

교육과정 편성·운영 규정



군산제일고등학교

교육과정 편성 · 운영 규정

제1장 총칙

제1조(목적) 본 규정은 초·중등교육법 제23조(교육과정 등)제2항과 지방교육자치에 관한 법률 제20조 제6호, 교육부 고시 제2015-74호(2015.9.23.), 제2015-80호(2015.12.1.), 제2017-108호(2017.1.6.) 및 제2017-131호(2017.9.29.) 제2018-150호(2018.9.23.), 제2018-162호(2018.7.27.), 제2019-211호(2019.12.27.), 제2020-225호(2020.1.14.), 제2020-236호(2020.9.11.), 제2020-248호(2020.12.31.), 제2022-2호(2022.1.17.), 제2022-33호(2022.12.22.), 국가교육위원회 고시 제2024-3호(2024. 8. 16.)에 의거하여 전북특별자치도교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침에 따라 초·중등교육법 제45조의 고등학교 교육목적을 달성하기 위하여 군산제일고등학교에서 가르쳐야 할 교육과정의 편성과 운영에 관한 원칙을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(방향)

1. 국가 교육과정에서 추구하는 인간상을 구현하고 핵심역량을 기르는 데 힘쓴다.
2. 전북특별자치도 교육의 방향이 학교 교육과정의 편성·운영에 반영되도록 한다.
3. 학생의 능력과 흥미를 존중하고, 적성과 진로 및 희망에 따라 과목을 선택하여 배울 수 있도록 학습자 중심의 교육을 추구한다.
4. 학생, 교원, 학부모 및 지역 주민의 의견을 수렴하고 학교와 지역 사회의 여건을 반영하여 특색 있는 학교 교육 과정이 편성·운영되도록 한다.

제2장 학교 교육과정위원회

제3조(구성)

1. 학교장의 교육과정 운영 및 의사 결정에 관한 자문을 위하여 학교 교육과정위원회(이하 위원회)를 둔다.
2. 위원회는 교감(위원장), 교육과정부장, 교무기획부장, 교육연구부장, 각 교과부장, 학부모위원(2명)을 위원으로 하며, 간사는 교육과정부장이 담당한다.
3. 위원회는 학교의 여건을 다각도로 분석한 가운데 교육과정 편성이 이루어지도록 필요에 따라 업무별, 교과별로 소위원회를 구성·운영할 수 있으며, 해당하는 임무에 따라 담당교사나 학부모, 전문가를 임시 위원으로 위촉할 수도 있다.
4. ‘학교운영위원회’와 ‘학년 협의회’를 자문기구로 두어, 필요에 따라 각 조직의 대표를 위원회의 협의 및 의사 결정 과정에 참석하도록 할 수 있다.

제4조(임무) 위원회는 다음의 사항에 관하여 심의·자문한다.

1. 학교 교육과정 편성·운영에 관한 사항
2. 학교 교육과정 관련 연수 및 지원 활동
3. 학교 교육과정 편성 및 운영에 대한 평가
4. 학교 생활기록과 관련하여 학교장의 결정으로 위임된 사항
5. 학교와 학생의 교육 활동과 관련하여 학교장이 필요하다고 요구한 사항
6. 기타 교육과정 관련 업무에 관한 사항

제5조(회의)

1. 위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 간사는 관련 사무 처리(회의 자료 준비, 안건의 사전 조율, 회의록 작성, 학교운영위원회 안건 상정 등)를 담당한다.
2. 회의는 재적 위원 과반수 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결된다.
3. 회의의 결과는 바로 학교장에게 보고하고, 결재 절차를 밟아야 한다.

