

가진 것은 학교 행복한 교육! 도체+

2021년도

「주민참여예산 제안사업 공모」 추진계획

2020. 6.



전라북도교육청  
JEOLLABUKDO OFFICE OF EDUCATION

[예산과 예산담당]

## 순서

I. 사업개요	1
II. 2020년도 제안사업 공모 추진내용	1
III. 2021년도 제안사업 공모 추진계획	3
1. 사업공모	3
2. 예비심사 단계	4
3. 최종심사 단계	6
4. 제안사업 추진	6
5. 중간컨설팅 및 결과보고서 제출	7
6. 유공자 표창	7
7. 사업 정산 및 성과분석	8
IV. 추진 일정	9
V. 기대효과	9
【붙임 1】 주민참여예산 제안사업 공모신청서	10
【붙임 2】 개인정보 수집·이용 동의서	13
【붙임 3】 2021년도 주민참여예산 제안사업 공모 시행 확인서	14
【붙임 4】 주민참여예산 제안사업 공모 Q&A	15

# 2021년도 주민참여예산 제안사업 공모 추진계획

- 목적: 예산편성 과정에 주민의 다양한 의견을 수렴하여 반영함으로써 주민의 실질적 참여를 보장하고 소통의 교육문화 실현
- 절차: 접수('20.6월~8월) ⇨ 예비심사(컨설팅단 : 8월경, 2배수 이내 선정) ⇨ 최종심사(주민참여예산위원회 심사, 인터넷 및 모바일 투표 : 9월경)
- 재정규모(6억원 내외): 1,500만원 이하×40개 사업 내외 - 학교회계전출금 사업  
※ 선정사업수(40개 내외) : 각 분야별 공모 지원 사업 수 비율에 따라 선정

## I 사업개요

- 관련근거
  - 전북교육청 주민참여예산제 운영조례 및 같은 조례 시행규칙
- 추진시기 : 2020. 6월 ~ 2020. 9월
- 제안사업 : 학교현장에 적용 가능한 교육예산 사업
- 제안대상자 : 전라북도 주민이면 누구나
  - 주민참여예산제 운영조례상의 “주민”

## II 2020년도 제안사업 공모 추진내용

### □ 사업공모

- (대 상) 전라북도 주민[학생, 학부모, 교직원(공무원 등), 주민]
- (접수기간) 2019. 6. 24.(월) ~ 8. 9.(금)
- (공모건수) 132개[학생 12개, 학부모 39개, 교직원 및 주민 81개]

- (예비심사) 컨설팅단을 구성(내·외부 15명)하여 제안사업별 신청서를 검토 후 「예비심사 단계에서 제외되는 사업」에 해당하는지 여부 심사
  - 심사일시 : 2019. 8. 26.(월) 14:00 (도교육청 5층 회의실)
  - 선정사업수 : 71개[학생 5개, 학부모 19개, 교직원 및 주민 47개]
- (최종심사) 온라인과 주민참여예산위원회 심사 결과를 합산하여 해당 분야별 고득점 순으로 최종 선정

구분	온라인 투표	주민참여예산위원회 심사	종합점수
배점내역	30점	70점	100점

- 온라인 및 모바일 투표
    - 기간 : 2019. 9. 2.(월) 09:00 ~ 9. 11.(수) 18:00 【10일간】
    - 대상 : 전라북도 주민 누구나(학생, 학부모, 교직원, 주민 등)
    - 방법 : 1인 9표까지 투표 가능
      - ※ 해당 분야(학생, 학부모, 교직원 및 주민)에 각 3표씩 의무제
  - 주민참여예산위원회 심사
    - 기 간 : 2019. 9. 10.(화) 14:00~17:00
    - 심사위원 : 주민참여예산위원회 위원
- (최종선정) 분야별 현황

구분	분야별				비고
	학생	학부모	교직원 및 주민	계	
공모신청	12	39	81	132	
예비선정	5	19	47	71	
최종선정	4	12	24	40	
신청액	60,000	169,315	355,960	585,275	

