

금지초등학교 학교생활규정

2009. 03. 1. 재개정
(2011.03 전라북도교육청 개정생활규정 지침 포함)
2011. 09. 일부내용 추가
(※장애인 대상 폭력행위 가중처벌 사항)
2014. 4. 10. 일부내용 개정
(통신기기 관리, 규정 개정 심의위원회 구성)
제4차 전면 개정 2019. 9.
(초중등시행법 및 전라북도 학생인권조례 개정)

제1장 총 칙

제1조(명칭 및 목적) 이 규정은 ‘금지초등학교 학교생활규정’이라 하며, 학생의 인권을 보장하고 학생이 공동체 속에서 바람직한 역할과 책임의식을 가지고 민주시민으로서 필요한 자질을 갖추게 하는 것을 목적으로 한다.

제2조【적용근거】본 규정은 초·중등교육법 제8조, 제17조, 제18조와 동법 시행령 제9조 제1항 및 제4항, 제31조, 「전라북도 학생인권조례(제3781호)」에 의거 학생의 인권과 교사의 교육권이 존중되는 인권우호적인 학교로 만들고 학교생활을 함에 있어 필요한 규칙을 민주적인 방법으로 만들고 교육적 방법으로 운영하기 위한 세부사항을 규정한다.

제3조 【학교 구성원의 책무】

- ① 학생은 학교 공동체의 일원으로서 규범을 준수하고 인권을 학습하며, 교사와 다른 학생의 인권을 존중하고 배려하기 위하여 노력하여야 한다.
- ② 학교장, 교직원, 학생의 보호자 등은 학생의 인권을 존중하고 학생의 인권을 침해하지 않는다.
- ③ 학교장은 「전라북도 학생인권조례」 제30조 및 제31조에 의거하여 소속 학생에 학기당 2시간 이상 및 교직원, 학부모에 대하여 연 2회 이상 인권교육을 실시하여 인권우호적인 학교 문화를 만들어 가도록 노력하여야 한다. 1)

1) 초중등교육법 제8조(학교 규칙) ① 학교의 장(학교를 설립하는 경우에는 그 학교를 설립하려는 자를 말한다)은 법령의 범위에서 학교 규칙(이하 "학칙"이라 한다)을 제정 또는 개정할 수 있다.
제17조(학생자치활동) 학생의 자치활동은 권장·보호되며, 그 조직과 운영에 관한 기본적인 사항은 학칙으로 정한다.
제18조의4(학생의 인권보장) 학교의 설립자·경영자와 학교의 장은 「헌법」과 국제인권조약에 명시된 학생의 인권을 보장하여야 한다.

제2장 학교생활교육위원회²⁾

제4조【학교생활교육위원회의 구성】

- ① 학생들의 생활교육 및 징계 사항에 관한 실무와 심의를 담당하고 이 일의 효율성을 높이기 위하여 ‘학교생활교육위원회’를 둔다.
- ② ‘학교생활교육위원회’는 교감을 의장으로 하고, 교사대표, 학부모대표 등을 위원으로 하되, 생활교육 담당교사를 간사로 한다.³⁾

제3장 학생생활

제5조【기본품행】

- ① 학생으로서 바람직한 생활 태도를 기르고, 기본 예절과 질서를 지키며 다른 사람을 배려하고 교사의 수업권 및 다른 사람의 학습권을 존중하여야 한다.
- ② 학생은 교사의 정당한 교육적 권한과 지시를 존중하고 따른다.
- ③ 학생은 교사의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구한다.
- ④ 학교 구성원 사이의 갈등이나 문제는 대화로 해결하고, 학생들은 동급생 및 상·하급생 간의 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.

초중등교육법 시행령 제9조(학교규칙의 기재사항 등) ① 법 제8조의 규정에 의한 학교의 학교규칙(이하 "학칙"이라 한다)에는 다음 각호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 수업연한·학년·학기 및 휴업일
 2. 학급편제 및 학생정원
 3. 교과·수업일수 및 고사와 과점수료의 인정
 4. 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료 및 졸업
 5. 조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기입학 자격 부여
 6. 수업료·입학금 기타의 비용징수
 7. 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항
 8. 학생자치활동의 조직 및 운영
 9. 학칙개정절차
 10. 기타 법령에서 정하는 사항
 - ④ 학교의 장은 제1항제7호부터 제9호까지의 사항에 관하여 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.
- 제31조(학생의 징계 등) ① 법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내의 봉사
2. 사회봉사
3. 특별교육이수
4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
5. 퇴학처분
- ②학교의 장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ③ 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.
- ④교육감은 제1항제3호 및 제4호의 특별교육이수 및 출석정지의 징계를 받은 학생을 교육하는데 필요한 교육방법을 마련·운영하고, 이에 따른 교원 및 시설·설비의 확보 등 필요한 조치를 하여야 한다.
- 2) “징계위원회”로 명칭을 정하여도 무방하나, 징계도 교육의 일부로 보아 “생활교육위원회”로 명칭을 수정하는 것도 고려 할 필요가 있다.
- 3) 생활교육위원회의 구성 정수는 법령에 정해진 바는 없고 학교의 형편에 따라 조정할 수 있다.

- ⑤ 국가인권위원회법 제2조 제3호4)의 차별행위의 정의에 해당하는 이유로 차별받지 않는다.
- ⑥ 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있는 행동을 한다.

제6조【학급 및 수업에서의 태도】

- ① 수업 등 교육활동의 시작과 끝 시간을 준수한다.
- ② 수업 내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 원활한 수업진행이나 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 쾌적한 수업 및 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등에 노력한다.
- ④ 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고, 주어진 과제는 성실히 수행한다.
- ⑤ 수업시간에 능동적으로 참여하되, 불가피하게 휴식이 필요할 경우 교사에게 요청한다.

제7조【학습에 관한 권리】⁵⁾

- ① 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유가 아니고는 학습에 관한 권리를 침해받지 않는다.
- ② 학교의 장은 교육과정을 마음대로 운영하거나 학생에게 임의적인 교내·외 행사 참석을 강요하여서는 안 된다.

제8조【정규교과 이외 교육활동의 자유】⁶⁾

- ① 학생은 정규교과 시간 이외 교육활동을 자유롭게 선택하여 학습할 권리를 가진다.
- ② 교직원은 학생에게 보충수업이나 방과 후 학교 등 종례 이후 실시되는 정규교과 이외 교육활동을 강요하여서는 안 되며, 정규교과 이외 교육활동에 참여하지 않았다는 이유로 불이익을 주어서는 안 된다.
- ③ 학교의 장은 방과 후 학교 등 정규교과 이외의 교육활동에서 학생의 의견을 수렴하여 자유롭게 선택할 권리를 보장하며, 다양한 프로그램을 개발·운용함으로써 교육의 다양성과 학생의 실질적인 선택권을 보장하여야 한다.

제9조【휴식을 취할 권리】⁷⁾

- ① 학생은 건강하고 개성 있는 몸과 마음의 발달을 위하여 과중한 학습 부담에서 벗어나 적절한 휴식을 취할 권리를 가진다.
- ② 학교의 장은 정규교과 시간 이외 교육활동을 강요함으로써 학생의 휴식을 취할 권리를 방해하여서는 안 된다.

제10조【사적 소유물에 대한 존중】

- ① 학생은 학교의 부당한 간섭 없이 개인 물품을 가지고 관리하는 등 사생활의 자유를 가지며, 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여기고, 허락 없이 사용하지 않는다.
- ② 다른 사람의 소유물을 훼손(절도행위 포함)했을 경우 해당 학생, 또는 보호자가 책임을 진다.

4) 성별, 종교, 장애, 나이, 사회적 신분, 출신 지역, 출신 국가, 출신 민족, 용모 등 신체 조건, 혼인 여부, 임신 또는 출산, 가족 형태 또는 가족 상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 형의 효력이 실효된 전과(前科), 성적(性的) 지향, 학력, 병력(病歷) 등

5) 전북학생인권조례 제5조에 근거

6) 전북학생인권조례 제6조에 근거.

7) 전북학생인권조례 제11조에 근거.

제11조【용모】⁸⁾

- ① 용의 복장 두발에 대한 일괄규제는 하지 않는다.
- ② 타인을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 글, 상징 등이 포함된 복장과 장식물을 착용하지 않는다.

제12조【사생활의 자유】⁹⁾

- ① 교직원은 학생의 동의 없이 소지품을 검사하거나 압수해서는 안 된다. 소지품의 검사 또는 압수는 학생과 교직원의 안전을 위하여 긴급한 경우에 필요한 최소화하며, 동성의 교사가 실시하고 전체 학생을 대상으로 하는 일괄검사는 하지 않는다.
- ② 학교의 장은 다른 방법으로는 안전 등 목적을 달성하기 어려운 경우에 한하여 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)을 설치할 수 있으며, 설치 여부나 설치 장소에 관하여 학생의 의견을 수렴하고 설치 사실을 누구나 쉽게 알 수 있게 표시하여야 한다.¹⁰⁾
- ③ 교직원은 일기장이나 개인 수첩 등 학생의 개인적인 기록물을 열람하여서는 안 된다.

