

2022년도(50회)

학교운영위원회 회의자료

동국대학교사범대학부속
금 산 중 학 교

목 차

1. 2022학년도 급식운영 계획(안).....	1
2. 2022학년도 학교안전사고 예방에 관한 학교 계획(안)...	13
3. 2022학년도 교육과정 운영 계획(안).....	76
4. 2022학년도 참학력 신장 지도 계획(안).....	98
5. 2022학년도 방과후학교 운영 계획(안)	99
7. 2022학년도 자유학기(년)제 계획(안).....	111
8. 2022학년도 학교운동부 구성·운영 계획(안).....	113
9. 2022학년도 현장체험학습 계획(안).....	114

안건 번호	11기-2022-50회-98호
----------	------------------

2022학년도 학교급식 운영계획(안)

제안년월일 : 2022. 02. 15.

제안자 : 교장 박기남

소관 : 행정실장 이상량

□ 제안사유

학교급식을 통한 학생 심신의 발달을 도모하고 효율적인 투자로 학교급식 확대 및 운영의 내실화에 기여

□ 관련규정

- 초·중등교육법 제32조
- 학교급식법 시행령 제2조
- 2022년 학교급식 기본방향

□ 학교급식 관련 심의 사항

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식일수, 급식기간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
2. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
3. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
4. 급식비 결정에 관한 사항
5. 교직원 급식비 인상에 관한 사항
6. 2022학년도 급식비 면제 대상에 관한 사항
7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
8. 식생활관 위생관리에 관한 사항
9. 2020학년도 학교급식운영결과 이행상황 보고에 관한 사항
10. 학교우유급식 실시에 관한 사항

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식일수, 급식기간 및 구체적 영양기준에 관한 사항

가. 급식대상 및 계획

급식대상	인원	주간급식일	급식일수	운영방식	배식방법
1·2·3학년 교직원	98명 23명	5일	190일	직영급식	식당배식

나. 급식일수 및 급식시간

- 1) 급식은 특정 질병 등을 이유로 급식을 실시하지 못하는 학생을 제외한 전교생과, 희망 하는 교직원에 한해서 실시함
- 2) 수업일의 점심시간에 급식을 실시하며 주 5일(연190일)을 기준으로 하나, 학교운영 교육 과정과 기타 불의(단수, 자연재해 등)의 사항이 발생 시 급식일수를 변경 가능함
- 3) 학교 일정의 변동사항이 없는 한 12시 10분부터 급식 실시
- 4) 수익자부담 급식비는 학사 일정 변경 등으로 인해 미급식하는 경우 차액을 반환해줌

다. 구체적 영양기준

1) 학교급식의 영양관리기준

- 학교급식의 영양관리기준은 한 끼의 기준량을 제시한 것으로, 학생집단의 성장 및 건강 상태, 활동정도, 지역적 상황 등을 고려하여 탄력적으로 적용할 수 있다.
- 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되, 준수범위는 다음과 같다.
 - 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55~65% : 7~20% : 15~30%가 되도록 한다.
 - 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량 이상으로 공급하되, 총 공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 한다.

학교급식법 시행규칙 [별표3] 학교급식의 영양관리기준(제5조제1항관련)

<개정 2021. 1. 29>

구분	성별	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (RE)		티아민 (mg)		리보플라빈 (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
				평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장
중	남성	840	20	177	250	0.30	0.37	0.40	0.50	23.4	30.0	267	334	3.7	4.7
	여성	670	18.4	160	217	0.30	0.37	0.34	0.40	23.4	30.0	250	300	4.0	5.4
고	남성	900	21.7	207	284	0.37	0.44	0.47	0.57	26.7	33.4	250	300	3.7	4.7
	여성	670	18.4	150	217	0.30	0.37	0.34	0.40	26.7	33.4	234	267	3.7	4.7
교직원 및 기타	남성	840	21.7	187	267	0.34	0.40	0.44	0.50	25.0	33.4	217	267	2.7	3.4
	여성	640	16.7	150	217	0.3	0.37	0.34	0.4	25.0	33.4	184	234	3.7	4.7

※ 비고 : R.E.는 레티놀 당량(Retinol Equivalent)임.

<본교기준량>

구분	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (RE)		티아민 (mg)		리보플라빈 (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
			평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장
본교 영양 기준량	801.2	19.9	177.2	249.2	0.31	0.40	0.39	0.48	24.8	31.7	245.9	301.3	3.7	4.7

※ 비고 : 이 표의 영양기준은 한 끼의 기준량임 (중식기준).

2. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

가. 식재료의 구체적인 품질기준

1) 제안사유

학교급식법 제16조 및 학교급식법 시행규칙의 식재료의 품질관리 기준을 준수에 의거 식재료 선정과 관련한 원산지 및 품질 기준을 승인을 받고자 함.

2) 주요내용

국내산 구입을 원칙으로 하되 수급이 어려운 품목에 한하여 수입산을 구입 하고자 함. 수입농산물 구입 승인을 받았더라도 국내산 수급이 가능한 경우 별도의 승인 없이 국내산을 구입하고자 하며, 식재료 선정 시 위생 및 공정관리에 철저를 기한 제품을 구입하고자 한다.

또한 식재료 품질 기준은 「학교급식법시행규칙 [별표 2] 학교급식 식재료의 품질관리기준」에 준한 품질기준 사항에 따라 식재료를 구입하고자 한다.(본교의 기준은 이를 상위하여 제공함

구 분		식재료 규격 관리 기준																
농산물	일반사항	▪ 원산지 표시(표시대상 식재료에 한함) -거래명세서 표시																
		▪ 친환경농산물인증품, 품질인증품, 우수농산물인증품, 이력추적관리품, 지리적특산물, 또는 표준규격(상품가치)가 “상”등급 이상																
		▪ 국내산 : “국산 ”또는 “시·도명” 이나 “시·군·구명”																
		<table><tr><td rowspan="3">표준 규격품</td><td colspan="4">표 시 사 항</td></tr><tr><td>등급</td><td></td><td>품 종</td><td></td></tr><tr><td>산지</td><td></td><td>무 게(개수)</td><td>6g(개)</td></tr></table>					표준 규격품	표 시 사 항				등급		품 종		산지		무 게(개수)
	표준 규격품	표 시 사 항																
		등급		품 종														
산지			무 게(개수)	6g(개)														
쌀	▪ 수확연도가 1년 이내																	
전처리 농산물	▪ 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 내용량, 보관 및 취급방법 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도)																	
수입 농산물	▪ 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합																	
		■ 수입산 : “수입국가명”																

축산물	공통사항	▪ 위해요소중점관리기준을 적용한 도축장 또는 작업장(축산물가공장 또는 식육포장처리장)에서 처리된 축산물
	쇠고기	▪ 육질등급 2등급 이상 국내산 한우
	돼지고기	▪ 육질등급 1등급 이상 국내산
	닭고기	▪ 품질등급 1등급 이상 국내산
	계란	▪ 유통기한 표시 및 1등급란
수산물	일반사항	▪ 원산지 표시
		▪ 품질인증품, 지리적표시품, 상품가치가“상”이상
	전처리 수산물	▪ 위해요소중점관리기준을 이행하는 작업장 또는 적용하는 업소에서 생산·가공처리(세척, 선별, 절단 등) 한 것.
		▪ 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도), 내용량, 보관 및 취급방법)
	수입 수산물	▪ 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합
가공식품 및 기타		▪ 전통식품, 산업표준 인증품, 지리적 특산품, 수산전통식품, 지리적 표시품
		▪ 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품
		▪ 식품위생법에 따라 영업 신고 된 업소에서 생산된 가공식품
		▪ 축산물가공처리법의 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품

* 예외 : 수해, 가뭄, 천재지변 등으로 식품수급이 원활하지 않은 경우에는 품질관리기준을 적용하지 않을 수 있음.

나. 완제품 사용 승인사항

1) 제안사유

학교급식법시행령 제3조 제2항 및 동조 제3항 규정에 의한 사항 - 조리가 불가능한 음식에 대하여 완제품을 구입하여 학교급식에 이용하고자 함.

2) 주요내용

품목제조허가를 받은 식품으로 용기, 포장, 보존방법이 식품위생법 규정에 적합한 아래와 같은 품목을 사용할 수 있도록 승인 요청함.

품 목	종 류	완제품 급식사유
유제품	요구르트, 치즈, 호상요구르트 등	성장기 학생들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함
떡류	경단, 송편, 절편, 백설기 등	학생들의 선호도도 높고 학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함.

빵류	토스트, 모닝빵, 햄버거 빵 등	대부분 밥, 국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 학생들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 학생들의 기호를 만족시킬 수 있음
과일류	사과, 단감, 딸기, 바나나, 파인애플, 오렌지 등의 수입 또는 제철과일	비타민B, 비타민C, 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공
양념류	간장, 된장, 고추장 등	조리실에서 직접 담거나 제조가 불가능함.
통조림류	케찹, 머스타드, 참치, 골뱅이통조림	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
김류	구운김-국내산	학생들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리하여 배식하는데 어려움이 있음
음료류	과일주스 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며, 후식으로 제공
장아찌류	단무지, 오이피클 등	조리실에서 직접 조리가 불가능함
김치류	배추김치, 총각김치, 깍두기, 오이소박이, 갓김치, 열무김치 등	단체급식에서 대량조리 및 숙성시설 및 기구 부족으로 직접 조리에 어려움이 많음
완제품류	어육가공품	조리실에서 직접 조리가 불가능함

다. 수입산 식자재 사용 승인사항

1) 근거 : 학교급식법 시행령 제2조 제2항 제3호

2) 승인요청사유

- 학교급식에서는 가급적 양질의 국산 식자재를 사용하여 급식을 실시하고자 노력하고 있으나, 일부 품목의 경우 식자재가 국내에서 생산이 되지 않거나 가격이 너무 비싸 부득이하게 수입산 식자재를 사용할 수밖에 없는 실정임
- 이와 같은 이유로 인해 학교급식담당자가 수입산을 사용해야 한다고 판단할 경우 다음의 사용범위에 한하여 학교급식법 시행규칙 제6조 2항에 의거하여 제한적으로 수입식자재를 사용하고자 함

3) 승인적용기간 : 2021년 3월 ~ 2022년 2월까지

4) 수입산 식자재 사용 승인요청품목

구분	품목
농산물	일부 과일 및 채소류
수산물	일부 수산물
공산품	일부 반제품, 완제품, 기타

3. 식재료 등의 조달방법 및 업체 선정 기준에 관한 사항

가. 식재료 공고 및 계약방법 : 식재료 전자조달시스템(eaT 시스템) 사용

나. 계약방식

1) 전자입찰(소액수의 포함)

가) 대상금액 : 추정가격 금액과 관계없이 전액 대상

나) 계약상대자(낙찰자) 결정 방법

추정 가격 기준	계약상대자 결정	공고방법	구분
추정가격 2천만원 이하	예정가격 대비 90% 이상으로 제출자 중 최저가격 제출자	eaT시스템	소액수의 (2인 이상 견적제출)
추정가격 2천만원 초과 5천만원 이하	예정가격 대비 88%이상으로 제출자 중 최저가격 제출자	eaT시스템	
추정가격 5천만원 초과	적격심사	eaT시스템	전자입찰

다) 대상 식품군류

- 식품군류 전체(농산물류, 공산품류, 수산물류, 육류, 가금류, 김치류)

라) 추정가격 작성 : eaT 시스템 제공 시장가격(적극활용), 시장조사, 거래실례가격 등을 통하여 작성된 품의금액 또는 예산상 금액

2) 전자견적거래

가) 대상금액 : 추정가격 **1천만원 이하**

나) 계약상대자(낙찰자) 결정 방법

- 예정가격 대비 90% 이상으로 제출자 중 최저 가격 제출자

다) 대상 식품군류 : 기타류(친환경농산물 등)

4. 급식비 결정에 관한 사항

가. 급식예정인원 : 약 121 명 (본교 재학생 + 교직원)

나. 급식비

	2021년	2022년
급식비	3,500원	4,000원

단위 (원)

구분 \ 단가구성	식품비	운영비	계	전년 대비 비교증감
학생	3,280원 (82%)	720원 (18%)	4,000	▲500 (소규모학교 추가지원 포함)
교직원	3,608원 (82%)	792원 (18%)	4,400	▲200

※ 소규모학교 추가지원: 학생 수 51~100명 300원

3) 친환경 지원금 운영방식 및 지원 단가

기존에는 무농약 쌀과 친환경 농산물 지원금이 각각 집행되었으나, 2017년부터는 통합 운영되어 지원금을 통합 집행할 수 있음

단위 (원)

	친환경 지원금	전년 대비 비교증감
금산중	319	-

5. 교직원 급식비 인상에 관한 사항

가. 제안이유

교직원 급식비는 학생급식비에 기타지원금(친환경농산물 등)을 포함하여 징수해야 하므로 무상급식비 지원단가 인상 및 소규모학교 추가지원으로 인한 교직원급식비 인상 건을 심의 또는 자문을 받고자 제안함

나. 2022학년도 급식비 구성내역

구 분	식품비	운영비	계	비고
2021학년도	2,870원 (82%)	630원 (18%)	3,500원	친환경 : 319원
2022학년도	3,280원 (82%) (410원인상)	720원 (18%) (90원인상)	4,000원	친환경 : 319원

※ 급식단가: 2022년 학교무상급식 지원 단가 적용

나. 교직원 급식비 책정(안)

- 교직원 급식비 = 4,400원
- 교직원은 학생과 동질의 급식을 제공

구분	식품비	운영비	계
교직원급식비	3,608원 (82%)	792원 (18%)	4,400원

6. 2022학년도 급식비 면제 대상에 관한 사항

가. 제안이유

학교급식 특성상 급식실에서 검식 및 조리작업에 직접 참여함을 고려하여 학교급식시행령 제2조 2항 8호에 의거 급식담당자(영양사, 조리사, 조리원) 4명, 보존식 1인분에 해당하는 인원을 면제받고자 함

나. 주요 내용

1) 학교급식법 시행령 제8조(영양(교)사의 직무)

1. 식단 작성, 식재료의 선정 및 검수
2. 위생·안전·작업관리 및 검식 : **검식 준수사항** (「학교급식법시행령」 제8조 2항)
 - * 검식 시 음식의 맛, 온도, 조화(영양적인 균형, 재료의 균형), 이물, 이취, 조리 상태 등을 기록 (나이스 급식일지에 작성 및 일지 작성)
3. 식생활 지도, 정보 제공 및 영양상담
4. 조리실 종사자의 지도·감독
5. 그 밖에 학교급식에 관한 사항

2) 사업부서 직종협약 제22조 [급식종사자 급식]

교육공무직 급식종사자는 업무의 특성을 고려하여 급식 대상 인원에서 제외한다.

- 1) 급식종사자(영양사·영양실무사·조리종사원·급식보조)는 조리를 직접 담당하며 여름철 혹서기에도 뜨거운 음식을 조리해야 하는 등 열악한 환경과 높은 강도의 근로가 요구되고, 학생 배식 등의 업무로 인하여 식사시기·시간, 휴식확보 등 정상적인 중식이 어려운 여건이기에 이러한 업무 특성을 고려하여 급식 대상 인원에서 제외

7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

가. 목적

학부모 참여 확대로 양질의 급식 제공과 작업공정의 효율성 및 투명성을 확보하여 급식의 질을 향상시키고 급식이용자의 만족을 향상시키고자 함이다.

나. 학교급식소위원회

1) 학교급식소위원회의 구성·운영

- 각급학교는 ‘급식소위원회’를 구성하여 운영
- 학교급식소위원회 구성
 - 학교운영위원회와 학교구성원(교직원, 학부모) 중에서 학교급식에 소양이 있거나 전문성을 가진 자
 - 학부모 중 학교급식에 관심 있는 자
 - 위원회에 영양(교)사 등을 간사로 참여 (2005.12월, 국가청렴위 권고)

2) 학교급식소위원회의 역할

- 학교운영위원회에서 학교급식에 관한 중요사항을 심의(자문)함에 있어 실무전문위원의 역할
- 급식현장 점검 및 개선방안 제시 등으로 학교급식의 만족도 제고 및 안전하고 질 좋은 급식 제공에 기여

3) 학교급식소위원회 활동

- 매년 식재료 납품업체 현장 방문평가
- 식재료 검수, 조리과정 등 점검 (참관)
- 학교급식 개선에 관한 활동
- 기타 학교운영위원회에서 소위원회 활동으로 위임한 사항

다. 학교급식 모니터링제 운영

1) 참여인원 : 학교급식소위원과 학부모 참여 신청(학교급식 모니터링)을 받아 참여

2) 활동방법

- 검수서의 품목, 수량, 규격이 동일한지 확인하고, 납품된 식품의 온도, 유통기한, 제조일자, 포장단위나 형태, 용도에 맞는 크기나 등급인지 확인
- 식품의 품질(선도, 건조도, 색깔, 냄새 등 관능검사법)을 판정
- 검수활동 후 설문평가서 작성 (검수활동 시 식생활관 내부 시설 위생 상태 점검)

8. 식생활관 위생관리에 관한 사항

가. 식생활관 위생관리

- 1) 전염병 예방법에 따라 연 5회 이상 방역, 소독
- 2) 영양사 및 조리종사원 연 1회 건강진단(보건증) 실시
- 3) 음용수 : 정수기
- 4) 보존식 철저히 관리(보존식 전용냉동고 -18°C 이하, 144시간 이상 보관. 메뉴별 150g)

9. 2021학년도 학교급식운영결과 이행상황 보고에 관한 사항

가. 개요

급식수요자의 급식에 관한 알 권리 및 원활한 급식운영을 위하여 학부모 및 학생들에게 2021학년도 급식이행상황을 공개함으로써 2022학년도 급식운영에 참고하고자 함

나. 급식일 : 중식기준 연 190일

다. 영양관리

- 1) 학생들의 영양기준에 미달되지 않도록 영양량은 학교급식의 영양관리기준 (제5조제1항 관련)에 준함
- 2) 전통 식문화의 계승, 발전을 위해 가공식품 사용 및 완제품 사용을 최대한 자제하면서 다양한 조리법을 활용함
- 3) 제철식품 및 절기식품을 활용하여 효율적인 식단을 구성함

라. 개인위생 및 안전관리

- 1) 매일 작업 전 손톱, 복장, 설사 및 화농성 상처확인 및 기록
- 2) 조리종사원 월 1회 위생교육 실시 및 평가
- 3) 납품업체 연 1회 위생교육 실시
*교육내용 : 개인위생 및 식품취급 시 위생, HACCP의 전반적 사항
- 4) 일, 주, 월 단위로 나누어 청소 실시
- 5) 건강검진 : 연 1회 실시

마. 식재료 납품 및 검수

- 1) 학교급식 식재료 품질관리기준에 의한 식재료 납품
- 2) 오전 8:00~9:00까지 업체별로 시간차를 두어 납품이 이루어져 원활한 검수실시(복수대면 검수)
- 3) 검수 완료된 식품은 각각 온도관리 들어감(냉동, 냉장식품 각각 적정온도에 보관)

바. 작업위생관리

- CCP, CP에 의해 매 작업마다 관리를 하여 식중독 원인균의 접근을 차단하여 위생적이고 안전한 급식을 제공함 (CCP, CP는 현장기록이 이루어짐)

사. 식생활 지도

- 1) 월별로 영양소식 및 식단을 가정통신문으로 발송 및 본교 홈페이지에 탑재하여 적극 활용 할 수 있도록 함
- 2) 홈페이지에 매주 제공되는 식단의 원산지 및 영양표시, 알레르기 유발식품을 게시함으로써 급식에 대한 신뢰를 높임

아. 급식 운영관리

- 1) 월 1회 시장조사 실시, 이를 다음 한달 간 적용하여 식단을 작성함
- 2) 연 2회(1월, 8월) 급식비 중 사용비율을 학교 홈페이지에 공개
- 3) 연 1회 만족도조사 실시, 결과 분석하여 학교 홈페이지에 공개 및 급식에 반영

10. 학교우유급식 실시에 관한 사항

가. 제안이유

- 우리나라 식생활 특성상 비타민B와 칼슘이 가장 부족하기 쉬운데 청소년기는 급격한 신체 및 골격 성장에 필요한 칼슘 섭취가 특히 더 부족한 실정임. 영양섭취기준 자료에 의하면 청소년기 칼슘 섭취 수준은 권장섭취수준의 50%미만에 그치고 있어, 학교에서의 우유 급식을 실시로 청소년기 신체 발달 및 균형적인 영양소 섭취에 기여하고자 함

나. 학교우유급식 실시 여부에 관한 사항

- 관련근거 : 학교급식법 시행령(제2조 제2항 제8호)에 의거 매년 학교운영위원회에 상정하여 학교 우유급식 실시에 관한 사항을 자문을 거쳐 학교장이 결정

다. 우유급식 희망 및 납품업체 선호도 조사 실시 예정

- 우유급식 희망조사 및 선호도조사일 : 2022년 3월
- 조사대상 : 금산중학교 재학생
- 조사방법 : 가정통신문을 통해 우유급식 희망 여부 및 선호도 조사

라. 우유공급 예정단가 및 용량

- 용량 및 예정단가 : 200ml / 480원

마. 우유급식비 징수

- 우유급식비 부담 주체는 전액 수익자 부담 원칙(급식비와 별도)
- 징수 결정 : 2회/연 (학기마다)
- 수납 : 스쿨뱅킹 이용

바. 우유급식 진행 방법

- 우유 급식기간 : 2022년 4월 ~ 2023년 2월
- 우유급식일수 : 학기별 85일, 방학기간 포함 연간 총 250일 내외
- 1교시 시작 전에 각 반 담당 학생이 배식을 받아 교실에서 담임선생님 지도하에 동시 실시(우유의 품질보존과 음용기피를 방지하기 위하여 공급 당일 담임교사 지도하에 음용하도록 하며 가능한 잔유가 생기지 않도록 지도 함)
- 품목
 - ① 국내산 원유 100%를 사용한 백색우유(일반 흰우유, 저지방우유)
 - ② 국내산 원유 99%이상을 사용하고 추가적으로 영양성분 등을 첨가한 강화우유, 유산균첨가우유, 유당분해우유
 - 단, 우유 고유의 맛과 색에 영향을 주는 ‘당, 향료, 색소’ 성분 등을 첨가한 제품은 제외
- 우유 보존식 : 영하 18℃에서 144시간 검체용으로 보존함

사. 우유급식 예정내역

구 분	급식기간	단가	인원	일수	금액
학생우유급식비	2022년 4월~ 2023년 2월	480원	60	170일	4,896,000원
교직원우유급식비	2022년 4월~ 2023년 2월	480원	15	170일	1,224,000원

안전 번호	11기-2022-50회-99호
----------	------------------

2022학년도 학교안전사고 예방에 관한 학교계획(안)

제안년월일 2022.02.15
제안자 학교장
소관 인성인권부장

1. 제안이유

「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제4조(학교안전사고 예방계획의 수립·시행)에 따라 학교 안전사고를 예방하고 다양한 재난사고에 대한 대처능력을 향상시키기 위한 2022학년도 학교안전사고 예방 종합계획을 수립하여 2022. 2월 말까지 학교운영위원회에 심의하기 위함.

2. 근거 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조, 전라북도교육청 정책공보관-63(2021.1.5.)

3. 대상 : 전교생 및 교직원

4. 주요 내용

가. 학교 현황

- 학교 위치, 학생 및 교직원 현황, 교직원 명단과 연락처(비상연락망)

나. 재난대응체계

- 안전사고 초기대응 연락체계, 재난대응 관계기관 연락망, 사고지휘체계, 대피경로 및 대피장소 확보

다. 예방활동

- 학교안전책임관 지정, 학교안전사고 예방 관련 ‘학교안전계획’ 수립, 학교안전 위험성 진단, 학생들의 통학 안전, 차량 통행 및 주차, 장애 학생 안전보호, 체육시설 안전, ‘학교 안전점검의 날(매월 4일)’ 운영

라. 안전교육

- 안전교육 51차시 교육과정 편성, 생애 주기별 체험형 안전교육, 현장체험학습 예방 교육, 실습교육시 안전사고

예방교육, 생활 속 안전위험 분야 예방 교육, 자전거 안전사고 예방 교육, 응급처치 교육, 교직원 안전교육

마. 안전훈련

- 재난대응계획의 수립, 비상시를 대비한 훈련 실시 계획

5. 기대효과

가. 안전하고 행복한 학교문화 조성

나. 안전교육 생활화를 통해 학생 안전 보호

다. 내실 있는 학교안전사고 예방 종합계획을 통해 비상시 적극적인 대처 가능

2022학년도 학교 안전사고 예방 종합 계획

2022. 2. 15.

동국대학교사범대학부속금산중학교

목 차

I. 학교 현황	1
II. 재난대응체계	3
III. 예방활동	12
IV. 안전교육	18
V. 안전훈련	23
[붙임] 대응절차와 행동수칙	25

I

학교 현황

1. 학교 위치



2. 학생 및 교직원 현황

□ 학생수

구 분		1 학 년	2 학 년	3 학 년	계	비 고
학 생 수	학급수	2	2	2	6	
	현 원	남	24	29	24	77
		여	4	3	8	15
		계	28	31	32	92

<특별배려학생 현황>

본교는 특별한 배려가 필요한 장애학생들의 안전한 대피와 이동을 위한 조력자를 지정해 놓고 있다. 이러한 특별배려자의 현황은 다음과 같다.

