

## 동국대사대부속금산중학교 운영위원회

수 신 학교운영위원

(경유)

제 목 2024년도 제12기 제63회 학교운영위원회(임시회) 소집

---

1. 관련: 금산중학교-563(2024.2.14.)
2. 동국대사대부속금산중학교운영위원회규정 제20조에 의하여 제63회 학교운영위원회를 아래와 같이 개최하오니 위원 여러분께서는 빠짐없이 참석하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 제63회 동국대사대부속금산중학교운영위원회(임시회) 소집공고문 1부.  
2. 제63회 동국대사대부속금산중학교운영위원회(임시회) 심의 자료 1부.

동국대사대부속금산중학교운영위원회



수신자

---

담당자 이세리      간사      이상량      운영위원장      이경일

협조자

시 행 운영위-63(2024.2.14.)      접수

우 576-962 전라북도 김제시 금산면 모악로 47번지      /

전화 (063)543-0721      전송 (063)544-0721      /      /공개

## 제63회 학교운영위원회(임시회) 집회공고

동국대사대부속금산중학교운영위원회규정 제20조에 의하여 아래와 같이 제63회 학교운영위원회(임시회) 집회를 공고합니다.

1. 일 시 : 2024. 2. 22.(목) 14:00
2. 장 소 : 본교 운영위원회 회의실
3. 안 건
  - 가. 2024학년도 학교교육과정 운영계획(안)
  - 나. 2024학년도 기초학력 신장 지도 계획(안)
  - 다. 2024학년도 졸업앨범 제작 계획(안)
  - 라. 2024학년도 학교안전사고 예방을 위한 학교계획(안)
  - 마. 2024년도 학교규칙 일부 개정(안)
  - 바. 2023학년도 제2회 발전기금회계 조성 및 운용 변경계획(안)
  - 사. 2024학년도 발전기금회계 조성 및 운용 계획(안)
  - 아. 2024학년도 학교급식 운영 계획(안)
4. 참고사항 : 학부모, 학생, 교직원, 지역인사 방청 가능

2024년 2월 14일

동국대학교사범대학부속금산중학교운영위원회



안건  
번호

12기-24년-63회-141호

## 2024학년도 학교교육과정운영계획(안)

제안년월일 : 2024. 2. 22.  
제안자 : 학 교 장  
소관 : 교무부장

### 1. 제안이유

- 가. 학교 특성 및 교육목표에 따라 내실 있는 교수학습활동 및 인성지도가 이루어져 교육 성과의 극대화를 이루도록 학교교육과정 편성·운영계획을 수립하고자 함.
- 나. 인문·사회·과학에 대한 기초소양교육 강화, 학생들의 꿈과 끼를 키울 수 있는 교육과정 마련, 미래사회가 요구하는 핵심역량 함양과 함께 학생 중심 교육과정을 통해 건학이념 구현에 대한 교육혁신 인식을 충족시키고자 함.

### 2. 관련 근거

- 2024년 김제교육 주요 업무계획

### 3. 주요내용

- 가. 본교 교육목표 및 학교장 경영 방침

- 나. 학교 교육과정 편성 운영

- 1) 교육과정 편제와 단위 배당 기준  
3) 창의적 체험활동 편성·운영계획

- 2) 학사력  
4) 자유학기제 운영

- 다. 학교 교육과정 운영 지원 계획

- 1) 기초학력 신장 운영 계획  
3) 자율장학 운영 계획  
5) 불교학생회 운영 계획  
7) Wee Class 운영 계획  
9) 학생 생활지도 운영 계획

- 2) 방과후학교 운영 계획  
4) 모범학생 표창 계획  
6) 보건실 운영 계획  
8) 학생 자치활동 운영 계획  
10) 인성교육 계획

- 라. 단위 사업 계획

- 1) 학교 자율 선택 과제 운영  
3) 졸업 앨범 계획  
5) 씨름부 운영 계획

- 2) 수학여행 운영 계획  
4) 축구부 운영 계획

- 마. 제반 규칙

붙임 2024학년도 교육과정운영계획(안) 1부.

안전  
번호

12기-24년-63회-142호

## 2024학년도 기초학력 신장 지도 계획(안)

제안년월일 : 2024. 02. 22.

제 안 자 : 학 교 장

소 관 : 연구부장

### 1. 제안 이유

- 학생들의 기초학력과 자기주도적 학습력 신장
- 교과별 내용 성취기준을 보장하고 다양한 잠재력과 미래 핵심 역량 계발
- 기초학력 책임 지도제의 정착을 통해 학습부진아들의 학습 결손을 발견하고 자기 주도적 학습 능력을 신장하여 학교생활에 자신감을 심어준다.

### 2. 근거

- 기초학력 보장법 및 동법 시행령(2022.3.25.)
- 2024학년도 전북특별자치도교육청 기초학력 보장 지원사업 시행계획

### 3. 대상

- 전학년 학생

### 4. 운영 예산

- 목적사업비(두드림학교, 교과보충 프로그램) 7,000,000원

### 5. 주요내용

- 과목 : 방과후 기초학력 수학(수학공예/ 월,수,금), 영어(영어애니메이션/ 월,목,금)
- 운영 기간 : 2024. 03. 18. ~ 2024. 12. 31.

### 4. 기대효과

- 튼튼한 기초학력과 즐거운 배움을 통한 실질적인 학력을 신장한다.
- 지적인 발달과 인격적 성장을 통한 전인교육을 실현한다.
- 자치와 협력을 통한 참된 민주 시민을 양성한다.
- 자기 주도적 학습능력을 기르고 협동하는 태도를 함양한다.

붙임 2024학년도 기초학력 신장 운영계획 1부. 끝.

# 2024학년도 기초학력 신장 운영계획

정책사업	선택적 교육활동	단위사업	기초학력부진학생 운영	부서	교육연구부
교육목표	보충 및 심화 학습 활동				
사업기간	2024.03.~2024.12.	담당자	임승완	예산	7,000,000원

## 가. 목표

- 1) 학교 혁신으로 기초학력 신장
  - 가) 기초학력과 자기 주도적 학습력 신장
  - 나) 교과별 내용 성취기준 보장
  - 다) 다양한 잠재력과 미래 핵심 역량 계발
  - 라) 기초학력 책임 지도제의 정착을 통해 학습부진아들의 학습 결손을 발견하고 자기 주도적 학습 능력을 신장하여 학교생활에 자신감을 심어준다.

## 나. 방침

- 1) 협력 학습을 통한 기초학력 및 자기 주도적 학습력을 강화한다.
- 2) 교과별 내용 성취기준 중심의 수업, 과정중심 수행평가, 서술형 평가를 확대한다.
- 3) 진로교육 과정 및 방과후 동아리 활동의 체계적인 운영을 한다.
- 4) 자기 주도적 학습 능력의 향상을 위해 학습 플랜을 작성한다.
- 5) 멘토-멘티 또래학습을 조직하여 자발적인 협동 학습 분위기를 형성한다.
- 6) 수업 혁신을 통한 수업을 개선하고 사고력 신장을 위한 독서교육을 활성화한다.
- 7) 방과후학교 프로그램을 통해 보충과 심화학습을 병행한다.
- 8) 기초학력 책임 지도제를 운영하여 학업 결손을 예방하고 다양한 교수 학습 지원을 통해 교과별 학습을 강화한다.
- 9) 공정한 평가 관리 및 평가 방법의 개선을 통하여 평가의 신뢰를 높이고 학업 성취도가 기록을 활용하여 지속적인 상담을 실시한다.
- 10) 올바른 진로지도 강화로 학습 의욕을 고취한다.

## 다. 세부 추진 계획

- 1) 기초학력 신장 운영 계획
  - 가) 지원 예산 : 7,000,000원
  - 나) 기초학력 신장수업
    - 과목 : 방과후 기초학력 수학(수학공예, 월,수,금), 영어(영어애니메이션, 월,목,금)
    - 운영 기간 : 2024. 03. ~ 12.

