

## 동국대사대부속금산중학교 운영위원회

수 신 학교운영위원

(경유)

제 목 2023년도 제12기 제58회 학교운영위원회(임시회) 소집

---

1. 관련: 금산중학교-2748(2023.4.5.)
2. 동국대사대부속금산중학교운영위원회규정 제20조에 의하여 제58회 학교운영위원회를 아래와 같이 개최하오니 위원 여러분께서는 빠짐없이 참석하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 제58회 동국대사대부속금산중학교운영위원회(임시회) 소집공고문 1부.  
2. 제58회 동국대사대부속금산중학교운영위원회(임시회) 심의 자료 1부.

동국대사대부속금산중학교운영위원회



수신자

---

담당자 이세리      간사      이상량      운영위원장      이경일

협조자

시 행 운영위 - 58 (2023. 4. 5.)      접수

우 576-962 전라북도 김제시 금산면 모악로 47번지      /

전화 (063)543-0721      전송 (063)544-0721      /      /공개

## 제58회 학교운영위원회(임시회) 집회공고

동국대사대부속금산중학교운영위원회규정 제20조에 의하여 아래와 같이 제58회 학교운영위원회(임시회) 집회를 공고합니다.

1. 일 시 : 2023. 4. 12.(수) 10:00
2. 장 소 : 본교 운영위원회 회의실
3. 안 건
  - 가. 2022학년도 교비회계 세입 세출 결산(안)
  - 나. 2022학년도 발전기금 세입세출 결산(안)
  - 다. 2023학년도 발전기금 운용계획(안)
  - 라. 2023학년도 학교 규칙 개정(안)
4. 참고사항 : 학부모, 학생, 교직원, 지역인사 방청 가능

2023년 4월 5일

동국대학교사범대학부속금산중학교운영위원회



## 2022학년도 교비회계 세입 세출 결산(안)

제안년월일 : 2023. 04. 12

제 안 자 : 학 교 장

소 관 : 행 정 실 장

1. 제안이유: 동국대학교사범대학부속금산중학교 학교운영위원회 규정 제5장 제18조 2항에 의거
2. 2022학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)에 대하여 학교운영위원회 자문을 받고자 함.

### 3. 주요 내용

#### 2022학년도 학교회계 결산총괄표

1. 세입 · 세출 결산 총괄표

(단위: 원)

예산액	예산현액	세입결산액	세출결산액	세계잉여금	비고
2,609,499,000	2,611,323,000	2,609,029,553	2,606,134,593	2,894,960	

### 2. 잉여금 처리상황

세계 잉여금			다음연도 이월사업비				보조금 반환확정액	순세계 잉여금		
세입결산	세출결산	차액	명시	사 고	계속비	소계		결산전 이입	결산후 이월	소계
2,609,029,553	2,606,134,593	2,894,960	2,045,410	0	0	2,045,410	439,170	1,000,000	-589,620	410,380

### 3-1. 세입 결산내역

세 입			
장	관	결산액	구성비
이전수입	지방자치단체이전수입	17,000,000	0.7
	지방교육자치단체이전수입	2,514,518,280	96.4
	기타이전수입	42,913,600	1.6
자체수입	학부모부담수입	17,138,560	0.7
	행정활동수입	8,609,326	0.3
기타수입	전년도이월금	8,849,787	0.3
합계		2,609,029,553	100

### 3-2. 세출 결산내역

세 출		
정책사업	결산액	구성비
인적자원 운용	1,175,150,000	45.1
학생복지/교육격차 해소	324,447,150	12.4
기본적 교육활동	78,523,140	3.0
선택적 교육활동	161,696,450	6.2
교육활동 지원	99,234,280	3.8
학교 일반운영	107,892,953	4.1
학교시설 확충	642,956,360	24.7
학교재무활동	16,234,260	0.6
합계	2,606,134,593	100

별첨 2022학년도 세입 세출 결산서 1부.

안건 번호	12기-23년-58회-131호
----------	------------------

## 2022학년도 발전기금 회계 결산(안)

제안년월일	2022. 04. 12
제안자	운영위원장
소관	행정실장

### 1. 세입 세출 결산 총괄표

가. 세입액 :	78,423,790 원
나. 세출액 :	25,300,000원
다. 잔 액 :	53,123,790원

### 2. 세입결산내역 : "별첨"과 같음

### 3. 세출결산내역(사업내역) : "별첨"과 같음

### 4. 기타: “별첨”과 같음

#### ※ 붙임서류

1. 결산의 개황 및 분석에 관한 서류 1부.
2. 수입 및 지출계산서(현금출납부) 1부.
3. 예탁금잔액증명서 1부.

## 2. 세입 결산 내역

(단위 : 원)

사업명	이월금 및 이자수입	접수액	계
2022 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	0	12,600,000	12,600,000
2022 학교체육활동 기타 학예활동의 지원사업	0	30,000,000	30,000,000
2022 학교교육시설의 보수 및 확충 사업	28,123,790	7,700,000	35,823,790
합 계	28,123,790	50,300,000	78,423,790

## 3. 세출 결산 내역

(단위 : 원)

사업명	세입액	세출내역	잔 액
2021 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	12,600,000	12,600,000	0
2021 학교체육활동 기타 학예활동의 지원사업	30,000,000	0	30,000,000
2021 학교교육시설의 보수 및 확충 사업	35,823,790	12,700,000	23,123,790
	78,423,790	25,300,000	53,123,790

1. 결산의 개황 및분석에관한서류

2022년도 기간별 학교발전기금 접수현황보고

(기간 : 2022년 03월 01일 ~ 2023년 02월 28일)

동국대학교사범대학부속금산중학교

I. 총괄 (단위 : 천원)

구 분	계			금전 및 유가증권			도서 및 물품			수목, 시설 및 재산		
	학교수	건수	금액	학교수	건수	금액	학교수	건수	금액	학교수	건수	금액
이전자료	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
기간자료	1	13	50,300	1	13	50,300	0	0	0	0	0	0
누계	1	13	50,300	1	13	50,300	0	0	0	0	0	0

※ 대상기간 접수된 발전기금만 해당(이월금은 제외)  
※ 서식의 "계"란 학교수는 내역별로 중복 계산하지 않음.