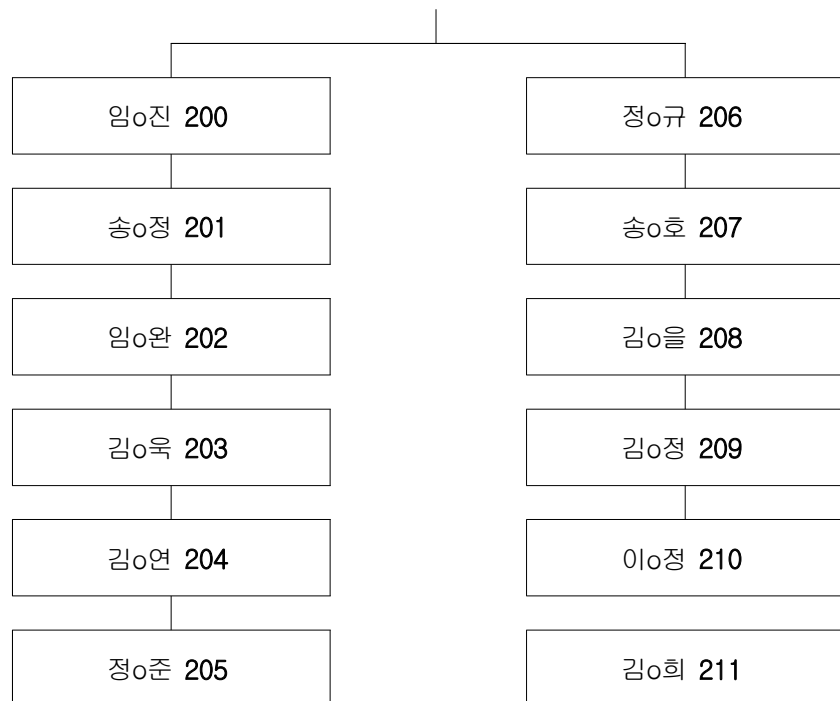
- 시각장애자 0명
- 인지 또는 정서장애자 0명
- 청각장애자 0명
- 신체장애자 0명
- 환자(천식, 알레르기 등) 0명

□ 교직원 현황

교원수	행정직원수	교육공무직원수	학교보호인력	급식실	기타
14	3	1	0	4	0

3. 교직원 명단

교장 박o남		행정실		교감 박o창
100	(중) 교무지원센터	(063) 543-0721 FAX 544-0721	(고) 교무지원센터	200
행정실장 이o랑	543-0722	경비실 박o종	544-0722	(고) 교무부장 김o곤
110				326



II

재난 대응 체계

1. 안전사고 초기대응 연락체계

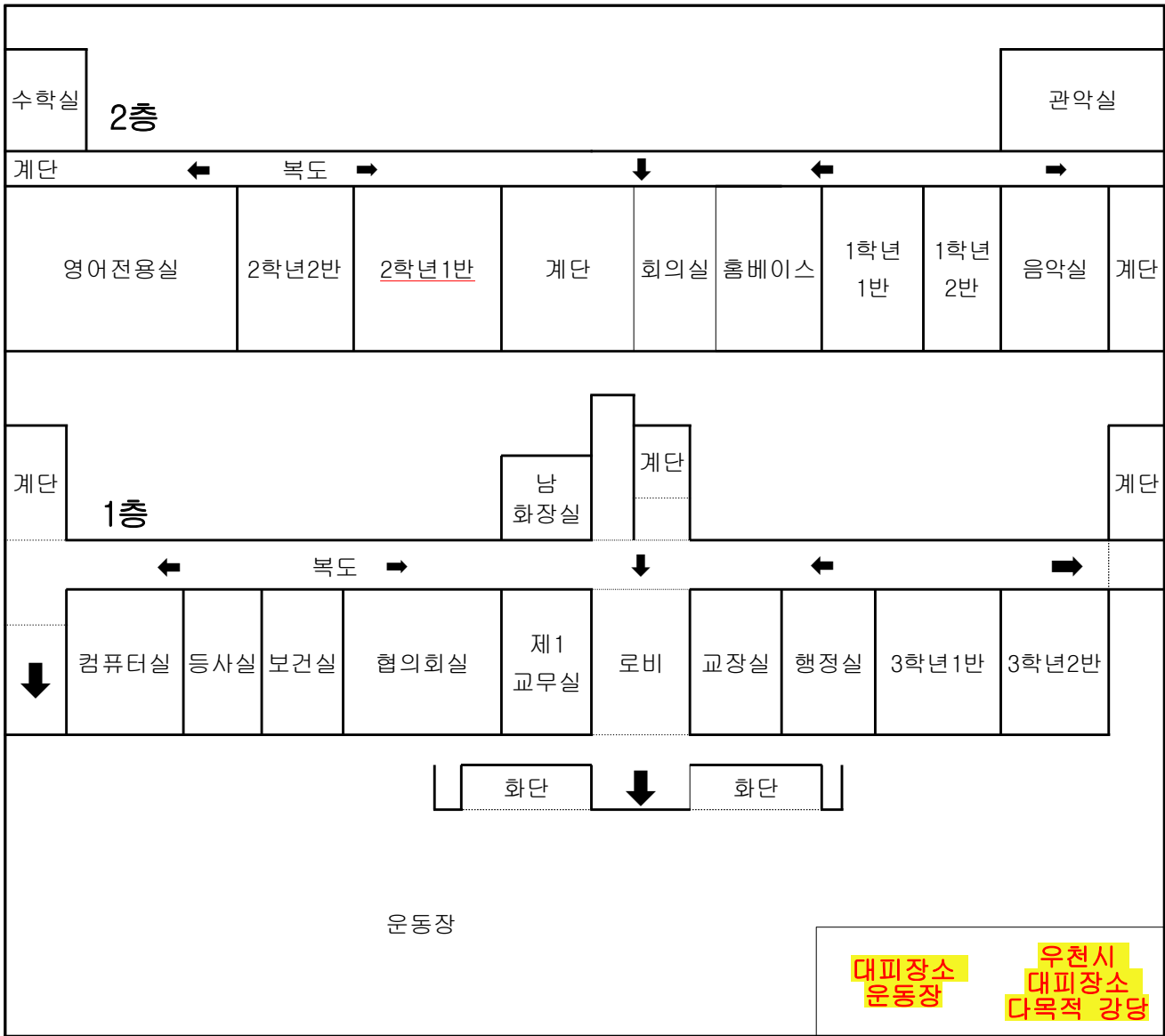


2. 재난대응 관계기관 연락망

【국민안전처, 교육부, 전라북도 연락처】

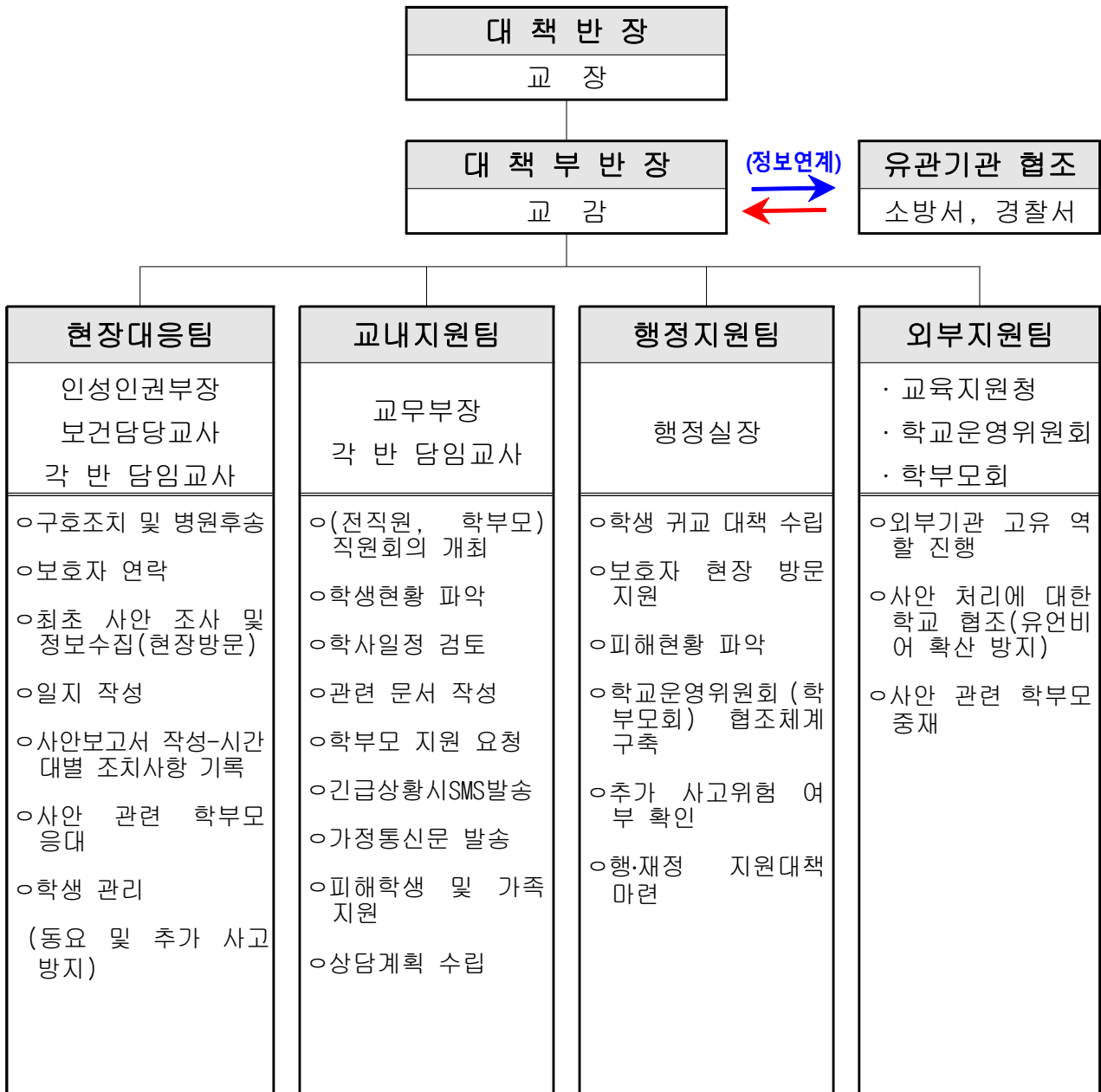
보 고 기 관		전화번호	팩스(FAX)
전라북도	재난안전상황실 (주·야)	063)280-3814	063)280-3919
	안전총괄과	063)280-3667	063)280-3829
	재난안전대책본부	063)280-2995	063)280-2959
교육부	학교안전총괄과	044)203-6357~8	044)203-6971
	중앙사고수습본부	044)203-6671~2	044)203-6674
국민안전처	중앙재난안전상황실	044)205-8000~2 044)205-1541 044)205-1542	044)205-8894 044)205-8890

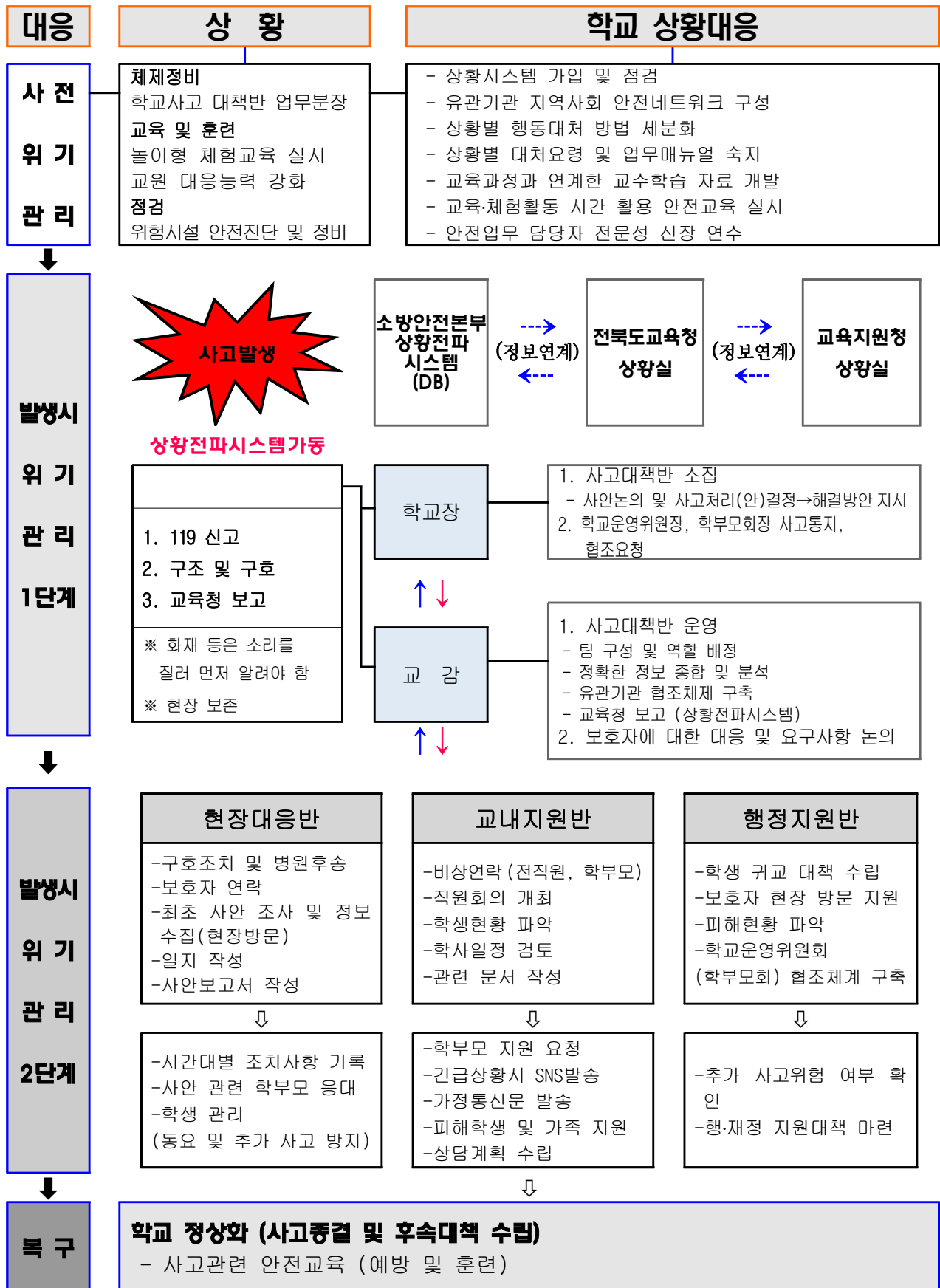
3. 대피경로 및 대피장소



4. 사고지휘체계

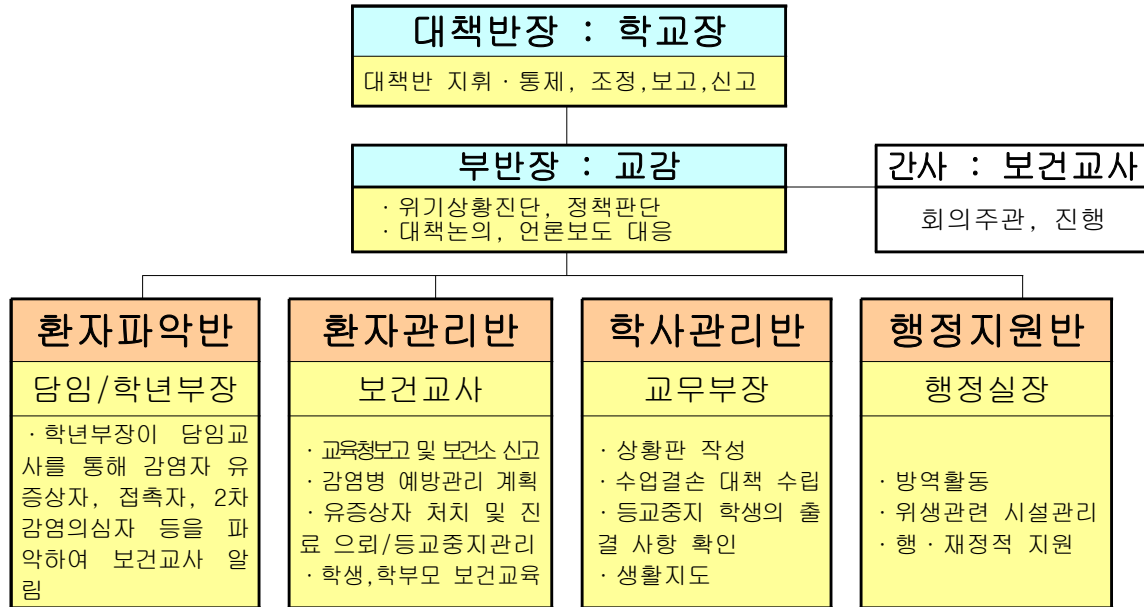
□ 화재, 태풍·호우, 대설, 지진 등 재난·재해 발생 시





직 책		임 무	비 고
최초 발견자		<ul style="list-style-type: none"> - 119신고/112신고 - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등) 	
대책 반장	학교장	<ul style="list-style-type: none"> - 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구 	
대책 부반장	교무부장	<ul style="list-style-type: none"> - 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장) 	
현장 대응팀	인성인권부장	<ul style="list-style-type: none"> - 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립) 	
	인성인권부장	<ul style="list-style-type: none"> - 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성 	
	보건교사	<ul style="list-style-type: none"> - 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성) 	
	학급담당	<ul style="list-style-type: none"> - 사안관련 학생 정보제공(상당기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력 	
	인성인권부장 보건교사 해당담당	<ul style="list-style-type: none"> - 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상) 	
교내 지원팀	교무부장	<ul style="list-style-type: none"> - 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토 	
	교무부장	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 문서 작성 	
	교무실무사	<ul style="list-style-type: none"> - 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) 	
	담당교사	<ul style="list-style-type: none"> - 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청) 	
행정 지원팀	행정실장	<ul style="list-style-type: none"> - 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행·재정 지원 	
외부 지원팀	협력지원 단체	<ul style="list-style-type: none"> - 전문 외부기관 고유 역할 진행 	
	학교운영회 위원장, 학부모회	<ul style="list-style-type: none"> - 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영 	

□ 감염병 발생 시

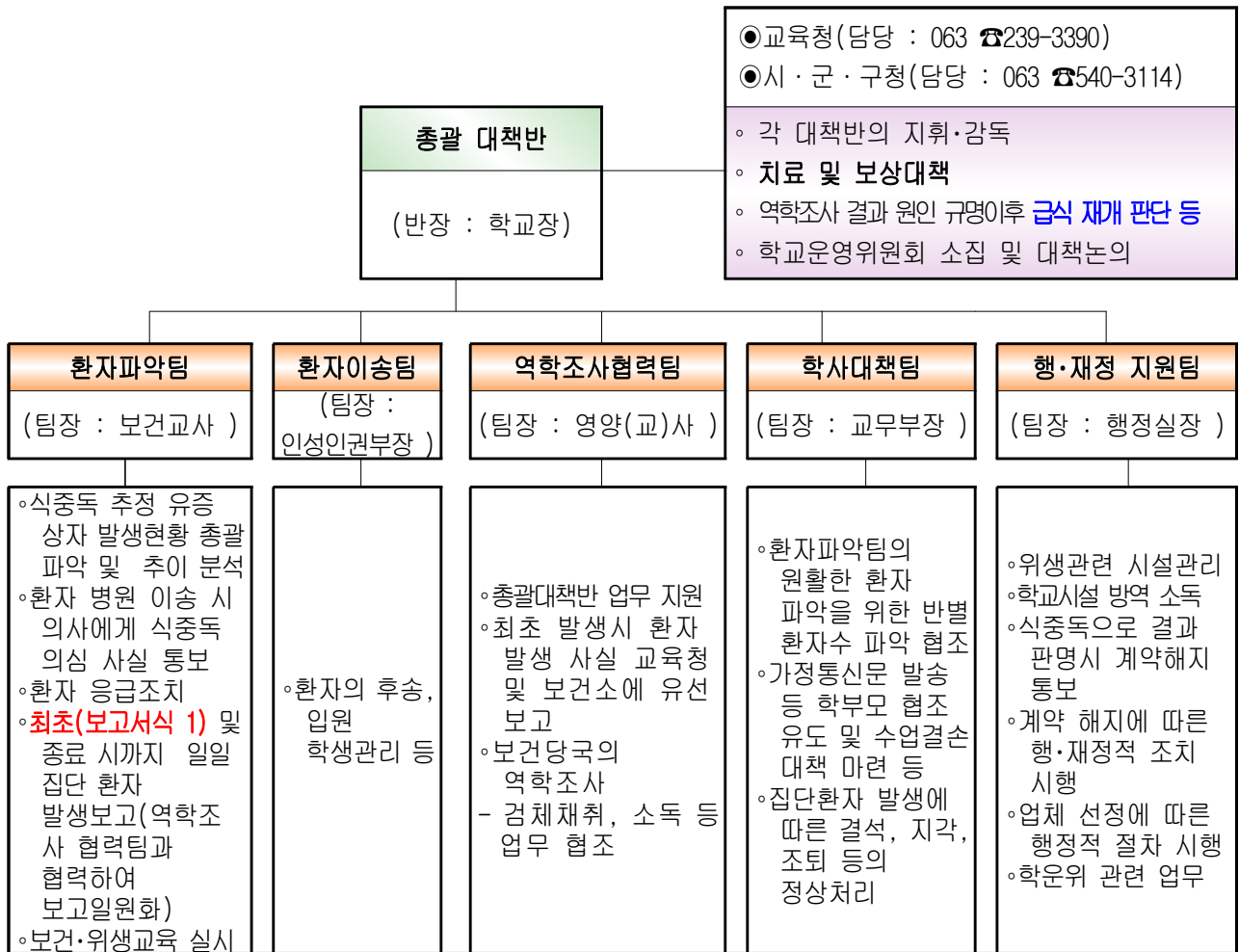


□ 감염병 발생시 업무영역별 업무분장

부서	책임자	업무영역	담당자	업 무	비고
환자파악	담임/학년부장	감염병 감시	담임교사	· 유증상자 파악 · 결석자 일일동태 파악(학생/보호자 연계)	
			보건교사	· 유증상자 보고체계 확립(담임→학년부장→보건교사)	
환자관리	보건교사	사전계획수립	보건교사	· 감염병 예방관리 자체계획 수립	
		환자관리	담임교사	· 유증상자 보건실에 연락 · 확진(의심)자 등교중지, 학원 등 공공장소 출입 금지 안내 · 치료 및 가정학습 안내	
			보건교사	· 유증상자 전염성 여부 확인 조치 · 유증상자 나이스 등록(일일환자 발생 보고) · 보건소와 연계 환자 보고관리	
		접촉자 관리	담임교사	· 발병자 접촉 학생 파악 추적 관찰, 발견시 보건실에 연락	
			보건교사	· 접촉자 증상 확인 및 감염병 발생 가능성 조사 · 접촉자 대장 관리	

부서	책임자	업무영역	담당자	업 무	비고
		보건교육	보건교사	· 감염병예방교육 실시 강화(가정통신, 홈페이지, SMS문자 송신 등) · 개인위생수칙(개인컵, 개인손수건, 손 씻기 등) 준수 교육	
학사관리	교무부장	학업관리	교무부장	· 발병 학생 수업결손 대책 수립 · 수학여행, 교내행사 등 단체활동 자제	
		출결처리 생활지도	담임교사	· 완치 후 등교시 출석인정 처리 · 나이스 출결상황 일치 확인 · 등교중지 후 PC방 출입, 학원 수강, 대중시설 이용자제 등 생활지도	
행정지원	행정실장	행정/방역	행정실장	· 취약지역 방역소독, 시설물 점검 · 개인위생 처리 용이하도록 손세척제(비누 등), 소독제 제공 · 교실내 규칙적인 환기 및 청결 유지	

□ 식중독 발생 시



5. 분야별 재난 및 안전관리 업무 현황

분야별	업 무 내 용	담당부서
재난·안전관리 기획 및 조정·총괄	<ul style="list-style-type: none"> 재난·안전관리 기획 및 조정·총괄 재난·안전사고 발생 시 총괄 및 지휘 재난관리 협조기관과 네트워크 유지·관리 안전관리계획 및 집행계획 수립 	학 교 장 인 성 인 권 부 장
풍수해(태풍·호우·대 설·지진·화재)	<ul style="list-style-type: none"> 관련 재난업무 총괄 피해상황 복구계획 수립 및 소요예산 조치 실질적인 대응 및 조치활동 	학 교 장 행 정 실
학 교 시 설 안 전 관 리	<ul style="list-style-type: none"> 관련 재난업무 총괄 재난위험시설물 지정 및 관리 교육시설물 안전관리 피해상황 복구계획 수립 및 소요예산 조치 실질적인 대응 및 조치활동 	행 정 실 장
감염병, 황사, 폭염	<ul style="list-style-type: none"> 예방대책 및 피해대책 수립 예방을 위해 학생, 교직원, 학부모 교육(가정통신문, 홈페이지, 동영상 등 활용) 피해학생 발생 시 즉각적인 조치 	인 성 인 권 부 장 안 전 담 당 교 사

현 장 체 험 학 습	<ul style="list-style-type: none"> 수학여행, 수련활동, 현장체험활동 시 필요한 사전 안전교육 실시(동영상, 가정통신문 등) 	현장학습 담당교사 및 담임교사
학 생 폭 력	<ul style="list-style-type: none"> 학교폭력 예방을 위한 교육 (경찰서와 연계하여 강의, 동영상 시청 등 다양한 방법 활용) 학교폭력예방을 위한 정기적 설문 실시 실질적인 대응 및 조치활동(학생 상담, 학교폭력자치위원회 등) 정기적인 교직원 연수 실시 	인 성 인 권 부 장
성 폭 력	<ul style="list-style-type: none"> 학교폭력 예방을 위한 교육 (경찰서와 연계, 인형극, 강의, 동영상 시청 등 다양한 방법 활용) 학생 안전교육 관련 업무(정기적인 심폐소생술 교육, 성폭력예방교육, 학교폭력안전교육 등) 추진 정기적인 교직원 연수 실질적인 대응 및 조치활동 	인 성 인 권 부 장 안 전 담 당 교 사
등 하 교 안 전	<ul style="list-style-type: none"> 학급에서 지속적인 교통안전 지도 실시 (안전한 횡단보도 통행 지도법, 무단횡단 금지, 신호준수 등) 학교 주변 차량 이용 시 안전 지도 경찰서, 녹색어머니, 배움터지킴이 선생님의 협조 하에 안전한 등굣길 조성 교통안전 캠페인 실시 	각 학급 담임
실 험 전 · 실 사 습 실 고 안 전	<ul style="list-style-type: none"> 실험도구 안전 사용 방법 교육 화학품, 약품 사용법, 안전한 처리 방법 교육 전반적인 과학실 안전관리 	과 학 과 교 사 및 담 임 교 사

6. 소화기 관리

[illegible]

1. 학교안전책임관 지정 및 안전부 운영

- 학교안전책임관 : 교장 박o남

< 학교안전책임관 주요 역할 >

- ▶ 학생의 안전교육 및 안전사고 예방을 위한 계획 수립
- ▶ 교원의 안전 역량 함양에 대한 교육 실시
- ▶ 학생의 안전사고에 대한 초기 대응 등 안전관리에 대한 사항 등

- 인성인권부 : 안전교육 업무

2. 학교안전 위험성 진단

- 내·외부에 잠재하는 재난 및 학교안전사고 발생 가능성과 피해 심각성을 분석하는 '안전 위험성 진단' 실시
 - 매년 10~12월 중에 실시하고 다음연도(2월) '학교안전계획'에 반영
 - 위험성 진단에 따라 재난 및 안전사고 대처에 대한 우선순위 결정

3. 방문객 출입에 관한 방침

- 행정실에서 일일방문증관리대장 관리
- 교직원은 공무원증, 학생은 학생증이나 이름표로 출입증 갈음
- 외부인출입증 및 학부모출입증 발급하여 관리
- 방문객 출입수칙을 작성하여 출입자가 볼 수 있도록 게시
- 졸업생은 교실로 올라오지 않고 교무실에서 담임선생님과 만남

4. 학생들의 통학 안전 및 교통안전

- 어린이 보호구역 내 교통안전 시설, 보도, 도로부속물 등의 기능 및 안전성이 지속적으로 유지되도록 유관기관(금산면사무소, 금산면 경찰지구대)와 협력하여 점검
- 교직원, 경찰 등을 활용하여 학교 주변 등·하굣길 안전지도 실시

- 통학버스 운전자 교체 시 차량 운행 전 학교에서 자체 안전교육(탑승학생 명단, 운행노선, 안전수칙 등) 실시 후 운행
- 등·하굣길 유의사항 및 교통법규 준수 등 관련 내용에 대한 어린이 교통안전 교육 실시 (교통안전교육은 학년별 안전지도 계획 51차시에 근거하여 학급별로 실시)

※ 교통안전 교육자료 참고 사이트

☞ 어린이 경찰청(<http://kid.police.go.kr/kid/main.do>)

☞ 교통안전공단 어린이 세상(<http://kid.ts2020.kr/main.jsp>)

5. 차량 통행 및 주차

- 학교를 방문하는 학부모차량의 경우 교내 진입을 허용하기보다는 일청관 뒷편의 공간을 이용하도록 지정함으로써 혼잡한 등·하교시간대의 외부차량 진입 금지 (단, 이 시간을 제외한 시간대의 경우 지정된 구역에서의 학생 승하차가 가능하도록 함)
- 교직원, 장애인, 방문객에 대한 주차구역을 지정하여 운영
- 보행자의 흐름과 차량흐름이 상충하는(traffic conflict) 지역에 대한 안전조치 강화
- 택배기사의 학교출입도 일반인의 출입통제와 동일한 절차를 적용하고, 배움터지킴이는 택배물품의 크기와 중량 등을 고려하여 택배차량의 교내 진입 허용
- 택배차량이 교내에 진입하는 경우 지정된 주차구역 이용
- 학생 등하교 시간대에는 택배차량의 교내진입 불허

6. '학교 안전점검의 날(매월 4일)' 운영

- 매월 4일 '안전점검의 날' 운영
- 각실 담당자는 학교안전점검의날 체크리스트를 활용하여 안전점검 실시

< ‘안전점검의 날’ 구성원별 역할 >

구성원	역할(임무)
학교장, 행정실장	▶ 전체 시설 세부 점검
담임교사	▶ 조·종례 및 점심시간 등을 이용해 교실 및 복도 안전점검
행정실장	▶ 점검결과 기록 유지 확인, 점검결과 확인 및 학교장 보고
시설담당자	▶ 점검결과 기록 및 행정실장 보고
담임 외 교사	▶ 교과교실 및 특별실 안전점검(과학실, 급식실, 체육관 등)
학 생	▶ 교실 및 복도 안전점검

7. 마스터키 관리 방침

- 행정실장은 학교의 모든 열쇠의 통제·지급·회수 등의 열쇠담당자를 지정하고, 담당자로 하여금 열쇠 배포 등에 관한 기록 및 관리
- 열쇠담당자는 모든 열쇠의 배포에 관한 사항 기록
- 열쇠담당자는 사용되고 있지 않은 열쇠들은 잠금장치가 설치된 공간에 이를 보관
- 모든 열쇠의 지급과 회수에 관한 사항들은 열쇠담당자의 승인을 기록으로 확인할 수 있는 문서의 형태로 관리

