

2020 유치원 자체평가 보고서 및 유치원 평가결과 보고서

제출일 : 2020. 2.

창오초등학교병설유치원

2020 유치원 자체평가 보고서

본 보고서는 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이 보고서에 포함되지 않았음을 확인합니다.

자체평가위원회

| 성명 | 소속 | 직위 | 자체평가 담당 업무 |
|-----|-------------|----|---|
| 전경숙 | 창오초등학교병설유치원 | 원장 | 평가 전반 총괄 |
| 김선 | 창오초등학교병설유치원 | 교사 | 평가지표별 자체평가 실시 및 보고서 작성 자체평가 결과 활용 |

2020년 2월 23일

창오초등학교병설유치원 원장 (성명) 전경숙 (직인)



1. 유치원 현황

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|----------------|---------------------|---------------------------|---|-----|-----|---|
| 유치원 현황 | 유치원명 | 창오초등학교병설유치원 | | | 원장명 | 전경숙 | | | |
| | 설립 유형 | 공립(단설)___ 공립(병설) <input checked="" type="checkbox"/> 사립(법인)___ 사립(사인)___ | | | 전화번호 | 063) 453-7546 | | | |
| | 주 소 (도로명) | 군산시 성산면 동군산로 393 | | | 유치원 홈페이지 ¹⁾ | https://school.jbedu.kr/kschango | | | |
| 유아 현황 | 학급수 | 교육과정 | 방과후 과정 | 특수학급 | 연령별 원아수 | 만3세 | 만4세 | 만5세 | 계 |
| | | 1 | 1 | . | | 1 | 4 | 2 | 7 |
| 운영현황 (평일 기준) | 교육과정 | 8시 30분 ~ 13시 00분 (7) 명 | | | | | | | |
| | 방과후 과정 | 13시 00분 ~ 17시 00분 (7) 명 | | | | | | | |
| 방과후 과정 운영형태 | 오전에는 교육과정 수업 후, 오후에 방과후과정으로 계속 구성 | | | 오후에 방과후 과정 별도 구성 | | 기타 | | | |
| | V | | | | | | | | |
| 교직원 현황 ²⁾ | 원 장 | 원 감 | 교 사 | | 기타직원 | 계 | | | |
| | | | 교육과정 (학급담임) | 방과후과정 | | | | | |
| | 1명 | 명 | 1명 | 1명 | 명 | 명 | | | |
| 교직원 배경 | 구분 | 성명 | 성 별 | 소지자격 | 총 근무경력 | 현 유치원 근무경력 | | | |
| | 원장 | 전경숙 | 여 | 초교장 | 41.00 | 05.00 | | | |
| | 교사 1 | 김선 | 여 | 유1정 | 15.00 | 01.00 | | | |
| | 방과후 과정교사 | 문정원 | 여 | 유1정 | 09.00 | 03.00 | | | |
| 수업료 ³⁾ (추가비용 포함기제) | 구분 | 만3세 | | 만4세 | | 만5세 | | | |
| | 교육과정 | 0원 | | 0원 | | 0원 | | | |
| | 방과후 과정 | 0원 | | 0원 | | 0원 | | | |
| 정부 지원금 수혜 유아수 | 누리과정 비 | 방과후 과정 비 | | 특수교육 대상 유아 교육비 | | 기타 | | | |
| | 7명 | 7명 | | 0명 | | 0명 | | | |
| 방과후 과정 시 원내 교원 외의 외부강사가 실시하는 특성화 활동 종류 | | 만3세: <u>놀이 미술</u> , <u>놀이 체육</u> , <u>놀이 음악</u> 만4세: <u>놀이 미술</u> , <u>놀이 체육</u> , <u>놀이 음악</u> 만5세: <u>놀이 미술</u> , <u>놀이 체육</u> , <u>놀이 음악</u> | | | | | | | |

