

# 군산푸른솔초등학교 개인정보 처리방침

최종 수정일 : 2018. 3. 5

<군산푸른솔초등학교>가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령, 정보주체동의에 근거하여 수집·처리되고 있습니다.

<군산푸른솔초등학교>는 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 수립·공개하고 있습니다.

## 제1조 (개인정보의 처리 항목, 처리 목적 및 보유기간)

<군산푸른솔초등학교>는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 목적 외의 용도로 이용할 경우 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보파일명 (세부업무)	보유목적	보유근거	보유 항목	보유기간	담당 부서
학적	학생 변경사항 등을 관리하여 학생지도 및 상급학교 학생선발에 활용	초중등교육법 제25조, 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 제3조	성명, 주민등록번호, 학년, 반, 번호, 주소, 보호자성명, 보호자 생년월일	준영구	교무부
학교 생활기록부	학교생활기록부 작성 및 관리를 통한 학사관리	초중등교육법 제25조, 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 제3조	성명, 주민등록번호, 학년, 반, 번호, 주소, 보호자성명, 보호자 생년월일	준영구	교무부
학부모서비스 신청자명단	학부모의 자녀정보 열람	교육기본법 제23조의 3	학생명, 학년, 반, 학생주민번호, 학부모명, 학부모 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일	회원탈퇴 시까지 (2년)	정보부

개인정보파일명 (세부업무)	보유목적	보유근거	보유 항목	보유기간	담당 부서
학생 건강기록부 관리	학생건강기록 관리	학교신체검사 규 칙 제 9 조 , 학생건강기록 부등전산처리 및 관 리 지 침 제14조	성명, 주민등록번호, 학 년, 반, 번호, 성별, 혈 액형, 보호자명, 키, 몸 무게, 비만도	졸업후 5년 (11년)	보건실
홈페이지 회원정보	홈페이지 회 원 관리	2년 주기로 정 보주체 동의	회원유형, 성명, ID, 학 년, 반, 번호	회원탈퇴 시까지 (2년)	정보부
민원 사무처리부	민원 접수 관 리 및 처리 관리	민원사무 처 리에 관한 법 률 시행령 제 8조, 민원사 무 처리에 관 한 법률 시행 규칙 제13조	민원인 성명, 주민등록 번호, 전화, 주소, 이메일	10년	행정실
학교 운영위원회 명부	학교운영위원 회 구성 및 운영관리	초중등교육법 제34조, 초중 등교육법시행 령 제62조	위원회 위원 성명, 주 민번호, 주소, 본적주소, 전화	2년	행정실
도서관 대출관리	학 교 도 서 관 대출 및 반납 관리	도서관법 제 38조, 정보주 체동의	성명, 학년, 반, 번호, 전화번호, 대출도서목 록	회원탈퇴 시까지 (2년)	교무부
청소년단체 대원관리	청소년단체 대원 관리	청소년기본법 제2조, 정보 주체동의	성명, 주민번호, 학년, 전화번호	단체탈퇴 시까지 (2년)	교무부
성적	학생의 학업 성취도 평가 를 통한 내실 화	초중등교육법 제25조, 학교 생 활 기 록 의 작성 및 관리 에 관한 규칙 제3조	학번, 성명, 성적	준영구	교무부

개인정보파일명 (세부업무)	보유목적	보유근거	보유 항목	보유기간	담당 부서
발전기금기탁 자관리	학교발전기금 기탁자 및 내 역관리	학교발전기금 의조성운용및 회계관리에관 한규칙제9조	성명, 주민등록번호, 사 업자등록번호, 주소, 전 화번호	10년	행정실

※ 좀 더 상세한 군산푸른솔초등학교의 개인정보파일 등록사항 공개는  
행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))→ 개인정보민원 →  
개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 "[군산푸른솔초등학교](#)"  
[입력](#) 후 조회를 통하여 활용해 주시기 바랍니다.

## 제2조 (개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

<군산푸른솔초등학교>는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명  
시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본  
래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등  
으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한  
생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼  
수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다  
른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·  
의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위  
하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

<군산푸른솔초등학교>가 개인정보를 제공하고 있는 현황은 다음과 같습니다.

제공기관	제공근거	개인정보 파일명	제공 주요항목	제공주기	비고
상급학교, 진학희망대학	초 중 등 교 육 법, 고등교육 법시행령	학 교 생 활 기 록부, 진로 교육	인적사항, 학적사항, 출 결사항, 수상경력, 자격 증 및 인증 취득 사항, 창의적 재량활동 사항, 특별활동 사항, 체험활 동 사항, 교과학습발달 사항, 행동특성 및 종합 의견, 진로교육	상급학교 진학시, 대학 진학시	
상급학교	학 교 신 체 검 사규칙제9조, 학 생 건 강 기 록 부 등 전 산 처 리 및 관 리 지침 제14조	학 생 건 강 기 록부관리	성명, 성별, 주민등록번 호, 혈액형, 보호자, 학 교, 학년, 반, 번호, 담 임성명, 전염병 예방접 종 현황, 체격 및 체질 검사 내역, 구강 및 병 리검사 내역, 체력검사 내역, 병력기록, 건강관 리 가정통신	상급학교 진학시	
교육청에서 인정하는 청소년단체	청 소 년 기 본 법 제2조, 정 보주체동의	청 소 년 단 체 대원 관리	성명, 학년반, 주민등록 번호, 주소, 전화번호	청소년단체 등록시	

### 제3조 (개인정보처리의 위탁에 관한 사항)

<군산푸른솔초등학교>는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함  
된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

