,000,000 × 1대 / 37명 (통행료, 주차료, 숙박료, 식사료, VAT포함)</div><div><input type="checkbox"/> 차량료(제주도 일원) 2,100,000 × 1대 / 37명 (통행료, 주차료, 숙박료, 식사료, VAT포함)</div><div><input type="checkbox"/> 항공료(광주-제주) (발권수수료, VAT포함)</div></div>		276,710원
입장 요금	<div><div><input type="checkbox"/> 신화테마파크 <input type="checkbox"/> 넥슨 박물관</div></div>		0원
체험 요금	<div><div><input type="checkbox"/> 윈드1947(카트 테마파크)</div></div>		0원
숙박 요금	<div><div><input type="checkbox"/> 오드리인 제주(조식 포함) (제주특별자치도 제주시 이호1동 345-2)</div></div>		176,000원
식사 요금	<div><div><input type="checkbox"/> 1일차 중식(순풍해장국 공항본점)</div><div><input type="checkbox"/> 1일차 석식(명륜진사갈비 노형점)</div><div><input type="checkbox"/> 2일차 중식(무송)</div><div><input type="checkbox"/> 2일차 석식(치킨)</div><div><input type="checkbox"/> 3일차 중식(오멍가명흑돼지 제주공항본점)</div></div>		69,200원
보험	<div><div><input type="checkbox"/> 여행자 보험</div></div>		1,000원
음료	<div><div><input type="checkbox"/> 생수</div></div>		460원
1인당 금액			523,370원

14. 수학여행 실시 후 기행문 작성

- 가. 주제 내용: 수학여행에서 보고 배우고 알게 된 내용 및 느낀 점
나. 작성 일자: 2025년 05월 07일

15. 환불 규정

- 가. 공동경비(차량 등) : 환불 불가
나. 항공료: 항공사 환불 규정에 따라 환불(최소 수수료 발생)
다. 숙박비: 조식 및 숙박비 환불 불가
라. 입장료: 전액 환불

16. 저소득층 지원 계획

- 가. 학생 및 학부모 상담 후 심의를 거쳐 지원

17. 가정통신문



가 정 통 신 문

(54347)전북특별자치도 김제시 금산면 모악로 47 교무실
063-543-0722 FAX 544-1866 (제 2025-18호)

교 훈

새롭게 생각하고
바르게 실행하자.

2025학년도 2학년 수학여행 안내문

학부모님들 댁내 두루 평안하시기를 빌며 학교 교육에 늘 관심을 가져주셔서 진심으로 감사드립니다. 학부모님들의 아낌없는 성원과 협조로 수학여행을 실시하게 되었음을 감사드리며, 수학여행에 관한 안내문을 보내 드리오니 아이들의 수학여행 준비에 참고하시기를 바랍니다.

1. 기 간: 2025. 04. 29. (화) ~ 05. 01. (목) 2박 3일

2. 여행지:

제 1일	학교 - 공항 - 중식 - 신화테마파크 - 오설록 티 뮤지엄 - 석식
제 2일	숙소(조식) - 한라수목원 - 중식 - 윈드1947 - 동문시장- 이호테우해수욕장 - 숙소(석식)
제 3일	숙소(조식) - 넥슨 컴퓨터 박물관 - 중식 - 공항 - 학교

3. 경 비: 487,970원 (교육청 지원 250,000원, 학교지원금 152,970 수익자 부담금 85,000원)

4. 준비물: 세면도구, 수건, 속옷, 양말, 필기도구, 얇은 점퍼, 간편한 여벌의 옷(반소매, 긴소매), 우산(우의), 개인 상비약, 물놀이 옷, 개인 수건

※ 멀미약이 필요한 학생은 준비하는 것이 좋습니다.

5. 출 발: 2025. 04. 29.(월) 07:30 학교 운동장 (출발 07:40)

6. 도착 예정: 2025. 05. 01.(수) 16:30경 학교 운동장

7. 숙 소: 오드리인 제주 (☎ 064-710-8000)

2025. 3.

동국대학교사범대학부속금산중학교장

2025학년도 수학여행 사전 답사 계획

동국대학교사범대학부속금산중학교

1. 목적

: 선호도 조사 결과에 따른 실시 경로 및 숙소와 식당의 위생상태, 시설 안전 점검에 중점을 두고 학생의 최대 학습효과와 안전한 수학여행을 위하여 현장 답사를 실시함.