- 지도교사 수당 :  $36,000\text{원} \times 88\text{시간} \times 2\text{반} = 6,336,000\text{원}$
  - 학습준비물 : 164,000원
  - 지도 교사 : 송다정(수학), 황희현(영어)
  - 대상 : 전학년
- 다) 학생자율 또래학습상담 멘토링 학습 및 기초학력 교과 자율 수업
- 과목 : 기초학력 교과(국어, 수학, 영어)
  - 운영 기간 : 2024. 03. ~ 12.
  - 운영 예산 :  $40,000\text{원} \times 5\text{회} = 200,000\text{원}$
  - 지도 교사 : 이성훈(국어), 송다정(수학), 황희현(영어)
  - 대상 : 전학년
- 라) 사제동행 자신감 향상 및 상담 프로그램
- 운영 기간 : 2024. 03. ~ 12.
  - 운영 예산 :  $100,000\text{원} \times 3\text{회} = 300,000\text{원}$
  - 지도 교사 : 기초학력 담당교사
  - 대상 : 전학년
- 마) 방법
- 자기 주도적 학습 능력 향상을 위한 프로그램을 운영한다.
  - 학습 플랜 작성하기 : 주간, 월간, 연간 학습 플래너 작성
  - 학습 플래너 작성 및 점검 : 매달 마지막 날, 담임교사
  - 학력 관리 책임제를 조직, 구축, 운영한다.
- 바) 수리 탐구반 운영 : 수준별 심화 교육 구성으로 수리 탐구력을 향상
- 사) 학생 중심의 멘토-멘티 또래학습을 조직, 운영한다.
- 1:1 멘토-멘티 활성화(4명 기준 한팀)
  - 학습활동 강화의 방법으로 멘토학생(학습 도우미)에게 연간 일정 시간(10시간)의 봉사활동 인정 또는 학년말 선행상이나 봉사상 추천
  - 개인별 성적관리카드를 이용한 성취동기 부여 및 학습 상담활동의 정례화(학생 1인당 기별 2회, 학부모 상담 1회 이상), 누적된 성적 관리자료를 작성하여 상담 자료로 활용
  - 팀 티칭(그룹형 멘토-멘티) - 학급 전체를 4~5개 그룹으로 학습 동아리를 만들어 과제 수행 및 자기 주도적 학습활동 등을 할 수 있도록 관리

## 2) 수업 혁신을 통한 교실 수업 개선

- 가) 배움과 성장의 날 운영
- 매주 수요일 7교시 '수업 연구회' 운영
  - 수업 연구회를 통한 수업 참관, 다양한 수업 방법 협의
  - 학생 중심의 토론수업 활성화
- 나) 사고력 향상을 위한 독서 교육
- 다독상 시상 : 학기별 1회
  - 독서 관련 행사 운영(독서캠프 : 2회)

- 작은 도서관 운영
- 다) 다양한 형태의 수업 모형 적용 : 1교사 1수업 모형 갖기
- 라) 수업 공개 - 전 교사 2회 이상
- 마) 교수·학습 개선 연수 확대 : 자체 연수 전 교사 2회 이상

### 3) 자기주도적 학습 체계의 마련

- 가) 교과서 위주의 생각나누기에 대한 문제 해결의 자기주도적 학습
- 나) 단원 종료 후 평가문제 은행에 대한 제시와 평가문제 풀이
- 다) 교과서와 연계할 수 있는 각종 문제유형의 제시와 풀이
- 라) 매주 매일학습 계획 세우기 지도 : 플래너 작성
- 마) 수준별 학습자료를 제공하여 과제를 제시한 후 1:1면담 실시
- 바) 규칙적인 과제 제시를 통한 문제 해결의 자기 주도적 학습

### 4) 성적 우수학생이나 성적이 크게 진보한 학생의 학습 경험담

- 가) 하루 일과, 학습 방법, 시험 준비 등 발표하기(시험실시 1개월 전) 및 교사 자신의 학습 경험 들려주기

### 5) 진로 지도 강화

- 가) 각종 평가를 통한 자료 확보
- 나) 수행평가를 통한 상담 자료 확보
- 다) 올바른 진로 지도에 대한 인식 제고(교사, 학부모)
- 라) 인성교육 강화를 통한 긍정적 자아개념 형성

## 라. 기대효과

- 1) 튼튼한 기초학력과 즐거운 배움을 통한 실질적인 학력을 신장한다.
- 2) 지적인 발달과 인격적 성장을 통한 전인교육을 실현한다.
- 3) 자치와 협력을 통한 참된 민주 시민을 양성한다.
- 4) 자기 주도적 학습능력을 기르고 협동하는 태도를 함양한다.

안건  
번호

12기-24년-63회-143호

## 2024학년도 졸업앨범 제작 계획(안)

제안년월일 : 2024. 02. 22.

제 안 자 : 학 교 장

소 관 : 교무부장

### 1. 제안 이유

- 졸업앨범 제작을 통하여 학교의 전통 계승 및 모교에 대한 자긍심과 애교심 고취
- 졸업예정자들이 학창 시절의 소중한 추억을 되돌아보고 오랫동안 간직할 수 있는 기회 제공

### 2. 주요내용

가. 수량 : 20부 예정(학생 19부, 보관분 1부)

나. 예상단가 : 1부당 75,000원

다. 사양내역 : 별지 참조

1) 규격 : 첼레밴드형 3단(신4절, 250mm×315mm)

2) 표지 : 외부 - 2단 레자(금박 및 실크)

내부 - 마닐라판지 2300g/m<sup>2</sup>

3) 면지 : 백상지 150g/m<sup>2</sup> 칼라인쇄

4) 내지 : 유광아트 180g/m<sup>2</sup>

5) 면수 : 50면(표지 8면 미포함 면수)

6) 내용 : 회차, 교기, 교명, 교화, 학교 전경, 이사장님 존영 및 집무, 교장 선생님 존영 및 집무, 선생님 단체, 교직원 개인, 직원 조회, 학급 단체, 학생 그룹, 개인 인물, 프로필, 수학여행, 현장체험학습, 산사체험, 체육대회, 축제, 수련회, 기타 창의적체험활동, 학급별 낙서장, 편집임원 단체, 편집임원 후기, 학생회 임원 단체 등

7) 제본 : 무선양장

붙임 2024학년도 졸업앨범 제작 계획 1부. 끝.



## 졸업앨범 제작 계획

### 1. 목적

- 졸업앨범 제작을 통하여 학교의 전통 계승 및 모교에 대한 자긍심과 애교심 고취
- 졸업예정자들이 학창 시절의 소중한 추억을 되돌아보고 오랫동안 간직할 수 있는 기회 제공

### 2. 근거

- 2024학년도 교육과정운영계획, 학생자치회 협의록

### 3. 대상

- 3학년 졸업예정자

### 4. 내용

- 졸업앨범 제작 경비 산정 및 가정통신문 발송 후 희망 여부 파악
- 졸업앨범 제작 내용사진 제공
- 졸업앨범 교직원, 학생의 인물사진 및 교내·외 교육활동 일체
- 졸업앨범 제작에 따른 제반 절차와 과정 이행

### 5. 세부계획

순서	세 부 계 획	시 기	내 용
1	학급회의	3월 중	· 졸업앨범 제작에 관한 동의 여부 결정 · 각 학급 앨범제작 추진위원 추천 → 앨범제작추진위원회 조직
2	앨범제작추진위원회의	4월 중	· 앨범용지, 표지 도안, 면수에 관한 심의 · 앨범사양 및 견적에 관한 내용 심의
3	학교운영위원회 자문 회의 제시	4월 중	위의 내용에 관한 자문
4	인물사진 촬영 및 자료제작	5, 10월	앨범제작에 따른 제반 사항 시행
5	앨범제작추진위원회의	10월 중	제반사항 점검
6	앨범제작추진위원회의	12월 중	앨범샘플 점검
7	앨범비 납부	11~12월	행정실 협조
8	졸업	2025. 1월	배부

6. 기대 효과

- 졸업앨범 제작을 통하여 학생 상호간에 대한 우애의 정을 간직함
- 모교에 대한 자긍심과 애교심을 고취함

7. 규격 및 사양 개요

가. 앨범 크기 : 철제밴드형 3단(신4절, 250mm×315mm), 1종 칼라

나. 앨범 표지 : 겉표지 - 2단 레자, 표지속 - 마닐라판지 2300g/㎡

다. 앨범 인쇄 : 내지 - 유광아트 180g/㎡, 면지 - 백상지 150g/㎡ 칼라인쇄

8. 앨범 면수 : 표지 8면, 면수 50면

9. 앨범 구매 수량 : 총 20부(졸업예정인원 19부, 학교보관 1부)

10. 산출내역 : 75,000원×20부=1,500,000원

11. 납품기일 : 2024년 12월 31일

※ 업체 선정 및 협의에 따라 일부 변경될 수 있음

## 2024학년도 학교안전사고 예방을 위한 학교계획(안)

제안년월일	2024.02.22
제안자	학교장
소관	인성인권부장

### 1. 제안이유

「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제4조(학교안전사고 예방에 관한 학교계획의 수립·시행)에 따라 학교 안전사고를 예방하고 다양한 재난사고에 대한 대처능력을 향상시키기 위한 2024학년도 학교안전사고 예방 종합계획을 수립하여 2024. 2월 말까지 학교운영위원회에 심의하기 위함.

2. 근거 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조, 전북특별자치도교육청 학교안전과-22(2024.1.2.)

