

## 2022년 교육공무직원(경비원 및 미화원) 채용 공고(일반모집)

2022년도 군산지곡초등학교에 근무할 교육공무직원(경비원 및 미화원)을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

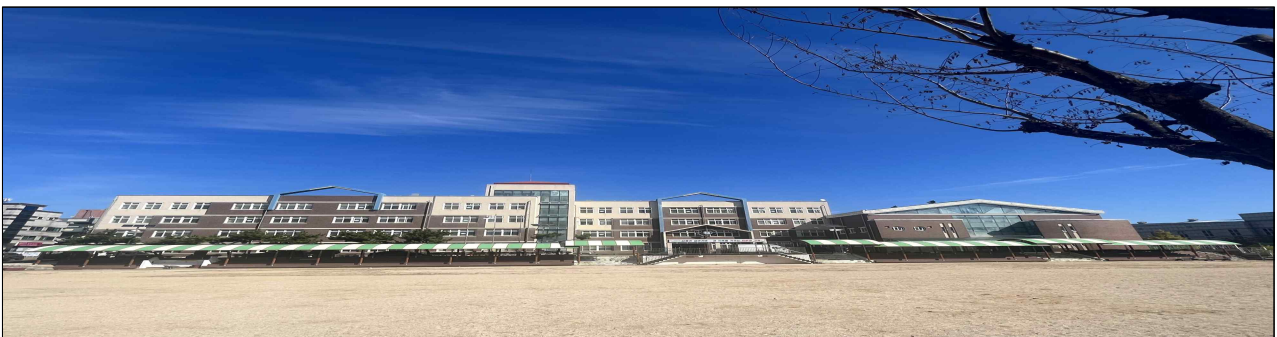
2022년 11월 9일

군산지곡초등학교장

### 1 채용직종 및 인원

채용분야	채용인원	근무장소	담당업무
교육공무직원 (경비원)	1명	군산지곡초등학교	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 학교 방문자 출입점검</li><li>■ 학교 내·외부 상시순찰</li><li>■ 학교 침입 및 도난·화재 등 위험방지</li><li>■ 기타 학교장이 지정하는 업무</li></ul>
교육공무직원 (미화원)	1명	군산지곡초등학교	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 화장실, 복도, 계단 청소</li><li>■ 현관 및 창문 청소</li><li>■ 기타 학교장이 지정하는 업무</li></ul>

### ※ 학교현황



- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| ▶ 대지면적: 11,598m <sup>2</sup> | ▶ 건물연면적: 8,417m <sup>2</sup> |
| ▶ 층수: 본관동 지상 4층, 지하 1층       | ▶ 화장실 수: 남, 녀 각 11개(유치원 1개)  |
| ▶ 본교 엘리베이터 없음(계단 이용)         |                              |

## 2

## 근무조건

가. 직 종: 교육공무직원(경비원 및 미화원)

나. 계약기간: 2022. 12. 1.부터 ~ 정년(만 65세)까지

※ 신규 채용된 사람에 대해서는 채용일로부터 3개월간 수습 기간을 두며, 이 기간 중에 있는 근로자의 근무태도 및 근무 수행 능력이 불량한 때에는 부적격 사유를 제시하고 근로계약을 해지할 수 있음.

다. 근무시간 (※ 학교사정에 따라 근무시간 및 휴게시간 변동 가능)

직종	근무일	근무시간		휴게시간		비고
경비원	주3일 (격일제)	평일	06:00~08:30 16:00~21:30	평일	18:00~19:00	소정근로시간 · 1일7시간, 주21시간 · 격일제 근무 (월,수,금/화,목토)
		토요일 (근무시)	08:00~16:00	토요일 (근무시)	12:00~13:00	
미화원	월요일 ~금요일 (5일)	08:30 ~ 14:30		12:00~13:00(60분)		소정근로시간 · 1일 5시간, 주25시간

※ 경비원: 상시근무자, 미화원: 방학중 비상시 근무(보수는 근무일수에 따라 일할계산)

라. 보수조건

- 1) 기본급(4대보험 개인부담금 포함)
  - 경비원: 월980,700원(기본급 2유형 시간 비례 지급)
  - 청소원: 월1,167,500원(기본급 2유형 시간 비례 지급)
- 2) 각종수당: 급식비(월14만원), 명절휴가비(연140만원), 정기상여금(연30만원), 맞춤형복지비(연55만원), 건강검진비(홀짝수년생에 따라 격년 20만원 지급)  
(맞춤형복지비 및 건강검진비는 증빙서류 제출 시 한도 내 신청금액 지급)

