

동국대사대부속금산중학교 운영위원회

수 신 학교운영위원

(경유)

제 목 2022학년도(23년 2월) 제12기 제56회 학교운영위원회(임시회) 소집

1. 관련: 금산중학교- 888 (2023.2.10.)

2. 동국대사대부속금산중학교운영위원회규정 제20조에 의하여 제56회 학교운영위원회를 아래와 같이 개최하오니 위원 여러분께서는 빠짐없이 참석하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 제56회 동국대사대부속금산중학교운영위원회(임시회) 소집공고문 1부.

2. 제56회 동국대사대부속금산중학교운영위원회(임시회) 심의 자료 1부.

동국대사대부속금산중학교운영위원회



수신자

담당자 이세리 간사 이상량 운영위원장 이경일

협조자

시 행 운영위 - 56 (2023. 2. 10.) 접수

우 576-962 전라북도 김제시 금산면 모악로 47번지 /

전화 (063)543-0721 전송 (063)544-0721 / /공개

동국대사대부속금산중학교 공고 제2023- 5 호

제56회 학교운영위원회(임시회) 집회공고

동국대사대부속금산중학교운영위원회규정 제20조에 의하여 아래와 같이 제56회 학교운영위원회(임시회) 집회를 공고합니다.

1. 일 시 : 2023. 2. 20.(월) 14:00
2. 장 소 : 본교 운영위원회 회의실
3. 안 건
 - 가. 2023학년도 학교급식 운영계획 심의(안)
 - 나. 2023학년도 학교안전사고 예방 계획(안)
 - 다. 2023학년도 학교교육과정 운영계획(안)
4. 참고사항 : 학부모, 학생, 교직원, 지역인사 방청 가능

2023년 2월 10일

동국대학교사범대학부속금산중학교운영위원회



2023학년도 학교급식 운영계획(안)

제안년월일 : 2023. 02. 20.

제안자 : 교 장 박기남

소 관 : 행정실장 이상량

□ 제안사유

학교급식을 통한 학생 심신의 발달을 도모하고 효율적인 투자로 학교급식 확대 및 운영의 내실화에 기여

□ 관련규정

- 초·중등교육법 제32조
- 학교급식법 시행령 제2조
- 2023년 학교급식 기본방향

□ 학교급식 관련 심의 사항

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식일수, 급식기간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
2. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
3. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
4. 급식비 결정에 관한 사항
5. 교직원 급식비 인상에 관한 사항
6. 2023학년도 급식비 면제 대상에 관한 사항
7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
8. 식생활관 위생관리에 관한 사항
9. 2022학년도 학교급식운영결과 이행상황 보고에 관한 사항
10. 학교우유급식 실시에 관한 사항

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식일수, 급식기간 및 구체적 영양기준에 관한 사항

가. 급식대상 및 계획

급식대상	예상인원	주간급식일	급식일수	운영방식	배식방법
학생 및 교직원	학생 100명 교직원 20명	5일	189일 예상	직영급식	식당배식

나. 급식일수 및 급식시간

- 1) 급식은 특정 질병 등을 이유로 급식을 실시하지 못하는 학생을 제외한 전교생과, 희망하는 교직원에 한해서 실시함
- 2) 수업일의 점심시간에 급식을 실시하며 주 5일(연189일)을 기준으로 하나, 학교운영 교육 과정과 기타 불의(단수, 자연재해 등)의 사항이 발생 시 급식일수를 변경 가능함
- 3) 학교 일정의 변동사항이 없는 한 12시 10분부터 급식 실시
- 4) 수익자부담 급식비 반납은 급식일수가 연속 5일 이상인 경우 해당일수에 대하여 반납결의 조치 (단, 식품구매를 위한 품의 전에 사전 통보가 된 경우는 5일 미만이라도 반납)

다. 구체적 영양기준

1) 학교급식의 영양관리기준

- 학교급식의 영양관리기준은 한 끼의 기준량을 제시한 것으로, 학생집단의 성장 및 건강 상태, 활동정도, 지역적 상황 등을 고려하여 탄력적으로 적용할 수 있다.
- 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되, 준수범위는 다음과 같다.
 - 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55~65% : 7~20% : 15~30%가 되도록 한다.
 - 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량 이상으로 공급하되, 총 공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 한다.

학교급식법 시행규칙 [별표3]학교급식의 영양관리기준(제5조제1항관련)

<개정 2021. 1. 29>

구분	성별	에너지(kcal)	단백질(g)	비타민A(RE)		티아민(mg)		리보플라빈(mg)		비타민C(mg)		칼슘(mg)		철(mg)	
				평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장
중	남성	840	20	177	250	0.30	0.37	0.40	0.50	23.4	30.0	267	334	3.7	4.7
	여성	670	18.4	160	217	0.30	0.37	0.34	0.40	23.4	30.0	250	300	4.0	5.4
고	남성	900	21.7	207	284	0.37	0.44	0.47	0.57	26.7	33.4	250	300	3.7	4.7
	여성	670	18.4	150	217	0.30	0.37	0.34	0.40	26.7	33.4	234	267	3.7	4.7
교직원 및 기타	남성	840	21.7	187	267	0.34	0.40	0.44	0.50	25.0	33.4	217	267	2.7	3.4
	여성	640	16.7	150	217	0.3	0.37	0.34	0.4	25.0	33.4	184	234	3.7	4.7

※ 비교 : R.E.는 레티놀 당량(Retinol Equivalent)임.

<본교기준량>

구분	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (RE)		티아민 (mg)		리보플라빈 (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
			평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장
본교 영양 기준량	810	20.5	179	251	0.32	0.39	0.41	0.49	24.7	31.7	248	304	3.6	4.7

※ 비고 : 이 표의 영양기준은 한 끼의 기준량임 (중식기준).

2. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

가. 식재료의 구체적인 품질기준

1) 제안사유

학교급식법 제16조 및 학교급식법 시행규칙의 식재료의 품질관리 기준을 준수에 의거 식재료 선정과 관련한 원산지 및 품질 기준을 승인을 받고자 함.

2) 주요내용

국내산 구입을 원칙으로 하되 수급이 어려운 품목에 한하여 수입산을 구입 하고자 함. 수입농산물 구입 승인을 받았더라도 국내산 수급이 가능한 경우 별도의 승인 없이 국내산을 구입하고자 하며, 식재료 선정 시 위생 및 공정관리에 철저를 기한 제품을 구입하고자 한다. 또한 식재료 품질 기준은 「학교급식법시행규칙 [별표 2] 학교급식 식재료의 품질관리기준」에 준한 품질기준 사항에 따라 식재료를 구입하고자 한다.(본교의 기준은 이를 상위하여 제공함)

구 분		식재료 규격 관리 기준				
농산물	일반사항	<ul style="list-style-type: none"> 원산지 표시(표시대상 식재료에 한함) -거래명세서 표시 친환경농산물인증품, 품질인증품, 우수농산물인증품, 이력추적관리품, 지리적특산품, 또는 표준규격(상품가치)가 “상”등급 이상 국내산 : “국산 ”또는 “시·도명” 이나 “시·군·구명” 				
		표준 규격품	표 시 사 항			■ 수입산 : “수입국가명”
			등급		품 종	
	쌀		산지		무 게(개수)	6g(개)
		<ul style="list-style-type: none"> 수확연도가 1년 이내 				
전처리 농산물	수입 농산물	<ul style="list-style-type: none"> 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 내용량, 보관 및 취급방법 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도) 				
		<ul style="list-style-type: none"> 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합 				

축산물	공통사항	▪ 위해요소중점관리기준을 적용한 도축장 또는 작업장(축산물가공장 또는 식육포장처리장)에서 처리된 축산물
	쇠고기	▪ 육질등급 2등급 이상 국내산 한우
	돼지고기	▪ 육질등급 1등급 이상 국내산
	닭고기	▪ 품질등급 1등급 이상 국내산
	계란	▪ 유통기한 표시 및 1등급란
수산물	일반사항	▪ 원산지 표시
		▪ 품질인증품, 지리적표시품, 상품가치가“상”이상
	전처리 수산물	▪ 위해요소중점관리기준을 이행하는 작업장 또는 적용하는 업소에서 생산·가공처리(세척, 선별, 절단 등) 한 것.
		▪ 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도), 내용량, 보관 및 취급방법)
	수입 수산물	▪ 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합
가공식품 및 기타		▪ 전통식품, 산업표준 인증품, 지리적 특산품, 수산전통식품, 지리적 표시품
		▪ 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품
		▪ 식품위생법에 따라 영업 신고 된 업소에서 생산된 가공식품
		▪ 축산물가공처리법의 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품

* 예외 : 수해, 가뭄, 천재지변 등으로 식품수급이 원활하지 않은 경우에는 품질관리기준을 적용하지 않을 수 있음.