II. 조성목적별 총괄 내역 (단위 : 천원)

구 분		계	교육시설비	교육용 기자재 및 도서 구입비	학교 체육 및 학예활동비	학생 복지 및 자치활동비
이전자료	학교수	0	0	0	0	0
	건수	0	0	0	0	0
	금액	0	0	0	0	0
기간자료	학교수	1	1	0	1	1
	건수	13	1	0	3	9
	금액	50,300	30,000	0	12,600	7,700
누계	학교수	1	1	0	1	1
	건수	13	1	0	3	9
	금액	50,300	30,000	0	12,600	7,700

※ 서식의 "계"란 학교수는 내역별로 중복 계산하지 않음.  
※ I 번과 II 번의 "계" 일치여부 확인

## 2. 수입 및 지출계산서(현금출납부)

### 학교발전기금출납부

동국대학교사범대학부속금산중학교

조회기간 : 2022-03-01 ~ 2023-03-31

(단위 : 원)

연월일	접수번호 (지급서번호)	출납내역	상호(법인명) 기탁자명	성명 (대표자)	수입액	지출액	잔액
전기 계					0	0	0
22.03.01	1	2022 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업			28,100,160	0	28,100,160
22.03.24	2	2022 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	원평새마을금고		500,000	0	28,600,160
22.04.19	4-2	2022학년도 금산중학교 교내 장학금 지급	서승아		0	200,000	28,400,160
22.04.19	4-2	2022학년도 금산중학교 교내 장학금 지급	이태민		0	300,000	28,100,160
22.04.19	4-2	2022학년도 금산중학교 교내 장학금 지급	이정은		0	200,000	27,900,160
22.04.19	4-2	2022학년도 금산중학교 교내 장학금 지급	이교현		0	200,000	27,700,160
22.04.19	4-2	2022학년도 금산중학교 교내 장학금 지급	김용욱		0	200,000	27,500,160
22.04.19	4-2	2022학년도 금산중학교 교내 장학금 지급	윤태웅		0	200,000	27,300,160
22.05.12	3	2022 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	신세계병원		300,000	0	27,600,160
22.05.24	4	2022 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	김제시체육회		1,400,000	0	29,000,160
22.05.26	5-1	2022년 신세계 장학금 지급	서진혁		0	300,000	28,700,160
22.05.30	5	2022 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	대한불교조계종 금산사		1,400,000	0	30,100,160
22.06.13	6-1	2022년 부처님 오신날 금산사 장학금 지급	장형민		0	200,000	29,900,160
22.06.13	6-1	2022년 부처님 오신날 금산사 장학금 지급	노소정		0	200,000	29,700,160
22.06.13	6-1	2022년 부처님 오신날 금산사 장학금 지급	김민준		0	200,000	29,500,160
22.06.13	6-1	2022년 부처님 오신날 금산사 장학금 지급	권이현		0	200,000	29,300,160
22.06.13	6-1	2022년 부처님 오신날 금산사 장학금 지급	우민우		0	200,000	29,100,160
22.06.13	6-1	2022년 부처님 오신날 금산사 장학금 지급	황선민		0	200,000	28,900,160
22.06.13	6-1	2022년 부처님 오신날 금산사 장학금 지급	최현찬		0	200,000	28,700,160
22.06.23	6	2022 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	김제시체육회		5,000,000	0	33,700,160
22.06.26	8	2022 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업			12,080	0	33,712,240
22.07.21	7-1	2022학년도 정진, 선재 장학금 지급	이태민		0	300,000	33,412,240
22.07.21	7-1	2022학년도 정진, 선재 장학금 지급	최민제		0	200,000	33,212,240
22.07.21	7-1	2022학년도 정진, 선재 장학금 지급	우민우		0	300,000	32,912,240
22.07.21	7-1	2022학년도 정진, 선재 장학금 지급	이종영		0	200,000	32,712,240
22.07.21	7-1	2022학년도 정진, 선재 장학금 지급	장성준		0	200,000	32,512,240
22.08.08	8-1	2022학년도 운동부(축구부 및 씨름부) 운영비 진출	동국대학교사범대학부속금산중학교	박기남	0	6,400,000	26,112,240



## 학교발전기금출납부

동국대학교사범대학부속금산중학교

조회기간 : 2022-03-01 ~ 2023-03-31

(단위 : 원)

