

제43회 성산초등학교 학교운영위원회
심의 안건 (임시회)

2025. 04. 15.

성산초등학교운영위원회

제43회 성산초등학교운영위원회 임시회

□ 일시: 2025. 4. 15.(화) 11시 00분

□ 장소: 교장실

□ 심의안건

1. 학교운영위원회 위원장 부위원장 선출(안) 3
2. 2025학년도 현장체험학습 실시 심의(안) 4
3. 2025학년도 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영 계획(안) 6
4. 2025학년도 학교회계 제1차 추경 예산(안) 11
5. 2024학년도 학교회계 결산(안) 12
6. 2024학년도 학교발전기금 결산(안) 13

성산초등학교운영위원장

2025년 학교운영위원회 위원장 부위원장 선출(안)

안전 번호	1
----------	---

발의일자 : 2024. 4. 3.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 행정실장

1. 제안이유

주산초등학교운영위원회규정 15조에 의거 위원장과 부위원장을 선출하여 내실 있는 단위학교의 자치 기구를 구성하고자 함

2. 관련근거

- 가. 전라북도 도립학교 운영위원회설치·운영에 관한 조례 제8조
- 나. 주산초등학교운영위원회규정 제15조 1항

3. 주요내용

- 가. 구성 및 임기: 위원장과 부위원장은 각 1인으로 하되 교원이 아닌 위원 중에서 선출하고, 임기는 1년으로 하며 연임 할 수 있다.
- 나. 선출방법: 위원장과 부위원장은 무기명투표로 선출하며 재적 위원 과반수의 득표로 당선한다. 다만, 재적 위원 과반수의 득표자가 없을 때는 2차 투표를 하여 최고 득표자를 당선자로 한다. 이 경우 최고 득표자가 2명 이상이면 연장자를 당선자로 한다.

2025학년도 현장체험학습 실시(안)

안전 번호	2
----------	---

발의일자 : 2024. 4. 3.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 양 현 규

1. 제안 이유

- 가. 현장 체험활동을 통해 학급 및 학년군 교육과정의 효율적 이해를 돕고 흥미로운 학교생활 적응 및 자율성과 창의성 함양
- 나. 마을 교육과정 운영의 장소를 확장하여 건문을 넓히며 다양한 방법에서의 학습 성취 도모
- 다. 우리나라의 자랑스러운 문화유산과 역사의 소중함을 인식시키고 또래 집단과 단체 활동을 통하여 서로 이해할 수 있는 시간 마련
- 라. 교육과정과 연계한 학교 밖 단체활동을 통해 협동심과 인성을 기르고 공공기관에서의 질서와 예절을 실천함으로써 민주시민으로의 성장

2. 세부 추진 계획

- 가. 기간: 2025학년도 4월~12월
 - ☞ 교육과정 운영 및 현지 사정으로 추가(변경)될 수 있음
- 나. 장소 및 대상: 연간계획 참조
- 다. 이동 방법: 학교 버스 임차 및 각 기관 차량 지원 등
- 라. 인솔 교원: 담임교사(필요시 관리 교원 지원)
- 마. 연간계획

날짜	대상학년	장소	활동내용	비고
2025.4.9.(수)	1,2학년	군산 금강미래체험관	기후탐험대	오전
2025.4.11.(금)	5학년 (창오초-5,6학년)	성흥사, 채원병 가옥, 미래체험관	성산학 마을 탐방 수업	오전
2025.4.18.(금)	전교생	정읍 국립전북기상과학관 천사히어로즈	과학·체육 현장체험학습	종일
2025.4.22.(화)	3,6학년 (창오초-3,4학년)	진성창, 창안석불,	성산학 마을 탐방 수업	오전

		채원병가옥, 고인돌		
2025.4.30.(수)	1,2학년	군산 금강미래체험관	기후탐험대	오전
2025.5월 중	전교생	창오초	어울림현장체험학습(숲체험)	오전
2025.5.15.(목)	5,6학년	자몽	진로체험학습 (외부차량)	오전
2025.5.15.(목) 또는 5.16.(금)	전교생	군산새만금 컨벤션센터	진로체험부스 프로그램 참여	오전
2025.5월 중	전교생	군산 금강미래체험관	찾아가는 초등미래교실 체험 (외부차량)	오후
2025.6.11.(수)	5~6학년	전주 미래교육연구원	AI,SW 체험교실	종일
2025.6.12.(목)	1,2,5,6학년	군산금강도서관	북캉스 도서관 체험 교육	오전
2025.6.17.(화)	3~5학년	군산교육문화회관 도서관	창의·융합 미래 1일학교 교육 (외부차량)	오전
2025.8.26.(화)	전교생	임실119안전체험관	119안전체험학습	종일
2025.10.2.(목)	전교생	킹콩놀이터	마을 생태체험 프로그램	오전
2025.11.10.(월)~ 11.14.(금), 5일간	5학년	군산영어체험학습 센터	영어 주중생활반 교육	종일
2025.11.17.(월)	전교생	국립청소년바이오 생명센터	진로현장체험학습	종일