나. 완제품 사용 승인사항

1) 제안사유

학교급식법시행령 제3조 제2항 및 동조 제3항 규정에 의한 사항 - 조리가 불가능한 음식에 대하여 완제품을 구입하여 학교급식에 이용하고자 함.

2) 주요내용

품목제조허가를 받은 식품으로 용기, 포장, 보존방법이 식품위생법 규정에 적합한 아래와 같은 품목을 사용할 수 있도록 승인 요청함.

품 목	종 류	완제품 급식사유
유제품	요구르트, 치즈, 호상요구르트 등	성장기 학생들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함
떡류	경단, 송편, 절편, 백설기 등	학생들의 선호도도 높고 학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함.

빵류	토스트, 모닝빵, 햄버거 빵 등	대부분 밥, 국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 학생들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 학생들의 기호를 만족시킬 수 있음
과일류	사과, 단감, 딸기, 바나나, 파인애플, 오렌지 등의 수입 또는 제철과일	비타민B, 비타민C, 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공
양념류	간장, 된장, 고추장 등	조리실에서 직접 담거나 제조가 불가능함.
통조림류	케찹, 머스타드, 참치, 골뱅이통조림	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
김류	구운김-국내산	학생들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리하여 배식하는데 어려움이 있음
음료류	과일주스 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며, 후식으로 제공
장아찌류	단무지, 오이피클 등	조리실에서 직접 조리가 불가능함
김치류	배추김치, 총각김치, 깍두기, 오이소박이, 갓김치, 열무김치 등	단체급식에서 대량조리 및 숙성시설 및 기구 부족으로 직접 조리 어려움이 많음
완제품류	어육가공품	조리실에서 직접 조리가 불가능함

다. 수입산 식자재 사용 승인사항

1) 근거 : 학교급식법 시행령 제2조 제2항 제3호

2) 승인요청사유

- 학교급식에서는 가급적 양질의 국산 식자재를 사용하여 급식을 실시하고자 노력하고 있으나, 일부 품목의 경우 식자재가 국내에서 생산이 되지 않거나 가격이 너무 비싸 부득이하게 수입산 식자재를 사용할 수밖에 없는 실정임
- 이와 같은 이유로 인해 학교급식담당자가 수입산을 사용해야 한다고 판단할 경우 다음의 사용범위에 한하여 학교급식법 시행규칙 제6조 2항에 의거하여 제한적으로 수입식자재를 사용하고자 함

3) 승인적용기간 : 2023년 3월 ~ 2024년 2월까지

4) 수입산 식자재 사용 승인요청품목

구분	품목
농산물	일부 과일 및 채소류
수산물	일부 수산물
공산품	일부 반제품, 완제품, 기타

3. 식재료 등의 조달방법 및 업체 선정 기준에 관한 사항

가. 식재료 공고 및 계약방법 : 식재료 전자조달시스템(eaT 시스템) 사용

나. 계약방식

1) 전자입찰(소액수의 포함)

가) 대상금액 : 추정가격 금액과 관계없이 전액 대상

나) 계약상대자(낙찰자) 결정 방법

추정 가격 기준	계약상대자 결정	공고방법	구분
추정가격 2천만원 이하	예정가격 대비 90% 이상으로 제출자 중 최저가격 제출자	eaT시스템	소액수의 (2인 이상 견적제출)
추정가격 2천만원 초과 5천만원 이하	예정가격 대비 88%이상으로 제출자 중 최저가격 제출자	eaT시스템	
추정가격 5천만원 초과	적격심사	eaT시스템	전자입찰

다) 대상 식품군류

- 식품군류 전체(농산물류, 공산품류, 수산물류, 육류, 가금류, 김치류)

라) 추정가격 작성 : eaT 시스템 제공 시장가격(적극활용), 시장조사, 거래실례가격 등을 통하여 작성된 품의금액 또는 예산상 금액

2) 전자견적거래

가) 대상금액 : 추정가격 **1천만원 이하**

나) 계약상대자(낙찰자) 결정 방법

- 예정가격 대비 90% 이상으로 제출자 중 최저 가격 제출자

다) 대상 식품군류 : 기타류(친환경농산물 등)

4. 급식비 결정에 관한 사항

가. 급식예정인원 : 약 120 명 (본교 재학생 + 교직원)

나. 급식비

	2022년	2023년
급식비	4,225원	4,800원

구분 \ 단가구성	식품비	운영비	계	전년 대비 비교증감
학생	4,270원 (89%)	530원 (11%)	4,800원	▲575원 (소규모학교 추가지원 포함)
교직원	4,790원 (88.7%)	610원 (11.3%)	5,400원	▲800원

※ 소규모학교 추가지원: 학생 수 51~100명 400원

※ 무상급식비는 식품비 지원단가 준수

3) 친환경 지원금 운영방식 및 지원 단가

단위

(원)

	친환경 지원금	전년 대비 비교증감
금산중	410원	▲91원

5. 교직원 급식비 인상에 관한 사항

가. 제안이유

교직원 급식비는 학생급식비에 기타지원금(친환경농산물 등)을 포함하여 징수해야 하며 통합학교 및 공동조리학교는 학생급식비가 높은 학교의 학생급식비 이상으로 징수해야 하므로 무상급식비 지원단가 인상 및 소규모학교 추가지원으로 인한 교직원급식비 인상 건을 심의 또는 자문을 받고자 제안함

나. 2023학년도 금산고등학교 급식비 구성내역

구 분	식품비	운영비	친환경	계
2022학년도	3,465원(82%)	760원(18%)	327원	4,552원
2023학년도	4,370원(89.2%)	530원(10.8%)	420원	5,320원

※ 급식단가: 2023년 학교무상급식 지원 단가 적용

나. 교직원 급식비 책정(안)

- 교직원 급식비 = 5,400원
- 교직원은 학생과 동질의 급식을 제공

구분	식품비	운영비	계
교직원급식비	4,790원(88.7%)	610원(11.3%)	5,400원

6. 2023학년도 급식비 면제 대상에 관한 사항

가. 제안이유

학교급식 특성상 급식실에서 검식 및 조리작업에 직접 참여함을 고려하여 학교급식시행령 제2조 2항 8호에 의거 급식담당자(영양사, 조리사, 조리원) 4명과 보존식 1인분에 해당하는 인원을 면제받고자 함

나. 주요 내용

1) 학교급식법 시행령 제8조(영양(교)사의 직무)

1. 식단 작성, 식재료의 선정 및 검수
2. 위생·안전·작업관리 및 검식 : **검식 준수사항** (「학교급식법시행령」 제8조 2항)
 - * 검식 시 음식의 맛, 온도, 조화(영양적인 균형, 재료의 균형), 이물, 이취, 조리 상태 등을 기록 (나이스 급식일지에 작성 및 일지 작성)
3. 식생활 지도, 정보 제공 및 영양상담
4. 조리실 종사자의 지도·감독
5. 그 밖에 학교급식에 관한 사항

7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

가. 목적

학부모 참여 확대로 양질의 급식 제공과 작업공정의 효율성 및 투명성을 확보하여 급식의 질을 향상시키고 급식이용자의 만족을 향상시키고자 함이다.

나. 학교급식소위원회

1) 학교급식소위원회의 구성·운영

- 각급학교는 ‘급식소위원회’를 구성하여 운영
- 학교급식소위원회 구성
 - 학교운영위원회와 학교구성원(교직원, 학부모) 중에서 학교급식에 소양이 있거나 전문성을 가진 자
 - 학부모 중 학교급식에 관심 있는 자
 - 위원회에 영양(교)사 등을 간사로 참여 (2005.12월, 국가청렴위 권고)

2) 학교급식소위원회의 역할

- 학교운영위원회에서 학교급식에 관한 중요사항을 심의(자문)함에 있어 실무전문위원의 역할
- 급식현장 점검 및 개선방안 제시 등으로 학교급식의 만족도 제고 및 안전하고 질 좋은 급식 제공에 기여

3) 학교급식소위원회 활동

- 매년 식재료 납품업체 현장 방문평가
- 식재료 검수, 조리과정 등 점검 (참관)
- 학교급식 개선에 관한 활동
- 기타 학교운영위원회에서 소위원회 활동으로 위임한 사항

다. 학교급식 모니터링제 운영

1) 참여인원 : 학교급식소위원과 학부모 참여 신청(학교급식 모니터링)을 받아 참여

2) 활동방법

- 검수서의 품목, 수량, 규격이 동일한지 확인하고, 납품된 식품의 온도, 유통기한, 제조일자, 포장단위나 형태, 용도에 맞는 크기나 등급인지 확인
- 식품의 품질(선도, 건조도, 색깔, 냄새 등 관능검사법)을 판정
- 검수활동 후 설문평가서 작성 (검수활동 시 식생활관 내부 시설 위생 상태 점검)