제13조【사생활의 비밀을 보호 받을 권리】¹¹⁾

- ① 학생은 가족, 교우관계, 성적, 징계기록 등 개인적인 정보를 보호받을 권리를 가진다.
- ② 학교의 장은 학생에게 교외에서 이름표의 부착을 강요해서는 안 된다.¹²⁾
- ③ 학교의 장은 교육비 등 학생에 관한 개인적인 정보를 본인 또는 보호자의 동의 없이 공개하거나 타인에게 제공하여서는 안 된다.
- ④ 누구든지 학생에게 불이익이 될 수 있는 개인 정보를 취득한 경우에는 이를 함부로 누설하여서는 안 된다.

제14조【정보에 관한 권리】¹³⁾

- ① 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 학교 기록을 언제든지 볼 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학생은 학교에 대해 학생에게 영향을 미치는 예·결산 등 학교 재정에 관한 정보의 공개를 청구할 권리를 가진다.
- ③ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록에 부정확한 내용, 교육활동과 직접 관련되지 않는

8) 전북학생인권조례 제12조에 의거 복장, 두발의 길이·모양·색상 등 용모에 관한 인간으로서의 권리(개성을 실현할 권리)는 교사와 마찬가지로 학생에게도 최대한 보장하여야 한다. 다만 교육목적상 이를 제한하고자 할 때는 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 학생들의 의견을 수렴하여 규정개정심의위원회에서 정한다.

9) 전북학생인권조례 제13조에 근거.

10) 학교에 CCTV를 설치할 수는 있지만 그 장소 또한 제한적이어야 한다. 국가인권위는 2012년 권고를 통해 “교실 내 CCTV 설치는 학교폭력을 예방하기 위하여 설치한다고 하더라도 CCTV로 인하여 교실 내에 생활하는 모든 학생과 교사들의 모든 행동이 모두 촬영되고, 지속적 감시에 의하여 개인의 초상권과 프라이버시권, 학생들의 행동자유권, 교사들의 수업권 및 교육의 자주성 저해 등 인권침해 소지가 클 뿐만 아니라, 탈의실이 없어 교실에서 체육복을 갈아입는 경우가 적지 않은 상황에서 학생들의 신체가 노출되므로 교실 내 CCTV를 설치하지 말 것”을 권고한 바 있다.

11) 전북학생인권조례 제14조에 근거.

12) 국가인권위원회는 “학교 밖에서까지 (교정식) 명찰을 달고 다니도록 '사실상' 강제하는 것은 본인 의사와 관계없이 개인정보가 다른 사람에게 노출되어 인권을 침해할 소지가 크다”며 “탈부착식 이름표 보급 등 대안을 마련 할 것”을 권고한 바 있다.

13) 전북학생인권조례 제15조에 근거.

내용, 학생의 권리를 침해하는 내용 등이 있을 경우 정정 또는 삭제할 권리를 가진다.

제15조【양심·종교와 표현의 자유】¹⁴⁾

- ① 학생은 양심의 자유와 종교의 자유를 가진다.
- ② 학교의 장은 학생에게 양심에 반대되는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요하여서는 안 된다.¹⁵⁾
- ③ 학생은 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가지며 학교 안팎에서 모임이나 단체 활동 등에 참여할 권리를 가진다.
- ④ 학생은 서명이나 설문조사 등을 통해 학교 구성원의 의견을 모을 권리를 가지며 게시물을 부착하고자 할 때는 지정된 공간에 붙이도록 한다.
- ⑤ 학생은 집회의 자유를 가진다. 단, 학교의 장은 교내의 집회에 대해서는 학생의 안전과 학습권의 보장을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 절차를 거쳐 만든 학교의 규정으로 집회의 시간, 장소, 방법에 관하여 제한할 수 있다.
- ⑥ 학교의 장은 교지 등 언론활동, 인터넷 누리집 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설과 행·재정적 지원을 한다.

제16조【건강에 관한 권리】

- ① 학생은 최적의 건강상태를 유지하고, 아플 때 적절한 치료를 받고 보건시설을 편리하게 이용할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학교의 장은 여학생이 생리로 인하여 수업에 참여하지 못하는 경우 생리 중인 여학생에 대하여 불이익이 없도록 하여야 한다.

제17조【사이버 생활】

- ① 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하고 건전한 정보를 제공하여 올바른 사이버 문화를 만든다.
- ② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 음란·폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체물을 학교에 가지고 오거나 공유를 금한다.
- ④ 타인의 정보와 지적재산권을 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.

제18조【전자기기 사용¹⁶⁾】교내에서 학생은 다음 각 호와 같은 사항을 지켜야 한다.

- 14) 전북학생인권조례 제16조에 근거.
- 15) 이것은 반성문이나 서약서를 아예 받지 말라는 뜻이 아니라, 반성과 약속의 의미로 학생에게 권고하고 교육적 지도방법으로 활용할 수는 있지만 자신의 잘못이 아님에도 불구하고 반성의 증표로 반성문과 서약서를 강요하는 양심강제행위를 금지하는 것을 의미한다.
- 16) 전북학생인권조례 제13조④에는 “학교의 장은 학생의 휴대전화기, 그 밖에 전자기기의 소지 자체를 금지하여서는 아니 된다. 다만, 학교의 장은 수업방해의 방지 등 교육목적상 정당한 사유가 있는 경우에 학교의 규정으로 학생의 휴대전화기 사용과 그 밖에 전자기기의 소지를 규제할 수 있다.”고 정하고 있다. 이 조항의 의미는 전자기기의 사용에 대해 제한과 강제보다는 학생에게 휴대전화와 전자기기의 사용예절을 지속적으로 교육하여, 학생 스스로 시간과 장소에 따라 이의 사용을 자제할 수 있는 힘을 길러주는 것이 더 바람직하다는 것이다. 학교에 따라 등교 시 휴대전화를 일괄 수거하여 학교 시 되돌려주는 방식을 운영하는 사례가 있으나 사적소유물에 대한 권리침해 행위에 해

① 학생이 휴대전화, 휴대용 컴퓨터(PDA) 등 전자기기를 학교에 가져 올 경우에는 특별한 경우를 제외하고는 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만 교육 목적을 위해 교사가 허가한 경우는 예외로 한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에 대해 전자기기 제출을 교사가 요구할 경우 학생은 그 요구에 응한다.

③ 휴대폰을 사용할 때에는 다른 사람에게 방해가 되지 않도록 통화예절을 지킨다.

(수업 중에 학생이 스마트폰 등 전자기기를 교육용 목적으로 사용할 경우 해당 교사의 교육하에 사용하도록 한다.)

④ 시험기간 중 휴대폰은 등교 시 담임교사에게 제출하여 보관하며, 시험 중 휴대폰을 가지고 있거나 사용할 경우 부정행위로 간주한다.

제19조【기타 교내생활】

- ① 학교의 시설물을 소중히 여기고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
- ② 방과 후나 휴일 등 학교 시설을 이용할 경우 학교의 장의 허가를 얻어야 한다.
- ③ 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우에는 담당교사에게 현장지도를 요청할 수 있다.
 1. 전체 활동 시 교실에 남고자 할 때
 2. 교내에서 외부인과 면담을 할 때
 3. 수업시간이외의 특별교실과 체육관을 사용하고자 할 때
- ④ 여가시간에는 자신의 취미와 적성을 살리는 활동을 하고 특별실(전산실, 음악실, 체육관, 도서관 등)을 이용할 수 있으며, 해당실의 이용규칙을 잘 준수한다.
- ⑤ 교사의 허가 없이 학교 밖을 출입하지 않는다.

제20조【자치활동】

- ① 더불어 사는 삶을 배워 민주시민의 자질을 기르고, 자치능력을 배양하기 위한 학급 학생회, 학생회, 동아리 등의 학생자치활동은 보장된다.
- ② 학생들은 학생자치활동에 적극적으로 참여하여 자신의 문제를 스스로 해결하는 주체가 된다.
- ③ 학생대표는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참여하여 의

할할 수 있고, 국가인권위원회는 이에 대해 헌법 제17조의 사생활의 비밀과 자유 및 헌법 제18조의 통신의 자유를 침해한다고 판단한 바 있다. 따라서 강제적 금지와 제한보다는 수업에 방해를 주거나 정해진 규칙범위를 벗어나 사용할 경우 제출을 요구하고 일정시간 압수하여 학교 시 돌려주는 것도 고려해 볼 수 있으며, 수차례 같은 행위가 반복될 경우 학교규정으로 정하여 일정기간 압수하는 규정을 삽입할 수 있다.

※ 휴대폰 보관 후 분실 시 학교에서는 우선 분실신고를 한 뒤, 학교 내 ‘교원보호위원회’ 심의를 거쳐 학교의 장이 학교안전공제중앙회에 신청하면 되고, 학교안전공제중앙회는 접수받은 후 이를 심사하여 지급여부를 결정하고 적정액을 지급하게 됩니다. (교육부)

학교 관리 중 분실된 휴대폰 등 보상 지원계획 안내(인성건강과-35456 2013.12.17.)

