

교직원을 위한 나이스

연말정산 신고 안내

2024. 1.

2023년 교직원 연말정산 안내

☞ 2023년 연말정산 간소화 서비스 안내 ☞
[2024년 1월 15일(월) 오픈]

- ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는게 원칙
- ▶ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고 원칙
- ▶ 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇌ 1 ⇌ 5
- ▶ 연말정산종합안내: 국세청⇒국세신고안내⇒연말정산⇒연말정산 종합 안내
 - ☞ 연말정산 신고안내(책자)등 종합안내 참고 [Click](#)
- 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는 2023년 연말정산 간소화서비스가 **2024년 1월 15일(월) 오픈**
- 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어함.(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)
- ☞ 기한내 서류 미제출 시 2024년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받아야 함.

☞ 부득이한 사유로 제출이 어려운 경우 ☞

국세청 홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인⇒연말정산간소화서비스⇒근로 소득자 세액공제 내역조회⇒귀속년도(2023년)⇒근로소득이 있는 월만 선택⇒보험료부터 기부금까지 돋보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)⇒조회한 항목 한번에 내려받기⇒PDF파일 암호 없이 저장후⇒연말정산담당자 메일 또는 메신저로 보내주세요.

☞ 기한내 서류 미제출 시 2024년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받으셔야 함.

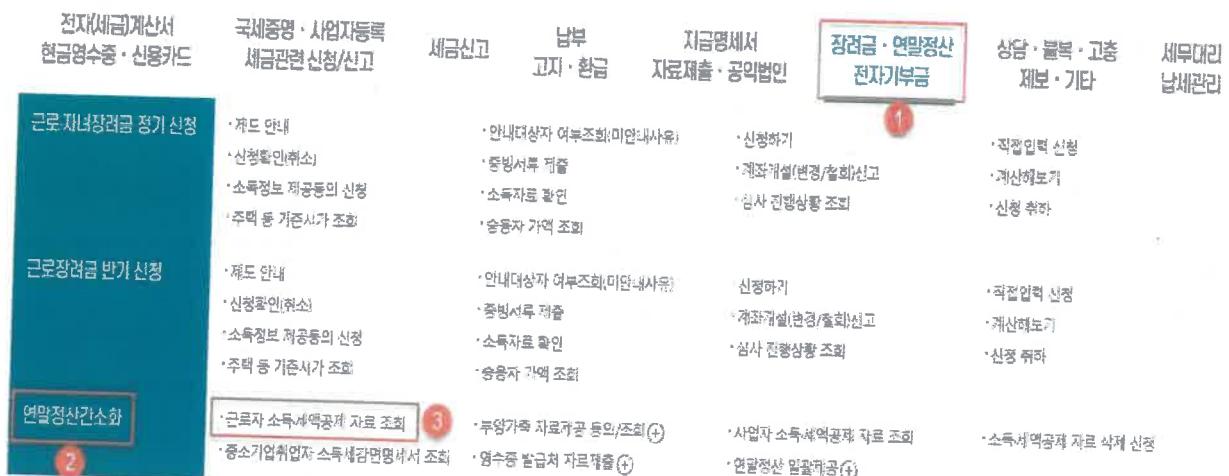
- ▶ 흘택스 소득세액공제자료 2024. 1. 15. (일) 오픈
 - ▶ 연말정산간소화 자료 최종 확정자료 제공일: 2024. 1. 20.부터
 - ▶ 2024. 1. 20.부터 연말정산 간소화 서비스에서 PDF파일 내려 받는걸 권장함.
- ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일 제출요함”

1. 국세청흘택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인→조회/발급→연말정산→연말정산간소화