8. 식생활관 위생관리에 관한 사항

가. 식생활관 위생관리

- 1) 전염병 예방법에 따라 연 5회 이상 방역, 소독
- 2) 영양사 및 조리종사원 연 1회 건강진단(보건증) 실시
- 3) 음용수 : 정수기
- 4) 보존식 철저히 관리(보존식 전용냉동고 -18°C 이하, 144시간 이상 보관. 메뉴별 150g)

9. 2022학년도 학교급식운영결과 이행상황 보고에 관한 사항

가. 개요

급식수요자의 급식에 관한 알 권리 및 원활한 급식운영을 위하여 학부모 및 학생들에게 2022학년도 급식이행상황을 공개함으로써 2023학년도 급식운영에 참고하고자 함

나. 급식일 : 중식기준 연 188일

다. 영양관리

- 1) 학생들의 영양기준에 미달되지 않도록 영양량은 학교급식의 영양관리기준 (제5조제1항 관련)에 준함
- 2) 전통 식문화의 계승, 발전을 위해 가공식품 사용 및 완제품 사용을 최대한 자제하면서 다양한 조리법을 활용함
- 3) 제철식품 및 절기식품을 활용하여 효율적인 식단을 구성함

라. 개인위생 및 안전관리

- 1) 매일 작업 전 손톱, 복장, 설사 및 화농성 상처확인 및 기록
- 2) 조리종사원 월 1회 위생교육 실시 및 평가
- 3) 납품업체 연 1회 위생교육 실시
*교육내용 : 개인위생 및 식품취급 시 위생, HACCP의 전반적 사항
- 4) 일, 주, 월 단위로 나누어 청소 실시
- 5) 건강검진 : 연 1회 실시

마. 식재료 납품 및 검수

- 1) 학교급식 식재료 품질관리기준에 의한 식재료 납품
- 2) 오전 8:00~9:00까지 업체별로 시간차를 두어 납품이 이루어져 원활한 검수실시(복수대면 검수)
- 3) 검수 완료된 식품은 각각 온도관리 들어감(냉동, 냉장식품 각각 적정온도에 보관)

바. 작업위생관리

- CCP, CP에 의해 매 작업마다 관리를 하여 식중독 원인균의 접근을 차단하여 위생적이고 안전한 급식을 제공함 (CCP, CP는 현장기록이 이루어짐)

사. 식생활 지도

- 1) 월별로 영양소식 및 식단을 가정통신문으로 발송 및 본교 홈페이지에 탑재하여 적극 활용할 수 있도록 함
- 2) 홈페이지에 매주 제공되는 식단의 원산지 및 영양표시, 알레르기 유발식품을 게시함으로써 급식에 대한 신뢰를 높임

아. 급식 운영관리

- 1) 월 1회 시장조사 실시, 이를 다음 한달 간 적용하여 식단을 작성함

- 2) 연 2회(1월, 8월) 급식비 중 사용비율을 학교 홈페이지에 공개
- 3) 연 1회 만족도조사 실시, 결과 분석하여 학교 홈페이지에 공개 및 급식에 반영

10. 학교우유급식 실시에 관한 사항

가. 제안이유

- 우리나라 식생활 특성상 비타민B와 칼슘이 가장 부족하기 쉬운데 청소년기는 급격한 신체 및 골격 성장에 필요한 칼슘 섭취가 특히 더 부족한 실정임. 영양섭취기준 자료에 의하면 청소년기 칼슘 섭취 수준은 권장섭취수준의 50%미만에 그치고 있어, 학교에서의 우유 급식을 실시로 청소년기 신체 발달 및 균형적인 영양소 섭취에 기여하고자 함

나. 학교우유급식 실시 여부에 관한 사항

- 관련근거 : 학교급식법 시행령(제2조 제2항 제8호)에 의거 매년 학교운영위원회에 상정하여 학교 우유급식 실시에 관한 사항을 자문을 거쳐 학교장이 결정

다. 우유급식 희망 및 납품업체 선호도 조사 실시 예정

- 우유급식 희망조사 및 선호도조사일 : 2023년 3월
- 조사대상 : 금산중학교 재학생
- 조사방법 : 가정통신문을 통해 우유급식 희망 여부 및 선호도 조사

라. 우유공급 예정단가 및 용량

- 용량 및 예정단가 : 200ml / 480원

마. 우유급식비 징수

- 우유급식비 부담 주체는 전액 수익자 부담 원칙(급식비와 별도)
- 징수 결정 : 2회/연 (학기마다)
- 수납 : 스쿨뱅킹 이용

바. 우유급식 진행 방법

- 우유 급식기간 : 2023년 4월 ~ 2024년 2월
- 우유급식일수 : 학기별 85일, 방학기간 포함 연간 총 250일 내외
- 1교시 시작 전에 각 반 담당 학생이 배식을 받아 교실에서 담임선생님 지도하에 동시 실시(우유의 품질보존과 음용기피를 방지하기 위하여 공급 당일 담임교사 지도하에 음용 하도록 하며 가능한 잔유가 생기지 않도록 지도 함)
- 품목

- ① 국내산 원유 100%를 사용한 백색우유(일반 흰우유, 저지방우유)
- ② 국내산 원유 99%이상을 사용하고 추가적으로 영양성분 등을 첨가한 강화우유, 유산균첨가우유, 유당분해우유
 - 단, 우유 고유의 맛과 색에 영향을 주는 ‘당, 향료, 색소’ 성분 등을 첨가한 제품은 제외
- 우유 보존식 : 영하 18℃에서 144시간 검체용으로 보존함

사. 우유급식 예정내역

구 분	급식기간	단가	인원	일수	금액
학생우유급식비	2023년 4월~ 2024년 2월	480원	60	170일	4,896,000원

2023학년도 학교안전사고 예방에 관한 계획(안)

제안년월일	2023. 02. 20
제안자	학교장
소관	교감

1. 제안이유

2023학년도 학교안전사고 예방 종합 계획을 수립하여 학교 안전사고를 예방하고 다양한 재난사고에 대한 대처능력을 향상시키기 위함

2. 근거 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조,
전라북도교육청정책공보관-63(2021.1.5.)

3. 대상 : 전교생 및 교직원

4. 주요 내용

가. 학교안전계획 개요

- 학교현황, 학교 안전 조직도, 유관기관 협조체계

나. 학교안전 현황

- 전년도 학교계획 추진현황 분석 및 반성

다. 안전교육 및 예방활동 계획

- 안전한 학교 특색사업 소개, 안전한 교육활동 운영계획 수립, 재난 대비 훈련
연간계획 수립

라. 안전교육

- 안전교육 51차시 교육과정 편성, 생애 주기별 체험형 안전교육, 현장체험학습
예방 교육, 실습교육 시 안전사고 예방교육, 생활 속 안전위험 분야 예방
교육, 자전거 안전사고 예방 교육, 응급처치 교육, 교직원 안전교육

마. 학교안전사고 피해회복

- 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차 공지

5. 기대효과

가. 안전하고 행복한 학교문화 조성

나. 안전교육 생활화를 통해 학생 안전 보호

다. 내실 있는 학교안전사고 예방 종합계획을 통해 비상시 적극적인 대처 가능

붙임 2023학년도 학교안전사고예방학교계획 1부. 끝.

학교안전계획 개요

1

학교현황

일반 현황

학교명	동국대학교사범대학부속금산중학교	설립 구분	사립
주 소	전라북도 김제시 금산면 모악로47		
전 화	063-543-0722	홈페이지	school.jbedu.kr/kumsan
교 장	박기남	학교안전책임관	교감