제3장 교육과정 편성

제6조(편성 시 반영 기준)

1. 교육과정의 편성은 해당 입학 연도에 적용하는 교육부와 전북특별자치도교육청의 편성·지침을 따른다.
2. 교육과정위원회는 다음 각호에 해당하는 진로 및 진학 조건을 교육과정 편성에 반영하여야 한다.
 - 가. 입학 연도별로 적용되는 대학수학능력시험 기본계획(한국교육과정평가원)
 - 나. 입학 연도별로 적용되는 대입 전형 기본계획(한국대학교육협의회)
 - 다. 수도권 및 각 지방의 주요 대학 입학 전형계획
 - 라. 미래 직업 세계 등 학생의 진로와 관련하여 학교장이 중요하다고 판단하는 사항 등
 - 마. 전북특별자치도교육청의 지정에 따른 고교학점제 운영학교, 진로 중점학교, 공동교육과정 거점 학교, 과학중점학교, 에듀테크선도학교

제7조(과정 편성)

1. 고등학교 1학년부터 3학년까지를 선택 중심 교육과정으로 운영한다. 선택 중심 교육 과정에서는 학생들의 기초 영역 학습을 강화하고 진로 및 적성에 맞는 학습이 가능하도록 한다.
2. 교육과정은 교과(군)과 창의적 체험활동으로 편성한다.
 - 가. 교과는 보통 교과와 전문 교과로 한다.
 - 1) 보통 교과의 영역은 기초, 탐구, 체육·예술, 생활·교양으로 구성하며, 교과(군)는 국어, 수학, 영어, 한국사, 사회(역사/도덕 포함), 과학, 체육, 예술, 기술·가정/제2외국어/한문/교양으로 한다.
 - 2) 보통 교과는 공통 과목과 선택 과목으로 구분한다. 공통 과목은 국어, 수학, 영어, 한국사, 통합 사회, 통합과학(과학탐구실험 포함)으로 하며, 선택 과목은 2015 개정 교육과정은 일반 선택 과목과 진로 선택 과목으로, 2022 개정 교육과정은 일반 선택 과목, 진로 선택 과목, 융합 선택 과목으로 구분한다.
 - 3) 교육과정을 보통 교과 중심으로 편성하되, 필요에 따라 전문 교과의 과목을 개설할 수 있다. 이 경우, 진로 선택 과목으로 편성한다.
 - 나. 창의적 체험활동은 2015 개정 교육과정은 자율 활동, 동아리 활동, 봉사 활동, 진로 활동으로, 2022 개정 교육과정은 자율·자치 활동, 동아리 활동, 진로 활동으로 한다.
3. 2015 개정 교육과정은 아래의 사항을 반영하여 편성한다.
 - 가. 1학점은 50분을 기준으로 하여 17회를 이수하는 수업량이다. 단, 1회는 학교가 자율적으로 운영할 수 있다.
 - 나. 국어, 수학, 영어, 한국사 과목의 이수 학점의 합은 편성하고자 하는 교과 이수 학점의 총합의 50%를 초과할 수 없다(공동교육과정에 개설되는 기초 교과 이수 학점 포함)
 - 다. 한국사는 6학점 이상 이수하도록 하되 2개 학기 이상 편성하며, 학업의 연속성을 유지한다는 점에서 1, 3학년으로 분리하여 편성할 수 없다.
 - 라. 체육교과는 매 학기 편성하여 10학점 이상, 예술 교과는 10학점 이상 이수하도록 편성·운영한다.

4. 2022 개정 교육과정은 아래의 사항을 반영하여 편성한다.
 - 가. 1학점은 50분을 기준으로 하여 16회를 이수하는 수업량이다.
 - 나. 국어, 수학, 영어 과목의 이수 학점의 합은 편성하고자 하는 교과 이수 학점의 총합의 50%를 초과할 수 없다(공동교육과정에 개설되는 기초 교과 이수 학점 포함).
 - 다. 한국사는 6학점 이상 이수하도록 하되 2개 학기 이상 편성하며, 학업의 연속성을 유지한다는 점에서 1, 3학년으로 분리하여 편성할 수 없다.
 - 라. 체육교과는 매 학기 편성하여 10학점 이상, 예술 교과는 10학점 이상 이수하도록 편성·운영한다.
5. 학생의 수업·평가 부담 및 교육의 효과성 등을 고려하여 학기당 학생이 이수할 수 있는 ‘이수 과목 수 기준’을 설정하여 학교 교육과정위원회 검토 및 학교운영위원회 심의를 거쳐 제시한다.
6. 학생이 이수하기를 희망하는 일반 선택 과목을 개설하도록 노력해야 하며, 모든 학생이 보통 교과의 진로 선택 과목에서 3개 과목 이상을 이수할 수 있도록 한다.
7. 창의적 체험활동은 학생의 요구, 학교의 실정 및 특색 등을 종합적으로 고려하여 창의적 체험활동의 영역, 활동, 시간 등을 자율적으로 편성·운영할 수 있다.
8. 과학 중점과정은 전북특별자치도교육청의 관련 지침에 따라 운영하도록 한다.
9. 공동교육과정은 전북특별자치도교육청의 관련 지침에 따라 운영하도록 한다.
10. 공동교육과정의 과목은 운영 학교의 3개년 교육과정에 미편성 (미개설)된 과목으로 한정하며, 학교 내 교과 이수 학점 180학점을 초과(순증)하는 이수 단위(학점)로 개설한다.