8. 사이버 보안 진단 실시

- (대 상) 업무용 PC
- (시 기) 매월 세번째 수요일
- (내 용) 내 PC 지키미 자동 실행 후 자체 진단 실시

9. 영상정보처리기기(CCTV) 관리

- 관련규정 : 동국대학교사범대학부속금산중학교 CCTV 설치·운영규정
- 설치 대수 : 14대
- 설치 위치 및 촬영범위 : 각 층 복도 및 계단, 중앙현관, 동편현관, 서편현관, 체육관 후면, 남학생 락커룸, 여학생 락커룸, 일청관 주변 등
- 자동저장 장치에 의한 실시간 녹화

10. 학교주변에 대한 순찰·감시 활동

- 아침 등교지도 : 관할 경찰서 및 봉사대 협조 순회
- 중식 지도 : 학교 교직원 순회
- 취약지역 : 학교 교직원 순회, 관할 경찰서 및 봉사대 협조
- 학교환경위생정화 구역 점검 : 학교 교직원 순회, 관할 경찰서 및 봉사대 협조

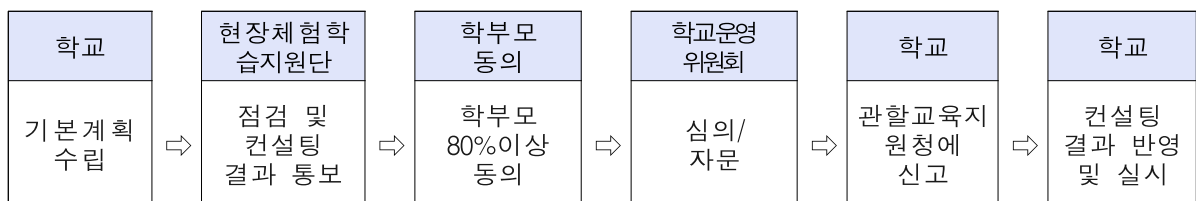
11. 아침 조기 등교 학생 지도

- 등교시각 : 8시 20분
- 1교시 시작 시각 : 8시40분
- 학생들이 식사 후 충분히 휴식할 수 있도록 점심시간 60분 확보
- 운영 프로그램
 - 아침독서활동
 - 학교특색활동(명상)
 - 학생상담활동(학생 상담활동일지 작성)
- 안전지도계획
 - 담임교사 임장지도
 - 등교학생 교통지도 : 담당교사 및 각 반 담임교사

12. 현장체험학습 안전 대책

- 계절별·학년별로 실시 시기를 조정하여 소규모현장체험학습 추진
 - 상반기, 하반기

< 현장체험학습 추진 절차 >



○ 현장체험학습 사전 예방 점검 실시

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주 측정을 실시하였습니까?(경찰 협조)	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(3대 초과)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지 말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 인솔책임자 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	비상 약품	구급낭을 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치	

13. 학교 위험성 진단 결과 개선 계획

우선 순위	재난 유형	개선활동	실행일	비고
1	화재	<ul style="list-style-type: none"> - 재난대응훈련계획에 따른 연2회 훈련 실시 - 화재 발생 시 신속한 대피가 가능하도록 비상탈출구 잠금장치 개선 - 매월 4일 ‘안전점검의 날’ 비상탈출구 주변 적재물 제거 - 과학실 화재 예방 안전점검 활동 강화 - 퇴근 시 상시 전원을 제외한 전원 차단시설 설치 - 급식소 k급 소화기 비치 	5월, 10월 3월 매월4일 매월 6월 3월	
2	지진	<ul style="list-style-type: none"> - 재난대응훈련 계획에 따른 연2회 훈련 실시 	5월,10월	
3	교통 사고	<ul style="list-style-type: none"> - 교통안전 캠페인 실시 - 어린이보호구역 안전시설 설치 요구 - 학교 앞 교통지도 실시 - 자전거 안전 교육(안전장구 착용) 실시 	7월 5월 매일 7월	
4	놀이 공간	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이 놀이시설 매월 안전점검 실시 - 놀이시설 수선 		
5	체육 활동	<ul style="list-style-type: none"> - 수업 전 5분 안전교육 실시 	수업전	

1. 안전교육 51차시 교육과정 편성

○ 학교 안전교육을 아래와 같이 7대 영역 58차로 편성

안전교육과정 배정 시수									
구분		재난안전 (6)	생활안전 (10)	교통안전 (10)	폭력·신변 안전 (10)	악물·유해 인터넷 (10)	직업안전 (3)	응급처치 (2)	계
영역별 시수	행사	3	58
	보건(성)	.	.	.	4	.	.	.	
	교과	2	9	4	5	7	.	4	
	창체	1	1	6	5	3	3	1	
계		6	10	10	14	10	3	5	

구분	관련교과	중분류	차시주제	시수	교육시기	소계
재난 안전	통합(사회과)	재난대응훈련	기후재해 안전교육	1	3월 중	6
	통합(사회과)	재난대응훈련	자연재해 안전교육	1	6월 중	
	창체(자율활동)	재난대응훈련	위기탈출체험 (전북 119 안전체험관)	3	10.25(화)	
	창체(자율활동)	소방훈련	안전한 대피경로(연계)	1	12.30(금)	
생활 안전	창체(자율활동)	방학생활	안전한 학교생활 및 방학생활-학급회의	2	4.13(수) 11.18(금)	10
	창체(자율활동)	체육 및 여가활동 안전	준비운동, 운동 안전, 대회 안전	2	5.13(금) 10.20(목)	
	통합(체육과)	체육 및 여가활동 안전	생활 안전 규칙 교육	2	4월 중	
	통합(사회과)	공공시설 이용 안전	공공시설 이용 안전 규칙 및 에티켓 교육	2	6월 중	
	통합(가정과)	식품 안전	식품 종류에 따른 안전한 보관방법 교육	2	10월 중	
교통 안전	창체(자율활동)	교통안전	재난 및 교통안전 교육	1	10.19(수)	10
	통합(사회과)	대중교통 안전	대중교통 이용시 안전수칙	2	3월 중, 9월 중	
	통합(사회과)	대중교통 안전	다양한 대중교통의 이해 및 안전	2	4월 중	
	통합(사회과)	현장학습안전	현장학습 이동시 지켜야 할 일 (버스·선박·비행기 안전, 안전벨트 등)	2	4월 중, 9월 중	

	통합(사회과)	교통안전	자동차 사고의 원인과 예방방법 교육	1	10월 중	
	통합(사회과)	대중교통 안전	이륜차의 안전한 이용과 점검방법 교육	2	5월 중	
폭력 신변 안전	창체(자율활동)	자살 예방	자살 예방 및 생명 존중 교육	1	3.18(금)	14
	창체(자율활동)	학교폭력 예방	학교폭력 및 아동학대 예방 교육-1	1	3.30(수)	
	창체(자율활동)	학교폭력 예방	학교폭력 및 아동학대 예방 교육-2	1	9.2(금)	
	창체(자율활동)	학교폭력 및 가정폭력 예방	학교 폭력 및 가정폭력 예방교육	1	11.4(금)	
	창체(자율활동)	자살 예방	자살 예방 및 장애·인권교육	1	12.16(금)	
	통합(국어과)	자살 예방	내 몸의 소중한 알기	2	4월 중	
	통합(사회과)	가정폭력 예방	가족폭력의 개념과 대처방안 알기	2	7월 중	
	통합(체육과)	학교폭력 예방	학교폭력의 종류를 알고, 종류별 예방방법 알기	1	5월 중	
	통합(보건과)	성폭력 예방	성폭력 예방교육	4	6월 중	
약물 및 인터넷 중독 예방	창체(자율활동)	인터넷 중독 예방	인터넷, 스마트폰 과의존 예방교육-1	1	4.29(금)	10
	창체(자율활동)	약물 중독 예방	흡연, 음주, 약물, 도박 중독 예방교육 (술, 담배, 약물, 도박 중독 예방하기)	1	6.10(금)	
	창체(자율활동)	인터넷 중독 예방	인터넷, 스마트폰 과의존 예방교육-2	1	9.30(금)	
	통합(국어과)	게임중독예방	게임 용어의 이해 및 인터넷 게임중독 예방	2	5월 중	
	통합(과학과)	흡연 폐해 및 예방	흡연이 인체에 미치는 영향 알기	2	9월 중	
	통합(과학과)	마약류 폐해 및 예방	마약류 폐해 및 예방	1	10월 중	
	통합(국어과)	스마트폰 중독예방	사이버 언어의 이해 및 스마트폰 중독 예방	2	11월 중	
직업 안전	창체(진로활동)	산업 재해 관리	산업 재해의 이해와 현황	1	5.6(금)	3
	창체(진로활동)	직업안전의식 및 문화	직업안전의식 및 문화	1	7.1(금)	
	창체(진로활동)	직업병의 의미와 발생	직업병의 진단과 발병 요인	1	11.11(금)	
응급 처치	통합(체육과)	상황별응급처치	안전한 체육한마당 안전사고 예방 및 부위별 응급처치	2	5월 중	5
	통합(과학과)	상황별응급처치	여름철 물놀이 응급처치-심폐소생술	1	6월 중	
	창체(자율활동)	심폐소생술 교육	소방훈련 및 심폐소생술 교육	1	12.30(금)	
	통합(과학과)	상황별응급처치	한겨울 저체온증의 원인과 응급처치	1	12월 중	

			방법 알아보기			
계				58		

2. 현장체험학습 예방 교육

- 현장 체험학습 시 교육자료, 현장정보 등을 학생들에게 미리 제공하고 사전교육 실시
 - 일시 : 현장체험학습 실시 전 교과 및 창의적 체험활동 시간을 활용
 - 내용 : 교육 프로그램 안내, 차량 이동 및 숙소 등의 안전대책, 비상시 대처방법 등 안전사고 예방교육 실시
 - 방법 : 현장체험학습 안전길라잡이(교육부), 학생안전길라잡이(도교육청) 등 이용

3. 과학실 안전관리 계획

가. 과학실 안전계획 수립

- 시기 : 학년 초
- 방안 : 과학교육 계획 및 과학실 운영계획에 포함

나. 과학실 안전관리 시행

- 시기 : 연중, 과학실 실험 수업 시
- 방안 : 학생 및 교원 대상 연수, 과학실 안전점검 실시(매월)

다. 실험실 안전을 위한 교육 이행

- 학생 대상 교육
 - 실험수업 전 5분 안전교육 필수 시행
 - 실험 내용과 관련 있는 내용으로 안전교육 실시
 - 교육청 및 교육부 배부 교육자료 활용
- 교사 대상 연수
 - 지역별 찾아가는 연수 운영에 참가
 - 실험실 안전관리에 대한 교내 교직원 대상 연수 실시

- 동료 장학 시 동일 교과군 교사 연수 실시

라. 안전한 과학실험실 환경 구축

- 과학실험실 안전점검
 - 교육청에서 제시한 과학실험실 안전점검표 활용 및 과학실 비치
- 과학실험실 안전점검 체계
 - 학교 자체점검 : 월 1회(점검표 교감 결재 및 자체 보관)
- 과학실 안전관리 자료 비치 및 활용
 - 과학실험실 안전 수칙, 대처요령 : 전지 크기로 눈에 잘 띄는 곳에 부착
 - 「과학실험 안전 매뉴얼」 비치
 - 과학실험실 안전 수칙 리플릿 : 실험대에 상시 보관 및 활용
 - 물질안전보건자료(MSDS)

물질안전보건자료(MSDS: Material Safety Data Sheet)는

화학물질의 취급자에게 화학물질의 위험성을 알려서 그로 인한 피해와 사고를 방지하는 데 목적을 둠

- MSDS 인쇄물 비치 : 전북교육청-미래인재과-부서자료실(435번)에 탑재
- 그 외 자료 검색 : 안전보건공단(<http://www.kosha.or.kr/main.do>) → 화학물질 정보검색 → 통합검색, MSDS검색 찾고자 하는 물질 검색

마. 과학실 상시 관리 체계

- 과학실 전담교원 상주
 - 과학교사 1명 과학실험실 상주 권장
- 위험물 안전관리 철저
 - 화학약품의 보관 및 환기 관리 철저(밀폐형 시약장 활용)
 - 약품장 관리 철저(독극물, 잠금장치 등)
 - 화재 예방을 위한 쓰레기통 비우기 철저 이행 및 철저 쓰레기통 비치

4. 생활 속 안전위험 분야 예방 교육

- 안전생활 습관화를 위해 '5분 안전교육' 일상화
 - 과학실험 및 체육수업 시작 전에 수업내용과 연계된 "5분 안전 교육" 실시(과학 실험 안전매뉴얼 준수 등)

< 5분 안전교육 >

- ▶ 실험실 안전수칙, 문어발식 전기기구 사용 금지, 이상 증세 발견 시 대처방법, 수업시작 전 준비운동, 과도한 경쟁방지, 보호장구 착용 등 실시

- 교실, 계단, 복도 등에 학생들이 익히고 실천하는 안전 수칙 마련 및 '5분 안전교육'시 안전수칙 교육 실시
- 화재, 미세먼지, 폭염 등 재난발생시 적절한 대처를 위한 발령 단계별로 행동요령 관련 교육 실시
- 매주 월요일을 '주간 안전의 날'로 지정
 - 월요일 아침 조회시간을 활용하여 '5분 안전교육' 실시

5. 교직원 응급처치 교육

- 일 시 : 2022. 6. 22. (수), 6. 29. (수)
- 대 상 : 전체 교직원
- 교육방법 : 응급처치 이론(2h) 및 실습 (2h) 총 4시간

1. 재난대응 훈련 계획

일정	훈련명	훈련중점	비고
3월	화재 대피 훈련	교실 화재 대피 훈련	
4월	지진 대피 훈련	학교안전점검의 날 연계 훈련	
5월	안전한국 재난대응 훈련	토론, 기능 훈련	
6월	응급처치 훈련	심폐소생술 및 자동제세동기 사용	
8월	민방공 대피 훈련	을지연습 연계 민방공 훈련	
9월	화재 훈련	소방서 연계 훈련	
10월	체험학습활동 버스사고	토론중심 훈련	
11월	지진대피 훈련	학교안전점검의 날 연계 훈련	

2. '학교 안전주간' 운영

- 기 간 : 2022. 5. 9.(월) ~ 5. 13.(금) 재난대응 안전한국 훈련기간
- 주요행사
 - 재난대응 대피훈련 등

3. 행정실 비상배낭

행정실에는 다음과 같은 물품들로 구성된 '비상가방'을 마련해 놓음으로써 학교 내부는 물론이고 외부의 응급대응 조직들의 효과적인 대응을 지원한다.

<행정실 비상배낭의 구성>

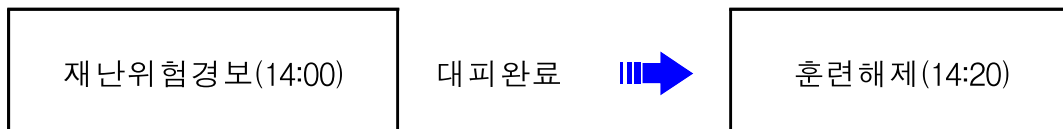
- 학교와 주변이 포함된 항공사진과 지도
- 재난대응계획
- 건물 배치도
- 학생과 교직원 명단(교직원 비상연락망) 등

※ 기타 필요한 사항을 기록한다.

4. 비상시를 대비한 훈련 실시 계획

○ 화재예방 대피 훈련

- 훈련일시 : 상반기 - 2022. 5. 11. (수) 14:00~15:00 【60분간】
하반기 - 2022. 10. 26. (수) 14:00~15:00 【60분간】
- 훈련장소 : 교내 일원 (생활안전교육은 강당 또는 일청관)
- 훈련대상 : 전 교직원 및 학생
- 훈련방법 : 상반기는 학교 자체적으로 실시하고, 하반기 훈련은 김제소방서 119 안전센터와 합동으로 실시
- 훈련내용 : 훈련 경보 발령에 의한 전 교직원 및 학생 화재대피 훈련
- 경보발령 : 재난위험경보발령·옥내 비상벨 취명 및 옥내방송



<학교 현장 실전 대비 훈련 실시 기준>

실전 대비 훈련 (요약)	
지진 대비 훈련	1년 1회 실시-재난대비 안전한국훈련과 연계
화재/대피 훈련	1학기가 시작되는 3월에는 매주 실시, 이후에는 매월 실시
역대피 훈련	1년에 최소 2회 실시
무단침입/락다운 훈련	1년에 최소 1회 실시
스쿨버스사고 대피 훈련	1년에 최소 2회 실시, 학기 시작 30일 이내 실시
대피소 대피 훈련	1년에 최소 1회 실시
태풍 훈련/Drop-Cover-Hold	1sus에 최소 1회 실시, OO시 재난대비훈련과 연계

대응절차와 행동수칙

1

비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할

1) 학교장

- 학교장은 직접 사고지휘관의 역할을 수행하거나 책임자에게 그 권한을 위임한다.
- 학교장은 언제나 학생과 교직원의 안전에 대한 총체적인 책임을 가진 것이 사실이나, 학교안전사고 관리에 대한 권한을 학교안전책임관(사고지휘관)에게 위임함으로써 상급기관이 교육청과 함께 사고의 대응과 지원을 위한 관련 정책들을 신속하게 협의하여 결정하는 활동에 집중한다거나 외부협력기관, 학부모와의 접촉에 집중할 수 있다.
- 학교장은 교육청 담당자와 학교안전책임관(사고지휘관) 간의 협력과 조정을 위한 역할을 수행한다.

2) 사고지휘관(학교안전책임관 또는 학교장이 지정한 자)

- 「학교안전계획」의 ‘학교안전사고 대응수칙(프로토콜)’에서 기술된 대응절차와 행동수칙(프로토콜)을 토대로 안전사고관리에 관한 모든 절차를 전반적으로 지휘한다.
- 학생, 교직원, 방문객 등의 안전을 확보하는데 필요하다고 판단되는 조치들을 실행한다.
- 재난대응 행동수칙(프로토콜)의 실행에 대한 의사결정을 내린다.
- 응급의료로 인해 학생, 교직원, 개인(방문객 등)을 긴급하게 운송해야 하는 상황이 발생하는 경우 이를 위한 수단을 마련한다.
- 응급구조대원들과 협력한다(학교안전사고에 따라 경찰서나 소방서와 같은 지역의 위기대응기관들이 현장에 도착한 이후 조사와 구조활동에 대해 전문인력과 적극

적으로 협력한다).

- 학교장(또는 상급자)에게 상황에 관한 정보를 지속적으로 제공한다.

3) 교사

- 교사는 학생지도에 관한 책임을 지며, 별다른 지시가 있을 때까지 학생들 곁을 떠나지 않고 이들과 함께 행동을 같이 하며, 다음과 같은 활동 등을 수행한다.
- 자신들이 담당하고 있는 학생들을 지도한다.
- 사고관리 프로토콜이 실행되는 상황에서 학생, 교직원, 개인(방문객 등)의 안전을 확보하기 위한 조치를 실행한다.
- 커뮤니케이션 수단(신호, 경고, 서면통지, 교내방송, 인터폰, 핸드폰 등)을 통해 전달받은 지시사항에 따라 정해진 사고관리절차에 의거하여 자신들이 담당하고 있는 학생들을 바깥이나 건물 내부의 집합장소로 이동하도록 지도한다.
- 학교안전사고가 일어나고 있는 상황에서 자신이 담당하는 학생들에게 필요하다고 판단된 적절한 행동을 하도록 지시한다.
- 건물 외부나 내부의 집합지역으로 학생들을 이동시킨다거나 건물 바깥으로 대피하는 경우 학생들의 인원을 확인한다.
- 실종된 학생이 발생하는 경우, 이를 사고지휘관에게 보고한다.
- 사고지휘관 또는 사고지휘체계상의 감독자에 의해 지시받은 사항을 실행한다.
- 부상학생 등이 보건교사(또는 응급처치훈련을 받은 자)에게서 응급처치를 받을 수 있도록 조치를 취한다.
- 필요시 응급처치를 실시한다. 이를 위해 교직원들은 응급처치와 심폐소생술(CPR)에 관한 훈련이나 자격 취득을 위한 연수를 이수한다.

4) 보건교사

- 필요한 경우 응급처치를 실행한다.
- 응급처치를 훈련받은 자들에 의한 응급처치의 실행을 감독한다.
- 응급처치와 의료지원을 조직화한다.

5) 행정직원

- 전화 등의 통신수단을 이용하여 적합한 정보 요청자에게 지속적으로 정보를 주고 받는 역할을 수행한다.
- 학교의 중요한 기록물과 문서들이 안전하게 관리될 수 있도록 한다.
- 사고지휘관(또는 사고지휘체계 상의 감독자들)에 의한 지시사항을 실행한다.
- 학교장과 정책/조정집단(교육청, 관련 재난안전기관)을 지원한다.
- 국가적 또는 지역적 재난이 발생하는 경우 라디오 등을 통해 재난방송을 청취한다.
- 필요한 경우 부상자들에 대한 정보를 전달하는 전령의 역할을 수행한다.
- 건물이나 기물의 손상 정도를 파악하고, 사고지휘관 또는 관련자에게 보고한다.
- 가스, 수도, 전기의 메인 밸브를 통제함으로써 추가적인 위험이 발생하지 않도록 관리한다.
- 학교안전사고에 의해 발생한 피해에 필요한 물자의 관리, 사용, 보급을 지원한다.
- 사고지휘관에게 학교시설 등에 관한 물리적 상황에 대한 정보를 제공한다.

6) 기타 계약 교직원(방과후 교사 등)

- 사고지휘관(또는 사고지휘체계상의 감독자)의 지시에 의한 보고 또는 지시받은 사항을 실행한다.

7) 학생

- 비상대피훈련이 실시되는 동안은 물론이고 실제로 학교안전사고가 발생한 기간 동안 자신에게 내려진 지시에 따라 행동한다.
- 학교안전사고에 대한 자기 자신과 타인의 역할이 무엇인지를 명확하게 인지할 수 있도록 학습해 놓는다.
- 자연적·기술적·인적 위험요인들과 이와 관련된 예방·대비·경감을 위한 조치들에 대한 인지역량을 강화한다.
- 학교에서 일어난 사고에 대한 대응/회복 활동에 적극적으로 참여한다(자신의 연령에 맞게).

2

Drop-cover-hold(몸을 낮추고, 머리를 감싼 자세 유지)

1. 목적

Drop-Cover-Hold는 사전경고 없이 갑작스러운 폭발, 건물 붕괴, 태풍, 지진 등에 의해 교실 천장과 벽 등에 놓인 물건들이 떨어지거나, 교실 외부에서 날아오는 파편들로부터 학생과 교직원들이 스스로 몸을 보호하기 위해 실행되는 절차이다.

2. 절차

1) 실내 절차

- 바닥으로 몸을 낮춘다.
- 튼튼한 테이블, 책상 또는 그 밖의 가구 밑으로 들어가서 몸을 보호한다. 만일 자신이 있는 곳에 이를 위한 적합한 가구가 없다면, 자신의 팔로 얼굴과 머리를 보호한다.
- Drop-Cover-Hold를 그만하라는 지시가 있을 때까지 테이블 밑에서 자세를 유지한다.
- 교직원들은 학교장/학교사고지휘관의 지시가 있거나 또는 밖으로 대피하는 것이 더 안전하다고 결정했을 때, 학생들을 사전에 지정해 놓은 장소로 대피시킨다.
- 교직원과 학생은 대피시에 엘리베이터를 사용하지 않아야 한다는 점에 유의한다.

2) 실외 절차

- 건물, 가로수, 전신주 등과 떨어진 장소로 이동한다.
- 땅바닥을 향해 몸을 낮춘다.
- 자신의 팔을 이용하여 얼굴과 머리를 보호한다.
- 교직원은 학교장/학교사고지휘관의 지시가 있거나 또는 대피하는 것이 더 안전하다고 할 때, 학생들을 사전에 지정해 놓은 장소로 대피시킨다.

3) 차량 이동 중의 절차

- 즉시 차량의 속도를 줄여서 정차시킨다.
- 모든 학생/교직원들에게 차량 안에 머물도록 지시한다.
- 그렇게 하는 것이 안전할 때 조심해서 차량을 운전하거나 차량 밖으로 대피한다.

1. 목적

대피는 화재, 폭발, 불법침입자, 위험물질 유출 등으로 인해 건물 안에 있는 것보다 건물 밖으로 나가는 것이 더 안전하다고 판단한 경우 교직원, 학생, 방문객 등이 운동장, 체육관 또는 학교 밖의 안전지대로 안전하게 도착할 수 있도록 하기 위해 실행되는 절차이다.

2. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 119(필요에 따라 112 포함)에 즉시 전화를 걸어 학교안전사고로 인해 학생들을 대피시키고 있음을 알린다(상황에 따라 통화담당자를 지정한다).
- 교육청 담당자에게 학생들을 대피시켜야 하는 학교안전사고가 발생하였음을 알린다.
- 화재경보기, PA시스템 또는 확성기를 사용하여 건물 안에 있는 사람들에게 건물 전체 또는 건물 내 특정지역으로부터 대피해야 하는 상황이 발생하였다는 사실을 알린다. 정보방송(메시지)의 내용은 다음과 같다.

“주의를 집중해주시기 바랍니다. 건물 밖으로 대피해야 합니다. 담임선생님들은 즉시, 학생들을 각자 지정된 장소로 데려가 주시기 바랍니다. 또한 선생님들은 대피시 출석부를 지참하고 지정 장소에 도착하자마자 학생인원을 확인해주시기 바랍니다.”

- 학교안전사고가 발생한 위치와 비상상황의 형태에 따라 대피경로를 결정한다.
- 비상상황이 발생한 장소와 형태에 따른 대피경로의 변경에 관한 정보를 제공한다.
- 무전기 또는 핸드폰 등을 통해 대피절차를 지원할 교직원을 지정한다.
- 상황을 모니터링하고 필요한 경우 지시사항을 업데이트하거나 추가한다.
- 다시 건물 안으로 들어간다거나, 원래의 장소로 돌아가는 것이 더 안전한 경우 벨, 무전기, PA시스템, 전령 또는 확성기 등을 이용하여 이를 알린다.

2) 교사

- 지정된 비상대피로 또는 학교장/사고지휘관이 지시한 경로를 따라 건물 바깥으로 나가도록 지시한다. 건물 각 층의 평면도에 표시된 대피계획도는 각 교실 내부의 전등스위치 옆에 부착해 놓아야 한다.
- 1차 비상대피로가 막혀있다거나 위험한 상황인 경우에 2차 대피로를 이용한다. 비상상황과 이로 인한 대피가 이루어지는 동안 학교장/사고지휘관 과의 커뮤니케이션을 통해 안전한 대피경로와 건물 내의 대피장소를 선택한다.
- 필요시 특별배려자의 대피를 도와주기로 지정된 학생에게 이들의 대피행동을 도와줄 것을 지시한다.
- 교실을 떠날 때 문을 잠그지 않은 상태로 문을 닫고 불을 끈다.
- 학생 또는 교직원의 소지품들로 인해 대피행동을 멈춰서는 안 된다.
- 출석부, 전화번호부, 비상배낭(Go-Kit), 그 밖의 비상용품을 지참하고 대피한다.
- 건물 밖으로 나오는 동안 화장실, 복도, 편의시설 등을 체크한다.
- 지정된 건물 밖의 대피지역으로 이동한다
- 건물 밖 대피지역이나 건물 내부의 대피지역에 도착하면 즉시 부상자 발생 유무를 확인한다.
- 대피장소에 도착한 후 학생 수를 확인하고 실종자 또는 부상자가 있는 경우 즉시 학교장/사고지휘관에게 보고한다.
- 추가적인 지시가 있을 때까지 대피지역에서 대기한다.

3) 행정직원

- 방문자 기록지와 교외 출입허가자 기록지를 지참하여 대피지역으로 이동한다.
- 교사들로부터 인원점검 결과를 취합하여 학교장/사고지휘관에게 부상학생과 부상 교직원에 관한 사항을 알린다.