학생 및 교직원 현황

학생 (명)	1학년		2학년		3학년		합계	
	44		23		31		98	

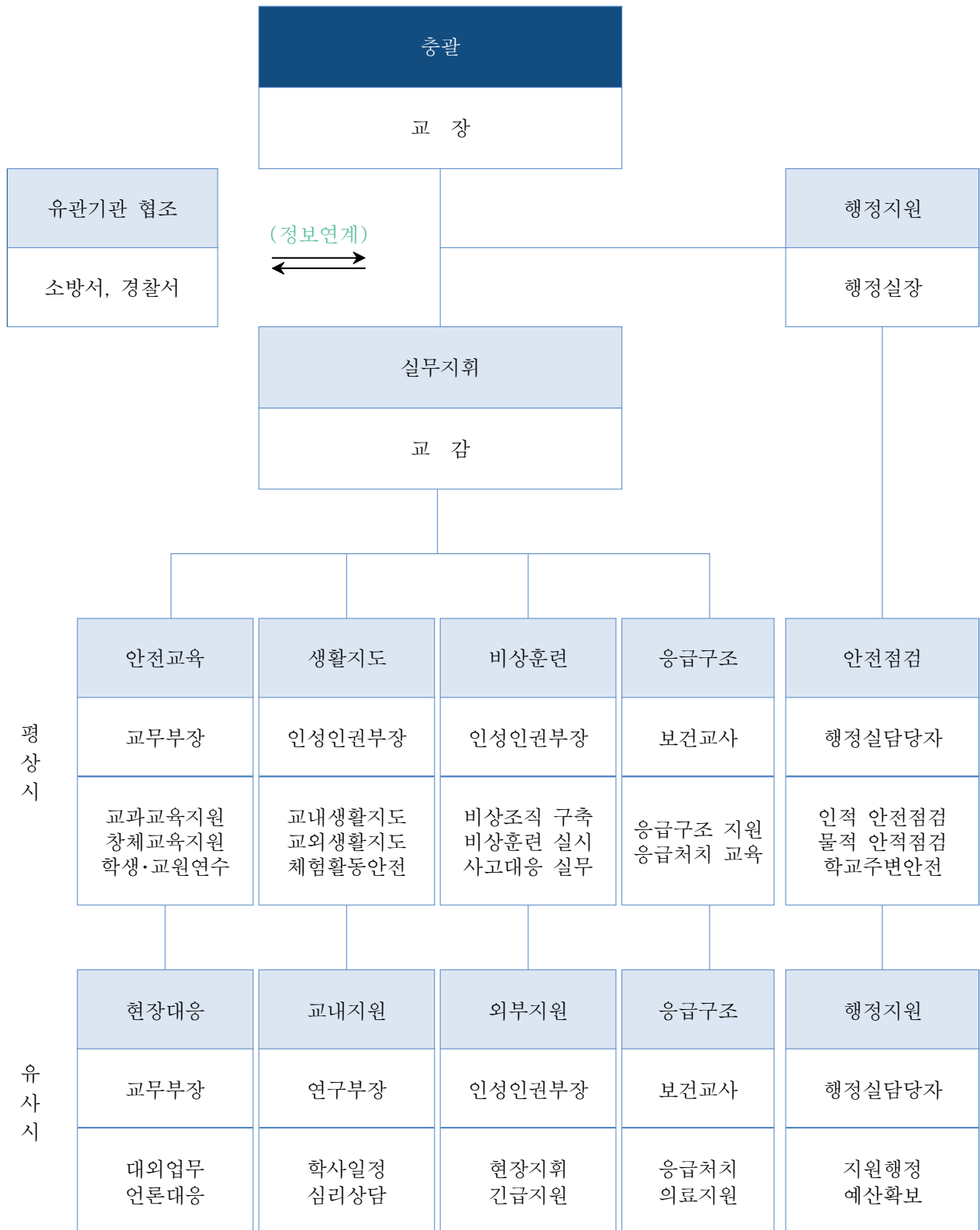
교직원 (명)	교원		행정직원		급식업무직원		학생보호인력		기타		합계	
	12		3		4		0		1		20	

비상대피안내도

○ 교외 대피 이동 장소 (운동장)



안전 관련 추진 조직도

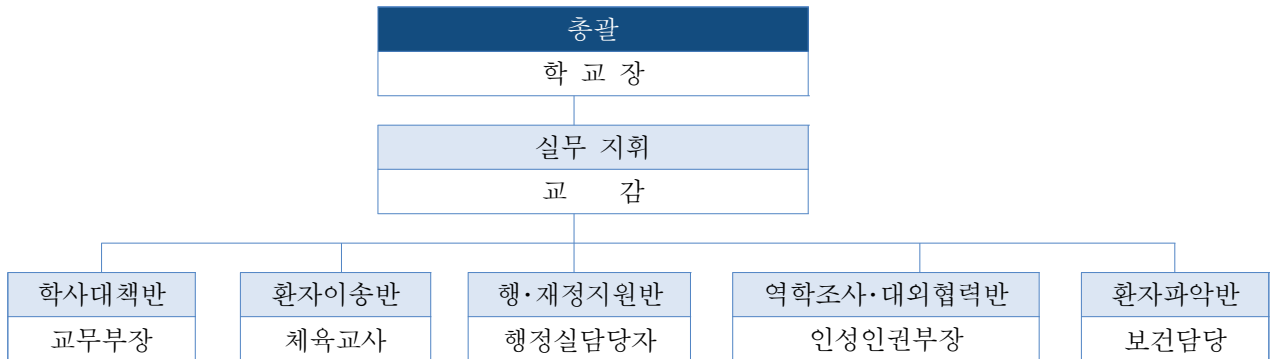


학교안전 관련 업무분장

- 학교안전업무는 각 부서간 유기적 협력이 선행되어야 하는 업무이므로 교직원간 긴밀한 협조체계 유지

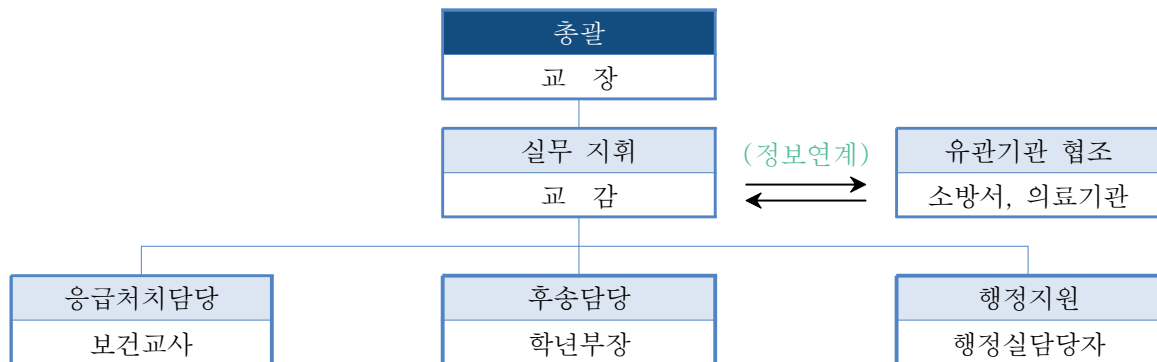
담당부서		관련업무
교무실	교무기획부	<ul style="list-style-type: none"> - 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장)
	교육연구부	<ul style="list-style-type: none"> - 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립)
	인성인권부	<ul style="list-style-type: none"> - 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성 - 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성)
		<ul style="list-style-type: none"> - 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력 - 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시)
	체육부	<ul style="list-style-type: none"> - 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토
	과학부	<ul style="list-style-type: none"> - 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) - 관련 문서 작성
행정실		<ul style="list-style-type: none"> - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행·재정 지원

📄 학교 식중독 교내대책반의 구성·운영 예시



📄 응급구조체계 조직

- 각종 안전사고 및 재난 사고의 경우, 시의적절한 응급구조는 사고피해를 최소화하고 조속한 일상복귀를 가능하게 하는 중요한 관건



📄 유관기관 협조체계

- 안전교육, 안전점검, 비상훈련, 사고구조, 사고복구 등 일련의 학교안전업무의 효율적 수행을 위해 유기적 협조체계를 사전에 구축

기관명	협조 사항	담당자	비 고
김제소방서 (금산119안전센터)	◦응급환자 조치 ◦화재 조치	김제소방서 063-540-4284	

3 학교 안전사고 발생 시 대응 절차

안전사고 관리지침



안전사고



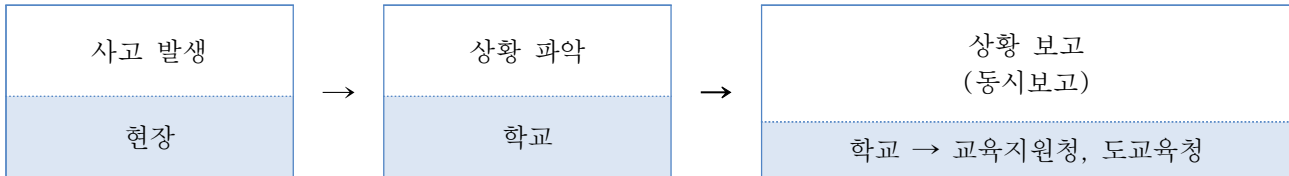
★ 3주 이상 입원을 요하는 경우 공제급여관리시스템 활용 교육청(교육부) 보고 ★★ 사망 또는 장애 예상, 3주 이상 입원을 요하는 경우 공제급여관리시스템 활용 교육청(교육부) 보고



학교안전공제중앙회
School Safety and Insurance Federation

학교 안전사고 보고체계 (학교 → 교육지원청, 도교육청)