연월일	접수번호 (지급서번호)	출납내역	상호(법인명) 기탁자명	성명 (대표자)	수입액	지출액	잔액
22.08.12	9-1	2022학년도 1학기말 성적 우수자 장학금 지급	노소정		0	200,000	25,912,240
22.08.12	9-1	2022학년도 1학기말 성적 우수자 장학금 지급	임사랑		0	200,000	25,712,240
22.08.12	9-1	2022학년도 1학기말 성적 우수자 장학금 지급	박효영		0	200,000	25,512,240
22.10.27	10-1	2022학년도 2학기 장학금 지급	주송규		0	200,000	25,312,240
22.10.27	10-1	2022학년도 2학기 장학금 지급	김정민		0	200,000	25,112,240
22.10.27	10-1	2022학년도 2학기 장학금 지급	노나은		0	200,000	24,912,240
22.10.27	10-1	2022학년도 2학기 장학금 지급	유민수		0	200,000	24,712,240
22.10.27	10-1	2022학년도 2학기 장학금 지급	우민우		0	300,000	24,412,240
22.10.27	10-1	2022학년도 2학기 장학금 지급	최시은		0	300,000	24,112,240
22.10.27	10-1	2022학년도 2학기 장학금 지급	황선민		0	200,000	23,912,240
22.10.27	10-1	2022학년도 2학기 장학금 지급	최재윤		0	300,000	23,612,240
22.10.27	10-1	2022학년도 2학기 장학금 지급	최민제		0	200,000	23,412,240
22.11.04	11-1	2022학년도 2학기 오케스트라 장학금 지급	임종혁		0	100,000	23,312,240
22.11.04	11-1	2022학년도 2학기 오케스트라 장학금 지급	장형민		0	100,000	23,212,240
22.11.04	11-1	2022학년도 2학기 오케스트라 장학금 지급	주송규		0	100,000	23,112,240
22.11.04	11-1	2022학년도 2학기 오케스트라 장학금 지급	김유비		0	100,000	23,012,240
22.11.04	11-1	2022학년도 2학기 오케스트라 장학금 지급	권이현		0	100,000	22,912,240
22.11.04	11-1	2022학년도 2학기 오케스트라 장학금 지급	노소정		0	100,000	22,812,240
22.11.04	11-1	2022학년도 2학기 오케스트라 장학금 지급	이교현		0	100,000	22,712,240
22.11.04	11-1	2022학년도 2학기 오케스트라 장학금 지급	강선규		0	100,000	22,612,240
22.11.04	11-1	2022학년도 2학기 오케스트라 장학금 지급	김현민		0	100,000	22,512,240
22.11.04	11-1	2022학년도 2학기 오케스트라 장학금 지급	장성준		0	100,000	22,412,240
22.11.04	11-1	2022학년도 2학기 오케스트라 장학금 지급	이은진		0	100,000	22,312,240
22.11.04	11-1	2022학년도 2학기 오케스트라 장학금 지급	서진혁		0	100,000	22,212,240
22.11.14	9	2022 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	(재)정원하술장학회		1,000,000	0	23,212,240
22.12.02	10	2022 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	대한축구협회		6,200,000	0	29,412,240
22.12.16	12-1	2022학년도 교내 장학금(2학기 말 성적우수자) 지급	서정우		0	300,000	29,112,240
22.12.16	12-1	2022학년도 교내 장학금(2학기 말 성적우수자) 지급	노소정		0	300,000	28,812,240

## 학교발전기금출납부

동국대학교사범대학부속금산중학교

조회기간 : 2022-03-01 ~ 2023-03-31

(단위 : 원)

연월일	접수번호 (지급서번호)	출납내역	상호(법인명) 기탁자명	성명 (대표자)	수입액	지출액	잔액
22.12.16	12-1	2022학년도 교내 장학금(2학기 말 성적우수자) 지급	임사랑		0	300,000	28,512,240
22.12.21	11	2022 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	농림축수촌 교육사업본부(김제육가공공장)		2,800,000	0	31,312,240
22.12.22	12	2022 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	금산면방위협의회		300,000	0	31,612,240
22.12.25	13	2022 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업			11,550	0	31,623,790
22.12.28	14	2022 학교교육시설의 보수 및 확충 사업	이승기		30,000,000	0	61,623,790
22.12.29	15	2022 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	금산면 이장협의회		600,000	0	62,223,790
22.12.29	13-1	2022학년도 축구부 운영비 전출	동국대학교사범대학부속금산중학교	박기남	0	6,200,000	56,023,790
22.12.29	15-1	2023년 농림축수촌 김제육가공공장 사방나눔회 장학금 이관	동국대학교사범대학부속금산고등학교	박기남	0	400,000	55,623,790
22.12.30	16-1	2022학년도 목우촌 장학금 지급	임사랑		0	400,000	55,223,790
22.12.30	16-1	2022학년도 목우촌 장학금 지급	김유비		0	400,000	54,823,790
22.12.30	16-1	2022학년도 목우촌 장학금 지급	박효영		0	400,000	54,423,790
22.12.30	16-1	2022학년도 목우촌 장학금 지급	이종원		0	400,000	54,023,790
22.12.30	16-1	2022학년도 목우촌 장학금 지급	전대영		0	400,000	53,623,790
22.12.30	16-1	2022학년도 목우촌 장학금 지급	노가연		0	400,000	53,223,790
23.01.02	17-1	2022학년도 금산면 방위협의회 장학금 지급	권이현		0	300,000	52,923,790
23.01.02	18-1	2022학년도 금산면 이장단협의회 장학금 지급	임종혁		0	200,000	52,723,790
23.01.02	18-1	2022학년도 금산면 이장단협의회 장학금 지급	강선규		0	200,000	52,523,790
23.01.02	18-1	2022학년도 금산면 이장단협의회 장학금 지급	장형민		0	200,000	52,323,790
23.01.13	16	2022 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	금산중학교34회동창회		500,000	0	52,823,790
23.01.26	17	2022 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	송현호		300,000	0	53,123,790
기간 계					78,423,790	25,300,000	53,123,790
누 계					78,423,790	25,300,000	53,123,790

※ 「접수번호」는 별지 제28호서식에 의한 「학교발전기금접수대장」상의 「접수번호」를 적습니다.

「지급서번호」는 회계서류상의 지급서번호를 적습니다.

### 3. 예탁금잔액증명서

발급관리번호 : 0021211615

2022- 0472927

발행일 : 2023년 03월 21일 ( 10:53:11 )

동국대사대부속금산중학교 귀하

예탁금종류	계좌번호	잔액(원)	미결제타점권(원)	관련대출, 질권(천원)
		압류관련사항	최근질권해제이력(1개월)	비고
보통예탁금	351-0276-1868-73	₩53,123,790	₩0	0
		해당없음	해당없음	
합계		₩53,123,790	₩0	0

2023년03월20일 현재 고객님의 명의의 예탁금 잔액을 위와 같이 증명합니다.