3. 대상 : 전교생 및 교직원

### 4. 주요 내용

가. 학교안전계획 개요

- 학교현황, 학교 안전 조직도, 유관기관 협조체계

나. 재난대응체계

- 안전사고 초기대응 연락체계, 재난대응 관계기관 연락망, 사고지휘체계, 대피경로 및 대피장소 확보

다. 학교안전 현황

- 전년도 학교계획 추진현황 분석 및 반성

라. 안전교육 및 예방활동 계획

- 안전한 학교 특색사업 소개, 안전한 교육활동 운영계획 수립, 재난 대비 훈련 연간계획 수립

마. 안전교육

- 안전교육 51차시 교육과정 편성, 생애 주기별 체험형 안전교육, 현장체험학습 예방 교육, 실습교육시 안전사고 예방교육, 생활 속 안전위험 분야 예방 교육, 자전거 안전사고 예방 교육, 응급처치 교육, 교직원

안전교육

바. 학교안전사고 피해회복

－ 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차 공지

## 5. 기대효과

가. 안전하고 행복한 학교문화 조성

나. 안전교육 생활화를 통해 학생 안전 보호

다. 내실 있는 학교안전사고 예방 종합계획을 통해 비상시 적극적인 대처 가능

## 6. 별첨 : 2024학년도 학교안전사고 예방을 위한 학교계획 1부. 끝.

안건 번호	12기-24년-63회-145호
----------	------------------

## 2024년도 학교규칙 일부 개정(안)

제안년월일      2024.02.22.  
제안자            학 교 장  
소관              교 무 부 장

### 1. 제안이유

전라북도교육청 미래시민교육과 「2024학년도 체험학습 운영 계획」에 따라 학교규칙을 다음과 같이 일부 개정을 제안합니다.

### 2. 관련근거 : 동국대학교사범대학부속금산중학교-2659(2024. 2. 13.)

### 3. 학교규칙 부분 개정 신·구대조표

붙임 파일 참조

### 4. 기대효과

전북특별자치도교육청의 지침을 준수하여 원활한 교육과정 운영을 위해 변경하고자 함.

붙임 1. 2024학년도 학교규칙 개정안 1부.

2. 2024학년도 학교규칙 일부 개정 신구대조표 1부. 끝.

# 학교 규칙

제정 1980.03.01.	개정 1981.12.15.
개정 1982.04.12.	개정 1983.03.01.
개정 1984.03.01.	개정 1995.03.01.
개정 1996.03.01.	개정 1998.06.01.
개정 1998.07.20.	개정 2003.06.01.
개정 2004.08.01.	개정 2005.07.08.
개정 2006.04.03.	개정 2010.04.12.
개정 2014.04.11.	개정 2015.03.01.
개정 2016.03.01.	개정 2017.03.01.
개정 2021.04.23.	개정 2022.11.21.
개정 2023.04.14.	

## 제 1장 총칙

**제 1조 (목적)** 본교는 초·중등교육법 및 학교법인 동국대학교 정관에 의하여 불교적인 인격도야를 통한 중등 보통교육을 실시함을 목적으로 한다.

**제 2조 (명칭)** 본교는 동국대학교사범대학부속금산중학교라 칭한다.

**제 3조 (위치)** 본교는 전라북도 김제시 금산면 모악로 47번지에 둔다.

## 제 2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

**제4조(수업연한)** ① 본교의 수업연한은 3년으로 한다.

② 초·중등교육법 제27조에 의거 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축 즉, 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다.

**제5조(학년, 학기)** 학년 및 학기는 초·중등교육법 시행령 제44조에 의거 다음 각 호와 같이 시행한다.

1. 학년은 3월 1일 시작하여 다음해 2월 말일까지로 한다.
2. 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 1학기 종료일까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

**제6조(휴업일)** 초·중등교육법 시행령 제47조의 규정에 의한 학교의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하되 다음 사항을 포함한다.

① 휴업일은 다음과 같다.

1. 국경일, 공휴일
  2. 개교기념일 (10월 31일)
  3. 하계휴가 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.
  4. 동계휴가 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.
  5. 학년말 휴가 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.
  6. 학교장이 정한 재량휴업일
- ② 제1항의 3, 4, 5호 휴가기간은 제10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정하여 실시할 수 있다.
- ③ 학교장은 제1항 각호 외에 비상 재해 및 기타 긴박한 사정이 있을 때에는 임시휴업을 실시할 수 있다.

### 제3장 학급편제 및 학생 정원

**제7조(학급편제)** 학급편제는 초·중등교육법시행령 제51조에 의거 매 학년 초 김제교육청에서 편성·배정한 학급수에 의한다.

**제8조(학생정원)** 본교 학급당 학생수는 초·중등교육법시행령 제51조에 의거 김제교육청으로부터 배정된 수에 의한다. 다만, 다음 각 항에 해당하는 자는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

- ① 입학 이후 취학 의무를 유예받은 자
- ② 정당한 사유 없이 3개월 이상 장기 결석한 자
- ③ 기타 지역 실정에 따라 교육감이 정하는 자

### 제 4장 교육과정·수업일수·교외체험학습·고사

**제9조(교육과정)** 각 학년의 교육과정은 교육부장관이 정하는 국가 수준의 교육과정 기준과 내용, 전라북도교육감이 정한 교육과정의 기준과 내용을 고려하여 학교장이 학교 교육과정을 정하여 운용한다. (초·중등 교육법 시행령 제43조)

**제10조(수업일수)** ① 본교의 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다.

- ② 다만 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법 시행령 제105에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 초·중등교육법 시행령 제45조 각 호 기준의 10분의 1 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다.
- ③ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험 학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험 학습을 수업으로 인정하되 본교의 체험학습 규정에 의한다.
- ④ 의무교육대상자도 진급 또는 졸업을 위해 해당학년 수업일수의 2/3 이상을 출석해야 한다.
- ⑤ 재입학·편입·전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다(법정

수업일수 190일 이상이 안 될 수도 있음).

**제11조(교외체험학습)** ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 다만, 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하거나 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동 등은 인정하지 않는다.

② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 **15일** 이내에서 출석으로 인정한다.

③ 교외체험학습은 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 내에서 운영하도록 하되, 학기초와 학기말 시험 기간, 성적 확인 기간은 피해서 실시한다.

④ 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임하에 실시한다.

⑤ 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 신청서를 담임교사에게 제출하고 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내 교외체험학습보고서를 제출한다.

⑥ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정 결석으로 처리할 수 있다.

**제12조(교과학습 평가)** ① 교과학습발달상황의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.

② 평가의 영역, 방법, 횟수, 반영비율 등은 전라북도교육청 학업성적관리 시행지침에 의거 교과협의회에서 정하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교의 장이 결정한다.

③ 기타 자세한 평가방법 및 평가 관리는 본교 「학업성적관리규정」에 의한다.

## 제 5장 입학·재취학·편입학·전입학·취학의무의 면제 및 유예·수료 및 졸업

**제13조(입학자격)** 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음에 해당하는 자로 한다.

① 초등학교를 졸업한 자

② 초·중등교육법 제27조에 의하여 초등학교를 조기 졸업한 자

③ 초·중등교육법 시행령 제96조에 의거 초등학교 졸업과 동등한 자격이 있다고 인정된 자

1. 초등학교 졸업학력 검정고시에 합격한 사람

2. 시행령 제98조의2 제1항 각 호(군사분계선이북지역 출신자, 다문화학생, 외국인인 아동 또는 학생, 교육감이 인정하는 학교 밖 교육프로그램을 이수한 사람, 교육감이 인정하는 학교 밖 학습경험이 있는 사람)의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 6년 이상의 우리나라 학교교육과정을 마친 사람에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 사람

3. 종전의 「소년원법」(법률 제7076호 소년원법중개정법률로 개정되기 전의 것을 말한다. 이하 같다) 제29조제4항에 따라 초등학교에 상응하는 교육과정을 마친 사람

4. 「대안학교의 설립·운영에 관한 규정」 제6조에 따라 초등학교 과정 학력인정을 받



은 사람

5. 외국에서 6년 이상 또는 초등학교에 해당하는 학교교육과정을 마친 사람

6. 제5호에 따른 학교교육과정 외에 교육부장관이 초등학교에 해당하는 학교교육과정에 상응하는 것으로 인정하는 외국의 교육과정 전부를 마친 사람

**제14조(입학 시기)** 중학교 학생의 입학시기는 매년 5월 30일 이내로 하며, 재취학 또는 편입학은 해당 학교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위에서 수시로 할 수 있다. 단, 중학교 3학년의 경우 고등학교 입학전형일정에 따라 전·편입학의 시기를 제한할 수 있음(전라북도교육청 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획)

**제15조(입학허가)** 본교 입학은 초·중등교육법 시행령 제68조(중학교 입학방법) 제2항 및 제69조(체육특기자 등의 입학방법)와 제75조(귀국학생 및 다문화학생 등의 입학·전학 및 편입학)에 의거 배정받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.

**제16조(재취학)** 본교에서 의무취학을 면제 받거나 유예한 자로서 다시 취학을 지원하는 자가 있을 때에는 동일 학년 이하의 학년에 학교장이 재취학을 허가할 수 있다. 재취학의 절차와 방법은 전라북도교육청 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획을 따른다.

