

동국대사대부속금산고등학교 운영위원회

수 신 학교운영위원

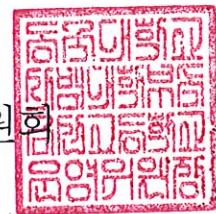
(경유)

제 목 2024년도 제12기 제67회 학교운영위원회 소집

동국대사대부속금산고등학교운영위원회규정 제20조에 의하여 제67회 학교운영위원회를 아래와 같이 개최하오니 위원 여러분께서는 빠짐없이 참석하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 제67회 동국대사대부속금산고등학교운영위원회 소집공고문 1부.
2. 제67회 동국대사대부속금산고등학교운영위원회 심의 자료 1부.

동국대사대부속금산고등학교운영위원회



수신자

담당자 황병호 간사 이상량 운영위원장 임상원

협조자

시 행 운영위 - 1 (2024. 1. 11.) 접수

우 576-962 전라북도 김제시 금산면 모악로 47번지 /

전화 (063)543-0721 전송 (063)544-0721 / /공개

제67회 학교운영위원회 집회공고

동국대사대부속금산고등학교운영위원회규정 제20조에 의하여 아래와 같이 제67회 학교운영위원회 집회를 공고합니다.

1. 일 시 : 2024. 1. 22(월) 오전 10:00
2. 장 소 : 본교 운영위원회 회의실
3. 안 건 : 2023학년도 제2회 세입 세출 추가경정예산(안)의
4건
4. 참고사항 : 학부모, 학생, 교직원, 지역인사 방청 가능

2024년 1월 11일

동국대학교사범대학부속금산고등학교운영위원회



2024년도(67회)

학교운영위원회 회의자료

동국대학교사범대학부속
금 산 고 등 학 교

목 차

1. 2023학년도 제2회 교비회계 세입 세출 추가경정예산(안) ...	1
2. 2023학년도 세출예산 명시이월(안) ...	2~3
3. 2024학년도 교비회계 세입 세출 예산(안) ...	4
4. 2024학년도 방과후 운영 계획(안) ...	5~46
5. 2024학년도 교과용도서 선정 추가 계획(안) ...	47~59

2023학년도 제2회 교비회계 세입·세출 추가경정예산(안)

제안년월일 : 2024. 01. 22

제 안 자 : 학 교 장

소 관 : 행 정 실 장

1. 제안이유
- 2023학년도 학교 재정운영 정상화 및 합리적인 자원 배분으로 균등한 교육 목적을 조성 하고자 함.
2. 주요내용
- 2023학년도 예산 확정 후 변동 예산을 정해진 목적에 따라 자금의 수급 등 학교의 재정여건
- 을 감안하여 합리적이고 효율적으로 집행하고자 함.
- 교육여건을 고려하여 학교 중심의 자율적으로 예산을 집행하고자 함.

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2023

예산구분 : 추경2회

기관코드 :

동국대학교사범대학부속금산고등학교

(단위: 천원)

예산구분	경정예산액	기정예산액	비교증감	
			예산액	증감률(%)
추경1회	1,302,977	1,355,758	-52,781	-3.9

세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	금회	누계	구성비(%)
이전수입	지방교육행정기관이전수입	-52,875	1,245,765	95.6	인적자원 운용	-77,338	787,759	60.5
이전수입	기타이전수입	0	22,790	1.7	학생복지/교육격차 해소	4,908	36,024	2.8
자체수입	학부모부담수입	-1,640	12,051	0.9	기본적 교육활동	-1,862	45,853	3.5
자체수입	행정활동수입	1,734	20,729	1.6	선택적 교육활동	15,738	103,176	7.9
자체수입	전년도이월금	0	1,642	0.1	교육활동 지원	9,236	121,861	9.4
					학교 일반운영	-4,408	153,206	11.8
					학교시설 확충	945	55,098	4.2

붙임 2023학년도 제2회 교비회계 세입 세출 추가경정예산서(별첨) 1부.

안건 번호	12기-24년-67회-69호
----------	-----------------

2023학년도 세출예산 명시이월(안)

제안년월일 : 2024. 01. 22
제 안 자 : 학 교 장
소 관 : 행 정 실 장

1. 제안이유

2023학년도 금산고등학교 경상운영비 교무실무사 인건비를 사용하고 잔액에 대하여 2024학년도 예산으로 이월 사용 하고자 제안함.

2. 주요내용

○ 교무실무사 인건비 잔액: 2,034,300원

3. 심의사항

○ 2023학년도 세출예산 명시이월(안)

4. 참고사항

○ 관계법령
- 사학기관 재무·회계 규칙 제22조

명시이월 명세서

(금액단위 : 원)

과 목					예산현액 ①	지출액 ②	지출잔액 ③	이월액 ④	불용액 ①-②-④	사 유
정책	단위	세부	항목	원가목						
교육활동 지원	교무업무 운영	교무학사 운영	교무실무사 인건비	무기계약직원 인건비	37,151,710	35,116,820	2,034,890	2,034,300	590	2023학년도 교무실무사 인건비 집행 잔액 이월
합 계					37,151,710	35,116,820	2,034,890	2,034,300	590	

2024학년도 교비회계 세입·세출 예산(안)

제안년월일 : 2024. 01. 22

제안자 : 학교장

소관 : 행정실장

1. 제안이유

2024학년도 학교 재정운영의 자율화 확대 및 책무성을 강화하고 학습자 중심의 학교 재정운영을 정착하여 책임있는 예산편성으로 선심성,낭비성 예산편성을 지향하고자 함.

2. 주요내용

- 전라북도 교육재정 운용 및 예산편성 기본방향에 따라 학교 교육의 내실화가 이루어 지도록 학교운영의 자율성 효율성 제고를 위한 예산을 편성하고자 함.
- 교육과정 운영의 정상화를 위한 예산을 편성하고자 함.

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2024

예산구분 : 본예산

기관코드 :

동국대학교사범대학부속금산고등학교

(단위: 천원)

예산구분	전년예산액		예산액	비교증감			
	본예산	최종예산		본예산	증감률(%)	최종예산	증감률
본예산	1,203,839	1,302,977	1,262,222	58,383	4.8	-40,755	-3.2
세입				세출			
장	관	누계예산	구성비(%)	정책사업		누계예산	구성비(%)
이전수입	지방교육행정기관이전수입	1,199,420	95	인적자원 운용		823,948	65.3
이전수입	기타이전수입	14,300	1.1	학생복지/교육격차 해소		25,109	2
자체수입	학부모부담수입	11,712	0.9	기본적 교육활동		26,501	2.1
자체수입	행정활동수입	34,290	2.7	선택적 교육활동		9,400	0.7
기타수입	전년도이월금	2,500	0.2	교육활동 지원		93,337	7.4
				학교 일반운영		173,237	13.7
				학교시설 확충		110,690	8.8

붙임 2024학년도 교비회계 세입 세출 예산서 1부.

안건 번호	12기-24년-67회-71호
----------	-----------------

2024학년도 방과후학교 연간 운영 계획(안)

제안년월일 : 2024. 01. 22
제 안 자 : 학 교 장
소 관 : 연 구 부 장

1. 제안이유

가. 농어촌 학생의 교육 기회 확대를 통하여 사교육비 경감을 유도하고, 지역간 교육격차를 완화하며, 학생의 소질과 적성에 맞는 진로교육과 인문교육으로 창의적인 인재 육성과 ‘꿈과 끼’를 펼칠 수 있는 무대를 마련하고 실질적인 학력향상을 도모하기 위한 비교과목 방과후학교 외부 강사 채용을 위한 승인을 요함.
2. 근거: 2024 전북방과후학교 운영 계획
3. 주요내용

가. 예산금액 : 15,390,000원 (자유수강권+농어촌교육비+기초학력+교과보충프로그램)

나. 운영기간 : 2024년 3월 - 2024년 12월

다. 교과 :

 - 1) 학년별 국어, 영어, 수학, 사회탐구, 과학탐구(목 8교시, 금 8교시)

라. 비교과 :

 - 1) 심화탐구(월,화 8교시)
 - 2) 생활체육(월,화 8교시)
 - 3) 배드민턴(월,화 8교시)
 - 4) 입시체육-체육 (1학기-월,화,목,금 8교시, 2학기-월,화,목,금 8,9교시)
4. 기대효과

가. 실질적 학력 증진

나. 다양한 학습욕구 해소 및 질 높은 교육을 통한 사교육비 절감

다. 계층간, 지역간 교육 격차의 완화를 통한 교육복지 구현

붙임 2024학년도 방과후학교 운영 계획 1부.

2024학년도 방과후학교 운영 계획

2024. 1.

