

## \*2023년 귀속 연말정산 안내\*

- \* 세법관련 문의는 국세청(126)에 직접 문의하시기 바랍니다.
- \* 반드시 기한 내 제출해주시고 기한 내 미제출 시 5월에 세무서에 가서 개별적으로 정산하셔야 합니다.
- \* 연말정산 관련된 자세한 사항은 첨부파일을 꼭 확인하세요
- \* 나이스 연말정산관련문의 : 나이스 상담센터(help.neis.go.kr)에 질의등록 또는 나이스중앙상담센터(1600-8400)로 문의

## \*자주 틀리는 연말정산 점검사항\*

1. 세대주/세대원 올바르게 체크했는지 확인 \*\*
  2. 등본, 가족관계증명서(등본에 없는 대상의 공제를 받을 시에 제출)는 꼭 모든 구성원의 주민등록번호 뒷자리까지 나온 것으로 제출
  3. 부녀자공제 확인 **결혼 ≠ 부녀자 \*\***  
부녀자: 배우자가 없는 여성근로자로서 기본공제대상 부양가족이 있는 세대주 또는 배우자가 있는 여성근로자(근로소득금액 3천만원 이하자, 근로소득지급명세서의 16번 확인)
  4. 인적공제 대상자인지 반드시 확인
  5. 부양가족 보험료 공제조건
    - 피보험자: 기본공제대상자, 계약자: 본인인 경우에 한함
  6. 실제로 근무한 기간만을 홈택스에서 소득자료로 받아야 함(휴직 또는 신규채용의 경우 주의)
  7. 의료비 세액공제 중 병의원에서 국세청에 신고하지 않은 것들은 소득자가 직접 해당기관에서 증빙자료 발급,제출 (예: 안경구입 등)
  8. 형제자매가 부모님 의료비를 나누어 세액공제 불가(부모님을 부양하는 1명만 공제 가능)\*\*
- ※ 부양가족 세액공제시,
- 본인의 (부양요건충족)기본공제대상자로 등록과 본인 지출이 함께 행하여졌을 때 공제 가능
9. 기부금 공제를 직접 작성하여 제출하는 경우 법인설립허가증, 소속증명서 등을 제출하여야 함
  10. 월세액은 모두 수기 서류(주민등록표등본, 임대차계약증서사본, 월세액지급증명서류-홈택스서류가능)
  11. 자녀는 직계비속, 부모님은 직계존속

## 증빙서류제출

제출 및 입력기한		2024년 1월 22일(월) ~ 1월 25일(목)	
제출서류	대상 및 증빙	방 법	
① 소득공제 신고서	전교직원  나이스 출력물 서명 제출	<div>☞ 나이스 ⇒ 기본 메뉴 ⇒ 연말정산 ⇒ 각 탭 조회</div>  <div>(2023년 귀속 연말정산 절차 안내 참고)</div>  <div>출력 후 서명 및 증빙서류 첨부하여 제출</div>	
② 의료비공제 신고서			
③ 기부금공제 신고서	해당자  나이스 출력물 서명 제출		
④ 연금저축공제, 월세명세서			
⑤ 주민등록등본	전교직원  기본공제 대상 확인용으로 사용하니 꼭 제출	☞ 정부24 : <a href="http://www.gov.kr">http://www.gov.kr</a>	
⑥ 가족관계 증명서	부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출	☞ 대법원 전자가족관계등록시스템 : <a href="http://efamily.scourt.go.kr">http://efamily.scourt.go.kr</a>	
⑦ 국세청홈택스 연말정산간소화 서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원  제출	<div>☞ 국세청홈택스(<a href="http://www.hometax.go.kr">http://www.hometax.go.kr</a>) 인증서 로그인⇒연말정산간소화⇒근로소득자 세액공제 자료 조회 ⇒귀속년도(2023년) ⇒근로소득이 있는 월만 선택⇒전체 돌보기 클릭 (해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크) ⇒조회한 항목 한번에 내려받기 ⇒PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2023년 연말정산 000]</div> <div>※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일도 제출 요함”</div> <div>☞ 기타 증빙서류 제출(인적공제 장애인 증명서 등)</div>	
⑧ 서약서		[붙임 2] 작성후 출력 서명 제출	