**제17조(전·편입학)** 본교에 전·편입학하려는 자는 전라북도교육청 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획에 따라 필요한 서류를 제출하고, 초·중등교육법 시행령 제73조(중학교의 전학 등), 제74조(편입학) 및 제75조(귀국학생 및 다문화학생 등의 입학·전학 및 편입학)에 의거 학교장이 이를 허가한다.

**제18조(재외국인 자녀의 입학절차 등)** 학교의 장은 외국에서 출생 또는 장기간 거주로 인하여 외국에서 학교를 다니다가 귀국한 학생에 대하여 출입국 관리 사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류 신고증을 제출 받음으로써 입학(재입학) 또는 편입학을 허락할 수 있다.

**제19조(전학)** ① 학교장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전·입학하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확인 할 수 있는 서류를 받아야 하며, 전입대상자가 재학중인 학교장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부 및 전산자료를 송부 요청하고, 전출의 경우는 이를 송부하여야 한다.

② 학교장은 학생의 학교생활 부적응 등으로 인하여 학생의 교육 환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정될 때에는 주소지의 이전 여부와 관계없이 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전학을 추천할 수 있다.

**제20조(취학의무 면제 및 유예)** 질병 등 부득이한 사유로 인하여 취학이 불가능한 의무교육 대상자에 대하여는 초·중등교육법 제13조(취학 의무) 규정에 의한 취학 의무를 면제하거나 유예할 수 있다. 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다. (※초·중등교육법 제14조, 초·중등교육법 시행령 제28조)

① 의무교육대상자의 경우 퇴학(자퇴 포함)시킬 수 없으므로 사유에 따라 유예 또는 면제 처리한다.

② 면제 또는 유예는 불구나 폐질 등 부득이한 사유가 있는 경우 보호자의 신청으로 학교의 장이 최종 결정(보호자의 행방불명 등으로 신청할 수 없을 때에는 학교장이 사유를 확인한 후 보호자 신청 없이 결정가능) 한다.

③ 학교의 장은 학부모가 신청한 취학유예를 결정할 때, 아동의 질병이나 성장부진 등의 사유는 의사의 진단서를, 행방불명 등의 사유는 읍·면·동장이나 학부모 소견서 등을 증빙서류로 사용할 수 있다.

**제21조(유예자 등의 학적관리)** 유예자등의 학적 관리는 초·중등교육법 시행령 제29조에 의거하여 다음과 같이 시행한다.

① 학교장은 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 취학 의무를 유예 받은 학생, 정당한 사유 없이 해당 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기 결석한 학생에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원 외로 관리되고 있는 자 또는 제21조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예 결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 교육과정운영위원회의 평가와 학교장이 정한 기준에 의하여 정한다.

**제22조(수료 및 졸업)** ① 학교장은 학생의 교육과정 이수 정도를 교무회의(사정회)의 결과에 따라 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.

② 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 초·중등교육법 시행령 제45조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

③ 학교장은 당해 학교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

④ 학교교육활동 과정에서 발생한 불의의 사고나 학교교육활동 이외의 사회공익을 위한 활동 중 사망한 경우에 명예졸업장을 수여할 수 있다.

## 제 6장 조기진급 및 조기졸업

**제23조(조기진급 및 조기졸업 대상자)** 조기진급 및 조기졸업 대상자는 전라북도교육청 조기진급 등에 관한 규정 제4조에 따라 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

1. 직전 학기까지 이수한 국어, 사회(역사 포함), 수학, 과학, 영어의 학업성취도가 모두 A인 자 [단, 자유학기 운영으로 학업성취도가 산출되지 않는 경우에는 국어, 사회(역사 포함), 수학, 과학, 영어 교과의 학업성취가 모두 우수한 자]
2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

**제24조(조기진급 및 조기졸업 절차)** ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.

② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.

③ 제24조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 "조기진

급·졸업대상자"라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 각급학교의 장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.

④ 각급 학교의 장이 제3항에 따라 조기진급을 인정할 때에는 제27조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

**제25조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)** ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 각 급 학교에 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

1. 제25조 제3항에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가

2. 제25조 제5항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 12명 이하의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 해당 학교의 교감이 된다. 다만, 교감이 없는 학교의 경우에는 해당 학교의 장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.

④ 위원회의 위원은 교무위원으로 대체한다.

⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.

**제26조(졸업장)** 학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 자와 교과목별 조기이수에 의하여 조기 졸업하는 자에게는 졸업장을 수여한다.

## 제 7장 교육활동에 필요한 비용 징수

**제27조(수업료·입학금)** 교육기본법 제8조 및 초·중등교육법 제12조 제4항에 의거 본교의 학생으로부터 수업료와 입학금은 징수하지 아니한다.

**제28조(교육활동비 및 기타비용 징수)** ① 학교장은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 운영하는 현장학습, 방과후학교 활동비를 징수할 수 있다.

② 학교장은 학생이 희망하는 청소년 단체의 운영을 지원하고, 이에 필요한 경비를 징수할 수 있다.

③ 학교장은 교육상 필요하거나 유관기관의 요청이 있을 때 각종 성금, 위문금을 모금할 수 있다.

④ 교육활동비 및 기타 비용의 징수 시기는 학교장이 정하고 회계처리 절차는 학교회계업무 처리 기준에 따른다.

## 제 8장 학생포상 및 학생징계

**제29조(포상)** ① 학교장은 전 교육활동을 통하여 각 교과별로 선행·효행·봉사활동 등으로

타의 귀감이 된 자, 소질과 재능을 충분히 발휘하여 그 실적이 두드러진 자 등 다양한 분야에 걸쳐 포상할 수 있다.

② 포상에 대한 세부 규정은 별도규정에 의한다.

**제30조(학생징계)** 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때는 학생을 징계할 수 있다.

① 학생을 지도할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.

② 훈육·훈계의 방안으로는 구두주의, 격리조치, 상담활동, 학습활동, 봉사활동, 마음을 다스리는 활동 등의 방법을 이용할 수 있으며, 훈육·훈계의 지도 내용과 절차는 학년급별 특성 및 학생들의 신체적·정신적 발달단계를 고려하여 결정한다.

③ 지도교사(담임교사, 교감, 교장 등)의 수차례에 걸친 주의, 훈계, 상담과 지도에도 행동 교정과 발전이 없고 반성을 못하는 학생은 학교생활규정에 의거해 징계할 수 있다.

④ 징계 시 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

**제31조(장애학생대상 학생징계)** ① 특수학급·통합학급을 운영하는 일반학교 또는 일반학교(다른 학교 재학하는 장애학생 대상 학교폭력 적용)에 적용 된다

② 일반학생 대상 학교폭력(성폭력) 사안에 적용하는 처벌보다 한 단계 이상 높은 수준의 징계를 적용한다.

③ 장애학생 대상 성폭행의 경우, 인지 즉시 경찰신고 및 피해학생 보호를 위해서 가해학생을 격리조치 할 수 있다.

**제32조(장애학생의 보호)** ① 누구든지 장애 등을 이유로 장애학생에게 학교폭력을 행사하여서는 아니된다.

② 장애학생에 대한 올바른 이해를 바탕으로 장애를 이유로 불쾌감을 주거나 차별을 하지 않아야 한다.

③ 자치위원회는 학교폭력으로 피해를 입은 장애학생의 보호를 위하여 장애인전문 상담가의 상담 또는 장애인전문 치료기관의 요양 조치를 학교의 장에게 요청할 수 있다.

④ 제2항에 따른 요청이 있는 때에는 학교의 장은 해당 조치를 하여야 한다.

**제33조(피해학생의 보호 기준)** ① 심리상담 및 조언

② 일시보호

③ 치료를 위한 요양

④ 학급교체

⑤ 전학권고

## 제 9장 학생자치활동의 조직 및 운영

**제34조(학생자치활동의 조직)** ① 학생자치활동의 조직은 학생의 희망과 지도교사의 배치 등을 고려하여 학교장이 정하는 바에 따른다.

② 학생자치활동의 분야는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 민주적인 학생 자치회 활동(학급, 전교다모임)
2. 학예, 체육, 특기와 취미 신장에 관한 활동

3. 정서함양과 심신수련을 위한 활동
4. 학교의 전통, 향토의 민속과 전통 문화의 계승 발전에 관한 활동
5. 각종 봉사활동
6. 청소년단체 참여 활동
7. 기타 학생 신분에 맞는 활동

**제35조(학생자치활동의 운영)** ① 학생자치활동은 학생의 자율적, 자발적인 운영이 되도록 한다.

- ② 학생자치활동은 학생지도위원의 지도를 받아 활동하도록 한다.
- ③ 학생자치활동의 운영에 필요한 경비는 학교표준교육비에서 지원한다.