○ 지역별 현황

구분	지역별															비고
	전주	군산	익산	정읍	남원	김제	완주	진안	무주	장수	임실	순창	고창	부안	계	
공모신청	43	19	33	4	5	1	5	1	2	2	2	2	7	6	132	
예비선정	22	5	19	4	4	1	2	1	1	2	1	1	4	4	71	
최종선정	9	3	12	3	3	0	1	1	1	1	1	1	3	1	40	
비율(%)	225	75	30	7.5	7.5	0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	7.5	25	100	

## 1 사업공모

- 대상 : 전라북도 주민 【학생, 학부모, 교직원(공무원 등), 주민】
- 공모신청기간 : 2020. 6. 22.(월) ~ 8. 7.(금) 18:00
- 제안사업

○ 학교현장에 적용 가능한 교육예산 사업(학교회계 집행 사업)

※ 사업시행 학교 : 전라북도교육감 소속 공·사립 초·중·고·특수학교

※ 단위학교에서 시행되지 않는 참신한 내용의 사업은 심사 시 인센티브 부여

◀ 대상사업의 유형(예시) ▶

- 학교교육과정 및 교육내용 지원과 관련된 사업
- 학교 내 폭력 예방 및 학교문화 개선과 관련된 사업
- 학생 복지 및 시설활용 관련 사업(실내외 학생쉼터공간·자치활동공간 마련 등)
- 각종 문화체험프로그램, 학생인권 신장과 관련된 사업
- 학교생활 문화(식생활·공동체활동·교내안전강화·폭력예방 등) 개선과 관련된 사업
- 지역 또는 단위학교(또는 학교간) 학생·교직원 등 참여형 각종봉사활동 사업
- 학생상담프로그램, 학생진로체험활동 관련된 사업
- 지역사회·시민단체 등과 연계한 각종 사업
- 기타 학교에서 실현 가능한 사업

◀ 예비심사단계에서 제외되는 사업 ▶

- 단순 교육시설 및 시설설비 지원 예산사업(건물 보수공사나 운동장 개보수 등)
- 투자효과가 공익보다는 일부단체/개인에 국한되는 사업
- 단순한 행사지원비, 단체사업비 지원 등을 위한 사업
- 개인(제안자 포함)이나 법인이 운영하는 사업체 등의 사적 이익을 위한 사업
- 사업비가 제한 한도액(1,500만원)을 초과하는 사업
- 강사비 포함 인건비가 최대 30% 범위 한도를 초과하는 사업
- 시설비가 최대 30% 범위 한도를 초과하는 사업
- 도서구입비, 교재교구 등 자산취득성 물품 구입이 사업 예산의 10%를 초과하는 사업

## □ 제안방법

- 온라인: 전북교육청 홈페이지(www.jbe.go.kr)의 참여·제안 ⇨ 주민참여예산제 ⇨ 「제안사업 공모」 ⇨ ‘학생, 학부모, 교직원 및 주민’ 클릭하여 제안
- 우편·방문: 우편번호 55065, 전북 전주시 완산구 홍산로 111  
전라북도교육청 예산과(6층) 주민참여예산 담당자 앞  
(☎ 063-239-3527, 3530, 3524)

□ 신청양식 : 주민참여예산 제안사업 공모 신청서(붙임1)

## □ 홍보방법

- (학생) 각급학교 협조 요청, 학생협의회 및 홍보안내장, SNS 등을 통한 홍보
- (학부모 등) 홈페이지(학부모지원센터, 학교 등), SNS 등을 통한 홍보, 가정통신문, 시민사회단체 등을 통한 홍보 등
- (교직원 및 관리자) 각종 회의 시 홍보, 각급학교 및 행정기관 공문 시행
- (방문설명 실시) 기관(학교)이나 단체의 요청 시 방문설명 실시(사전 일정 조정)
- (기타) 방송사 자막 광고, 보도자료 배포, 각급학교 및 행정기관 홈페이지 게재 등

## 2 예비심사 단계

□ 컨설팅단 구성 운영 (15명 내외)

○ 대상

- 본청 해당 사업부서 장학관 등 제안사업별 전문가 (9인)
- 주민참여예산위원회 제안예산소위원회 위원 (6인)

○ 시기 : 2020. 8월 중

○ 역할 : 제안사업 예비 선정

※ 예비심사에 선정된 사업의 제안자는 최종심사 전 사업시행 희망학교장의 확인서 제출 (붙임 3 참조)