동국대학교사범대학부속금산고등학교

2024학년도 방과후학교 운영 계획

단위사업	방과후학교	세부사업	방과후학교운영	부서	인성인권부
교육목표	방과후학교 교육활동을 통한 학력신장 및 진로탐색 능력 신장				
사업기간	2024. 3. 11. - 12. 30.	담당자	김현곤	예산	15,390,000

가. 목적

- 1) 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 2) 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 3) 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 4) 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현

나. 운영 방향

- 1) (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 2) (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 3) (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 4) (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
- 5) (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 50분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 6) (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 7) 대학수학능력시험과 관련한 교과 간의 연계성을 고려하여 학습계획을 수립한다.
- 8) 사전에 치밀한 계획과 지도로 학생 안전 관리 및 재난 대비에 철저하게 준비한다.
- 9) 학습의 효율성을 극대화할 수 있도록 학습 분위기 조성 노력한다.
- 10) 저소득층 가정의 학생들에게는 방과후학교 자유수강권 및 농어촌학교 지원금을 통해 방과후학교 프로그램에 참여할 수 있도록 지원한다.

다. 운영 방안

- 1) 국어, 영어, 수학, 과학탐구영역, 사회탐구영역을 학년별로 편성하여 운영하며, 대학수학능력 시험을 대비한 교육과정상 교과목이나 교육적 필요에 따른 내용으로 주제를 선정하여 운영한다.
- 2) 학생들의 능력을 존중하며 방과후 교육활동에 즐겁게 참여하도록 하고 학습의 개별화에 힘쓴다.
- 3) 공교육정상화법에 따라 교과내용 선행학습으로 판단 될 내용은 수업에서 지양한다.
- 4) 학년별 교과 지도는 대학수학능력시험 과목을 중심으로 기본 개념부터 실전에 이르기까지 익히도록

한다.

- 5) 분기별 학업 성취도를 평가하여 수준별 이동 반편성에 적용하고 그 결과를 환류하여 다음 지도계획에 활용한다.
- 6) 학생 및 지도교사를 대상으로 수시 설문 조사를 실시하여 미비점을 보완한다.

라. 프로그램 세부 운영 계획

1) 운영 기간 : 2024.3.11. - 2024.12.30.

구 분	운 영 기 간	비 고
1학기	2024. 3. 11. - 2024. 7. 18.	- 자연재난 및 사회재난 시 원격 프로그램으로 전환하여 운영할 수 있다.
2학기	2024. 8. 26. - 2024. 12. 30. (3학년 교과영역: 2024. 8. 26. - 2024. 11. 12.)	

2) 세부 실천 내용

실 천 내 용	목표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	12월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	1, 2월	부별강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	2회	3, 8월	강사	청렴·안전·성교육
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	2회	3, 8월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	2회	3, 8월	전교생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦ 학부모초청 프로그램 공개	1회	연 1회	수강생, 학부모, 교사	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	2회	학기별	수강생, 학부모, 교사	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

3) 개설 프로그램 및 운영

영역	요일	운영 시간		운영 시수	정원	운영 방법	비고
교과	목, 금	1학년	16:40-17:30	1학기 22시간 / 2학기 20시간	20	내부 강사	
		2학년	16:40-17:30	1학기 22시간 / 2학기 20시간	20		
		3학년	16:40-17:30	1학기 22시간 / 2학기 15시간	20		
비교과	월, 화	심화탐구	16:40-17:30	1학기 24시간 / 2학기 21시간	20	내부 강사	외부강사 미지원 시
	월, 화	생활체육	16:40-17:30	1학기 24시간 / 2학기 13시간	20	외부 강사	

	월, 화	배드민턴	16:40-17:30	1학기 24시간 / 2학기 13시간	20	외부 강사	내부강사 운영
	월, 화, 목, 금	입시체육- 씨름	16:40-17:30	1학기 55시간 / 2학기 110시간	20	외부 강사	

4) 지도수당 산출 내역 : 총사업비 15,390,000원

가) 교과 : 38,000원 × 121시간 = 4,598,000원(1, 2, 3학년)

나) 비교과 : 심화탐구 : 38,000원 × 45시간 = 1,710,000원

생활체육 : 38,000원 × 37시간 = 1,406,000원

배드민턴 : 38,000원 × 37시간 = 1,406,000원

입시체육-씨름 : 38,000원 × 165시간 = 6,270,000원

5) 영역별 지도교사 편성

가) 교과영역 프로그램

(1) 국어 영역 : 김가을

(2) 수학 영역 : 김현곤

(3) 영어 영역 : 정민규

(4) 과학 영역 : 소정아

(5) 사회 영역 : 000

나) 비교과영역 프로그램

(1) 심화탐구 : 교과영역 지도교사

(2) 생활체육 : 외부강사(외부강사 미지원시 내부강사 편성)

(3) 배드민턴 : 외부강사(외부강사 미지원시 내부강사 편성)

(4) 입시체육-씨름 : 외부강사(외부강사 미지원시 내부강사 편성)

다) 방과후학교 강사 관리

- 방과후학교 강사들이 선정된 뒤, 방과후학교 운영 계획 안내 및 기본적인 연수를 진행한다. 또한 학기 중에 방과후학교 프로그램 강사의 지속적인 관리를 위해 방과후학교 청렴 정책 설명회 등 각종 방과후학교 강사 대상 프로그램을 소개하여 학습 능력 신장뿐만 아니라 전인적인 인간 교육의 내실을 기하여 교육의 질을 획기적으로 높이고자 한다.

(자세한 관리규정은 전라북도교육청 '2024 방과후학교 운영계획'을 준수함)

마. 방과후학교 교육활동 세부 내용

희망 강좌			수준	담당교사	교재	학습 내용
수 준 별 보 충 학 습	국어 영역	국어	기본, 보충 수능실전	김가을	자체	교과 보충을 통한 내신 향상 심화교육
	영어 영역	영어	기본, 보충 수능실전	정민규	제작 교재	교과 보충을 통한 내신 향상 심화교육
	수학 영역	수학	기본, 보충 수능실전	김현곤	및	교과 보충을 통한 내신 향상 심화교육
	과학 영역	과학	기본, 보충 수능실전	소정아	심화 교재	교과 보충을 통한 내신 향상 심화교육
	사회 영역	사회	기본, 보충 수능실전	000	활용	교과 보충을 통한 내신 향상 심화교육

※ 학사 운영상 과목, 배정시간 및 지도교사는 내용이 변경 될 수 있음

- 1) 국어, 영어, 수학, 과학, 사회 영역은 학년제로 편성 운영한다.
단, 비교과 영역은 무학년제로 편성 운영한다.
- 2) 교과 수업 반 편성은 1학년 반, 2학년 반, 3학년 반 3개 반으로 편성 운영한다.
- 3) 수업은 각 교과 교실에서 실시하며 특별실을 이용할 수 있다.
- 4) 보충 지도 : 담당 과목 교사가 필요한 경우 보충학습 후 자기주도적 학습 시간을 이용하여 개인지도
를 실시한다.

바. 시간표

1) 방과후 교육활동 운영 시간표

교과	1학년	2학년	3학년	비교과	심화탐구	생활체육	배드민턴	입시체육 - 씨름
장소	국어실	문학실	역사실	장소	수학실	운동장	체육관	씨름장
목요일 8교시	과학, 사회, 영어	국어, 과학, 영어	국어, 영어, 사회	월요일 8교시 화요일 8교시	교과영역 지도교사	외부강사	외부강사	외부강사
금요일 8교시	영어, 수학, 국어	영어, 사회, 수학	사회, 국어, 과학	목요일 8교시	.	.	.	
				금요일 8교시	.	.	.	

※ 학사 운영상 변경 될 수 있음.

