

방과후학교 (컴퓨터) 프로그램 (6월)운영계획

프로그램명	컴퓨터	강 사 명	박 정 옥
수강인원	15명	장 소	별관 3층
요 일	라부(월/화/수/금)	시 간	15:30~16:10
기 간	2024년 6월 3일 ~ 2024년 6월 28일		
목 표	학습내용을 안내하고, 수업의 어려움이 없는지 살피고 부족한 부분은 개별적으로 지도하여 모든 학생이 학습목표에 도달하도록 지도한다.		
차 시 별 지 도 계 획			
차시	날짜	학 습 내 용	비 고 (유의점 및 자료)
1	6/3	한글 2016 화면구성 살펴보기, 문서 작성하고 저장하기	
2	4	쑥쑥! 실력 키우기 - ‘섬 집 아기’ 내용 입력하고 저장	
3	5	동영상 편집 방법 기록하기 - 글자 모양 지정, 새 탭 작성	
4	7	쑥쑥! 실력 키우기 - ‘좋은 영상 만드는 방법’, 글꼴지정	
5	10	어린이기자학교 지원하기 - 문단 모양 지정, 모양 복사	
6	11	쑥쑥! 실력 키우기 - 상어가족, 모양복사 기능, 정렬하기	
7	12	이제 나도 어린이 예비기자! - 특수문자 입력, 한자입력	
8	14	쑥쑥! 실력 키우기 - 문자표와 한자입력으로 문서작성	
9	17	학생 주소록 만들기 - 글자 복사하기, 글자 이동하기	
10	18	쑥쑥! 실력 키우기 - 오려두기 기능으로 [1절] [2절] 작성	
11	19	이름 스티커 만들기 - 문서마당 불러오기, 수정하기	
12	21	쑥쑥! 실력 키우기 - ‘생일 초대장’ 만들기, 문서마당 삽입	
13	24	지역별 축제 알아보기 - 문단 번호 지정하기, 글머리표	
14	25	쑥쑥! 실력 키우기 - ‘올바른 손 씻기 6단계’, 문단번호	
15	26	어린이 기자단 방문걸이 만들기 - 글맵시 삽입, 꾸미기	
16	28	쑥쑥! 실력 키우기 - ‘네티켓 사이버 윤리’ - 모양 변경	