잔액합계 : 오천삼백일십이만삼천칠백구십원



농협

금산농협



- 주) 1. 이 증명서는 감사통할책임자의 확인이 있어야 유효합니다.  
 2. 잔액합계가 1억원 이상인 경우는 사무소장의 확인이 있어야 유효합니다.  
 3. 발급기준일 당일에는 해당 예금계좌의 입출금 거래를 할 수 없습니다.  
 4. 미결제타점권, 관련대출·질권, 압류관련사항, 최근 질권해제이력(1개월)은 2023년03월20일 기준입니다.

\* 최근 질권해제이력(1개월)은 법인계좌만 표시됩니다.  
 본 잔액증명서는 발급일로부터 1개월 이내에 당행 홈페이지(<http://banking.nonghyup.com/>) 초기화면의 "빠른조회서비스"에서 권위확인이 가능합니다

1/1



안건 번호	12기-23년-58회-132호
----------	------------------

## 2023학년도 발전기금회계 조성 및 운용계획(안)

제안년월일2022. 04. 12

제안자운영위원장

소관행정실장

- 제안이유: 동국대학교사범대학부속금산중학교 학교운영위원회 규정 제5장 제19조에 의거
- 학생복지의 강화 및 교육환경개선을 위해 자발적인 기부금품을 조성하고자 하는 바, 그 조성
- 목적 및 방법, 집행계획을 명확히 하여 절차의 정당성 및 회계운영의 투명성을 확보하고자 함.

### 2. 주요 내용

가. 조성기간: 2023.03.01~2024.02.29

나. 조성내역(총괄표)

사업명	수입계획	지출계획
2023 학생복지 및 학생자치활동 지원 사업	23,123,790	23,123,790
2023학교교육시설의 보수 및 확충사업	30,000,000	30,000,000
2022 학교체육활동 기타 학예활동의 지원사업	5,000,000	5,000,000
계	58,123,790	58,123,790

붙임 동국대학교사범대학부속금산중학교 발전기금운용 계획서 2부.

# 동국대학교사범대학부속금산중학교 발전기금운용계획서

## 1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명 : 2023 학교교육시설의 보수 및 확충 사업

나. 목적 : 학교교육시설의 보수 및 확충

## 2. 학교발전기금 조성방법

- 기부금품

## 3. 수입 및 지출계획

가. 원안

### ○ 수입계획서

(단위 : 원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원사업	30,000	23.03.01 ~ 24.02.29	기타	30,000
합계				30,000

### ○ 지출계획서

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원사업	30,000	23.03.01 ~ 24.02.29	2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원	기타(운동부 운영경비)	30,000
합계					30,000

## 4. 기타

# 동국대학교사범대학부속금산중학교 발전기금운용계획서

## 1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명 : 2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업

나. 목적 : 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업

## 2. 학교발전기금 조성방법

- 기부금품

## 3. 수입 및 지출계획

### 가. 원안

#### ○ 수입계획서

(단위 : 원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	35,024	23.03.01 ~ 24.02.29	기타	35,024
합계				35,024

#### ○ 지출계획서

(단위 : 원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	35,024	23.03.01 ~ 24.02.29	2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금 지급	35,024
합계					

## 4. 기타

# 동국대학교사범대학부속금산중학교 학교발전기금운용계획서

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명 : 2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업

나. 목적 : 2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업

2. 학교발전기금 조성방법

- 기부금품

3. 수입 및 지출계획

가. 원안

○ 수입계획서

(단위 :  
천원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	5,000	23.03.01 ~ 24.02.29	기타	5,000
합계				5,000

○ 지출계획서

(단위 :  
천원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	5,000	23.03.01 ~ 24.02.29	학교체육활동 기타 학예활동의 지원	학교체육활동 기타 학예활동의 지원	5,000
합계					5,000

※ 「사용용도」란에는 초·중등교육법시행령 제64조제2항 각호중에서 선택하여 기재  
「세부사용내역」란에는 학교발전기금 사용용도에 따른 세부사용내역을 기재

4. 기타

## 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업 운영계획

1. 지원금 : 5,000,000원
2. 지원처: 김제시체육회(2023 초중고 엘리트육성 훈련비)
3. 운영 종목: 씨름부
4. 운영 계획

순	항목	내역	금액(원)	비고
1	식비	8,000원*9명*7식*2회	1,008,000	
2	특식비	30,000원*9명*2회	284,000	
3	간식비	3,000원*9명*4회=	108,000	
4	숙박비	60,000원*5실*2박*2회=	1,200,000	
5	교통비	400,000원*3일*2회=	2,400,000	
합계			5,000,000	

### 5. 씨름부 명단

학년	성명	학년	성명	학년	성명
1학년	김○성	2학년	최○온	3학년	최○윤
1학년	김○민	2학년	박○환	3학년	손○우
1학년	윤○현	2학년	유○수	3학년	문○우
		2학년	이○원	3학년	이○태
				3학년	노○준
				3학년	김○준
				3학년	임○랑
				3학년	정○모



안건 번호	12기-23년-58회-133호
----------	------------------

## 2023년도 학교규칙 일부 개정(안)

제안년월일	2023.04.12.
제 안 자	학 교 장
소 관	교 무 부 장

### 1. 제안이유

전라북도교육청 미래시민교육과 「2023학년도 체험학습 운영 계획」에 따라 학교규칙을 다음과 같이 일부 개정을 제안합니다.

2. 관련근거 : 전라북도교육청 민주시민교육과-2478(2023. 2. 11.),  
동국대학교사범대학부속금산중학교-2659(2023. 4. 4.)

