

2021 유치원 자체평가 보고서 및 유치원 평가결과 보고서

제출일 : 2021. 12.

창오초등학교병설유치원

2021 유치원 자체평가 보고서

본 보고서는 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이 보고서에 포함되지 않았음을 확인합니다.

자체평가위원회

성명	소속	직위	자체평가 담당 업무
정창길	창오초등학교병설유치원	원장	평가 전반 총괄
김선	창오초등학교병설유치원	교사	평가지표별 자체평가 실시 및 보고서 작성 자체평가 결과 활용

2021년 12월

창오초등학교병설유치원 원장 (성명) 정창길 (직인)



1. 유치원 현황

유치원 현황	유치원명	창오초등학교병설유치원			원장명	정창길			
	설립 유형	공립(단설) <u> </u> 공립(병설) <u> </u> 사립(법인) <u> </u> 사립(사인) <u> </u>			전화번호	063) 453-7546			
	주 소 (도로명)	군산시 성산면 동군산로 393			유치원 홈페이지 ¹⁾	https://school.jbedu.kr/kschango			
유아 현황	학급수	교육과정	방과후 과정	특수학급	연령별 유아수	만3세	만4세	만5세	계
		1	1	.		6	1	5	12
운영현황 (평일 기준)	교육과정	8시 30분 ~ 13시 00분 (12) 명							
	방과후 과정	13시 00분 ~ 17시 00분 (12) 명							
방과후 과정 운영형태	오전에는 교육과정 수업 후, 오후에 방과후과정으로 계속 구성			오후에 방과후 과정 별도 구성		기타			
	V								
교직원 현황 ²⁾	원 장	원 감	교 사		기타직원	계			
			교육과정 (학급담당)	방과후과정					
	1명	명	1명	1명	명	명			
교직원 배경	구분	성명	성 별	소지자격	총 근무경력	현 유치원 근무경력			
	원장	정창길	남	초교장	24.04	01.00			
	교사 1	김선	여	유1정	16.00	02.00			
	방과후 과정교사	문정원	여	유1정	10.00	04.00			
수업료 ³⁾ (추가비용 포함기제)	구분	만3세		만4세		만5세			
	교육과정	0원		0원		0원			
	방과후 과정	0원		0원		0원			
정부 지원금 수혜 유아수	누리과정 비		방과후 과정 비		특수교육 대상 유아 교육비		기타		
	12명		12명		0명		0명		
방과후 과정 시 원내 교원 외의 외부강사가 실시하는 특성화 활동 종류		만3세: <u>놀이 미술</u> , <u>놀이 체육</u> , <u>놀이 음악</u> 만4세: <u>놀이 미술</u> , <u>놀이 체육</u> , <u>놀이 음악</u> 만5세: <u>놀이 미술</u> , <u>놀이 체육</u> , <u>놀이 음악</u>							

2. 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 창오초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고	
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)					
<ul style="list-style-type: none"> - 유아들의 흥미와 관심이 있는 놀이와 질문에 의한 월간교육계획을 수립하여 운영 - 혼합연령 학급의 연령별, 개별적 특성을 고려한 교육활동을 실행하고 있으며 다양한 체험활동과 바깥놀이를 일일 1시간 이상 운영하고 있음 - 생활주제별, 연령별, 유아의 흥미와 발달수준, 참여정도에 맞는 교육활동 및 내용을 선정하여 통합적으로 운영함 - 개별 유아에 대한 세심하고 지속적인 관찰(행동관찰 기록)을 통해 갈등 상황 및 문제 행동에 대한 원인을 파악하여 적절한 방법으로 지도하고자 노력하고 있음 - 유아 및 교육과정에 대한 평가 : 누리과정 영역별 행동 발달평가, 유아행동관찰, 교사의 자기 평가 등 다양한 평가를 하고 있으며 평가 자료는 피드백에 활용함 					

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	■ Y □ N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	■ Y □ N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	■ Y □ N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	■ Y □ N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	■ Y □ N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	■ Y □ N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 바깥놀이를 위한 공간(실외놀이터, 모래놀이터, 텃밭 등)이 잘 구성되어 있으며, 날씨 및 활동 특성에 따라 실내 대체활동을 계획하여 운영하고 있음 - 가정과의 연계를 위해 클래스팅에 일일 사진 업로드와 카카오톡에 안내 및 공지. 홈페이지, 문자 및 전화, 유아 수첩 등을 통해 유아와 유치원 교육에 대한 정보 공유 및 의사소통이 활발히 이루어지고 있음 - 방과후과정을 위한 편안한 환경을 구성하고 있으며, 유아들이 좋아하는 활동으로 종이 접기활동, 큐보이즈 블럭놀이, 전래놀이, 신체놀이 등 흥미롭게 이루어지고 있음 			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충 족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	■Y □N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	■Y □N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	■Y □N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	■Y □N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	■Y □N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	■Y □N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	■Y □N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	■Y □N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	■Y □N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 유치원 안전점검부를 통해 실내외 시설 및 설비를 점검하고 안전하게 관리하고 있으며, 실내외 공간을 매일 청소하고 공기청정기의 주기적인 점검으로 청결한 환경을 유지하고 있음 - 오전 간식은 우유를 제공하고, 중식은 학교 급식실에서 실시되며 유아의 기호와 영양을 고려하여 바른 식습관 지도 실시함 - 연간 안전교육 계획을 수립하여 다양한 방법을 통한 유아안전교육을 실시하고 있음 - 아동학대예방교육 연수에 참여하였으며, 안전교육을 이수하였음 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	■Y □N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	■Y □N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	■Y □N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	■Y □N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	■Y □N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	■Y □N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	■Y □N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 원장은 유아, 학부모, 교사가 모두 함께 행복한 창오립 티움 유치원을 만들기 위한 적극적인 지원과 협조를 하고 있음 - 교사의 업무지원을 위한 자료 및 설비에 대한 지원이 잘 이루어지고 있음 - 교원의 전문성 제고를 위한 다양한 연수(유치원 교원 독서 동아리 연수, 원격 연수 등)에 적극적으로 참여하도록 기회를 부여하고 있음 			