※ 1개월 만근이 아닐 경우 일할계산

※ 방학중 비상시 근무시 급여는 근무일수에 따라 일할계산

※ 급여 지급기준 및 기타사항은 전라북도교육청의 지침에 따름

마. 후생복지: 4대보험 가입(개인부담금은 급여에서 공제)

바. 복 무: 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 준용

사. 채용해지: 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제61조(해고 등)

아. 기타사항: 전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 및 「단체협약서」, 「근로기준법」 등 근로관계 법령 및 관련 규정

가. 응시연령: 채용공고일 현재 기준 만 55세 이상 ~ 만 65세 미만

나. 거 주 지 : 공고일 전일부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 전라북도 군산시로 되어 있어야 하며, 동기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.

다. 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조(채용결격사유) 및 제18조(계약기간 및 정년) 제3항 정년(65세)에 해당되지 않는 사람

라. 담당업무를 수행하는데 지장이 없는 사람

- 1) 경비원: 학교 경비 업무를 수행하는데 지장이 없는 사람
- 2) 미화원: 학교 환경관리(청소업무) 수행에 지장이 없는 사람

❖ **군산지곡초등학교 학교 경비원 및 미화원 업무 범위**

- 경비원: 교내 지하1층~4층 순찰문단속 등 및 외부 순찰 방문자 출입관리 등
- 미화원: 계단(중앙계단: 지상4층, 건물 우측계단: 4층, 지하1층, 건물 좌측계단: 4층), 화장실(1층 5개, 2층 3개, 3층 2개, 4층 2개), 복도(1층~4층), 현관 및 창문, 기타 학교 내외부 청소

※ **본교 엘리베이터 시설이 없음에 따라 업무 수행 시 계단을 이용해야 함**

마. 공공기관 및 민간기관 경비원 및 미화원(청소원) 근무경력자 우대(본인 응시직종 경력에 한함)

바. 최종합격발표일 현재 근무 가능한 사람

「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」

▶ 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조(채용결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 교육공무직원으로 채용할 수 없다.
  1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
  3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
  7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
  8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람

9. 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 부적당하다고 판정된 사람
  10. 경력 또는 이력사항을 허위로 작성한 사람
  11. 겸업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
  12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
  13. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람
- ② 채용기관의 장은 채용 후에도 필요할 경우 채용 결격사유 등의 확인을 위하여 관련서류 제출을 요구할 수 있으며, 교육공무직원은 이에 응해야 한다.

▶ 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제18조(계약기간 및 정년)

- ① 교육공무직원의 계약기간은 정년 또는 근로계약서에 정한 기간에 따른다
- ② 교육공무직원의 정년은 60세로 한다. 다만, 고령자 우선 고용직종으로 설정한 시설관리원·청소원·경비원 직종의 정년은 65세로 한다.
- ③ 제2항의 규정에 따른 정년일자는 다음의 각 호와 같다.
  1. 교육행정기관 소속 교육공무직원은 그 정년에 이른 날이 1월에서 6월 사이에 있으면 6월 30일이고, 7월에서 12월 사이에 있으면 12월 31일이다.
  2. 학교 소속 교육공무직원은 그 정년에 이른 날이 3월에서 8월 사이에 있으면 8월 31일이고, 9월에서 2월 사이에 있으면 다음 해 2월 말일이다.

## 4

## 응시원서 접수

가. 공고기간: 2022. 11. 9.(수) ~ 2022. 11. 16.(수)

나. 접수기간: 2022. 11. 10.(목) ~ 2022. 11. 16.(수) 11:00까지

- 평일 근무시간(09:00~16:00) 이내(단, 접수마감일은 11:00까지)
- 토·일요일 및 공휴일 제외

다. 접수방법: 직접 방문접수(대리접수 및 우편접수 불가)

※ 방문접수 장소: 군산지곡초등학교 행정실(☎461-3688)