### 3. 학교규칙 부분 개정 신·구대조표

붙임 파일 참조

### 4. 기대효과

전라북도교육청 「2023학년도 체험학습 운영 계획」 변경에 따른 학교규칙 지침 준수

붙임 1. 2023학년도 학교규칙 개정안  
2. 2023학년도 학교규칙 일부 개정 신구대조표 1부.

# 학교 규칙

제정 1980.03.01.	개정 1981.12.15.
개정 1982.04.12.	개정 1983.03.01.
개정 1984.03.01.	개정 1995.03.01.
개정 1996.03.01.	개정 1998.06.01.
개정 1998.07.20.	개정 2003.06.01.
개정 2004.08.01.	개정 2005.07.08.
개정 2006.04.03.	개정 2010.04.12.
개정 2014.04.11.	개정 2015.03.01.
개정 2016.03.01.	개정 2017.03.01.
개정 2021.04.23.	개정 2022.11.21.
개정 2023.04.14.	

## 제 1장 총칙

**제 1조 (목적)** 본교는 초·중등교육법 및 학교법인 동국대학교 정관에 의하여 불교적인 인격도야를 통한 중등 보통교육을 실시함을 목적으로 한다.

**제 2조 (명칭)** 본교는 동국대학교사범대학부속금산중학교라 칭한다.

**제 3조 (위치)** 본교는 전라북도 김제시 금산면 모악로 47번지에 둔다.

## 제 2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

**제4조(수업연한)** ① 본교의 수업연한은 3년으로 한다.

② 초·중등교육법 제27조에 의거 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축 즉, 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다.

**제5조(학년, 학기)** 학년 및 학기는 초·중등교육법 시행령 제44조에 의거 다음 각 호와 같이 시행한다.

1. 학년은 3월 1일 시작하여 다음해 2월 말일까지로 한다.
2. 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 1학기 종료일까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

**제6조(휴업일)** 초·중등교육법 시행령 제47조의 규정에 의한 학교의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하되 다음 사항을 포함한다.

① 휴업일은 다음과 같다.

1. 국경일, 공휴일
2. 개교기념일 (10월 31일)
3. 하계휴가 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.
4. 동계휴가 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.

5. 학년말 휴가 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.
6. 학교장이 정한 재량휴업일
- ② 제1항의 3, 4, 5호 휴가기간은 제10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정하여 실시할 수 있다.
- ③ 학교장은 제1항 각호 외에 비상 재해 및 기타 긴박한 사정이 있을 때에는 임시휴업을 실시할 수 있다.

### 제3장 학급편제 및 학생 정원

**제7조(학급편제)** 학급편제는 초·중등교육법시행령 제51조에 의거 매 학년 초 김제교육청에서 편성·배정한 학급수에 의한다.

**제8조(학생정원)** 본교 학급당 학생수는 초·중등교육법시행령 제51조에 의거 김제교육청으로부터 배정된 수에 의한다. 다만, 다음 각 항에 해당하는 자는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

- ① 입학 이후 취학 의무를 유예받은 자
- ② 정당한 사유 없이 3개월 이상 장기 결석한 자
- ③ 기타 지역 실정에 따라 교육감이 정하는 자

### 제 4장 교육과정·수업일수·교외체험학습·고사

**제9조(교육과정)** 각 학년의 교육과정은 교육부장관이 정하는 국가 수준의 교육과정 기준과 내용, 전라북도교육감이 정한 교육과정의 기준과 내용을 고려하여 학교장이 학교 교육과정을 정하여 운용한다. (초·중등 교육법 시행령 제43조)

**제10조(수업일수)** ① 본교의 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다.

- ② 다만 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법 시행령 제105에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 초·중등교육법 시행령 제45조 각 호 기준의 10분의 1 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다.
- ③ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험 학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험 학습을 수업으로 인정하되 본교의 체험학습 규정에 의한다.
- ④ 의무교육대상자도 진급 또는 졸업을 위해 해당학년 수업일수의 2/3 이상을 출석해야 한다.
- ⑤ 재입학·편입·전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다(법정 수업일수 190일 이상이 안 될 수도 있음).

**제11조(교외체험학습)** ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 다만, 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하거나 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동 등은 인정하지 않는다.

- ② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 10일 이내에서 출석으로 인정한다.

- 감염병 위기경보 단계가 '심각, 경계' 단계인 경우에 한해, 교외체험학습의 승인 사유에 '가정학습'을 포함시킬 수 있으며 **교외체험학습은 가정학습을 포함하여 연 15일 이내로 한다.**

- ③ 교외체험학습은 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 내에서 운영하도록 하되, 학기초와 학기말 시험 기간, 성적 확인 기간은 피해서 실시한다.
- ④ 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호

자의 책임하에 실시한다.

- ⑤ 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 신청서를 담임교사에게 제출하고 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내 교외체험학습보고서를 제출한다.
- ⑥ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정 결석으로 처리할 수 있다.

**제12조(교과학습 평가)** ① 교과학습발달상황의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.

- ② 평가의 영역, 방법, 횟수, 반영비율 등은 전라북도교육청 학업성적관리 시행지침에 의거 교과협의회에서 정하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교의 장이 결정한다.
- ③ 기타 자세한 평가방법 및 평가 관리는 본교 「학업성적관리규정」에 의한다.

