

교직원을 위한 나이스

# 연말정산 신고 안내

2022. 12.



“연말정산 나이스 입력기간 1월 20일(금)부터 ~ 1월 26일(목)까지입니다”

## 2022년 교직원 연말정산 안내

☞ 2023년 1월 26일(목)까지 나이스 입력 및 증빙서류 꼭! 제출해 주세요~

### ☞ 2022년 연말정산 간소화 서비스 안내 ☞ [2023년 1월 15일(일) 오픈 예정]

- ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는 게 원칙
  - ▶ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고 원칙
  - ▶ 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇨ 1 ⇨ 5
  - ▶ 연말정산종합안내: 국세청⇨국세신고안내⇨연말정산⇨연말정산 종합 안내
    - ☞ 연말정산 신고안내(책자)등 종합안내 참고
  - 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는 2022년 연말정산 간소화서비스가 2023년 1월 15일(일) 오픈될 예정(2023년 1월 20일(금) 이후부터 PDF파일 다운 받으시길 권장)
  - 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함.(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)
- ☞ 기한내 서류 미제출 시 2023년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받아야 함.
- ☞ 2023. 1. 2.(월) 이후 연말정산 변경사항 있을시 수시로 관련 내용은 학교홈페이지-공지사항에 탑재 예정. 나이스 연말정산 자료 입력전 반드시 학교 홈페이지 - 공지사항 확인후 입력 요함.

### 기부금 명세서에 입력할 각종 단체 사업자 번호

법 인 명	사업자등록번호	기부금종류	비고
교원단체총연합회	402-82-13726	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
전국교직원노동조합	107-82-06408	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
공무원노동조합	해당고유번호	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
불우이웃돕기등 전북교육청	418-83-00179	법정기부금(10)	해당자 입력

■ **나이스 입력 및 증빙서류 제출기간** ■  
**2023.1.20.(금)~1.26.(목)까지**

- ▶ **홈택스 소득세액공제자료 2023. 1. 15. (일) 오픈 예정**
- ▶ **2023년 1월 20일(금) 이후부터 PDF파일 다운 받아 입력 권장**  
 ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일 제출요함”

**1. 국세청홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인⇒조회/발급⇒연말정산⇒연말정산간소화**



- ☞ 본인 공인인증서등록 ⇨ 인증서 등록 버튼 클릭⇨공인인증서등록⇨주민등록번호 입력⇨ 등록하기⇨해당공인인증서선택후⇨확인
- ☞ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함. (미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)

**2. 연말정산 간소화 ⇨ 연말정산간소화 자료 조회 ⇨ 소득세액공제자료조회/발급(근로자)**

※ 연말정산자료조회 밑에 조회(근로자) 버튼만 눌러도 됨.

연말정산간소화

연말정산간소화 자료 조회

[간소화 자료] 2. 류 신고 및 연락처 조회

부양가족 자료제공 동의 신청(본인 인증 수단이 있는 경우)

자료제공동의 신청(본인인증 수단이 없는 경우)

부양가족 자료제공 동의 현황

영수증 발급기관(병원, 은행 등)

근로자

원천징수의무자용(회사)

소득·세액공제 자료 조회/발급(근로자)

소득·세액공제 조회/발급(사업소득자)

소득·세액공제 자료 삭제

근로자(연말정산 자료 조회) : 매일 06:00~24:00

영수증 발급처(공제자료 제출) : 1월1일~7일 06:00~22:00

기부금 단체(자료제출 신청) : 11월 중 06:00~24:00

2. 자료제공 동의 신청

3. 연말정산 자료조회

4. PDF 다운로드/인쇄

5. 회사 제출

신청

조회(근로자)

공제요건에 맞지 않는 자료는 제외

조회되지 않는 자료는 영수증 발급처에서 직접 발급받아 제출

3. 귀속년도 2022년 → 근로소득이 있는 일반 선택 → 건강보험료부터 기부금까지 톨보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크) → 조회한 항목 한번에 내려받기 → PDF파일로 저장(비밀번호 없이, 파일명: "2022년 연말정산 홍길동")