※ 외부강사 미채용 시(혹은 미지원 시) 내부강사 채용

사. 기대효과

- 1) 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 2) 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 3) 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 4) 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

아. 행정사항

- 1) 방과후학교 교육활동 지도 수당은 1시간에 38,000원을 지급한다.
- 2) 강사료는 매달 말일까지의 수업이 끝난 후 정산한 뒤 매월 초에 지급한다.
(회계 관리는 전라북도교육청 '2024 방과후학교 운영 계획'을 준수한다.)
- 3) 수업 결강시 사전 결재를 득한 후 결·보강 대책을 수립하고 결강 수업은 담당교과 교사가 일주일 내 반드시 보강을 실시하여 수업 결손을 막는다.
- 4) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권 지원 중지
 - 특별한 사유없이 2강좌 이상 참석율이 50% 미만인 학생
- 5) 수강료 환불 사유 발생 시, 환불규정에 따라 빠른 시일 내에 환불하도록 한다.
 - 수강료 환불 절차: 환불 사유 발생 → 업무담당자 확인 → 기안 및 결재 → 행정실 확인 후 환불
 - 수강료 환불 사유 및 환불 기준

구 분	환불사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 반환하지 않을 수 있다. ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50% 이하)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50% 초과)	환불하지 않음

6) 자유수강권 지원

가) 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

나) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원

다) 지원 대상 및 순위

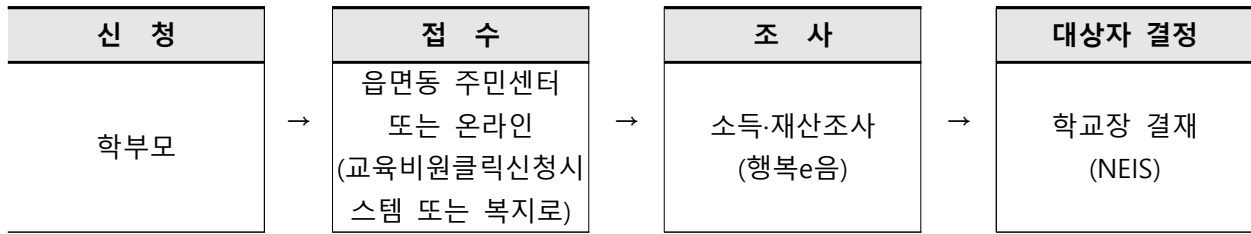
순위	구분	내용
1	우선지원 대상자	○ 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2	소득에 따른 지원	○ 중위소득 80% 범위에 속하는 자
3	학교장 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 ·교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 ·선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 ·증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 ※ 교육복지위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원
4	다자녀 다문화 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 ·다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 둘째 이후 학생을 말함 - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 ·다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 ※ 교육복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

라) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)

마) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교

(NEIS)에서 대상자 최종 결정



바) 사용 범위

- (1) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- (2) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- (3) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 수익자부담(급·간식비 등)에 지원할 수 있다.

사) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
 - ▶ 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
 - ▶ 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
 - ▶ 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지
- ※ 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

자. 학생 관리 및 안전지도

- 1) (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 2) (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
 - 가) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
 - 나) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.
- 3) (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.
 - 가) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
 - 나) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
 - 다) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍 · 집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
 - 라) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해 · 재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
 - 마) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.
 - ※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등
- 4) 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
 - ▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

차. 홍보

- 1) (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
 - 가) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
 - 나) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
 - 다) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.
- 2) (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.
 - 가) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
 - 나) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
 - 다) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.
- 3) 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

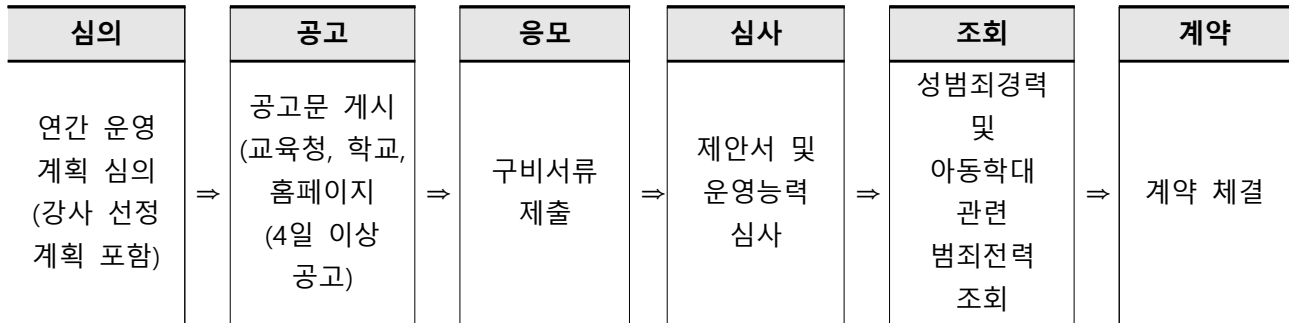
카. 평가

- 1) 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
- 2) 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 3) 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) 	단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 실시
자체 점검·평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사 ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등 	

타. 강사 모집 및 계약

- 1) 강사 모집
 - 가) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
 - 나) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
 - 다) 외부강사 선정 시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서' 및 '잠복결핵감염검진 확인서 또는 (잠복)결핵치료 확인서'를 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.
- 2) 계약 절차
 - 가) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
 - 나) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



3) 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

파. 강사 선정 심사 계획

1) 강사선정위원 구성 및 자격

- 가) (구성) 평가위원은 내부위원 및 외부위원으로 구성하며 강사선정위원은 4명(교무부장, 연구부장, 운영위원 학부모위원 2명)으로 한다.
- 나) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사 활동
- 다) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
 - ※ 평가위원 수는 학교 여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외

2) 세부 계획

- 가) 개인위탁 심사 절차

순	절 차	일정		비 고
		1차	2차(1차 미접수시)	
1	공고 및 응모	2024.1.29.(월) ~ 2.1.(목)	2024.2.2.(금) ~ 2.7.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본교 홈페이지 ○ 방과후 홈페이지 ○ 접수방법 : 본교 교무실 방문 및 우편 접수, 담당자 이메일 접수
2	제안서 심사	2024.2.2.(금) 10:00 ~	2024.2.8.(목) 10:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가 : 제안서평가위원회 ○ 1차 제안서 평가 응시자 모두에게 개별 통보(개인정보보호)
3	운영능력 심사	2024.2.5.(월) 10:00 ~	2024.2.12.(월) 10:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장소 : 2층 교사 협의회실
4	심사결과 발표	2024.2.6.(화)	2024.2.13.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 발표 ○ 본교 홈페이지에 발표 ○ 개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

※ 2차까지 접수자나 적격자가 없는 경우 내부강사로 대체

2) 개인위탁 심사 기준

제안서 평가항목		배점
1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공 이수 여부 ○ 관련 자격 및 면허 	0~20
2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 프로그램 운영 경력 ○ 활동 경력의 다양성과 전문성 ○ 개인 수상 실적 및 아동지도 실적 	16~20
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 세부 계획 및 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 강좌목표 - 주요교육 내용 - 주요강의 방법 - 평가방법 	16~20
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기소개서 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등 	16~20
5. 교재·콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 내용구성의 충실도 - 프로그램과 내용의 적합성 - 학년과 수준을 고려한 선정 ○ 교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성 	16~20
합계		

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ○ 프로그램 활동 지도능력 ○ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 	16~20
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가 및 피드백 운영 	16~20
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 특성에 대한 이해 정도 ○ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ○ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력 	16~20
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 	16~20
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등 	16~20
합계		

방과후학교 프로그램 개선을 위한

예비조사 및 참여 신청 안내

학부모님께

본교에서는 학생들의 특기 계발과 실력 향상은 물론 학부모님의 과다한 사교육비 부담을 경감하는 취지에서 2024학년도 방과후학교 프로그램을 다음과 같이 운영하고자 하오니, 희망 프로그램을 아래 양식에 표시하여 ○월 ○일()까지 학생 편으로 보내주시기 바라며, 희망 학생 수를 참고하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 최종 결정된 프로그램은 추후 안내 드리겠습니다. 감사합니다.

1. 방과후학교 프로그램 운영 기간(총 예정시간): ○월 ○일 ~ ○월 ○일 예정(○시간)
2. 수강료 : 프로그램 신청 종류에 따라 차이가 있으며, 자세한 내용은 추후 안내

2023년 ○월 ○일

동국대학교사범대학부속금산고등학교장

-----자-----르-----는-----선-----

방과후학교 운영방법 조사 및 참여 신청서

학년 반 번 이름 : 보호자 : (서명)

구분	① 직접 운영 희망 (학교가 직접 운영)	② 업체 위탁 운영 (위탁 업체 선정 운영)
희망 하는 곳에 ○ 표		

※ 운영 방법을 바꾸려 할 경우에만 조사할 것

구분	① 희망하는 프로그램 명	② 개설을 원하는 프로그램 명
프로그램 명		

- ① 참여를 희망하는 프로그램을 뒷면 예시에서 골라 해당란에 적어주시기 바랍니다.
신청자 수가 매우 적거나, 강사 모집이 어려울 경우에 개설되지 않을 수 있습니다.
- ② 뒷면의 프로그램 예시에는 없으나 참여를 희망하는 프로그램을 기재해 주세요.