The screenshot shows the HomeTax website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '로그인' (Login), '회원가입' (Join), '연금센터' (Pension Center), '당시사용자 가입하기' (Join for previous year user), and '화면크기' (Screen Size). A red circle labeled '1' highlights the '로그인' button. Below the navigation bar, there is a search bar and a menu bar with links for 'MyHomeTax' and '전체메뉴'. The main content area has several tabs: '전자세금계산서' (Electronic Tax Return), '국세증명·사업자등록' (Tax Certificate·Business Registration), '세금신고' (Tax Declaration), '납부 고지·환급' (Payment Notice·Refund), '지급명세서' (Payment Statement), '자료제출·공의법인' (Document Submission·Public Interest Corporation), '장려금·연말정산' (Encouragement Money·Year-end Settlement), '전자기부금' (Electronic Gift Money), '상담·불복·고충 제보·기타' (Consultation·Appeal·Complaint Report·Others), and '세무대리 납세관리' (Tax Agent·Tax Administration). A red circle labeled '2' points to a message in the center of the page: '공동·금융인증서로 로그인하면 해당 인증서가 흘택스에 사전등록되어 있어야 합니다.' (If you log in with a joint financial certificate, the certificate must be pre-registered with Hometax). Below this message is a large blue button labeled '공동·금융인증서' (Joint Financial Certificate).

- ☞ 본인 공인인증서등록 ⇒ 인증서 등록 버튼 클릭⇒공인인증서등록
⇒주민등록번호입력⇒ 등록하기⇒해당공인인증서선택후⇒확인
- ☞ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며,
근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함.
(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없이도 조회 가능)

2. 장려금·연말정산 전자기부금 ⇒ 연말정산 간소화 ⇒ 근로자 소득세액공제 자료 조회



3. 귀속년도 2023년 ⇒ 근로소득이 있는 월만 선택 ⇒ 건강보험료부터 장애인증명서 까지 둘보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크) ⇒ 조회한 항목 한번에 내려받기 ⇒ PDF파일로 저장(암호없이, 파일명: “2023년 연말정산 흥길동”)

소득·세액공제 자료 조회

The interface includes the following sections:

- 귀속년도**: 선택된 옵션은 2023년입니다.
- 전체월별제**: 월별 선택은 1월, 2월, 3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 8월, 9월, 10월, 11월, 12월이 선택되어 있습니다.
- 현번에 내려받기**: 선택된 항목은 ① 건강보험료, ② 국민연금, ③ 보험료, ④ 의료비, ⑤ 교육비, ⑥ 신용카드, ⑦ 직불카드 등, ⑧ 현금영수증입니다.
- 기부금**: 선택된 항목은 ⑨ 소기업·소상공인 공제부금입니다.
- 장애인증명서**: 선택된 항목은 ⑩ 장애인증명서입니다.

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 종별서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것으로, 공체 요건은 근로자가 확인해야 합니다.