제8조(과목 개설)

1. 학교가 개설할 수 있는 선택 과목은 다음 각호와 같다.
 - 가. 전북특별자치도교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침에 제시된 교과목
 - 나. 전북특별자치도교육청 교육감이 인정한 과목
 - 다. 학교가 필요에 따라 개설하여 전북특별자치도교육청의 승인을 받은 과목
2. 학교는 제1항에 해당하는 과목들을 학생, 학부모, 교사에게 충분히 안내하고, 학생들이 선택한 과목은 가급적 모두 개설하는 것을 원칙으로 한다.
 - 가. 학교의 시설 여건이나 학생들의 수요에 따라 모든 과목을 개설하기 어려운 경우 ‘선택 과목 개설 기준’을 정하여 학교 교육과정을 편성·운영 한다.
 - 나. ‘선택 과목 개설 기준’에는 개설을 위한 ‘최소 학생 수’ 기준을 포함하여 선택 과목 조사 전 사전 안내한다.
3. 학생이 과목을 선택하였으나 학교의 여건상 개설이 곤란한 경우에는 전북특별자치도교육청에서 안내하는 공동교육과정(온/오프라인). 전북온라인학교를 이용하도록 안내한다.
4. 국가 수준의 교육과정과 전북특별자치도교육청 ‘고등학교 교육과정 편성·운영에 관한 규정’에 제시되어 있지 않은 계열이나 학과, 교과목을 신설하고자 하면 교육감의 승인을 얻어 개설할 수도 있다.
5. 과목이 개설되었더라도 다음 각호의 경우에는 개설 취소, 이수 학점 또는 이수 시기 등의 변경이 가능하다.
 - 가. 교육과정 관련 법령이나 상급 기관의 관련 정책, 지침, 규정이 바뀌었을 때
 - 나. 대학 입학전형 방식의 변화로 적절한 대비가 필요하다고 판단될 때
 - 다. 학생의 선택 수요가 적어서 과목의 개설이 곤란하다고 판단될 때
 - 라. 해당 과목의 지도 교사를 확보하지 못할 때

제9조(학기별 이수 학점 및 이수 시간)

1. 고등학교 교육과정의 총 이수 학점은 192학점 이상이며 교과(군) 174학점 이상, 창의적 체험활동¹⁾ 18학점으로 나누어 편성한다.
2. 창의적 체험활동 이수 시간은 학기별 3학점 기준으로 편성하되, 창의적 체험활동 운영계획에 따라 3년간 18학점 범위에서 학기별로 이수 시간을 다르게 편성할 수 있다.
3. 수능 이후 취약 시기 학사 운영 정상화를 위하여 학기별 교과 이수 학점과 창의적 체험활동 이수 시간을 융통성 있게 편성하도록 한다.
4. 필요로 하는 학생을 위하여 이수 학점을 증배 편성할 수도 있다.

제10조(교육과정 편성 절차) 학교는 다음 학년도의 교육과정을 다음의 절차에 따라 편성하되, 기본적으로 전북특별자치도교육청의 안내를 받도록 한다.