4

역대피(reverse evacuation, 실내대피)

1. 목적

역대피(Reverse Evacuation)는 학교 건물 바깥보다 건물 안에 있는 것이 더 안전한 상황, 즉 악천후, 지역사회에서의 비상상황 발생, 조직범죄활동 또는 학교 밖에서의 위험물질 유출 등과 같은 학교안전사고가 발생한 경우에 실행된다.

2. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 학교 건물 바깥에 있는 학생과 교직원들을 건물 안으로 들어오도록 하기 위한 역대피 명령을 내린다. PA시스템, 메가폰, 무전기, 전화, 메신저 등을 활용하여 학생과 교직원들을 건물 안으로 집합시킨다.
- 교육청 관계자에게 상황을 통보한다.
- 119 또는 112에 신고한다.
- 라디오, 인터넷, 기타 매체를 통해 발생한 학교안전사고에 관한 정보를 모니터링 하는 교직원을 지명한다.
- 외부 문과 창을 닫고 잠근다.
- 재난안전담당자 또는 안전담당자와의 접촉을 유지하면서 학교안전사고가 전개되는 상황 변화에 따라 Drop-Cover-Hold 또는 대피소 피난 등의 추가적인 절차를 실시할 필요가 있는지 협의한다.

2) 교사/직원

- 가장 가까운 건물 입구를 통해 즉시 학생들을 교실 또는 건물 내의 안전한 장소로 이동시킨다.
- 학생이나 교직원 어느 누구도 건물 밖에 있지 않도록 한다.
- 모든 외부 문과 창을 닫고 잠그도록 지시한다.
- 만일 건물 안으로 이동하는 것이 위험한 경우, 건물 밖에 있는 교직원들은 학생들에게 안전성이 확보되어 지정된 학교 내 또는 학교 밖 장소로 이동하여 집합하도록 지시한다.

- 교사들은 모든 학생들에 대한 출석을 확인하고, 실종학생이 있는지 확인하여 이를 학교장/사고지휘관에게 보고한다.
- 학교장/사고지휘관 또는 공공안전담당자(소방관, 재난안전전문가 등)로부터의 추가적인 지시를 기다린다.
- 위협요인이 완전히 사라지기 전까지 학교의 주출입구를 감시한다.

5

대피소 피난(shelter-in-place)

1. 목적

대피소 피난(shelter-in-place)절차는 비상사태가 발생하는 동안 학생, 직원, 시민 등이 학교 내에 설치된 대피시설을 사용할 수 있도록 하는 것을 말한다.

2. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- PA시스템, 무전기, 전화기, 메가폰을 사용하여 다음과 같은 안내방송을 실시한다.
“주의를 집중해 주시기 바랍니다. 비상사태가 발생하여 대피소 피난절차를 실시합니다. 학생과 교직원들은 지정된 대피장소와 안전지대로 이동하십시오. 건물 밖에 있는 모든 직원과 학생들은 즉시 건물 안으로 대피하십시오.”
- 학교 건물 바깥에 있는 학생과 교직원들이 건물 안으로 들어오도록 하기 위한 역 대피 명령을 내린다. PA시스템, 메가폰, 무전기, 전화, 메신저를 활용하여 학생과 교직원들을 건물 안으로 집합시킨다.
- 모든 외부 문과 창을 닫고 잠그도록 지시한다.
- 필요하다면 외부의 공기가 건물 안으로 들어오지 못하도록 건물의 냉난방과 환기 시스템을 차단할 것을 지시한다.
- 교육청에 학교가 대피소 피난을 실시하였음을 통보한다.
- 라디오, 인터넷, 기타 매체를 통해 대피소 피난을 유발시킨 학교안전사고의 상황에 관한 정보를 모니터링하는 교직원을 지명한다.
- 재난안전요원과의 접촉을 유지하며 이들과의 긴밀한 협의를 실시한다.
- 학교안전사고에 의한 상황 변화에 따라 필요한 안내방송을 할 수 있도록 준비한다.

2) 교사/직원

- 학생들을 지정된 장소 즉 창문이 없는 방, 지하실 등 안전한 장소로 이동시킨다.
- 필요하다면 학생들에게 무릎을 꿇어 자세를 낮추고, 손으로 머리를 감싸고 있도록 지시하여 날아올 수 있는 파편 등으로부터 자신들의 몸을 보호할 수 있도록 한다.

- 만일 건물 바깥에 있는 경우라면 학생들에게 학교 건물 내부의 안전한 지역 또는 그 밖의 적절한 대피장소로 들어갈 것을 지시한다.
- 돌풍이나 태풍 등의 악천후로 인해 건물이나 대피소 안으로 들어갈 시간적 여유가 없는 경우, 가장 가까운 계곡의 나무나 전봇대 등이 없는 배수로나 낮은 장소로 이동해 쪼그리고 앉거나 누워있도록 한다.
- 건물 내부로 이동시 유해한 화학연기 등에 노출될 수 있는 경우, 이러한 연기가 닿지 않는 장소로 학생들을 이동시킨다.
- 학교장/사고지휘관 또는 긴급구조대로부터 바깥이 안전해졌으니 대피소에서 나와도 된다는 통보를 받기 전까지 모든 학생들이 대피소 안에 머물도록 지시한다.

3) 시설관리자

- 학교장/사고지휘관 또는 응급구조대, 경찰관의 지시에 따라 전기·가스·수도시설을 잠근다.
- 난방·환기·냉방 등의 공기순환시스템을 잠그라는 지시가 있을 때 이를 실행한다.
- 발생한 학교안전사고의 유형에 따라 필요한 경우 대피소가 마련된 건물의 현관에 '대피소'라는 것을 알리는 안내카드를 부착한다. 그러나 홍기난동, 불법침입, 폭력을 일으킬 수 있는 자가 학교 내 건물에 들어왔다는 것은 알고 있으나 이를 제압하지 못한 상황에서는 '대피소' 안내카드를 사용하지 않는다.

6

락다운(Lockdown)

1. 목적

락다운은 홍기 난동이나 불법침입 사건이 발생한 경우 시간장벽(time barrier)을 만들어내기 위한 초기의 물리적 대응방안으로 이를 통해 안전한 장소를 확보한 후, 그곳으로의 침입을 막기 위해 문에 장애물을 설치하고 대피방안 또는 필요한 대응책을 준비한다.

2. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 방송장비, 무전기, 전화 또는 확성기를 사용하여 다음의 내용을 전달한다.

“주의를 집중해주시기 바랍니다. 비상상황이 발생하여 지금 락다운을 실시합니다.”

- 112 신고자를 지정하고, 그는 학교명과 주소, 비상상황을 설명하고 학교가 락다운을 실시하였다는 사실과 (만일 파악하고 있다면) 불법침입자의 인상착의와 소지한 홍기, 학교의 사건지휘소 위치 등을 전달한다. 업데이트된 추가적인 정보들을 제공하기 위해 신고자가 전화통화 상태를 계속 유지하도록 지시한다.

- 건물 외부에 있는 교직원들과 운동장 수업 중인 학생들에게 즉시 학교 밖 집합장으로 이동할 것을 통보하고, 학생들의 소재를 파악한 후 이들을 재배치할 수 있도록 준비한다.

- (체험학습 후 돌아오는 버스가 있는 경우) 버스의 배차담당자 또는 운전기사를 관리하는 용역회사에 학교로의 운행을 중단하고 지정된 장소로 이동할 것을 통보한다.

- 교육청에 락다운이 실시되고 있음을 알린다.

2) 교사

- 복도와 화장실에 있는 학생들을 자신의 교실로 들어오도록 하여 모든 학생들이 교실로 들어가도록 한다.

- 문을 잠근다(복도측 창에 설치된 커튼이나 블라인드를 내려서 복도에서 안을 볼 수 없도록 한다).

- 문으로 들어올 수 없도록 커다란 물건들을 옮겨 놓는다. 이를 위해 이동이 가능한 의자 등의 물건들을 활용한다.

- 출석을 확인하여 실종된 학생 또는 자신의 교실에 피신 중인 학생이나 방문객에 대한 사항을 학교 사고지휘관에게 알릴 수 있도록 준비한다.
- 흉기소지자나 불법침입자가 교실에 들어오는 경우, 이들로부터 학생들이 재빠르게 뛰어서 탈출할 수 있는지를 고려한다.
- 교직원과 학생들은 큰소리를 지른다거나 흉기소지자/불법침입자의 얼굴이나 신체 등을 향해 물건을 던짐으로써 이들이 흉기를 제대로 사용할 수 없도록 하기 위한 모든 행동을 준비한다.
- 학교 사고지휘관으로부터 위협상황이 해소되었다는 것을 전달받는다거나 창문 등을 통한 안전한 이동경로를 확보하기 전까지 아무도 밖에 나가지 못하도록 한다.

3) 행정직원

- 응급구조기관 등과 학교 사고지휘관으로부터의 추가적인 지시를 기다리며 전화기 옆에 대기한다.
- 전화, 컴퓨터 또는 그 밖의 방법을 통해 교실 상황을 원격으로 확인한다.
- 학교장/사고지휘관의 지휘소 설치를 지원한다.
- 락다운이 실시되는 동안 건물 외부에 일부 학생과 교직원이 존재하는 경우, 이들을 학교 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨다.

1. 목적

흥기를 사용한 교내 범죄사고의 발생시 경찰관이 현장에 도착하기 이전까지 이로 인한 위협으로부터 학생과 교직원의 생명과 신체를 보호한다.

2. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 교직원에게 112 전화를 걸도록 지시하고, 이를 지시받은 교직원은 학교명과 주소, 사건이 발생한 정확한 위치, 발생한 비상상황의 성격, 불법침입자의 수와 용모(생김새와 복장 등), 소지한 흥기의 종류, 이들을 마지막으로 목격한 장소, 학교가 취한 행동 그리고 현재 학교의 보안요원들이 위치한 장소 등에 관한 정보를 제공한다. 또한 신고자는 112와의 통화상태를 유지하도록 한다.
- 사건지휘소인 행정실(또는 교무실)에 대한 경비를 실시하고, 커뮤니케이션, 교직원과 학생들의 위치, 학교와 건물의 평면도 등에 관한 중요한 정보와 데이터를 담고 있는 학교비상운영시스템에 관한 사항 그리고 사건이 일어나는 동안 가용할 수 있는 문서와 물품 등을 준비해 놓는다. 만일 사건이 행정실(교무실)에서 일어나는 경우 사건지휘소로 사용할 별도의 장소를 지정한다.
- 행정직원들로 하여금 인터폰이나 무선전화기 등을 통해 교사들과의 접촉을 유지하면서 발생한 위기상황에 대한 적절한 정보를 지속적으로 제공하도록 한다.
- 교육청 관계자에게 사건 발생을 통지하고 대응을 요청한다.
- 교사와 학생들을 건물 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨 경우, 필요시 학교 밖의 재결집장소로 대피할 수 있도록 준비해 놓을 것을 지시한다.
- 경찰관이 도착하기 전까지 학교로 들어오고자 하는 방문객과 차량의 진입을 막도록 지시한다.
- 학교를 향해 오고 있는 모든 버스(체험학습을 위한 버스)들은 운행경로를 변경하여 지정된 별도의 장소에 가도록 지시한다.

2) 교사/직원

- 학교장/사고지휘관 또는 경찰관과 같은 사고현장지휘관의 지시에 따라 락다운을

실행한다.

- 만일 무단불법침입자를 학교에서 최초로 목격한 사람이라면, 112에 신고한 후 이러한 사실을 학교장/사고지휘관에게 통보하여 락다운을 실시할 수 있도록 한다.
- 자신이 담당하고 있는 교실의 현재 상황에 관한 정보를 수집한다. 자신의 교실에 있는 학생들과 자신의 교실에 피신해 들어온 사람들의 수를 확인한다.
- 건물 밖으로의 대피가 가능한지를 확인한다.
- 건물 밖으로 대피하는 것이 안전한 방법이 아닌 경우, 학교장/사고지휘관 또는 사건현장지휘관(경찰관)의 지시가 있을 때까지 교실 내에서 락다운 상황을 유지한다.
- 만일 불법침입자가 교실에 들어온 상황인 경우, 모든 수단과 방법을 동원하여 학생들의 안전을 보호한다. 이러한 활동에는 위협에 저항하기 위한 어떤 모든 형태가 포함된다.
- 만일 불법침입자가 교실에서 흉기를 사용하기 시작했다면 흉기를 제대로 사용할 수 없도록 교실 안을 돌아다니면서 책, 컴퓨터, 전화기, 가방 등을 던져 내부를 혼란스럽게 만든다거나 침입자의 행동을 저지하기 위한 행동을 실행한다. 학생들에게 어떤 방법으로든 교실 밖의 다른 장소로 도망가라고 말한다.

3. 그 밖의 절차

- 흉기난동자/불법침입자의 행동이 진압된 후, 학교장/사고지휘관은 사건현장지휘관(경찰관)과의 협의하여 방송을 통해 대피 실행과 가족복귀를 위한 장소로 재결집할 것을 안내한다.
- 교직원 또는 학생이 부상당한 경우 응급구조요원들은 현장을 통제하고 의료처치 등의 적절한 서비스를 실행할 수 있도록 지시한다.
- 학교 사고지휘관은 대피학생들이 모여 있는 재집결 장소의 지휘관에게 가족복귀 절차의 실행을 통보한다.
- 학교 사고지휘관은 재집결 장소로 이동하기 위한 버스 등의 교통편을 요청한다.
- 교사들은 지정된 대피경로를 이용하여 사전에 배정된 집합장소로 학생들을 대피시킨 후, 학생의 출석을 확인하고 버스 승차장으로 이동한다.
- 학교 사고지휘관은 위기대응팀의 활동 개시와 정신건강 치료절차의 시작을 지시하고, 정신건강서비스기관에게 상담과 서비스가 제공되는 공간이 어디인지를 통보한다.

- 학교 사고지휘관은 학교안전사고와 관련된 교직원들로부터 보고를 듣는다.
- 학교장과 교육장(또는 교육장이 지명한 자)은 관계기관 등과의 협의를 통해 학교가 언제 정상적으로 운영될 수 있는지를 논의한 후, 이에 관한 정보를 학부모와 지역사회와 공유한다.

1. 목적

운동장이나 학교 건물 내에서 불법침입자나 거동수상자를 발견하였다거나 인질사건이 발생한 경우 학생과 교직원의 생명과 학교 재산을 보호한다.

2. 역할

1) 교직원

- 학교장/사고지휘관/경찰관에게 이러한 사건이 발생하였음을 신고하고 이들의 지시에 따른다.
- 만일 교직원이 무단침입자에게 접근해야 하는 경우 다른 동료 교직원들과 동행함으로써 필요한 경우 이들로부터 지원을 받을 수 있도록 한다.
- 무단침입자에게 인사를 건네고 자신이 누구임을 밝힌다.
- 무단침입자에게 학교를 왜 방문했는지 묻는다.
- 무단침입자에게 학교를 방문하는 모든 사람들은 경비실에서 방문일지를 기록해야 한다는 사실을 알려준 후, 이들과 동행하여 경비실로 이동한다.
- 만일 무단침입자의 학교 방문 목적이 불법적인 것이란 것을 알게 되었다면 이들에게 학교 밖으로 나가줄 것을 요구한다.
- 무단침입자가 학교 밖으로 나가는 것을 동행한다.

만일 무단침입자가 학교 밖으로 나가달라는 요구를 거부하는 경우

- 무단침입자가 적대감을 갖지 않도록 유의하면서 학교에 계속 있게 되는 경우 어떤 조치가 취해진다는 것을 설명한다.
- 만일 무단침입자가 폭력을 행사할 가능성이 있다고 판단되는 경우 일단 이들과 맞닥뜨린 상황에서 벗어나도록 한다.
- 무단침입자들과 만난 당시의 상황(이들을 발견한 장소, 인상착의, 소지한 무기·흉기 또는 소지품 등)을 파악한다.

- 안전한 거리를 확보한 상황에서 무단침입자와 시각적 접촉을 유지한다.
- 학교보안관, 학교장/사고지휘관 또는 경찰(112)에게 학교에 무단침입자가 있다는 사실을 통보한다. 경찰에 신고하는 경우 무단침입자의 인상착의를 설명한다(되도록이면 자신이 경찰에 신고하였다는 사실을 무단침입자가 눈치채지 못하도록 한다).
- 학교장/사고지휘관은 교육청에 이 사실을 통보하고 락다운을 발령한다거나 경찰의 지시에 따라 적절한 절차를 실행한다.
- 만일 인질극을 벌이는 자가 당신의 존재를 모르는 경우에는 이러한 상황에 끼여 들지 않는다.

학교 교직원 또는 학생들이 인질이 된 경우

- 안전을 확보하기 위해 일단 인질범의 지시에 따르거나 존중하는 태도를 보인다.
- 인질이 된 교직원이나 학생들이 공포심을 갖지 않도록 노력한다. 학생들이 있는 경우 침착하게 행동하도록 한다.
- 가능한 한 인질범들에게 당황하지 않고 차분하게 정상적으로 행동하는 모습을 보여준다.
- 인질범과 언쟁을 벌이지 않는다.

2) 학교장/사고지휘관

- 즉시 112에 신고한다. 인질범의 수와 인상착의, 인질극이 벌어진 정확한 장소, 학교가 취한 조치(락다운 또는 폭발물을 소지한 인질범에 의한 대피) 등과 같은 상세한 상황을 알려준다. 인질협상팀에게 자신들이 취해야 할 행동이 무엇이며, 이에 대한 지원을 요청한다.
- 락다운 또는 상황에 적합한 필요조치를 실시한다.
- 학교 건물 바깥에 위치한 교직원들에게 상황을 설명하고 학생들을 학교 밖의 지정된 집합장소로 이동시키도록 지시한다.
- 인질극이 벌어지고 있는 장소를 격리시키고, 만일의 사태를 대비해서 인질범에 대항하는데 필요한 것들을 준비할 것인지에 대한 결정을 내린다.

- 교육장에게 인질극이 발생한 사실을 알리고 커뮤니케이션 계획을 가동시킨다.
- 인질범과의 협상을 위한 팀이 도착하는 경우 이들에게 현장에 대한 지휘권을 넘긴다.
- 발생한 사건에 대한 상세한 기록을 남기도록 한다.

3) 교사/직원

- 교직원들은 락다운 또는 지시가 내려진 절차를 실행한다. 만일 학교 건물 밖에 있는 경우 학생들을 지정된 집합장소로 이동시킨 후 지시를 기다린다.
- 모든 사람들은 경찰로부터 별도의 지시가 있을 때까지 자신들이 있는 장소에 머물러 있도록 한다.

9

폭발사고

1. 목적

보일러 과열, 가스누출, 화학(위험)물질의 유출, 사람에 의한 폭발물 설치, 자연재해 등의 결과로 폭발사고나 사건으로 학생 및 교직원의 생명과 재산을 보호한다.

2. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 119에 전화를 걸어 폭발사고로 인해 화재경보기를 작동하였음을 알리고, 학교 이름과 위치, 폭발사고가 발생한 정확한 지점, 사고로 인한 부상자 발생 상황, 건물 대피 현황과 사고지휘소의 위치 등에 관한 정보를 제공한다.
- 대피를 발동시킨다.
- 사전에 지정해 놓은 1차 또는 2차 대피경로를 통해 교직원, 학생, 방문객들을 건물 밖의 집합장소로 즉시 대피시킨다. 집합장소가 폭발에 의한 붕괴 또는 지속적인 폭발로 인해 안전하지 않다고 판단되는 경우, 다른 장소에서 재집합하도록 지시한다.
- 교육청에 폭발사고가 있었음을 통지한다.
- 방문자 명단, 조퇴학생 명단, 사고 관련 중요문서, 정보, 물건, 물품 등을 지정된 사고지휘소로 가져올 사람을 지명한다.
- 교사로부터 학생명부를 취합하여 실종학생이 있는지를 확인하는 작업을 수행할 직원을 지명한다.
- 가스, 전기, 수도 등 관련 시설을 잠그기 위해 움직이는 것에 별다른 위험성이 없고, 또 그렇게 하는 것이 적절하다고 판단된 경우 이를 지시한다.
- 비상상황에 대한 정보를 교직원과 학생들에게 지속적으로 제공한다.
- 교육장, 소방관, 경찰관 등과의 협의를 통해 현재의 집합장소에 대한 안전이 확보되지 않았다고 결정되면, 교직원과 학생들을 재배치장소로 이동하도록 지시한다.
- 재배치를 실행하는 경우 가정복귀 절차를 가동시킨다.
- 재배치가 필요하지 않은 경우 건물로 복귀하여 정상적인 수업 진행 계획에 관한

정보를 제공한다.

- 응급재난기관으로부터 건물의 안전성이 확보되기 전까지 교직원과 학생의 건물진입을 금지시킨다.

2) 교사/직원

- 수업출석부, 비상배낭 그리고 사고와 관련하여 필요한 물품들을 챙긴 후, 가능한 신속하고 침착하게 학생들을 건물 밖 지정된 집합장소로 데리고 나온다.
- 1차 대피경로가 막혔다거나 위험하다고 판단된 경우 2차 또는 대안이 될 수 있는 대피경로를 이용한다.
- 이동에 장애를 가진 학생들을 돕는다거나 도와줄 사람을 지정한다.
- 모든 학생들이 교실 밖으로 나왔는지를 확인한다.
- 집합지역에서 학생들의 출석을 확인한다. 학생과 교직원의 실종 또는 부상이 발생한 경우 이를 학교장/사고지휘관에게 알린다.
- 학생들과 함께 머물면서 추후의 지시를 기다린다.
- 안전하다는 신호를 받기 전까지 안전한 지역에 대기한다.
- 학교 밖에서 재집결하라는 지시가 내려지는 경우 학생들에게 이동을 준비시킨다.
- 재난안전기관의 확인이 있기 전까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.

1. 목적

현장체험활동 중 버스사고로부터 신속한 응급조치 및 대응으로 학생의 생명을 보호한다.

※ 학교는 출발전 현장체험활동에 사용할 버스에 응급상자, 소화기, 손전등, 비상경고장비(교통사고 안내판, 야광조끼 등) 등을 갖추고 있는지 반드시 확인한다.

2. 역할

1) 인솔교사(책임자)

- 비상대응기관(119, 112)에 응급지원을 요청한다. 이 경우 사고가 발생한 위치, 사고의 심각성, 부상자, 현재 버스에 비치된 장비 등을 통해 자신이 할 수 있는 대응활동과 지원을 필요로 하는 활동 그리고 사고로 인한 2차적 위험상황(화재 등)이 일어날 가능성에 대해 정확하게 알린다.
- 사고 발생시 버스기사에게 주차브레이크를 작동하고, 시동을 끄며, 비상등을 켜도록 한다.
- 사고로 인해 필요한 후속의 대응행동을 실행하기 전까지 학생들이 버스 안에서 침착하게 있도록 지도한다.
- 버스기사에게 사고에 의한 화재와 같은 2차적인 위험상황이 일어날 가능성이 있는지를 주의 깊게 확인하도록 한다.
- 후속차량에 의한 추돌을 방지하기 위해 버스가 사고로 인해 정차 중이란 것을 다른 차량들에게 알리기 위한 조치를 실행한다.
- 학생들을 버스 안에서 대기하도록 하는 것이 안전한지에 대한 의사결정을 내린다. 만일 화재나 다른 차량에 의한 추돌 등과 같은 2차적인 위험이 발생하지 않는 한 학생들은 안전한 버스 안에서 대기하도록 지시한다. 부상자가 발생한 경우에도 이러한 부상을 더욱 심각하게 만들 수 있는 추가적인 부상 위험이 존재하지 않는 한 부상자를 버스 밖으로 옮기지 않는다.
- 필요한 경우 응급조치를 실시한다.
- 학교장/사고지휘관 또는 응급대응기관이 사고로 인한 상황 변화에 관한 정보를

알 수 있도록 규칙적으로 상황 변화를 알려준다.

- 만일 학생들이 사고버스에서 다른 장소(병원, 피난장소, 다른 버스)로 이송된 경우에는 이에 관한 기록을 작성하고 이에 대한 정보(이송된 학생의 이름 등)를 학교장/사고지휘관에게 보고한다.
- 학생과 차량의 추가적인 부상이나 사고가 일어나지 않도록 보호하기 위한 조치를 취한다.
- 사고에 대한 증거들이 보존될 수 있도록 사고현장을 유지한다.
- 일반적인 상황에서는 경찰의 지시가 있기 전까지 차를 이동시키지 않는다.
- 구급요원들의 지시에 협조한다.
- 사고처리가 종결된 이후 사고보고서를 작성한다.

2) 학교장/사고지휘관

- 사고현장에서 필요로 하는 차량을 찾아 보내거나 현장체험활동 인솔교사를 지원할 교직원을 사고 현장으로 파견한다.
- 사고 현장에 필요한 지원이나 물자가 무엇인지를 확인하여 이에 대한 조치를 취한다.
- 버스 탑승객의 이름, 상태, 사고 현장에서 사람들이 이송된 경우 그 장소 등에 대한 정보를 확보한 후, 교육청과 학교의 부모연락 담당자에 이를 통보한다.
- 필요한 경우, 부상자를 치료하는 응급요원(또는 이송병원의 치료의사)에게 학교가 보유한 특별배려학생들에 대한 의료 관련 정보를 제공한다.
- 필요한 경우, 현장에 파견된 교직원들에게 후송하는 부상자들과 함께 움직일 것을 지시한다.
- 「가정복귀(학생/학부모 인계) 프로토콜의 실시가 필요한지를 판단하여 결정한다.
- 「외상 후 스트레스의 모니터링과 치료」 프로토콜의 실시가 필요한지를 판단하여 결정한다.

1. 목적

화학물질 또는 위험물질의 누출로부터 학생과 교직원의 생명 및 학교재산을 보호한다.

2. 학교 보유 위험물질 상세 정보

현재 학교가 보관 또는 사용하고 있는 화학물질의 이름과 보관 장소는 다음과 같다.

○ 교육용 화학물질

- 황산 :
- 염산 :
- 기타 :
- 작업용 위험물질 :
- 부동액 :
- 살충제 :
- 기타 :

○ 교내에 보관 중인 화학물질에 대해 한 달에 두 번 상태를 점검한다. 이러한 화학물질로 인한 위험상황 발생시 학교는 경보시스템을 발령하여 교직원과 학생들에게 이를 알린다.

○ 학교에 영향을 미칠 수 있는 화학물질을 사용, 보관, 생산 또는 배출하고 있는 산업체의 위치는 다음과 같다.

- ☞ 위험물질을 사용/보관/생산/배출하고 있는 산업체와 이들이 받은 안전등급에 관한 정보를 표시한 지도 삽입 등

○ 학교장/사고지휘관은 학교 외부에서 화학물질이나 독성물질이 유출된 경우 다음과 같은 절차의 가동에 대한 결정을 내린다.

- 대피
- 가정복귀
- 응급의료
- 정신건강치료
- 역대피
- 대피소

○ 만일 학교 내부에서 화학물질이 유출된 경우 다음과 같은 절차를 가동할지 여부를 결정한다.

- 대피
- 가정복귀
- 응급의료
- 정신건강치료

3. 역할

1) 학교 외부에서의 화학(위험)물질의 유출에 따른 절차

○ 학교장은 재난대응계획을 가동시킬 필요가 있는지 결정하고 노출된 위험물질의 특성에 기초하여 적합한 학교 사고지휘관을 지정하며, 응급대응기관이 도착할 때까지 사고대응에 대한 지휘권을 부여한다. 재난안전지휘관이 도착한 이후에는 이들의 지시에 따르고 협조한다.

○ 학교 외부에서 유출사고가 발생한 경우 다음과 같은 단계적 조치를 취한다.

① 학교장/사고지휘관

○ 119와 112에 전화를 걸어 응급구조기관과 경찰에게 사고발생을 알린다.

○ 역대피 또는 대피소 대피 등 어떤 절차를 가동시킬 것인가를 결정한다.

○ 필요한 경우 학교시설물 관리자에게 환기시스템을 끄도록 지시한다.

○ 학교재산을 보호하기 위한 적절한 조치를 취한다.

○ 사고 발생 상황을 파악해야 하는 이해관계자(교육청/관련기관)에게 사고로 인한 상황과 취해진 조치가 무엇인지 알리고, 이들에게 상황 변화에 따라 업데이트된

정보를 제공한다.