각 공제 항목 선택하여 조회

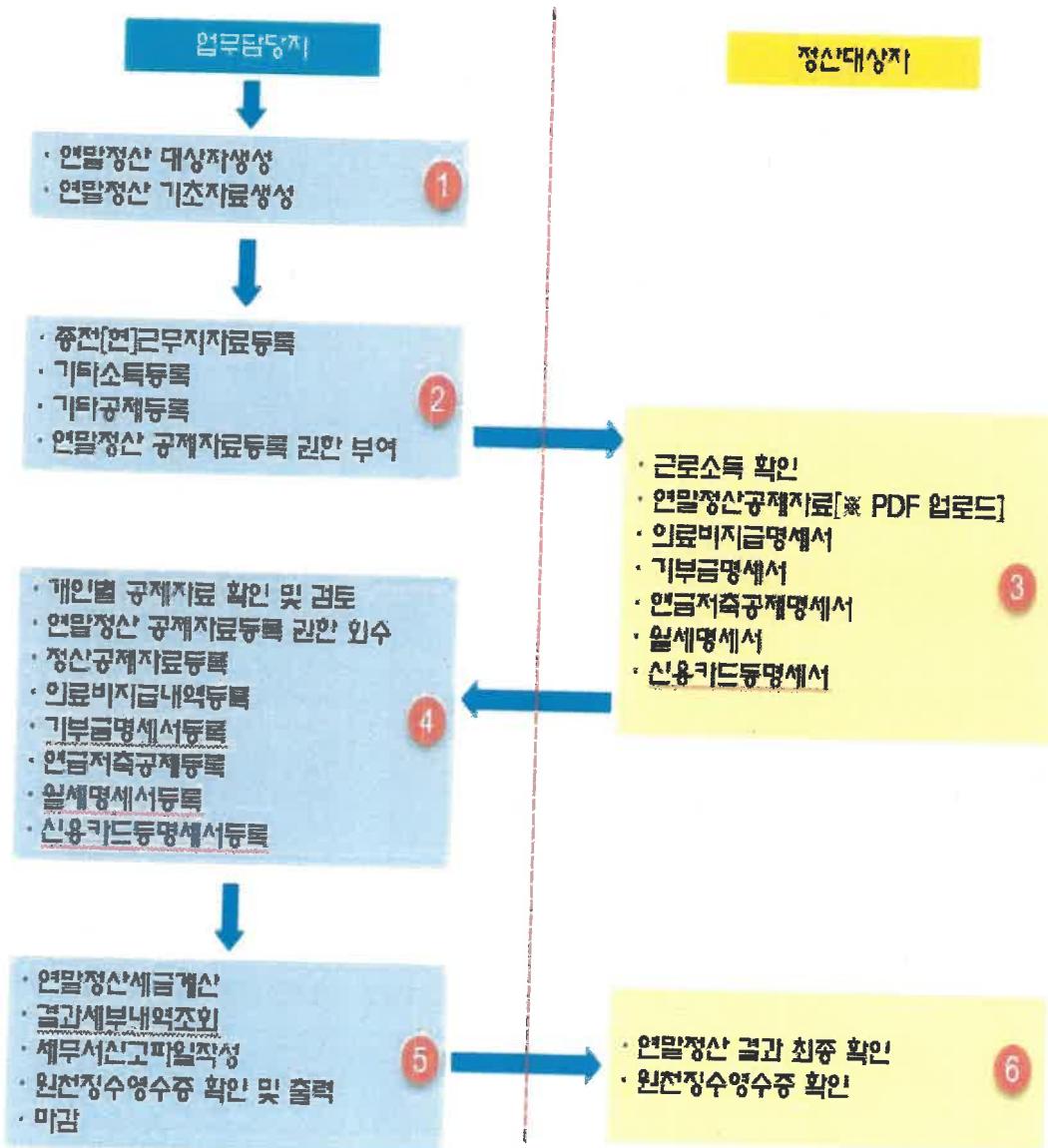
근로소득 있는 월만 선택

기본공제 대상에 해당하는 부분만 체크

PDF파일로 다운로드 저장

ex) 파일명: 년 연말정산(권오영)

▣ 나이스 연말정산 처리 흐름도 ▣



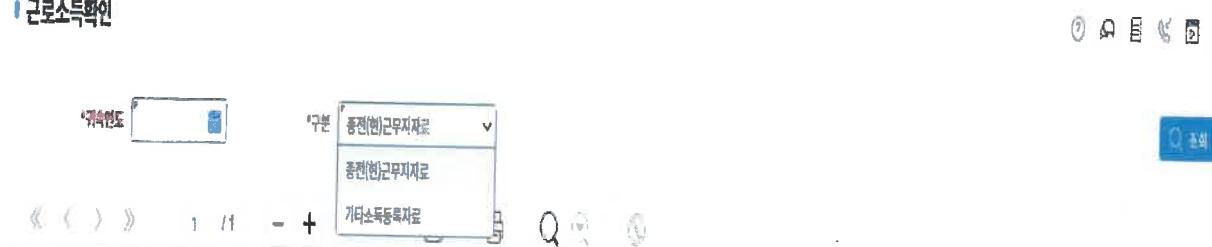
4. 나이스 \Rightarrow 기본메뉴 \Rightarrow 연말정산



① 근로소득확인

나이스 \Rightarrow 기본메뉴 \Rightarrow 연말정산 \Rightarrow 근로소득확인 \Rightarrow 귀속연도(2023) \Rightarrow 구분[종전(현)근무지자료, 기타소득등록자료] \Rightarrow 조회

