

“연말정산 나이스 입력기간 1월 19일(목)부터 ~ 1월 25일(수)까지입니다”

2022년 귀속 교육공무직원 연말정산 안내

2022년 연말정산 간소화 서비스 안내 ☞ [2023년 1월 15일(일) 오픈 예정]

☞ 연말정산 나이스 입력 및 서류제출기간 ☞
[2023년 1월 19일(목) ~ 1월 25일(수)]

▶ 2023년 1월 20일(금) 이후부터 PDF파일 다운 받아 입력 권장

※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일 제출요함”

- ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는게 원칙
- ▶ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고 원칙
- ▶ 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇨ 1 ⇨ 5

○ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야함.(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)

- ☞ 기한내 서류 미제출 시 2023년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받아야 함.
- ☞ 연말정산 변경사항 있을시 수시로 관련 내용은 학교홈페이지-공지사항에 탑재 예정.

☞ 절차 (요약) ☞

세부 절차는 다음 내용 확인

1. 홈택스 연말정산간소화서비스 PDF파일 다운로드
2. 정산공제자료등록(나이스: 기본메뉴>나의메뉴>연말정산)
 - 인적공제대상자 확인
 - 홈택스 PDF파일 업로드
3. 홈택스에서 확인되지 않는 기부금, 의료비 등 그밖의 내역 나이스 해당 탭에 직접 등록
예) 의료비(안경 등) 내역: 나이스>나의메뉴>연말정산>의료비지급명세서등록
→ 귀속년도(2022) 조회 → 등록 → 명세서출력 → 영수증, 명세서 모두 제출
4. 나이스 작업 완료 후 증빙서류 제출(제출서류: [붙임]에서 확인)

중 빙 서 류

※ 전체 서류 **서명 필수**

제출기한	2023년 1월 25일(수)	
입력기간	2023년 1월 19일(목) ~ 1월 25일(수)	
제출서류	대상 및 증빙	방법
① 소득공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스⇨나의메뉴⇨연말정산⇨ 정산공제자료등록⇨소득공제신고서탭⇨귀속년도(2022년) ⇨조회 후 출력 서명 제출
② 의료비공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스⇨나의메뉴⇨연말정산⇨ 의료비지급명세서등록⇨귀속년도(2022년)⇨조회 후 출력 서명 제출 ☞ 중빙서류(영수증 등) 첨부 제출
③ 기부금공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스⇨나의메뉴⇨연말정산⇨ 기부금명세서등록⇨귀속년도(2022년)⇨조회 후 출력 서명 제출 ☞ 중빙서류(설립허가증, 기부영수증 등) 첨부 제출
④ 연금저축공제, 월세명세서 [해당자에 한함]	해당자 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스⇨나의메뉴⇨연말정산⇨ 연금저축공제등록⇨귀속년도(2022년)⇨조회 후 출력 서명 제출 ☞ 중빙서류(영수증 등) 첨부 제출 ☞ 나이스⇨나의메뉴⇨연말정산⇨ 월세명세서등록⇨귀속년도(2022년)⇨조회 후 출력 서명 제출 ☞ 중빙서류(등본, 계약서, 월세액납부내역 등) 첨부 제출
⑤ 주민등록등본	해당자 기본공제 대상 확인용임으로 반드시 제출	☞ 정부24: http://www.gov.kr
⑥ 가족관계증명서	해당자 기본공제 대상 중 직계존속이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출	☞ 대법원 전자가족관계등록시스템: http://efamily.scourt.go.kr
⑦ 홈택스 연말정산간소화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원	☞ 국세청홈택스(http://www.hometax.go.kr) 인증 서 로그인⇨연말정산간소화서비스⇨근로소득자 세액공 제 내역조회 ⇨귀속년도(2022년)⇨근로소득이 있는 월 만 선택 ⇨보험료부터 기부금까지 돌보기 클릭(해당 세 액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크) ⇨조회한 항 목 한번에 내려받기 ⇨PDF파일 암호 없이 저장[파일 명: 2022년 연말정산 본인성명.pdf] ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 "PDF파일 제출 요함" ☞ 기타 중빙서류 제출