※ 일부 학교에서 학교규칙에서 학생들의 학교 내 전자기기 사용과 관련한 벌칙으로 전자기기를 학교가 상당 기일 동안 일시 수거하는 사례가 있음. 방과 후에도 학생들이 전자기기를 휴대하지 못해 안전과 관련된 긴급 상황 시 구조 요청 등을 할 수 없는 등 안전이 우려됨.

학교규칙 운영 및 제·개정 운영 안내(교육부 학생복지정책과-2919 2014.5.19.)

견을 제출할 수 있다.

- ④ 동아리는 소정의 절차를 거쳐 학교장의 허가를 얻어 조직할 수 있다.
- ⑤ 학교는 학생자치기구의 구성과 소집 및 운영 등 활동에서 자율과 독립을 보장하고, 학생자치활동에 필요한 시설과 행·재정적 지원을 하여야 한다.
- ⑥ 성적 등을 이유로 구성원의 선거권, 피선거권 등의 권리와 자격을 제한하여서는 안된다.
- ⑦ 자치활동의 조직 및 기능에 관련한 사항은 학생회 규정에 따른다.
- ⑧ 학생회 규정의 제·개정은 학생회에서 한다.

제21조【교외생활】

- ① 학생으로서의 긍지를 갖고 언행에 유의하며 자기 계발에 힘써야 한다.
- ② 학생은 공중도덕과 법을 잘 지키며 각종 안전사고에 유의한다.
- ③ 외부 단체 주관 행사 및 대회에 소속 학교의 이름을 걸고 참가하고자 할 때에는 학교장의 승인을 얻어야 한다.
- ④ 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
- ⑤ 공중도덕과 교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
- ⑥ 술, 담배 등 유해성 약물(본드, 가스흡입)을 복용과 청소년유해업소 출입을 하지 않는다.

제4장 학생교육

제22조【체벌 금지】¹⁷⁾ 학교에서 체벌(體罰)의 일체의 행위는 금지된다. 특히 금지해야할 체벌의 종류는 다음 각 호와 같다.

- 1. 도구에 의한 체벌
- 2. 손이나 발 등 신체에 의한 체벌
- 3. 반복적·지속적 신체 고통을 유발하는 기합 형태의 체벌
- 4. 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위
- 5. 학생들에게 모욕감이나 수치심 등을 유발시키는 언어적 폭력

17) 체벌금지조항과 교사의 권한 및 훈계·훈육 등의 교육적 조치에 관한 항목을 반드시 삽입할 것을 권고하며, 이는 교원의 교육활동의 준거가 되기도 하며 최소한의 학생지도의 기준선을 명시한다는 의미가 크다.

※체벌 금지 관련 근거

「대한민국 헌법」 제10조 모든 국민은 인간으로서의 존엄과 가치를 가지며, 행복을 추구할 권리를 가진다. 국가는 개인이 가지는 불가침의 기본적 인권을 확인하고 이를 보장할 의무를 진다.

「대한민국 헌법」 제12조 모든 국민은 신체의 자유를 갖는다.

「초·중등교육법시행령」 제31조(학생의 징계 등) ⑩ 학교의 장은 법 제18조제1항 본문에 따라 지도를 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 아니 된다.<개정 2011.3.18.>

「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제2조(정의) 1. "학교폭력"이란 학교 내외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위를 말한다.<개정 2009.5.8., 2012.1.26., 2012.3.21.>

「아동복지법」 제5조(보호자 등의 책무) ② 아동의 보호자는 아동에게 신체적 고통이나 폭언 등의 정신적 고통을 가하여서는 아니 된다.

<신설 2015.3.27. 시행 2015. 9. 28> 「전라북도 학생인권조례」 제9조(폭력으로부터 자유로울 권리)

- ② 학교교육과정에서 체벌은 금지된다.

제23조【교사의 권한】 생활교육에 있어 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음 각 호와 같다.

- 1. 교육적 상담 및 조언
- 2. 교육환경 조성
- 3. 행동 개선 요구
- 4. 훈계·훈육 등의 교육적 조치
- 5. 학교생활교육위원회 소집 요구 및 의견 제출
- 6. 교권보호위원회 구제 신청

제24조【훈계·훈육 등의 교육적 조치】

- ① 교사는 학생과의 상담을 통해 문제행동의 원인을 우선 파악한다.
- ② 교사는 학생에게 자신의 행동을 성찰하고 변화를 유도하기 위해 다음 각 호와 같은 훈계·훈육의 교육적 조치를 취할 수 있다.
 - 1. 자리에서 일으켜 세우기
 - 2. 교실 내 특정 공간으로 이동시키기
 - 3. 학습 과제 부여와 방과 후 교육
 - 4. 훼손 시설·물품, 오염 등에 관한 원상복구 및 청소
 - 5. 학부로 통보 및 상담
 - 6. 기타 학교생활교육위원회에서 마련한 인권우호적인 교육적 조치
- ③ 교사가 상담 및 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동을 수정할 의지가 없다고 판단되면 학교생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

제25조【보호자의 책임과 의무】

- ① 학생이 교내·외 생활을 막론하고 다른 사람이나 학교에 피해를 입혔을 경우, 그 학생의 보호자는 피해자에게 경제적·정신적 피해보상은 물론 도의적 책임을 진다.
- ② 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외생활을 할 수 있도록 교육하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

- 1. 학생(자녀)의 외출 및 귀가시간
- 2. 학생(자녀)의 교외생활 중 친구관계
- 3. 평소와 다른 학생(자녀)의 이상한 행동
- 4. 학생 가출 또는 행방불명 시

제5장 징계

제26조【징계원칙】초·중등교육법 제18조(학생의 징계 등)¹⁸⁾에 의한 징계 원칙은 다음 각 호와 같

- 18) 제18조(학생의 징계) ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우에는 법령과 학칙으로 정하는 바에 따라 학생을 징계하거나 그 밖의 방법으로 지도할 수 있다. 다만, 의무교육을 받고 있는 학생은 퇴학시킬 수 없다. ② 학교의 장은 학생을 징계하려면 그 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.

이 한다.

- ① 학생징계는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다
- ② 학생징계는 사안 발생 후 조치보다는 예방 교육에 중점을 둔다.
- ③ 학생징계는 그 학생의 평소 행동과 교육적인 면을 참작한다.
- ④ 징계 대상 학생의 신상정보를 노출시켜서는 아니 된다.

제27조【징계의 심의 및 재심】

- ① 학교생활교육위원회는 학생징계에 관한 사항을 심의 의결 한다.
- ② 학교생활교육위원회는 담당교사 및 담임교사로부터 사안의 설명과 의견을 듣고, 학생 또는 학생의 학부모(보호자)에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.
- ③ 학교생활교육위원회는 재적위원 과반 수 이상의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.
- ④ 학교장은 학교생활교육위원회가 심의한 사항에 대하여 심의 결과 및 학생 또는 학부모의 진술 내용 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때에는 재심을 요구할 수 있다.

제28조【징계의 종류와 기간】¹⁹⁾

- ① 학교장은 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등)의 규정에 의거하여 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 훈육과 훈계 외에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내 봉사²⁰⁾ : (5)일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.

2. 사회봉사 : (5)일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.

3. 특별교육이수 : (5)일 이상의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.

4. 출석정지²¹⁾ : 학교 폭력 또는 교사의 교육에 불응하고 반복적으로 저지르는 중대한 교칙 위반 사항이 발생하였을 경우, 학교생활교육위원회 협의를 거쳐 출석정지를 처분할 수 있다. 이 경우 1회 10일 이내, 연간 30일 이내 기간으로 한다.

5. 훈계, 훈육, 교실에서 분리조치, 상담교육, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 않고 학생 교육의 한 방법으로 한다.

- ② 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 교육에 관하여 상담을 할 수 있다.

제29조【징계의 방법】학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내 봉사 : 해당 학생은 등교할 수 있으나 일정한 제약을 받을 수 있으며 학생생활 담당

19) 반드시 하나의 징계만 할 수 있음. 복수징계를 할 수 있는 학교폭력대책위의 징계와 다름

20) 조치(징계)로 인한 봉사활동은 창의적 체험활동 봉사활동 시간 불인정. 학교내의 봉사는 학습권을 침해하지 않는 범위에서 실시(수업 전후, 점심시간 등)

21) '등교정지'가 아니므로 학교 내에서 적절한 학습이 이루어지도록 함. 단, 보호자 요청 시 보호 가능 확인 후 가정학습(과제 부여 등 학습 조치) 가능

부서, 해당 학년 교사, 교감, 교장 등의 지도를 받으며 봉사활동(교내 환경 미화, 교재·교구정비, 또는 교원들의 업무보조, 학교 자체 프로그램, 기타 적절한 활동 등)을 하여야 한다.