3. 향후 지도 계획

- 가. 교육적 목적 달성할 수 있도록 학급 및 학년군 교육과정 운영에 충실
- 나. 안전하고 효율적인 체험학습을 위한 사전지도 철저
- 다. 날씨, 미세먼지, 감염병 등 상황으로 인해 현장체험학습 계획은 변동될 수 있음

2025학년도 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영계획 (안)

안전 번호	3
----------	---

발의일자 : 2024. 4. 3.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 최 영 균

1. 제안 이유

- 2025학년도 성산초등학교 기초학력 보장지원을 위한 학습지원 프로그램 운영 계획을 심의받고자 합니다.

2. 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영 주요 내용

가. 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영 목적

- 1) 모든 학생의 기초학력을 보장하는 국가 교육책임제 실현
- 2) 학습지원대상학생에 대한 적극적이고 포괄적인 지원을 통해 기초학력을 바탕으로 한 자기주도적 삶의 기초역량 형성
- 3) 전문성 있는 내부강사(교사)를 활용한 학습지원으로 기초학력 보장 및 교육결손 해소
- 4) 학생의 교과별 기초학력 부진 해소를 위한 외부강사 제공으로 맞춤형 학습 집중지원
- 5) 다각적인 기초학력 부진 원인 해소를 위한 심층지원(난독·경계선지능 등) 대상학생의 전문기관 중재 지원

나. 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영 개요

- 1) 사 업 명: 2025학년도 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영
(두드림학교, 교과보충프로그램)
- 2) 운영기간: 2025년 4월 ~ 2026년 2월, 총 10개월간
- 3) 운영내용: 2개 프로그램 운영 예정(수강료, 교재비 등 수익자 부담 없음)
- 4) 운영시간: 학기 중 월~금 학습지원 13:10~16:20 및 방학 중
(방학 중 일정은 수요조사 및 협의 후 계획 수립 예정)
※운영시간은 학교 교육과정 운영시간에 따라 변동될 수 있음

- 5) 운영장소: 각급교실, 특별실 및 기타 유휴 교실 활용
- 6) 운영대상: 1~6학년 학습지원대상학생 및 교육결손이 있는 학생 중 학습지원대상학생 지원협의회에서 선정(학부모 동의 후 지원)
- 7) 소요예산: 금9,000,000원(추정 금액으로 교육청 예산 교부금액에 따라 달라질 수 있음.)
- 8) 계약방법: 개인위탁 강사 계약(외부 강사 계약 시 전북방과후학교 운영 길라잡이 준용)

다. 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 세부 운영 계획

1) 학습지원 프로그램 운영

가) 학생, 학부모, 교사 의견 및 학교의 실정을 고려하여 기초학력 보장 목적에 부합하는 프로그램 운영

- 학생의 면밀한 진단 및 향상도 검사를 통해 맞춤형 학습 프로그램 구성
- 학습지원대상학생 지원협의회를 통해 주요사항(학생 선정 및 지원 방안)을 결정
- 학생 기준 주당 1~2시간으로 운영하되, 학생·교사·학교의 상황을 고려하여 자율적으로 운영
- 현직 교원은 정규수업, 교무업무 등에 지장 없는 범위 안에서 하되, 학기 중 주 15시간 이내에서 가능

나) 방학 중 프로그램 운영

- 방학 중 프로그램 운영시간, 운영내용 등 전반적인 사항은 수요조사 및 학습지원대상학생 지원협의회를 통해 별도의 방학 중 운영계획을 수립하여 진행하며 방학 중 특별 프로그램을 추가하여 운영할 수 있음
- 방학 중 프로그램 강사 연수를 통한 안전지도 교육 실시

다) 프로그램 안내 및 실시

- 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램은 학기초 기초학력 진단검사를 통해 학습지원대상학생 지원협의회에서 대상 학생을 선정하고 지원 방안을 계획·안내하여 학부모의 동의 후 실시함
- 한 프로그램당 대상 학생은 1~5명으로 학생·교사·학교의 상황에 따라 조직하되 사정에 따라 조정될 수 있음
- 학생의 향상도 결과에 따라 다른 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생으로 변경하여 운영할 수 있음