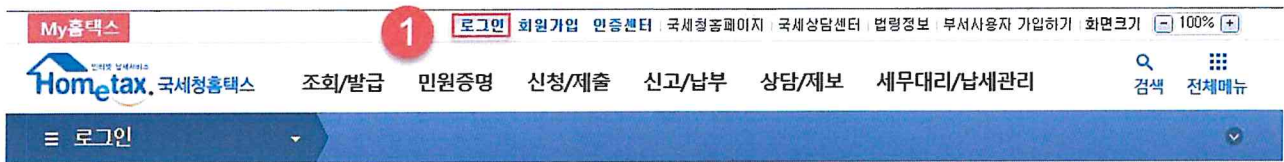
자주 틀리는 연말정산 점검사항

1. 세대주/세대원 올바르게 체크했는지 확인 **
 2. 등본, 가족관계증명서(등본에 없는 대상의 공제를 받을 시에 제출)는 꼭 모든 구성원의 주민등록 번호 뒷자리까지 나온 것으로 제출
 3. 부녀자공제 확인 **결혼 ≠ 부녀자 ****
부녀자: 배우자가 없는 여성근로자로서 기본공제대상 부양가족이 있는 세대주 또는 배우자가 있는 여성근로자(**근로소득금액 3천만원 이하**자, 근로소득지급명세서의 16번 확인)
 4. 인적공제 대상자인지 반드시 확인
 - 소득이 있거나 젊으신 부모님을 인적공제로 등록하지는 않았는지
 - 맞벌이 부부인 배우자를 인적공제로 등록하지는 않았는지
 - 장애없는 가족을 장애가 있다 체크하지 않았는지 확인
 5. 부양가족 보험료 공제조건
 - 피보험자: 기본공제대상자, 계약자: 본인 인 경우에 한함
 6. 실제로 근무한 기간만을 홈택스에서 소득자료로 받아야 함(휴직 또는 신규채용의 경우 주의)
 7. 의료비 세액공제 중 병원에서 국세청에 신고하지 않은 것들은 소득자가 직접 해당기관에서 증빙자료 발급,제출
 8. **형제자매가 부모님 의료비를 나누어 세액공제 불가(부모님을 부양하는 1명만 공제 가능)****
- ※ 부양가족 세액공제시,
- 본인의 기본공제대상자로 등록(부양요건 충족)과 본인 지출이 함께 행하여졌을 때 공제 가능
9. 기부금 공제를 직접 작성하여 제출하는 경우 고유번호증이 아닌, **법인설립허가증, 소속증명서**등을 제출하여야 함
 10. 월세액은 모두 수기 서류(주민등록표등본, 임대차계약증서사본, 월세액지급증명서류-홈택스서류가능)
 11. 자녀는 직계비속, 부모님은 직계존속
 12. 본인 의료비 등을 배우자에게 몰아주고 싶을 때
 - 1) 홈택스-연말정산간소화 화면 우측에 "자료제공동의신청" 하단의 "본인인증신청" 클릭
 - 2) 신청화면에서 "자료 조회자"란에 받는 사람(배우자) 정보 입력, "자료 제공자"란에 몰아주는 사람(본인) 정보 입력
 - 3) 신청하면 1~2시간 이내 완료됨.(FAX는 1일 정도 소요)

※ 자료제공동의 시 의료비는 무조건 몰아주기 가능.

그러나 신용카드를 몰아주는 사람 소득이 500만원 이상인 경우 몰아주기 불가능

1. 국세청홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인⇒조회/발급⇒연말정산⇒연말정산간소화



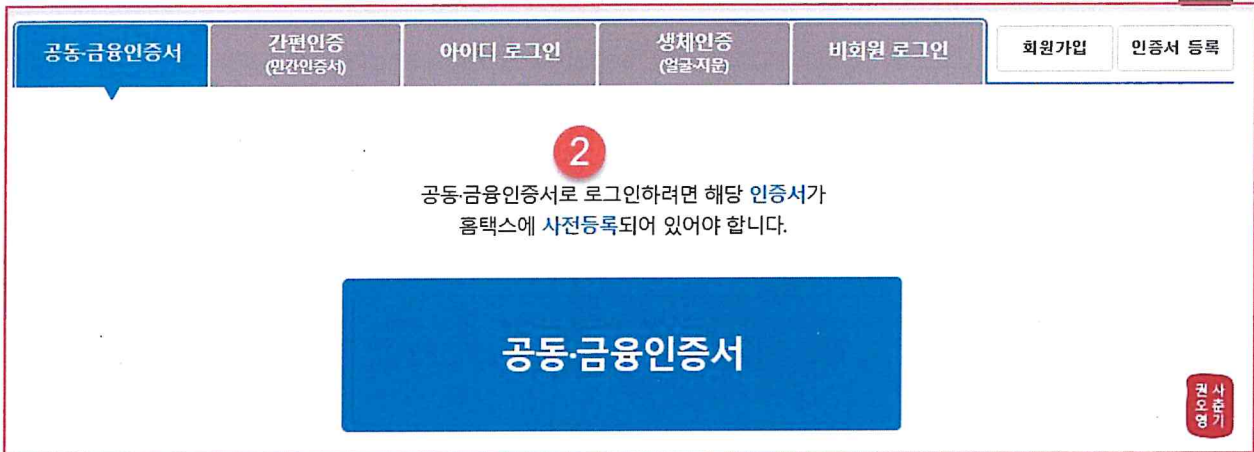
국세청 홈택스에 오신 것을 환영합니다.