라. 응시원서 및 제출서류 양식: 군산지곡초등학교 홈페이지 공고문에서 첨부자료를 내려 받아 사용

## 5

## 제출서류

구 분	제 출 서 류	세 부 내 용
1 차 서류 심사	1. 응시원서	(붙임1)
	2. 자기소개서	(붙임2)
	3. 주민등록초본	◦ 공고일 이후에 발급된 것(주민번호 뒷자리 표시되지 않도록 발급)
	4. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서	(붙임3)
	5. 경력증명서 (해당자만) (본인 응시직종 경력에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 원본제출(본인 응시직종 경력에 한함)</li> <li>◦ 공공기관 및 민간기관 청소원 / 경비원 경력 해당자에 한함</li> <li>◦ 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 응시원서 상의 경력은 인정하지 않음.</li> <li>◦ 경력(재직)증명서는 공고일 기준 3개월 이내에 발행한 원본만 인정</li> <li>◦ 근무기간, 직위, 직급 등 담당업무를 정확히 기재, 민간기관의 경우 발급확인자 서명 및 연락처 포함, 사업자등록증 등 기관성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부. (누락 시 증명서 불인정)</li> </ul>
최종 합격자	1. 성범죄경력 조회 동의서	(붙임4) 관할 경찰서에 채용결격여부(범죄 전력 등) 조회
	2. 행정정보공동이용 사전 동의서	(붙임5)
	3. 기본증명서	◦ 공고일 이후에 발급된 것(주민번호 뒷자리 표시되지 않도록 발급)
	4. 채용결격사유부존재확인서	(붙임6)
	5. 공정채용 확인서	(붙임7)
	6. 채용 건강검진 대체 통보 결과서	채용신체검사서 또는 국가건강검진 결과서 (임용기간 기준 유효기간이 1년 이내 발급 서류로 대체가능)
	7. 통장사본(본인명의)	◦ 급여지급계좌
	8. 겸업확인서	(붙임8) 해당자에 한함
	9. 채용서류 반환청구서	(붙임9) 채용서류 반환필요시

## 6

## 채용 방법 및 일정

## 가. 1차 시험(서류전형)

- 응시자격 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 기준에 적합할 경우 합격자로 결정
- 서류합격자 발표 : 2022. 11. 18.(금) 13:00 이후(예정)

(군산지곡초등학교 홈페이지, 합격자 개별 통보)

## 나. 2차 시험(면접시험)

- 일시 : 2022. 11. 22.(화) 10:00(예정), 학교 사정에 의해 변동 가능  
면접대상자는 30분전까지 군산지곡초등학교 1층 행정실에 도착
- 장소 : 군산지곡초등학교 1층 빈교실(문서고 옆 교실)

## 다. 최종합격자 결정

- 방법: 불합격기준에 해당되지 않는 자 중 평정 성적 최고득점자를 최종 합격자로 결정
- 최종합격 동점자 처리기준
  - 1) 공공기관 및 민간기관 경비원 및 미화원(청소원) 근무경력이 많은 사람  
(본인 응시직종 경력에 한함)
  - 2) 생년월일이 느린 사람
- 합격자 발표 : 2022. 11. 24.(목) 14:00 이후(예정)  
(군산지곡초등학교 홈페이지, 합격자 개별 통보)

## 라. 최종합격자의 합격 취소

- 최종합격자가 채용되는 것을 포기한 경우
- 최종합격자가 임용 후 1개월 내에 퇴직한 경우
- 응시자격 제한사유에 해당되거나 임용결격자인 경우
- 제출서류의 내용이 응시원서에 기재한 내용과 다르거나 관계 서류를 미제출한 경우
- 범죄경력 조회 결과 결격사유가 발생한 경우

## 마. 추가합격자 결정

- 최종합격자의 합격 취소로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 차순위자를 합격자로 결정함.

# 7

## 유의사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오, 구비서류 미비 및 공고 내용의 불이행, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 면접시험 응시자는 ‘접수증’ 및 ‘신분증(주민등록증, 운전면허증 등)’을 지참하여 지정된 시간까지 면접시험 장소에 비치된 등록부에 등록하여야 합니다.

- 다. 응시 희망자는 응시자격 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하고 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 라. 응시원서 등 시험에 관한 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격이 취소됩니다.
- 마. 응시인원이 채용예정인원과 같거나 미달하더라도 응시자는 1·2차 시험에 응해야 하며, 응하지 않을 경우 선발하지 않습니다.
- 바. 응시인원이 채용예정인원과 같거나 미달하더라도 1·2차시험 합격기준에 미달한 경우 선발하지 않습니다.
- 사. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 수정 공고 후 시행할 예정입니다.
- 아. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부가 확정된 날로부터 1개월 내에 반환청구를 할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내 반환처리 됩니다. 기한 내 반환 청구를 하지 않은 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 자. 최종합격자가 채용되는 것을 포기하거나, 범죄경력 조회 결과 결격사유 발생으로 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직(1개월 내)등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 차순위자를 합격자로 결정합니다.
- 차. 모든 응시자는 개인별 마스크를 착용(마스크는 KF94로 개인이 준비, 여분 1매 별도 지참), 시험장 입실 전 체온 측정 및 손소독제 사용 후 입실을 원칙으로 하며, 마스크 미착용 등 코로나19 예방수칙을 준수하지 않는 경우 응시가 제한될 수 있습니다.
- 카. 최종 합격자 통지 및 노동계약서 체결 후라도 거주지, 범죄경력 조회, 채용신체검사(국가건강검진) 결과 등을 통해 결격사유가 발견되거나 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소처리되며, 기타 공고되지 아니한 사항은 군산지곡초등학교의 결정에 따릅니다.
- 타. 기타 자세한 사항은 군산지곡초등학교 행정실(☎461-3688)로 문의하시기 바랍니다.