2) 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영 추진 개요

순	추진내용	기간	세부 행정업무
1	기초학력 진단·통합·심층검사 실시	2025.3.	- 기초학력 진단·향상도 검사 계획 - 기초학력 진단검사 안내 - 기초학력 진단·통합검사 준비 및 실시
2	기초학력 보장 운영계획 수립	2025.3. ~2025.4.	- 학습지원대상학생 선정 및 지원 계획
3	1학기 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영	2025.3. ~2025.7.	- 대상 학생 선정을 위한 학부모 신청 및 동의서 - 대상 학생 확정 - 1차 향상도검사 및 결과 안내 - 학습지원대상학생 학습지원 이력관리 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출
4	기초학력 보장지원 여름방학 프로그램 운영	2025.7. ~2025.8.	- 기초학력 보장지원 여름방학 프로그램 계획 - 가정통신문 발송 - 결재서류 및 청구서류 제출
5	2학기 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영	2025.8. ~2025.1.	- 2·3차 향상도검사 및 결과 안내 - 학습지원대상학생 학습지원 이력관리 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출
6	기초학력 보장지원 겨울방학 프로그램 운영	2025.1. ~2025.2.	- 기초학력 보장지원 겨울방학 프로그램 계획 - 가정통신문 발송 - 결재서류 및 청구서류 제출
7	연간 운영 마무리	2025.2.	- 학습지원대상학생 지원협의회 회의

※ 주요 추진내용은 학교 일정에 따라 변동할 수 있음

라. 2025. 기초학력 및 중위권 보장지원 학습지원 프로그램 운영 내용

1) 프로그램 내용

가) 학습지원대상학생을 대상으로 기초학력 보장(두드림 학교, 기초학력 보장 선도학교 등) 및 교육결손 해소(교과보충프로그램, 학습지원 튜터 등) 사업의 모든 학습지원 프로그램

나) 프로그램 운영 수: 2개 프로그램 운영(예정)

※ 2025학년도 기초학력 진단검사 결과 선정된 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생 현황에 따라 학습지원대상학생 지원 협의회에서 결정

연번	프로그램명		대상 학생 수 (예정)	운영기간	주당시수 (예정)	비고
	학년	교과				
1	1학년	국어	-	연중	-	기본교재: 늘품이(응용교육측정 평가연구소), 교사 선정 맞춤형 교재 *교사 자율적으로 보 조교재 활용 가능 *강사는 교사와의 협 의를 통해 보조교재 를 구입하여 활용 가능
2		수학	-	연중	-	
3	2학년	국어	-	연중	-	
4		수학	-	연중	-	
5	3학년	국어	2	연중	2	
6		수학	2	연중	2	
7	4학년	국어	1	연중	2	
8		수학	1	연중	2	
9		영어	-	연중	-	
10	5학년	국어	-	연중	-	
11		수학	-	연중	-	
12		영어	1	연중	1	
13	6학년	국어	-	연중	-	
14		수학	4	연중	4	
15		영어	-	연중	-	
16	1~6학년	국어, 수학	8	2025.7.~8.	20	
27	1~6학년	국어, 수학	8	2025.1.~2.	20	

※ 학생·교사·학교의 사정에 따라 운영 횟수 및 요일이 변동될 수 있음

마. 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 회계관리

1) 교육청 교부금을 지원받아 학생 수강료를 무료로 운영

2) 교재 및 재료 등 지도에 필요한 물품은 학교 지원을 원칙으로 함.

3) 기초학력 보장 시행계획 예산 편성 기준을 바탕으로 집행

- 운영비: 방과후학교 프로그램 강사료, 교재·교구 구입비, 재료 구입비, 간식비, 현장학
습, 체험활동비(입장료, 대여료, 교통비) 등 지원 가능

- 시간당 강사료는 내부강사 33,000원 이내, 외부 강사는 35,000원 이상 권장
(내부강사료: 초등 40분 기준 33,000원 이내)
- 농산어촌 지역은 강사비 외에 예산의 범위 안에서 교통비 지급 가능

바. 학부모 안내 및 평가 계획

- 1) 학부모 안내는 가정통신문, 학부모 동의서, 방학 중 프로그램 운영 안내문 등을 활용
- 2) 학교 기초학력 보장 운영계획에 따라 기초학력 향상도 검사를 실시하여 그 결과를 학부모에게 통지하고, 학습지원대상학생의 학습 성장 이력을 관리
- 3) 학생의 학습지원 학습 상황에 대해 강사들이 학부모 전화상담 등을 통해 활발히 소통
- 4) 교육부 성과지표에 따른 사업 평가를 실시하고 그 결과를 내년도 사업에 반영