소득·세액공제 자료 조회

귀속년도

전체활해제

1월 7월

2월 8월

3월 9월

4월 10월

5월 11월

6월 12월

한번에 내려받기

한번에 인쇄하기

제출동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)

국민연금 (National Pension)

보험료 (Insurance)

의료비 (Medical Expenses)

교육비 (Education Expenses)

신용카드 (Credit Card)

직불카드 등 (Debit Card)

현금영수증 (Cash Receipt)

개인연금저축/연금계좌 (Personal Pension Savings)

주택자금/월세액 (Housing Funds/Monthly rent)

주택마련저축 (Home Purchasing Savings)

장기검합투자증권저축/벤처기업투자신탁 (Long-term Investment Savings/Venture Investment Trust)

소기업·소상공인 공제부금 (Small Business/Small Merchant Investment Fund)

기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

연말정산간소화 서비스 이용 순서

연말정산간소화 도우미

1. 각 공제 항목 선택하여 조회

2. 기본공제 대상에 해당하는 부분만 체크

3. 내용 확인 (출력하지 않을 자료는 선택 해제)

4. 출력 및 내려받기 (회사의 요구에 따라 출력하거나 PDF파일로 내려받기) 공제신고서 작성 (회사가 편리한 연말정산을 이용하는 경우 공제신고서 전산 작성)

5. 회사에 제출 (출력물, PDF, 온라인 제출)

근로소득 있는 일반 선택

연말정산간소화 서비스 이용 방법

자료제공동의 신청 방법

FAQ 자주 묻는 질문과 답변

이것만은 유익하세요

PDF파일로 다운로드 저장

ex) 파일명: 2022년 연말정산(권오영)

4. 나이스 → 기본메뉴 → 나인 메뉴 → 연말정산 → 정산공제자료등록 → 귀속년도(2022) → 조회 → 기본사항 탭 → 세대주, 세대원 선택 → 근무기간 확인 및 변경 → 저장

2022.12.29. 13:33 (2,02)

FAQ / 질의등록 / 연락처 / 도움말 / 절차서 / 동영상

**정산공제자료등록**

귀속년도

**기본사항** 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

**국적** 대한민국 **세대주** 세대주

**총급여액 (비과세제외)** 0 **비과세총액** 0

**근무기간**

현 근무 시작일  현 근무 종료일  연말정산구분  계속근로

현 근무 감면 시작일  현 근무 감면 종료일

**기타소득**

소득금액 0 과세금액 0 비과세금액 0

**기타공제**

공제금액 0

5. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 정산공제자료등록 ⇨ 귀속년도(2022) ⇨ 조회 ⇨ 인적공제법 ⇨ 인적공제대상자 확인( 추가 및 삭제 )

2022.12.29. 13:33 (2,02)

FAQ / 질의등록 / 연락처 / 도움말 / 절차서 / 동영상

**정산공제자료등록**

귀속년도

**기본사항** 근무지실적 **인적공제** 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

**인적공제**

소속공제관계	성명	주민등록번호	인적공제							총 소득공제 항목(국세청자료/그밖의자료)				
			기본공제	부녀자	한부모	경로자	자녀세액	출산인양	출산임양코드	장애인	장애인구분코드	건강	고용	보장
<input type="checkbox"/>														

※ 주의: 홈택스에서 다운 받은 PDF파일 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 인적공제 내역과 홈택스에서 다운 받은 PDF파일의 인적공제내역이 일치 해야함.

6. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 정산공제자료등록 ⇨ 귀속년도 (2022년) ⇨ 조회 ⇨ PDF업로드 ⇨ 찾기[홈택스에서 다운 받은 PDF파일(2022년 연말정산 홍길동.pdf) 파일 찾기] ⇨ 등록



**정산공제자료등록**

귀속년도: [ ] Q 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/영세 소득공제신고서 **PDF업로드** 원천징수영수증

일괄내역 업로드 본인(Y), 배우자(Y), 부양가족(1): 경로우대(0), 장애자(0), 자녀양육(1)

비밀번호 PDF파일 [찾기] [등록] [초기화]

※ 일괄내역 업로드 PDF 파일은 반드시 '한번에 내려받기'로 다운받은 파일만 처리됩니다.