시기	내용	비고
3월	학교 교육과정위원회 구성(TF팀 구성) 차 학년도 교육과정 편성 일정 수립	학교 관련 규정 정비
5월	교육과정 편성 관련 제반 여건(수요) 분석 기초 조사 : 학생(학부모)의 요구, 교원 현황 - 신설 과목 개설 필요성 검토 : 수요 조사 현행 교육과정 편성·운영 현황 분석	관련 법령 및 정책 확인 의견 수렴 및 조사 분석 학생 수요 분석 부서별 운영계획 점검
6월	차 학년도 교육과정 편성표(시안) 작성 과목 신설 검토 및 승인 신청	도교육청 계획에 따름
7월	교육과정 편성표(시안) 컨설팅 학생 수요 확인 및 과목 개설 규모 확정 차 학년도 교원조직 예정표 작성	교과별 1학기 운영 평가 (전 교원 워크숍) 교과별 편성계획 확인
8월	차 학년도 교육과정 편성표(초안) 작성 학교 교육과정위원회 검토 학교운영위원회 심의 및 학교장 결재	상반기 교육과정 운영 평가
9월	차 학년도 교육과정 편성표 및 교원조직표 제출 - 과목 개설 2차 수요조사	도교육청 계획에 따름
10월	차 학년도 학사일정 계획수립	학생과 학부모 상담 시행
11월	교육과정 컨설팅 추진 - 학생 과목 수강 신청	도교육청 계획에 따름
12월	차 학년도 교육과정 편성·운영계획 확정 차 학년도 교무분장	하반기 교육과정 운영 평가 (전 교원 워크숍)
1월	교과 및 창의적 체험활동 운영계획 수립 교과별, 업무별 평가 점검 및 연수 추진	교과 교육과정 작성 교육 활동별 운영계획 작성
2월	교과별 연간 지도 및 평가계획 수립 학사일정 및 학교교육계획서 완성	교과/부서별 연수 추진

1) 창의적 체험활동 18학점으로 학기당 3학점 편성[2,3학년은 51시간, 총 306시간/1학년은 48시간, 총 288시간]

제4장 교육과정 운영

제11조(과목 개설 및 운영에 관한 사항)

1. 학생들이 자신의 진로·진학 적성, 관심, 수준 등에 맞는 과정 및 과목을 선택하도록 충분히 안내하고 지원해야 한다.
2. 학교 교육과정에 편성된 과목 중 일정 규모 이상의 학생이 선택한 과목은 정규 수업 시간 내에 개설해 운영함을 원칙으로 한다. 이때, 과목 개설을 위한 학생 최소 선택 인원 기준은 14명의 범위에서 다음 학년도 교원 정원 및 시수 등의 여건을 고려해 교육과정위원회에서 결정한다. 단, 일정 규모 이상의 학생이 선택한 과목 중, 학교 여건상 운영이 어려운 과목은 교과요의 요구에 따라 교육과정위원회의 심의를 통해 예외로 할 수 있다.
3. 일정 수 이상의 학생이 선택한 과목 중 개설이 어렵거나, 기준 미만의 학생이 선택하였으나 특별한 사유에 따라 개설·운영이 필요하다고 판단된 과목은 공동교육과정, 온라인 수업 등의 다양한 방안을 활용해 학생들의 학습 기회를 보장하도록 노력한다.
4. 학생 대상 과목 선택 수요조사는 다음 각 항의 내용에 따라 시행한다.
 - 가. 수요조사는 진로 및 학업 설계 프로그램의 종료 이후, 과목 수강 신청 운영 전에 실시한다.
 - 나. 학년도 내에 최소 3회의 수요조사를 실시한다.
 - 다. 온라인 조사나 수기 입력 등의 다양한 조사 방법을 상황에 따라 적절히 활용한다.
 - 라. 수요조사 결과는 학교 구성원을 대상으로 공개함을 원칙으로 하되, 공개가 어려운 경우에는 학교 교육과정 편성·운영 위원회의 심의 과정을 통해 비공개로 할 수 있다.
 - 마. 수요조사의 결과를 과목 개설의 결정에 반영할 때에는 위의 '2' 항의 학생 최소 선택 인원을 기준으로 설정하되, 교과별 협의와 교육과정위원회의 심의 과정을 통해 처리한다.
 - 바. 수요조사의 종료 이후, 과목 선택에 변경이 필요하다고 판단된 학생은 학급담임 및 교과 담임 교사를 중심으로 한 상담 활동을 통해 과목 선택을 조정하도록 지도한다.
5. 수요조사의 결과를 공개한 이후, 교사들을 대상으로 과목 개설 신청 희망 조사를 시행한다. 학교 교육과정 편성·운영 위원회는 최종 수요조사의 결과와 교사의 과목 개설 신청 내용을 바탕으로 수강 신청 대상 과목을 결정한다.
6. 학생 대상 과목 수강 신청은 다음 각 항의 내용에 따라 시행한다.
 - 가. 수강 신청의 시기는 교과서 주문이나 교원 정기인사 등의 일정을 고려해 결정한다.
 - 나. 수강 신청은 다음 학년도 개설 예정 과목을 대상으로 시행한다.
 - 다. 수강 신청은 온라인이나 수기 입력 등의 다양한 방법을 상황에 따라 적절히 활용한다.
 - 라. 수강 신청 결과에 따른 과목 개설은 '2' 항에서 설정한 기준에 따르되, 과목의 개설 등에 관한 사항은 교과별 협의와 학교 교육과정 편성·운영 위원회 심의 과정을 거쳐 처리한다.
 - 마. 수강 신청 시 학기 단위로 운영되는 과목의 경우, 교원 정원 등의 요인을 고려하여 학기당 수강 인원의 제한²⁾을 둘 수 있으며, 해당 과목의 수강 대상자는 수강 신청의 선착순으로 결정한다. 단, 인원 제한을 설정하는 과목은 두 학기 이상 개설되는 과목에 한정한다.
 - 바. 수강 신청이 종료된 이후, 수업 시간표 작성 이전에 과목별 수강 신청 결과(과목별 인원)를 공개하고 수업 일수 기준 1주 이내의 조정 기간을 두어, 변경을 희망하거나 미개설 예정 과목을 선택한 학생들로부터 신청을 받아 그 결과를 변경할 수 있도록 한다.
 - 사. 수업 운영계획에 따라 2학기 2차고사 종료 후 종업식³⁾ 전 수업 일수 기준 5일 이하를 수강 신청 변경 기간으로 운영하여, 학생들이 수강 과목을 변경할 수 있도록 한다. 단, 다음 내용에