2. 방침

- 가. 전반적인 기본 프로그램을 점검하고 조절한다.
- 나. 숙박시설의 상태 및 안전시설을 점검한다.
- 다. 급식실의 조리 위생시설 및 식단을 점검하고 조절한다.
- 라. 안전한 수학여행이 될 수 있도록 전체적인 안전생활 상황을 점검한다.

3. 일시

: 2025년 3월 30일(일) 07:00 ~ 2025년 3월 31일(월) 21:00

4. 장소

: 제주도 일원

5. 수학여행 현장 답사 코스

가. 3월 30일:

전주 출발 → 광주 공항 → 제주국제공항 → 오드리인 호텔 →순풍해장국 제주공항본점(1일차 중식)
→ 오설록 티 뮤지엄 → 교촌치킨(2일차 석식) → 신화테마파크 → 동문시장 → 윈드1947 → 무송(2일차 중식)

나. 3월 31일:

숙소 → 넥슨 컴퓨터 박물관 → 명륜진사갈비 제주 노형점(1일차 석식) → 이호테우해수욕장
→ 오멍가멍흑돼지 제주공항본점(3일차 중식) → 전주(21:00에 도착예정)

6. 답사 인원: 총 1명

담당	성명	비고
교사	김 수 정	
2학년 학부모 대표	김 태 우(2학년 김태우 모)	위임장 제출

7. 이동 수단

- 가. 전주 - 광주: 자가 차량 이용(답사코스 이동 시 용이한 자가 차량 이용)
- 나. 광주 - 제주: 비행기
- 다. 제주도 일원: 렌트 차량 이용(답사코스 이동 시 용이한 렌트 차량 이용)

8. 점검 사항

- 가. 주요 경로 이동시간 및 집결 장소 확인, 학생 안전대책 사항 확인
- 나. 숙박업소 점검: 보험 가입 상태, 비상구 및 출입구 상태, 객실 위생 상태, 침구류 위생 상태, 식당 위생 상태, 샤워시설 및 화장실 상태, 화재 예방 상태 등(위생 상태는 HACCP를 기준으로 점검)
- 다. 식당: 위생 상태, 조리사 면허증, 학생차림표, 가스사고 배상책임 및 재물보험 가입 상태 등을 점검

9. 답사 기간 중 근무 계획

일자	시간	업무	담당자
2025.3.30.(일) ~ 2025.3.31.(월)	07:00~21:00	시설 위생 점검	김수정
		체험학습 안전 점검	

10. 세부 점검 내용: 현장 답사 점검 항목별 점검 실시

가. 숙소

점검 항목	확인	보완사항
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?		
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?		
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?		
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?		
⑤ 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?		

나. 내부시설

점검 항목	확인	보완사항
① 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?		
② 학생들이 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가?		
③ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)		
④ 외부의 소음이 차단되는가?		
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?		

다. 안전

점검 항목	확인	보완사항
① 학교에서 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가?		
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?		
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?		
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?		
⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설게 되어 위험하지는 않은가?		
⑥ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?		

라. 생활지도

점검 항목	확인	보완사항
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?		
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?		
③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)		
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?		
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?		

마. 위생

점검 항목	확인	보완사항
① 식당의 위생상태가 청결한가?		
② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?		
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?		
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?		
⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?		

바. 식당

점검 항목	확인	보완사항
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?		
② 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?		
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?		
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?		
⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?		

사. 일정 및 코스

점검 항목	확인	보완사항
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?		
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?		
③ 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?		
④ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?		
⑤ 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?		

2025학년도 토요일스포츠데이 운영 계획(안)

제안년월일 : 2025.4.9.
제 안 자 : 학 교 장
소 관 : 체육과

1. 제안이유

- 가. 주5일제 수업에 따른 토요일 Sports Day 강사 필요성 대두
- 나. 학생들의 건전한 스포츠 문화 확산을 위한 체육교육 내실화

2. 관련 근거 : 문예체육건강과-4427

3. 주요내용

- 가. 사업기간 : 2025년 3월 ~ 12월
- 나.사업운영 : 토요일 오전
- 다. 장소 : 본교 체육관 및 운동장
- 라. 인원 : 1~3학년 '토요일 Sports Day' 신청자
- 마. 예산 : 1,820,000원