### 3 최종심사 단계

#### □ 온라인 및 모바일 투표

- 대상 : 전라북도 주민 누구나(학생, 학부모, 교직원, 주민 등)
- 시기 : 2020. 9월 중
- 방법 : 1인 9표까지 투표 가능(단, 동일분야별 3표 의무제)
  - ※ 해당 분야(학생, 학부모, 교직원 및 주민)에 각 3표씩 투표
  - ※ 중복참여 방지를 위한 본인확인 실시

#### □ 주민참여예산위원회 심사

- 대상 : 주민참여예산위원 30명
- 시기 : 2020. 9월 중
- 역할 : 예비선정 사업에 대한 심사
- 심사기준

평가항목	검토할 사항	배점기준
효과성 및 타당성 (40)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교 현장에 효과가 있고 지속적인가?</li> <li>• 주민참여예산의 목적에 타당한가?</li> </ul> 상 40~34점 중 33~27점 하 26~20점	40~20점
창의성 (30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독창적이며 새로운 내용인가?</li> </ul> 상 30~26점 중 25~21점 하 20~15점	30~15점
적용가능성 (30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업이 모든 교육기관에 적용할 수 있는가?</li> <li>• 수혜 대상자가 많은가?</li> </ul> 상 30~26점 중 25~21점 하 20~15점	30~15점

※ 심사 과정에서 필요 시 제안자에 대한 인터뷰 실시 가능

## □ 최종선정

### ○ 대상사업 선정

- 최종심사 결과를 합산하여 해당 분야별 고득점 순으로 최종 선정

구 분	온라인 투표			주민참여예산위원회 심사			종합점수
	순위점수	점유율점수	소계	순위점수	점유율점수	소계	
배점내역	15	15	30	35	35	70	100

※ 순위점수 배점 간격

- 대상 사업별 득점(표)순으로 차등, 배점 간격(온라인 투표 0.25점, 위원 심사 0.5점)

- 동점 시 우선순위 : 온라인 득표수가 많은 사업
- 최종선정 단계에서 고득점 순으로 선정
- 1개교에 최고득점 1개 사업만 최종 선정(단, 다수의 공모사업 접수는 가능)

## 4 제안사업 추진

### □ 사업추진

○ 추진시기 : 2021. 3. ~ 2022. 2.

○ 시행기관 : 전라북도교육감 소속 공·사립 초·중·고·특수학교

1) 제안자 또는 제안자 자녀 소속 학교

2) 제안자가 희망하는 학교

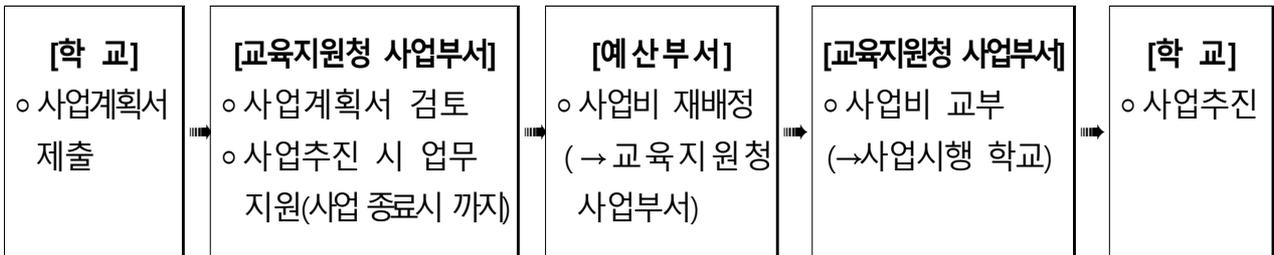
3) 사업추진을 희망하는 학교(1,2의 학교여건상 추진이 불가능할 경우)

○ 사업비 : 6억원 내외(1,500만원 이하×40개 사업 내외)