## 제 10장 기타 법령에서 정하는 사항

**제36조(출결사항)** 출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

- ① 학교규칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 출석으로 처리한다.
  1. 천재지변, 법정감염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
  2. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
  3. 학교장의 허가를 받은 각종 대회 및 행사 참여
  4. 전출·입으로 인한 소요 일수
  5. 교환학습 및 교외체험학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우
  6. 학교폭력 피해로 인한 치료기간
  7. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
- ③ 학교장이 정한 등교시간에 출석하지 않을 경우에는 '지각'으로 처리한다.
- ④ 학교장이 정한 하교시간 이전에 하교하는 경우에는 '조퇴'로 처리한다.
- ⑤ 교과수업시간에 출석하지 않을 경우에는 '결과'로 처리한다.

**제37조(경조사 출결)** 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우에 한하여 출석으로 인정한다. 단, 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있으며, 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않는다.

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 학생 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 증조부모, 외증조부모	3
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

**제38조(결석의 종류)** 결석의 종류는 다음과 같다.

- ① 질병으로 인한 결석 : 결석한 날로부터 3일 이내에 담임교사에게 결석계를 제출한

경우

② 무단으로 결석한 경우 : 태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 미인정 어학연수 등

③ 기타 결석

1. 전출로 인한 결석인 경우(전출입 날짜에 의거 출석으로 인정됨)

2. 학교장이 인정하는 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 부득이한 개인 사정으로 결석하는 경우

3. 위 제1항 및 제2항에 해당되지 않는 결석의 경우

**제39조(학교폭력대책자치위원회의 구성·운영)** 학교 폭력 문제를 효과적으로 예방하고 대책에 관련된 사항을 심의하기 위하여 학교폭력대책자치위원회를 구성·운영한다.(※학교 폭력예방 및 대책에 관한 법률 제11조, 제16조), 이하 세부사항은 본교 학교폭력대책자치위원회 규정에 의한다.

## 제 11장 장애인 차별 금지

**제40조(차별금지)** ① 학교장은 장애인의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으면, 학교는 장애인이 당해 교육기관으로 전학하는 것을 거절하여서는 아니 된다.

② 학교장은 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내 외 활동에서 장애를 이유로 장애인의 참여를 제한·배제, 거부하여서는 아니 된다.

③ 학교장은 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로 교육 및 정보를 제공하여야 한다.

④ 학교장 및 교직원들은 교육기관에 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자, 특수교육 교원, 특수교육보조원, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.

⑤ 교육을 실시하는 경우, 정당한 사유 없이 해당 교육과정에 정한 학업 시수를 위반하여서는 아니 된다.

**제41조(정당한 편의제공 의무)** ① 학교장은 당해 교육기관에 재학중인 장애인의 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.

1. 장애인의 통학 및 교육기관 내에서의 이동 및 접근에 불이익이 없도록 하기 위한 각종 이동용 보장구의 대여 및 수리

2. 장애인 및 장애인 관련자가 필요로 하는 경우 교육 보조 인력의 배치

3. 교육과정을 적용함에 있어서 학습진단을 통한 적절한 교육 및 평가방법 제공

**제42조(개인정보보호)** ① 장애인의 개인정보는 반드시 본인의 동의하에 수집되어야 하고, 당해 개인정보에 대한 무단접근이나 오·남용으로부터 안전하여야 한다.

**제43조(문화·예술활동의 차별금지)** ① 장애인이 문화·예술 활동에 적극적으로 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.

**제44조(체육활동의 차별금지)** ① 체육활동의 참여를 원하는 장애인을 장애를 이유로 제한·배제·분리·거부하여서는 아니 된다.

② 장애인이 체육활동에 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.

**제45조(정신적 장애를 가진 학생에 대한 차별금지)** ① 누구든지 정신적 장애를 가진 학생

의 특정 정서나 인지적 장애 특성을 부당하게 이용하여 불이익을 주어서는 아니 된다.

## 제 12장 학칙개정절차

**제46조(학칙 개정절차)** ① 교무회의 심의를 거친 개정안을 학교운영위원회 안건으로 상정한다.

② 학교생활규정의 제·개정과 개정 절차에 관한 사항은 규정개정심의위원회 심의를 거친 개정안을 학교운영위원회 안건으로 상정한다.

③ 학교운영위원회는 학칙과 학교생활규정의 제·개정 사항을 심의(사립학교는 자문)한다.

**제47조(시행규칙)** ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 따라 처리한다.

## 제 13장 학업중단 예방에 관한 사항

**제48조(학업중단예방위원회)**

① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.

② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따라 본교 「학업중단숙려제 운영 계획」에 의한다.

**제49조(학업중단숙려제)**

① 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.

② 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.

1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표현한 학생
3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생
5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생

③ 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.

1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학

업을 중단하는 학생

3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정 결석으로 처리된 학생
  4. 학교폭력, 학교 규칙 위반 등의 사유로 퇴학으로 처리된 학생
  5. 2학기 기말고사 종료일 이후의 중학교 3학년 학생(단, 미인정 결석 연속 7일 이상 또는 연간 누적 30일 이상인 학생은 적용 가능)
  6. 상급학교 진학이 결정되거나(대학 수시합격 등) 대학수학능력시험일 이후의 고등학교 3학년 학생
  7. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생
- ④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.
1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
  2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외)
  3. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따라 본교 「학업중단숙려제 운영 계획」에 의한다.

## 부 칙

제1조 이 학칙은 공포한 날(2021년 4월 23일)부터 시행한다.

제2조 이 학칙은 공포한 날(2022년 11월 21일)부터 시행한다.

제3조 이 학칙은 공포한 날(2023년 4월 14일)부터 시행한다.



# 2024학년도 학교규칙 개정 신·구 대조표(안)

2024. 2. 개정 협의

현행안(2023. 4. 14.)	개정안(2024. 2.)
<p><b>제11조(교외체험학습) (조항 내용 변경)</b></p> <p>② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 10일 이내에서 출석으로 인정한다.</p>	<p>② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 15일 이내에서 출석으로 인정한다.</p>
<p>- 감염병 위기경보 단계가 '심각, 경계' 단계인 경우에 한해, 교외체험학습의 승인 사유에 '가정학습'을 포함시킬 수 있으며 교외체험학습은 가정학습을 포함하여 연 15일 이내로 한다.</p>	<p>삭제</p>

2023학년도 제2회 발전기금회계  
구성 및 운용 변경 계획(안)

제안년월일2024. 02. 22  
제안자운영위원장  
소관행정실장

1. 제안이유: 자발적 기부의사에 의한 학교발전기금 사용(지출)계획 수립 이후 학부모들이 공감  
할 수 있는 순수한 교육목적을 위하여 구성된 변경 기부 내역(안)을 반영함으로써 제도운영  
의 적법성과 투명성을 확보하고자 제안함.
2. 주요내용: 자발적 기부의사에 의한 기부금품을 반영하여 사용(지출)계획을 재수립함.
3. 구성내역(당초)

수입계획			지출계획			비고
사업명	구성 내역	금 액	사업명	내 역	금 액	
2023학년도 학생복지 및 학생자치활동 지원 사업	기부금	35,024,000	2023학년도 학생복지 및 학생자치활동 지원 사업	학생 장학금	35,024,000	
2023학년도 학교교육시설의 보수 및 확충사업	기부금	30,000,000	2023학년도 학교교육시설의 보수 및 확충사업	기부금	30,000,000	
2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원사업	기부금	5,000,000	2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원사업	체육 활동비	5,000,000	
계		70,024,000	계		70,024,000	

4. 구성내역(변경)

수입계획			지출계획			비고
사업명	구성 내역	금 액	사업명	내 역	금 액	
2023학년도 학생복지 및 학생자치활동 지원 사업	기부금	34,661,000	2023학년도 학생복지 및 학생자치활동 지원 사업	학생 장학금	34,661,000	363,000원 (감액)
2023학년도 학교교육시설의 보수 및 확충사업	기부금	30,000,000	2023학년도 학교교육시설의 보수 및 확충사업	기부금	30,000,000	
2023학년도 학교체육 활동 기타학예활동 지원	기부금	8,200,000	2023학년도 학교체육 활동 기타학예활동 지원	체육 활동비	8,200,000	3,200,000원 (증액)
계		72,861,000	계		72,861,000	

# 동국대학교사범대학부속금산중학교 학교발전기금운용계획서

## 1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명 : 2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업

나. 목적 : 학생복지 및 학생자치활동의 지원

## 2. 학교발전기금 조성방법

- 기부금품

## 3. 수입 및 지출계획

가. 원안

○ 수입계획서

(단위 :  
천원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	35,024	23.03.01 ~ 24.02.29	기타	35,024
합계				35,024

○ 지출계획서

(단위 :  
천원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	35,024	23.03.01 ~ 24.02.29	학생복지 및 학생자치활동의 지원		35,024
합계					35,024

※ 「사용용도」란에는 초·중등교육법시행령 제64조제2항 각호중에서 선택하여 기재  
「세부사용내역」란에는 학교발전기금 사용용도에 따른 세부사용내역을 기재

나. 변경안 (1차)

○ 수입계획서

(단위 :  
천원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	34,661	23.03.01 ~ 24.02.29	기타	34,661
합계				34,661