붙임 토요일 Sports Day 운영 계획 1부

토요 Sports Day 운영 계획

동국대학교사범대학부속금산중학교

1. 목적

- 주5일제 수업에 따른 토요 Sports Day 강사 필요성 대두
- 신체활동이 요구되는 학생들의 체력향상을 위해 스포츠 강사 배치
- 학생들의 건전한 스포츠 문화 확산을 위한 체육교육 내실화

2. 추진배경

- 주5일 수업시행에 따른 스포츠 · 레저 활동 수요 증가
- 토요 Sports Day 운영 등으로 스포츠 강사 요구

3. 세부 추진 내용

- 사업기간 : 2025년 3월 ~ 12월 (10개월, 기간 내 26주)
- 사업운영 : 매주 토요일
- 장소 : 본교 체육관 및 운동장
- 인원 : 1~3학년 ‘토요 Sports Day’ 신청자
- 운영 프로그램 : 배드민턴 및 계절별 운동(등산, 트레킹, 마라톤 등)
- 기타 운영면

(가) 강사비는 시간당 35,000원으로 한다.

(나) 강사료는 월별 교육활동이 종료 후 행정실에서 지급한다.

※운영상황에 따라 운영 일자 및 시간이 변경될 수 있음.

- 운영 프로그램

시간		부 서	지도교사	활 동 장 소	비고
2시간	09:00 ~ 09:45	토요스포츠반	송주범	체육관 및 야외	
	09:55 ~ 10:40				
4시간	10:50 ~ 11:35				
	11:45 ~ 12:30				

*매주 2시간 운영하며, 특별강습 및 리그전 개최 시 4시간으로 운영한다.

토요 Sports Day 토요스포츠부 운영 계획 (1학기 13주)

순서	월	일	요일	시간	주요활동 내용	참여 예상인원	활동 장소
1주	4	12	토	09:00~10:40	오리엔테이션	10명	체육관
2주	4	26	토	”	그립법 및 기초 스윙 연습	”	”
3주	5	10	토	”	하이클리어 연습 I	”	”
4주		17	토	”	하이클리어 연습 II	”	”
5주		24	토	”	배드민턴 미니게임 리그 I	”	”
6주		31	토	09:00~12:30	포핸드 서비스 연습	”	”
7주	6	7	토	”	드리븐클리어 연습 I	”	”
8주		14	토	”	배드민턴 미니게임 리그 II	“	”
9주		21	토	”	배드민턴 미니게임 리그 III	“	”
10주		28	토	09:00~10:40	계절별 운동(금산사 산사체험 및 모악산 등반)	”	모악산
11주	7	5	토	”	후위 스텝 연습	”	체육관
12주	7	12	토	”	스매시 연습 I	”	”
13주		19	토	”	스매시 연습 II	”	”
총 활동예정시간					34시간		

※운영상황에 따라 운영 일자 및 시간이 변경될 수 있음.

토요 Sports Day 토요스포츠부 운영 계획 (2학기 16주)

순서	월	일	요일	시간	주요활동 내용	참여 예상인원	활동 장소
1주	8	16	토	09:00~10:40	사이드 - 후위 스텝 연습 I	10명	체육관
2주		23	토	"	헤어핀 연습 I	"	"
3주		30	토	"	헤어핀 연습 II	"	"
4주	9	6	토	"	백핸드 수비 연습 I	"	"
5주		13	토	"	전위 - 후위 스텝 연습	"	"
6주		20	토	"	드롭샷 연습 I	"	"
7주		27	토	"	드롭샷 연습 II	"	"
8주	10	18	토	09:00~12:30	배드민턴 미니게임 리그 III	"	"
9주		25	토	"	배드민턴 미니게임 리그 IV	"	"
10주	11	1	토	"	배드민턴 미니게임 리그 V	"	"
11주		8	토	09:00~10:40	백핸드 수비 연습 I	"	"
12주		15	토	"	백핸드 수비 연습 II	"	"
13주		22	토	"	헤어핀 - 푸시 연계 I	"	"
14주		29	토	"	헤어핀 - 푸시 연계 II	"	"
15주	12	6	토	"	커트 컨트롤 연습 I	"	"
16주		13	토	09:00~12:30	배드민턴 리그전 I	"	"
총 활동예정시간					40시간		

※운영상황에 따라 운영 일자 및 시간이 변경될 수 있음.