○ 추진절차

- (사업시행 학교) 컨설팅단 의견 등을 반영하여 사업 실행계획서 작성 후 해당지역 교육지원청에 제출

- (교육지원청) 사업 실행계획서에 대한 타당성 검토 후 본청 예산과 제출



## 5 중간 컨설팅 및 결과보고서 제출

### □ 중간 컨설팅

- 목적 : 사업 추진의 정상적 진행 여부 판단 및 다음연도 예산 편성을 위한 참고자료로 활용
- 시기 : 추후 별도 안내

### □ 결과보고서

- 제출일자 : 2022. 2월말 까지
- 제출자료 : 결과보고서
- 제출방법 : 업무관리시스템 제출

※ 필요 시 관련 증빙서(영수증 등) 별도 제출 요구

## 6 유공자 표창

### ○ 표창 대상(훈격), 표창시기

- 최종 선정사업 제안자(교육감 상장) : 2020. 11월 ~ 12월 중
- 시행학교 사업추진 우수 유공교직원(교육감 표창) : 2022. 5월 ~ 7월

※ 결산보고서를 검토하여 주민참여예산 제안 공모사업 추진성과가 우수한 유공 교직원에 대하여 표창

## 7 사업 정산 및 성과분석

- 시기 : 2021. 3월 ~ 4월 중
- 사업정산 및 성과분석 실시, 피드백 및 환류로 향후 공모사업 추진 시 사업의 효율성 제고

## IV

## 추진 일정

세부 계획		일 정	추진 내용
시행계획 수립		'20. 6월	○ 2021년 주민참여 제안 공모사업 계획 수립
제안사업 공고 및 접수		'20. 6월~8월	○ 2021년 주민참여제안사업 공고 및 접수 - 전라북도 "주민"이면 누구나
심사	1차 예비심사	'20. 8월	○ 컨설팅단(심사단) 구성 - 제안사업 해당부서 본청 전문가, 주민참여예산위원회 제안예산소위원회(15명 내외)
	2차 최종심사	'20. 9월	○ 주민참여 제안 공모사업 예비선정 - 제안사업 자료검토(타당성 등)  ○ 주민참여 제안 공모사업 최종선정 - 온라인 및 모바일 투표(30점) · 대상 : 전라북도 "주민"이면 누구나 - 주민참여예산위원회 심사(70점)
2021년 예산반영		'20. 10월	○ 2021년도 본예산 반영 - 최종 선정 사업비 본예산 반영
컨설팅 및 민관 합동 워크숍		'21. 2월경	○ 2021년 주민참여 제안 최종 선정사업 컨설팅 및 민관합동 워크숍 실시
사업실행계획서 제출 및 검토		'21. 3월초	○ (사업실행계획서 취합) 사업추진 학교 → 교육지원청 사업부서 → 예산과 ○ (예산교부) 예산과 → 교육지원청 사업부서 → 사업추진 학교
제안사업 학교 중간 컨설팅		추후 별도 안내	○ 2021년 주민참여 제안사업 중간 컨설팅
사업정산 및 성과분석		'22. 3월	○ 2021년 주민참여 제안사업 결과보고 및 성과 분석 실시

## V

## 기대효과

- 학생·학부모·교직원 및 주민 의견 수렴으로 교육수요자 만족도 제고
- 예산의 투명성 및 효율성 제고, 참여와 소통의 교육문화 실현

【붙임 1】

## 주민참여 제안사업 공모 신청서

제안자 인적사항 (필수기재)

소 속 (학교 등)	성 명	신 분 (학생, 학부모, 교직원 주민중선택)	사업시행 희망학교	주 소	연 락 처
					○ 자택전화 : ○ 휴대전화 : ○ E-mail :
사업시행 희망 학교와 사업에 대한 사전협의 여부				사전 협의 (    ), 사전 미협의 (    )	
본 공모신청서에 제안자의 사적 이익 포함 여부				포함 (    ), 미포함 (    )	

제안사항

사 업 명		소요예산 (추정액)	11,840천원
사업요약 (25자 이내)			
필요성 (현행문제점)			
사업내용	○ 사업대상(수혜자) :  ○ 사업기간 :  ○ 사업내용 1. 가. 1) - 2) 나. 2.		

○ 추진방법 등 :

1.
  - 가.
    - 1) -
    - 2)
  - 나.
- 2.