2. 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 금암초등학교병설유치원

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족 / 미충족 | 비고 |
|---------------------|--|--|-------------|----|
| I. 교육 과정 등 | 1-1 교육계획 수립 | 1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다. | ■Y □N | |
| | | 2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다. | ■Y □N | |
| | 1-2 일과운영 | 1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다. | ■Y □N | |
| | | 2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다. | ■Y □N | |
| | 1-3 교수· 학습 및 평가 | 1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다. | ■Y □N | |
| | | 2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다. | ■Y □N | |
| | 1-4 교사와 유아 상호작용 | 1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다. | ■Y □N | |
| | | 2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다. | ■Y □N | |
| | | 3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다. | ■Y □N | |
| | 1-5 방과후 과정 운영 | 1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다. | ■Y □N | |
| | | 2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다. | ■Y □N | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - 혼합연령 학급의 연령별, 개별적 특성을 고려한 교육활동을 실행하고 있으며 놀이와 체험 중심의 다양한 바깥놀이를 일일 1시간 이상 운영하고 있음 - 생활주제별, 연령별, 유아의 흥미와 발달수준, 참여정도에 맞는 교육활동 및 내용을 선정 하여 통합적으로 운영함 - 개별 유아에 대한 세심하고 지속적인 관찰(행동관찰 기록)을 통해 갈등 상황 및 문제 행동에 대한 원인을 파악하여 적절한 방법으로 지도하고자 노력하고 있음 - 유아 및 교육과정에 대한 평가 : 누리과정 영역별 행동 발달평가, 유아행동관찰, 교사의 자기 평가 등 다양한 평가를 하고 있으며 평가 자료는 피드백에 활용함 | | | |

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족 / 미충족 | 비고 |
|-------------------------|---|---|-------------|----|
| II. 교육 환경 및 운영 관리 | 2-1 놀이 공간의 다양성 | 1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다. | ■ Y □ N | |
| | 2-2 시설· 설비의 적합성 | 1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다. | ■ Y □ N | |
| | 2-3 놀이 자료의 구비 및 관리 | 1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다. | ■ Y □ N | |
| | 2-4 행·재정 관리 | 1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다. | ■ Y □ N | |
| | | 2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다. | ■ Y □ N | |
| | | 3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다. | ■ Y □ N | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 바깥놀이를 위한 공간(실외놀이터, 모래놀이터, 텃밭 등)이 잘 구성되어 있으며, 날씨 및 활동 특성에 따라 실내 대체활동을 계획하여 운영하고 있음 - 가정과의 연계를 위한 행사를 함께 하며, 월간교육계획 및 홈페이지, 문자 및 전화, 유아 수첩 등을 통해 유아와 유치원 교육에 대한 정보 공유 및 의사소통이 활발히 이루어지고 있음 - 방과후과정을 위한 편안한 환경을 구성하고 있으며, 유아들이 좋아하는 활동으로 종이접기활동, 키즈역사교육, 폴리엠, 창의교육, 신체놀이 등 흥미롭게 이루어지고 있음 | | | |

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족/미충족 | 비고 |
|---------------------|--|--|--------|----|
| Ⅲ. 건강 · 안전 | 3-1 시설 및 환경 | 1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다. | ■Y □N | |
| | | 2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다. | ■Y □N | |
| | 3-2 건강 및 안전 증진 | 1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다. | ■Y □N | |
| | | 2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다. | ■Y □N | |
| | 3-3 급·간식 건강 및 안전 | 1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다. | ■Y □N | |
| | | 2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다. | ■Y □N | |
| | | 3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다. | ■Y □N | |
| | 3-4 등·하원 안전 | 1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다. | ■Y □N | |
| | | 2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다. | ■Y □N | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - 유치원 안전점검부를 통해 실내외 시설 및 설비를 점검하고 안전하게 관리하고 있으며, 실내외 공간을 매일 청소하고 공기청정기의 주기적인 점검으로 청결한 환경을 유지하고 있음. - 오전 간식은 우유와 유제품을 함께 제공하고, 중식은 학교 급식실에서 실시되며 유아의 기호와 영양을 고려하여 바른 식습관 지도 실시함 - 연간 안전교육 계획을 수립하여 다양한 방법을 통한 유아안전교육을 실시하고 있음 - 아동학대예방교육 연수에 참여하였으며, 안전교육을 이수하였음 | | | |

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족 / 미충족 | 비고 |
|------------|---|--|---|----|
| IV. 교직원 | 4-1 원장의 전문성 | 1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다. | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다. | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 4-2 교직원의 전문성 | 1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다. | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 4-3 교사의 업무지원 | 1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다. | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다. | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 4-4 교직원 복지 | 1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다. | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다. | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - 원장은 유아, 학부모, 교사가 모두 함께 행복한 유치원을 만들기 위한 적극적인 지원과 협조를 하고 있음 - 교사의 업무지원을 위한 자료 및 설비에 대한 지원이 잘 이루어지고 있음 - 교원의 전문성 제고를 위한 다양한 연수(유치원 교원 독서 동아리 연수, 원격 연수 등)에 적극적으로 참여하도록 기회를 부여하고 있음 | | | |