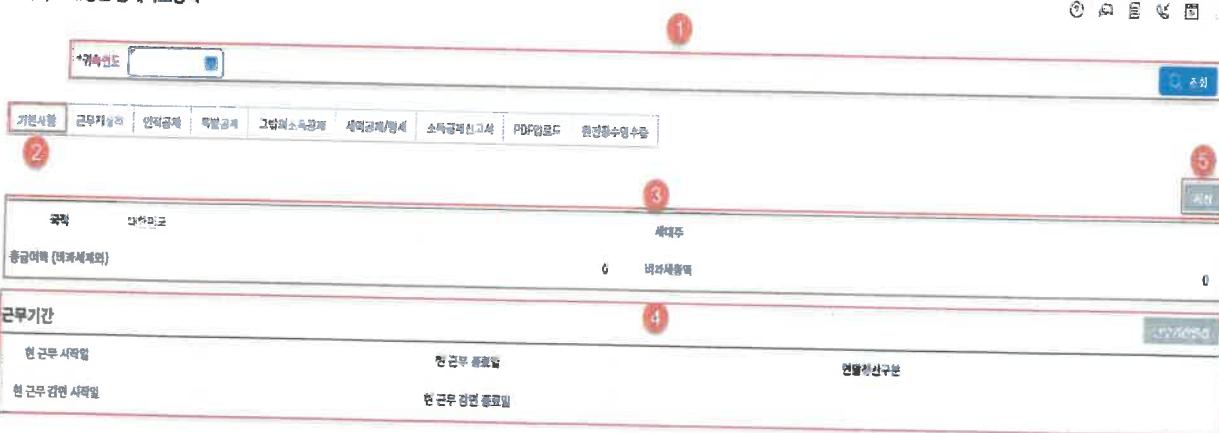
■ 근로소득확인



② 나의 연말정산 공제자료등록 \Rightarrow 기본사항 탭

나이스 \Rightarrow 기본메뉴 \Rightarrow 연말정산 \Rightarrow 나의 연말정산 공제자료 \Rightarrow 귀속년도(2023) \Rightarrow 조회 \Rightarrow 기본사항탭 \Rightarrow 세대주, 세대원 선택 \Rightarrow 근무기간 확인 및 변경 \Rightarrow 저장

■ 나의 연말정산 공제자료등록



② 나의 연말정산 공제자료등록 → 인적공제 텐

나이스 → 기본메뉴 → 나이스 메뉴 → 연말정산 → 나이스 연말정산 공제자료 → 귀속년도(2023) → 조회 → 인적공제탭 → 인적공제대상자 확인(추가 및 삭제)

* 주의: 흠텍스에서 다운 받은 PDF파일 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 인적공제 내역과 흠텍스에서 다운 받은 PDF파일의 인적공제내역이 일치 해야하

* 상단은 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단은 그 밖의 공제자료 금액이

▶ 나의 연말정산 고민자료도구

1

*귀속편도	<input type="text"/>	<input type="button" value="조회"/>
<input checked="" type="radio"/> 면책공제 <input type="radio"/> 특별공제 <input type="radio"/> 그밖의 소득공제 <input type="radio"/> 세액공제/영세 <input type="radio"/> 소득공제신고서 <input type="radio"/> PDF로드 <input type="radio"/> 혼선질수영수증		
※ 기본공제: 직계종속(만 60세이상), 형제자매(만 60세이상 만 20세이하), 직계비속(만 20세이하), 배우자 그밖의 부양가족은 소득 5000만원이하; ↪ 국제영 PDF 파일에서 제출하시거나 자료는 각 형편의 아래간에 입력하시기 바랍니다. ↪ 중도전시적 경우에도 이정표에는 반드시 기재해 주세요 가능합니다.		