4. 기대효과

- 신체활동을 늘려 성장기 신체 발달에 긍정적 효과 제공
- 즐겁고 재미있는 다양한 스포츠 프로그램 운영을 통한 건전한 체육문화 조성
- 토요 Sports Day를 통해 학생들의 정서순화 및 건강체력 향상에 기여

제28회 파라미타 청소년 전국연합캠프 수익자 부담금 운영 계획(안)

제안년월일	2025. 04.09
제안자	학교장
소관	교학과

1. 제안이유

제28회 파라미타 청소년 전국연합캠프의 원활하고 내실 있는 운영을 위해 학생들에게 참가비 일부를 걷어 행사를 운영할 예정이며, 수익자 부담금 발생의 건에 관하여 2025. 4월 학교운영위원회에 심의하기 위함.

2. 근거 : 2025학년도 교육과정운영계획서

3. 대상 : 제28회 파라미타 청소년 전국연합캠프 참가 학생

4. 주요 내용

가. 제28회 파라미타 청소년 전국연합캠프 참가비 일부에 대한 수익자 부담의 건

나. 개인별 참가비 110,000원 중 수익자 부담금 및 지원 현황은 다음과 같다.

- 1) 수익자 부담금: 40,000원
- 2) 학교비 지원금: 70,000원

5. 기대효과

가. 제28회 파라미타 청소년 전국연합캠프의 성공적이고 의미 있는 참가

나. 책임감 있고 내실 있는 행사 운영

6. 별첨 : 제28회 파라미타 청소년 전국연합캠프 운영 계획서 1부. 끝.

제 28회 파라미타 청소년 전국연합캠프 운영계획서

동국대학교사범대학부속금산중학교

1. 목 적

- 제28회 파라미타 청소년 전국연합캠프는 청소년을 대상으로 전통문화 체험을 통해 민족의식을 고양하고, 세계문화유산 탐방, 전공·진로 체험, 문화유산지킴이 활동, 청소년 음악놀이 페스티벌 등 다양한 활동을 통해 심신을 수련하며 개인의 소질과 특기를 개발할 수 있는 장을 마련한다. 또한, 전통 예절과 공동체 생활을 중심으로 한 인성 교육 프로그램을 통해 올바른 가치관과 배려심, 책임감을 기를 수 있는 기회를 제공함으로써 조화로운 인격 형성과 건강한 사회 구성원으로서의 성장을 지원한다.

2. 추진 방침

- 1, 2 3학년 불교학생회 학생 중 희망자에 한하여 실시한다.
- 감염병 예방 방역 수칙을 준수해 마스크 착용 및 안전 수칙을 준수하며 실시한다.
- 교사와 학생이 함께 활동함으로써 창의력을 높이고 인성 수양과 더불어 미래에 대한 꿈을 확고히 한다.

3. 운영의 개요

가. 행사명: 제28회 파라미타 청소년 전국 연합캠프

나. 일시: 2025년 7월 28일(월)~7월 30일(수)

다. 장소: 동국대학교wise캠퍼스, 경주일대, 캘리포니아비치

라. 대상: 금산중학교 불교학생회 학생 중 희망자 20명

마. 참가비: 110,000원

바. 지도교사: 교법사 신윤철

사. 주최: 사단법인 파라미타청소년연합회

아. 협력 및 후원: 문화체육관광부, 대한불교조계종 포교원, 동국대학교wise캠퍼스, 전국교법사단, 전국 교사불자회, 전국파라미타사무처장협의회

자. 기타 활동 및 세부 일정: 제28회 파라미타 청소년 전국연합캠프 공문 참조

4. 소요 예산

항목	산출내역	금액	비고
참가비(수익자 부담금)	40,000원×25명	1,000,000원	

참가비(학교비)	70,000원X25명	1,750,000원	파라미타예산 인성중점학교예산
간식비	5,000원x25명x3일	375,000원	인성중점학교예산
총계		3,125,000원	