○ 지출계획서

(단위 :  
천원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	34,661	23.03.01 ~ 24.02.29	학생복지 및 학생자치활동의 지원		34,661
합계					34,661

## 4. 기타

# 동국대학교사범대학부속금산중학교 학교발전기금운용계획서

## 1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명 : 2023 학교교육시설의 보수 및 확충 사업

나. 목적 : 학교교육시설의 보수 및 확충

## 2. 학교발전기금 조성방법

- 기부금품

## 3. 수입 및 지출계획

가. 원안

○ 수입계획서

(단위 :  
천원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2023 학교교육시설의 보수 및 확충 사업	30,000	23.03.01 ~ 24.02.29	기타	30,000
합계				30,000

○ 지출계획서

(단위 :  
천원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2023 학교교육시설 의 보수 및 확충 사업	30,000	23.03.01 ~ 24.02.29	학교교육시설의 보수 및 확충	학교교육시설의 보수 및 확충	30,000
합계					30,000

※ 「사용용도」란에는 초·중등교육법시행령 제64조제2항 각호중에서 선택하여 기재  
「세부사용내역」란에는 학교발전기금 사용용도에 따른 세부사용내역을 기재

## 4. 기타

# 동국대학교사범대학부속금산중학교 학교발전기금운용계획서

## 1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명 : 2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업

나. 목적 : 2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업

## 2. 학교발전기금 조성방법

- 기부금품

## 3. 수입 및 지출계획

가. 원안

○ 수입계획서

(단위 :  
천원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	5,000	23.03.01 ~ 24.02.29	기타	5,000
합계				5,000

○ 지출계획서

(단위 :  
천원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	5,000	23.03.01 ~ 24.02.29	학교체육활동 기타 학예활동의 지원	학교체육활동 기타 학예활동의 지원	5,000
합계					5,000

※ 「사용용도」란에는 초·중등교육법시행령 제64조제2항 각호중에서 선택하여 기재  
「세부사용내역」란에는 학교발전기금 사용용도에 따른 세부사용내역을 기재

나. 변경안 (1차)

○ 수입계획서

(단위 :  
천원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	8,200	23.03.01 ~ 24.02.29	기타	8,200
합계				8,200

○ 지출계획서

(단위 :  
천원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	8,200	23.03.01 ~ 24.02.29	학교체육활동 기타 학예활동의 지원	학교체육활동 기타 학예활동의 지원	8,200
합계					8,200

## 4. 기타

## 2024학년도 발전기금회계 조성 및 운용계획(안)

제안년월일	2024. 02. 22
제안자	운영위원장
소관	행정실장

1. 제안이유: 동국대학교사범대학부속금산중학교 학교운영위원회 규정 제5장 제19조에 의거 학생복지의 강화 및 교육환경개선을 위해 자발적인 기부금품을 조성하고자 하는 바, 그 조성 목적 및 방법, 집행계획을 명확히 하여 절차의 정당성 및 회계운영의 투명성을 확보하고자 함.

### 2. 주요 내용

가. 조성기간: 2024.03.01~2025.02.28

나. 조성내역(총괄표)

사업명	수입계획	지출계획
2024 학생복지 및 학생자치활동 지원 사업	19,061,400	19,061,400
2024 학교체육활동 기타 학예활동의 지원사업	15,000,000	15,000,000
계	34,061,400	34,061,400

붙임 동국대학교사범대학부속금산중학교 발전기금운용 계획서 2부.

동국대학교사범대학부속금산중학교  
학교발전기금운용계획서

1. 학교발전기금 사업명 및 목적  
가. 사업명 : 2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업  
나. 목적 : 2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업

2. 학교발전기금 조성방법  
- 기부금품

3. 수입 및 지출계획  
가. 원안

○ 수입계획서 (단위 : 천원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	19,062	24.03.01 ~ 25.02.28	기타	19,062
합계				19,062

○ 지출계획서 (단위 : 천원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	19,062	24.03.01 ~ 25.02.28	학생복지 및 학생자치활동의 지원	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	19,062
합계					19,062

※ 「사용용도」란에는 초·중등교육법시행령 제64조제2항 각호중에서 선택하여 기재  
「세부사용내역」란에는 학교발전기금 사용용도에 따른 세부사용내역을 기재

4. 기타

동국대학교사범대학부속금산중학교  
학교발전기금운용계획서

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

- 가. 사업명 : 2024 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업  
나. 목적 : 학교체육활동 기타 학예활동의 지원

2. 학교발전기금 조성방법

- 기부금품

3. 수입 및 지출계획

가. 원안

○ 수입계획서

(단위 :  
천원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2024 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	15,000	24.03.01 ~ 25.02.28	기타	15,000
합계				15,000

○ 지출계획서

(단위 :  
천원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2024 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	15,000	24.03.01 ~ 25.02.28	학교체육활동 기타 학 예활동의 지원	학교체육활동 기 타 학예활동의 지 원	15,000
합계					15,000

※ 「사용용도」란에는 초·중등교육법시행령 제64조제2항 각호중에서 선택하여 기재  
「세부사용내역」란에는 학교발전기금 사용용도에 따른 세부사용내역을 기재

4. 기타



## 2024학년도 학교급식 운영계획(안)

제안년월일 : 2024. 02. 22.

제안자 : 교 장 임완진

소 관 : 행정실장 이상량

### □ 제안사유

학교급식을 통한 학생 심신의 발달을 도모하고 효율적인 투자로 학교급식 확대 및 운영의 내실화에 기여

### □ 관련규정

- 초·중등교육법 제32조
- 학교급식법 시행령 제2조
- 2024년 학교급식 기본방향

### □ 학교급식 관련 심의 사항

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식일수, 급식기간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
2. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
3. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
4. 급식비 결정에 관한 사항
5. 교직원 급식비 결정에 관한 사항
6. 2024학년도 급식비 면제 대상에 관한 사항
7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
8. 식생활관 위생관리에 관한 사항
9. 2023학년도 학교급식운영결과 이행상황 보고에 관한 사항
10. 학교우유급식 실시에 관한 사항

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식일수, 급식기간 및 구체적 영양기준에 관한 사항

## 가. 급식대상 및 계획

급식대상	예상인원	주간급식일	급식일수	운영방식	배식방법
학생 및 교직원	학생 100명 교직원 18명	5일	185일 예상	직영급식	식당배식

## 나. 급식일수 및 급식시간

- 1) 급식은 특정 질병 등을 이유로 급식을 실시하지 못하는 학생을 제외한 전교생과, 희망 하는 교직원에 한해서 실시함
- 2) 수업일의 점심시간에 급식을 실시하며 주 5일(연185일)을 기준으로 하나, 학교운영 교육 과정과 기타 불의(단수, 자연재해 등)의 사항이 발생 시 급식일수를 변경 가능함
- 3) 학교 일정의 변동사항이 없는 한 12시 10분부터 급식 실시
- 4) 수익자부담 급식비 반납은 급식일수가 연속 5일 이상인 경우 해당일수에 대하여 반납결 의 조치 (단, 식품구매를 위한 품의 전에 사전 통보가 된 경우는 5일 미만이라도 반납)

## 다. 구체적 영양기준

### 1) 학교급식의 영양관리기준

- 학교급식의 영양관리기준은 한 끼의 기준량을 제시한 것으로, 학생집단의 성장 및 건강 상태, 활동정도, 지역적 상황 등을 고려하여 탄력적으로 적용할 수 있다.
- 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되, 준수범위는 다음과 같다.
  - 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의  $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55~65% : 7~20% : 15~30%가 되도록 한다.
  - 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량 이상으로 공급하되, 총 공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 한다.

학교급식법 시행규칙 [별표3]학교급식의 영양관리기준(제5조제1항관련)

<개정 2021. 1. 29>

구분	성별	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (RE)		티아민 (mg)		리보플라빈 (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
				평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장
중	남성	840	20	177	250	0.30	0.37	0.40	0.50	23.4	30.0	267	334	3.7	4.7
	여성	670	18.4	160	217	0.30	0.37	0.34	0.40	23.4	30.0	250	300	4.0	5.4
고	남성	900	21.7	207	284	0.37	0.44	0.47	0.57	26.7	33.4	250	300	3.7	4.7
	여성	670	18.4	150	217	0.30	0.37	0.34	0.40	26.7	33.4	234	267	3.7	4.7
교직원 및 기타	남성	840	21.7	187	267	0.34	0.40	0.44	0.50	25.0	33.4	217	267	2.7	3.4
	여성	640	16.7	150	217	0.3	0.37	0.34	0.4	25.0	33.4	184	234	3.7	4.7

※ 비고 : R.E.는 레티놀 당량(Retinol Equivalent)임.

<본교기준량>

구분	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (RE)		티아민 (mg)		리보플라빈 (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
			평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장
본교 영양 기준량	830	22	179	251	0.32	0.38	0.40	0.50	24.7	31.5	250	306	3.7	4.7

※ 비교 : 이 표의 영양기준은 한 끼의 기준량임 (중식기준).