## 제 5장 입학·재취학·편입학·전입학·취학의무의 면제 및 유예·수료 및 졸업

**제13조(입학자격)** 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음에 해당하는 자로 한다.

- ① 초등학교를 졸업한 자
- ② 초·중등교육법 제27조에 의하여 초등학교를 조기 졸업한 자
- ③ 초·중등교육법 시행령 제96조에 의거 초등학교 졸업과 동등한 자격이 있다고 인정된 자
  - 1. 초등학교 졸업학력 검정고시에 합격한 사람
  - 2. 시행령 제98조의2 제1항 각 호(군사분계선이북지역 출신자, 다문화학생, 외국인인 아동 또는 학생, 교육감이 인정하는 학교 밖 교육프로그램을 이수한 사람, 교육감이 인정하는 학교 밖 학습경험이 있는 사람)의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 6년 이상의 우리나라 학교교육과정을 마친 사람에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 사람
  - 3. 종전의 「소년원법」(법률 제7076호 소년원법중개정법률로 개정되기 전의 것을 말한다. 이하 같다) 제29조제4항에 따라 초등학교에 상응하는 교육과정을 마친 사람
  - 4. 「대안학교의 설립·운영에 관한 규정」 제6조에 따라 초등학교 과정 학력인정을 받은 사람
  - 5. 외국에서 6년 이상 또는 초등학교에 해당하는 학교교육과정을 마친 사람
  - 6. 제5호에 따른 학교교육과정 외에 교육부장관이 초등학교에 해당하는 학교교육과정에 상응하는 것으로 인정하는 외국의 교육과정 전부를 마친 사람

**제14조(입학 시기)** 중학교 학생의 입학시기는 매년 5월 30일 이내로 하며, 재취학 또는 편입학은 해당 학교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위에서 수시로 할 수 있다. 단, 중학교 3학년의 경우 고등학교 입학전형일정에 따라 전·편입학의 시기를 제한할 수 있음(전라북도교육청 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획)

**제15조(입학허가)** 본교 입학은 초·중등교육법 시행령 제68조(중학교 입학방법) 제2항 및 제69조(체육특기자 등의 입학방법)와 제75조(귀국학생 및 다문화학생 등의 입학·전학 및 편입학)에 의거 배정 받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.

**제16조(재취학)** 본교에서 의무취학을 면제 받거나 유예한 자로서 다시 취학을 지원하는 자가 있을 때에는 동일 학년 이하의 학년에 학교장이 재취학을 허가할 수 있다. 재취학의 절차와 방법은 전라북도교육청 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획을 따른다.

**제17조(전·편입학)** 본교에 전·편입학하려는 자는 전라북도교육청 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획에 따라 필요한 서류를 제출하고, 초·중등교육법 시행령 제73조(중학교의 전학 등), 제74조(편입학) 및 제75조(귀국학생 및 다문화학생 등의 입학·전학 및 편입학)에 의거 학교장이 이를 허가한다.

**제18조(재외국인 자녀의 입학절차 등)** 학교의 장은 외국에서 출생 또는 장기간 거주로 인하여 외국에서 학교를 다니다가 귀국한 학생에 대하여 출입국 관리 사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류 신고증을 제출 받음으로써 입학(재입학) 또는 편입학을 허락할 수 있다.

**제19조(전학)** ① 학교장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전·입학하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확인 할 수 있는 서류를 받아야 하며, 전입대상자가 재학중인 학교장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부 및 전산자료를 송부 요청하고, 전출의 경우는 이를 송부하여야 한다.

② 학교장은 학생의 학교생활 부적응 등으로 인하여 학생의 교육 환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정될 때에는 주소지의 이전 여부와 관계없이 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전학을 추천할 수 있다.

**제20조(취학의무 면제 및 유예)** 질병 등 부득이한 사유로 인하여 취학이 불가능한 의무교육 대상자에 대하여는 초·중등교육법 제13조(취학 의무) 규정에 의한 취학 의무를 면제하거나 유예할 수 있다. 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다. (※초·중등교육법 제14조, 초·중등교육법 시행령 제28조)

① 의무교육대상자의 경우 퇴학(자퇴 포함)시킬 수 없으므로 사유에 따라 유예 또는 면제 처리한다.

② 면제 또는 유예는 불구나 폐질 등 부득이한 사유가 있는 경우 보호자의 신청으로 학교의 장이 최종 결정(보호자의 행방불명 등으로 신청할 수 없을 때에는 학교장이 사유를 확인한 후 보호자 신청 없이 결정가능) 한다.

③ 학교의 장은 학부모가 신청한 취학유예를 결정할 때, 아동의 질병이나 성장부진 등의 사유는 의사의 진단서를, 행방불명 등의 사유는 읍·면·동장이나 학부모 소견서 등을 증빙서류로 사용할 수 있다.

**제21조(유예자 등의 학적관리)** 유예자들의 학적 관리는 초·중등교육법 시행령 제29조에 의거하여 다음과 같이 시행한다.

① 학교장은 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 취학 의무를 유예 받은 학생, 정당한 사유 없이 해당 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기 결석한 학생에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원 외로 관리되고 있는 자 또는 제21조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예 결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 교육과정운영위원회의 평가와 학교장이 정한 기준에 의하여 정한다.

**제22조(수료 및 졸업)** ① 학교장은 학생의 교육과정 이수 정도를 교무회의(사정회)의 거좌에 따라 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.

② 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 초·중등교육법 시행령 제45조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

③ 학교장은 당해 학교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

④ 학교교육활동 과정에서 발생한 불의의 사고나 학교교육활동 이외의 사회공익을 위한 활동 중 사망한 경우에 명예졸업장을 수여할 수 있다.

## 제 6장 조기진급 및 조기졸업

**제23조(조기진급 및 조기졸업 대상자)** 조기진급 및 조기졸업 대상자는 전라북도교육청 조기진급 등에 관한 규정 제4조에 따라 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

1. 직전 학기까지 이수한 국어, 사회(역사 포함), 수학, 과학, 영어의 학업성취도가 모두 A인 자  
[단, 자유학기 운영으로 학업성취도가 산출되지 않는 경우에는 국어, 사회(역사 포함), 수학, 과학, 영어 교과목의 학업성취가 모두 우수한 자]

2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림피아드에 국가 대표로 참가한 자

**제24조(조기진급 및 조기졸업 절차)** ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.

- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제24조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 "조기진급·졸업대상자"라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 각급학교의 장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.
- ④ 각급 학교의 장이 제3항에 따라 조기진급을 인정할 때에는 제27조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

**제25조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)** ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 각 급 학교에 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

1. 제25조 제3항에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
2. 제25조 제5항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 12명 이하의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원장은 해당 학교의 교감이 된다. 다만, 교감이 없는 학교의 경우에는 해당 학교의 장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.
- ④ 위원회의 위원은 교무위원으로 대체한다.
- ⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청 받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.