- 라디오, TV, 인터넷 등의 정보매체를 통해 사고 관련 상황을 파악한다.
- 만일 대피하는 것이 더 안전하다고 결정한 경우, 도보나 차량 등을 통해 안전한 장소로 이동하여 다시 집합할 것을 지시한다.
- 지정해 놓은 재집합 장소를 옮겨야 할 필요가 있는 경우, 재집합 장소를 새로이 선정하고 이를 통보한다.
- 사고발생과 이에 따른 후속조치, 학생들이 모여 있는 장소 등에 관한 정보를 배포하고 필요시 가정복귀 절차의 실행을 준비한다.
- 관련기관으로부터 사고로 인한 위험이 모두 해소되어 학교가 다시 안전해졌다는 것을 통보받기 전까지 어느 누구도 학교로 다시 들어가지 못하도록 한다.
- 임시휴업 등 학사운영에 대한 사항을 결정한다.
- 사고발생 및 진행에 따라 취한 모든 활동들을 기록해 놓는다.

② 교사/직원

- 학생들이 즉시 위험인접지역으로부터 벗어날 수 있도록 이동시킨다.
- 학생들이 건물 밖에 있는 경우 즉시 이들을 건물 안으로 대피시킨다. 깃발이나 나뭇잎의 흔들림을 관찰하여 바람의 방향을 파악하고, 이에 따라 학생들의 이동 방향을 결정한다.
- 학교 사고지휘관으로부터 대피소 대피를 지시받은 경우 이를 실행한다.
- 사고로 인한 위험성이 존재하는 동안 학생들과 함께 행동한다.
- 실종 또는 부상학생이 있는 경우 이를 학교 사고지휘관에게 보고한다.
- 안전하다는 신호를 받기 전까지는 안전지역에서 머물도록 한다.
- 건물이 파손된 경우 건물 안 또는 밖의 안전지역으로 대피한다. 만일 대피절차를 실행하였다면 안전하다는 신호를 받기까지 절대로 다시 건물로 들어가지 않는다.
- 사고에 따라 취한 모든 행동에 대한 기록을 유지한다.

2) 교내에서의 화학(위험)물질의 유출에 따른 절차

- 노출된 위험물질의 특성에 기초하여 적합한 학교 사고지휘관을 지정하고, 응급대

응기관이 도착할 때까지 사고 대응에 대한 지휘권을 부여한다. 재난안전지휘관이 도착한 이후에는 이들의 지시에 따르고 협조한다.

○ 학교 내부에서 유출사고가 발생한 경우, 다음과 같은 단계적 조치를 취한다.

① 위험물질의 유출을 발견한 사람

○ 유출이 일어난 장소에 있는 다른 사람들에게 유출을 경고한 후 그 지역에서 벗어난다.

○ 창문과 출입문을 닫고서 감염지역으로의 접근을 금지시킨다.

○ 학교장/학교안전관리자(필요한 경우 119 등)에게 위험물질의 유출에 관해 알린다.

○ 만일 유출물질과 접촉하였다면 응급처치방안을 찾아본다.

② 사고지휘관의 활동

○ 지역 소방본부와 관계기관에 위험물질의 유출을 통보한다.

○ 다음과 같은 정보를 제공한다.

- 학교명과 주소

- 유출사고가 발생한 위치/유출된 위험물질의 이름(알고 있는 경우)

- 유출물질의 특성(색깔, 냄새, 눈에 보이는 가스 발생 유무)

- 부상자 발생 현황(만일 발생하였다면)

○ 대피 등 어떤 절차를 시행할 것인지를 결정한다.

○ 응급재난기관과 경찰에 대피절차를 시행할 것이라는 사실을 통보한다.

○ 대피시에 화학물질이나 유독가스와 같은 유해물질에 노출되지 않도록 한다.

○ 필요하고 또한 가능한 경우, 시설관리자에게 환기시스템의 가동을 정지시킬 것을 지시한다.

○ 학교장, 교육장/정책집단에 사고발생의 상황과 그에 따른 조치사항 등을 알리고, 이들에게 중요한 변화 발생에 대한 정보를 지속적으로 제공한다.

○ 내부와 외부 커뮤니케이션 계획을 가동한다.

○ 학생들을 대피시키는 경우 이들에게 도보, 교통수단 등을 활용하여 안전한 장소로

이동할 것을 지시한다.

- 위험대응기관으로부터 모든 것이 안전해졌다는 신호를 받기까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.
- 소방관/재난안전요원들이 요구하는 사항과 행동을 실행한다.
- 학교를 임시로 폐쇄할 것인지 개방할 것인지를 결정한다.
- 사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.

③ 교사/직원

- 위험지역 가까이에서 벗어나고 위험지역에 다시 들어간다거나 모이지 않는다.
- 학교 사고지휘관에게 위험물질의 위치와 유형(만일 알고 있다면)에 관해 보고한다.
- 대피절차를 실행하고 재집합 장소로 학생들을 이동시킨다. 만일 재집합 장소에 도시가스나 LPG 유출에 의한 냄새가 존재한다면, 이를 학교 사고지휘관에게 알린 후 즉시 그 장소에서 벗어나도록 한다.
- 출석부, 비상배낭 그리고 사고와 관련한 필요물품들을 챙긴다.
- 모든 학생들이 건물 밖으로 대피했는지를 체크한다. 대피가 이루어지는 동안에 학생들끼리만 남아있도록 해서는 안 된다.
- 대피장소에 도착한 이후 출석을 확인한다. 실종 또는 부상학생이 있는 경우 학교 사고지휘관에게 그 사실을 통보한다.
- 응급구조기관으로부터 모든 것이 안전해졌다는 신호를 받기까지 절대로 건물 안으로 다시 들어가서는 안 된다.
- 사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.

1. 목적

화재 또는 연기를 발견한 사람은 화재경보기를 작동시키고, 교장에게 이를 보고하거나 또는 응급의료를 필요로 하는 부상자가 발생했을 때 119에 즉시 신고하고, 비상사고지휘관(소방관)이 도착하면 화재현장에서 이들의 지시를 따르고 협력한다.

2. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 119에 신고하거나 신고자를 지정하여 화재경보기가 작동하였음을 알리고, 학교 이름과 위치, 화재 또는 연기가 나는 정확한 장소, 교직원 또는 학생들 중의 부상자 발생 유무와 규모, 대피 실행 여부, 교내 사고지휘소의 위치를 알린다.
- 대피 명령을 발동시킨다.
- 교직원, 학생, 방문객들을 지정된 대피경로(1차 대피경로가 화염이나 건물파손 등으로 인해 막힌 경우에는 2차 대피경로를 이용)를 이용하여 건물 밖의 지정된 집합장소로 즉시 대피하도록 한다. 지정된 집합장소가 건물붕괴나 화염 등으로 인해 안전하지 못하다고 판단한 경우 집합장소를 재배치한다.
- 교육청에 화재발생 사실을 통보한다.
- 교직원에게 학교 방문자 명단, 조퇴학생 명단, 사고대응에 필요한 중요문서, 도면, 정보, 물품 등을 교내에 설치된 사고지휘소에 가져오도록 한다.
- 교사들로부터 등교학생의 명단을 취합하여 실종학생이 있는지를 확인하는 작업을 수행할 직원을 지정한다.
- 교육청, 소방서, 경찰서(화재로 인해 안전이 불안해진 경우)와의 협의를 통해 필요한 경우 학교 밖으로 대피하여 지정된 재배치 장소로 이동할 것을 지시한다.
- 재배치를 실행하는 경우 가정복귀 절차를 가동시킨다.
- 재배치가 필요하지 않은 경우 건물로 다시 돌아가 정상적인 교육활동이 재개될 것인지에 대한 정보를 제공한다.
- 화재현장의 소방관 또는 재난지휘관으로부터 안전을 확인받지 않은 상황에서는 학생과 교직원들이 건물로 다시 들어가지 못하도록 한다.

- 교직원들에게 비상상황에 관한 정보, 이들이 언제 교실로 돌아가서 정상적인 수업을 진행할 수 있는지 알려준다.

2) 교사/직원

- 출석부, 비상배낭 그리고 사고와 관련하여 필요한 물품 등을 챙기고, 학생들을 가능한 빨리 그리고 차분하게 건물 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨다.
- 지정된 경로가 막혔다거나 안전하지 않다고 판단된 경우 다른 대피경로를 활용한다.
- 이동에 장애를 가진 학생들의 탈출을 돕거나 또는 도와줄 사람을 지정한다.
- 교실에 남아 있는 학생이나 사람이 없음을 확인한 후, 조명을 끄고 교실 문을 닫는다.
- 집합장소에 학생들이 모두 모였는지를 확인한다. 실종자, 부상자가 발생한 경우 학교 사고지휘관/학교장에게 이러한 사실을 알린다.
- 학생들이 집합장소에 모여 있도록 지도하면서 추가적인 지시를 기다린다.
- 모든 것이 안전해졌다는 신호가 올 때까지 안전한 장소에 머물러 있도록 한다.
- 소방서에서 안전을 확인받기 전까지는 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.

1. 목적

학교안전사고 등에 의한 응급환자 발생시 신속한 대응을 통한 학교 응급의료체계의 실현과 이를 통한 환자의 생명과 건강을 보호한다.

2. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 직원에게 119 전화를 걸도록 지시하고 필요하면 응급구조요원들이 요구하는 정보를 제공할 것을 지시한다.
- 응급구조/응급처치/자동제세동기 훈련을 받은 교직원이 사고 현장에 도착한 상황이 아니라면 이들을 사고 현장으로 보낸다.
- 119 구급대원이 학교에 도착하는 즉시 사고 현장으로 갈 수 있도록 구급대원이 오는 장소에 직원을 미리 보내 놓는다.
- 병원으로 이송되는 경우 부상자 곁에서 이들과 함께 동행할 수 있는 교직원을 배치한다.
- 부상자가 학교의 학생 또는 교직원인 경우 부모, 보호자 또는 그 밖의 적합한 가족구성원에게 부상(질환)의 형태, 현재 상황, 취해진 응급조치, 부상자가 이송된 병원이 어디인지 알린다.
- 부상학생(교직원)에 관한 의료 관련 정보를 후송병원에 명확하게 전달한다.
- 응급의료 프로토콜의 가동과 관련하여 교직원들이 알아야 할 사항을 알려준다.
- 학교안전사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.
- 응급환자를 발생시킨 학교안전사고와 관련된 학생과 교직원들에게 '정신건강 치료' 절차의 시행 여부에 관한 의사결정을 내린다.

2) 교사/직원

- 즉각적으로 상황을 파악한다. 우선, 자기가 현장에 안전하게 접근할 수 있는지 확인한다.
- 응급의료상황이 발생했을 때 즉각적으로 보건교사/학교장/사고지휘관에게 이를

알린다.

- 부상이나 질환의 심각성을 파악한다.
- 즉각적으로 119에 전화를 걸거나 다른 누군가에게 119에 전화하도록 한다. 학교명, 주소, 응급의료상황이 발생한 장소(건물명, 층수, 교실번호), 질환 또는 부상의 형태, 환자의 나이 등에 관한 사항을 제공하기 위한 준비를 해놓는다.
- 환자의 신체에서 흘러나오는 피로 인해 감염되지 않도록 자신을 보호한다.
- 응급의료인력(응급구조요원, 간호교사, 해당 응급처치 자격소지자 등)의 도움이 도착하기 전까지 자신이 받았던 응급처치 훈련의 수준에 맞는 응급처치를 실행한다.
- 부상자의 호흡이 없거나 맥박이 뛰지 않는 경우 다른 사람에게 자동제세동기(AED, 심장충격기)를 가져오도록 말하고, AED가 도착하여 사용할 수 있기까지 심폐소생술(CPR)을 실시한다. 만일 AED 사용법을 모르는 경우, 이에 관한 훈련을 받은 사람에게 연락하여 사용법에 대한 지시를 들어가며 AED를 사용한다.

1. 목적

통상 30℃ 이상의 불볕더위가 계속되는 현상인 폭염에 의한 열부종, 열사병, 열경련, 열실신, 일사병, 열탈진 등의 온열질환으로부터 학생과 교직원의 건강과 생명을 보호한다.

2. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 기상청의 폭염 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 폭염주의보(일 최고기온 33℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때) 발령시 이를 교사들에게 알려 학생들의 야외활동을 자제시키도록 한다. 또한 비상상황에 대비한 비상연락망(교내 및 주민자치센터, 소방서, 경찰서 등의 관계기관)을 점검·확인한다.
- 기상청의 폭염경보(일 최고기온 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때) 발령시 이를 교사들에게 알려 학생들의 야외활동을 금지시키도록 한다.
- 폭염에 의한 온열질환자 발생시 학교의 응급의료체계를 가동한다.

2) 교사/직원

- 폭염주의보 발령을 통보받은 경우, 다음의 사항을 실행한다.
 - 폭염대비 학생 행동요령 교육을 실시한다.
 - 쉬는 시간 및 점심시간의 실외·야외활동을 자제시킨다.
 - 체육활동 등의 실외수업은 그늘이나 체육관에서 실시한다.
- 폭염경보 발령을 통보받은 경우, 다음의 사항을 실행한다.
 - 쉬는 시간과 점심시간에 학생들의 실외·야외활동을 금지시킨다.
 - 체육활동 등의 실외수업은 실내수업으로 대체한다.
- 폭염에 의한 환자 발견시 생명이 위험한 긴급상황임을 인식하고, 119 연락 및 현

장에서 몸을 차게 식히는 등 다음과 같은 응급조치를 한다

- 시원한 장소(통풍 잘되는 그늘, 에어컨이 작동되는 실내 등)로 옮긴다.
- 옷을 벗긴 후 노출된 피부에 물을 뿌리고, 부채나 선풍기 등으로 몸을 차게 식힌다. 만일 얼음주머니가 있을 경우 이마, 목, 겨드랑이, 가랑이 등에 대어 몸을 식힌다.
- 환자의 응답이 명료하고 의식이 뚜렷한 경우
 - * 차가운 물이나 음료수(스포츠 드링크)를 먹인다.
 - * 땀을 많이 흘렸을 경우 염분(식염수 → 물 1ℓ에 소금 1~2g)을 섭취케 한다.
 - * 필요시 119에 연락한다.
- 환자의 응답이 불분명하거나 의식이 없는 경우
 - * 119에 연락한다.
 - * 불렀을 때나 자극을 가했을 때 반응이 이상하거나 응답이 없거나 토하는 증상을 보이면 옷을 벗기고 몸을 식히며 수분섭취를 금지한 후 의료기관으로 이송시킨다.

3) 보건교사/영양교사

- 학교 급식시 식중독 사고가 일어나지 않도록 점검한다.
- 학생들의 건강상태를 수시로 점검하며 폭염에 취약한 질환자(고혈압, 심장병, 뇌졸중 등의 심뇌혈관질환자와 과체중자)를 특별관리한다.

1. 목적

눈, 코, 기관지 질환, 심한 경우 심장과 뇌 손상을 일으킬 수 있는 빈번한 황사로부터 학생과 교직원의 건강과 생명을 보호한다

2. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 기상청의 황사 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 황사주의보(짙은 황사 : 1시간 평균 미세먼지 농도가 $400\sim 800\mu\text{g}/\text{m}^3$ 범위로 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때) 발령시 이를 교사들에게 알려 학생들의 실외·야외학습을 실내학습활동으로 검토·조정할 것을 지시한다. 또한 비상상황에 대비한 비상연락망(교내 및 주민자치센터, 소방서, 경찰서 등의 관계기관)을 점검·확인한다.
- 기상청의 황사경보(매우 짙은 황사 : 1시간 평균 미세먼지 농도가 $800\mu\text{g}/\text{m}^3$ 이상이 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때) 발령시 교사들에게 황사 관련 질환자를 파악·보고하도록 하여 이들에 대한 특별관리(조기귀가, 치료 등) 여부를 결정한다.

2) 교사/직원

- 황사주의보 발령을 통보받은 경우,
 - 학생들에게 황사 발생 대비 목, 코, 눈 보호를 위한 다음의 대처요령을 교육한다.
 - 황사 발생 중 실외·야외학습은 실내 학습활동으로 검토·조정한다.
- 황사경보 발령을 통보받은 경우, 황사 관련 질환자를 파악하고 사고지휘관에게 보고하며, 특별관리(조기귀가, 진료 등) 결정시 보건교사와 협조하여 이를 실행한다.

3) 보건교사/영양교사

- 학교급식 관련 위생관리를 점검·강화한다.
- 황사 관련 질환자의 특별관리(조기귀가, 진료 등) 필요성을 파악하고 사고지휘관에게 보고한다.

○ 황사 종료 후 실내·외(급식소)를 청소를 실시하여 먼지를 제거한다.

목 보호 대처행동

- 물 적신 손수건으로 입을 가리고 천천히 깊게 호흡한다
- 창문을 닫고 물수건을 널어 적절한 습도를 유지한다
- 양치질(헹바닥, 잇몸포함)을 하고, 깨끗한 물이나 가글로 목구멍을 헹군다

코 보호 대처행동

- 코를 엇박자로 눌러 콧물을 뺀다
- 콧구멍을 한 쪽씩 막고 번갈아 툰다
- 깨끗한 물로 콧속을 세척한다

코 보호 대처행동

- 눈을 비비면 각막에 상처가 생겨 바이러스에 감염되기 쉬우므로 절대 비비지 말고 자라리 눈물이 흐르게 한다
- 렌즈를 끼던 사람은 안경으로 바꾸어 착용한다
- 눈을 편안하게 쉬게 해준다
- 두 손을 비벼서 열이 나게 한 후 두 눈에 갖다 대어 눈의 피로를 풀어준다

1. 목적

폭풍우를 동반하는 태풍과 짧은 시간 동안 특정지역에 동시다발적으로 많은 비가 내리는 호우로부터 학생과 교직원의 안전을 보호한다.

2. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 재난방송을 청취하여 태풍·집중호우 주의보·경보를 확인한다.
- 기상청의 태풍·집중호우 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 태풍·집중호우 주의보(태풍으로 인한 강풍·풍랑·호우가 예상될 때, 6시간의 강우량이 70mm 이상 내릴 것으로 예상될 때 또는 12시간 강우량이 110mm 이상 내릴 것으로 예상될 때) 발령시 다음과 같은 조치를 실시한다.
 - 학교 및 유관기관의 비상연락망을 점검·확인한다.
 - 지역 내 저지대(지하로) 및 상습침수구역의 위치를 교직원에게 알린다.
 - 교사들에게 태풍·집중호우 대비 학생 행동요령의 교육 실시를 지시한다.
 - 학교 내 취약요인 점검을 위한 안전점검반을 편성·운용한다.
 - 침수·단전 등에 대비한 준비사항을 점검한다.
 - 학교 내 붕괴, 산사태, 침수 등 위험요인에 대한 안전조치를 한다(접근금지 표시, 배수로 청소, 옥상 배수관 점검 등).
- 기상청의 태풍·집중호우 경보(태풍으로 인한 강풍·풍랑·호우 등으로 인한 직접적인 피해가 예상될 때, 6시간의 강우량이 110mm 이상 내릴 것으로 예상될 때 또는 12시간 강우량이 180mm 이상 내릴 것으로 예상될 때) 발령시 다음과 같은 조치를 실시한다.
 - 필요시 등·하교시간 조정, 휴업 등의 학사행정 조치를 결정하고 전파한다.
 - 교사들에게 태풍·집중호우 대비 학생 행동요령의 재교육 실시를 지시한다.

- 학생들의 교외 학습활동(현장학습, 체험활동 등)을 검토·조정한다.
- 토석류 붕괴, 산사태 등 학교 내 위험지역 접근을 막는다.
- 등·하교시 위험상황(침수, 통학로 소실 등)을 확인하여 알리고 대응조치를 실시한다.
- 피해 발생시 피해상황을 파악하여 교육청 및 유관기관에 보고한다.

2) 교사/직원

- 태풍·집중호우 주의 또는 경보 발령시 다음과 같은 행동요령에 대한 안전교육을 실시한다.
 - 저지대나 상습 침수지역은 우회하여 등교한다.
 - 침수가 예상되는 지하시설은 출입을 금지한다.
 - 공사장, 하천, 배수로 주위는 위험하므로 접근하지 않는다(익사위험).
 - 전신주, 가로등, 신호등, 고압전선 근처는 접근하지 않는다(감전위험).
 - 벼락이 치면 최대한 몸을 낮추고 건물 안이나 낮은 곳으로 대피한다.
 - 가급적 혼자서 다니지 말고 친구, 선배 등과 함께 동행한다.
 - 강풍에 날리는 간판 등 물건들을 조심해야 한다.
 - 호우로 건기가 어려울 경우 가까운 곳에 있는 안전한 건물로 피한다.
 - 학교 내 붕괴우려지역(공사장 주변, 옹벽, 경사지 등)에 접근하지 않는다.
- 강풍에 대비하여 유리창, 출입문을 꼭 닫는다.
- 물이 새는 곳이나 파손된 곳을 발견하면 선생님께 알리도록 학생들을 지도한다.

3) 시설관리자

- 태풍·집중호우로 인한 학교 시설물의 침수, 파손, 붕괴 가능성을 수시로 점검한다.
- 학교장/사고지휘관으로부터 지시받은 사항들을 실행한다.

1. 목적

식품섭취로 인해 유해한 미생물이나 유독물질에 의한 감염성 질환 또는 독소형 질환인 식중독 발생 시 신속한 대처를 통해 학생들의 건강을 보호한다.

2. 대응절차

1) 대응 1단계 : 식중독 발생 감시단계

- 담임교사의 병결 학생 수 파악 및 보건교사의 모니터링(보건실 이용자 수, 집단환자 발병 등) 등 학교단위 감시체계 운영을 통해 식중독 발생 여부 감시

2) 대응 2단계 : 식중독 의심환자 발견 단계

- 학교장은 동일한 원인으로 추정되는 설사 등 식중독 유사증세 환자가 2인 이상 동시에 발생한 경우, 인지 즉시 관할 교육청과 시·군·구(보건소)에 신고
- 학교장 주재 대책회의와 보건소 등 방역당국 협조를 통해 초동단계 신속 대응조치를 강구

3) 대응 3단계 : 역학조사 단계(신고 당일)

- 역학조사 전 사전조치 사항을 확인한다.
 - 의심 환자에게 약물·급식·급수 중단, 의심환자·급식관계자 귀가 보류 및 현장 보존
- 학교장 책임 하에 「학교 식중독 대책반」을 가동한다.
 - 응급환자 이송, 학사행정 조치, 언론대응*, 치료 및 보상대책을 마련한다.
 - * 식중독 발생상황은 정확하고 일관된 정보제공을 위해 학교에서 직접 언론대응을 자제하고 지자체, 지방식약청 등 방역당국에 문의토록 안내
 - 급식중단 여부 결정 및 후속조치(가정통신문 등)를 실행한다.
 - 관계기관(보건소, 교육청 등)과 정보를 공유한다.
- 역학조사의 원활한 진행에 협조한다.
 - 학생 지도, 가검물 채취(환자, 급식 종사자, 먹는 물, 보존식, 조리기구 등)

4) 대응 3단계 : 환자 발생 익일 이후 ~ 환자 완치단계

- 추가 의심환자 및 환자의 치료 상태는 담임선생님 또는 보건선생님께 보고하도록 지도한다.
- 식중독 환자 완치 시까지 환자 발생 현황을 교육청에 보고한다.
- 교내 방역 및 개인위생지도를 강화한다.
- ※ 역학조사 이후 보건소 등 방역당국과 협의하여 소독 등을 실시한다.
- 역학조사 결과에 따른 후속조치를 실시한다.
 - 식중독 원인조사 결과를 사고 발생 후 1개월 이내에 교육청에 보고한다.
 - 귀책사유 유무에 따라 급식업체와의 계약해지 등을 검토한다.
 - 환자 치료비를 학교안전공제회에 청구한다.

1. 목적

실험 · 실습시 화재, 화학사고, 화상이나 외상 등의 발생시 신속한 초동대처로 학생과 교직원의 건강과 학교의 재산을 보호한다.

2. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 실험 · 실습 중 화재, 폭발, 화학물질 누출 발생시 비상경보를 통해 그 사실을 교내의 모든 사람들에게 신속하게 알린다.
- 실험 · 실습실 사고의 유형에 따라 다음의 프로토콜에 따른 대응절차를 실행 · 지휘한다.
- Drop-Cover-Hold
- 대피
- 화재
- 폭발
- 화학물질 사고
- 응급의료

2) 교사/직원

- 학교장/사고지휘관의 지시에 따라 대응절차와 행동수칙을 실행한다.
- 실험 · 실습 중 사고 발생시 이를 학교장/사고지휘관에게 즉시 알린다.
- 사고에 의한 부상자 발생시 다음과 같은 조치를 실행한다.
- 학생 화상 발생시 찬물에 열기를 식히는 응급처치를 실시하고, 보건교사에게 화상 발생 사실을 알려 필요한 지원 또는 후속조치를 실시한다.
- 화상 부위가 넓을 때는 찬 수건으로 감싼 후 즉시 의료기관으로 이송한다.
- 외상의 경우 학생의 상처를 깨끗한 물로 씻고 소독거즈를 부착한 후 보건실에

사실을 알려 필요한 지원 또는 후속조치를 실시한다.

- 외상에 의한 출혈이 심한 경우 압박·지혈하고 보건교사에게 외상 사고 발생을 알린다.
 - 이물질이 박힌 경우 박힌 부위를 움직이지 말도록 지시한 후, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
 - 산이나 염기가 묻은 경우 묻은 부위를 물로 씻어낸 후, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
 - 눈에 약품이 들어간 경우 눈을 비비지 않도록 지시하고 신속히 물(생리식염수)로 씻어낸 후, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
 - 유독가스·휘발성 액체증기를 흡입한 학생 발생시 학생을 공기가 신선한 곳으로 옮긴 후 119에 지원을 요청한다.
 - 유독가스·휘발성 액체증기 흡입으로 인한 호흡·심장 정지시 즉시 심폐소생술을 실시하고, 119에 지원을 요청한다.
- 보건교사가 부재 또는 중상인 경우 119에 지원을 요청하거나 응급의료기관으로 즉시 이송한다.

1. 목적

원자력시설의 손상에 의한 방사선 노출시 학생과 교직원을 안전하게 보호한다.

2. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 원전사고 발생시 방송을 청취하면서 지자체의 안내에 따른다.
- 방사능방재대책본부의 안내에 따라 대피소 대피, 역대피, 방호약품 복용 등에 관한 지시를 내린다.

2) 교사/직원

- 청색비상시/옥내대피(원자력시설 주요 안전장치의 손상이 발생하거나 발생될 우려가 있을 때 발령, 방사선 영향이 원자력시설 부지 내로 국한되는 경우)
 - 신속하게 경보를 전파한 후 학생들의 교실 입실을 유도한다.
 - 학생용 방호복과 방독면을 확인한 후 수령 및 지급한다.
 - 실내 에어컨과 환풍기를 차단한다.
 - 갑상선 방호약품을 확인하고 수령한다.
 - TV, 라디오, 전화 등 상황파악 후 방호용품을 학생들에게 전달한다.
 - 학부모의 학교방문 자제를 요청한다.
- 적색비상시/소개시(원자력시설의 최후 방벽에 손상이 발생될 우려가 있을 때 발령, 방사선 영향이 원자력시설 부지 밖으로 미칠 것으로 예상되는 경우)
 - 학생의 이상 유무를 파악하여 관련기관에 통보한다.
 - 시·군 지원차량의 이동경로와 시간을 확인한다.
 - 학생 방호복 및 방독면 착용상태를 확인한다.
 - 갑상선 방호약품을 지시에 따라 복용한다.
 - 교실을 벗어날 때에는 백색 타월로 소개 여부를 표시한다.

- 구호소 도착시 인원파악 및 건강점검 후 유관기관에 보고한다.

- 대책본부의 안내에 따라 방호약품의 복용을 지도한다.

※ 방호약품은 방사선 누출에 의한 대기 중의 방사성 요오드(옥소)로부터 갑상선을 보호하기 위해 방사능방재대책본부의 안내에 따라 복용하는 안정화요오드를 말한다.