## 2. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

### 가. 식재료의 구체적인 품질기준

#### 1) 제안사유

학교급식법 제16조 및 학교급식법 시행규칙의 식재료의 품질관리 기준을 준수에 의거 식재료 선정과 관련한 원산지 및 품질 기준을 승인을 받고자 함.

#### 2) 주요내용

국내산 구입을 원칙으로 하되 수급이 어려운 품목에 한하여 수입산을 구입 하고자 함. 수입농산물 구입 승인을 받았더라도 국내산 수급이 가능한 경우 별도의 승인 없이 국내산을 구입하고자 하며, 식재료 선정 시 위생 및 공정관리에 철저를 기한 제품을 구입하고자 한다.

또한 식재료 품질 기준은 「학교급식법시행규칙 [별표 2] 학교급식 식재료의 품질관리기준」에 준한 품질기준 사항에 따라 식재료를 구입하고자 한다.(본교의 기준은 이를 상위하여 제공함)

구 분		식재료 규격 관리 기준				
농산물	일반사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>원산지 표시(표시대상 식재료에 한함) -거래명세서 표시</li> <li>친환경농산물인증품, 품질인증품, 우수농산물인증품, 이력추적관리품, 지리적특산품, 또는 표준규격(상품가치)가 “상”등급 이상</li> <li>국내산 : “국산 ”또는 “시·도명” 이나 “시·군·구명”</li> </ul>				
		표준 규격품	표 시 사 항			
			등급		품 종	
	쌀	산지		무 게(개수)	6g( 개)	■ 수입산 : “수입국가명”
		수확연도가 1년 이내				
	전처리 농산물	표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 내용량, 보관 및 취급방법 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도)				
	수입 농산물	대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합				

축산물	공통사항	▪ 위해요소중점관리기준을 적용한 도축장 또는 작업장(축산물가공장 또는 식육포장처리장)에서 처리된 축산물
	쇠고기	▪ 육질등급 2등급 이상 국내산 한우
	돼지고기	▪ 육질등급 1등급 이상 국내산
	닭고기	▪ 품질등급 1등급 이상 국내산
	계란	▪ 유통기한 표시 및 1등급란
수산물	일반사항	▪ 원산지 표시
		▪ 품질인증품, 지리적표시품, 상품가치가“상”이상
	전처리 수산물	▪ 위해요소중점관리기준을 이행하는 작업장 또는 적용하는 업소에서 생산·가공처리(세척, 선별, 절단 등)한 것.
		▪ 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도), 내용량, 보관 및 취급방법)
수입 수산물	▪ 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합	
가공식품 및 기타		▪ 전통식품, 산업표준 인증품, 지리적 특산품, 수산전통식품, 지리적 표시품
		▪ 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품
		▪ 식품위생법에 따라 영업 신고 된 업소에서 생산된 가공식품
		▪ 축산물가공처리법의 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품

\* 예외 : 수해, 가뭄, 천재지변 등으로 식품수급이 원활하지 않은 경우에는 품질관리기준을 적용하지 않을 수 있음.

## 나. 완제품 사용 승인사항

### 1) 제안사유

학교급식법시행령 제3조 제2항 및 동조 제3항 규정에 의한 사항 - 조리가 불가능한 음식에 대하여 완제품을 구입하여 학교급식에 이용하고자 함.

### 2) 주요내용

품목제조허가를 받은 식품으로 용기, 포장, 보존방법이 식품위생법 규정에 적합한 아래와 같은 품목을 사용할 수 있도록 승인 요청함.

품 목	종 류	완제품 급식사유
유제품	요구르트, 치즈, 호상요구르트 등	성장기 학생들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함
떡류	경단, 송편, 절편, 백설기 등	학생들의 선호도도 높고 학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함.
빵류	토스트, 모닝빵, 햄버거 빵 등	대부분 밥, 국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 학생들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 학생들의 기호를 만족시킬 수 있음

과일류	사과, 단감, 딸기, 바나나, 파인애플, 오렌지 등의 수입 또는 제철과일	비타민B, 비타민C, 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공
양념류	간장, 된장, 고추장 등	조리실에서 직접 담거나 제조가 불가능함.
통조림류	케찹, 머스타드, 참치, 골뱅이통조림	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
김류	구운김-국내산	학생들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리하여 배식하는데 어려움이 있음
음료류	과일주스 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며, 후식으로 제공
장아찌류	단무지, 오이피클 등	조리실에서 직접 조리가 불가능함
김치류	배추김치, 총각김치, 깍두기, 오이소박이, 갓김치, 열무김치 등	단체급식에서 대량조리 및 숙성시설 및 기구 부족으로 직접 조리에 어려움이 많음
완제품류	어육가공품	조리실에서 직접 조리가 불가능함

#### 다. 수입산 식자재 사용 승인사항

1) 근거 : 학교급식법 시행령 제2조 제2항 제3호

2) 승인요청사유

- 학교급식에서는 가급적 양질의 국산 식자재를 사용하여 급식을 실시하고자 노력하고 있으나, 일부 품목의 경우 식자재가 국내에서 생산이 되지 않거나 가격이 너무 비싸 부득이하게 수입산 식자재를 사용할 수밖에 없는 실정임
- 이와 같은 이유로 인해 학교급식담당자가 수입산을 사용해야 한다고 판단할 경우 다음의 사용범위에 한하여 학교급식법 시행규칙 제6조 2항에 의거하여 제한적으로 수입식자재를 사용하고자 함

3) 승인적용기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월까지

4) 수입산 식자재 사용 승인요청품목

구분	품목
농산물	일부 과일 및 채소류
수산물	일부 수산물
공산품	일부 반제품, 완제품, 기타

### 3. 식재료 등의 조달방법 및 업체 선정 기준에 관한 사항

가. 식재료 공고 및 계약방법 : 식재료 전자조달시스템(eaT 시스템) 사용

## 나. 계약방식

### 1) 전자입찰(소액수의 포함)

가) 대상금액 : 추정가격 금액과 관계없이 전액 대상

나) 계약상대자(낙찰자) 결정 방법

추정 가격 기준	계약상대자 결정	공고방법	구분
추정가격 <b>2천만원 이하</b>	예정가격 대비 90% 이상으로 제출자 중 최저가격 제출자	eaT시스템	소액수의 (2인 이상 견적 제출)
추정가격 2천만원 초과 <b>5천만원 이하</b>	예정가격 대비 88%이상으로 제출자 중 최저가격 제출자	eaT시스템	
추정가격 5천만원 초과	적격심사	eaT시스템	전자입찰

다) 대상 식품군류

- 식품군류 전체(농산물류, 공산품류, 수산물류, 육류, 가금류, 김치류)

라) 추정가격 작성 : eaT 시스템 제공 시장가격(적극활용), 시장조사, 거래실례가격 등을 통하여 작성된 품의금액 또는 예산상 금액

### 2) 전자견적거래

가) 대상금액 : 추정가격 **1천만원 이하**

나) 계약상대자(낙찰자) 결정 방법

- 예정가격 대비 90% 이상으로 제출자 중 최저 가격 제출자

다) 대상 식품군류 : 기타류(친환경농산물 등)

## 4. 급식비 결정에 관한 사항

가. 급식예정인원 : 약 120 명 (본교 재학생 + 교직원)

나. 급식비

		2023년	2024년
급식비		4,800원	4,800원

  

구분 \ 단가구성	식품비	운영비	계	전년 대비 비교증감
학생	4,270원 (89%)	530원 (11%)	4,800원	-
교직원	4,840원 (89.6%)	560원 (10.4%)	5,400원	-

※ 소규모학교 추가지원: 학생 수 51~100명 400원

※ 무상급식비는 식품비 지원단가 준수

### 3) 친환경 지원금 운영방식 및 지원 단가

단위 (원)

	친환경 지원금	전년 대비 비교증감
금산중	460원	▲50원

## 5. 교직원 급식비 결정에 관한 사항

### 가. 제안이유

교직원 급식비는 학생급식비에 기타지원금(친환경농산물 등)을 포함하여 징수해야 하며 통합 학교 및 공동조리학교는 학생급식비가 높은 학교의 학생급식비 이상으로 징수해야 함

### 나. 2024학년도 금산고등학교 급식비 구성내역

구 분	식품비	운영비	친환경	계
2023학년도	4,370원(89.2%)	530원(10.8%)	420원	5,320원
2024학년도	4,370원(89.2%)	530원(10.8%)	470원	5,370원

※ 급식단가: 2024년 학교무상급식 지원 단가 적용

### 나. 교직원 급식비 책정(안)

- 교직원 급식비 = 5,400원
- 교직원은 학생과 동질의 급식을 제공

구분	식품비	운영비	계
교직원급식비	4,840원(89.6%)	560원(10.4%)	5,400원

## 6. 2024학년도 급식비 면제 대상에 관한 사항

### 가. 제안이유

학교급식 특성상 급식실에서 검식 및 조리작업에 직접 참여함을 고려하여 학교급식시행령 제2조 2항 8호에 의거 급식담당자(영양사, 조리사, 조리원) 4명과 보존식 1인분에 해당하는

인원을 면제받고자 함

## 나. 주요 내용

### 1) 학교급식법 시행령 제8조(영양(교)사의 직무)

1. 식단 작성, 식재료의 선정 및 검수
2. 위생·안전·작업관리 및 검식 : **검식 준수사항** (「학교급식법시행령」 제8조 2항)
  - \* 검식 시 음식의 맛, 온도, 조화(영양적인 균형, 재료의 균형), 이물, 이취, 조리 상태 등을 기록 (나이스 급식일지에 작성 및 일지 작성)
3. 식생활 지도, 정보 제공 및 영양상담
4. 조리실 종사자의 지도·감독
5. 그 밖에 학교급식에 관한 사항

## 7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

## 가. 목적

학부모 참여 확대로 양질의 급식 제공과 작업공정의 효율성 및 투명성을 확보하여 급식의 질을 향상시키고 급식이용자의 만족을 향상시키고자 함이다.