사. 학생 안전관리 계획

- 1) (출결관리) 지도교(강)사는 학생들의 결시 및 출석여부를 확인하고 관리함
- 2) (생활지도) 프로그램 참여 시 수업에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시로 지도함
- 3) (안전지도) 안전지도 및 귀가 지도를 실시
 - 가) 교내 안전 지도 및 안전예방교육을 실시함
 - 나) 직사광선 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지, 오존 경보 발령, 태풍, 집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 학교장이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제함
 - 다) 태풍, 지진, 감염병 유행 등 불가피한 재해 발생이 예상될 때 교육청 지침 및 학교장 재량으로 임시 휴업 일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력함
 - 라) 학교 시설물 유지 보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 함 (각종 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사, 석면 제거 공사 등)
- 4) 학교안전사고 예방 계획에 따라 운영함

2025학년도 학교회계 제1회 추가경정예산(안)

안전 번호	4
----------	---

발의일자 : 2025. 4. 3.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 행정실장

1. 제안 이유
- 2025학년도 본예산 편성 이후 목적사업비 추가 교부 및 세부사업별 증감 사유 발생에 따른 제1회 추가경정 예산서(안)를 편성하여 심의받고자 함.

2. 주요내용
- 가. 총 괄(단위: 천원)

예산구분	경정예산액	기정예산액	증 감	비 고
추경1회	453,647	332,274	121,373	

- 나. 세입 및 세출예산(단위: 천원)

관 별		금회	누계액	비율(%)	비고
세 입	지방교육행정기관이전수입	119,847	430,844	95	
	학부모부담수입	0	16,277	3.6	
	행정활동수입	0	0	0	
	전년도이월금	1,526	6,526	1.4	
	합 계	121,373	453,647		
세 출	인적자원 운용	2,404	7,020	1.5	
	학생복지/교육격차 해소	36,843	150,724	33.2	
	기본적 교육활동	21,495	58,346	12.9	
	선택적 교육활동	32,745	55,627	12.3	
	교육활동 지원	25,900	67,931	15	
	학교 일반운영	5,986	111,486	24.6	
	학교 재무활동	-4,000	2,513	0.6	
	합 계	121,373	453,647		

붙임 2025학년도 제1회 추가경정 예산서(안) 1부

2024학년도 주산초등학교회계 세입·세출 결산(안)

안전 번호	5
----------	---

발의일자 : 2025. 4. 3.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 행정실장

1. 제안이유

결산을 통하여 예산집행의 타당성 및 합리성을 평가, 검토하고 사후적 통제기능을 강화하여 차기 예산 편성에 반영함으로써 학교재정의 효율성을 높이고자 함.

2. 관련근거

- 가. 초·중등교육법 제30조의3 제5항(학교회계의 운영)
- 나. 전라북도 공립학교회계 규칙 제21조(예산회계의 결산)

3. 주요내용

가. 총 괄 (단위: 원)

세입결산액(A)	세출결산액(B)	이월총액(A-B)	명시이월(C)	순세계잉여금(A-B-C-D)
598,679,713	592,154,100	-	-	6,525,620

나. 세입 및 세출 결산 (단위: 원)

관 별		결 산 액	비 고
세 입	1. 지방자치단체이전수입	560,000	
	2. 지방교육행정기관이전수입	574,278,050	
	3. 학부모부담수입	16,776,040	
	4. 행정활동수입	1,126,770	
	5. 전년도이월금	5,938,853	
	합 계	598,679,713	
정책사업		결 산 액	
세 출	1. 인적자원 운용	5,471,200	
	2. 학생복지/교육격차 해소	165,925,750	
	3. 기본적 교육활동	88,769,760	
	4. 선택적 교육활동	88,170,280	
	5. 교육활동 지원	96,435,250	
	6. 학교 일반운영	147,381,860	
	7. 학교 재무활동	0	
	합 계	592,154,100	

붙임 세입세출결산서 1부.

2024학년도 주산초등학교 발전기금회계 결산(안)

안전 번호	6
----------	---

발의일자 : 2025. 4. 3.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 행정실장

1. 제안이유

학교발전기금의 조성·운용 및 회계 관리에 관한 규칙 제7조에 의거 2024학년도 학교발전기금회계 결산(안)에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함

2. 주요내용

가. 세입액: 58,754,550원

나. 세출액: 8,584,000원

다. 잔액: 50,161,550원

3. 세입 및 세출 결산 명세서: 붙임 참조

붙임 학교발전기금 결산보고서 1부. 끝.