- (동시보고) 안전사고 발생 시 신속한 상황과악을 위해 사고현장에서 교육지원청, 도교육청에 동시 보고



- (보고방법) 안전사고 발생시, 전라북도교육청 안전신고 대표메일(jbe119@jbedu.kr)을 통해 24시간 일관성 있는 보고체계 유지
 - 안전사고 발생 최초보고 시 학교에서는 관할 교육지원청, 전라북도교육청(학생안전관리지원단)에 동시 보고
 - ※ 전북교육청 메일로 보고 후 유선(063-239-3119)연락

< 도교육청으로 보고해야 하는 사고 >

- 교육활동 중 사고 : 병원진료를 요하는 중상(3주) 이상의 사고
- 교육활동 외 사고 : 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심한 경우
- 학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 학교현장에서 대규모 사이버 테러 발생
- 기타 언론보도 등 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 재해 발생 시

1 전년도 학교계획 추진실적

🔍 전년도 학교계획 추진현황

- 교과수업을 연계한 안전교육 실시
- 창의적 체험활동 시간을 활용한 안전교육 실시
- 실험·실습실 안전교육 실시
- 불법 촬영 카메라 점검 학기별 1회 실시
- 현장체험학습 등 외부 체험학습 시 사전 교육 실시
- 학생 등교 시 교내 순찰 실시
- 등교시간 및 하교시간 교통지도 실시

🔍 전년도 학교안전교육 추진실적

- 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황(2022년)

연도	구분	교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계(A)	교원	직원	계(B)	이수율(B/A)×100
2021.3. ~ 2024.2	2021	14	7	21	14	7	21	100
	2022	15	7	22	15	7	22	100
	2023	15	7	22				

※ 3년마다 모든 교직원이 안전교육 직무연수(15시간 이상) 이수

※ 교원은 정규교사, 기간제교사, 시간제 강사 포함

- 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 현황(2022년)

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실사비율%	
학생(A)	교직원 수			학생(C)	교직원 수			학생(C/A)	교직원(D/B)
	교원	직원	소계(B)		교원	직원	소계(D)		
92	15	7	22	92	15	7	22	100	100

○ 안전영역별·교육과정영역별 학생안전교육 이수시간 현황(2022년)

교육과정영역별 이수시간 안전영역(필수이수시간)	교과		창의적 체험활동	이수시간 계
	1학기	2학기		
생활안전(10)	5	5	1	10
교통안전(10)	5	5	6	10
폭력 및 신변보호(10)	7	7	5	14
약물 및 사이버 중독 예방(10)	5	5	3	10
재난안전(6)	3	3	1	6
직업안전(3)	1	2	3	3
응급처치(2)	3	2	3	5
계(51)	29	29	22	총 58시간

2 학교안전 현황분석 및 개선방향

학교안전사고 현황(2022년)

○ 활동시간별

활동시간별								합계
체육수업	점심시간	수업시간	휴식/청소	학교행사	특별활동	등하교	석식/기숙	
1	1	0	1	0	0	1	0	4

○ 활동장소별

장소별					합계
운동장	부속시설	교 실	통 로	교외활동	
0	2	1	1	0	4

○ 사고 형태별

형태별						합계
사람과의 충돌	물리적힘 노출	낙상-넘어짐	낙상-미끄러짐	낙상-떨어짐	기타	
2	1	1	0	0	0	4

○ 사고 행동별

행동별											합계
공부	실험/실습	구기운동	무도운동	육상	기타운동	식사/수면/휴식	보행/주행	장난/놀이	탑승/승선/자전거	기타	
0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	4

○ (학교안전사고 분석 결과)

- 친구들과 장난을 통한 부상이 많았음.
- 시사점 및 개선 필요사항: 교내에서 친구들과의 장난이 너무 심해지지 않도록 안전에 관한 경각심을 일깨워주고, 안전사고가 발생하지 않도록 예방교육 강화 필요함.

1 안전한 학교 특색사업

주요 내용

- 학교 등/하교 교통안전 지도
 - － 학생 등/하교 시간에 횡단보도 사고 예방 지도
 - － 차량 승/하차 시 안전사고 예방을 위한 교통 지도
- 학교 폭력 예방 및 화재 예방을 위한 교내 순찰
 - － 쉬는 시간 및 점심시간 교내 순찰조 운영
 - － 교내 흡연 예방 지도
 - － 금산중학교 학생자치회를 활용한 안전지킴이 운영: 학교폭력 예방을 위한 핵심역량 향상 프로그램
- 불법촬영카메라 자체점검
 - － 불법촬영카메라 설치 의심지역 육안 점검
 - － 금산중학교 학생자치회를 활용한 불법촬영카메라 학기별 1회 점검
- 학교안전점검의 날 운영
 - － 매월 4일 안전점검의 날 운영

추진일정

- 학교 등/하교 교통안전지도: 학생 등교 기간
- 학교 폭력 예방 및 화재 예방을 위한 교내 순찰: 학생등교 기간
- 불법촬영카메라 자체점검: 학기별 1회
- 학교안전점검의 날 운영: 매월 4일(4일이 휴일일 경우 대체일로 실시)

2 안전한 교육활동 운영계획

학사일정별 안전관리 연간계획

구분	학사일정		안전교육	재난대비 비상훈련
	교내	교외		
2월	학교안전계획 작성			
3월	입학식 신입생 환영법회 교육과정 설명회 수업공개			연간 훈련계획 설명회
4월	영어듣기능력평가 1차고사 개교기념식			황사·미세먼지 훈련
5월	체육대회	현장체험 문화유산탐방		재난대응 안전한국훈련 (화재 훈련 등 현장훈련 2회 포함)
6월	2차고사			
7월	종업식 여름방학			
8월	2학기 개학			
9월	영어듣기능력평가			체험학습활동 버스사고 대응 훈련
10월	1차고사	1학년 산사체험 2학년 수학여행 3학년 현장체험 및 대학탐방		재난대응 화재 훈련 (소방서 합동 훈련)
11월	학생의 날 금산교육문화축제			지진대피 훈련
12월	2차고사 오케스트라 정기연주회 겨울방학			
1월				
2월	종업식 졸업식			

재난 대비 훈련 연간계획

일정	훈련명	훈련유형	대상	담당자	비고
3월	연간 훈련계획 설명회	토론기반훈련	모든 교직원	행정 담당자	
4월	황사·미세먼지 훈련	토론기반훈련	모든 교직원과 학생	보건 및 담임 교사	
5월	재난대응 안전한국훈련	워크숍 및 현장훈련 등	모든 교직원과 학생	행정 담당자	
9월	체험학습활동 버스사고 대응 훈련	토론기반훈련	체험학습 지도교사	학년 부장	
10월	화재 훈련	현장훈련	모든 교직원과 학생	행정 담당자	소방서 합동
11월	지진대피 훈련	현장훈련	모든 교직원과 학생	행정담 당자	

과학실 안전관리 계획

- 1) 과학실 안전계획 수립
 - 시기 : 학년 초
 - 방안 : 과학교육 계획 및 과학실 운영계획에 포함
- 2) 과학실 안전관리 시행
 - 시기 : 연중, 과학실 실험 수업 시
 - 방안 : 학생 및 교원 대상 연수, 과학실 안전점검 실시(매월)
- 3) 실험실 안전을 위한 교육 이행
 - 학생 대상 교육
 - 실험수업 전 5분 안전교육 필수 시행
 - 실험 내용과 관련 있는 내용으로 안전교육 실시
 - 교사 대상 연수
 - 과학실험실 안전관련 연수 이수
- 4) 안전한 과학실험실 환경 구축
 - 과학실험실 안전점검
 - 교육청에서 제시한 과학실험실 안전점검표 활용 및 과학실 비치
 - 과학실험실 안전점검 체계
 - 학교 자체점검 : 월 1회(점검표 교무부장 결재 및 자체 보관)
 - 과학실 안전관리 자료 비치 및 활용
 - 과학실험실 안전 수칙, 대처요령 : 전지 크기로 눈에 잘 띄는 곳에 부착
 - 과학실험실 안전 수칙 리플릿 : 실험대에 상시 보관 및 활용
 - 물질안전보건자료(MSDS)

5) 과학실 상시 관리 체계

- 과학실 전담교원 상주
 - 과학교사 1명 과학실험실 상주 권장
- 위험물 안전관리 철저
 - 화학약품의 보관 및 환기 관리 철저(밀폐형 시약장 활용)
 - 약품장 관리 철저(독극물, 잠금장치 등)
 - 화재 예방을 위한 쓰레기통 비우기 철저 이행 및 철저 쓰레기통 비치

안전약자(요보호학생) 현황 및 관리방안

- 안전약자(요보호학생) 안전대책을 참고하여 실시

안전약자(요보호학생) 안전대책

1. 요보호학생의 개념

요보호학생이란 신체적·정신적 건강상의 이유로 일반 학생들과 달리 교사의 세심한 관찰과 관리가 필요한 학생을 말한다.