1. 목적

학생 자살 또는 학교구성원의 대규모 사망사고 등 예상치 못한 위기 발생 시 학교구성원의 심리검사 및 심리치료를 통한 외상 후 스트레스장애(PTSD) 예방 등 학교가 본래의 교육 기능을 회복하고 이차적인 후유증과 심각한 사회적 확산을 방지

2. 학교의 역할

1) 사전 조치사항

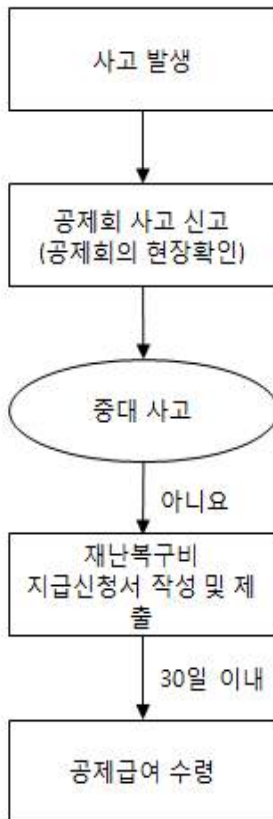
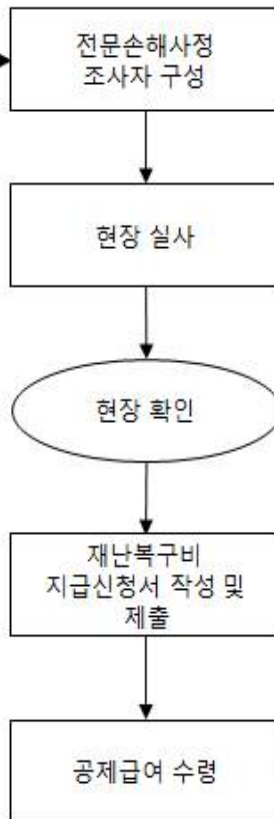
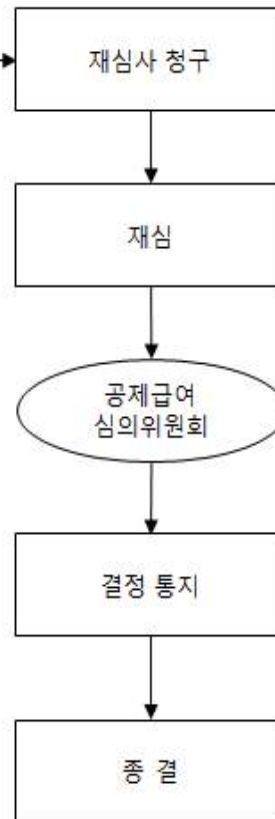
- 학교는 학교 내 위기대응팀을 구성하고 각 역할을 분담한다.
 - 구성 시 학교 내·외 전문가를 위기대응팀에 구성하고 재난대응계획의 수립·실행·평가를 한다.
- 학교장은 위기대응팀 구성원들이 담당역할을 수행하기 위해 평소 훈련 및 교육을 실시한다.
- 교직원 및 학부모에게 학생 자살 또는 학교구성원들의 대규모 사망사고 등 재난사고 발생 후 신체적·정신적 징후에 대한 연수나 홍보를 실시하여 발생 시 주변의 도움을 요청하거나 도움을 줄 수 있도록 한다.
- 학생들이 재난위기 발생 시 정신적·심리적 자기건강관리 역량 강화를 위한 보건교육을 계획·실시한다.

2) 사후 조치사항

- 학교는 정확한 정보를 수집하고 1차 위기대응 관계자(기관) 대책회의를 개최한다.
 - 회의 장소는 학교로 하며, 사건에 대한 공지와 학부모 공지 수준, 이후 진행될 위기대응 일정조율, 시간 계획과 각 담당별 업무분담에 대해 논의한다.
- 확인된 사실만을 교사 → 학생 → 학부모 → (필요한 경우) 언론의 순서로 공지한다.
 - 공지하는 범위는 유가족과 사전 협의를 하며, 학생에게 공지할 경우 담임이 반별로 공지하는 것을 권장한다(전체 방송안내 지양). 학부모는 가정통신문을 서면과 휴대전화 문자를 함께 이용한다(서면 안내문이 유실 될 경우를 대비하여 다양한 방법 고려).
 - 언론공지는 반드시 지정된 언론담당자(주로 교감)로 일원화하여 공지한다.
- 교사 연수는 학교내·외부의 전문가가 실시하며, 전체교사(또는 각 학년 담당교사)를 대상으로 하는 것이 바람직하며 교육 내용에 교사 자신 돌보기를 포함한다.

- 학생 교육을 통해 정상적인 슬픈 감정을 표현할 수 있도록 지도하며, 심리검사나 교직원과 전문가의 관찰을 통해 심리적으로 어려움이 있다고 판단되는 학생에 대해서는 신속한 조기 심리지원을 한다.
- 학교 내에 위기 심리지원을 실시할 수 있는 공간을 마련하고, 필요시 외부의 전문가의 지원을 받는다.
- 심리적 위기 학생 및 교직원, 학부모 등 추후 지속적인 지원에 대한 방안을 마련한다.

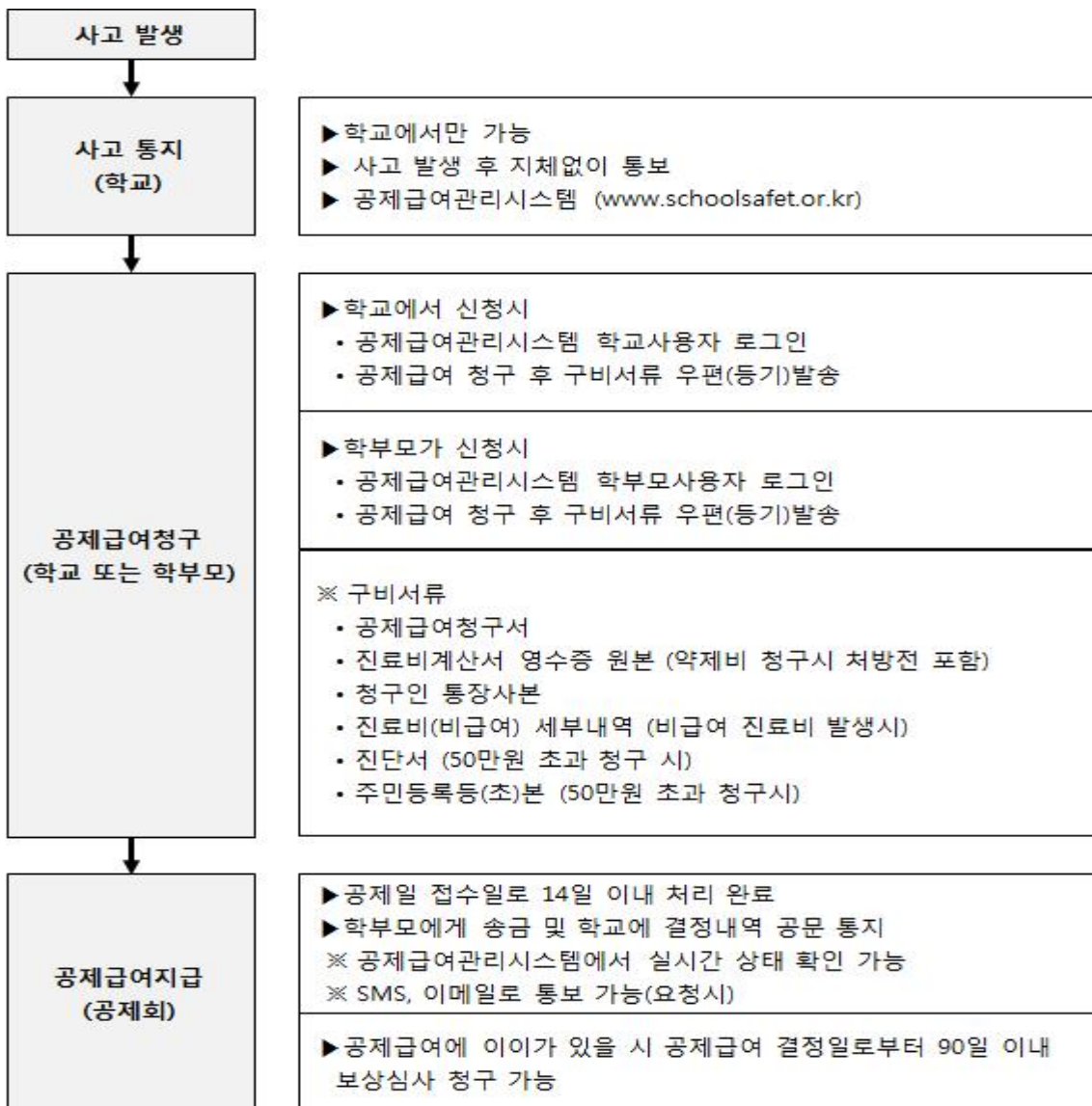
○ 신청절차

공제회 자체접수/처리전문손해사정이의 신청

교육활동 중에 발생한 사고로 인하여 학생·교직원·교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고 및 학교급식 관련 사고에 대해 학교안전공제회를 통한 피해보상 청구 절차는 다음과 같다.

※ 교육활동이란 학교의 교육과정(교육계획)에 따른 학교장 관리·감독 하의 교내·외 교과활동, 학교장이 인정하는 행사(대회) 참가활동, 등·하교, 현장실습, 이동시간 중의 활동 등을 말함

<학교안전공제회에 대한 사고통지 및 청구절차>



[붙임 2]

어린이 놀이시설 안전점검 사항

구 분	점 검 항 목
부대시설	○ 울타리, 의자, 가로등의 고장 또는 파손
	○ 화장실의 파손 및 청결한 상태
	○ 식수대, 쓰레기 처리대의 파손 및 청결
	○ 놀이터 표지판의 파손 및 내용물 지워짐
놀이터 공통사항	○ 모든 놀이기구 및 시설의 낙후, 휘어짐
	○ 움직임이 많은 영역에 밧줄이나 전선의 늘어짐
	○ 놀이터 안은 전기, 고압선, 유독물질, 유리조각, 돌부리 등의 위험물질 존재
	○ 유실 모래의 보충 및 굳은 모래 부수기
	○ 놀이터의 배수, 쓰레기 및 입구 주차 상태
	○ 기둥의 고정 및 조임 장치의 조임 상태
	○ 기구 및 시설의 베어링의 윤활
그네	○ 그네고리('S' 혹)의 풀림 및 파손
	○ 그네 좌석판의 파손
	○ 그네 회동구 베어링의 윤활유 주입 상태
	○ 그네 줄의 꼬임
	○ 그네 체인의 모양 변형
	○ 그네 줄의 균형 상태
	○ 그네 추락지대까지 바닥재의 충분 상태, 추락시 상해가능 장애물의 존재
	○ 신체부위가 낄 수 있는 틈새의 존재
	○ 금속재질의 녹 발생 상태
	○ 금이 간 곳의 존재
	○ 페인트 칠이 벗겨짐
	○ 돌출부나 거친면의 존재
	○ 볼트나 나사가 풀림 상태
미끄럼틀	○ 미끄럼틀 보호벽(난간)의 파손
	○ 미끄럼틀 계단의 파손
	○ 끄럼틀 활주판의 요철 및 파손
	○ 착지판의 흙 및 물의 존재
	○ 신체부위가 낄 수 있는 틈새의 존재
	○ 녹슨 부분은 없는가
	○ 금이 간 곳은 없는가
	○ 페이트 칠이 벗겨진 곳은 없는가
	○ 돌출부나 거친면은 없는가

구 분	점 검 항 목
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 볼트나 나사가 풀리지 않았는가
흔들 놀이 기구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시소의 무게 균형의 정확성 (각도가 기준치의 초과) ○ 충격 완화용 타이어의 파손 ○ 지지대와 시소판의 연결부위의 원활성 및 회전성 ○ 시소가 좌·우로 흔들림 ○ 손잡이가 흔들림 ○ 신체부위(손, 발, 머리)가 낄 수 있는 틈새 ○ 금속부분의 녹슴, 목재부분의 부식 ○ 기구의 금이 간 곳 ○ 페인트 칠이 벗겨짐 ○ 돌출부나 거칠음 ○ 볼트나 너트 등의 나사풀림
회전놀이 기구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회전상태(베어링 상태) ○ 손잡이의 파손 ○ 회전판이 정상기준에서의 기울어짐이나 흔들림 ○ 회전축이 강도 ○ 회전축의 움직이는 부분의 노출 ○ 하강지역에 모래 높이 및 량의 적정성 ○ 신체부위(손, 발, 머리)가 낄 수 있는 틈새 ○ 금속부분의 녹슴, 목재부분의 부식 ○ 금이 간 곳은 없는가 ○ 페인트 칠이 벗겨짐 ○ 돌출부나 거칠음 ○ 볼트나 너트 등의 나사풀림
정글짐 · 건너는 기구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파이프가 휘어짐 ○ 하강지역에 모래 높이 및 량의 적정성 ○ 금속부분의 녹슴 ○ 금이 간 곳은 없는가 ○ 페인트 칠이 벗겨짐 ○ 돌출부나 거칠음 ○ 볼트나 너트 등의 나사풀림
오르는 기구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그물망(체인, 타이어) 사이의 연결 부위 고정성 ○ 손잡이(파이프, 체인, 타이어)의 파손(갈라짐, 휘어짐, 영킴, 벗겨짐) ○ 지지대가 느슨해져 있지 않은가 ○ 하강지역에 모래 높이 및 량의 적정성 ○ 신체부위(손, 발, 머리)가 낄 수 있는 틈새 ○ 금속부분의 녹슴, 목재부분의 부식

구 분	점 검 항 목
	○ 금이 간 곳은 없는가
	○ 페인트 칠이 벗겨짐
	○ 돌출부나 거칠음
	○ 볼트나 너트 등의 나사풀림
건너는 기구 · 공중놀이 기구 (기타체육 시설)	○ 손잡이 파이프(혹은 링)가 파손(갈라짐, 휘어짐)
	○ 하강지역에 모래 높이 및 량의 적정성
	○ 신체부위(손, 발, 머리)가 걸 수 있는 틈새
	○ 금속부분의 녹슴, 목재부분의 부식
	○ 금이 간 곳은 없는가
	○ 페인트 칠이 벗겨짐
	○ 돌출부나 거칠음
	○ 볼트나 너트 등의 나사풀림

안건 번호	11기-2022-50회-100호
----------	-------------------

2022학년도 교육과정 운영 계획(안)

제안년월일 2022. 02. 15
제 안 자 학 교 장
소 관 교 무 부 장

1. 제안이유

학교특성 및 교육목표에 따라 내실 있는 교수학습활동 및 인성지도가 이루어져
교육성과의 극대화를 이루도록 하기 위하여 학교 교육과정 편성 운영 계획 수립

2. 근거: 2022 전북교육 주요 업무계획

3. 주요내용

가. 교육목표 및 경영관

나. 2021학년도 노력중점 및 특색교육활동

다. 학교교육과정의 편성 및 운영

- 국민 공통 기본 교육과정 편성·운영
- 교과, 재량활동, 특별활동으로 편성·운영
- 교과 : 국어, 도덕, 사회, 수학, 과학, 기술·가정, 체육, 음악,
미술, 외국어(영어)
- 재량활동 : 교과재량활동, 창의재량활동으로 편성·운영
- 특별활동 : 자치, 적응, 계발, 봉사, 행사 활동으로 편성·운영

라. 연간교육활동 시간 편성 및 운영

- 수업일수는 연간 190일 이상 확보
- 수업시수는 연간 3,366시간 운영

마. 기타사항

- 주5일제 수업에 따른 수업일수 및 수업시수 감축 운영
- 명절을 전후하여 고향방문 및 효문화 체험을 위한 단기방학 운영

1. 2022 전북교육 기본 방향

교육비전

가고 싶은 학교 행복한 교육공동체⁺

- ° 교육비전에 제시된 ‘가고 싶은 학교’는 학생들의 인권을 보장하고, 자율적이고 창의적인 학습을 하도록 하며, 서로 배려·협력하는 분위기를 형성하여 아이들이 자발적으로 즐겁게 다닐 수 있는 학교를 만들자는 의미를 담고 있음.
- ° ‘행복한 교육공동체’는 학생, 교직원, 학부모 등의 권리와 참여를 보장하고, 주체간의 소통과 협력이 원활하도록 하여 행복하고 화목하게 살아가는 공동체를 만들어가자는 의미를 담고 있음.
- ° ‘행복한 교육공동체⁺’의 ‘+’는 더욱 더 가고 싶은 학교, 더욱 더 행복한 교육공동체를 나타내는 강조의 표현임.

교육지표

자치와 협력으로 참된 민주시민 육성

- ° ‘자치와 협력으로 참된 민주시민 육성’이라는 교육지표는 학교 구성원의 자발적 참여를 통해 민주적인 학교문화를 조성하고, 지역사회와 협력을 강화하여 민주주의의 기본 이념을 이해하고 실천할 수 있는 시민을 육성하고자 함.

교육
비전

가고 싶은 학교 행복한 교육공동체⁺

전북교육 기본 방향

교육
지표

자치와 협력으로 참된 민주시민 육성



2. 2022 김제교육 기본 방향

3. 학교 현황

가. 학교 연혁

- 1947. 07. 01. 개교(금산사 경내, 6학급)
- 1949. 06. 15. 전북 김제시 금산면 모악로 47로 교사 이전(현재)
- 1965. 10. 17. 학교법인 대승학원 설립인가 이사장 송현섭
- 1967. 06. 09. 학교법인 동국대학교로 병합
- 1978. 12. 05. 21학급으로 증설 인가
- 2013. 03. 29. 동국대학교사범대학부속금산중학교 축구부 창단
- 2014. 03. 01. 혁신학교 지정 운영, 관악부 창단
- 2014. 08. 17. 1학년 2학기 자유학기제 희망학교 운영
- 2018. 03. 02. 동국대학교사범대학부속금산중학교 씨름부 창단
- 2020. 02. 18. 제41대 이사장 서인렬(성우) 큰스님 취임
- 2020. 09. 01. 제21대 교장 박기남 선생 취임
- 2022. 01. 06. 제73회 졸업식 거행(33명) 총 졸업생 수 : 10,850명.

나. 학생 및 학급편성 현황

구 분		1 학 년		2 학 년		3 학 년		계	비 고
학생수	학급	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	6 학급	
	현 원	남		14	15	10	14		
		여		1	2	4	4		
		계		15	17	14	18		
	합계	28		32		32		92	
과 △부족		△22		△20		△20		△62	

교육 비전

꿈을 꾸고 도전하는 학교 함께하는 김제교육

교육지표

바른 인성과 창의력을 갖춘 창의융합형 인재 양성



다. 교직원 현황

구	분	교 장	교 감	교 사	사무직원	교무실무	식생활관	계	비 고
정	원	1	1	12	3	1	4	22	교장(고) 겸임
현원	남	1	1	4	1			7	
	여	0	0	8	2	1	4	15	
	계	1	1	12	3	1	4	22	

라. 기본시설

체 육 장	17,028 m ²	특별교실	4 실
교 지	60,725 m ²	상 담 실	1 실
관 리 실	3실(중,고 공용 2실)	법 당	1동(중,고 공용)
영어수학 교과교실	1.5 실	급수시설	25 꼭지
보통교실	6 실	식생활관	1동(중,고 공용)
보 건 실	0.5 실	체 육 관	1동(중,고 공용)
도 서 관	741m ² (중,고 공용)	금산극장	1 실
다목적교실 (일청관)	1동(중,고 공용)	멀티미디어실	1 실

마. 교실 현황

구 분	관리실			일 반 교 실						교 과 교 실		특 별 교 실								기 타		계
	교 장 실	교 무 지원 센터	행 정 실	1 }	1 }	2 }	2 }	3 }	3 }	영 어 실	수 학 실	과 학 실	기 술 가 정 실	도 서 관	음 악 실	멀 티 미 디 어 실	보 건 실	금 산 극 장	W E E 센 터	회 의 실	홈 베 이 스	
실 수	1	1.5	1	1	1	1	1	1	1	1.5	1	1	1	0.5	2	2	0.5	1	1	0.5	1	22.5

4. 2021학년도 교육 활동 분석

평가 지표	평가 결과 세부 사항		비고
	우수 사항	개선이 필요한 사항	
1. 방과후학교 프로그램 운영의 내실화	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교 교육 과정의 보안, 교육격차의 해소, 사교육비 절감을 위해 학교의 교육목적과 학생들의 요구를 반영하여 다양한 방과후학교 프로그램을 개설하고 프로그램에 적합한 강사와 시설, 여건을 구비하고 학생들의 참여를 유도함 ◦ 방과후 특기적성을 통해 배운 결과물을 학교 축제를 통해 공유하고 발표할 수 있는 기회 제공으로 창의적이고 충실한 방과후 활동이 이루어질 수 있는 토대 마련 ◦ 다양한 분야의 전문가 강사로 양질의 교육을 제공함 ◦ 교과보다 예체능 위주의 편성으로 농촌지역 학생들의 체험 기회를 다양하게 제공함 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ◦ 학생의 지적 호기심을 자극하고 흥미를 유발할 수 있고 신체적 유희가 가미된 다양한 프로그램 구성 2. ◦ 방과후학교 관련 정보를 학생·학부모가 쉽게 열람할 수 있도록 학교 홈페이지의 방과후학교 코너에 강좌정보 제공 	
2. 인권교육 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교폭력 예방교육, 교통안전 교육, 약물오남용 예방교육, 보건교육, 정보통신 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교 안전시설 및 건물 노후화에 대한 지속적인 개선 노력과 지원확보 	

<p>3. 학생 생활교육 운영의 내실화</p> <p>4. 독서, 글쓰기 교육 활성화</p> <p>5. 체험중심의 학생 안전교육 수업실시율</p>	<p>윤리교육 등 생활지도와 관련된 각종 교육을 체계적으로 실시하여 문제 행동을 예방함</p> <p>◦ 학교전담경찰관 활용한 학교폭력예방교육</p> <p>◦ 교과 수업시간, 자유학기제 활동, 학기말을 이용하여 독서교육 활성화를 위한 교육과정 운영</p> <p>◦ 전교생 대상 재난대피훈련 실시 및 유관기관 협력 소방합동훈련 실시</p>	<p>◦ 학생 체험중심의 안전교육 프로그램 개발 필요</p> <p>◦ 학교 차원의 안전교육 효과에 대한 인식과 학생들의 안전에 대한 인식도 사이의 격차를 줄일 수 있도록 교사-학생 간 소통하고 공감하는 분위기 형성 및 노력 필요</p> <p>◦ 자유롭게 토론하며 독창적으로 표현하는 즐거운 독서활동을 확산하여 참학력 향상의 토대 마련</p> <p>◦ 독서교육종합시스템의 활용</p> <p>◦ 독서캠프, 작가탐방, 독서골든벨, 독서체험활동, 북콘서트, 독서토론, 독서동아리 등 다양한 프로그램 운영</p> <p>◦ 교과 연계 독서 활동 계획 수립 운영</p> <p>◦ 사제동행 아침 독서 및 책으로 아침 열기 추진</p> <p>◦ 학교폭력은 발생 후 신속하게 해결하는 것도 중요하지만 평소 학교폭력이 발생하지 않도록 학교분위기 조성하고 항상 가정과 연계하여 학생들의 말과 행동을 관심 있게 살펴봄으로써 사전에 학교폭력 예방을 위한 노력이 꾸준히 필요함</p> <p>◦ 학생들의 안전을 위협하는 위해요소를 민감한 감수성을 발휘해서 문제점 발굴 해결</p> <p>◦ 행사 위주의 안전교육보다는 실제적이고 교과 연계를 통한 안전교육 실시</p>	
<p>6. 교원 1인당 직무 연수 실적</p>	<p>◦ 지속적 연수와 워크숍을 통해 혁신교육 기본 철학에 대한 구성원들의 이해도 제고와 협력관계를 증진시킴</p> <p>◦ 연간 전교원 80시간이 넘는 연수를 통해 교육의 이론·방법 및 직무수행에 필요한 능력 배양</p>	<p>3. ◦ 워크숍 형태의 연수실시로 수업전문성 신장능력 배양</p> <p>◦ 개별교원의 자유학기 학생 참여형 수업 및 과정중심 평가·기록, 개별학생 맞춤형 지원 등에 관한 역량 강화를 위해 수업 개선을 위한 실습 및 토의·토론 위주의 집중연수 등 추진</p>	
<p>7. 진로 및 직업교육 실적</p>	<p>◦ 학교의 지역적인 여건과 학습자 특성에 대한 고려를 바탕으로 학교-</p>	<p>◦ 학생들이 진로 및 학업에 대한 열의의 부족으로 체험의 의미를 충분히</p>	

	<p>지역사회 연계·협력 및 유관기관의 자원 활용을 극대화하고, 학생들에게 직업에 대한 직접적인 정보 탐색 및 일과 직업에 대한 올바른 이해와 미래 진로 설계 능력을 배양하기 위해 노력함</p>	<p>받아들이지 못한 점</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 1학년부터 집중적으로 진로마인드 교육과 진로 의사 결정 능력 함양에 주력 ◦ 지역 여건상 직업체험시설이 부족함 ◦ 미래형 창의적 융합인재 양성을 위해 1학년부터 3학년까지 지속적이고 체계적이며 학생 개개인의 특성을 고려한 진로상담체계 구축 	
<p>8. 민주적 의사결정과 학교자치의 실현</p> <p>9. 학생 자치활동 활성화</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교운영위원회, 학생회, 교원인사자문위원회, 교무회의 등에서 민주적 의견 수렴의 절차 및 정상적인 회의가 적절하게 이루어지고 구성원들의 적극적인 참여를 유도하고 원활한 학교 운영이 이루어짐. ◦ 학생들의 의견을 수렴하여 다양한 행사를 진행하였으며 매달 다모임 활동을 통해 학생들의 새로운 생각과 의견을 민주적으로 수렴하여 다양한 교육활동을 운영함으로써 학생들이 보다 더 적극적이고 즐겁게 참여하는 모습이 매우 바람직함. 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학생자치회의 활동이 보다 활성화 되어야겠음 ◦ 정기회의 및 수시회의의 활성화와 학생들의 적극적인 참여가 요구됨. ◦ 전교생이 다 같이 실천할 수 있는 기초생활 습관 형성을 위한 노력을 좀 더 기울이고 다모임(학생자치회 모임)을 보다 활성화하여 학생들의 민주시민 의식 확립에 주력하기 ◦ 학부모, 지역사회의 파트너십을 구축하고 교육활동 내실화를 위한 협력적 활동을 강화함 ◦ 맞벌이로 인한 다수의 학부모가 학교 교육 참여가 구조적으로 힘든 상황에서 학부모 여건 및 학교 제반 여건을 고려한 합리적 의사소통을 통해 절충점을 찾기 위한 노력이 필요함 	
<p>10. 학교급식 운영 평가 결과 및 급식사고 발생률</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교급식 운영평가 결과가 92점으로 전반적으로 우수하고, 급식사고 학생수가 0명임. 		
<p>11. 학교청렴성 실현</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청렴교육 실시계획을 수립하고 전교직원을 대상으로 연 1회 이상 청렴교육을 실시함 		