5. 파라미타 청소년 캠프 일정표

구분	7.28(월)	7.29(화)	7.30(수)
오전	집결 및 이동 09:00 학교 출발	아침 식사	아침 식사
	등록 (11:30)	번뇌야 가라 워터파크	회향식(발표)
	점심 식사	점심 식사	학교 복귀
오후	학교 소개	번뇌야 가라 워터파크	해산 (13:30)
	아이스브레이킹		
	전공 체험	휴식	
	저녁 식사	저녁 식사	
저녁	입재식 경주문화 탐방: 경주 야한 밤 I (월정교, 첨성대, 동궁과월지)	경주 야한 밤 II 청소년음악놀이축제 촛불명상	
자율	전국청소년백일장대회		

*위의 일정은 현지 사정에 따라 변경될 수 있습니다,

6. 불교 학생회 참여 학생 명단

학 번	성 명	학 번	성 명
1201	김하은	3103	김혜민
1202	배하영	3107	박지성
1206	조하슬	3110	육승민
1210	최지영	3111	윤시현
1211	홍주현	3116	주송하
2104	김예나	3118	최지아
2106	김태우	3202	권수현
2202	김광민	3204	김예지
2204	김선재	3206	김지수
2206	박동율	3208	박성원
2213	장동건	3210	배가인
2216	차선우	3211	배우빈
2217	최윤빈		
합 계		25명	

7. 생활지도 계획 및 연합캠프 중 교직원 복무

- 가. 연합캠프 인솔 책임자: 교사 신윤철
- 나. 생활 지도 및 인솔: 교사 신윤철
- 다. 캠프체험 중 교직원 복무

1) 출장 계획 - 관외 출장

일자	시간	장소	지도내용
2025.7.28.(월) ~7.30.(수)	08:30~1 6:30	경북 경주 동국대학교와이즈캠퍼스 및 경주일대	파라미타 청소년 전국연합캠프 활동 학생 인솔 및 지도

2) 시간외 근무 계획

일자	시간	장소	지도내용
2025.7.28.(월)	16:30~2 2:00	경북 경주 동국대학교와이즈캠퍼스 및 경주일대	파라미타 청소년 전국연합캠프 활동 학생 생활지도
2025.7.29.(화)	16:30~2 2:00	경북 경주 동국대학교와이즈캠퍼스 및 경주일대	파라미타 청소년 전국연합캠프 활동 학생 생활지도

8. 기대효과

- 타인을 소중한 존재로 신뢰하고 인간의 존엄성을 깨닫게 한다.
- 자신과 타인과의 견해의 차이 등을 발견하고 긍정적 자존감 형성
- 개방적인 사회성이 발달되어 친숙한 대인관계 형성 및 의사소통능력을 함양 한다.

9. 학생 안전사고 및 성희롱 예방 교육

- 가. 일시 : 2025.7.18.(금)12:40~13:30
- 나. 장소 : 금산중학교 3-1 교실
- 다. 교육책임자: 신윤철

라. 안전사고 및 성희롱 예방 교육

- 1) 도보로 이동 중에 지켜야 할 사항
 - ① 이동 중에는 사전 허락 없이 대열에서 이탈하지 않는다.
 - ② 반드시 보도를 이용하고 부득이 차도를 이용해야 하는 경우 선생님의 지시에 따른다.
 - ③ 인솔자의 지도가 있더라도 도로 횡단 시 좌우를 살핀다.
- 2) 숙소에서 지켜야 할 사항
 - ① 숙소 내에서 고성방가, 음주, 흡연, 도박 등 불건전한 행동을 절대 하지 않는다.
 - ② 사고와 직결되기 쉬우므로 야간에 숙소를 무단이탈하는 일은 절대 금한다.
 - ③ 숙소의 시설안전에 유념하고, 특히 추락의 위험성이 있는 창문 옆에서 장난을 치지 않는다.
 - ④ 숙소의 시설물을 파손하지 않는다.(훼손이나 분실,파손시 변상조치) 특히 유리나 거울을 조심하고 이불이나 베개를 가지고 장난치지 않는다.
 - ⑤ 숙소의 계단 등에서 장난치지 않는다.
 - ⑥ 식사 시 음식이 상한 느낌이 들면 즉시 선생님께 보고한다.(알레르기, 개인 기피 음식 조심, 빙과류, 라면 삼가)
 - ⑦ 기상 및 취침 시에 몸에 이상이 있는 학생은 반드시 선생님께 알려 조치를 취하도록 한다.