2. 사회봉사 : 해당 학생은 **지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관** 등에서 일정한 시간 동안 사회봉사활동을 하여야 한다. 사회봉사기관으로부터 대상 학생의 불참 및 이탈 통보가 있을 경우, 무단결석으로 처리하여 가중 처벌한다.
3. 특별교육이수 : 해당 학생은 **전라북도 교육감이 설치·지정·위탁한** 교육기관에서 교육 및 상담·치료를 받아야 한다. 교육확인서를 제출하지 않을 경우, 무단결석으로 처리하여 가중 처벌한다.
4. 출석정지 : 해당 학생은 학교에서 학습 및 상담이 이루어지게 한다. 단, 보호자 요청 시 가정 학습이 가능함. 출석정지 기간은 무단결석으로 처리하되, 학교생활기록부의 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

제30조【징계내용 통보 및 진술권 보장】

- ① 학교생활교육위원회(이하 위원회)는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명 및 해당 학생의 학교생활·품성·가정환경 등에 대한 의견을 담임교사(또는 상담교사)로부터 듣는다.
- ② 위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.
- ③ 위원회는 학생 또는 보호자에게 '위원회 개최', '의견진술(소명) 기회 보장', '대리인 선임권 보장'에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다.(유선 통화일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다)

제31조【심의 확정 및 재심요구】

- ① 학교장은 위원회의 해당 학생에 대한 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적인 차원에서 징계 및 징계 종류를 최종 결정한다.
- ② 위원회에서 징계 및 징계 종류가 결정되면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 교육에 협조할 것을 요청한다.
- ③ 위원회의 결정에 대하여 학생, 또는 보호자는 3일 이내에 재심을 요구할 수 있다.
- ④ 학교장은 재심 요구일로부터 5일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보해야 한다.
- ⑤ 학교장은 위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때에는 위원회에 재심을 요구 할 수 있다.
- ⑥ 학교장은 징계 완료 전이라도 잘못을 뉘우치고 마음을 바르게 하고자 하는 의지가 뚜렷하다고 인정될 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.

제32조(장애학생 대상 징계)

- ① 특수학급, 통합학급을 운영하는 일반학교 또는 일반학교(다른 학교 재학하는 장애학생 대상 학교폭력 적용)에 적용 된다
- ② 일반학생 대상 학교폭력(성폭력) 사안에 적용하는 처벌보다 한 단계 이상 높은 수위의 징계를 적용한다.
- ③ 장애학생 대상 성폭행의 경우, 인지 즉시 경찰신고 및 피해학생 보호를 위해서 가해학생을 격리조치 할 수 있다.

제33조(장애학생의 보호)

- ① 누구든지 장애 등을 이유로 장애학생에게 학교폭력을 행사하여서는 아니 된다.
- ② 장애학생에 대한 올바른 이해를 바탕으로 장애를 이유로 불쾌감을 주거나 차별을 하지 않아야 한다.
- ③ 생활교육위원회는 폭력 및 차별 등의 피해를 입은 장애학생의 보호를 위하여 장애인전문 상담가의 상담 또는 장애인전문 치료기관의 요양 조치를 학교의 장에게 요청할 수 있다.
- ④ 제2항에 따른 요청이 있는 때에는 학교의 장은 해당 조치를 하여야 한다

제6장 규정의 개정

제34조【규정개정심의위원회 구성】

- ① 본교의 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 8인 이상 12인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(학생생활교육 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출한다. 학생위원은 전체의 40%²²⁾이상이 되도록 구성해야 한다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.
- ④ 위원회는 재직위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 위원회는 회의 안전과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

제35조 【개정안의 발의】

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.
 1. 위원회 재적 위원의 과반수
 2. 재직 교원의 과반수
 3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
 4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
 5. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인한 학교장 발의
- ② 개정 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하는 것을 원칙으로 하되, 개정의 필요가 있을 시 시기에 상관없이 수시로 개정할 수 있다.

제36조 【문헌조사 및 의견수렴】

- ① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취해야 한다.

- ② 제1항에 의한 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

제37조 【심의 및 결정】

- ① 위원회는 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

제38조 【연수 및 교육】 개정된 학교생활규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

부 칙

제1조【시행일】이 규정은 공포일 2019년 10월 1일부터 시행한다.

제2조 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석에서 논란이 발생하는 사항에 대해서는 규정개정 심의위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

22) 전라북도교육청 권장사항이며 민주적 의견 수렴을 위해 필요한 최소조건이다.

【 목 차 】

I. 관련 법령	1
II. 체험학습 기본 방침	2
III. 개인 교환학습	3
1. 개인 교환학습 일과 운영	3
2. 개인 교환학습 신청절차	3
IV. 단체 교환학습	5
1. 단체 교환학습 일과 운영	5
2. 단체 교환학습 신청절차	5
V. 교외체험학습	7
1. 교외체험학습 일과 운영	7
2. 교외체험학습 신청절차	7
체험학습 관련 서식	9

I 관련 법령

1. 초·중등교육법 시행령 제48조 제5항(대통령령 제29203호, 2018. 10. 2.)

학교의 장은 교육상 필요한 경우 **보호자의 동의**를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 **학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정**할 수 있다.

2. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제280호, 2019. 1. 18., 일부개정)

가. 훈령: **별표 8**(출결상황 관리)

다음의 경우에는 출석으로 처리한다.

- 학교장의 허가를 받은 "학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), **교환학습, 교외체험학습**, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등" 으로 출석하지 못한 경우

나. 해설: **별지 제8호(출결상황 관리)**

- 교환학습 출결 처리
 - 기간: 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
 - 내용: 교환학습
 - 방법: 학부모의 교환학습 신청 → 관련 학교장 상호 협의 → 협의사항 학부모에 통보 → 교환학습 실시 → 위탁학교의 생활기록을 재적학교에 통보
- 교외체험학습 출결 처리
 - 기간 및 횟수: 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
 - 내용: 현장체험학습, 친인척 방문, 가족동반 여행, 고적 답사 및 향토행사 참여 등
 - ※ 정상적인 교육과정 이수에 지장을 주는 과도한 체험학습 허가 자체
 - 방법: 교외체험학습 신청(신청서 및 학습계획서 제출) → 학교장 심사 후 승인 통보 → 교외체험학습 실시 → 교외체험학습 보고서 제출 → 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리
 - ※ 초·중등교육법 시행령 제48조제5항에 따라 학교장이 허가한 교외체험학습 운영은 기존대로 유지되나, 학교생활기록부의 어느 항목에도 내용을 입력하지 않음
- **미인정 결석**으로 처리하는 '합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우'의 예시
 - 예) 태만, 가출, 고의적 출석거부, 범법행위로 관련 기관 출석 조사·연행·도피, 학원수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석, **학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석** 등

II 체험학습 기본 방침(현장체험학습 제외)

- 초등학교 1학년부터 고등학교 3학년까지의 학생을 대상으로 실시한다.
- 고등학교는 동일계열, 학과에 맞추어 시행한다(단, 정기고사 실시기간은 제외함).
- 각급 학교에서는 법률에 근거하여 세부 시행 방침 등을 학교의 실정과 학생 및 학부모의 요구, 그리고 학교장의 교육적 목적에 따라 학교별 세부 규칙을 마련하고 반드시 학칙에 반영하여 운영한다.
- 체험학습은 개인 교환학습, 단체 교환학습, 보호자 등과 함께 하는 교외체험학습으로 나누어 추진한다.
- 체험학습을 위하여 교환학습을 의뢰 받았을 경우 특별한 사유가 없는 한 승인하여야 하며, 승인할 수 없는 특별한 사유가 있을 시는 그 구체적인 사유를 밝혀 의뢰서 접수 후 5일 이내에 의뢰 학교장에게 통보하여야 한다.
- 단체 교환학습을 위하여 농어촌 학교 잉여교실을 사용하고자 시설 사용 신청(양식7)을 받았을 경우에도 특별한 사유가 없는 한 승인하여야 하며, 특별한 사유로 승인 불가능할 시는 그 사유를 밝혀 신청서 접수 후 5일 이내에 신청 학교장에게 통보하여야 한다.
- 학생이 체험학습을 하고 있는 동안에는 소기의 성과를 거둘 수 있도록 재학 학교장과 위탁학교장, 그리고 각 담임, 보호자가 공동으로 학생지도에 임하여야 한다.
- 위탁 학교장 및 담임교사는 위탁교육 학생과 보호자의 요구를 최대한 반영하여 다양한 체험학습의 기회를 부여하도록 한다.
- 소속 학교장 및 담임교사는 체험학습을 위한 지원을 아끼지 않아야 하며, 다양한 교육프로그램을 제공하고, 특히 안전사고 예방에 철저를 기한다.
- 학급 담임교사는 단체 교환학습이 종료되면 체험학습기간 중의 출석상황을 확인하여 정리한다.
- 교외체험학습 신청서 등 개인정보가 담긴 문서가 업무관리시스템에 공개되지 않도록 주의 한다.(비공개 처리)

III 개인 교환학습

1 개인 교환학습 일과 운영

- 가. 개인 교환학습 기간은 학교 교육과정 운영과 교환학교의 형편에 따라 **1개월(4주)** 이내의 기간으로 운영하되 실시 여건 변화에 따라 단축 또는 연장 실시할 수 있다.
- 나. 개인 교환학습은 학생의 희망과 보호자의 동의가 있어야 한다.
- 다. 재학 학교장은 위탁교육 실시 기관장과 상호 협의하여 공문을 통해 위탁가능 여부를 최종 확인한 후 신청한 보호자에게 허가여부를 통보한 뒤 실시한다.
- 라. 개인 교환학습을 위탁받은 기관에서는 학생의 교육목적을 고려하여 지도에 최선을 다한다.
- 마. 체험학습과 관련된 행정절차를 간소화하여 손쉽게 이루어지도록 한다.
- 바. 개인 교환학습은 각종 (대안)학교는 물론, 교육감이 적합하다고 인정하는 교육 관련 기관에서도 할 수 있다.

