

금마초등학교 개인정보 처리방침

금마초등학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령, 정보주체동의에 근거하여 수집·처리되고 있습니다.
금마초등학교는 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개하고 있습니다.
본 방침은 2019년 10월 16일부터 시행됩니다.

1 개인정보의 처리목적, 처리항목 및 보유기간

금마초등학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.

처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 목적 외의 용도로 이용할 경우 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

※ 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr)→ 개인정보민원 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴 조회를 통하여 활용하고 있습니다.

개인정보처리방침의 개인정보파일 내용과 개인정보보호 종합지원 시스템(http://intra.privacy.go.kr)에 등록된 내용은 일치합니다.

금마초등학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 아래와 같습니다.

개인정보파일명	보유목적	보유근거	주요항목	보유기간	담당부서
학교생활기록부	학교생활기록부 작성 및 관리를 통한 학사관리	초·중등교육법 제25조, 학교생활기록부의 작성 및 관리에 관한 규칙 제3조	성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 부모 성명, 부모생년월일, 학적사항(출신학교, 입학년도, 졸업년도), 출결사항, 학생기록부(성적, 학교생활, 수상경력 등)	준영구	교무실
홈페이지 회원관리	홈페이지 이용 관리	정보주체의 동의	이메일주소, 휴대폰번호, 개인 아이디와 비밀번호, 성명, 전화번호, 성별, 취미활동 등	졸업/회원 탈퇴시까지	교무실
학생건강기록부 관리	학생 건강 관리	학교보건법, 학생건강기록부등 전산처리 및 관리지침 제 14조, 학교신체검사규칙 제 9조	성명, 주민등록번호, 학년, 반, 번호, 성별, 혈액형, 보호자명, 키, 몸무게, 비만도	5년	보건실
급식의 관리	급식 관리	학교급식법	성명, 반, 번호, 무상우유급식 지원사유, 기간	1년	행정실
발전기금	발전기금 관리	초중등교육법, 공립 초중등학교회계규칙, 국립초중등학교회계규칙	발전기금	5년	행정실
각종운영위원회위원장리	각종 운영위원회위원장리	초중등교육법, 초중등교육법시행령, 지방교육자치에 관한법률	성명, 주소, 전화번호, 자녀학년반, 나이, 성별, 직업	10년	행정실
민원접수관리	민원 접수 및 관리	민원사무처리에 관한 법률시행령 제 8조, 민원사무처리에 관한 법률 시행규칙 제 13조	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호	10년	행정실

개인정보파일명	보유목적	보유근거	주요항목	보유기간	담당부서
스쿨뱅킹(CMS)정보	수납금 처리	정보주체동의	학생정보, 학부모 계좌정보	5년	행정실
학부모서비스 이용자명단	학부모의 학생정보 열람	교육기본법 제23조의3	성명, 생년월일	회원탈퇴 시까지	교무실

2 개인정보의 제3자 제공

금마초등학교는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우

나. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

다. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

라. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
마. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우

바. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우

사. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

아. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

자. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

금마초등학교가 개인정보를 제공하고 있는 현황은 다음과 같습니다.

제공받는자	개인정보파일명	제공근거	제공항목	제공 목적	제공주기
상급학교	학교생활기록부	초·중등교육법 제25조	인적사항, 학적사항, 출결사항, 자격증 및 인증 취득 사항, 교과학습발달사항, 행동특성 및 종합의견, 수상경력, 진로희망, 창의적 체험활동상황, 독서활동상황, 자유학기 활동상황	학교생활기록부 작성 및 관리를 통한 학사관리	상급학교 진학시
상급학교	학생건강기록부 관리	학교보건법 제7조, 제7조의3, 동법 시행령 32조의2	성명, 주민등록번호, 학년, 반, 번호, 성별, 혈액형, 키, 몸무게, 비만도	학생건강기록 관리	상급학교 진학시

3 개인정보 처리 위탁

금마초등학교는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보처리 금지, 관리적·기술적 보호조치, 위탁업무의 목적 및 범위, 재 위탁 제한, 개인정보 안전성 확보조치, 손해배상책임에 관한 사항 등을 계약서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 관리·감독하고 있습니다.

금마초등학교가 개인정보처리를 위탁하고 있는 현황은 다음과 같습니다.