이들 학생들은 선·후천적인 지병을 보유하고 있거나, 정신적인 병적 소인이 있어 이를 별도로 관리하지 않을 경우 요보호학생의 예상치 못한 발병, 발작 등으로 생명 또는 신체에 심각한 피해를 초래할 수 있기 때문이다. 아울러 요보호학생을 포함한 학생들의 원만한 학교생활을 위해서도 별도의 세심한 관리가 필요하다.

2. 요보호학생 보호업무 개요

신학기 건강실태조사를 통해 건강문제를 가진 학생을 파악하고 개별면담과 정기적인 건강상담을 통해 요보호학생이 학교생활을 안전하게 영위할 수 있도록 돕고, 응급상황발생을 예방하고 발생 시 피해를 최소화할 수 있는 체계적인 관리가 필요하다.

학교 차원의 안전관리를 위해 전체 교직원에게 요보호 학생 명단을 배부하는 것과 함께 학생 주요 건강 이상 사항, 유의하여 관찰을 요하는 사항, 담당교사 조인 등에 관한 정보를 수시로 공유하면서 건강이상 학생에 대한 보호를 철저히 한다.

요보호학생 기록은 인권을 보호하면서도 쉽게 찾을 수 있는 곳에 보관·관리토록 한다. 기록지에는 전화번호, 지정병원·투약정보 등 의료 정보, 기타 유의사항 등이 포함되어야 한다. 교직원은 요보호학생의 개인 신상, 병력 등이 노출되지 않도록 철저한 보안관리가 필요하다.

3. 요보호학생 관리계획 및 상담지도

각반 요보호자 명단을 전체 교사의 교무수첩 기재, 교내 전산망을 통한 자료 공유 및 교사 연수 시 안내 등을 통해 요보호학생 안전지도에 만전을 기한다. 학년 초에 확인되지 않은 경우나 현재 이후에 발병한 환자에 대해서는 추가로 명단을 파악하여 관리한다.

신체적 결함 때문에 심리적으로 손상을 받기 쉬운 상태이므로 급우들에게 장애에 대해 설명을 하여, 놀리거나 곤경에 빠뜨리는 일이 없도록 하고, 학교에 잘 적응할 수 있도록 도와주어야 한다. 급우들에 대한 설명과 도움 요청은 요보호학생의 부모가 공개를 승인한 경우에 한한다.

감수성이 민감한 시기이므로 무엇보다 중요한 것은 요보호학생에 대한 이해와 따뜻한 사랑으로 대해 주어야 한다. 체육, 외부 체험활동 등 활동량이 많은 시간에 특히 세심한 관찰과 주의가 필요하고, 보건교육을 통하여 사고 방지, 시력 보호, 예방접종 등의 필요성을 가르쳐준다.

학부모, 담임교사, 보건교사와 수시면담을 통하여 학생의 건강상태나 심리상태를 파악하여 관리한다. 의학적 치료를 하지 않는 학습 장애, 언어 장애나, 정신적 문제를 가진 학생의 경우는 상담교사와 협조하여 학교 적응 등의 전문 상담을 실시한다.

계속적인 추후관리를 실시하여 건전한 학교생활 속에서 스스로 최적의 건강상태를 유지할 수 있도록 하는데 목표를 둔다. 비상시 연락할 수 있는 전화번호 등을 수시로 확인하고, 요보호학생의 연락처 변경 시 보건실로 통보한다. 응급상황 시 요보호학생이 주로 이용하는 병·의원을 이용할 수 있도록 조치한다.

통학차량 안전관리

- (통학버스 운영기관은 매일 통학차량 운영 전·후로 차량의 상태 등을 점검하기 위한 점검표*등을 작성·보관)

* 타이어, 브레이크, 조향장치 등 차량 안전운행과 직접 연관이 있는 항목을 중심으로 매일 점검하며, 점검서식은 학교 실정에 맞게 작성하여 활용

안전 문화 확산

- 학교 안전취약시설 정기점검 실시: 「재난안전법」에 따라 매월 4일은 안전점검의 날 운영(재난취약시설에 대한 일제점검, 안전의식 고취 등 안전 관련 행사를 실시)
- 학생/교직원 대상 안전사고 예방 및 재난대비 교육 실시
- 실험/실습실 안전점검표 작성

3 학생 및 교직원 안전교육 시행계획

학교안전교육 연간 계획

7대표준	교육과정	안전교육 실시 계획					
		1학기		2학기		계	
		시간	횟수	시간	횟수	시간	횟수
생활안전(10)	교과	4	4	3	3	7	7
	창의적 체험활동	1	1	2	2	3	3
교통안전(10)	교과	3	3	4	4	7	7
	창체	2	2	1	1	3	3
폭력예방 및 신변보호(10)	교과	3	3	3	3	6	6
	창체	2	2	2	2	4	4
약물 및 사이버 중독 예방 (10)	교과	4	4	4	4	8	8
	창체	1	1	1	1	2	2
재난안전(6)	교과	3	3	3	3	6	6
	창체	0	0	0	0	0	0
직업안전(3)	교과	1	1	2	2	3	3
	창체	0	0	0	0	0	0
응급처치(2)	교과	1	1	1	1	1	1
	창체	0	0	1	1	1	1

🔍 교직원 대상 안전교육 실시 계획(2023년)

연도	구분	교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B / A)×100
2021.3. ~ 2024.2	2021	14	7	21	14	7	21	100
	2022	15	7	22	15	7	22	100
	2023	15	7	22				

※ 2023년은 교직원 대상 안전교육 3주기(2021~2023) 중 세 번째 해에 해당함

※ 전라북도교육청교원연수원 교직원의무과정 I 과 II를 이수시 15시간 인정

🔍 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 계획(2023년)

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실사비율%	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
92	15	7	22						

(전북 인근 지정기관)

연번	기관	전화번호	주소
1	국민안전교육연수원 서산지회	041-663-9507	(지사) 충청남도 서산시 읍지7로 8번지 2층
2	전국민안전교육진흥원	063-226-2988	(본부) 전라북도 전주시 완산구 바우배기2길 18-1(4층)
3	한국아동청소년안전교육협회전북본부	063-465-1165	(지사) 전라북도 군산시 대학로 342, 607호
4	대한적십자사 전북지사	063-280-5842	(지사) 전라북도 전주시 덕진구 혁신로 463
5	대한안전연합 전북지역본부	063-468-1170	(지사) 전라북도 군산시 하나운로 122, 세영상가 302호
6	대한전문응급처치협회 전북지부	1588-0678	(지사) 전라북도 전주시 완산구 서신천변13길14-3번지 1층
7	(사)생활안전보건연합 전북지역본부	063-220-4132	(지사) 전라북도 전주시 완산구 천잠로 235 전주비전대학교 봉사관 1층 응급구조과
8	사단법인 한국다이빙레स्क팀	063-221-9800	(본부) 전라북도 완주군 구이면 호지길 27
9	(사)국민다안전교육협회 전북 전주시 완산구지부	010-8262-3373	(지사) 전라북도 전주시 완산구 메너머3길 30-8 (중화산동 2가)
10	전주기전대학 학교기업 제이케이(JK) 응급의료교육센터	063-280-5244	(본부) 전라북도 전주시 완산구 전주천서로 267 전주기전대학 신관 222호

학교안전사고 피해회복



1 17개 시·도 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차

구 분		업 무 처 리
학 생	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 학교안전사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 중에 발생한 사고로서 피공제자(학생, 교직원, 교육활동참여자)의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고 - 학교급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 피공제자에게 발생하는 급식, 가스 등에 의한 중독, 일사병, 이물질 섭취·접촉에 의한 질병 등
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여관리시스템 접속() <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 내부결재 후 통보버튼 눌러 공제회 전송
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> • 사고통지서 접수
학 생	치 료	<ul style="list-style-type: none"> • 병원치료
학 교 또는 학부모	공제급여 청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여관리시스템 접속(PC 및 스마트폰) <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - (학 교)학교별 ID/비밀번호 입력 - (학부모)휴대폰 인증 후 로그인 • 사고통지서 조회 후 청구서 입력 • 해당지역 공제회 및 시스템에 첨부서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 첨부서류 : 청구서, 통장사본, 진료비계산서, 50만원 이상시 진단서·등본 추가
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> • 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
시·도 공제회	지급완료	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여 지급 및 결정내역 통보
학부모	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 시·도 공제회의 보상심사위원회에 심사청구
학부모	재심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 보상심사위원회의 결정에 불복하는 경우 90일 이내 중앙회의 보상재심사위원회에 재심사청구