**제26조(졸업장)** 학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 자와 교과목별 조기이수에 의하여 조기 졸업하는 자에게는 졸업장을 수여한다.

## 제 7장 교육활동에 필요한 비용 징수

**제27조(수업료·입학금)** 교육기본법 제8조 및 초·중등교육법 제12조 제4항에 의거 본교의 학생으로부터 수업료와 입학금은 징수하지 아니한다.

**제28조(교육활동비 및 기타비용 징수)** ① 학교장은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 운영하는 현장학습, 방과후학교 활동비를 징수할 수 있다.

- ② 학교장은 학생이 희망하는 청소년 단체의 운영을 지원하고, 이에 필요한 경비를 징수할 수 있다.
- ③ 학교장은 교육상 필요하거나 유관기관의 요청이 있을 때 각종 성금, 위문금을 모금할 수 있다.
- ④ 교육활동비 및 기타 비용의 징수 시기는 학교장이 정하고 회계처리 절차는 학교회계업무 처리 기준에 따른다.

## 제 8장 학생포상 및 학생징계

**제29조(포상)** ① 학교장은 전 교육활동을 통하여 각 교과별로 선행·효행·봉사활동 등으로 타의 귀감이 된 자, 소질과 재능을 충분히 발휘하여 그 실적이 두드러진 자 등 다양한 분야에 걸쳐 포상할 수 있다.

② 포상에 대한 세부 규정은 별도규정에 의한다.

**제30조(학생징계)** 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때는 학생을 징계할 수 있다.

① 학생을 지도할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.

② 훈육·훈계의 방안으로는 구두주의, 격리조치, 상담활동, 학습활동, 봉사활동, 마음을 다스리는 활동 등의 방법을 이용할 수 있으며, 훈육·훈계의 지도 내용과 절차는 학년급별 특성 및 학생들의 신체적·정신적 발달단계를 고려하여 결정한다.

③ 지도교사(담임교사, 교감, 교장 등)의 수차례에 걸친 주의, 훈계, 상담과 지도에도 행동 교정과 발전이 없고 반성을 못하는 학생은 학교생활규정에 의거해 징계할 수 있다.

④ 징계 시 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

**제31조(장애학생대상 학생징계)** ① 특수학급·통합학급을 운영하는 일반학교 또는 일반학교(다른 학교 재학하는 장애학생 대상 학교폭력 적용)에 적용 된다

② 일반학생 대상 학교폭력(성폭력) 사안에 적용하는 처벌보다 한 단계 이상 높은 수위의 징계를 적용한다.

③ 장애학생 대상 성폭행의 경우, 인지 즉시 경찰신고 및 피해학생 보호를 위해서 가해학생을 격리조치 할 수 있다.

**제32조(장애학생의 보호)** ① 누구든지 장애 등을 이유로 장애학생에게 학교폭력을 행사하여서는 아니된다.

② 장애학생에 대한 올바른 이해를 바탕으로 장애를 이유로 불쾌감을 주거나 차별을 하지 않아야 한다.

③ 자치위원회는 학교폭력으로 피해를 입은 장애학생의 보호를 위하여 장애인전문 상담가의 상담 또는 장애인전문 치료기관의 요양 조치를 학교의 장에게 요청할 수 있다.

④ 제2항에 따른 요청이 있는 때에는 학교의 장은 해당 조치를 하여야 한다.

**제33조(피해학생의 보호 기준)** ① 심리상담 및 조언

② 일시보호

③ 치료를 위한 요양

④ 학급교체

⑤ 전학권고

## 제 9장 학생자치활동의 조직 및 운영

**제34조(학생자치활동의 조직)** ① 학생자치활동의 조직은 학생의 희망과 지도교사의 배치 등을 고려하여 학교장이 정하는 바에 따른다.

② 학생자치활동의 분야는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 민주적인 학생 자치회 활동(학급, 전교다모임)
2. 학예, 체육, 특기와 취미 신장에 관한 활동
3. 정서함양과 심신수련을 위한 활동

4. 학교의 전통, 향토의 민속과 전통 문화의 계승 발전에 관한 활동
5. 각종 봉사활동
6. 청소년단체 참여 활동
7. 기타 학생 신분에 맞는 활동

**제35조(학생자치활동의 운영)** ① 학생자치활동은 학생의 자율적, 자발적인 운영이 되도록 한다.  
 ② 학생자치활동은 학생지도위원의 지도를 받아 활동하도록 한다.  
 ③ 학생자치활동의 운영에 필요한 경비는 학교표준교육비에서 지원한다.

## 제 10장 기타 법령에서 정하는 사항

**제36조(출결사항)** 출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

- ① 학교규칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 출석으로 처리한다.
  1. 천재지변, 법정감염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
  2. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
  3. 학교장의 허가를 받은 각종 대회 및 행사 참여
  4. 전출·입으로 인한 소요 일수
  5. 교환학습 및 교외체험학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우
  6. 학교폭력 피해로 인한 치료기간
  7. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
- ③ 학교장이 정한 등교시간에 출석하지 않을 경우에는 '지각'으로 처리한다.
- ④ 학교장이 정한 하교시간 이전에 하교하는 경우에는 '조퇴'로 처리한다.
- ⑤ 교과수업시간에 출석하지 않을 경우에는 '결과'로 처리한다.