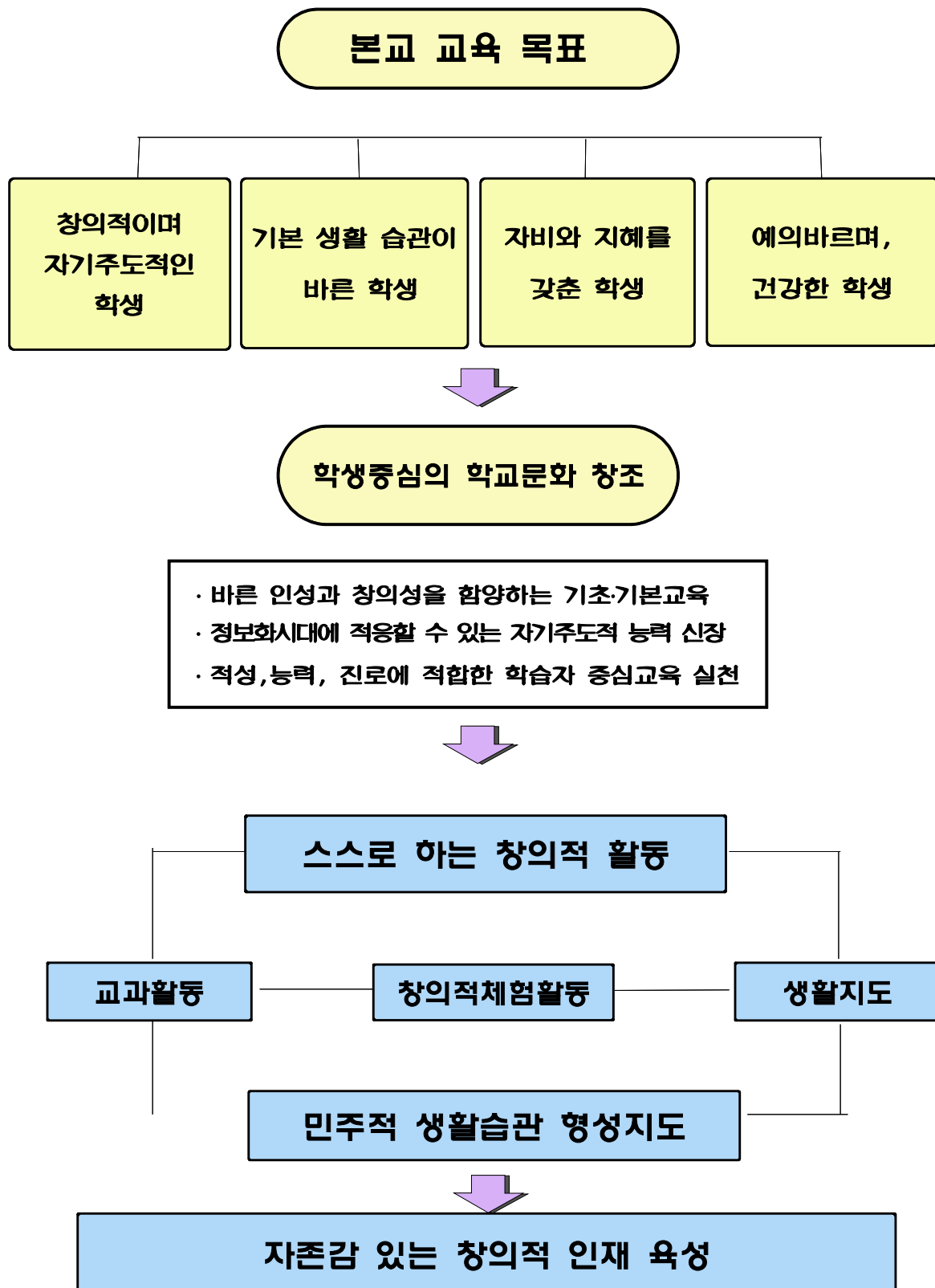
5. 2022학년도 교육환경 실태

구 분	내 용
학 교	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 환경 개선 및 시설 확충 ○ 교과 반별 수준 학습 자료를 개발 및 교수·학습 모형 연구를 통한 학습의 질 제고 ○ 지속적인 연수를 통한 전문성 신장 및 역량 강화 ○ 교실 내 수준별 학습을 위한 교재 재구성 ○ 쾌적하고 청결한 학습 환경 조성(냉·난방) ○ 주기적 교수매체(기자재) 점검, 수리 및 교체
학 생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본생활습관 형성 부족 및 이기주의적 경향 ○ 올바른 가치관 형성과 자아 정체성 확립 결여 ○ 기초학력이 낮은 편이며 부모의 관심 부족과 학습의욕의 저조로 학력편차가 심함 ○ 다양한 학생활동이 가능한 학교 문화 만족 ○ 자기 주도적 학습능력과 학업에 대한 열의가 부족함 ○ 상급학교에 100% 진학(일반계 선호) ○ 개인별 맞춤형 진로지도 수립 : 상담 활동 활성화(멘토링 활동) ○ 학습 코칭에 대해 기대함
지 역	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 인구의 감소로 학생 수가 감소함. ○ 지역사회 주민, 기관, 인사와 유대를 강화함 ○ 학부모의 교육열은 높은 편이나 사회적 배려 가정이 많아 교육을 학교에 의존함 ○ 지역 사회에 문화재가 많아 현장체험 학습 환경이 좋음
가 정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적 배려대상의 가족의 비율이 높음 ○ 소농, 자영업이 다소 많은 편임 ○ 학교에서 기본적인 생활 태도 교육이 이루어지길 기대함 ○ 동학혁명, 만세운동들의 역사적인 배경이 있음 ○ 다양한 종교적인 뿌리와 전통을 유지하고 있음 ○ 일반계 고등학교 진학률이 높음

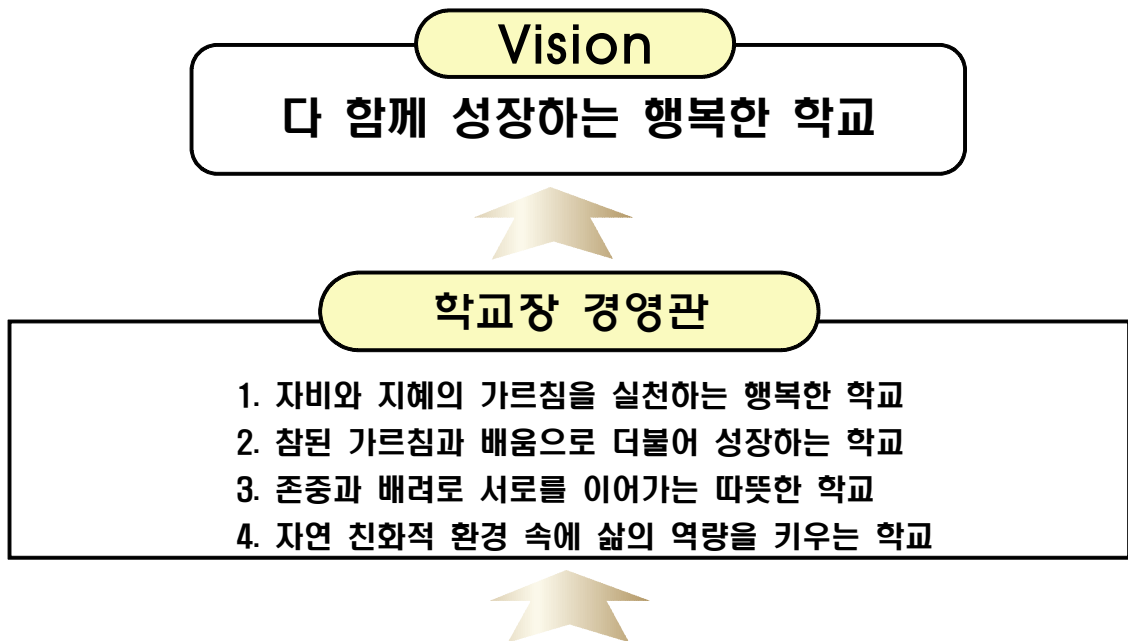
가. 실태 분석

구 분	학 생	학 부 모
진 학	o 미래의 직업 및 개인의 적성과 관련한 전문계 진학보다는 일반계 선호의 비율이 높음	o 일반계학교 진학을 선호하였으나 요즈음은 학생들의 의사를 존중함
인성교육	o 능동적인 태도를 기르기 위한 자아성찰을 하며 타인을 배려하고 원만한 인간관계 형성과 가치관 정립 및 자아실현을 위해 노력함	o 자녀의 올바른 인격형성 및 정체성 확립과 건전한 시민 자질 함양을 원하며 학교의 인성교육에 의존하는 편임
목표성취 방법	o 부모, 교사 등 윗사람의 지도와 충고 그리고 선후배나 친구 등 또래 집단의 원만한 대인관계를 통하여 해결하려고 노력함	o 학생과 많은 상담 및 진로지도 등 민주적인 대화를 통하여 해결책을 모색하는 것이 바람직하다고 판단됨
분석결과	o 타인을 배려하는 인간관계를 바탕으로 자아 정체성을 확립하고 창의력과 발표력을 함양하며 특기·적성 활동의 활성화로 학생들의 특기·적성 신장과 인격을 형성할 수 있도록 다양한 프로그램을 개발하여 추진함	o 학생의 올바른 인격형성과 학생의 적성과 능력에 맞는 진로를 선택하여 국제화, 정보화 시대에 능동적으로 대처할 수 있는 인간상과 학력신장 및 특기신장이 요구되는 교육계획을 수립 함

6. 본교 교육 목표

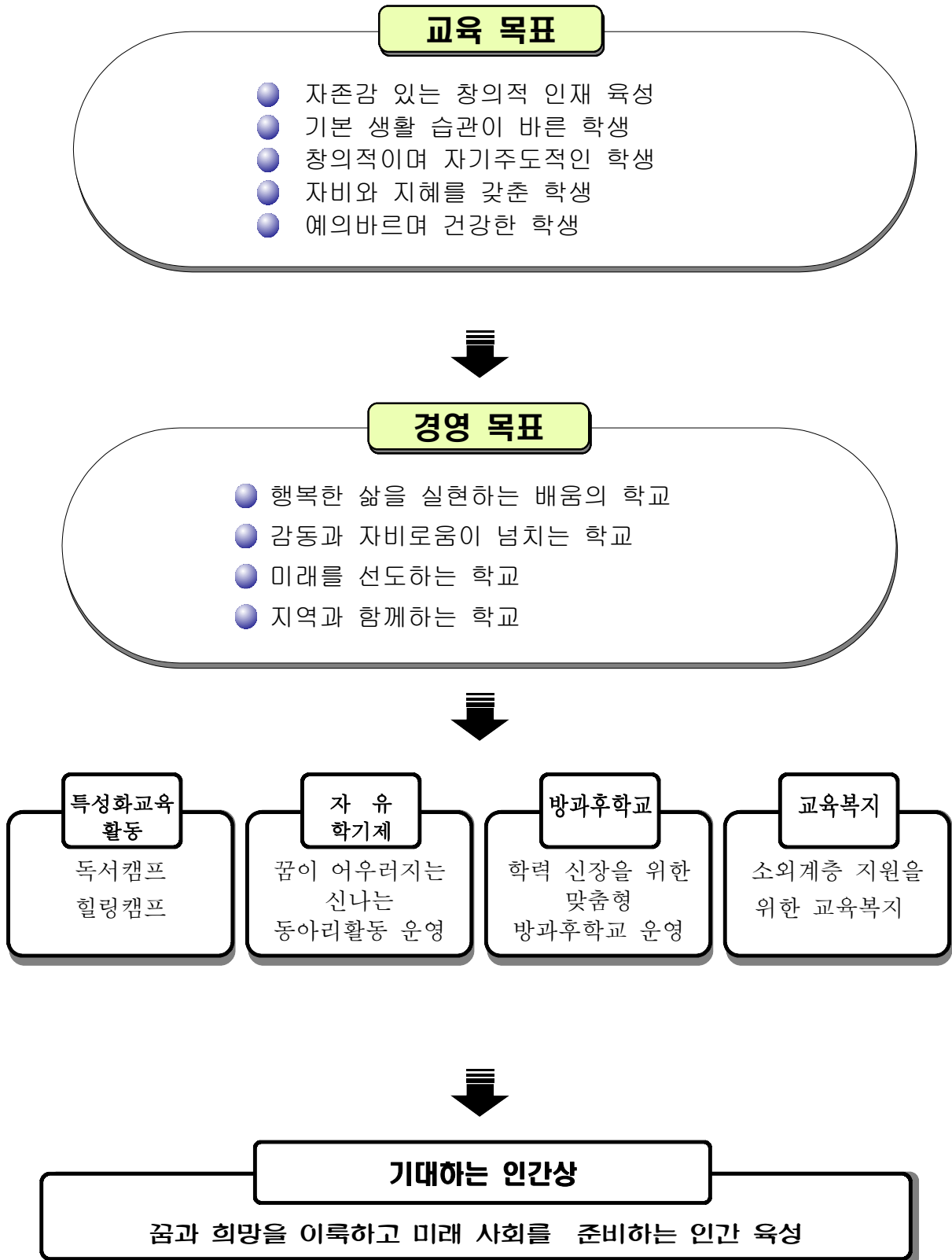


7. 학교장의 학교 경영목표



경 영 방 침	
학교상	<ul style="list-style-type: none"> · 참여와 소통, 자율과 책임, 협력이 공존하는 학교 · 안전한 학교, 건강한 교실, 인권이 존중되는 학교 · 신뢰와 공경 속에 소통과 배려가 있는 따뜻한 학교 · 도덕성과 자비심이 조화를 이룬 인성을 교육하는 학교
교사상	<ul style="list-style-type: none"> · 금지와 사명감을 가지고 전문성 신장에 노력하는 교사 · 학생 중심 수업 활성화로 학생 역량을 신장시키는 교사 · 건학이념의 자비와 지혜의 가르침을 실천하는 교사 · 긍정적인 자아형성을 위한 인성을 지도하는 교사
학생상	<ul style="list-style-type: none"> · 긍정적 자아 형성과 자율과 책임으로 성장하는 학생 · 세상의 중심에서 ‘나’를 외칠 수 있는 역량 있는 학생 · 자기주도적 특기와 적성을 계발하는 학생 · 기본생활 습관이 바른 건강한 학생
학부모상	<ul style="list-style-type: none"> · 긍정적이며 적극적인 교육활동 참여하는 학부모 · 대화와 여가를 통한 자녀와 공감대를 형성하는 학부모 · 학교 · 학생 · 학부모의 신뢰 삼각벨트 구축하는 학부모

8. 교육 목표 추진 체계



9. 2022 중점 교육활동 추진내용

교육 비전	다 함께 성장하는 행복한 학교
교육 목표	창의적이며 자기주도적인 인재 육성
중점 과제	추진과제
건학이념 구현	<p><input type="checkbox"/> 건학이념 구현 활동</p> <ul style="list-style-type: none"> - 실행 활동의 생활화 - 법당 참배(법인 제출자료), 독경, 108 참회 - 아침 명상 시간 운영(일과 시작 전 5분) - 월례 법회(분기별 스님 초빙, 월1회 연합법회 참석) - 금산사, 수현사 - 불교지도위원회 활성화(포교적 활동 예산집행, 명상, 성지순례, 경전 읽기) <p><input type="checkbox"/> 불교행사 참여 연간계획(예산 편성) 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전야제, 부처님오신날, 사제동행 템플스테이 - 금산사 개산대제, 사찰 성지순례, 덕진연꽃제, paramita 축제, 전북불교인대법회 <p><input type="checkbox"/> 정기적 순환 인사교류 - 중학교, 고등학교 교육과정에 따른 순환 교류</p> <p><input type="checkbox"/> 교직원 장학회 운영 : 대내외적 학교발전기금 연계 → 학교 홍보</p>
교육과정 영역	<p><input type="checkbox"/> 학생참여 중심 학교활동</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기본 예절교육 → 자아존중감 향상(왜? 학생 이해) - 담임 중심의 생활지도(학급 학생과 대화의 시간 운영-창체시간) - 인사 잘하기, 행사 및 특강시의 태도, 실내화 착용, 쓰레기 안버리기, 교내금연 - 비교육적 언어폭력 및 체벌 금지 - 자율 동아리 운영 활성화(1부 1 지도교사) → 창체활동, 수요 만남의 시간과 연계 <p><input type="checkbox"/> 교육과정운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 운영계획서에 부별, 과별, 사업별 계획 → 적기 집행(가능한 11월 이전에 완료) - 교육과정 운영계획서 상시 활용(학운회, 교육활동 근거) → 홈페이지에 파일 탑재 - 과정 중심 수행평가(수행평가 반영비율 40%이상) - 교육과정 운영 평가회(2/4, 4/4분기는 2회 예산편성 200만원) - 계획(편성) → 실천(운영) → 평가와 환류(결과와 과정에 대한 분석 → 평가보고서 작성) - 교무분장, 예·결산 편성(12월) → 건적 2곳 이상 비교 건적 후 선정 협의 - 행사 협력적 공유(특성화 활동, 학교축제, 체육대회, 정기고사, 수련회, 소풍) - 연중 지속적 mentoring (단기성 집중 실시 지양) → 학교는 배려와 헌신의 마중물 <p><input type="checkbox"/> 참학력 향상 및 전문성 신장</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학생이 배움 중심이 되는 수업 - 수업공개율 통한 배움 중심의 학습공동체 지향 - 학습자에게 실질적인 문제를 제시하고, 이를 공동으로 해결하는 과정에서 스스로 학습이 이뤄지게 하는 학습자 중심의 학습(PBL, 거꾸로수업 etc.) - 직무연수 연간 100시간 이수(교원 1인당 연수경비 5만원 예산 편성) - 교과연수 생애주기별 직무연수 → 5년 주기로 교과 직무연수 30시간 이수

<p>교육과정 영역</p>	<p><input type="checkbox"/> 협력적 교육공동체 network 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학부모, 지역사회, 동문, 초등학교와의 교육활동network - 교육설명회, 교육과정 workshop, 학교축제, 학생생활, 진로상담 - 진로관련 교육활동 - 유관기관 교육활동과 연계 → 금산면 청소년 문화의집 <p><input type="checkbox"/> 매주 수요일</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학생자치의날 → 자율동아리, 진로진학탐구, 학생자치회, 교내법정, SG - 월 2회 수업공개후 협의회, 교과협의회, workshop, 간담회, 친목회 <p><input type="checkbox"/> 학교안전교육 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 응급처치교육(모든 교직원 연 4시간 이수), 옥상 비상문 자동 개폐 - 학생 심폐소생술 등 응급처치 교육(1개 학년 이상) - 학생흡연예방교육(연 1회, 금연주간 운영) - 교원 및 학부모의 학생자살예방교육(연 1회) - 성교육, 성폭력예방교육, 성희롱예방교육 <p><input type="checkbox"/> 배움과 성장의 날 운영(매주 수요일)</p>
<p>방과후학교 창의적체험활동 Program</p>	<p><input type="checkbox"/> 교과 program</p> <ul style="list-style-type: none"> - 월요일 7,8교시(1,2학년) 밴드, 수학공예, 수학, 영어, (3학년(수학) 참학력 신장) <p><input type="checkbox"/> 수요일 즐거운 학교 program 운영(창체, 동아리, 진로진학관련, 학생자치활동과 연계)</p> <p><input type="checkbox"/> 비교과 program (특기,적성 계발) → 1인 1악기(Orchestra), 운동</p> <ul style="list-style-type: none"> - 목 8,9교시(풋살, 배드민턴, 미술공예) 금 8,9교시(목관, 금관, 바이올린, 첼로, 타악기) 월· 화· 수· 목· 금 8, 9교시 씨름(전북의 별 강사비 지원) ㉠ 학생동아리(드론, 창의로봇, 창의수학) 강사비 지원 ㉡ ※연극, ※역사탐방 <p>■ 2021관악부 경연대회, 음악회, 교외활동</p> <p><input type="checkbox"/> 목적사업 지속적 옹호</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교사동아리, 흡연예방 금연실천학교 100만원 <p><input type="checkbox"/> 일청관 노래방 프로그램 활용 교내노래자랑(수요일 - 월말→ 학기말→ 연말결선대회)</p> <p><input type="checkbox"/> group(team work) project에 대한 장학금 지급계획 수립(공고-접수-실행-발표회)</p>
<p>교육 인프라 구축</p>	<p><input type="checkbox"/> 학업, 팀웍에 의한 학생중심의 장학활동 지원(예산 편성, 교직원 장학금)</p> <p><input type="checkbox"/> 금산면 교육 network을 통한 지역교육공동체의 상호협력적 교육활동 연계</p>

10. 학교 교육과정 편성 · 운영의 실제

가. 운영의 실제

- 1) 본 교육과정은 교과, 창의적 체험활동으로 편성한다.
- 2) 교과는 국어, 사회(역사 포함)/도덕, 수학, 과학/기술·가정, 체육, 예술(음악, 미술), 영어, 선택교과로 편성한다. 교과별 수업시수를 20% 범위 내에서 증감 하여 운영할 수 있다. 단, 체육, 예술 교과목은 기존 수업 시수를 감축하여 편성 할 수 없다.
- 3) 창의적 체험활동은 자율 활동, 동아리 활동, 봉사 활동, 진로 활동으로 한다.
- 4) 학생들의 건강한 심신 발달을 위해 학교스포츠클럽 활동을 편성 운영한다.

나. 교육과정 운영 방침

- 1) 교육과정의 영역별 시간배당은 연간 34주를 기준으로 한다.
- 2) 각 교과의 기초적 기본적 요소들이 체계적으로 학습되도록 계획하고 일관성 있고 지속성 있게 지도한다.
- 3) 각 교과목별 교육 목표를 모든 학생이 성취하도록 지도하고, 능력에 알맞은 성취가 가능하도록 다양한 학습의 기회와 방법을 제공하며, 이를 위한 계획적인 배려와 지도를 하여 학습 결손이 누적되거나 학습 의욕이 저하되지 않도록 노력한다.
- 4) 교과 활동에서는 학습의 개별화가 이루어지도록 하고, 발표·토의 활동과 실험, 관찰, 조사, 실측, 수집, 노작, 견학 등의 직접 체험 활동이 충분히 이루어지도록 한다.
- 5) 교과 수업은 탐구적인 활동을 통하여 개념 및 원리를 이해하고, 이를 새로운 사태에 적용하는 기회를 많이 가지게 한다. 특히 여러 가지 자료를 활용한 정보처리 능력을 가지도록 하는 데 힘쓴다.
- 6) 학생의 능력과 적성, 진로를 고려하여 각 교과목별 교육 내용과 방법을 다양화한다. 특히 국어, 수학, 사회, 과학, 영어 교과에서는 학급 내 수준별 수업 또는 협력학습을 권장한다.
- 7) 학습 집단은 학교의 여건이나 학생의 특성에 따라 다양하게 편성 할 수 있으며, 학습 결손을 보충할 수 있도록 ‘특별 보충 수업’을 운영할 수 있다. 특별 보충 수업의 편성 · 운영에 관한 제반 사항은 학교가 자율적으로 결정한다.
- 8) 교과교실은 국어, 영어, 수학, 음악, 과학, 기가, 체육, 미술 과목을 운영한

다.

- 9) 학교교육과정 편성과 운영의 평가를 통하여 문제점과 개선점을 추출하고 다음 학년도의 교육과정 편성·운영에 그 결과를 반영한다.
- 10) 창의적 체험활동은 각 영역에 걸쳐 특별활동과 통합 운영하되, 학교의 특색 있는 중점영역을 설정하여 육성하도록 노력한다.

다. 2022학년도 전학년 교육과정 편성표

구 분		1학년				2학년		3학년	
		1학기 (기본)	1학기 (자유)	2학기 (기본)	2학기 (자유)	1학기	2학기	1학기	2학기
교과 (군)	국어	85	68	85	68	68	68	68	68
	사회/ 도덕	사회	68	68	68	51	0	0	34
		역사	0	0	0	0	34	34	34
		도덕	34	34	34	34	0	0	34
	수학		68	51	68	51	68	68	51
	과학/ 기술·가정	과학	51	51	51	34	51	51	51
		기술·가정	34	34	34	34	51	34	34
		정보	0	0	0	0	17	17	0
	체육		51	51	51	34	51	51	34
	예술	음악	17	17	17	0	34	34	34
		미술	17	17	17	0	34	34	17
	영어		51	34	51	34	68	68	68
	선택	한문	0	0	0	0	0	0	0
		생활외국어	17	17	17	17	0	0	0
		환경	0	0	0	0	0	0	0
		보건	0	0	0	0	0	0	0
		진로와직업	17	0	17	0	34	34	34
	교과 시수 합계		510	442	510	357	510	510	493
창의적 체험활동	자율활동		6	6	6	6	6	6	6
	동아리활동		17	17	17	17	17	17	20
	봉사활동		5	5	5	5	5	5	5
	진로활동		6	6	6	6	6	6	20

	창의적 체험활동 시수 합계	34	34	34	34	34	34	51	51
학교스포츠클럽활동	기존창체활동(~68)	17	17	17	17	17	17	17	0
	창체순증	0	0	0	0	0	0	0	17
	교과감축	0	0	0	0	0	0	0	17
	학교스포츠클럽 시수 합계	17	17	17	17	17	17	17	34
	총 수업 시간 수	561	561	561	561	561	561	578	578
자유학기활동 (교과/창체)	진로탐색활동	0	17	0	17	0	0	0	0
	주제선택활동	0	34	0	68	0	0	0	0
	예술체육활동	0	0	0	51	0	0	0	0
	동아리활동	0	17	0	17	0	0	0	0
	자유학기 시수 합계	0	68	0	153	0	0	0	0

라. 2022학년도 입학생 3개년 교육과정 편성표

구분		기준 시수	총괄		1학년						2학년		3학년	
			편성 시수	증감 시수	1학기 (기본)	1학기 (자유)	전환 항목	2학기 (기본)	2학기 (자유)	전환 항목	1학기	2학기	1학기	2학기
교과 (군)	국어	442	442		85	68	주17	85	68	주17	68	68	68	68
	사회/ 도덕	510	204	-34	68	68		68	51	주17			34	34
			136								34	34	34	34
			136		34	34		34	34				34	34
	수학	374	374		68	51	주17	68	51	주17	68	68	51	51
	과학/ 기술·가정	680	306	-102	51	51		51	34	주17	51	51	51	51
			238		34	34		34	34		51	51	34	34
			34								17	17		
	체육	272	272		51	51		51	34	예17	51	51	34	34
	예술	272	170	34	17	17		17		예17	34	34	34	34
			136		17	17		17		예17	34	34	17	17
	영어	340	374	34	51	34	동17	51	34	동17	68	68	68	68
	선택	170												
			34		17	17		17	17					
			0											
			170		17		진17	17		진17	34	34	34	34
	소계	3,060	3,026	-34	510	442	68	510	357	153	510	510	493	493
창의 적체	자유활동	306	36	-68	6	6		6	6		6	6	6	6
	동아리활동		108		17	17		17	17		17	17	20	20

영 어 학 과	봉사활동		30		5	5		5	5		5	5	5	5
	진로활동		64		6	6		6	6		6	6	20	20
	소계	306	238	-68	34	34	0	34	34	0	34	34	51	51
학 교 스 포 츠 클 럽 동	창체활동(~68)	136	68	68	17	17		17	17		17	17		
	창체순증		34	34									17	17
	교과감축		34	34									17	17
	소계	136	136	136	17	17	0	17	17	0	17	17	34	34
총 수업 시간 수		3,366	3,400	34	561	493	68	561	408	153	561	561	578	578
이수 과목 수					8	8		8	8		7	7	8	8
자 유 학 기 활 동	진로탐색활동	221~	34			17			17					
	주제선택활동		102			34			68					
	예술체육활동	221~	51						51					
	동아리활동		34			17			17					
	소계		221	0	0	68		0	153		0	0	0	0

*. 3학년 스포츠클럽 34시간은 체육으로 대체하였음(따라서 3학년 실제 체육시간은 학기별 51시간임)

마. 2022학년도 학사력

월 (출석/ 수업)	주	출석 일수/누계	수업 일수/누계	교 육 행 사 계 획 (1학기)					주5일	
				월	화	수	목	금	토	일
3 (22/22)	1	3/3	3/3		1 ●	2	3	4	5	6
					삼일절	입학식				상당주간 홍보
	2	4/7	4/7	7	8	9 ●	10	11	12	13
					방과후시작	제20대 대통령 선거				학생상담 주간
	3	5/12	5/12	14	15	16	17	18	19	20
										학부모상담주간
4 (21/18)	4	5/17	5/17	21	22	23	24	25	26	27
							고1,3 전국연합	교육과정 설명회 수업공개		
	5	5/22	5/22	28	29	30	31	1	2	3
	6	5/27	5/27	4	5	6	7	8	9	10
					중 1 영어듣 기평가	중 2 영어듣기 평가	중 3 영어듣기 평가			
5 (19/19)	7	5/32	5/32	11	12	13	14	15	16	17
					고1영어듣기 평가	고3 전국연합 고2영어듣기평가	고3 영어듣기 평가			
	8	5/37	2/34	18	19	20	21	22	23	24
					표준회검사	1차고사	1차고사	1차고사		
5 (19/19)	9	5/42	5/39	25	26	27	28	29	30	1
						자체 소방훈련		개교기념식		
5 (19/19)	10	3/45	3/42	2 ● (고)개교기념일	3	4	5 ● 어린이날	6	7	8
										부처님오신날

