

방과후학교 (컴퓨터) 프로그램 (11월)운영계획

프로그램명	컴퓨터	강 사 명	박 정 옥
수강인원	15명	장 소	별관 1층
요 일	B반(월//화/수/금)	시 간	14:10~15:00/ 15:00~15:50
기 간	2017년 11 월 1 일 ~ 2017년 11 월 29 일		
목 표	학습내용을 안내하고, 수업의 어려움이 없는지 살피고 부족한 부분은 개별적으로 지도하여 모든 학생이 학습목표에 도달하도록 지도한다.		
차 시 별 지 도 계 획			
차시	날짜	학 습 내 용	비 고 (유의점 및 자료)
1	11/1	사전을 이용하여 단어를 찾아 복사하는 방법을 알아보기	
2	3	‘그린샐러드 사용할 과일’ - 사전에서 영어단어 찾아 완성	
3	6	문서에 표를 삽입하는 방법과 표와 셀의 크기를 조절하기	
4	7	‘세계의 음식’ - 표만들기, 크기 조절후 글꼴 서식지정하기	
5	8	‘우리초등학교 요리실습시간표’ - 워드아트로 제목삽입	
6	10	표와 셀의 배경색을 지정하는 방법과 셀테두리 설정하기	
7	13	‘자연의 선물, 천연재료’ - 셀크기 조절후 셀 배경색채우기	
8	14	‘요리실습 조편성’ - 각 셀마다 배경색 지정하기, 글꼴지정	
9	15	여러 셀을 하나로 병합하는 방법과 셀을 여러 셀로 나누기	
10	17	‘요리실습실 사용시간표’ - 그라이테이션 채우기, 합치기	
11	20	표의 데이터를 자동으로 계산하는 방법 알아보기	
12	21	‘운동 후 칼로리 계산표’ - 블록계산식으로 합계 구하기	
13	22	표의 데이터를 이용하여 차트로 만드는 방법을 알아보기	
14	24	‘바자회 음식가격표’ - 표작성후 차트만들기, 범례지정하기	
15	27	표마당을 이용하여 표 서식을 바꾸는 방법 알아보기	
16	28	‘시폰케이크 만들기 재료’ - 자동서식 중에 셀 배경만 적용	
17	29	배운 내용을 이용하여 문서를 꾸미는 방법 알아보기	