① 로그인 안되는 경우 [로그인 안내]를 눌러 도움받으세요.

로그인 안내

PC용 보안 프로그램

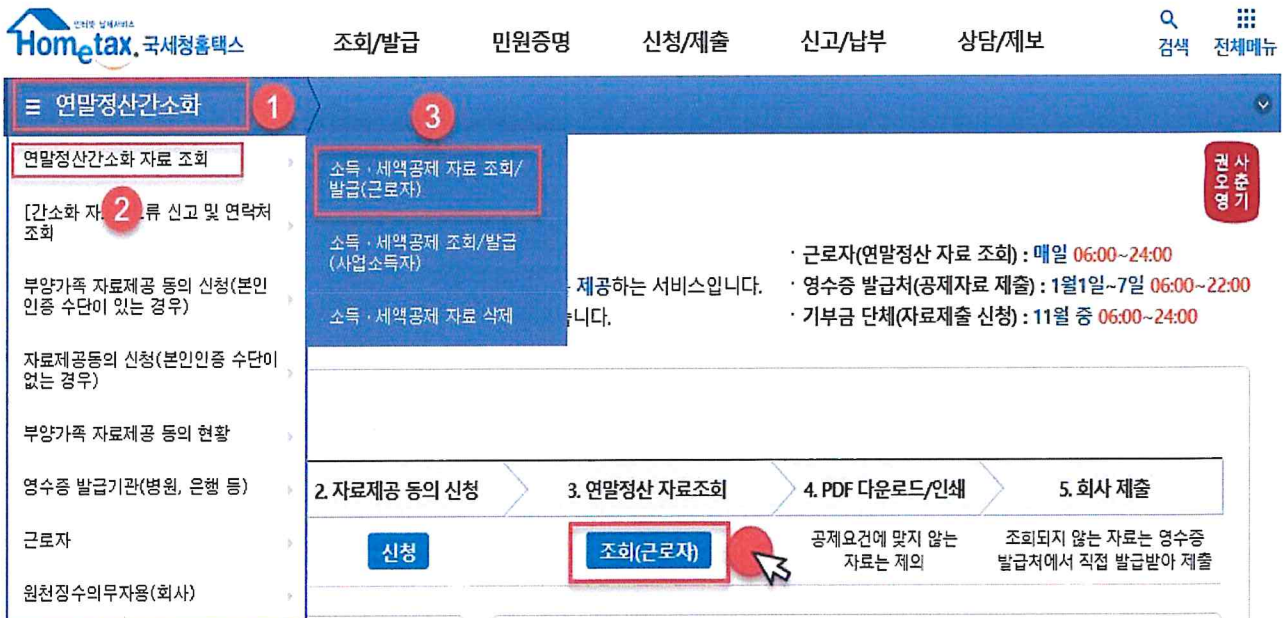
적용



- ☞ 본인 공인인증서등록 ⇒ 인증서 등록 버튼 클릭⇒공인인증서등록⇒주민등록번호 입력⇒ 등록하기⇒해당공인인증서선택후⇒확인
- ☞ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함. (미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)

1-2. 연말정산 간소화 ⇒ 연말정산간소화 자료 조회 ⇒ 소득세액공제자료조회/발급(근로자)

※ 연말정산자료조회 밑에 조회(근로자) 버튼만 눌러도 됨.



1-3. 귀속년도 2022년 → **근로소득이 있는 월만 선택** → 건강보험료부터 기부금까지 돌보기 클릭(해당 세액공제 아래에 **기본공제 대상자에만 체크**) → 조회한 항목 한번에 내려받기 → PDF파일로 저장(비밀번호 없이, 파일명: "2022년 연말정산 홍길동")

※ 예: 2022년 1 ~ 2월 근로 후 퇴직시 ② 1월, 2월 근로한 달만 체크

※ 기본공제 대상자 체크시, 나이스상 인적공제대상자와 동일해야 함.