방과후학교 개설 예정 프로그램 (교과)			
프로그램명	참여대상	내용	비고
국어	1~3학년	수능 대비 수업	
영어	1~3학년	수능 대비 수업	
수학	1~3학년	수능 대비 수업	
사회탐구	1~3학년	수능 대비 수업	
과학탐구	1~3학년	수능 대비 수업	

방과후학교 개설 예정 프로그램 (특기적성)			
프로그램명	참여대상	내용	비고
심화탐구	1~3학년	수리력 향상 탐구활동	

방과후학교 개설 예정 프로그램 (체력단련)			
강좌명	참여대상	내용	비고
생활체육	1~3학년	구기종목	
배드민턴	1~3학년	배드민턴	
입시체육-씨름	1~3학년	씨름	

2024학년도 방과후학교 설명회 개최 안내

학부모님께

우리 학교는 2024년 ○월 ○일 ○요일에 학부모님들을 대상으로 2024학년도 방과후학교 운영과 프로그램에 대한 설명회를 갖고자 하오니, 학부모님들의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

1. 일시 : 2024. ○. ○. (○) 00:00 ~

2. 장소 : 본교 2층 멀티미디어실

3. 내용

가. 2024학년도 방과후학교 연간 운영 일정 안내

나. 방과후학교 프로그램 안내

다. 방과후학교 프로그램의 수강 시 기대 효과

4. 대상 : 학부모

2024년 ○월 ○일

동국대학교사범대학부속금산고등학교장

방과후학교 수강 신청 안내

안녕하십니까? 평소 방과후학교 운영에 관심과 협조를 보내주신 학부모님께 감사드립니다. 본교는 2024학년도 방과후학교 프로그램을 뒷면과 같이 개설하고자 하오니, 희망하는 프로그램을 2024년 ○월 ○일까지 신청하여주시기 바랍니다.

2024년 ○월 ○일

동국대학교사범대학부속금산고등학교장

----- 자르는 선 -----

☐ 방과후학교 프로그램 신청서

학년	반	번호	학생성명	보호자 성명	보호자 연락처
신청강좌					

☐ 개인정보 수집·이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
학생(학년, 반, 번호, 성명) 보호자(성명, 연락처)	방과후학교 참가 학생 선정 및 방과후학교 운영	1년(학년 말까지)

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 방과후학교 참가 학생 선정에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐예

☐아니요

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

☐ 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	제공 목적	항 목	보유기간
방과후학교 담당자, 개인위탁 강사또는 위탁업체	방과후학교 운영 및 수강관련 연락	학생(학년, 반, 번호, 성명) 보호자(성명, 연락처)	1년(학년 말까지)

※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부시 방과후학교 수업 수강이 원활하지 않을 수 있습니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐예

☐아니요

방과후학교 프로그램 및 수강 신청 안내

1. 기간 : ○월 ○일(○) ~ ○월 ○일(○) ※ 학사 일정에 따라 일부 변경될 수 있음
2. 실시 요일 및 시간 : 월·화반 (00:00~00:00)(50분간, ○회)
 목·금반 (00:00~00:00)(50분간, ○회)
 월·화·목·금반 (00:00~00:00)(50분간, ○회)
3. 수강 신청 기간 : ○월 ○일(○) ~ ○월 ○일(○)
4. 수강료 납부 기간 : ○월 ○일(○) ~ ○월 ○일(○)
5. 개설 프로그램 안내

교과	프로그램명	강사명	프로그램 내용	운영 시간	수강료
국어	고전문학특강	○○○	고전산문 및 고전시가 감상	화·수·목(16:40~17:40)	00,000원
	논술반		논술문 쓰기 및 첨삭 지도	월·금(15:40~17:10)	00,000원
	현대시 이해		현대시 주요 작품 감상	화·수·목(16:40~17:40)	00,000원
	비문학 독해		비문학 독해	월·금(15:40~17:10)	00,000원
수학	지수, 로그, 삼각함수		개념 정리	월·금(15:40~17:10)	00,000원
	지수, 로그, 삼각함수		개념 정리	화·수·목(16:40~17:40)	00,000원
	실력 수학의 정석		수학 실전	화·수·목(16:40~17:40)	00,000원
	개념원리 수학Ⅱ		수학Ⅱ 기본 개념 파악	월·금(15:40~17:10)	00,000원
영어	영문법		영어 문장 구조 파악	화·수·목(16:40~17:40)	00,000원
	영어 독해		주제별 지문 읽고 문제 풀기	월·금(15:40~17:10)	00,000원
일본어	일본어 청취반		드라마, 영화, 뉴스 청취	월·금(15:40~17:10)	00,000원
국사	수능 대비 국사		국사 내용정리	화·수·목(16:40~17:40)	00,000원
과학	물리Ⅰ 체계 세우기		힘과 운동 내용 이해	화·수·목(16:40~17:40)	00,000원
	지학Ⅰ 개념 정리		지학Ⅰ 주요 개념 정리	월·금(15:40~17:10)	00,000원
체육	배드민턴		배드민턴의 기본 기술 연습	월·금(15:40~17:10)	00,000원

2024 방과후학교 (연간) 운영 계획

안건 번호	
----------	--

제출연월일 : 202○년 ○월 ○일
제 출 자 : ○○학교장
담 당 자 : 교사 ○○○

1. 제안이유

- “제안”은 학교운영위원회에 의안을 제출한다는 의미
- 해당 안건을 제안하게 된 이유 등을 간략히 기재

2. 주요내용

- 가. 프로그램 편성계획(개설 예정 프로그램 종류, 운영 예정횟수 등)에 관한 사항
- 나. 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준, 재계약 기준 등)에 관한 사항
- 다. 업체위탁 운영 추진 여부(소위원회 운영 여부 등)에 관한 사항
- 라. 교재와 재료·교구 선정 기준
- 마. 홍보 계획에 관한 사항
- 바. 평가 계획에 관한 사항
- 사. 학생 안전관리 계획에 관한 사항
- 아. 업무 추진 주요 일정
 - 강사모집 : 202○. 00. 00. ~ 00. 00.
 - 프로그램 안내 및 수강생 모집 : 202○. 00. 00. ~ 00. 00.
 - 방과후학교 실행 계획 심의(자문) : 202○. 00. 00. ~ 00. 00.
 - 프로그램별 강사 선정 및 위·수탁 계약 체결 : 202○. 00. 00.
 - 프로그램 운영 : 202○. 00. 00. ~ 00. 00.
 - 운영 평가 및 결과 공개 등 : 202○. 00. 00.

- 붙임 1. 제목 1부
2. 202○ 제목 1부(별도 제시). 끝.

방과후학교 기록물 보존 기간

- 위탁한 기관(학교, 교육지원청)에서 기록물의 원본 보존(예: 출석부, 강의확인서)
- 만족도, 수요조사 설문지 등을 온라인으로 실시할 경우, 설문 내용과 결과는 첨부하여 내부결재를 득함.

보존 기간	기록물 보존기간별 책정 기준	기록물
영구	1. 국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 관리 대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존할 필요성이 없는 기록물 2. 비치기록물로서 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없는 기록물 3. 국민이나 기관 및 단체, 조직의 권리, 신분 증명 및 의무부과, 특정대상 관리 등을 위하여 행정기관이 구축하여 운영하는 행정정보시스템의 데이터셋(dataset) 및 운영 시스템의 구축과 관련된 중요한 기록물 등	• 강사대장(2)* ※ 강사대장 관리 철저
5년	1. 처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물 2. 기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산·회계 관련 기록물(10년 이상 보존대상에 해당하는 주요 사업 관련 단위과제에 포함되는 예산·회계 관련 기록물의 보존기간은 해당 단위과제의 보존기간을 따른다) 3. 관계 법령에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 민사상·형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물 4. 다른 법령에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물 5. 그 밖에 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	• 방과후교육활동(단위과제카드)- (연간)운영계획, 세부운영 계획, 방학중운영계획, 심사표, 방과후학교 소위원회 협의록 등 포함(2) • 계약서 관련 서류(2) • 강사비 지급 관련 서류(2) • 자유수강권 관련 서류(2)
3년	1. 처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물 2. 행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물 3. 관계 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 민·형사상의 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물 4. 다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물 5. 그 밖에 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물 6. 각종 증명서 발급과 관련된 기록물(다만, 다른 법령에 증명서 발급 관련 기록물의 보존 기간이 별도로 규정된 경우에는 해당 법령에 따름) 7. 처리과 수준의 주간·월간·분기별 업무계획 수립과 관련된 기록물	.
1년	1. 행정적·법적·재정적으로 증명할 가치가 없으며, 역사적으로 보존하여야 할 필요가 없는 단순하고 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물 2. 기관 내 처리과 간에 접수한 일상적인 업무와 관련된 사항을 전파하기 위한 지시공문 3. 행정기관 간의 단순한 자료요구, 업무연락, 통보, 조회 등과 관련된 기록물 4. 상급기관(부서)의 요구에 따라 처리과의 현황, 업무수행 내용 등을 단순히 보고한 기록물(취합부서에서는 해당 단위과제의 보존기간 동안 보존하여야 한다)	• 프로그램 신청서(1) • 만족도, 수요조사 설문지(1) • 각종 행사 결과 및 등록부(1) • 프로그램 공개 참관록(1)