	구 분	업 무 처 리
피공제자 및 제3자	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 학교배상책임사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 또는 학교시설물 관리업무로 인하여 제3자가 입은 인적·물적 피해 및 교직원·교육활동참여자의 차량파손 피해 - 어린이놀이시설 하자에 의한 인적·물적 피해 - 학교급식 관리·운영과 관련하여 「식품위생법」 제101조에 따라 학교장에게 부과된 과태료 - 학교승강기사고에 의한 인적·물적 피해 - 학교 관리 하의 학생 휴대품 분실·파손 피해
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속 <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고등록 후 통보버튼 눌러 공제중앙회 전송
공제 중앙회	사고 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 사고통지서 접수
피공제자 및 제3자	치료·수리	<ul style="list-style-type: none"> • 병원치료 및 파손물품 수리 진행
학 교 또는 피해자	공제급여 청 구	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속(PC만 가능) <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고통지서 조회 후 공제급여청구서 입력 • 중앙회 공제사업 업무처리시스템에 증빙서류 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 진단서, 영수증, 수리내역서, 수리완료사진, 통장사본 등
공제 중앙회	청구 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
	지급 완료	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여 지급 및 결정내역 공문 통보
피해자	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제중앙회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 학교안전공제중앙회의 보상재심사위원회에 심사청구

3 학교안전사고 시 학생 심리지원

○ 전라북도교육감 지정 전문 심리상담 기관

구분	지역	기관명	주소	연락처
1	전주	마음상담코치센터	전주시 완산구 유연로 298-1	
2		마음편한상담심리연구소	전주시 완산구 효자 1가 454-3	063-224-8338
3		씩 심리 상담센터	전주시 덕진구 솔내로 190	063-225-1400
4		온다라 심리교육 상담실	전주시 덕진구 기린대로 358	
5		지안 심리연구소	전주시 완산구 영선로 7-5 3층	1544-0744
6		하람 심리 상담센터	전주시 덕진구 안골 3길 8-4	063-247-5543
7		해움 심리 상담센터	전주시 완산구 감나무 2길 3	
8	군산	그린맘 심리발달연구소	군산시 월명로 215	063-466-6454
9	남원	에덴상담심리연구센터	남원시 성황단길 10 2층	063-625-2012
10	익산	물구나무 심리상담센터	익산시 익산대로 16길 24	063-857-8540
11		마음나무 심리상담센터	익산시 동서로 116	
12		(유)예술컴퍼니아트문	익산시 동서로 222	063-855-0423
13		호남 뮤직테라피연구소	익산시 영등동 신일APT 105/102	

PC 및 스마트폰 청구 가능

학교안전사고로 인한 공제급여 청구가 간소화됩니다!



공제급여 청구절차



01 시스템 접속

PC 또는 스마트폰으로
학교안전사고보상지원시스템
(<https://schoolsafe.or.kr>)에
접속



02 화면에서 청구서 작성

PC 또는 스마트폰
화면에서
청구서 바로 작성
(프린트 할 필요 없음)



03 구비서류 업로드

구비서류도
(우편발송 없이)
바로 PC나 모바일로
업로드



04 심사 및 지급

공제회에서
심사 후
공제급여
지급



PC 및 스마트폰으로 접속하여 간편하게 공제급여 청구를 할 수 있습니다!

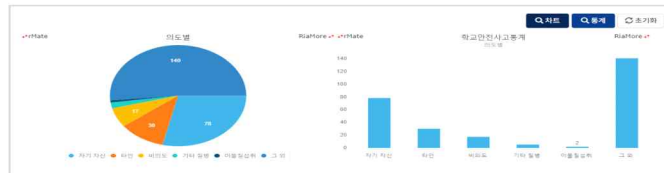
- 학교안전사고보상지원시스템(<https://schoolsafe.or.kr>) 접속
- 공제급여 청구 시 청구서 및 구비서류를 우편발송 하지 않아도 됩니다.
- 청구서 작성시 각종 구비서류(진료비계산서, 진단서 등)를 이미지파일로 첨부 가능합니다.
- 다양한 환경(IE, Chrome, Safari 등)에서 이용할 수 있습니다.



문자 또는 카카오톡을 이용해 공제급여 진행사항을 단계별로 알기 쉽게 안내해 드립니다.

학교 사용자 통계 기능도 강화됐어요!

문자 및 숫자로만 표현되던 통계를 이젠 시각화된 그래프 형태로 보실 수 있습니다!



□ 도교육청 재난 분야 및 유형별 업무담당 부서

부문	유형	2022년 추진대책	관련 부서
핵심 부문 (4개 유형)	재난안전 관리체계	○ 재난 및 사고대응 매뉴얼 관리	정책공보관
	화재·폭발	○ 교육시설 화재 및 폭발 대비 예방·대응	정책공보관
	시설물 재난·사고	○ 교육시설 붕괴 대비 예방·대응	시설과
	안전 문화 및 교육·훈련 ·홍보	○ 성희롱·성폭력 근절 및 예방 ○ 학교폭력 예방 및 대책 ○ 과학실(실험실습실) 안전관리 ○ 어린이 통학버스 운전자 등에 대한 안전교육 ○ 물놀이 및 수상 안전 대책 ○ 학교 구성원의 안전역량 강화	인성건강과 민주시민교육과 미래인재과 행정과 인성건강과 정책공보관
협조 부문 (10개 유형)	안전취약 계층 사고	○ 학교주변 교통 안전점검 및 안전한 통학환경 조성	정책공보관
	풍수해	○ 풍수해 재난 대응체계 구축·운영	정책공보관
	폭염	○ 폭염 재난 대응체계 구축·운영	정책공보관
	지진	○ 학교시설 내진보강 확대	시설과
	방사능 재난사고	○ 원전 사고 대비 비상대응능력 향상	정책공보관
	감염병	○ 감염병 예방역량 강화	인성건강과
	미세먼지	○ 미세먼지 대응 및 안전교육 강화 ○ 공기정화장치 관리 강화	인성건강과
	자살	○ 학생자살 예방 및 정신건강 증진	민주시민교육과
	식품 사고	○ 학교급식 식중독 예방	인성건강과
	산업재해	○ 중대재해처벌법 시행에 따른 안전보건 강화	인성건강과

참고1 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시

【별표1】

학년별 학생 안전교육의 시간 및 횟수

(단위: 단위활동, 차시)

구분		생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
교육 시간	유치원	13	10	8	10	6	2	2
	초등학교	12	11	8	10	6	2	2
	중학교	10	10	10	10	6	3	2
	고등학교	10	10	10	10	6	3	2
횟수		학기당 2회 이상	학기당 3회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 1회 이상	학기당 1회 이상

- 참고: 1. 학력이 인정되는 평생교육시설 및 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 재외 한국학교와 「초·중등교육법」 제2조제4호에 따른 특수학교의 경우는 인정되는 학력에 해당하는 학교 급에 맞추어 실시한다.
2. 학교안전교육 실시 시간의 단위는 유치원은 교육과정 고시에 따른 단위활동이며, 초·중등학교는 교육과정 고시에 따른 차시이다.
3. 학교급별 제시하는 안전교육 시간은 학년별(유치원은 연령별) 실시해야 할 시간을 말하며, 횟수는 영역별 안전교육 시간을 학기당 제시된 횟수 이상으로 분산·실시해야 함을 말한다.
4. 학교(유치원 포함) 운영 성격 및 지역적 특성에 따라 총 이수시간의 범위 내에서 안전영역별 이수 시간을 자율적으로 조정·운영(20% 범위 내, 소수점은 올림처리)할 수 있다.
5. 재난안전교육은 재난 대비 훈련을 포함하여 실시하여야 하며, 각종 재난 유형별 대비 훈련을 달리하여 매 학년도 2종류 이상을 포함하여 운영하여야 한다.
6. 1단위활동 및 1시간(차시)의 수업 시간은 교육과정을 따르되, 기후 및 계절, 학생의 발달정도, 학습내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.