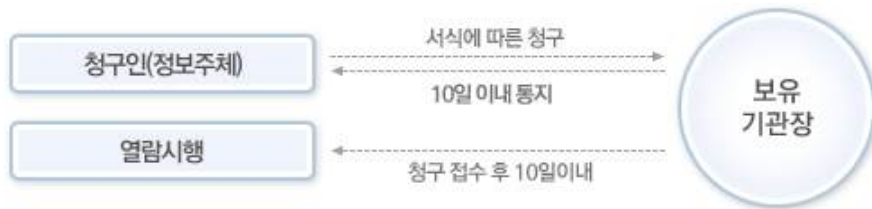
- 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
- 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 대통령령으로 정한 사항

### 제4조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인  
은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

#### 1. 개인정보 열람 요구

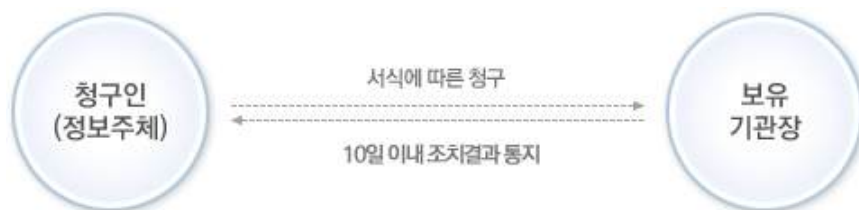
- 개인정보 열람 절차



- 다음 사항은 개인정보보호법 제35조에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.
  - 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
  - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  - 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
    - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
    - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
    - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
    - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
    - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무
- 개인정보처리자가 정보주체의 열람을 연기하거나 열람을 거절하려는 경우에는 열람 요구를 받은 날부터 10일 이내에 연기 또는 거절의 사유 및 이의제기방법을 행정안전부령으로 정하는 열람의 연기·거절 통지서로 해당 정보주체에게 알려야 합니다.

## 2. 개인정보 정정·삭제 요구

- 개인정보 정정·삭제 절차



- 본인의 개인정보를 열람한 정보주체는 정정 또는 삭제를 청구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 해당 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우는 삭제를 요구할 수 없습니다.

## 3. 개인정보 처리 정지 요구

- <군산푸른솔초등학교>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다.

다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

## 제5조 (개인정보의 파기에 관한 사항)

<군산푸른솔초등학교>는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기 절차

- 개인정보는 목적달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다.
- 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

### 2. 파기 기한 및 파기 방법

- 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적 달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.
- 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이, 각종매체에 기록된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 제6조 (개인정보 보호책임자에 관한 사항)

- 군산푸른솔초등학교 개인정보 보호책임자
  - 소속 : 군산푸른솔초등학교
  - 직위 : 교장
  - 성명 : 최 병 화
  - 연락처 : 063-460-1700 / FAX : 063-460-1786

- 군산푸른솔초등학교 개인정보 보호담당자
  - 소속 : 군산푸른솔초등학교
  - 성명 : 배 장 환
  - 연락처 : 063-460-1700 / FAX : 063-460-1786
- 주소 : (573-862) 전라북도 군산시 축동로 20번지

## 제7조 (개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항)

<군산푸른솔초등학교>는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
  - 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
2. 개인정보의 암호화
  - 이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
  - 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 점검을 하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
4. 개인정보에 대한 접근 제한
  - 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
5. 접속기록의 보관 및 위·변조 방지
  - 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.
6. 문서보안을 위한 잠금장치 사용
  - 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
7. 비인가자에 대한 출입 통제
  - 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 제8조 (권익침해에 대한 구제방법)

개인정보에 관한 권리 또는 이익을 침해받은 사람은 개인정보침해 신고센터 등으로 침해사실을 신고 할 수 있습니다.

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
  - 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
  - 전화 : (국번없이) 118
  - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
  - 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
  - 전화 : (국번없이) 118
  - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- ▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 ([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- ▶ 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 전화번호 안내 참조

## 제9조 (개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 전라북도교육청은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
  - 부서명 : 군산푸른솔초등학교 행정실
  - 연락처 : <전화번호 063-460-1702>, <팩스번호 063-460-1786>



## 제10조 (영상정보처리기기 운영·관리 방침에 관한 사항)

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적
  - 시설안전 및 화재 예방
2. 영상정보처리기기 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위
  - 설치 대수 : 8대
  - 설치 위치
    - 본관 출입구(1), 주차장(1), 본관 뒤편(2), 본관 현관 앞(1), 운동장(2), 강당(1)
  - 교내 외부 및 부속시설, 카메라로부터 반경 약 30m이내 촬영
3. 관리책임자 및 접근권한자

관리책임자	접근권한자	화상정보취급자
학교장	행정실장	cctv 담당자

4. 영상정보의 촬영시간, 보관장소 및 처리방법
  - 촬영시간 : 24시간 촬영
  - 보관장소 및 처리방법 : 행정실에서 보관·처리하며 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.
5. 영상정보 확인 방법 및 장소
  - 확인 방법 : 접근권한자에게 사전 연락 후 확인 장소를 방문하여 확인 가능
  - 확인 장소 : 행정실
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
  - 개인영상정보 열람·존재확인 청구서를 통해 신청
  - 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치
  - 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리
  - 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여
  - 접근통제 및 접근권한 제한, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치

## 제11조 (개인정보 처리방침 변경에 관한 사항)

1. 이 개인정보 처리방침은 2018. 03. 01.부터 적용됩니다.