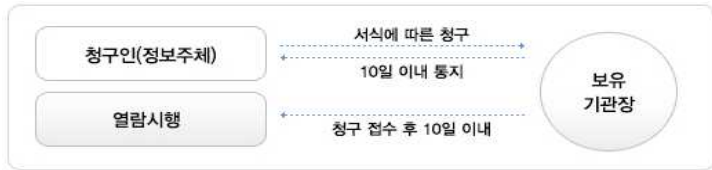
위탁업무내용	위탁기간	수탁기관	관리감독결과
졸업앨범 제작	2019.6.5. ~2020.1.31.	스튜디오 노크	별도문의(행정실)

4 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구

○ 개인정보 열람 절차

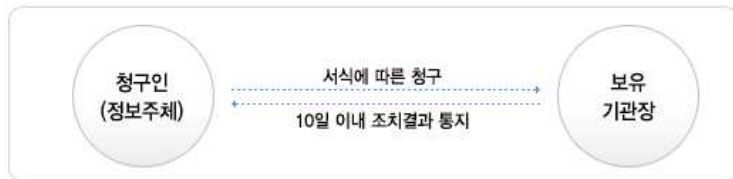


○ 금마초등학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 다음사항은 「개인정보보호법」 제35조제4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구

○ 개인정보 정정·삭제 절차



○ 금마초등학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정 또는 삭제를 청구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 해당 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리 정지 요구

○ 금마초등학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 정보주체의 권리행사

○ 정보주체는 권리 행사 시 「개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식 “개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지)요구서”」를 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 요구할 수 있으며, 금마초등학교에서는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 정보주체의 권리 행사는 정보주체 또는 정보주체의 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식 “위임장”」을 제출하셔야 합니다.
- 개인정보 열람, 정정·삭제 및 처리정지 요청 시 아래의 방법으로 신분이 확인된 경우에 한하여 열람, 정정·삭제 및 처리정지 요청이 가능합니다.
 - 정보주체(본인): 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등)
 - 대리인: 위임장, 위임자와 대리인의 신분을 확인할 수 있는 증명서
 - 법정대리인: 법정대리인의 신분을 증명할 수 있는 증명서 및 법정 대리인임을 확인할 수 있는 증명서(가족관계증명서 등)
 - 웹사이트: ID/PW 또는 각종 본인확인용 인증방식을 통한 방법

5 개인정보의 파기

금마초등학교는 개인정보의 보유기간 경과, 처리목적의 달성 등 개인정보파일의 보유가 불필요하게 된 경우에는 지체 없이 파기합니다.

보유기간이 경과하거나 처리목적의 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(파일)를 별도의 데이터베이스로 옮기거나 장소를 달리하여 보존합니다.

파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기 절차: 파기 사유가 발생한 개인정보는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 파기합니다.
2. 파기 기한: 보유기간이 경과하거나, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
3. 파기 방법: 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하고, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

6 개인정보의 안전성 확보 조치

금마초등학교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 가. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

- 나. 기술적 조치: 개인정보처리시스템의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치·운영, 고유식별정보 등 주요 개인정보의 암호화, 개인정보처리시스템의 접속기록 보관 및 점검, 보안프로그램 설치 및 주기적인 점검
- 다. 물리적 조치: 개인정보를 보관하고 있는 장소에 대한 출입통제

7 권익침해 구제 방법

개인정보에 관한 권리 또는 이익을 침해받은 사람은 개인정보침해 신고센터 등으로 침해사실을 신고 할 수 있습니다.

- 개인정보 침해사고 신고센터(한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무: 개인정보에 관한 권리, 이익 침해 사실 신고의 접수·처리
 - 홈페이지: privacy.kisa.or.kr
 - 전화: (국번없이) 118(ARS 내선 2번)
- 개인정보 분쟁조정 위원회 (개인정보 보호위원회 운영)
 - 소관업무: 개인정보 분쟁조정, 집단분쟁 조정
 - 홈페이지: www.kopico.go.kr
 - 전화: 1833-6972

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

8 영상정보처리기기 운영·관리

본교는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

설치목적	- 시설안전 및 화재 예방 - 범죄 예방		
담당부서	행정실	관리책임자	홍명화
접근권한자	남궁정아	연락처	063-836-6016
카메라 대수	12대	카메라 위치	건물 출입구 및 사각지대, 주차장
카메라 촬영시간	24시간	보유기간	촬영일로부터 2주
보관·관리·삭제방법	개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.		
열람·재생 장소	행정실	보관장소	행정실

9 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

금마초등학교의 웹 서비스 이용 시 다음의 정보가 자동으로 수집됩니다.

- 이용자의 IP 주소, 웹 브라우저, 운영체제, 방문일시, 쿠키 등

금마초등학교는 쿠키를 통해 이용자에게 보다 빠른 웹 환경을 지원하며, 서비스 개선에 활용합니다. 쿠키 설치에 대한 선택권은 이용자에게 있습니다. 이용자 본인의 의사에 따라, 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인 절차를 거치거나, 혹은 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

- 쿠키설정 방법
 - Internet Explorer: 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정
 - Chrome: 설정 > 고급설정표시 > 콘텐츠 설정 > 쿠키

10 개인정보 보호책임자

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
성명	홍명화	성명	김성범
직위	교장	직위	교사
전화번호	063-836-9224	전화번호	063-836-9224
이메일	hnh5710@jbedu.kr	이메일	love29ana@jbedu.kr

11 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

- 이 개인정보 처리방침은 2019. 10. 16.부터 적용됩니다.
- 이전의 개인정보 처리 방침은 (구)개인정보처리방침 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.