**제37조(경조사 출결)** 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우에 한하여 출석으로 인정한다. 단, 원 격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있으며, 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않는다.

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 학생 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 증조부모, 외증조부모 ○ 형제·자매 및 그의 배우자	3
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

**제38조(결석의 종류)** 결석의 종류는 다음과 같다.

- ① 질병으로 인한 결석 : 결석한 날로부터 3일 이내에 담임교사에게 결석계를 제출한 경우
- ② 무단으로 결석한 경우 : 태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 미인정 어학연수 등
- ③ 기타 결석
  1. 전출로 인한 결석인 경우(전출입 날짜에 의거 출석으로 인정됨)
  2. 학교장이 인정하는 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 부득이한 개인 사정으로 결석하는 경우
  3. 위 제1항 및 제2항에 해당되지 않는 결석의 경우

**제39조(학교폭력대책자치위원회의 구성·운영)** 학교 폭력 문제를 효과적으로 예방하고 대책에 관련된 사항을 심의하기 위하여 학교폭력대책자치위원회를 구성·운영한다.(※학교폭력예방 및 대책에 관한



법률 제11조, 제16조), 이하 세부사항은 본교 학교폭력대책자치위원회 규정에 의한다.

## 제 11장 장애인 차별 금지

- 제40조(차별금지)** ① 학교장은 장애인의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으면, 학교는 장애인이 당해 교육기관으로 전학하는 것을 거절하여서는 아니 된다.
- ② 학교장은 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애인의 참여를 제한·배제, 거부하여서는 아니 된다.
- ③ 학교장은 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.
- ④ 학교장 및 교직원 등 교육기관에 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자, 특수교육 교원, 특수교육 보조원, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.
- ⑤ 교육을 실시하는 경우, 정당한 사유 없이 해당 교육과정에 정한 학업 시수를 위반하여서는 아니 된다.

**제41조(정당한 편의제공 의무)** ① 학교장은 당해 교육기관에 재학 중인 장애인의 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.

1. 장애인의 통학 및 교육기관 내에서의 이동 및 접근에 불이익이 없도록 하기 위한 각종 이동용 보장구의 대여 및 수리
2. 장애인 및 장애인 관련자가 필요로 하는 경우 교육 보조 인력의 배치
3. 교육과정을 적용함에 있어서 학습진단을 통한 적절한 교육 및 평가방법 제공

**제42조(개인정보보호)** ① 장애인의 개인정보는 반드시 본인의 동의하에 수집되어야 하고, 당해 개인정보에 대한 무단접근이나 오·남용으로부터 안전하여야 한다.

**제43조(문화·예술활동의 차별금지)** ① 장애인이 문화·예술 활동에 적극적으로 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.

**제44조(체육활동의 차별금지)** ① 체육활동의 참여를 원하는 장애인을 장애를 이유로 제한·배제·분리·거부하여서는 아니 된다.

② 장애인이 체육활동에 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.

**제45조(정신적 장애를 가진 학생에 대한 차별금지)** ① 누구든지 정신적 장애를 가진 학생의 특정 정서나 인지적 장애 특성을 부당하게 이용하여 불이익을 주어서는 아니 된다.

## 제 12장 학칙개정절차

**제46조(학칙 개정절차)** ① 교무회의 심의를 거친 개정안을 학교운영위원회 안건으로 상정한다.

② 학교생활규정의 제·개정과 개정 절차에 관한 사항은 규정개정심의위원회 심의를 거친 개정안을 학교운영위원회 안건으로 상정한다.

③ 학교운영위원회는 학칙과 학교생활규정의 제·개정 사항을 심의(사립학교는 자문)한다.

**제47조(시행규칙)** ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 따라 처리한다.

## 제 13장 학업중단 예방에 관한 사항

### 제48조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따라 본교 「학업중단숙려제 운영 계획」에 의한다.

### 제49조(학업중단숙려제)

- ① 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- ② 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.
  1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
  2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표현한 학생
  3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
  4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생
  5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
  6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생
- ③ 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.
  1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
  2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생
  3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정 결석으로 처리된 학생
  4. 학교폭력, 학교 규칙 위반 등의 사유로 퇴학으로 처리된 학생
  5. 2학기 기말고사 종료일 이후의 중학교 3학년 학생(단, 미인정 결석 연속 7일 이상 또는 연간 누적 30일 이상인 학생은 적용 가능)
  6. 상급학교 진학이 결정되거나(대학 수시합격 등) 대학수학능력시험일 이후의 고등학교 3학년 학생
  7. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생
- ④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.
  1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
  2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외)
  3. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따라 본교 「학업중단숙려제 운영 계획」에 의한다.

## 부 칙

제1조 이 학칙은 공포한 날(2021년 4월 23일)부터 시행한다.

제2조 이 학칙은 공포한 날(2022년 11월 21일)부터 시행한다.

제3조 이 학칙은 공포한 날(2023년 4월 14일)부터 시행한

# 2023학년도 학교규칙 개정 신·구 대조표(안)

## 2023. 4. 개정 협의

현행안(2022. 11. 21.)	개정안(2023. 4.)
<p><b>제11조(교외체험학습) (조항 내용 변경)</b></p> <p>② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 10일 이내에서 출석으로 인정한다.</p> <p>- 감염병 위기경보 단계가 '심각, 경계' 단계인 경우에 한해, 교외체험학습의 승인 사유에 '가정학습'을 포함시킬 수 있으며 최대 30일로 한다.</p>	<p>② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 10일 이내에서 출석으로 인정한다.</p> <p>- 감염병 위기경보 단계가 '심각, 경계' 단계인 경우에 한해, 교외체험학습의 승인 사유에 '가정학습'을 포함시킬 수 있으며 <b>교외체험학습은 가정학습을 포함하여 연 15일 이내로 한다.</b></p>