【별표2】

학생 안전교육 내용 및 방법

구분		생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
교육 내용	유 치 원	1. 교실, 가정, 등하굣길에서 안전하게 생활하기 2. 안전한 장소를 알고 안전하게 놀이하기 3. 놀이기구나 놀잇감, 도구의 바른 사용법을 알고 안전하게 사용하기 4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 도움 요청하기 5. 몸에 좋은 음식, 나쁜 음식 알기	1. 표지판 및 신호등의 의미 등 교통안전 규칙 알고 지키기 2. 안전한 도로 횡단법 알기 3. 어른과 손잡고 걷기	1. 내몸의 소중함과 정확한 명칭 알기 2. 좋은 느낌과 싫은 느낌 알기 3. 성폭력 예방 및 대처방법 알기 4. 나와 내 주변사람 (가족, 친구 등)의 소중함을 알고 사이좋게 지내기 5. 아동학대 신고 및 대처방법 알기	1. 올바른 약물 사용법 알기 2. 생활주변의 해로운 약물·화학제품 만지거나 먹지 않기 3. T.V, 인터넷, 통신기기(스마 트폰 등) 등의 중독 위해성을 알고 바르게 사용하기	1. 화재의 원인과 예방법 알기 2. 화재 발생 시 유의사항 및 대처법 알기 3. 각종 자연 재난 및 사고 적절하게 대처하는 방법 알기 4. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 일터 안전의 중요성 및 안전을 위해 지켜야 할 일 알기 2. 일터 안전시설 현장 체험하기	1. 응급상황 알기 및 도움 요청하기 2. 119신고와 주변에 알리기 3. 손씻기와 소독하기 등 청결유지 하기 4. 상황별 응급처치 방법 알기
	초 등 학 교	1. 안전하게 교실, 가정, 공공시설 이용하기 2. 학용품·놀이용 품의 안전한 사용 및 식품 안전 알기 3. 실험·실습 시 안전에 유의하기 4. 안전한 놀이활동 및 야외 활동 5. 유괴예방, 미아사고 예방과 대처	1. 안전한 통학로 알기 2. 교통수단(자전 거, 대중교통 등)의 안전한 이용법 알기 3. 교통 표지판 등 도로 교통 법규 알기	1. 학교폭력의 예방 및 대처법 알기 2. 학교폭력의 종류를 알고, 종류별 예방법 알기 3. 성폭력 예방 및 대처방안 알기 4. 내 몸의 소중함을 알기 5. 아동학대의 유형 및 대처방안 알기 6. 가족폭력의 개념과 대처방안 알기 7. 자살 예방 및 생명존중 교육	1. 약물 오남용의 위험성 및 올바른 약물 복용법 알기 2. 중독성물질을 알고 안전한 활용 방법 3. 건전한 사이버 통제 능력 배양 및 사용습관 형성하기	1. 화재의 원인 및 대피요령, 신고, 전파요령 알기 2. 화상 대처 요령 알기 3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위협 유형별 대처 요령 알기 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 일터에서 발생하는 산업 재해를 알기 2. 일터 안전시설 현장 체험하기	1. 응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기 2. 심폐소생술 및 자동제세동기 의 사용법 알기 3. 상처의 종류와 응급처치 하기 4. 일생생활 속 응급처치 알기
	중 학 교	1. 공공시설 이용 시 안전과 에티켓 알기 2. 식품의 종류에 따른 안전한 보관 방법 알기 3. 실험·실습 및	1. 이륜차의 안전한 이용과 점검방법 알기 2. 자동차 사고의 원인과 예방방법 알기 3. 대중교통 이용	1. 학교폭력의 유형과 현황 및 위험성 인식하기 2. 학교 폭력 유형별 신고·대처방법 알기 3. 자살예방 및	1. 향정신성 물질에 대한 위험성·피해 알기 2. 중독성 물질에 대한 위험성·피해 알기 3. 인터넷 게임 사용	1. 화재의 원인 및 대피·대응요령, 신고, 전파요령 알기 2. 화상 대처 요령 알기 3. 각종 자연 재난과	1. 직업 안전 문화의 필요성 2. 산업 재해의 의미·유형과 사례별 발생 현황 이해하기 3. 안전장비의	1.응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기 2.심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기 3. 상처의 종류와

구분	생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
	<p>체육·여가활동의 안전규칙을 이해하고 바른 사용법 알기</p> <p>4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 예방하기</p>	<p>안전수칙 알기</p>	<p>스트레스 점검과 해소 방법 알기</p> <p>4. 가족과 올바른 의사소통방법과 가정폭력 피해자 지원 제도 알기 (아동학대 포함)</p> <p>5. 성폭력 대처예방 및 대처법 알기</p> <p>6. 성매매의 위험성 인식하기</p> <p>7. 자살 예방 및 생명존중 교육</p>	<p>규칙 만들기 및 실천</p> <p>4. 스마트폰의 건전한 사용 방법</p>	<p>안전한 행동 알기</p> <p>4. 폭발 및 붕괴, 테러 위협 유형별 대처 요령 알기</p> <p>5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시</p>	<p>올바른 사용방법 알기</p>	<p>응급처치 하기</p> <p>4. 일생활속 속 응급처치 알기</p>
고 등 학 교	<p>1. 기호식품의 특성·유해성 및 전기·전자제품의 안전한 사용 방법 알기</p> <p>2. 실험·실습 안전 수칙 이해 및 보호장구의 바른 사용법 알기</p> <p>3. 체육 및 여가활동의 안전한 활동 상해 시 대처방법 알기</p> <p>4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 예방하기</p>	<p>1. 이륜차의 안전한 이용과 점검방법 알기</p> <p>2. 자동차 사고의 원인파 예방방법 알기</p> <p>3. 대중교통 이용 안전수칙 알기</p>	<p>1. 학교폭력의 유형과 현황 및 위험성 인식하기</p> <p>2. 학교 폭력 유형별 신고·대처방법 알기</p> <p>3. 성폭력 예방과 대처방법 알기</p> <p>4. 성매매의 위험성과 구조 및 신고 방법 알기</p> <p>5. 자신과 타인(가족 포함)의 소중함 인식하기</p> <p>6. 가정폭력 예방 지침을 알고, 보호하기(아동 학대 포함)</p> <p>7. 자살 예방 및 생명존중 교육</p>	<p>1. 향정신성 물질에 대한 위험성·피해 알기</p> <p>2. 중독성 물질에 대한 위험성·피해 알기</p> <p>3. 인터넷 게임 사용 규칙 만들기 및 실천</p> <p>4. 스마트폰의 건전한 사용 방법</p>	<p>1. 화재의 원인 및 대피·대응요령, 신고, 전파요령 알기</p> <p>2. 화상 대처 요령 알기</p> <p>3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기</p> <p>4. 폭발 및 붕괴, 테러 위협 유형별 대처 요령 알기</p> <p>5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시</p>	<p>1. 직업병의 진단, 예방 및 대처방안 알기</p> <p>2. 작업장의 안전수칙 및 보호장비 알기</p> <p>3. 산업 재해의 의미·유형과 사례별 발생 현황 이해하기</p>	<p>1. 응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기</p> <p>2. 심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기</p> <p>3. 상처의 종류와 응급처치 하기</p> <p>4. 일생활속 속 응급처치 알기</p>
교육 방법	<p>1. 학생 발달 수준을 고려한 전문가 또는 교원 설명</p> <p>2. 학생 참여 수업 방법 연계 적용 (예시 : 역할극, 프로젝트 학습, 플립러닝 등)</p> <p>3. 교내의 체험교육 또는 현장학습</p> <p>4. 일상생활을 통한 반복 지도 및 부모 교육 연계</p>						

2023학년도 학교교육과정운영계획(안)

제안년월일 : 2022. 2. 20.
제 안 자 : 학 교 장
소 관 : 교 감

1. 제안이유

- 가. 학교 특성 및 교육목표에 따라 내실 있는 교수 학습활동 및 인성 지도가 이루어져 교육 성과의 극대화를 이루도록 학교 교육과정 편성·운영계획을 수립하고자 함.
- 나. 인문·사회·과학에 대한 기초소양교육 강화, 학생들의 꿈과 끼를 키울 수 있는 교육과정 마련, 미래사회가 요구하는 핵심역량 함양과 함께 학생 중심 교육과정을 통해 건학이념 구현에 대한 교육혁신 인식을 충족시키고자 함.

2. 관련 근거

- 2023년 김제교육 주요 업무계획

3. 주요내용

- 가. 본교 교육목표 및 학교장 경영 방침

- 나. 학교 교육과정 편성 운영

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1) 교육과정 편제와 단위 배당 기준 | 2) 학사력 |
| 3) 창의적 체험활동 편성·운영계획 | 4) 자유학기제 운영 |

- 다. 학교 교육과정 운영 지원 계획

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1) 기초학력 신장 운영 계획 | 2) 방과후학교 운영 계획 |
| 3) 자율장학 운영 계획 | 4) 모범학생 표창 계획 |
| 5) 불교학생회 운영 계획 | 6) 보건실 운영 계획 |
| 7) Wee Class 운영 계획 | 8) 학생 자치활동 운영 계획 |
| 9) 학생 생활지도 운영 계획 | 10) 인성교육 계획 |

- 라. 단위 사업 계획

- | | |
|-------------------|---------------|
| 1) 학교 자율 선택 과제 운영 | 2) 수학여행 운영 계획 |
| 3) 졸업 앨범 계획 | 4) 축구부 운영 계획 |
| 5) 씨름부 운영 계획 | |

- 마. 제반 규칙

붙임 2023학년도 교육과정운영계획(안) 1부.