2) 이때의 수강 제한 인원은 분반별 적정 인원 및 교원 적정 시수 등을 고려하여 학교 교육과정 편성·운영 위원회에서 결정한다.

3) 학년 단위로 운영되는 과목의 경우에는 전 학년도 종업식을 기준으로, 학기 단위로 운영되는 과목의 경우에는 1학기 과목은 전 학년도 2학기 종업식, 2학기 과목은 해당 학년도 1학기 종업식을 각각 기준으로 설정한다.

해당하는 경우에는 수강 신청의 변경을 제한할 수 있다.

- 1) 수업 시간표나 학급 편성의 변경이 필요한 경우
- 2) 새로운 과목의 개설이 필요한 경우
- 3) 단순한 교우 관계, 교사에 대한 선호에 따른 경우
- 4) 위의 '6-마'항에서 설정한 인원 제한을 초과한 과목을 선택하는 경우

5) 석차 등급을 산출하는 과목의 1등급 인원 감소가 발생하는 경우

- 6) 기타 교육과정위원회에서 제한이 필요하다고 인정한 경우

아. 수강 신청 조정 및 변경 기간 이외에 임의로 수강 과목을 변경하는 것을 제한하나, 특별한 사유가 있는 경우에는 담임교사와 학부모 동의 및 확인을 받아 교육과정위원회 심의를 통해 과목 변경을 허가할 수 있다.

자. 학년 단위로 개설·운영하는 과목의 경우, 2학기 수강 과목의 변경을 제한하나 학생 희망 진로 등의 불가피한 사유 발생 시에는 담임교사와 학부모 동의 및 확인을 받아 교육과정위원회 심의를 통해 과목 변경을 허가할 수 있다. 수강 신청 변경은 다음의 절차에 따라 변경한다.

- 1) 담임교사 상담(해당 변경 사유의 타당성 소명)
- 2) 교육과정 업무 교사와의 상담
- 3) 과목 선택 변경 신청서 제출
- 4) 학교 교육과정위원회의 검토 및 학교장의 허가

7. 수업 운영계획의 수립 시에는 다음 각 항의 내용을 고려한다.

가. 수업 운영계획은 교원 정원 등의 인사 요인이 확정된 학년말에 수립한다.