- ⑧ 화재의 위험이 있는 전열 기구를 사용하지 않는다.
- ⑨ 지정된 숙소의 배정된 방을 임의로 옮기지 않는다.
- ⑪ 식사시간에는 질서를 지키고 조용한 가운데 식사를 하도록 한다.
- ⑫ 항상 깨끗하고 청결한 생활을 할 수 있도록 뒷정리를 잘한다.
- ⑬ 소지품을 잘 관리하여 분실되지 않도록 한다.
- ⑭ 숙박지를 떠날 때는 소지품을 점검하고 침구 정리와 청소를 하고 나온다.
- ⑮ 긴급사태가 발생한 경우에는 각 방의 방장이 즉시 담당 선생님께 연락한다.(환자 발생, 기물 파괴, 잡상인 출입, 도난 사고, 외부인 출입 등)

3) 캠프활동에서 지켜야 할 사항

- ① 인솔교사의 지시에 따르며 개인행동을 하지 않는다.
- ② 큰 소리로 떠들거나 위험한 곳에서 장난을 치지 않는다.
- ③ 지정된 장소에서 벗어나지 않는다.
- ④ 각종 돌발사고 발생 시에는 인솔 및 지도교사에게 신속히 연락하여, 필요한 조치에 대한 지시에 따른다.
- ⑤ 공중도덕을 지키며 예의 바른 모습을 보인다.
- ⑥ 시설물에 함부로 손을 대지 않으며 훼손하지 않는다.
- ⑦ 정숙하고 학생다운 태도로 활동에 임한다.
- ⑧ 활동시작과 휴식시간을 엄수한다.
- ⑨ 불량식품을 사먹지 않는다.
- ⑩ 모든 교육 프로그램에 성실히 참여하여 심신 수련에 최선을 다한다.
- ⑪ 인솔 지도교사나 프로그램 진행자의 안전지도 사항을 성실히 준수한다.
- ⑫ 교육활동 중 유해한 장소나 위험한 시설 등에 접근하지 않는다.

4) 단체 활동시 성희롱, 성폭력 예방 및 대처 요령

- ① 집단에서 이탈하여 혼자 행동하지 않도록 한다.
- ② 누군가 싫은 행동을 할 때 참고 있지 말고 분명히 큰소리로 단호하게 의사표현을 한다.
- ③ 위급한 상황이 발생하면 마음을 굳게 먹고, 상황과 여건을 현명하게 판단하여 주위에 알린다.
- ④ 위급한 상황 시 급히 연락할 수 있는 비상연락 전화번호를 기억해 둔다.
- ⑤ 만약에 도움이 필요하며 “불이야” 등 소리치며 본인의 위험을 주위에 알린다.
- ⑥ 남학생이 여학생방에, 여학생이 남학생 방에서 휴식을 취하지 않는다.

5) 보건 위생상의 유의점

- ① 건강상태가 좋지 않거나 체험학습 활동이 불가능한 경우, 즉시 담당선생님께 알린다.
- ② 몸이 특별히 허약한 학생은 비상약품을 휴대한다.
- ③ 불량 식품을 사먹지 말고 항상 끓인 물을 마신다.

10. 학생 복장 및 준비물

가. 복장

- 1) 활동에 편리한 옷을 입되 단정한 복장으로 한다.
(노출이 심한 선정적인 복장, 짧은 반바지 지양)
- 2) 야간 활동이 있으니 가벼운 외투를 준비한다.
- 3) 신발은 가볍고 착용하기 편한 운동화나 캐주얼화를 착용한다.

나. 준비물

1) 조끼 + 바지(체험복) 제공

2) 개인 준비물: 물병과 세면도구(수건포함), 우산, 티셔츠와 여벌 옷, 양말, 수영복, 수영모자 및 볼캡모자, 아쿠아슈즈(선택), 흰색티(입재식 드레스코드), 볼펜, 개인 상비약 등

위 임 장

2학년 현장체험학습(수학여행) 관련 사전 답사 (여행지, 숙박지 점검)에
대한 사항을 동국대학교사범대학부속금산중학교장에게 위임함.

2025. . .