2 개인 교환학습 신청절차

- 가. 체험학습을 희망하는 학생과 보호자는 희망학교, 기간, 숙식방법, 또는 통학방법, 체험학습기간 중의 보호자명 등을 기재한 [서식1](개인) 교환학습 신청서를 재학학교에 제출한다.
- 나. 재학 학교장은 희망학생(보호자)의 교환학습 신청서를 검토한 후 참고 자료 [서식2](개인) 교환학습 의뢰서와 [서식3]교육과정 진도 상황표를 작성하여 희망 학교장에게 승인을 요청한다.
- 다. 위탁교육 실시 기관장은 교환학습 의뢰서를 검토하여 동의 여부를 결정, 의뢰서 접수 후 5일 이내에 참고자료 [서식4](개인) 교환학습 승낙 통지서를 재학 학교장에게 통보한다. (팩스, 공문 등)
- 라. 재학 학교장은 위탁 교육에 대한 동의를 통보 받은 즉시 보호자에게 통보하고, 위탁 교육에 필요한 다음의 서류 및 준비물과 함께 보호자가 대동하여 위탁기관장에게 인계한다.

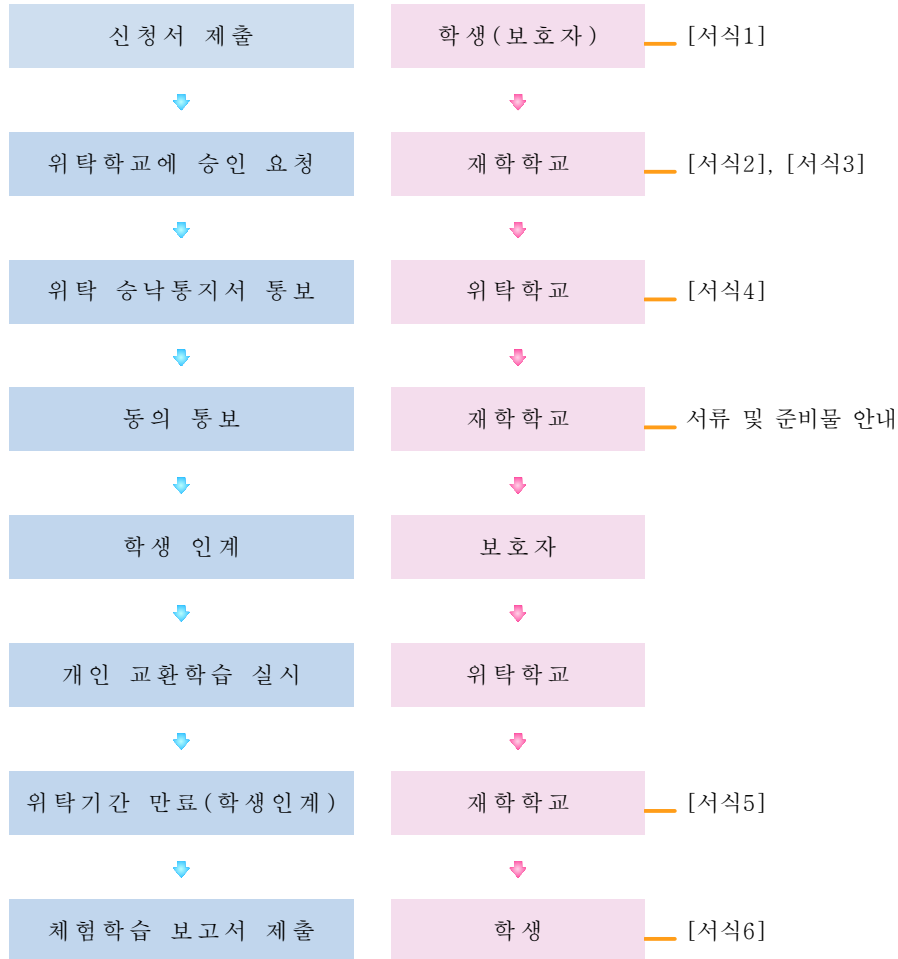
- ㉠ 생활기록부 사본 1부, 또는 개인용 생활기록부 사본 파일 1부
- ㉡ [양식3]교육과정 진도 상황표 1부
- ㉢ 기타 학생 교육에 필요한 서류가 있을 시는 동봉하여 송부함
- ㉣ 학생 준비물 지참 확인 - 교과서, 학습장, 학용품 등

- 마. 체험학습 실시 중 해당 학생에 대한 문제가 발생 시 해당 학교장이나 보호자와 수시

전화 연락하여 해결하도록 한다.

바. 체험학습 실시 후에는 [서식5](개인) 교환학습 결과 통지서를 기록, 첨부하여 학생과 함께 원적학교에 인계한다.

사. 체험학습 기간이 종료되면 [서식6](개인) 교환학습 보고서를 제출하도록 한다.



IV 단체 교환학습

1 단체 교환학습 일과 운영

가. 단체 교환학습 기간은 **2주일 이내**를 원칙으로 하고, 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 체험학습 기간을 출석으로 인정할 수 있다.

나. 도시 학교 사이에서도 연구 시범학교를 대상으로 서로 단체 교환학습을 추진한다.

다. 도시 지역의 학교와 농·어촌 학교간의 자매결연을 맺어 단체 교환학습을 실시한다. 라. 야외 활동이 활발한 계절에 사회, 학교 행사를 고려하여 시기를 정한다.

마. 주관하는 학교에서 작성된 프로그램에 의하여 교육 활동을 전개한다.

바. 단체 해외 체험학습의 경우 **국가나 지방자치단체가 주관하는 체험학습의 경우에만 출석으로 인정한다.**

사. 오전에는 교과교육 중심의 교수-학습활동을 전개하고 오후에는 체험학습위주의 교육활동을 전개할 수 있다.

아. 도시학교와 농·어촌학교의 교환학습 시, 도·농·어촌 학교별로 교환학습 추진계획을 수립하여 추진한다.

2 단체 교환학습 신청절차

가. 체험학습을 희망하는 학생과 학부모는 희망학교, 기간, 숙식방법, 또는 통학방법, 체험학습기간 중의 보호자명 등을 기재한 [서식1](단체) 교환학습 신청서를 재학학교에 제출한다.

나. 재학 학교장은 교환학습 신청서를 검토한 [서식2](단체) 교환학습 의뢰서와 [서식3] 교육과정 진도 상황표를 작성하여 위탁 학교장에게 승인을 요청한다.

다. 위탁교육 실시 학교장은 교환학습 의뢰서를 검토하여 동의 여부를 결정, 의뢰서 접수 후 5일 이내에 참고자료 [서식4](단체) 교환학습 승낙(거부)통지서를 재학 학교장에게 통보한다. (팩스, 공문 등)