나. 35명 이상의 학생이 선택한 과목은 반을 나누어 운영하되, 학교 교육과정 운영상 필요한 경우, 수업 담당 교사의 동의를 받고 교육과정위원회 심의 과정을 거쳐 예외로 할 수 있다.

다. 학급 편성과 수강 인원의 분반 구성이 일치하지 않는 과목은 이동 수업으로 운영한다.

라. 이동 수업 담당 교원의 결강 사유 발생에 따른 교체와 대체 수업이 어려운 경우의 보강 수업은 공강 시간을 활용하여 운영한다.

마. 학점제의 시행 등에 따른 공강에 관한 사항은 별도 계획에 근거해 운영한다.

제12조(학사 일정 관리)

1. 편성된 학교 교육 과정이 연간 수업 일수의 범위 내에서 체계적으로 진행되도록 연간(학기), 월간, 주간 운영계획을 세워 운영한다.
2. 연간(학기) 학사일정은 학년도(학기) 시작 전까지 학교장 결재를 받고, 학교 운영위원회 심의를 받는다.
3. 수업 일수는 연 190일 이상으로 한다.
4. 정규 일과의 운영은 8:30부터 16:30까지로 하되, 학교장이 필요하다고 판단되는 경우에는 일과 시간을 변경하여 운영할 수 있다.

제13조(수업 시수 확보)

1. 교육과정부와 각 교과부는 교과와 창의적 체험활동의 학기별 이수 학점에 해당하는 수업 시수가 반드시 확보되도록 관리하여야 한다.
2. 담임교사는 학급 학생이 선택한 교과와 창의적 체험활동을 이수 학점 시간에 맞게 적정 이수하도록 지도 및 관리하여야 한다.

제5장 교육과정 운영 평가 및 규정 개정

제14조(운영 평가)

1. 위원장은 학교 교육과정 편성과 운영의 적합성, 타당성, 효과성 등을 자체 평가하여 문제점과 개선점을 추출하고, 다음 학년도(학기)에 그 결과를 반영하도록 한다.
2. 평가는 학교자체평가위원회를 구성하여 진행하도록 한다.
3. 위원장은 2학기 2차고사 종료 시점에 교육과정 편성·운영에 대한 전체 교원의 의견을 수렴하고, 필요한 사항은 검토 후 다음 학기 운영에 반영하도록 한다.

제15조(규정의 개정)

이 규정 개정의 발의는 위원장 또는 위원회 위원 3분의 1 이상의 요구에 의하며, 개정의 의결은 재적 위원 과반수의 찬성으로 한다. 단, 상위 법령이나 지침에 의한 경우는 이 규정에 우선하며, 즉시 개정하도록 한다.

부칙

- 제1조(시행일) 이 규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다.
이 규정은 2023년 9월 1일부터 시행한다.
이 규정은 2023년 9월 14일부터 시행한다.
이 규정은 2024년 4월 5일부터 시행한다.
이 규정은 2025년 3월 1일부터 시행한다.
이 규정은 2025년 4월 7일부터 시행한다.

20〇〇학년도 과목 개설 신청서

1. 과목 개설 신청

선택 영역	학년(현 학년)	
	1학기	2학기

선택 영역	학년(현 학년)	
	1학기	2학기

2. 수요조사 결과

교과군	선택과목 수	학년 개설 예정 과목명						

20〇〇. . .

신청자: (인)

2000학년도 수강 과목 변경 신청서

입학 연도	2000	학번		성명	
수강 신청 변경 내역					
구분	변경 전	변경 후		변경 사유	
<p>※ 변경 사유는 구체적으로(과목 폐강, 담임 선생님 상담 등) 기재하기 바랍니다.</p> <p>※ 수강 과목의 중도 변경에 따라 발생할 수 있는 문제에 대한 설명을 이해하였으며, 이에 따른 책임은 학생 본인에게 있음을 명확하게 인지하였습니다.</p>					
<div style="text-align: right;"> 본인 확인: (인) 학부모 확인: (인) 담임교사 확인: (인) </div>					

회의록

위원회명	회의 일시	회의 장소
참석자		
회의 안건	—	
회의 내용	—	
결정 사항	—	
비고		