- 별지 1. 【붙임 1-1】 응시원서(경비원) 1부.
2. 【붙임 1-2】 응시원서(미화원) 1부.
3. 【붙임 2-1】 자기소개서(경비원) 1부.
4. 【붙임 3】 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(공통) 1부.
5. 【붙임 4】 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(공통) 1부.
6. 【붙임 5】 행정정보 공동이용 사전동의서(공통) 1부.
7. 【붙임 6】 채용결격사유 부존재 확인서(공통) 1부.
8. 【붙임 7】 공정채용 확인서(공통) 1부.
9. 【붙임 8-1】 겸업확인서(경비원) 1부.
10. 【붙임 8-2】 겸업확인서(미화원) 1부.
11. 【붙임 9】 채용서류 반환청구서 1부.



【붙임 1-1】 응시원서(경비원)

※응시번호는 접수처에서 기재

<h1>응시원서</h1>			응시번호		※		사 진 3.5×4.5cm
			응시직종		경비원		
성명	한글		성별	남/여	생년월일	(만 세)	
	漢字		휴대전화				
현주소		(우: )					
경력사항	직장명		근무기간		근무부서		담당업무
			~				
			~				
자격	취득년월일		자격·면허증			발급기관	
개인정보 제공 동의		① 개인정보 수집·이용 목적: 교육공무직원(미화원) 채용 ② 수집·이용하는 개인정보 항목: 사진, 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 경력사항, 자격, (성)범죄 및 아동학대범죄경력(최종합격자에 한함) ③ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 관계 법령에 따름 ④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 본 채용시험에 응시할 수 없습니다. ※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 ※ 개인정보보호법 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음					
상기 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다. <div style="text-align: right;">2022. . .</div> <div style="text-align: right;">응시자 : (인)</div> <div>군산지곡초등학교장 귀하</div>							

< 접수증 >

※면접심사 전 제출

응시분야	교육공무직원	성명		사 진 3.5×4.5cm
	경비원	생년월일		
응시번호	※	2022. . .		
		군산지곡초등학교장		

【붙임 1-2】 응시원서(미화원)

※응시번호는 접수처에서 기재

응시원서			응시번호		※		사진 3.5×4.5cm
			응시직종		미화원		
성명	한글		성별	남/여	생년월일	(만세)	
	漢字		휴대전화				
현주소		(우: )					
경력사항	직장명		근무기간		근무부서		담당업무
			~				
			~				
자격	취득년월일		자격·면허증			발급기관	
개인정보 제공 동의		① 개인정보 수집·이용 목적: 교육공무직원(미화원) 채용 ② 수집·이용하는 개인정보 항목: 사진, 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 경력사항, 자격, (성)범죄 및 아동학대범죄경력(최종합격자에 한함) ③ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 관계 법령에 따름 ④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 본 채용시험에 응시할 수 없습니다.					
		※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음					
		※ 개인정보보호법 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음					
상기 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.							
2022. . . 응시자 : (인) 군산지곡초등학교장 귀하							

< 접수 중 >

※면접심사 전 제출

응시분야	교육공무직원 미화원	성명		사진 3.5×4.5cm
		생년월일		
응시번호	※	2022. . . 군산지곡초등학교장		

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 한글 또는 응시자 본인의 필체로 작성
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성함

### 《작성요령》

- 응시번호: 기재하지 않음(접수 시 업무담당자가 부여)
- 연락처: 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
- 주소: 현재 거주하는 곳을 정확히 기재
- 개인정보동의: 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공받기 위함
- 사진: 칼라사진 3.5cm×4.5cm 2매 모두 동일원판을 붙임
  - 배경이 있는 사진 또는 스냅사진 부착 불가, 규격준수
  - 본인 식별이 불가할 경우 응시원서 접수를 무효처리 할 수 있음

【붙임 2-1】 자기소개서(경비원)

## 자 기 소 개 서

응시자 인적사항	교육공무직원 경비원 채용시험					
	성명		생년월일		성별	

※ 반드시 본인이 작성하시기 바랍니다 (응시자 본인의필체 또는 워드작성 가능)