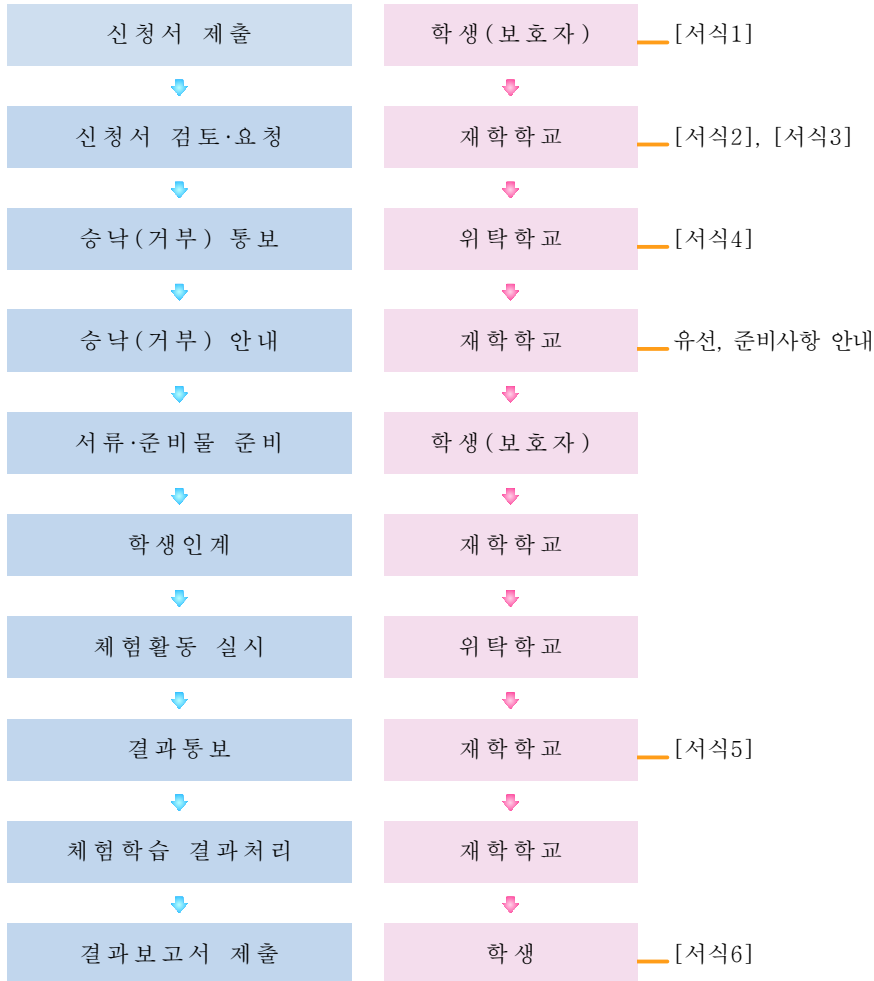
라. 재학 학교장은 위탁 교육에 대한 동의를 통보 받은 즉시 보호자에게 통보하고, 위탁 교육에 필요한 다음의 서류 및 준비물과 함께 위탁학교장에게 인계한다.

- ㉔ [서식3]교육 과정 진도 상황표 1부
 - ㉕ 학생의 특기사항이나 교육에 필요하다고 판단되는 서류가 있을 시는 동봉하여 송부(상담일지 또는 생활기록부 파일 복사본 1장 등)
 - ㉖ 학생 준비물 지참 확인 - 교과서, 학습장, 학용품, 생활용품 등

마. 체험학습 실시 중 해당 학생에 대한 문제가 발생 시는 체험학습을 중지하거나 보호자와 수시 전화 연락하여 해결하도록 한다.

바. 체험학습 실시 후에는 교환학습 활동 상황, 교육과정 진도 상황, 교환학습 기간 중의 평가결과, 출석상황 등을 참고자료 [서식5](단체) 교환학습 결과 통지서에 기록 또는 첨부하여 학생과 함께 원적 학교에 인계한다.

사. 학생은 체험학습이 종료되면 [서식6](단체) 교환학습 보고서를 재적 학교에 제출하고, 담임(학교)교사는 이에 준하는 적절한 사후지도를 하도록 한다.



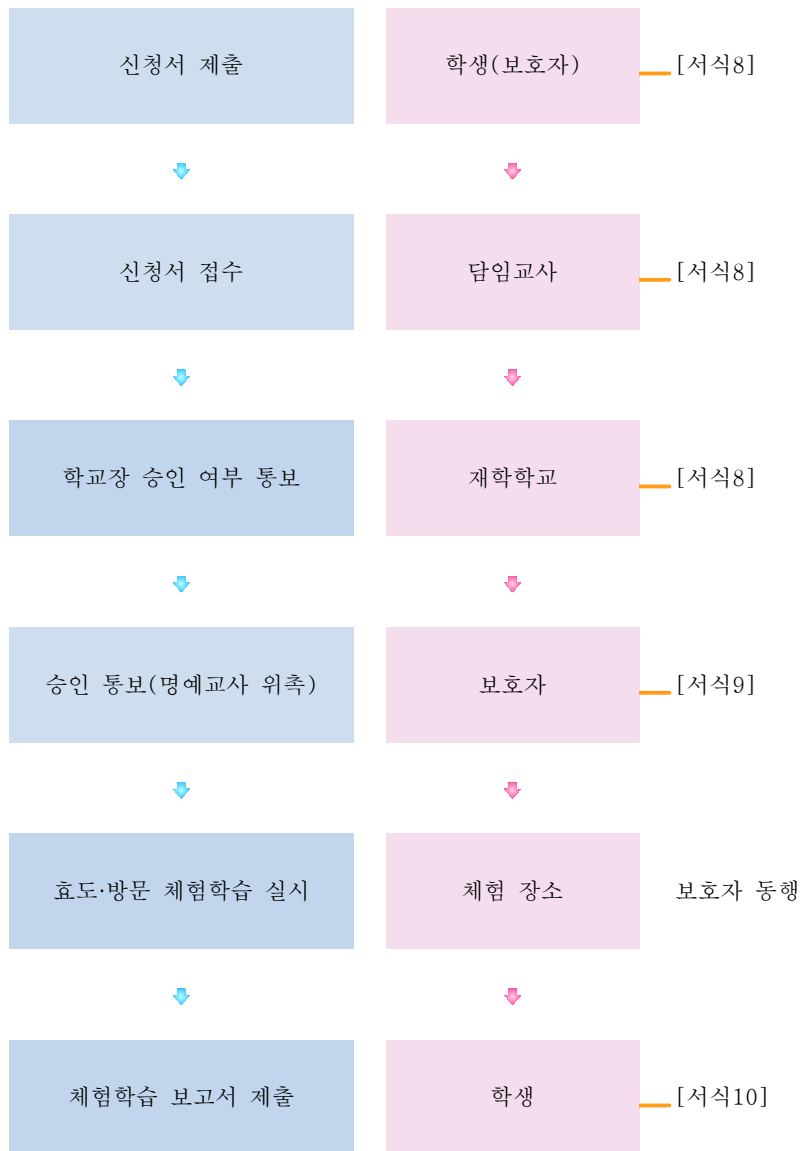
V 교외체험학습

1 교외체험학습 일과 운영

- 가. 교외체험학습은 가정의 애정사가 있거나 친인척이 타 시도, 외국 등에 거주할 경우 사용할 수 있는 체험학습으로서, 그 기간은 **공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 10일 이내**에서 출석으로 인정한다.
- 나. 교외체험학습은 우리 가정의 가계도 조사, 돌아가신 분의 일 이어받기, 효도 방문에서 만난 친척 알기, 효행일기 쓰기, 추석·설날의 유래, 명절 때 하는 민속놀이 조사, 고향의 자료 수집, 차례상 차리는 법 조사하기 등을 내용으로 활동하는 것을 권장한다.
- 다. 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, **필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다. (4시간 2회시 1일로 환산)**
- 라. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 **보호자의 명예교사 위촉과 함께 실시**한다.

2 교외체험학습 신청절차

- 가. 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 계획을 수립, [서식 8]교외체험학습 신청서를 기재하여 담임교사에게 신청서를 제출한다.
- 나. 인솔자는 **보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인**으로 하며 보호자 외 인솔자가 동행할 때는 신청서 하단에 있는 **보호자 외 인솔동의서**를 같이 제출한다.
- 다. 신청서를 접수한 후 학교장은 교외체험학습의 필요성과 교외체험학습이 충실히 수행될 수 있는지를 판단한 후 **보호자 등을 명예교사로 위촉**하여 [서식 9]명예교사 위촉장을 수여하고 교외체험학습을 승인한다.
- 라. 교외체험학습을 떠나기 전 학생과 보호자는 체험학습 시 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내 받고 효도·방문 체험학습을 실시한다.
- 마. 학생은 체험학습이 종료되면 [서식10]교외체험학습보고서를 제출하고, 담임교사(학교)는 이에 준하는 적절한 사후지도를 하도록 한다.
- ※ 해외 체험학습의 경우 보호자 동반 증명 가능한 항공권 또는 출입국 증명 등 관련 서류 학교 비치
- 단, 해외 거주하는 친지 방문 시 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 경우, UM 관련 서류와 해외현지 보호자 주소지 확인서 등의 증빙서류 필요
- ※ 사설학원 등에서 주관하는 해외 어학연수는 교외체험학습으로 승인 불가(**미인정 결석 처리**)



<서식 1> : 보호자가 학교에 신청

() 교환학습 신청서

연 번	학교-2019-000번	소 속	() 학교
성 명		학 년 반	()학년 ()반 ()번
주 소			
자택전화		휴대전화	

위 학생은 본인의 자녀로서 () 교환학습 활동에 참여하고자 다음과 같이 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

희 망 학 교	() 학교		
주 소		전화번호	
기 간	2019년 월 일 부터 ~ 2019년 월 일 까지		
숙박장소(주소)		전화번호	
등 교 방 법	도보, 자전거, 버스, 전철, 지하철, 기타		
체험학습내용			
임시보호자성명		학생과의 관계	
		전화번호	

● 체험학습 내용은 개조식으로 간단히 기록한다.