○ 세부산출 내역

(단위 : 천원)

사업내역 (항목)	적 요	집행 예정액	산 출 내 역	비고
일반 수용비	사무용품비	500	50,000원 × 10개 = 500,000원	
	현수막제작	210	70,000원 × 3매 = 210,000원	
	운영소모품	250	50,000원 × 5개 = 250,000원	
	물품구입비	200	100,000원 × 2회 = 200,000원	
	홍보물제작	400	100,000원 × 4개 = 400,000원	
	소계	1,560		
운영 수당	○○강사수당	1,000	50,000원 × 4명 × 5회 = 1,000,000원	
		600	30,000원 × 2명 × 10회 = 600,000원	
	소계	1,600		
교육운 영비	○○제작	1,500	300,000원 × 5개 = 1,500,000원	
	공연관람료	1,200	30,000원 × 40명 = 1,200,000원	
	의상대여	1,000	50,000원 × 10명 × 2회 = 1,000,000원	
	음향대여	1,400	700,000원 × 2회 = 1,400,000원	
	버스임차료	1,000	500,000원 × 2회 = 1,000,000원	
	도서구입비	500	10,000원 × 50권 = 500,000원	
	소계	6,600		
일반 업무추 진비	식사비	1,120	7,000원 × 40명 × 4회 = 1,120,000원	
	간식비	960	3,000원 × 40명 × 8회 = 960,000원	
	소계	2,080		
합계		11,840		

사업효과  
(기대효과)

○

제출일

2020. . .

## ※ 작성 유의사항

- 신청서는 반드시 3장 이내로 요약하여 신청
- 글자체는 휴먼명조 12포인트로 통일
- 여백은 왼쪽 20mm, 오른쪽 15mm, 위쪽 20mm, 아래쪽 15mm, 머리말 0mm, 꼬리말 0mm으로 통일
- 사업명, 소요예산(추정액), 필요성(현행 문제점), 사업효과는 각각 1줄 이내로 요약 작성
- 소요예산 : 사업대상(수혜자) 및 사업내용에 따라 적정 범위 내에서 실행 가능하게 편성(1,500만 원 이하)
- 사업요약 : 온라인 평가 시 제목 옆에 추가 할 항목으로 사업내용을 알 수 있도록 요약하여 작성(25자 내외)
- 사업내용 : 사업대상(수혜자), 사업기간, 사업내용, 추진방법 등, 세부 산출 내역에 대하여 최대한 구체적으로 작성

## ※ 제안방법

- ① **온라인 접수** : 전라북도교육청 홈페이지([www.jbe.go.kr](http://www.jbe.go.kr)) - 참여제안
  - 주민참여예산제 - 「제안사업공모」 - ‘학생’ 또는 ‘학부모’ 또는 ‘교직원 및 주민’ 클릭하여 제안
- ② **우 편** : 우)55065, 전북 전주시 완산구 홍산로 111  
전라북도교육청 예산과(6층) 주민참여예산 담당자
- ③ **방 문** : 전라북도교육청 예산과(6층) 주민참여예산 담당자

## 개인정보 수집·이용 동의서

□ 개인정보 수집·이용 동의

- 수집·이용 목적 : 『주민참여예산 제안사업 공모』 추진
- 수집 항목 : 소속, 성명, 신분, 주소, 연락처(전화번호, 이메일)
- 보유 및 이용 기간 : 사업 종료 시까지
- 동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 (주민참여예산 제안사업 공모 신청)이 제한될 수 있음

개인정보 수집·이용 동의 ( )동의 ( )동의하지 않음

2020. . .

성 명 : (인)

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

법정대리인(보호자)성명 : (인)

관 계 :

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않으며 보유 및 이용기간 만료 이후에는 파기합니다.

- ♣ 온라인 신청 시, 본 양식을 작성(동의, 성명 기재)하여 첨부할 경우 별도의 서명 또는 날인이 없어도 개인정보 수집·이용에 동의한 것으로 간주함.

【붙임 3】

## 2021년도 주민참여예산 제안사업 공모 시행 확인서

[분야 :            ]

사업명	
<p>위 사업이 주민참여예산 제안사업으로 최종 선정될 경우 2021학년도 본교에서 시행 할 사업이라는 것을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020.     .     .</p> <p style="text-align: center;">○○학교장 직인</p> <p>전라북도교육감 귀하</p>	

## 주민참여예산 제안사업 공모 Q&A

### Q 주민참여 제안은 아무나 해도 되나요?

A> 주민참여예산 제안은 전라북도 주민이면 누구나(학생, 학부모, 교직원 및 주민) 가능합니다.