2학년 학부모 (인)

동국대학교사범대학부속금산중학교장 귀하

안건 번호	13기-25년-71회-187호
----------	------------------

교원징계위원회 학부모 위원 선임(안)

제안년월일	2024. 4. 9
제안자	교무부장
소관	교장

- 제안이유

교원징계위원회는 사립학교법에 의해 규정된 법적 심의·의결 기구로서 학부모 위원의 임기 종료로 신규 학부모위원을 선임하고자 함.
- 근거

가. 사립학교법 제62조(교원징계위원회의 설치 구성 등)

나. 학교법인동국대학교 정관 6장 제2절 교원징계위원회
- 임기: 외부위원의 임기는 3년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.
- 주요 내용

가. 사립학교법 제62조의 제1항에 의하여 임용권자의 구분에 따라 교원징계위원회를 설치

나. 교원의 징계사건에 관한 심의·의결

붙임 학교법인동국대학교 정관 1부.

정 관

(2025.01.17. 개정)

학교법인 동국대학교

학교법인 동국대학교 정관

제 2 절 교원징계위원회

제59조(교원징계위원회의 구성) ① 교원징계위원회는 10인의 위원으로 구성한다. 단, 학생수가 200명 미만인 학교는 8명으로 구성한다.<개정 '16.12.07, '21.09.09, '22.02.08>

② 교원징계위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다. <개정 '06.12.29, '16.12.07>

1. 당해 학교의 교원 또는 학교법인 이사
2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 법관, 검사 또는 변호사로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람

나. 대학에서 법학, 행정학 또는 교육학을 담당하는 조교수 이상으로 재직 중인 사람

다. 공무원으로 20년 이상 근속하고 퇴직한 사람

라. 학교운영위원회의 학부모위원(「초중등교육법」 제2조에 따른 학교에 두는 교원징계위원회의 경우로 한정한다.)<신설 '22.02.08>

마. 그 밖에 교육이나 교육행정에 대한 전문지식과 경험이 풍부하다고 인정되는 사람<개정 '16.12.07, '21.09.09, '22.02.08>

③ 교원징계위원회는 다음 각 호에서 정한 기준에 따라 구성한다. <항 신설 '16.12.07>

1. 제2항제2호에 따라 위촉된 위원(이하 이 조 및 제59조의2에서 “외부위원”이라 한다)을 최소 2명 이상 포함할 것<개정 '22.02.08>
2. 외부위원은 본 법인 또는 본 법인이 설치·경영하는 학교에 소속된 사람이 아닐 것
3. 본 법인 이사인 위원 수가 전체 위원 수의 2분의 1을 초과하지 아니할 것
4. 「초중등교육법」 제2조에 따른 학교의 경우에는 외부위원에 제2항제2호제라목에 따라 위촉된 위원을 최소 1명이상 포함할 것<신설 '22.02.08>
5. 특정 성(性)이 위원장을 포함한 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니할 것<신설 '22.02.08>

제59조의2(외부위원의 임기 등) ① 외부위원의 임기는 3년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 외부위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이사회 의결을 거쳐 해당 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우
5. 제66조의3에 따른 비밀누설금지의무를 위반한 경우

[본조 신설 '16.12.07]

제60조 삭제

제61조(교원 징계위원회의 위원장 선출 및 직무) ① 교원징계위원회의 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.

- ② 교원징계위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.
- ③ 교원징계위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.
- ④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 연장자가 그 직무를 대행 한다

제62조(징계의결의 기한) ① 교원 징계위원회가 징계의결 요구를 받은 때에는 그 요구서를 접수한 날로부터 60일 「국가인권위원회법」 제2조제3호라목에 따른 성희롱 행위 등 성(性) 관련 비위만을 징계사유로 하는 경우에는 30일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때에는 당해 징계위원회의 의결로 30일 범위에서 1차에 한정하여 그 기한을 연장할 수 있다. <개정 '19.04.25.>

- ② 징계의결이 요구된 사건에 대한 징계 절차의 진행이 사립학교법 제66조의 3에 따라 중지된 경우 그 중지된 기간은 제1항의 징계의결 기한에 포함되지 않는다.<신설 '19.04.25.>

제63조(제척사유) 교원징계위원회 위원은 그 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 피징계자와 친족관계가 있을 때에는 당해 징계사건의 심리에 관여하지 못한다.

제63조의2(위원의 기피 등) ① 징계대상자는 교원징계위원회의 위원이 불공정한 의결을 할 우려가 있다고 인정할 만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있다.