* 괄호 속의 숫자는 왼쪽 책정 기준들 중 해당 사항의 번호를 나타냄

공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 [시행 2021. 4. 1.] [대통령령 제31380호, 2021. 1. 5., 타법개정]

제26조(보존기간) ① 기록물의 보존기간은 영구, 준영구, 30년, 10년, 5년, 3년, 1년으로 구분하며, 보존기간별 책정기준은 별표 1과 같다. 다만, 「대통령기록물 관리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 대통령기록물, 수사·재판·정보·보안 관련 기록물은 소관 중앙행정기관의 장이 중앙기록물관리기관의 장과 협의하여 보존기간의 구분 및 그 책정기준을 달리 정할 수 있다. <개정 2010.5.4.>
② 기록물의 보존기간은 단위과제별로 책정한다. 다만, 영구기록물관리기관의 장은 특별히 보존기간을 달리 정할 필요가 있다고 인정되는 단위과제에 대하여는 보존기간을 직접 정할 수 있다. <개정 2010.5.4.>
③ 보존기간의 기산일은 단위과제별로 기록물의 처리가 완결된 날이 속하는 다음 연도의 1월 1일로 한다. 다만, 여러 해에 걸쳐서 진행되는 단위과제의 경우에는 해당 과제가 종결된 날이 속하는 다음 연도의 1월 1일부터 보존기간을 기산한다. <개정 2010.5.4.>

방과후학교 프로그램 연간 운영 계획서

동국대학교사범대학부속금산고등학교

□ 운영 개요

프로그램	방과후학교(미술)
시 간	○요일, ○교시(00:00~00:00), 6교시(14:10~14:50)
장 소	다목적실, 영어실, 과학실, 도서실, ○○○
대 상	1~3학년, 1·2학년, 4~6학년, 0학년
강 사	홍길동

□ 연간 계획

월	주	활동 내용	비고
3	1	○주제(소재, 제재): 세부 내용	
	2	○인물 크로키: 친구 보고 그리기	
	3	○팝 반주법: shape of you 기타로 비트 넣기	
	4	○굿거리장단: 구름 익히기	

월	주	차시	활동 내용	비고
3	1	2	○주제(소재, 제재): 세부 내용	
		3	○인물 크로키: 친구 보고 그리기	
	2	1	○팝 반주법: shape of you 기타로 비트 넣기	
		2	○굿거리장단: 구름 익히기	
	3	1		
		2		
	4	1		
		2		

방과후학교 [프로그램명]
교육활동일지 [○월]

결	강사	연구부장	교감
재			전결

□ 교육 시간 : ○·○요일 00:00~00:00, ○요일 00:00~00:00

순	일(요일)	시수	활동 내용	비고
1	()			
2	()			
3	()			
4	()			
5	()			
6	()			
7	()			
8	()			
9	()			
10	()			
계				

※ 비고 : 연간(월간) 운영계획과 변경하여 지도하였을 경우 특이사항(시간, 강사 등) 기록

※ 확인 : 방과후행정실무사(부재시 담당 교사)가 서명 또는 날인

방과후학교 (프로그램명)
출석부 (3월)

결 재	강사	
		전결

□ 교육 시간 : ○·○요일 00:00~00:00, ○요일 00:00~00:00

번 호	학 년	반	이 름	순	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	수 업	출 석	결 석	비 고
				일자																			
				요일																			
1	1	1	홍길동																				
2	2	2																					
3	6	3																					
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
통계				인원																			
				출석																			
				결석																			

※ 출석(·), 결석 (/), 결석 취소 (/ , 날인). 수기로 매 차시별 표기

제 2024-00호

위촉장

성명 :

생년월일 :

귀하를 동국대학교사범대학부속금산고등학교
강사선정위원으로 위촉합니다

기간: 2024. ○. ○. ~ 2024.○.○.

2024년 ○월 ○일

동국대학교사범대학부속금산고등학교장

방과후학교 개인위탁 외부강사 공모

동국대학교사범대학부속금산고등학교 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후 학교 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원 : 생활체육 1명, 입시체육(씨름) 1명

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간 : 2024. ○. ○.(○) ~ 2024. ○. ○.(○)

나. 서류 접수 : 2024. ○. ○.(○) ~ 2024. ○. ○.(○) 00:00까지

다. 접수 장소 : 본교 교무실로 본인 또는 우편, 이메일 (gon3515@naver.com) 접수

※ 우편 접수시 2024. ○. ○. 00:00 도착분에 한하여 인정함

라. 선정 및 계약방법 : 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자를 선정

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가 : 1차 제안서 평가 응시자 모두에게 개별 통보(개인정보보호)

※ 2차 프로그램 운영 능력평가 : 2024. ○. ○. 00:00 본교 2층 교사 협의회실

2) 2차 프로그램 운영 능력평가 : 계약 예정자에 한하여 개별통보

바. 계약 기간 : 2024. ○. ○.~2024. ○. ○.

※ 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무수행의 결격사유나 학생지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

라. 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고시에만 지원 가능함

4. 제출 서류 : 프로그램 운영 제안서 1부

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후

○일*까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함

*14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한다.

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

라. 최종합격자가 계약을 포기한 경우, 다음 순위자와 계약을 진행할 수 있음

마. 문의 전화 : 544-0722(담당자 : 김현곤)

2024. ○. ○.

동국대학교사범대학부속금산고등학교장



방과후학교 프로그램 운영 제안서

접수번호

구분	<input type="checkbox"/> 프로그램A, <input type="checkbox"/> 프로그램B, <input type="checkbox"/> 프로그램C, <input type="checkbox"/> 프로그램D, <input type="checkbox"/> 프로그램E					
인적사항	성명		생년월일		성별	
	현주소	(우:)				
	자택전화		휴대폰			
학력사항	학교명	재학기간	전공	수학구분		
	○○학교	0000.00.~0000.00.		졸업		
				수료·재학·중퇴		
경력사항	직장명	근무기간	근무개월	담당업무		
		0000.00.~0000.00.	0년 00개월			
자격·면허	자격·면허명	취득일자	발급기관	비고		
수상내역	수상명	수상일자	수여기관	비고		
붙임	① 자기소개서 1부		② 프로그램 운영 계획서 1부			
	③ ○○증명서 0부					

① 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래의 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 예

1. 개인정보의 수집·이용 목적: 2024 ☆☆학교 방과후 과정 프로그램 강사 채용
2. 수집하려는 개인정보의 항목: 위 인적사항, 학력, 경력, 자격·면허, 수상내역, 자기소개서 등
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 불합격자 채용서류 2주 뒤 파기, 합격자 서류 준영구
4. 동의를 거부할 권리 및 불이익: 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발에 제한을 받을 수 있음

② 지원서 및 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다. ☐ 예
2024 동국대학교사범대학부속금산고등학교 방과후학교 프로그램 강사를 지원합니다.

2024년 월 일

성명

(서명 또는 인)

동국대학교사범대학부속금산고등학교장 귀하

지 원 서 작 성 요 령

1. 지원서는 위 서식을 다운 받아 워드프로세서 '한글'로 작성하여 제출
2. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. '지원서'는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작 성 요 령》

① 인적사항

- ▶ 주 소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재

② 학력사항

- ▶ 최고 학력을 최대 2개만 기재

③ 경력사항

- ▶ 교육 관련 기관·단체·업체의 근무경력을 기재
- ▶ 교육 관련 외의 기관·단체·업체의 근무경력을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

④ 자격·면허

- ▶ 해당 프로그램 운영에 필요한 자격증명 또는 면허증명을 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 자격증명 또는 면허증명을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑤ 수상내역

- ▶ 해당 프로그램 관련 수상내역 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑥ 붙임

- ▶ 본인이 제출한 증빙서류 목록 기재

자 기 소 개 서

소개자 성명 :

※ 자기소개서 <작성요령>

- 아래 1,2,3 제목은 그대로 유지하고, 내용은 ‘의도’를 참고하여 가감(加減), 수정보완하여 본인을 제3자가 잘 이해할 수 있도록 구조화하여 작성함
- 본인이 지도할 내용과 관계없는 단순한 본인의 전기(傳記; 한 사람의 일생 동안의 행적을 적은 기록)를 기록하지 않음
- A4용지 단면 3매 이내, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글자크기 12포인트, 줄간격 180%, 흑백 단면 출력
- 안내를 위한 작성 요령은 삭제 후 작성 및 제출