② 나의 연말정산 공제자료등록 → PDF📥

나이스 → 기본메뉴 → 연말정산 → 나의 연말정산 공제자료 → 귀속년도 (2023년) → 조회 → PDF업로드 → 찾기[홀택스에서 다운 받은 PDF파일(2023년 연말정산 흥길동.pdf) 파일 찾기] → 등록
▶ 일괄내역 업로드만 사용, 개별내역 업로드 사용금지

• 나의 연말정산 과정자료들을

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

* 주의: 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨

▣ 입력시 유의 사항

- 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.
⇒ 흠텍스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 나의 연말정산 공제자료등록-인적공제 기본대상자가 일치 해야함(흡택스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)
⇒ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함
- 흡택스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력해야 함.
ex) 750308-1234567 ⇒ 7503081234567

③~⑦ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세, 신용카드등명세서 메뉴

* 국세청 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 그밖의 공제 자료 등록(의료비등)시 입력 메뉴

나이스 ⇒ 기본메뉴 ⇒ 나의메뉴 ⇒ 연말정산 ⇒ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세, 신용카드 ⇒ 귀속년도 (2023년) ⇒ 조회 ⇒ 등록 ⇒ 출력 ⇒ 서명 제출

The screenshot shows the NHN MyPage interface. On the left, there's a sidebar with links: '나의 의료비지급명세서' (highlighted with a red circle '1'), '나의 기부금명세서', '나의 연금저축증명세서', '나의 월세명세서', '나의 신용카드등명세서', and '나의 편의점수령수용'. The main content area has a title '의료비지급명세서등록' with a 'Print' button (highlighted with a red circle '2'). Below it is a note: '본 자료는 금여담당자가 관련을 부여하여야 등록, 수정, 삭제가 가능하니 관련이 필요하신 분은 금여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.' (highlighted with a red circle '3')). At the bottom, it says '연말정산 작업이 마감되었습니다. Total 39'.

[붙임1]

증빙서류제출

제출서류	대상 및 증빙	방법
① 소득공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	<p>☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 연말 정산 공제자료⇒소득공제신고서탭⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출</p>
② 의료비공제신고서	해당자만 나이스 출력물 서명제출	<p>☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 의료비지급명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출</p> <p style="color:red;">☞ 증빙서류 첨부 제출</p>
③ 기부금공제신고서	해당자만 나이스 출력물 서명제출	<p>☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 기부금명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출</p> <p style="color:red;">☞ 증빙서류 첨부 제출</p>
④ 연금저축공제, 월세명세서, 신용카드	해당자만 나이스 출력물 서명제출	<p>☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 연금저축공제명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출</p> <p style="color:red;">☞ 증빙서류 첨부 제출</p> <p>☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 월세명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출</p> <p style="color:red;">☞ 증빙서류 첨부 제출</p> <p>☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 신용카드등명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출</p> <p style="color:red;">☞ 증빙서류 첨부 제출</p>
⑤ 주민등록등본	기본공제 대상 확인용으로 사용하니 꼭 제출	<p>☞ 정부24: http://www.gov.kr</p>
⑥ 가족관계증명서	부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출	<p>☞ 대법원 전자기록관계등록시스템: http://efamily.scourt.go.kr</p>
⑦ 국세청홈택 스 연말정산간소 화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원	<p>☞ 국세청홈택스(http://www.hometax.go.kr) 인증서 로그인⇒장여금·연말정산 전자기부금 ⇒ 연말정산 간소화 ⇒ 근로자 소득세액공제 자료 조회⇒귀속년도(2023년)⇒근로소득이 있는 월만 선택⇒건강보험 부터 장애인증명서까지 둘보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)⇒조회한 항목 한번에 내려받기⇒PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2023년 연말정산 본인성명.pdf]</p> <p>※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일도 제출 요함”</p> <p style="color:red;">☞ 기타 증빙서류 제출</p>
⑧ 종전 근무 지 소득자료	해당 교직원	나이스 연계가 되지 않는 종전근무지 소득이 있는 경우, 소득 확인 가능 증빙서류(사업자등록번호와 재직기간이 표기된 임금대장 또는 근로소득원천징수영수증 등)