2019년 월 일

학생 성명 : (인)
보호자 성명 : (인)

()학교장 귀하

<서식 2> : 재학 학교장이 체험학습 위탁학교에 발송

() 교환학습 의뢰서

연 번 : 2019-001

학 교	() 학교			학교전화	
학생성명		성별	남 · 여	생년월일	
학 년 반	학 년 반 번			자택전화	
학생주소					
보호자성명		관계		담당교사명	
교육기간	2019년 월 일 ~ 2019년 월 일(일간)				
체험학습 기간 중 숙박지 및 등교 방법(또는 개별 통학 방법)					
숙박장소 (주소)					
임시보호자	성 명		관 계		전화
등교방법	도보, 자전거, 버스, 기차, 지하철, 전철, 기타				

1. 체험학습 요청 사항

▶ 학교 탐방	▶ 농 · 어촌 환경의 체험
▶ 인근 지역 문화재 조사	▶ 교과 학습 ▶ 친교 활동

2. 첨부자료(FAX 또는 학생편에 송부)

- ▶ 생활기록부 사본(앞면) 1부 또는 파일 사본 1장
- ▶ 교육과정 진도상황표 1부

2019년 전라북도 체험학습 추진 지침에 의거 위와 같이 관계 서류를 첨부하여 체험학습을 의뢰하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

2019년 월 일

()학교장 (직인)

() 학교장 귀하

<서식 3> : 재학 학교장이 체험학습 위탁학교에 발송

교육과정 진도 상황표

귀교에 () 교환학습을 의뢰한 학생의 교육과정 진도상황은 다음과 같으니 참고하시기 바랍니다.

()중(고등)학교 학 번: 성명() 성별(남 · 여)

구분	교 과	단 원 명	차시	교과서 쪽수	비 고
중	도 덕				
	국 어				
	수 학				
학	영 어				
	과 학				
	사 회				
고	음 악				
	윤 리				
	국 어				
	영 어				
	수 학				
등	물 리				
	화 학				
	사 회				
	생 물				
학	음 악				
	미 술				
교	체 육				
	제2외국어				

※ 표기되지 않은 교과는 추가하여 기술하기 바랍니다.

2019년 월 일

()학교 제 ()학년 ()반 담임명 ()인

<서식 4> : 위탁 학교장이 체험학습을 의뢰한 학교장에게 발송

() 교환학습 승낙 통지서

순	재적 학교명	학년반	성 명	성별	위탁교육 기간	비 고
1					월 일 ~ 월 일	
2						
3						
4						
5						

위의 학생이 본교에 신청한 () 교환학습 위탁교육에 대하여 다음과 같이 통지합니다.

위탁 학교명			승낙여부 (○, X로 표시)	
배 정 학 급			담 임 명	
준 비 물	학습도구			
	기 타			
	비 고			
거 절 사 유				

2019년 월 일

()학교장 (직인)

()학교장 귀하

<서식 5> : 위탁 학교장이 체험학습을 의뢰한 학교장에게 발송

() 교환학습 결과 통지서

소 속	() 학교	학 년 반	()학년 ()반 ()번
학 생 명		성별	남 · 여

귀교에서 2019년 ()월 ()일자로 체험학습을 위하여 위탁 교육을 의뢰한 위 학생의 학습 상황을 다음과 같이 통보합니다.

1. 위탁 기간 : 2019년 월 일부터 ~ 2019년 월 일까지 (일간)
2. 위탁 학급 : ()학교 제 ()학년 ()반 담임 ()
3. 출석 상황

출 석	결 석	지 각	조 퇴	결석일 및 특기사항
일	일	회	회	병결 및 사고결석을 구분할 것

4. 체험학습 활동상황

체험학습 활동영역	활 동 상 황
1. 교과 학습 참여도	※ 개조식으로 간략하게 기술
2. 학교 생활 태도	
3. 과제물	
4. 봉사활동	
5. 사회성	
6. 기타	

5. 평가 사항(기간 중 평가를 실시했을 경우 결과물)

2019년 월 일

()학교장 (직인)

()학교장 귀하

<서식 6> : 학생이 체험학습이 끝난 후 재적학교에 제출

() 교환학습 보고서

소 속	() 학교	학 년 반	()학년 ()반 ()번
학 생 명		성 별	남 · 여
장 소			
기 간	2019년 월 일 부터 ~ 2019년 월 일 까지		
숙박지 주소			
임시 보호자		관 계	
위 탁 학 교		위탁 학년반	

■ 체험학습을 통하여

▶ 활동을 통하여 재미있었던 일을 써 봅시다.

▶ 공부를 하면서 불편했던 일을 써 봅시다.

▶ 새롭게 알게 된 점은 무엇인지 써 봅시다.

▶ 자신의 활동은 어떠했는지 스스로 평가해 보세요.

▶ 자기 자신의 소감을 적어 봅시다.

결 재	담 임
	전 결

<서식 7>

학교시설 사용 신청서

교환학습 시 귀교의 학교시설이 필요하여 허가를 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

1. 체험학습 실시 대상 및 체험학습 기간

학년	학급수	학 생 수			지도 교사수	체 험 학 습 기 간 (박 일간)
		남	여	계		

2. 체험학습 주요 내용(체험학습 일정표를 별도 첨부할 수 있음)

3. 사용 허가 신청 시설(따로 붙임 자료로 제시할 수 있음)

시 설 명	단 위	수 량	비 고	시 설 명	단 위	수 량	비 고

4. 기타 협조사항 :

2019년 월 일

()학교장 (직인)

()학교장 귀하

교외체험학습 신청서

연 번 : 2019-001

기 간	2019년 월 일() ~ 2019년 월 일() (일간)						
장 소							
명예교사 위촉대상자	학생과의 관 계			성 명			
체험학습 참 가 자	학 년	반	번	성 명	전 화	비 고	
체험학습 주 제							
학습내용							

위와 같이 가족이 함께하는 체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2019년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

()학교장 귀하

보호자 외 인솔 동의서

※ 보호자 외 인솔자와 동행할 때만 제출

보호자 외 인솔자 성명 (학생과의 관계)		자택 휴대폰	
---------------------------	--	-----------	--

위 학생이 교외체험학습 기간 동안 보호자 외 상기 인솔자가 동행하여 학생을 인솔하는 것에 동의하며, 이로 인해 발생하는 제반 문제에 대해 책임질 것을 서약합니다.

신청인 보호자 : (인)

결 재	담 임	부 장	교 감	교 장

명예교사 위촉장

연 번 : 2019-001

성 명 :

다음과 같이 실시하는 교외체험학습에 대하여 체험 학습 기간 동안 귀하를 명예 교사로 위촉하오니 철저한 계획과 사전조사로 많은 효과를 거두어 주시고, 체험 학습이 끝난 후 학생의 보고서가 충실히 만들어지도록 지도해 주시기 바랍니다.

체험 학습 기간	2019년 월 일() ~ 2019년 월 일() (일간)			
체험 학습 장소				
체 험 학 습 지 도 학 생	학 년 반	번	성 명	비 고
학생과의 관계				

2019년 월 일

()학교장 ○ ○ ○ (직인)

누가

()학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
-------	-------------------	------

2019년 월 일 부터 ~ 2019년 월 일 까지

교외체험학습 장소	▶
--------------	---

무엇을	가정의 가계, 돌아가신 분의 일, 만난 친척, 추석 민속놀이, 고향의 자료, 추석 상차리기, 기타 국내외 각종 체험
어떻게	구체적인 체험 내용 등을 자유롭게 기록
소 감	교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술

결 재	담 임
	전 결

제2조【권리 및 의무】

- 제3조【학생회의 운영】
- ²⁷⁾

- ① 본교 학생회의 운영 목표는 다음과 같다.
 1. 학생회는 학교생활의 제반 문제에 관심을 가지고 스스로의 힘으로 해결하려는 의지를 갖게 한다.
 2. 학생 의견을 존중하고 다수의 의견을 모으는 의사 결정 과정을 체득하여 민주적 생활태도를 기른다.
- ② 학생회의 회의는 다음 각 호와 같이 소집하고 운영한다.
 1. 정기회의는 매월 4주 금요일 6교시에 개최하며, 임시회의는 필요시 회장단의 소집에 의하여 개최한다.
 2. 회의 내용은 학교생활에 관한 모든 문제로 하되, 각 학급임원은 자기 반 학생들의 의견이 잘 반영되도록 최선을 다한다.
 3. 회의는 민주적 방식과 절차에 따라 진행한다.
 4. 학생자치활동은 적극적으로 보장되며 적절한 예산을 지원 받는다.
 5. 학생회장은 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.
 6. 학생회에서 의결된 사항에 대하여 학교운영이나 기타 협의가 필요한 사항의 경우 학교장은

23) 「어린이회」라는 명칭은 초등학교에서 오랫동안 사용되어 왔으나 「나이가 어린 사람들의 모임」이라는 제한적인 용어보다는 초중등 공히 「학생회」라는 명칭으로 개정하여 「배우는 사람들의 모임」이라는 확장적 의미로 개정하는 것을 권고함.