1. 지금까지 강사로서 나의 삶

- ※ 의도: 중등교육에 대한 관점, 해당 프로그램 내용과 관련된 본인의 삶, 본인의 역량·강점·약점 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

2. 동국대학교사범대학부속금산고등학교 방과후학교 프로그램 강사로서 나의 삶

- ※ 의도: 지원 동기, 앞으로의 활동계획 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

3. 그 밖에 소개하고 싶은 내용

2024년 월 일

작성자

(서명 또는 인)

2024 방과후학교 (프로그램명) 운영 계획서

1. 기본 사항

프로그램	방과후학교(씨름)
시 간	○요일, 0교시(00:00~00:00), 6교시(14:10~14:50)
장 소	동국대학교사범대학부속금산고등학교 씨름장
대 상	1~3학년
강 사	홍길동

2. 운영 개요

목 표	○
주요내용	○
교육방법	○
재료·교재	○교재명(출판사, 예상 가격) ○총액: (학생이 부담하게 되는 최고액)
평가방법	○

3. 운영 계획

※ 표를 작성하거나 구조화하여 자율적으로 기술

2024 방과후학교 프로그램 외부강사 공모

서류심사 채점표

□ 평가일 : 2024년 월 일 □ 평가위원 : (서명)

프로그램		접수번호		성명	
------	--	------	--	----	--

요소	심사 내용	배점		해당	득점
자격 ①	○ 관련 학교(전공) 졸업 ○ 관련 자격·면허 취득	해당함	10		
		해당하지 않음	5		
강사경력 ①	○ 방과후학교 강사 경력 ②	3년 이상	10		
		1년 이상~3년 미만	9		
		1월 이상~1년 미만	8		
		1개월 미만	7		
자기소개	○ 자기소개서 평가: 관련 분야에 대한 전문성, 초등학생 및 초등교육에 대한 이해 등	우수	10		
		보통	9		
		미흡	8		
운영계획	○ 프로그램 운영계획서 평가	우수	10		
		보통	9		
		미흡	8		
적합성	○ 우리 학교 교육에 필요한 사람인지의 여부 등	매우 적합함	10		
		적합함	9		
		적합하지 않음	8		
계					

① 자격과 강사경력은 담당자가 평가하여 모든 평가위원이 동일하게 기록함

② 방과후학교 강사 경력: 일반 학원 근무 경력은 50% 인정

2024 방과후학교 프로그램 외부강사 공모

면접심사 채점표

□ 심사일 : 2024 년 월 일 □ 심사위원 : (서명)

프로그램		접수번호		성명	
------	--	------	--	----	--

요소	지표	배점	평가①
초등교육 이해	○ 초등학생 및 초등교육에 대한 이해	10	
전문성	○ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ○ 학생의 수준을 고려한 프로그램 운영(계획-지도-평가) ○ 프로그램 지도 능력	10	
생활지도	○ 학생 관리(학습, 출결관리) ○ 올바른 기본생활습관(언어, 행동, 예절, 질서 등) ○ 학생들이 건전한 가치관과 도덕성 지도 ○ 안전관리 및 안전사고 예방 교육, 안전사고가 발생할 경우 대처	10	
태도	○ 방과후학교 프로그램 강사로서의 품성과 성실성 ○ 사명감, 책임감, 청렴, 자발성과 창의성 등	10	
의사소통	○ 우리 학교에 대한 이해 ○ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	10	
계			

① 3단계 평가: 우수(10), 보통(9), 미흡(8)

※ 면접 방법: 표준화 면접과 비표준화 면접을 혼용함. 요소별 평가 란은 지표를 종합적으로 판단하여 기록

청렴서약서 (평가위원용)

본인은 2024년 월 일 동국대학교사범대학부속금산고등학교의 방과후학교 제안서 평가를 실시함에 있어 「부패 없는 투명한 사회」 구현 등을 위하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 객관적이고 공정한 평가를 위하여 방과후학교 개인위탁강사의 임직원, 임직원의 배우자, 형제자매, 직계존속, 직계비속이 아님을 확인합니다.(자필 서명)
2. 제안서 평가와 관련하여 개인위탁강사로부터 어떠한 경우에도 금품·향응·편의 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 수수하거나 제공받지 않을 것이며, 이러한 상황이 발생하면 사업부서에 통보하여 공정한 평가가 이루어지도록 하겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 평가와 관련하여 알게 된 업무상 비밀을 타인에게 누설하지 않겠으며, 업무상 취득한 비밀을 누설할 때에는 관계법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

서약자 성 명: (인)

동국대학교사범대학부속금산고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집 · 이용 동의

수집·이용 목적	방과후학교 프로그램 운영
수집 항목	기관명, 성명, 주민등록번호(사업자등록번호, 고유번호), 주소, 연락처(사무실, 휴대폰, 팩스), 계좌번호, 이메일, 자격사항, 경력사항
보유·이용 기간	2024년 ○월 ○일 ~ 2024년 ○월 ○일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교(개인위탁, 업체위탁, 업체 선정 등)에 제한을 받을 수 있음
개인정보의 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	방과후학교 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	방과후학교 프로그램 운영
제공 항목	기관명, 강사명, 연락처
보유·이용 기간	2024년 ○월 ○일 ~ 2024년 ○월 ○일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교(개인위탁, 업체위탁, 업체 선정 등)에 제한을 받을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

20 년 월 일
성 명

(서명 또는 인)

동국대학교사범대학부속금산고등학교장 귀하

방과후학교 자유수강권 지원 안내

안녕하십니까?

2024 방과후학교 운영 지침에 따라 저소득층 자녀들에게 방과후학교 수강료를 지원함으로써 다양한 학습의 기회를 제공하고 교육의 기회 균등을 실현하고자 노력하고 있습니다. 본교 2024학년도 방과후학교 자유수강권 운영 계획에 의거 자녀의 방과후학교 수강료를 무료로 지원하게 되었으니 아래를 참고하여 주십시오.

1. 지원 대상자

- ※ 학부모(보호자)가 읍면동 주민센터(온라인-교육비원클릭시스템, 복지로)에 신청하면 읍면동 주민센터는 행복e음(교육비원클릭신청시스템, 복지로)을 통해 조사 및 초기 결정 후 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정
- * 1순위: 기초생활수급자 자녀, 한부모가정, 법정 차상위계층, 법무부장관이 추천한 난민인정자 또는 그 자녀, 국가보훈대상자(국가유공자 등) 자녀
- * 2순위: 중위소득 80%범위에 속하는 자
- * 3순위: 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 경우에는 학교장이 교육비 지원 신청자로 추천하여 학교의 교육복지위원회에 준하는 학교 내 위원회 심의를 거쳐 결정(나이스에 통보된 학생의 1순위와 2순위 인원수의 10% 미만) 예산 범위 내에서 지원 ※ 기준: 최초 통보된 시점(5월)
- * 4순위 (다자녀,다문화): 나이스에 통보된 학생의 1순위와 2순위 인원수의 10% 미만, 예산 범위 내에서 각각 지원
 - ※ 학교장, 다자녀, 다문화 등은 교육복지위원회에 준하는 학교 내 위원회 심의를 거쳐 결정

2. 지원 내용

가. 지원 기간: 2024년 0월 0일 ~ 202○년 0월 0일

나. 지원 금액: 1인 연간 60만원

다. 사용 범위: 수강료(강사료, 교재구입비, 재료구입비), 현장체험학습 활동경비(입장료, 대여료, 교통비 등)

2024년 월 일

동국대학교사범대학부속금산고등학교장

방과후학교 자유수강권 운영 자체 점검표

☐ 자유수강권 지원대상자 수(202○. ○. ○.자)

☐ 지원받은 학생 수 :

순	점검 항목	점검결과(√)	
		그렇다	아니다
1	출석부를 기록하고 이를 바탕으로 지원금을 지급하고 있는가?		
2	1인당 연간 지원 금액 범위 내에서 월별 사용한도 및 수강 강좌수를 제한 없이 지원하고 있는가?		
3	1인당 연간 지원 한도 금액보다 적게 지원받은 대상자가 본인 부담으로 수강료 일부를 납부한 경우 환급처리를 하였는가? (예: 3월·4월 수익자 부담, 5월 대상자 선정 → 3월·4월 수강료 환불)		
4	수강신청서 취합, 출석부 작성 및 보관 등의 업무처리 시 지원 대상자 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 점검·관리하고 있는가?		
5	자유수강권 지원대상자 월별 수강료 지원대장을 관리하고 있는가?		
6	자유수강권 지원내역을 관리하는 등 지원 상황을 점검하고 있는가?		
7	학부모에게 지원대상자 선정 여부를 통지하였는가?		
8	장기결석자의 수업 참여 독려 등 이용자의 책무성 확보를 위한 조치를 이행하고 있는가?		
9	학교장 추천 대상자 선정 기준을 마련하고 교육복지위원회를 통해 대상자를 선정하는 등 학교장 추천이 투명하고 공정하게 이루어지고 있는가?		
10	지원 예산의 집행 잔액이 과다하게 남지 않도록 운영하였는가?		