소득·세액공제 자료 조회

일괄제공 확인(동의)

1

* 귀속년도 2022

2

전체월해제 ☐
 1월 7월 ☐
 2월 8월 ☐
 3월 9월 ☐
 4월 10월 ☐
 5월 11월 ☐
 6월 12월 ☐

4

한번에 내려받기
한번에 인쇄하기
제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/연금계좌 (Pension Savings)	주택자금/월세액 (Housing Funds/Monthly rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기점원투자증권저축/벤처기업투자신탁 (LT Investment savings/Venture investment trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

연말정산간소화 서비스 이용 순서

연말정산간소화 도우미

권사
준영
기

- 1 각 공제 항목 선택하여 조회
기본공제 대상에 해당하는
부분만 체크
 - 2 내용 확인
(출력하지 않을 자료는 선택 해제)
 - 3 출력 및 내려받기 (회사의 요구에 따라 출력하거나 PDF파일로 내려받기)
공제신고서 작성 (회사가 편리한 연말정산을 이용하는 경우 공제신고서 전산 작성)
 - 5 회사에 제출 (출력물, PDF, 온라인 제출)

근로소득 있는 월만 선택

연말정산간소화 서비스 이용 방법

자료제공동의 신청 방법

FAQ 자주 묻는 질문과 답변

!! 이것은 유의하세요

PDF파일로 다운로드 저장

ex) 파일명: 년 연말정산(권오영)

2. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 정산공제자료등록 ⇨ 귀속년도(2022) ⇨ 조회 ⇨ 기본사항 탭 ⇨ 세대주, 세대원 선택 ⇨ 근무기간 확인 및 변경 ⇨ 저장

2022.12.29. 13:33 (2,02)
 FAQ / 질의등록 / 연락처 / 도움말 / 열람자서 / 동영상

기본메뉴 업무메뉴
 1 메뉴검색

승인사항
 상신함
 미결/접조함 0
 공람함 0
 예결함 0
 기결함
 반려함
 메시지함 0

나의 메뉴 2
 복무
 급여
 연말정산 3
 근로소득확인
 정산공제자료등록 4
 의료비지급명세서등록
 기부금명세서등록

즐거찾기 +
 나의업무

정산공제자료등록

귀속년도 5 조회

기본사항 6 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

7 저장 9

국적 대한민국 세대주 세대주
 증급여액 (비과세제외) 0 비과세증액 0

근무기간 8 근무기간변경
 현 근무 시작일 현 근무 종료일 연말정산구분 계속근로
 현 근무 감면 시작일 현 근무 감면 종료일

기타소득
 소득금액 0 과세금액 0 비과세금액 0

기타공제
 공제금액 0

2-1. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 정산공제자료등록 ⇨ 귀속년도(2022) ⇨ 조회 ⇨ 인적공제 탭 ⇨ 인적공제대상자 확인(추가 및 삭제)

2022.12.29. 13:33 (2,02)
 FAQ / 질의등록 / 연락처 / 도움말 / 열람자서 / 동영상

기본메뉴 업무메뉴
 1 메뉴검색

승인사항
 상신함
 미결/접조함 0
 공람함 0
 예결함 0
 기결함
 반려함
 메시지함 0

나의 메뉴 1
 복무
 급여
 연말정산 2
 근로소득확인
 정산공제자료등록 3

정산공제자료등록

귀속년도 4 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 5 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

인적공제

소속공제관계	성명	주민등록번호	기타공제	인적공제	종 소득공제 항목(국세청자료/그밖의자료)	보통	고용	보장					
<input type="checkbox"/>			부녀자	한부모	경로자	자녀세액	출산일양	출산일양	장애구분	장애구분	건강	고용	보장

6 조회된 데이터가 없습니다

※ 주의: 홈택스에서 다운 받은 PDF파일 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안
 되오니 나이스상 인적공제내역과 홈택스에서 다운 받은 PDF파일의 인적공제내역이 일치 해야함.

2-3. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나인메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 정산공제자료등록 ⇨ 귀속년도 (2022년) ⇨ 조회 ⇨ PDF업로드 ⇨ 찾기[홈텍스에서 다운 받은 PDF파일(2022년 연말정산 홍길동.pdf) 파일 찾기] ⇨ 등록

※ 주의: 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨

입력시 유의 사항

1. 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인후
소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.
⇨ 홈텍스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 정산공제자료-인적공제 기본대상자가 일치 해야 함 (홈텍스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)
⇨ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함
2. 홈텍스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력하시기 바랍니다.
ex) 750308-1234567(X) ⇨ 7503081234567(O)

3. 국세청 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 그밖의 공제 자료 등록(의료비등)

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나인메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세
⇨ 귀속년도 (2022년) ⇨ 조회 ⇨ 등록 ⇨ 출력 ⇨ 서명 제출

기부금 명세서에 입력할 각종 단체 사업자 번호

법 인 명	사업자등록번호	기부금종류	비고
교원단체총연합회	402-82-13726	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
전국교직원노동조합	107-82-06408	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
공무원노동조합	해당고유번호	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
전라북도교육청	116-82-14692	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
국군장병위문금	116-83-00138	법정기부금(10)	해당자 입력
불우이웃돕기등 전북교육청	418-83-00179	법정기부금(10)	해당자 입력