## 나. 학교급식소위원회

### 1) 학교급식소위원회의 구성·운영

- 각급학교는 ‘급식소위원회’를 구성하여 운영
- 학교급식소위원회 구성
  - 학교운영위원회와 학교구성원(교직원, 학부모) 중에서 학교급식에 소양이 있거나 전문성을 가진 자
  - 학부모 중 학교급식에 관심 있는 자
  - 위원회에 영양(교)사 등을 간사로 참여 (2005.12월, 국가청렴위 권고)

### 2) 학교급식소위원회의 역할

- 학교운영위원회에서 학교급식에 관한 중요사항을 심의(자문)함에 있어 실무전문위원의 역할
- 급식현장 점검 및 개선방안 제시 등으로 학교급식의 만족도 제고 및 안전하고 질 좋은 급식 제공에 기여

### 3) 학교급식소위원회 활동

- 매년 식재료 납품업체 현장 방문평가
- 식재료 검수, 조리과정 등 점검 (참관)
- 학교급식 개선에 관한 활동



- 기타 학교운영위원회에서 소위원회 활동으로 위임한 사항

#### 다. 학교급식 모니터링제 운영

- 1) 참여인원 : 학교급식소위원과 학부모 참여 신청(학교급식 모니터링)을 받아 참여
- 2) 활동방법
  - 검수서의 품목, 수량, 규격이 동일한지 확인하고, 납품된 식품의 온도, 유통기한, 제조일자, 포장단위나 형태, 용도에 맞는 크기나 등급인지 확인
  - 식품의 품질(선도, 건조도, 색깔, 냄새 등 관능검사법)을 판정
  - 검수활동 후 설문평가서 작성 (검수활동 시 식생활관 내부 시설 위생 상태 점검)

### 8. 식생활관 위생관리에 관한 사항

#### 가. 식생활관 위생관리

- 1) 전염병 예방법에 따라 연 5회 이상 방역, 소독
- 2) 영양사 및 조리종사원 연 2회 건강진단(보건증) 실시
- 3) 음용수 : 정수기
- 4) 보존식 철저히 관리(보존식 전용냉동고  $-18^{\circ}\text{C}$  이하, 144시간 이상 보관. 메뉴별 150g)

### 9. 2023학년도 학교급식운영결과 이행상황 보고에 관한 사항

#### 가. 개요

급식수요자의 급식에 관한 알 권리 및 원활한 급식운영을 위하여 학부모 및 학생들에게 2023학년도 급식이행상황을 공개함으로써 2024학년도 급식운영에 참고하고자 함

나. 급식일 : 중식기준 연 185일

#### 다. 영양관리

- 1) 학생들의 영양기준에 미달되지 않도록 영양량은 학교급식의 영양관리기준 (제5조제1항 관련)에 준함
- 2) 전통 식문화의 계승, 발전을 위해 가공식품 사용 및 완제품 사용을 최대한 자제하면서 다양한 조리법을 활용함
- 3) 제철식품 및 절기식품을 활용하여 효율적인 식단을 구성함

#### 라. 개인위생 및 안전관리

- 1) 매일 작업 전 손톱, 복장, 설사 및 화농성 상처확인 및 기록

- 2) 조리종사원 월 1회 위생교육 실시 및 평가
- 3) 납품업체 연 1회 위생교육 실시
  - \*교육내용 : 개인위생 및 식품취급 시 위생, HACCP의 전반적 사항
- 4) 일, 주, 월 단위로 나누어 청소 실시
- 5) 건강검진 : 연 2회 실시

#### 마. 식재료 납품 및 검수

- 1) 학교급식 식재료 품질관리기준에 의한 식재료 납품
- 2) 오전 8:00~9:00까지 업체별로 시간차를 두어 납품이 이루어져 원활한 검수실시(복수대면 검수)
- 3) 검수 완료된 식품은 각각 온도관리 들어감(냉동, 냉장식품 각각 적정온도에 보관)

#### 바. 작업위생관리

- CCP, CP에 의해 매 작업마다 관리를 하여 식중독 원인균의 접근을 차단하여 위생적이고 안전한 급식을 제공함 (CCP, CP는 현장기록이 이루어짐)

#### 사. 식생활 지도

- 1) 월별로 영양소식 및 식단을 가정통신문으로 발송 및 본교 홈페이지에 탑재하여 적극 활용 할 수 있도록 함
- 2) 홈페이지에 매주 제공되는 식단의 원산지 및 영양표시, 알레르기 유발식품을 게시함으로써 급식에 대한 신뢰를 높임

#### 아. 급식 운영관리

- 1) 월 1회 시장조사 실시, 이를 다음 한달 간 적용하여 식단을 작성함
- 2) 연 2회(1월, 8월) 급식비 중 사용비율을 학교 홈페이지에 공개
- 3) 연 1회 만족도조사 실시, 결과 분석하여 학교 홈페이지에 공개 및 급식에 반영

## 10. 학교우유급식 실시에 관한 사항

#### 가. 제안이유

- 우리나라 식생활 특성상 비타민B와 칼슘이 가장 부족하기 쉬운데 청소년기는 급격한 신체 및 골격 성장에 필요한 칼슘 섭취가 특히 더 부족한 실정임. 영양섭취기준 자료에 의하면 청소년기 칼슘 섭취 수준은 권장섭취수준의 50%미만에 그치고 있어, 학교에서의 우유 급식을 실시로 청소년기 신체 발달 및 균형적인 영양소 섭취에 기여하고자 함

#### 나. 학교우유급식 실시 여부에 관한 사항

- 관련근거 : 학교급식법 시행령(제2조 제2항 제8호)에 의거 매년 학교운영위원회에 상정하여 학교 우유급식 실시에 관한 사항을 자문을 거쳐 학교장이 결정

#### 다. 우유급식 희망 및 납품업체 선호도 조사 실시 예정

- 우유급식 희망조사 및 선호도조사일 : 2024년 3월
- 조사대상 : 금산중학교 재학생
- 조사방법 : 가정통신문을 통해 우유급식 희망 여부 및 선호도 조사

**라. 우유공급 예정단가 및 용량**

- 용량 및 예정단가 : 200ml / 530원

**마. 우유급식비 징수**

- 우유급식비 부담 주체는 전액 수익자 부담 원칙(급식비와 별도)
- 징수 결정 : 2회/연 (학기마다)
- 수납 : 스쿨뱅킹 이용

**바. 우유급식 진행 방법**

- 우유 급식기간 : 2024년 4월 ~ 2025년 2월
- 우유급식일수 : 학기별 약 80일, 방학기간 포함 연간 총 250일 내외
- 1교시 시작 전에 각 반 담당 학생이 배식을 받아 교실에서 담임선생님 지도하에 동시 실시(우유의 품질보존과 음용기피를 방지하기 위하여 공급 당일 담임교사 지도하에 음용하도록 하며 가능한 잔유가 생기지 않도록 지도 함)
- 품목
  - ① 국내산 원유 100%를 사용한 백색우유(일반 흰우유, 저지방우유)
  - ② 국내산 원유 99%이상을 사용하고 추가적으로 영양성분 등을 첨가한 강화우유, 유산균첨가우유, 유당분해우유(락토프리우유)
    - 단, 우유 고유의 맛과 색에 영향을 주는 ‘당, 향료, 색소’ 성분 등을 첨가한 제품은 제외
  - ③ 국산 원유를 50% 이상 사용한 치즈·발효유 또는 ‘어린이 기호식품 품질인증’을 받은 발효유·가공유 등을 주 2회 이내에서 급식 가능
- 우유 보존식 : 영하 18℃에서 144시간 검체용으로 보존함

**사. 우유급식 예정내역**

구 분	급식기간	단가	인원	일수	금액
학생우유급식비	2024년 4월~ 2025년 2월	530원	50	160일	4,240,000원