

## 방과후학교 ( 컴퓨터 ) 프로그램 (6월)운영계획

프로그램명	컴퓨터	강 사 명	박 정 옥
수강인원	15명	장 소	별관 3층
요 일	다부(월/화/수/금)	시 간	14:40~15:20
기 간	2024년 6월 3일 ~ 2024년 6월 28일		
목 표	학습내용을 안내하고, 수업의 어려움이 없는지 살피고 부족한 부분은 개별적으로 지도하여 모든 학생이 학습목표에 도달하도록 지도한다.		
차 시 별 지 도 계 획			
차시	날짜	학 습 내 용	비 고 (유의점 및 자료)
1	6/3	편집용지 설정하기, 입력 자동 서식 설정, 파일 저장하기	
2	4	예제로 기본다지기 1~6, 용지여백 설정, 내용 입력하기	
3	5	예제로 기본다지기 7~9, 용지여백 설정, 파일 저장하기	
4	7	특수문자/한자 입력하기 - 문자표 입력, 한자로 바꾸기	
5	10	예제로 기본다지기 1~4, 문자표 입력, 입력 자동 서식	
6	11	예제로 기본다지기 5~7, 한자로 변환하기, 문자표 입력	
7	12	글자모양/문단모양 - 글자모양 설정하기, 서식 도구상자	
8	14	예제로 기본다지기 1~4, 글자서식 지정하기, 문자표	
9	17	예제로 기본다지기 5~7, 용지여백, 문자표, 문단 모양	
10	18	글맵시 삽입 - 글맵시 작성(내용, 글꼴, 글맵시 모양변경)	
11	19	예제로 기본다지기 1~5, 글맵시 글꼴지정, 모양 변경	
12	21	글맵시 편집 - 채우기 색 설정, 개체 속성, 글맵시 정렬	
13	24	예제로 기본다지기 1~2, 글맵시 채우기 색, 모양변경	
14	25	예제로 기본다지기 3~4, 내용입력, 글자 속성, 채우기색	
15	26	머리말/꼬리말 - 머리말 편집하기, 글꼴지정, 정렬하기	
16	28	예제로 기본다지기 1~5, 글맵시 설정, 머리말(글꼴,정렬)	