개별내역 업로드(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축)

비밀번호 PDF파일 [찾기] [등록]

※ 파일 업로드시 주의사항

- PDF파일 진본 확인은 국세청 소득세영공제 자료 내려받기에서 [참고2] 사항을 참고하거나 홈택스 홈페이지 자료실에서 진본 확인용 프로그램을 받아 설치하시기 바랍니다.
- PDF파일 등록 시 기존에 등록된 내용을 먼저 삭제하고나서 첨부한 파일을 등록합니다.
- 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.
- 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.
- 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력란에 입력해야 합니다.
- PDF파일업로드 메뉴에서 등록된 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운받을 수 없습니다.

※ 주의: 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨

### 입력시 유의 사항

- 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.  
 ⇨ 홈택스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 정산공제자료-인적공제 기본대상자가 일치 해야함(홈택스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)  
 ⇨ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함
- 홈택스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력하시기 바랍니다.  
 ex) 750308-1234567 ⇨ 7503081234567

## 7. 국세청 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 그밖의 공제 자료 등록(의료비등)

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세  
 ⇨ 귀속년도 (2022년) ⇨ 조회 ⇨ 등록 ⇨ 출력 ⇨ 서명 제출

**의료비지급명세서등록**

귀속년도: [ ] Q 조회 [출력] [실손의료비 포함여부]

※본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 등록,수정,삭제가 가능하니 권한이 필요하신 분은 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

연말정산 작업권한이 없습니다.

사	업	자	등록	번호	상	호	의	료	증	병	코	드	지	급	건	수	지	급	금	액	성	명	주	민	등	록	번	호	본	인	등	해	당	여	부	의	료	상	세

조회된 데이터가 없습니다

[붙임1]

## 중 방 서 류 제 출

제출기한	2023년 1월 26일(목)	
입력기간	2023년 1월 20일(금) ~ 1월 26일(목)	
제출서류	대상 및 증빙	방법
① 소득공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스⇨나의메뉴⇨연말정산⇨ 정산공제자료등록⇨소득공제신고서탭⇨귀속년도(2022년)⇨조회 후 출력 서명 제출
② 의료비공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇨나의메뉴⇨연말정산⇨ 의료비지급명세서등록⇨귀속년도(2022년)⇨조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>증빙서류 첨부 제출</b>
③ 기부금공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇨나의메뉴⇨연말정산⇨ 기부금명세서등록⇨귀속년도(2022년)⇨조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>증빙서류 첨부 제출</b>
④ 연금저축공제, 월세명세서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇨나의메뉴⇨연말정산⇨ 연금저축공제등록⇨귀속년도(2022년)⇨조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>증빙서류 첨부 제출</b> ☞ 나이스⇨나의메뉴⇨연말정산⇨ 월세명세서등록⇨귀속년도(2022년)⇨조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>증빙서류 첨부 제출</b>
⑤ 주민등록등본	기본공제 대상 확인용으로 사용하니 꼭 제출	☞ <b>정부24:</b> <a href="http://www.gov.kr">http://www.gov.kr</a>
⑥ 가족관계증명서	부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출	☞ <b>대법원 전자기족관계등록시스템:</b> <a href="http://efamily.scourt.go.kr">http://efamily.scourt.go.kr</a>
⑦ 국세청홈택스 연말정산간소 화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원	☞ 국세청홈택스( <a href="http://www.hometax.go.kr">http://www.hometax.go.kr</a> ) 인증서 로그인⇨연 말정산간소화서비스⇨근로소득자 세액공제 내역조회⇨귀속년도(2022 년)⇨근로소득이 있는 월만 선택⇨보험료부터 기부금까지 돌보기 클릭 (해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)⇨조회한 항목 한번 에 내려받기⇨PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2022년 연말정산 본 인성명.pdf]  ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일도 제출 요함” ☞ <b>기타 증빙서류 제출</b>