### Q 주민참여 제안은 어떻게 신청하세요~.

A> 주민참여 제안방법은 아래와 같이 신청하시면 됩니다.

#### - 신청 방법

- 온라인 접수 : 도교육청 홈페이지([www.jbe.go.kr](http://www.jbe.go.kr)) → 참여·제안 → 주민참여 예산제 → 「제안사업공모」에서 ‘2021년도 주민참여예산 제안사업 공모 추진 계획(주민참여 제안사업 신청서 포함)’를 다운받아 작성 후 → ‘학생, 학부모, 교직원 및 주민의 해당 메뉴를 클릭 후 게시글에 첨부문서로 탑재
- 우편 접수 : 우편번호 55065, 전라북도 전주시 완산구 홍산로 111  
전라북도교육청 예산과 주민참여예산 담당자 앞
- 방문 접수 : 전라북도교육청 예산과(6층) 주민참여예산 담당자(☎ 063-239-3527, 3524, 3530)

#### - 신청서 작성 시 유의사항

- 신청서는 반드시 3장 이내로 작성하여 신청 (신청서 매수 준수 요망)
- 글자체는 휴먼명조 12포인트로 통일
- 여백은 왼쪽 20mm, 오른쪽 15mm, 위쪽 20mm, 아래쪽 15mm, 머리말 0mm, 꼬리말 0mm으로 통일
- 사업명, 소요예산(추정액), 필요성(현행 문제점), 사업효과는 각각 1줄 이내로 요약 작성
- 소요예산 : 사업대상(수혜자) 및 사업내용에 따라 적정 범위 내에서 실행 가능하게 편성(1,500만 원 이하)
- 사업요약 : 온라인 평가 시 제목 옆에 추가 할 항목으로 사업내용을 알 수 있도록 요약하여 작성(25자 내외)
- 사업내용 : 사업대상(수혜자), 사업기간, 사업내용, 추진방법 등, 세부산출 내역은 최대한 구체적으로 작성

**Q 주민참여 제안은 어떤 것을 제안해야 하나요?**

A> 주민참여 제안이 가능한 사업은 아래와 같습니다.

- 제안 사업 : 학교현장에 적용 가능한 교육예산 사업
- 제외되는 사업
  - o 단순 교육시설 및 시설설비 지원 예산사업(건물 보수공사나 운동장 개보수 등)
  - o 투자효과가 공익보다는 일부단체/개인에 국한되는 사업
  - o 단순한 행사지원비, 단체사업비 지원 등을 위한 사업
  - o 개인(제안자 포함)이나 법인이 운영하는 사업체 등의 사적 이익을 위한 사업
  - o 사업비가 제한 한도액(15백만원)을 초과하는 사업
  - o 강사비 포함 인건비가 최대 30% 범위 한도를 초과하는 사업
  - o 시설비가 최대 30% 범위 한도를 초과하는 사업
  - o 도서구입, 교재교구 등 자산취득성 물품 구입이 사업 예산의 10%를 초과하는 사업

**Q 채택된 제안은 어떻게 추진되나요?**

A> 제안이 채택되면 제안은 2021학년도에 제안자(제안자 자녀) 소속 학교 또는 희망학교에서 시행됩니다.

**Q 주민참여 제안 선정은 어떻게 하나요?**

A> 예비심사(1차) 단계와 최종심사(2차) 단계를 거쳐 최종 제안사업 선정

- ① 예비심사 : 제안사업 예비 선정(2배수 이내 사업 선정)
- ② 최종심사 : 최종심사 결과를 합산하여 해당 분야별 고득점 순으로 선정

구 분	온라인 투표			주민참여예산위원회 심사			종합점수
	순위점수	점유율점수	소계	순위점수	점유율점수	소계	
배점내역	15	15	30	35	35	70	100

※ 순위점수 배점 간격

. 대상 사업별 득점(표)순으로 차등, 배점 간격(온라인 투표 0.25점, 위원 심사 0.5점)

- 동점 시 우선순위 : 온라인 득표수가 많은 사업
- 최종선정 단계에서 고득점 순으로 선정
- 1개교에 최고득점 1개 사업만 최종 선정(단, 다수의 공모사업 접수는 가능)