방과후학교 운영 자체 점검·평가표

☐ 평가기관 : ☐ 평 가 자 : (서명 또는 인)

□ 평 가 일 : 20 . . .

구 분	평 가 내 용	배점	평 가 관 점	평점
계 획	○ 운영계획의 적절성	5	○ 학부모·학생의 만족도를 조사하여 (연간) 운영계획을 수립하였는가?	
	○ 평가/환류 계획 추진	5	○ 평가/환류를 계획대로 추진하였는가?	
운영개선	○ 수요자 희망조사 및 수용 현황	10	○ 수요자 희망조사를 통하여 학생이 희망하는 프로그램을 다양하게 개설·운영하고 있는가?	
	○ 학부모 초청 프로그램 운영 공개 및 환류	10	○ 학부모 초청 프로그램 공개 결과를 차기 운영계획 수립에 반영하는가?	
	○ 학교 간 연합 프로그램 운영 실적	5	○ 학교에서 개설하기 어려운 프로그램은 인근 학교와 협력하여 운영하고 있는가?	
	○ 특성화 프로그램 운영 지도	5	○ 특성화 프로그램을 운영하고 있는가?	
예산확보 및 예산집행	○ 예산 집행의 적절성	10	○ 저소득층 자녀 등의 지원자 선정 시 지침을 준수하였는가?	
	○ 목적 외 집행 여부	5	○ 지원금을 목적에 맞게 사용하는가?	
	○ 지원금관리	5	○ 운영에 있어서 집행 잔액이 과다하지 않은가?	
강사모집	○ 위탁강사모집의 적합성	20	○ 프로그램 개설, 강사선정계획, 강사료, 출납 등에 대하여 학교운영위원회의 사전 심의를 받아 운영하고 있는가?	
홍보활동	○ 학부모 및 지역사회 대상 홍보	10	○ 학부모 및 지역사회를 대상으로 안내문 (가정통신문 등) 발송과 기타 방법으로 매월1회 이상 홍보활동을 하고 있는가?	
우수사례 및 특색사업	○ 우수사례 발굴 보급	5	○ 우수사례 발굴과 보급을 위해 노력하였는가?	
	○ 단위학교의 특색있는 프로그램 운영	5	○ 단위학교에서 관심을 갖고 운영하는 특색 있는 프로그램이 있는가?	
총점		100		

방과후학교 프로그램 운영 공개 참관록

□ 참관일 : 20 . . □ 참관자 : (서명 또는 인)

프로그램명		강사명	
-------	--	-----	--

응답보기	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
	5	4	3	2	1

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 √표하여 주십시오.

구분	문항	내 용	점 수				
			5	4	3	2	1
도입	1	학습목표 또는 학습주제를 제시하였습니까?					
	2	학생들이 학습에 흥미를 가지도록 동기유발을 하였습니까?					
전개	3	학습내용 및 학습활동은 잘 구성되었습니까?					
	4	학생들이 이해하기 쉽도록 설명하였습니까?					
	5	학생들이 프로그램에 적극적으로 참여하도록 지도하였습니까?					
	6	교사와 학생, 학생과 학생 간 상호작용이 잘 이루어졌습니까?					
정리	7	학생들이 무엇을 배웠는지 질문하고 정리하였습니까?					
	8	학생들이 잘 모르는 내용은 다시 설명해 주었습니까?					
만족도	9	학생들의 특기 계발과 실력 향상에 도움이 되었습니까?					
	10	강사님의 강의에 만족하십니까?					

◆ 개선되었으면 하는 점은 무엇입니까?

◆ 방과후학교 운영 전반에 대해 제안할 사항이 있으면 적어 주십시오.

방과후학교 프로그램 및 강사 만족도 조사 (학생)

안녕하십니까? 이 설문은 우리 학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램과 강사에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

동국대학교사범대학부속금산고등학교장

프로그램명		강사명	
-------	--	-----	--

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족 5	만족 4	보통 3	불만 2	매우 불만 1
프로그램 준비	1. 프로그램 운영 시간을 잘 지켰습니다.					
	2. 사용된 교재 및 자료는 학습 활동에 도움이 되었습니다.					
	3. 프로그램을 운영하기 위한 준비는 잘 되었습니다.					
프로그램 진행	4. 프로그램의 내용과 분량은 적절하였습니다.					
	5. 강사님은 프로그램 내용을 이해하기 쉽게 설명하셨습니다.					
	6. 강사님은 프로그램 운영 중에 칭찬과 격려를 많이 하십니다.					
프로그램 효과	7. 프로그램이 실력 향상에 도움이 되었습니다.					
	8. 앞으로 이 프로그램에 계속 참여하겠습니다.					
※ 총점 40점 만점						
기타의견						

방과후학교 프로그램 및 강사 만족도 조사 (학부모)

안녕하십니까? 이 설문은 우리 학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램과 강사에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

동국대학교사범대학부속금산고등학교장

프로그램명		강사명	
-------	--	-----	--

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족 5	만족 4	보통 3	불만 2	매우 불만 1
프로그램 진행	1. 강사님은 프로그램 활동에 관한 안내를 잘 해주십니다.					
	2. 강사님은 정해진 시간을 잘 지키고, 열의를 가지고 프로그램을 운영하십니다.					
	3. 강사님은 프로그램 운영시 체벌이나 인격을 모독하는 언어를 사용하지 않으십니다.					
프로그램 효과	4. 이 프로그램이 자녀의 실력향상에 도움이 되었습니다.					
※ 총점 20점 만점						
기타의견						

방과후학교 프로그램 및 강사 만족도 조사 (교원)

안녕하십니까? 이 설문은 우리 학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램과 강사에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

동국대학교사범대학부속금산고등학교장

프로그램명	강사명
-------	-----

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 √표하여 주십시오.

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족 5	만족 4	보통 3	불만 2	매우 불만 1
프로그램 준비	1. 프로그램과 관련된 충분한 전문 지식과 기능을 갖추고 있습니다.					
	2. 시간을 잘 지켜서 지각 및 결강이 없었습니다.					
프로그램 진행	3. 학생지도와 출석관리를 철저히 하였습니다.					
	4. 프로그램 운영시 학생 안전관리를 잘 하십니다.					
	5. 방과후학교 프로그램 교실관리를 잘 하십니다.					
프로그램 효과	6. 프로그램이 학생들의 실력 향상에 도움이 되었습니다.					
	7. 성실한 태도로 교원과의 소통이 원활하였다.					
	8. 앞으로 이 프로그램을 계속 운영하고 싶습니다.					
※ 총점 40점 만점						
기타의견						

방과후학교 운영 만족도 설문지 (학생)

학생 여러분 안녕하십니까?

이 설문은 우리 학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 참여한 여러분들을 대상으로 방과후학교에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하는 것이오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

동국대학교사범대학부속금산고등학교장

○ 설문목적 : 우리 학교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사

○ 설문대상 기간 : 202○년 ○월 ○일 ~ ○월 ○일

○ 설문참여 : 우리 학교 방과후학교 프로그램에 한번이라도 참여한 학생

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 √표하여 주십시오.

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
1. 방과후학교 운영 전반에 대하여 만족합니까?						
2. 방과후학교 주당 프로그램 운영 시간에 대하여 만족합니까?						
3. 방과후학교 선생님들에 대하여 만족합니까?						
4. 방과후학교 프로그램 종류에 대하여 만족합니까?						
5. 방과후학교 수강료는 알맞다고 생각합니까?						
6. 프로그램별 수강 인원, 수준별 반 편성(특기적성 프로그램) 등에 대하여 만족합니까?						
7. 방과후학교가 사교육을 줄이는데 도움이 되었습니까?						
기타의견						

방과후학교 운영 만족도 설문지 (학부모)

학부모님께

이 설문은 우리 학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 참여한 자녀분들의 학부모님들을 대상으로 방과후학교 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하는 것이오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

동국대학교사범대학부속금산고등학교장

- 설문목적 : 우리 학교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사
- 설문대상 기간 : 202○년 ○월 ○일 ~ ○월 ○일
- 설문참여 : 우리 학교 방과후학교 프로그램에 한번이라도 참여한 학생의 학부모
- ※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 √표하여 주십시오.