### < 작성요령 >

1. 가치관, 지원동기, 직무수행 계획 및 경력 등을 자유롭게 기술하시기 바랍니다.
2. 분량은 A4용지 1~2매 이내로 하고, 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성(글씨크기: 13, 줄간격: 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정)

2022년      월      일

응시자 :                      (서명)

【붙임 2-2】 자기소개서(미화원)

## 자 기 소 개 서

응시자 인적사항	교육공무직원 미화원 채용시험					
	성명		생년월일		성별	

※ 반드시 본인이 작성하시기 바랍니다 (응시자 본인의필체 또는 워드작성 가능)

### < 작성요령 >

1. 가치관, 지원동기, 직무수행 계획 및 경력 등을 자유롭게 기술하시기 바랍니다.
2. 분량은 A4용지 1~2매 이내로 하고, 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성(글씨크기: 13, 줄간격: 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정)

2022년      월      일

응시자 : (서명)

【붙임 3】 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

## 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]	개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]
개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 군산지곡초등학교 교육공무직원 (미화원) 채용시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 성명, 생년월일, 주소, 사진, 연락처 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 응시원서 접수일로부터 채용절차가 완료 및 확정될 때 까지(6개월)	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 군산지곡초등학교 교육공무직원 (미화원) 채용시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 응시원서 접수일로부터 채용절차가 완료 및 확정될 때 까지(6개월)
<input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	<input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.
2022. . . 성명 : (인)	2022. . . 성명 : (인)

## 【붙임 4】성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(공통)

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

### 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 군산지곡초등학교의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 군산지곡초등학교의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2022 년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

군산 경찰서장 귀하

#### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【붙임 5】 행정정보 공동이용 사전동의서(공통)

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 군산지곡초등학교
2. 이용사무(이용목적) : 교육공무직원 근로계약 체결
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

( ☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허 ) 번호 :

#### 4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2022년      월      일

대상자    본인

성      명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :



【붙임 6】 채용결격사유 부존재 확인서(공통)

## 채용결격사유 부존재 확인서

본인은 전라북도교육감과 노동계약을 체결함에 있어 아래 결격사유에 해당되지 않음을 확인합니다.

※ 채용 후 아래 결격사유가 확인될 경우 자동 면직됨

### 결격사유

- 전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제16조(채용결격사유)에 해당하는 사람
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
  3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
  7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
  8. 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」에 의한 성범죄 경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
  9. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 취업이 부적당한 자로 판정된 사람
  10. 경력 또는 이력사항 등 응시원서를 허위로 작성한 사람
  11. 겸업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출한 사람
  12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받은 사람
  13. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

20    년    월    일

확인자: (서명)

군산지곡초등학교장 귀하

## 공정채용 확인서

○○○은 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

- ※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 있을 경우, 1번 2번 3번 작성
- ※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 없을 경우, 1번만 작성

1. 본인은 전라북도교육청 소속 기관 및 학교에서 친인척 관계(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)의 직원이 근무하고 (있다. / 없다.)
2. 친인척 관계 내용은 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 직원					
		성명	소속기관	부서명	직급	본인과의 관계	기타

3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2022년      월      일

위 본인 : (인)

군산지곡초등학교장 귀하

【붙임 8-1】 겸업확인서(경비원)

## 겸업확인서

소속 :

직종 : 경비원

성명 :

위 본인은 전라북도교육청(경비원)직종에 응시하기 전부터 현재까지

1. 근무기관	
2. 직종	
3. 근무기간	
4. 담당업무	

위 기관에서 근무하고 있음을 확인하오며, 겸업하고 있는 업무를 위  
확인서에 의거 작성하지 않았을 경우에는 전라북도교육감 소속 교육공  
무직원 관리규정 제16조에 따른 채용결격사유로 인정하여 노동계약을  
해지하여도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

확 인 자

(서명)

군산지곡초등학교장 귀하

【붙임 8-2】 겸업확인서(미화원)

## 겸업확인서

소속 :

직종 : 미화원

성명 :

위 본인은 전라북도교육청(경비원)직종에 응시하기 전부터 현재까지

2. 근무기관	
2. 직종	
3. 근무기간	
4. 담당업무	

위 기관에서 근무하고 있음을 확인하오며, 겸업하고 있는 업무를 위  
확인서에 의거 작성하지 않았을 경우에는 전라북도교육감 소속 교육공  
무직원 관리규정 제16조에 따른 채용결격사유로 인정하여 노동계약을  
해지하여도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

확 인 자

(서명)

군산지곡초등학교장 귀하

【붙임 9】 채용서류 반환청구서(공통)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

군산지곡초등학교장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.