	11	5/50	2/44	9	10	11	12	13	14	15
						중고2수학여행 (고)1산사체험	(중)1,3 산사체험 중고2수학여행 (고)1산사체험 (고)3현장체험	(중)1,3 산사체험 중고2수학여행 (고)1진로체험 (고)3대학탐방		
	12	5/55	5/49	16	17	18	19	20	21	22
	13	5/60	5/54	23	24	25	26	27	28	29
6 (22/22)	14	4/64	4/58	30	31	1 ● 제8회 지방선거	2	3	4	5
	15	3/67	3/61	6 ● 현충일	7 ● 가사체험	8	9	10	11	12
	16	5/72	5/66	13	14	15	16	17	18	19
	17	5/77	3/69	20	21	22	23	24	25	26
							2차고사	2차고사		
	18	5/82	3/72	27	28	29	30	1	2	3
7 (12/11)	19	5/87	5/77	4	5	6	7	8	9	10
						고3 전국연합				
	20	5/92	5/82	11	12	13	14	15	16	17
										제한절
1학기 출석 및 수업일수(100/95)	21	4/96	3/85	18	19	20	21O	22		
					목요일수업		종업식			
				1학년	18/17	19/18	18/17	20/16	20/17	95/85
				2학년	18/17	19/18	18/17	20/16	20/17	95/85
				3학년	18/17	19/18	19/18	20/16	20/17	96/86

월 (출석/ 수업)	주	출석 일수/누계	수업 일수/누계	교 육 행 사 계 획 (2학기)					① 주5일	
				월	화	수	목	금	토	일
8 (9/9)	1	2/2	2/2	15 ● 광복절	16 방과후 시작	17	18 개학식 월요일수업	19	20	21
	2	5/7	5/7	22	23	24	25	26	27	28 상단주간홍보
9 (19/17)	3	5/12	5/12	29	30	31	1 고1,2 전 국연합 고3대수 능	2	3	4 학생상담주간
	4	4/16	4/16	5	6 중1 영어듣기평가	7 중2 영어듣기평가	8 중3 영어듣기평가	9 ● 추석연휴	10 추석	11 학부모상담주간
	5	4/20	4/20	12 ● 대체공휴일	13	14 고1 영어듣기평가	15 고1 영어듣기평가	16 고2 영어듣기평가	17	18
	6	5/25	5/25	19	20	21	22	23	24	25
10 (21/20)	7	5/30	5/30	26	27	28	29	30	1	2
	8	4/34	4/34	3 ●	4	5	6	7	8	9

				개천절		월요일수업				한글날
	9	4/38	1/35	10 ●	11	12	13	14	15	16
				대체공휴일	1차고사	금요일수업 고3전국연합	1차고사	1차고사		
	10	5/43	2/37	17	18	19	20	21	22	23
				목요일수업	금요일수업	현장체험	체육대회	학생자치의 날 금산교육문화축제		
	11	4/47	4/41	24	25	26	27	28 ●	29	30
					(중)1 안전체험	문화재탐방		가사체험		(중)개교기념일
11 (21/21)	12	5/52	5/46	31	1	2	3	4	5	6
							학생의 날			
	13	5/57	5/51	7	8	9	10	11	12	13
	14	5/62	5/56	14	15	16	17	18	19	20
							대학수학능력			
	15	5/67	5/61	21	22	23	24	25	26	27
				고3 2차고사	고3 2차고사	고3 2차고사 고1,2전국연합		오케스트라 정기연주회		
12 (23/23)	16	5/72	1/62	28	29	30	1	2	3	4
					(중)2,3 2차 고사	(중)2,3 2차 고사	(중)2,3 2차 고사	(중)2,3 2차 고사		
	17	5/77	5/67	5	6	7	8	9	10	11
	18	5/82	5/72	12	13	14	15	16	17	18
						졸업 사정회	(고)1,2 2차 고사	(고)1,2 2차 고사		
	19	5/87	5/77	19	20	21	22	23	24	25
				(고)1,2 2차 고사	(고)1,2 2차 고사					성탄절
	20	5/92	5/82	26	27	28	29	30	31	1
						진급사정회				신정
2022.1 (3/2)	21	4/96	3/85	2	3	4	5 O	6	7	8
							종업식/졸업식 업무분장			
2학기 출석및수업일수(96/92)			1학년	18/18	19/19	19/18	20/19	20/18	96/92	
			2학년	18/18	19/19	19/18	20/19	20/18	96/92	
			3학년	18/18	19/19	19/18	19/18	20/18	95/91	

안건 번호	1기-2022-50회-101호
----------	------------------

2022학년도 참학력 신장 지도 계획(안)

제안년월일 2022. 02. 15

제 안 자 학 교 장

소 관 연 구 부 장

1. 제안이유

- 학생들의 기초 학력과 자기주도적 학습력 신장
- 교과별 내용 성취기준 보장하고 다양한 잠재력과 미래 핵심 역량 계발
- 기초 학력 책임 지도제의 정착을 통해 학습부진아들의 학습 결손을 발견하고 자기 주도적 학습 능력을 신장하여 학교생활에 자신감을 심어준다.

2. 근거: 2022 전북교육계획

3. 대상: 3학년 학생

4. 운영예산: 2,000,000원

5. 주요내용

- 과목 : 수학(월요일 7,8교시)
- 운영 기간 : 2022. 03. ~ 2022.11.(월)

6. 기대효과

- 튼튼한 기초학력과 즐거운 배움을 통한 참된 학력을 신장한다.
- 지적인 발달과 인격적 성장을 통한 전인교육을 실현한다.
- 자치와 협력을 통한 참된 민주시민을 양성한다.
- 자기 주도적 학습능력을 기르고 협동하는 태도를 함양한다.

안건 번호	11기-2022-50회-102호
----------	-------------------

2022학년도 방과후학교 운영 계획(안)

제안년월일 2022. 02. 15
제 안 자 학 교 장
소 관 연 구 부 장

1. 제안이유

농어촌 학생의 교육 기회 확대를 통하여 사교육비 경감을 유도하고, 지역간 교육격차를 완화하며, 학생의 소질과 적성에 맞는 진로교육과 인문교육으로 창의적인 인재 육성과 ‘꿈과 끼’를 펼칠 수 있는 무대를 마련하고 실질적인 학력향상을 도모하기 위한 비교과목 방과후학교 외부강사 채용을 위한 승인을 요함.

2. 근거: 2022학년도 학교교육과정 운영계획서

3. 주요내용

- 가. 예산금액 : 22,320,000(자유수강권+농어촌교육비)
- 나. 운영기간 : 2022년 3월 - 2022년 11월
- 다. 교과 및 비교과(월 7,8교시 운영) : 수학공예, 미술, 밴드, 씨름(월요일 7,8교시)
- 라. 비교과 : 씨름(화 8교시, 수 7교시)
- 마. 특기적성 활동 프로그램
 - 목 8,9교시 : 풋살, 배드민턴, 씨름
 - 금 8.9교시 : 바이올린, 첼로, 목관악기, 금관악기, 타악기, 씨름

4. 기대효과

- 가. 실질적 학력 증진
- 나. 다양한 학습욕구 해소 및 질 높은 교육을 통한 사교육비 절감
- 다. 계층간, 지역간 교육 격차의 완화를 통한 교육복지 구현

1. 방과후학교 운영 계획

가. 목적

- 1) 꿈과 희망이 넘치는 행복한 방과후학교 운영
- 2) 몸과 마음이 조화로운 건강한 어린이 육성
- 3) 함께하는 행복한 교육공동체 만들기

나. 운영 방향

- 1) (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 2) (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자부담을 원칙으로 한다.
- 3) (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 4) (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
- 5) (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 45분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 6) (운영 방법) 공교육정상화법에 따른 선행학습은 금지하며, 질 높은 다양한 프로그램을 제공하기 위해 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 7) 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황 시 방과후학교 운영을 중지, 연기하거나 온라인 연계교육(실시간 쌍방향)으로 진행할 수 있다.

다. 프로그램 세부 운영 계획

1) 운영 기간

- 2022년 3월 2일 ~ 2022년 11월 30일까지 운영

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2022년 3월 2일 ~ 2022년 7월 15일	
2기	2022년 8월 16일 ~ 2022년 11월 30일	

2) 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기	3월 2일 ~ 7월 15일	2학기	8월 16일 ~ 11월 30일
	운영시간	월요일	15:20~17:55	월요일	15:20~17:55
		화요일	16:15~17:00	화요일	16:15~17:00
		수요일	15:20~16:05	수요일	15:20~16:05
		목요일	16:15~17:55	목요일	16:15~17:55
		금요일	16:15~17:55	금요일	16:15~17:55
실 천 내 용			목 표	시 기	대 상
◦ 기초수요조사 및 분석			1회	11월	학생, 학부모, 교사
◦ 연간운영계획 수립			1회	12월	담당교사
◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약			1회	1,2월	부별강사
◦ 세부운영계획 수립			1회	1월	담당교사
◦ 강사 오리엔테이션 실시			2회	3, 8월	강사
◦ 연간 프로그램 운영 계획 수립			1회	3월	강사
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집			2회	학기별	전교생
◦ 프로그램별 수업 공개 실시			1회	5월	강사
◦ 프로그램 만족도 조사			2회	학기별 1회	수강생, 학부모
◦ 프로그램 활동 홍보			연중	수시	전교생, 학부모

3) 수요 조사

- 1) 중학생의 발달 특성을 고려하여 요구조사를 통해 희망 부서를 조직한다.
- 2) 희망 조사는 특기적성 프로그램일 경우에는 수준별, 능력별로 조사하여 운영한다.
- 3) 강좌가 개설된 특기적성 프로그램의 경우 수준을 심화시켜 다음 학기에 계속 받을 운영할 수 있다.

4) 개설 프로그램 및 운영 - 학기중 (1,2학기)

가) 특기적성 활동 프로그램 (월 7,8교시)

순	부 서	지도교사	활 동 장 소	비 고
1	씨 림	미 정	씨 림 장	월 7교시
2	밴 드	미 정	연 극 실	월 7,8교시
3	미 술	미 정	미 술 실	월 7,8교시
4	수학공예	미 정	수 학 실	월 7,8교시

나) 특기적성 활동 프로그램 (화 8교시)

순	부 서	지도교사	활 동 장 소	비 고
1	씨 림	미 정	씨 림 장	화 8교시

다) 특기적성 활동 프로그램 (수 7교시)

순	부 서	지도교사	활 동 장 소	비 고
1	씨 림	미 정	씨 림 장	수 7교시

라) 특기적성 활동 프로그램 (목 8,9교시)

순	부 서	지도교사	활 동 장 소	비 고
1	씨 림	미 정	씨 림 장	목 8교시
2	풋 살	미 정	운동장	목 8,9교시
3	배드민턴	미 정	체육관	목 8,9교시

마) 특기적성 활동 프로그램 (금 8,9교시)

순	부 서	지도교사	활 동 장 소	비고
1	씨 림	미 정	씨 림 장	금 8교시
2	바이올린	미 정	음악실	금 8,9교시
3	첼로	미 정	2 - 1	금 8,9교시
4	목관악기	미 정	2 - 2	금 8,9교시
5	금관악기	미 정	연극실	금 8,9교시
6	타악기	미 정	합주실	금 8,9교시

5) 예산 계획

	대 상 학 년	실 시 기 간	자유수강권, 농어촌 지원금		
1학기	1,2,3 학년	3 월	월요일	미술, 수학공예	(강사비) 13주×2시간×2반×32,000원 = 1,664,000원

		2월 ~ 7월 15일		밴드	(강사비) 13주×2시간×1반×32,000원 = 832,000원
				씨름	(강사비) 13주×1시간×1반×30,000원 = 390,000원
			화요일	씨름	(강사비) 13주×1시간×1반×30,000원 = 390,000원
			수요일	씨름	(강사비) 13주×1시간×1반×30,000원 = 390,000원
			목요일	풋살, 배드민턴	(강사비) 13주×2시간×1반×32,000원 = 832,000원
					(강사비) 13주×2시간×1반×32,000원 = 832,000원
				씨름	(강사비) 13주×1시간×1반×30,000원 = 390,000원
			금요일	바이올린, 첼로, 목관악기, 금관악기, 타악기	(강사비) 13주×2시간×5반×32,000원 = 4,160,000원
					씨름
			2학기	1,2,3 학년	8월 16일 ~ 11월 30일
밴드	(강사비) 13주×2시간×1반×32,000원 = 832,000원				
씨름	(강사비) 13주×1시간×1반×30,000원 = 390,000원				
화요일	씨름	(강사비) 13주×1시간×1반×30,000원 = 390,000원			
수요일	씨름	(강사비) 13주×1시간×1반×30,000원 = 390,000원			
목요일	풋살, 배드민턴, 공예	(강사비) 13주×2시간×1반×32,000원 = 832,000원			
		(강사비) 13주×2시간×1반×32,000원 = 832,000원			
		(강사비) 13주×1시간×1반×30,000원 = 390,000원			
	씨름	(강사비) 13주×2시간×5반×32,000원 = 4,160,000원			
금요일	바이올린, 첼로, 목관악기, 금관악기, 타악기	(강사비) 13주×1시간×1반×30,000원 = 390,000원			
		씨름	(강사비) 13주×1시간×1반×30,000원 = 390,000원		
강 사 비				21,320,000원	
재 료 비				1,000,000원	
총 예 산				22,320,000원	

라. 강사 모집 및 계약

1) 강사 모집

가) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.

나) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.

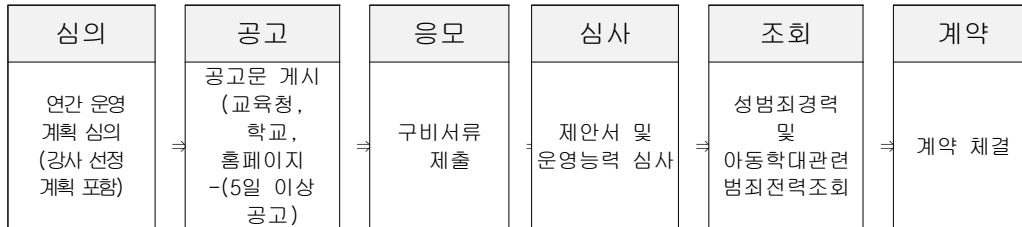
다) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출 받

고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

2) 계약 절차

가) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.

나) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



3) 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- (2) ○ 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - (가) - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - (나) - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - (다) - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - (라) - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - (마) - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- (3) ○ 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

마. 개인위탁 강사 선정 심사 계획

1) 강사선정위원 구성 및 자격

가) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성 강사선정위원은 3명으로 한다.

나) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동

다) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자

※ 심사위원 수는 학교여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외

2) 세부 계획

가) 개인위탁 심사 절차

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2022.01.06.(목) ~ 2022.01.13.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 금산중학교 홈페이지 ■ 방과후학교지원센터 홈페이지 ■ 도교육청 홈페이지 ■ 접수방법 : 본인 또는 우편
2	제안서심사	2022.01.14.(금) 11:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가 : 강사선정위원회 ■ 1차 제안서 평가 결과 개별통보
3	운영능력심사	2022.01.17.(월) 13:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장소 : 교장실
4	심사결과 발표	2022.01.21.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표 ■ 개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

나) 개인위탁 심사 기준

제안서 평가항목		배점
1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전공 이수 여부 ■ 관련 자격 및 면허 	16~20
2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련 프로그램 운영 경력 ■ 활동 경력의 다양성과 전문성 ■ 개인 수상 실적 및 아동지도 실적 	16~20
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 세부 계획 및 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 강좌목표 - 주요교육 내용 - 주요강의 방법 - 평가방법 	16~20
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자기소개서 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등 	16~20
5. 교재·컨텐츠	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교재 및 컨텐츠 선정의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 내용구성의 충실도 - 프로그램과 내용의 적합성 - 학년과 수준을 고려한 선정 ■ 교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성 	16~20

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 프로그램 활동 지도능력 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 	16~20
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> 평가 및 피드백 운영 	16~20
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> 학생 특성에 대한 이해 정도 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력 	16~20
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 	16~20
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등 	16~20

바. 자유수강권

1) 목적 및 필요성

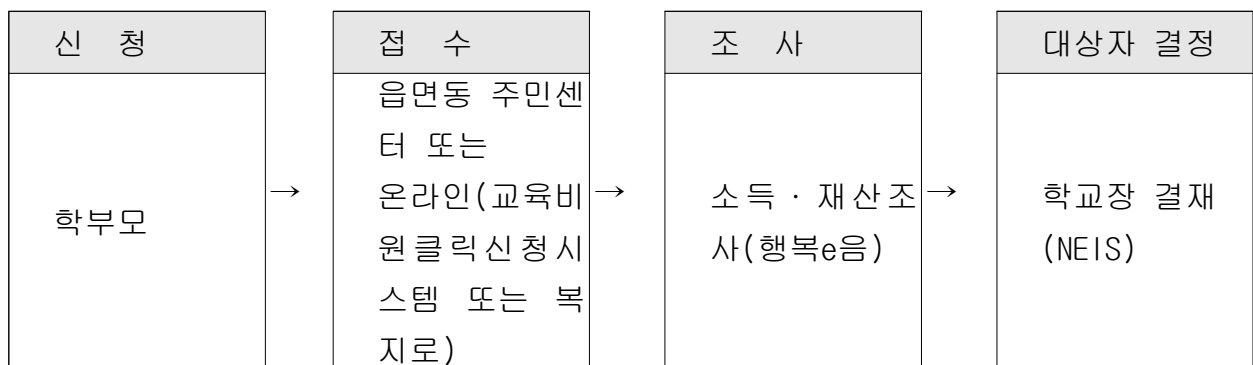
- 저소득층 자녀에 대한 지속적이고, 효율적인 지원을 통한 교육기회 제공 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

2) 지원 내용

- 저소득층 학생이 원하는 방과후학교 프로그램(특기적성)을 수강한 경우 1인당 연간 60만원 내 외에서 지원한다. **(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)**

○ 자유수강권 지원 방식

- 2) - 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



3) 지원 대상 및 순위

순 위	구 분	내 용
1	우 선 지 원 대 상 자	4. ◦국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법 무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2	소 득 에 따 른 원	5. ◦중위소득 80% 범위에 속하는 자
3	학 교 추 천	6. ◦나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 7. -가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위 + 2순위)의 10% 미만 가. ·교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청 할 수 없는 경우 나. ·선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 다. ·증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 8. ※ 학생복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내 에서만 지원
4	다 자 녀 다 문 화 추천	9. ◦나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 10. -다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+ 2순위)의 10% 미만 가. ·다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하 는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함 11. -다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+ 2순위)의 10% 미만 가. ·다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』 제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 12. ※ 학생복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내 에서만 지원

○ (1순위) 우선지원대상자:

- 기초생활수급자 자녀
- 한부모가족보호대상자 자녀
- 법정 차상위 대상자

- 법무부장관이 추천한 난민 인정자 또는 그 자녀

○ (2순위) 소득에 따른 지원: 중위소득 80% 범위에 속하는 자

○ (3순위) 학교장 추천: 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원

- 가정형편이 어려운 학생: 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내

· 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생

· 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함

○ (4순위) 다자녀, 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원

- 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내

· 다자녀 학생 이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함

· 적용범위: 『유아교육법』 제7조에 따른 유치원, 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교, 『평생교육법』 제31조에 따른 학교형태의 학력이 인정되는 평생교육 시설

- 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내

· 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』 제2조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함.

· 다문화가정 학생 교육기관 이란 전라북도에 있는 『유아교육법』 제2조 제2항의 유치원과 『초·중등교육법』 제2조의 학교를 말함.

라. 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.

마. 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

○ 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이

- 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내

- 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고

- 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지

* 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

사. 회계관리

1) 강사료

○ 강사료는 프로그램 운영 시수, 수강 학생 수, 프로그램 내용 등을 고려하여 학교 운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 적정 수준으로 책정.

○ 소속 교원이 강사로 활동할 경우 연말정산 시 합산하여 정산하고, 타교 현직 교원 또는 타 기관·단체에 근무하는 자가 방과후학교 강사로 일시적으로 활동할 경우에는 기타소득세를 원천 징수.

○ 현직교원의 강사료는 시간당 30,000원, 개인위탁강사의 강사료는 전 32,000원을 지급한다.

○ 외부 강사는 사업 소득세를 적용하여 원천 징수해야 함.

○ 담임교사가 방과후학교에서 본연의 업무(입학 상담이나 진로 지도 등)와 관련된 내용으로 프로그

램을 개설할 경우나, 일시적인 상담은 강사료를 지급할 수 없음.

○ 야간자율학습은 프로그램을 제공하지 않으므로 강사료를 지급할 수 없으나 시간외근무수당은 지급 가능함.

○ 현직교원 또는 개인위탁강사가 결강 할 경우, 동일한 자격이 있는 교사(강사)가 연간계획에 의해 수업을 진행했을 때는 동일한 강사료를 지급할 수 있으나 그렇지 아니한 경우(자율학습이나 안전관리 정도)에는 대체인력비 10,000원 지급.

(1) ○ 강사료는 월별지급을 원칙으로 함(다만, 강사와 협의 하여 분기별, 반기별도 가능)

○ 단, 해당 사업부서 별도의 지침이 있을 경우에는 그 사업부서의 지침이 우선함

아. 학생 관리 및 안전지도

13. 1) (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

2) (생활지도) 프로그램 참여태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 보호 등에 힘쓴다.

3) (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

가) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

나) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

4) 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입 규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 업체의 고의·과실의 경우, 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

5) 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

자. 홍보

1) (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 가) 학교 홈페이지에 방과후학교 배너를 개설한다.
 - 나) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
 - 다) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.
- 2) (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.
- 가) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
 - 나) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
 - 다) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.
- 3) 나이스 방과후학교 개편시스템 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

차. 평가

- 1) 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.
- 2) 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 3) 학부모 모니터링을 활용하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(프로그램 운영 방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생 학부모
	○ 방과후학교 프로그램 운영 만족도조사	학기별 1회	학생 학부모 교사
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말 1회	담당교사

카. 기대 효과

- 1) 예체능 등을 통한 소질·적성·진로 계발, 교과외 심화·보충 등 학생 중심의 다양한 교육경험을 제공할 수 있다.
- 2) 학습 취약계층에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화할 수 있다.
- 3) 돌봄이 필요한 학생에게 돌봄 서비스를 제공할 수 있다.
- 4) 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

2022학년도 자유학기(년)제 실시계획

제안년월일 : 2022.02.15.

제안자 : 학 교 장

소 관 : 연 구 부

1. 목적

- 1) 학생들의 꿈과 진로직업 탐색을 위한 교과 심화 활동 및 다양한 체험활동 기회 제공
- 2) 체험탐구학습, 프로젝트학습, 협력학습 등 학생 중심수업으로의 교실 수업 개선을 통한 참학과 수업전문성 신장
- 3) 지역 사회의 교육자원을 적극 활용하여 학교 실정에 맞는 다양한 프로그램 개발

2. 추진방침

- 1) 1학기 68시간, 2학기 153시간 총 221시간 실시한다.
- 2) 다양한 프로그램 개설로 학생들의 만족도를 높일 수 있도록 한다.
- 3) 교사협의회를 통하여 개인위탁강사모집을 추진한다.

3. 내용

- 1) 세부 추진 계획

자유학기 활동	진로탐색		주제선택		예술·체육		동아리	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
주당 운영시수	1	1	2	4	0	3	1	1
총 운영 프로그램 수	1	1	2	4	0	3	1	1
개인위탁 프로그램 수	협의회를 통해 결정							

- 2) 예정

교과 + 자유학기활동(진로탐색, 주제선택, 예술체육, 동아리)

1학기 진로탐색 프로그램 명		2학기 진로탐색 프로그램 명	
1	꿈과 끼를 찾는 진로탐색	1	꿈과 끼를 찾는 진로탐색

1학기 주제선택 프로그램 명			연계 교과	2학기 주제선택 프로그램 명			연계 교과
1	질문하고 표현하는 국어		국어	1	질문하고 표현하는 국어		국어
2	수학과 친해지기		수학	2	수학과 친해지기		수학
3				3	사회문제 안목 높이기		사회
4				4	창의과학		과학

영역	2학기 예술·체육 프로그램 명		연계 교과
예술	미술 작품 감상		미술
예술	합창		음악
체육	생활 체육 즐기기		체육

1학기 동아리활동 프로그램 명			2학기 동아리활동 프로그램 명		
1	영미문화 탐구		1	영상 스토리 제작	

4. 기대 효과

- 1) 평가 방법의 개선 및 학생들의 시험 부담 완화
- 2) 민주성, 자발성, 공동체성 기반의 전인적 인재 양성

안건 번호	11기-2022-50회-104호
----------	-------------------

2022학년도 운동부(축구부, 씨름부) 운영 계획(안)

제안년월일 2022. 02. 15
제 안 자 학 교 장
소 학 생 부 장

1. 제안이유

- 1) 올바른 인격 형성을 통해 공동체 의식 함양
- 부모 및 어른공경, 동료애, 타인과의 협력의식(희생, 봉사, 양보, 헌신)
- 2) 민주주의의 바람직한 사회구성원 육성
- 3) 글로벌 인재 육성 - 압박을 극복할 수 있는 역량 있는 선수 육성

2. 근거 : 전라북도 체육 교육 활성화 계획(교육계획서 p.162, p165)

3. 대상 : 축구부, 씨름부

4. 주요 내용

- 가. 2022년 대회 출전 및 연습 실시 계획(소년체전 및 각종 전국대회)
- 나. 동계훈련 및 전지훈련 운영 계획
- 다. 대회 출전 및 훈련 중 특별식 제공
- 특별식 제공 : 1일 1인당 30,000원
 - 간식 및 음료는 1일 1인당 3,000원

5. 기대효과

- 가. 심신단련을 통한 인성교육 함양
- 나. 운동경기를 통하여 인내력과 배려 및 협동심 배양
- 다. 우리 민족 전통씨름을 계승 발전시키고 특기와 소질을 개발하여 학교 명예와 지역사회의 위상을 높인다.

2022학년도 수학여행 실시계획

제안년월일 : 2022.02.15.

제 안 자 : 학 교 장

소 관 : 연 구 부

1. 목적

- 1) 교육과정의 연장선에서 다양한 문화와 진로 체험을 통해 학생들의 식견을 넓힐 수 있도록 함
- 2) 학생들에게 여러 형태의 체험을 경험하게 하고, 바른 인성과 협동심을 기를 수 있도록 함
- 3) 다양한 체험학습을 통해 학업 스트레스를 해소하고, 재미와 배움을 동시에 느낄 수 있도록 함

2. 추진방침

- 1) 수학여행은 5월에 실시하며 2학년이 참여한다.
- 2) 여러 상황을 고려하여 가능하면 교외에서 실시한다.
- 3) 수익자 부담없이 교육청 지원금(인당 200,000원)으로 하되, 추가 금액 발생 시 동의하에 추진한다.
- 4) 코로나로 수학여행을 실시하지 못할 경우 익년에 2,3학년을 같이 실시한다.

3. 내용

- 1) 세부 추진 계획

대상	날짜	장소	담당 교사	예산비용
2학년	5월 11일~13일	교외	송병호, 정기준	200,000원*32명=6,400,000원

- 2) 예정

여행 일자	2022년 5월 11일 - 5월 13일	
여행 인원	학생 32명 교사 3명, 총 35명	
여행 일정	제1일	학교-전북고창상하농원-중식-책마을해리-석식-학교
	제2일	학교-모악산아마존워터파크- 중식-석식-학교
	제3일	학교-한옥마을-중식-문화체험-학교
구 분	내 역 서	1인당 금액
차량 요금	<input type="checkbox"/> 2,000,000 * 1대 = 2,000,000 (통행료, 주차료, 봉사료, VAT등포함)	62,500원
입장 요금	<input type="checkbox"/> 고창상하농원 입장료 8,000 <input type="checkbox"/> 고창상하농원 체험료 30,000 <input type="checkbox"/> 책마을해리 입장료 8,000 <input type="checkbox"/> 워터파크 입장료 22,000 <input type="checkbox"/> 문화체험 20,000	88,000원
식사 요금	8,000원 * 식 5회	40,000원
예비 요금	<input type="checkbox"/> 기타 4,500원 <input type="checkbox"/> 간식 5,000원	9,500원
1인당요금		200,000원

3) 미 참가자에 대한 학생지도계획 수립

4) 현장학습경비는 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하고, 정산 후 결과 공개

4. 기대 효과

- 1) 교실에서의 교과서 위주 지식학습에서 벗어나 다양한 체험을 통해 자존감을 높이고, 건문을 넓히는 학습 기회를 갖는다.
- 2) 다양한 체험활동으로 전인적 인간을 육성한다.