- ② 제1항의 규정에 의한 기피신청이 있는 때에는 위원회의 의결로 기피 여부를 결정하여야 한다. 이 경우 기피 신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 제63조의 규정에 의한 제척 또는 제1항의 규정에 의한 기피로 교원징계위원회의 출석위원이 재적위원의 3분의 2에 미달되어 징계사건을 심리할 수 없게 된 때에는 교원징계위원회의 위원장은 위원의 수가 재적위원수의 3분의 2이상이 될 수 있도록 위원의 임명권자에게 임시위원의 임명을 요청하여야 한다.

제63조의3(징계의결 요구사유 통지) 교원의 임용권자가 교원에 대한 징계의결을 요구할 때에는 징계의결 요구와 동시에 징계대상자에게 징계사유를 기재한 설명서를 송부하여야 한다.<개정 '17.02.09>

제64조(진상조사 및 의견의 개진) ① 교원징계위원회는 징계사건을 심리함에 있어서 진상을 조사하여야 하며, 징계의결을 행하기 전에 본인의 진술을 들어야 한다. 다만, 2회 이상 서면으로 소환하여도 불응한 때에는 사실을 기록에 명시하고 징계의결을 할 수 있다.

- ② 교원징계위원회는 필요하다고 인정한 때에는 관계인 또는 관계 전문가를 출석하게 하여 의견을 들을 수 있다.<개정 '16.12.07>

제65조(징계의결) ① 징계의결은 재적위원 3분의 2이상의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 행하여야 한다.

- ② 교원징계위원회는 징계사건을 심리하고 징계를 의결한 때에는 주문과 사유를 기록한 징계의결서를 작성하고 이를 임명권자 및 관할청에 통고하여야 한다.<개정 '22.02.08>
- ③ 임명권자가 제2항의 통고를 받은 때에는 그 통고를 받은 날로부터 15일 이내에 그 의결내용에 따라 징계처분을 하여야 한다. 이 경우에 임명권자가 법인인 때에는 징계처분권을 이사장에게 위임한다.<개정 '00.07.04>
- ④ 징계처분권자는 징계처분의 사유를 기재한 결정서를 당해 교원에게 교부하여야 한다.
- ⑤ 교원징계위원회 회의는 공개하지 아니한다.

제65조의 2(징계의결에 관한 특례) ① 임용권자가 관할청으로부터 징계를 요구받은 사항에 대하여 제65조 제2항에 따라 징계의결서를 받은 때에는 임용권자는 같은 조 제3항에 따라 징계처분을 하기 전에 그 내용을

관할청에 통보하여야 한다. <신설 '15.05.26, 개정 '17.02.09>

② 임용권자가 제1항에 따른 징계내용에 대해 관할청으로부터 재심의를 요구받은 경우에는 임용권자는 교원징계위원회에 재심의를 요구하여야 하며 재심의 결과를 관할청에 통보하여야 한다. <신설 '15.05.26, 개정 '17.02.09>>

제66조(징계의결시의 정상참작 등) 교원징계위원회가 징계사건을 의결함에 있어서는 징계대상자의 소행.근무성적.공적.개전의 정.징계요구의 내용.기타 정상을 참작하여야 한다.

제66조의2(징계사유의 시효) ① 교원 징계 의결의 요구는 징계 사유가 발생한 날로부터 3년이 지난 경우에는 이를 행하지 못한다. 다만, 징계사유가 「국가공무원법」 제78조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 징계 사유가 발생한 날부터 5년 이내에, 「국가공무원법」 제83조의2제1항제1호 각 목 및 「교육공무원법」 제52조제5호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 징계 사유가 발생한 날부터 10년 이내에 징계의결을 요구할 수 있다.<개정 '06.12.29, '13.08.27, '15.05.26, '18.07.26, '23.04.26 >

② 사립학교법 제66조의4 제2항 또는 제3항에 해당되는 경우에는 동 법령에 따라 징계 절차를 진행한다. <신설 '23.04.26 >

제66조의3(비밀누설의 금지) 교원징계위원회에 참석한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설해서는 아니 된다. [본조 신설 '16.12.07]

제67조(교원징계위원회의 간사 등) ① 교원징계위원회의 사무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기 약간 인을 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 교원징계위원회가 설치된 당해 기관 소속 직원 중에서 그 임명권자가 임명한다.

제68조(운영세칙) 교원징계위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 교원징계위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.