24) 초·중등교육법 제17조(학생자치활동) 학생의 자치활동은 권장·보호되며, 그 조직과 운영에 관한 기본적인 사항은 학칙으로 정한다

25) 전북학생인권조례 제19조(학칙 등 학교 규정의 제·개정)에 참여할 권리) ① 학생은 학칙 등 학교 규정(이하 '학교규정'이라 한다)의 제·개정)에 참여할 권리를 가진다.

② 학교의 장은 학교규정의 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 수렴하여야 하며, 학생회 등 학생 자치기구의 의견 제출권을 보장하여야 한다.

26) 전라북도교육청은 학교예산의 총 1% 이상을 학생자치활동 예산으로 편성할 것을 권고함

27) 학생회 운영과 관련된 내용은 생활규정에 담을 수도 있고, 별도로 학생회운영규정을 둘 수도 있다.

학생회 임원에 협의를 요청하고 수정을 요구할 수 있다

제4조【학급회】 1학년부터 6학년까지 학급별로 학급회를 조직한다.²⁸⁾

1. 학급회의 조직은 매 학기 초(3월, 9월)에 조직한다.
2. 학급회 임원선출은 학급별로 직접,보통,평등,비밀선거에 의하여 회장1명, 부회장 2명(남여 각 1명)을 선출한다.
3. 임원의 임기는 한 학기로 한정하며 단임제로 한다.(단 부회장은 다음 학기에 회장으로 입후보할 수 있으며, 회장은 부회장에 입후보할 수 없음)

제5조【학생회】 4학년부터 6학년까지의 당해 학기에 선출된 학급 정·부회장으로 구성한다.

1. 학생회는 매 학기 초(3월)에 조직²⁹⁾한다.
2. 학생회 대의원회는 4학년부터 6학년까지 학급회 임원으로 구성한다.
3. 회장단은 회장 1명, 부회장 2명(5학년, 6학년 각 1명)으로 구성한다.
4. 임원의 임기는 한 학기로 한정하며 단임제로 한다.(단 부회장은 다음 학년도에 회장으로 입후보할 수 있으며, 회장은 부회장에 입후보할 수 없음)
5. 회장단 입후보자는 6학년으로 하고, 부회장단은 5~6학년으로 한다.
6. 회장(1명)은 학생회 대표로서 집행부를 구성하고 대의원회의를 주관한다.

제6조【선거관리위원회】 학생회의 선거를 올바르게 관리하기 위하여 다음과 같이 선거 관리위원회를 둔다.

1. 학생회 및 학급회 선거관리위원회를 구성·운영한다.
2. 학교선거관리 위원회(이하 “학교위원회”라 한다) 및 학급 선거관리위원회(이하 “학급위원회”라 한다)는 선거 공고일까지 구성한다.
3. 학교위원회의 위원은 5,6학년 학급당 2명씩 각 학급에서 선출하고 학급위원은 학급당 4명으로 한다.
4. 위원의 임기는 선거 공고일로부터 선거가 끝날 때까지로 한다.
5. 학교위원회는 학교위원회 위원명단을 선거 공고일에 공고하여야 한다.
6. 각급위원회 위원장은 위원 중에서 선출하며 위원은 전교 및 학급임원 선거에 출마 할 수 없다.
7. 학교위원회의 임무는 다음과 같다. 다만 투표자 명부 작성 및 투표에 관한 일은 학급위원회가 담당한다.

가. 투표자 명부 작성에 관한 일

나. 입후보자 등록에 관한 일

다. 선거운동 관리에 관한 일

라. 투표 및 개표에 관한 일

마. 당선인 결정에 관한 일

바. 기타 선거에 관한 필요한 일

8. 각급위원회는 위원 과반수의 출석으로 회의를 개최하며 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조【선거일 공고】선거일은 교직원회의 협의를 거쳐 학교장이 결정하되 늦어도 선거일 전 7일까지 공고하여야 한다.

제8조【선거에 참여할 수 있는 자격】선거에 참여할 수 있는 자격(“선거권자”라 한다)은 선거 공고일 현재 (1)학년 이상에 재학 중인 학생으로 한다.

제9조【입후보 자격】임원에 입후보하는 학생은 회장은 6학년에, 부회장은 6학년 및 5학년에 재학하여야 한다.

28) 학교 상황에 따라 4학년부터 운영하거나 학급회를 생략하고 전체 다모임을 진행하는 등 다양하게 운영할 수 있다.

29) 학생회 선거를 2학기 말에 실시(10월~12월)할 경우 회장은 5학년, 부회장은 5학년 1명, 4학년 1명, 선거권은 3학년 이상으로 할 수 있다.

금지초등학교 학생회 선거관리규정

제1조(목적) 본 규정은 학생회장단 선거를 민주적으로 공정하게 관리함으로써 학생들이 민주주의를 경험하고 체득하는데 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(선거운동 기간) 개별 선거운동은 후보 등록을 마친 시점부터 선거 전날까지로 한다.

제3조(선거 벽보) 선거 벽보는 선거관리위원회에서 지정하는 매수와 규격으로 기호, 성명, 약력, 선전 구호, 공약을 명시하여 지정된 장소에 게시한다.

제4조(소견 발표회) 운동장(강당)에서, 또는 방송으로 합동발표를 개최하되, 횃수와 후보자별 발표 시간, 찬조연설과 같은 세부 진행방식은 선거관리위원회에서 정하며, 결정 사항을 각 후보들에게 통지한다.

제5조(선거운동) 선거운동은 후보자 및 후보자의 선거운동원이 할 수 있으며 1회에 한하여 각 학급을 순회하며 지지를 호소할 수 있다.

제6조(선거운동원 등록) 선거운동원을 12명 이내로 둘 수 있으며, 선거운동원 및 투개표 참관인 2명을 선거관리위원회에 등록한다.

제7조(금지) 학용품, 먹을거리 등 일체의 금품 및 편의를 제공해서는 안 되며, 유·무형의 강요, 협박, 압력 등 민주주의에 반하는 행위를 해서는 안 된다.

제8조(공약) 후보들은 구체성 있고 실현 가능한 공약을 내걸어야 한다.

제9조(투표소 설치) 전라북도 선거관리위원회의 협조를 얻어 정식 투표소를 설치함으로써, 학생들이 주권 행사의 소중함을 체험해 볼 수 있도록 한다.

제10조(투표용지) 투표용지에는 후보의 기호, 성명, 학년, 반을 기록하고 학교 직인과 선거 관리위원장의 도장이 들어가야 한다.

제11조(투표 방법 및 시간) 투표 방법 및 시간은 학교와 협의를 거쳐 선거관리위원회에서 의결하고 이를 공고한다.

제12조(개표 종사원 위촉) 선거관리위원장은 신속한 개표사무를 위해 각 후보 선거 운동원이 아닌 학생 가운데서 개표 종사원 약간 명을 위촉할 수 있다.

제13조(개표소 설치) 개표소에는 개표 참관인석, 투표함의 접수·점검·개함·계표에 필요한 시설을 설치한다.

제14조(개표 선언) 선거관리위원장은 투표함의 봉합, 봉인을 검사한 후 이상이 없으면 개표를 선언하고 개함한다.

제15조(개표 참관) 각 후보와 개표 참관인은 개표 상황을 참관할 수 있다.

제16조(무효 투표) 다음 각 호에 해당하는 투표는 무효로 한다.

1. 지정 투표용지를 사용하지 않은 것
2. 어느 란에도 표를 하지 않은 것
3. 두 곳 이상의 란에 표를 한 것.
4. 어느 란에 표를 한 것인지 식별할 수 없는 것.
5. 규정된 기표를 하지 않고 다른 모양으로 기표한 것.
6. 지정된 투표 도구를 사용하지 않은 것.

제17조(선거록, 개표록, 집계록 작성보고)

- ① 선거관리위원회는 선거록, 개표록, 집계록을 작성하고, 개표 결과를 즉시 공포하여야 한다.
- ② 선거관리위원장은 선거록, 개표록, 집계록을 담당교사에게 전달하고 개표 결과를 학교장에게 즉시 보고하여야 한다.

제18조(온라인 선거) 시간과 경비를 절감하기 위해 학교누리집 등을 활용한 온라인투표를 도입할 수 있다. 이 경우 제9조~제17조의 투표소(오프라인) 투표 관련 조항은 생략한다.

제19조(당선무효) 선거기간 중 제7조의 행위를 한 사례가 발견될 때에는 선거관리위원회의 결의에 의하여 당선을 무효로 한다.

제20조(당선인 통지와 공고) 당선이 결정되면 선거관리위원회는 곧바로 당선자에게 당선 통지 및 당선증을 교부하고 선거결과를 공고한다.

제21조(선거경비) 선거 준비 및 진행에 필요한 경비는 학생회 예산에서 지출한다.