설문내용	응답				
	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
1. 방과후학교 운영 전반에 대하여 만족하십니까?					
2. 방과후학교 주당 프로그램 운영시간에 대하여 만족하십니까?					
3. 방과후학교 강사진에 대하여 만족하십니까?					
4. 방과후학교 수강료에 대하여 만족하십니까?					
5. 프로그램별 수강 인원, 수준별 반 편성(특기적성 프로그램) 등에 대하여 만족하십니까?					
6. 방과후학교 프로그램 운영 환경에 대해 만족하십니까?					
7. 방과후학교가 자녀의 특기 계발과 실력 향상에 도움이 되었습니까?					
8. 방과후학교가 사교육비를 줄이는데 도움이 되었습니까?					
기타의견					

방과후학교 운영 만족도 설문지 (교원)

안녕하십니까? 이 설문은 우리 학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 대해 우리학교 선생님들을 대상으로 방과후학교 연간 운영 만족도 의견을 직접 수렴하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

동국대학교사범대학부속금산고등학교장

- 설문목적 : 우리 학교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사
- 설문대상 기간 : 202○년 ○월 ○일 ~ ○월 ○일
- 설문참여 : 우리 학교 교원
- ※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
1. 우리 학교의 방과후학교 운영 전반에 만족하십니까?						
2. 방과후학교 프로그램이 일관성 있게 운영되었습니까?						
3. 학부모와 학생의 요구를 반영하여 운영하였습니까?						
4. 방과후학교 프로그램 운영 및 활동을 적극적으로 홍보하고 안내하였습니까?						
5. 강사의 프로그램 운영 기술 및 자질에 만족하십니까?						
6. 방과후학교 프로그램 운영을 위한 여건(특별실 등)이 잘 조성되었습니까?						
7. 방과후학교가 사교육비를 줄이는데 도움이 되었습니까?						
8. 학생들의 특기 계발과 실력 향상에 도움이 되었습니까?						
기타의견						

안건 번호	12기-24년-67회-12호
----------	-----------------

2024학년도 교과용도서 선정 추가를 위한 계획(안)

제안년월일 : 2024. 01. 22
제안자 : 학 교 장
소 관 : 교 무 부 장

1. 제안이유

- 가. 검정(인정)심사에 합격한 교과용도서를 전시하여 공정한 소개의 기회를 부여
- 나. 교과 및 학년 담당 교사 협의회의 충분한 사전 검토 및 학교운영위원회 심의 등의 절차를 거쳐 공정하고 객관적인 교과용도서 선정을 하고자 합니다.

2. 관련 근거

- 가. 교육부 교과서정책과-3713(2018.8.7.), 학교교육과-13723(2018.8.8.)
- 나. 교과용도서에 관한 규정 제30조(주문) 및 제31조(공급)

3. 주요내용 및 변경 사항

- 가. 검정(인정)도서 선정기준 평가 총괄표
- 나. 추천 검정(인정)도서 및 추천 의견서
- 다. 추천 검정(인정)도서 심의 의견서(종합)

4. 기대효과

- 가. 고등학교는 교과서 구입 경비가 국가지원 부담인 점을 고려하여 학생들에게 e-교과서 구매 선택권 부여
- 나. 공정하고 객관적인 교과용도서 선정 효과

붙임 2024학년도 교과용도서 선정 학교운영위원회 심의의견서 1부.

2024학년도 교과별 교과용도서 선정 학교운영위원회 제출용 목록

교과	과목	1순위	2순위	3순위	4순위
사회	생활과 윤리	미래엔	금성출판사	지학사	
과학	융합과학	대구광역시교 육청			
과학	생활과과학	씨마스	대구광역시교 육청	도서출판 성안당	
과학	화학 I	미래엔	비상교육	천재교육	
과학	과학사	씨마스	대구광역시교 육청		
과학	화학 II	미래엔	비상교육	천재교육	
생활·교양	논술	천재교육	와이비엠		
생활·교양	보건	천재교과서	와이비엠	도서출판들샘	
생활·교양	심리학	세종특별자치 시교육청	씨마스		

추천 검정(인정)도서 심의 의견서

□ 해당 과목 : 생활과 윤리

원안			심의의결
순위	출판사명	추천의견	
1	미래엔	학습자의 흥미와 수준을 고려한 내용으로 구성되어 있고, 다양한 학습 활동이 제시되어 있어 수업에 활용하기 효과적이며, 다양한 매체 자료를 바탕으로 한 실생활 예시가 좋음.	
2	금성출판사	기본 개념과 핵심 내용이 조화롭게 구성되어 있으며 학습 분량이 적절함.	
3	지학사	문제 해결 중심의 교수 학습이 가능하도록 구성되어 있으며 학년간 계열성이 좋음.	

학교운영위원회 작성자 직 성명 (인)

확인자 직 성명 (인)

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함

추천 검토(인정)도서 심의 의견서

□ 해당 과목 : 논술

원안			심의의결
순위	출판사명	추천의견	
1	천재교육	가독성이 훌륭하고, 자료의 배치가 적절하며 다양한 학습 활동이 제시되어 있음.	
2	와이비엠	학습 분량과 주제가 적절하며 다양한 자료들이 제시되어 있음.	

학교운영위원회	작성자	직	성명	(인)
---------	-----	---	----	-----

확인자 직 성명 (인)

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함

추천 검정[인정]도서 심의 의견서

□ 해당 과목 : 보건

원안			심의의결
순위	출판사명	추천의견	
1	천재교과서	학습 동기를 유발할 다양한 장치를 활용했으며 내용의 구성이 좋음.	
2	와이비엠	학습 분량이 적절하고 내용의 구성이 짜임새 있음	
3	도서출판 들샘	예시가 구체적이고 다양하며 학습 분량이 적절함.	

학교운영위원회 작성자 직 성명 (인)

확인자 직 성명 (인)

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함

추천 검토(인정)도서 심의 의견서

□ 해당 과목 : 심리학

원안			심의의결
순위	출판사명	추천의견	
1	세종특별자치 시교육청	다양한 소재를 활용함으로써 학습자의 학습 동기를 유발하기 좋고 가독성이 우수함	
2	씨마스	단원 간 연계가 좋으며 내용 구성이 짜임새 있음	

학교운영위원회	작성자	직	성명	(인)
---------	-----	---	----	-----

확인자 직 성명 (인)

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함

추천 검정(인정)도서 심의 의견서

□ 해당 과목 : 융합과학

원안			심의의결
순위	출판사명	추천의견	
1	대구광역시교육청	학생들의 수준에 적절한 내용으로 구성이 되어 있으며, 학습 활동의 분량이 적절함	

학교운영위원회 작성자 직 성명 (인)

확인자 직 성명 (인)

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함

추천 검토(인정)도서 심의 의견서

☐ 해당 과목 : 생활과 과학

원안			심의의결
순위	출판사명	추천의견	
1	씨마스	학생들의 수준에 적절한 내용으로 구성이 되어 있으며, 학습 활동의 분량이 적절함	
2	대구광역시교 육청	다양한 교수 학습 활동이 제시되어 있어 학습 동기를 유발하는 데에 좋음	
3	도서출판 성안당	예시가 구체적이고 다양하며 학습 분량이 적절함	

학교운영위원회	작성자	직	성명	(인)
---------	-----	---	----	-----

확인자 직 성명 (인)

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함

추천 검토(인정)도서 심의 의견서

□ 해당 과목 : 화학 I

원안			심의의결
순위	출판사명	추천의견	
1	미래엔	학습자의 흥미를 끌만한 요소들이 적절하게 배치되어 있고 학습 활동의 유용성이 좋음	
2	비상교육	문제 해결 중심의 교수 학습이 가능하도록 학습 활동이 구성되어 있음	
3	천재교육	수준별 학습에 적합하고 내용 구성이 우수함	

학교운영위원회	작성자	직	성명	(인)
---------	-----	---	----	-----

확인자 직 성명 (인)

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함

추천 검토(인정)도서 심의 의견서

□ 해당 과목 : 과학사

원안			심의의결
순위	출판사명	추천의견	
1	씨마스	학습 활동이 다양하게 구성되어 있고 학습 내용의 수준이 적절함	
2	대구광역시교육청	학습 분량이 적절하고 학습 활동의 구성이 좋음	

학교운영위원회	작성자	직	성명	(인)
---------	-----	---	----	-----

확인자 직 성명 (인)

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함

추천 검토(인정)도서 심의 의견서

□ 해당 과목 : 화학Ⅱ

원안			심의의결
순위	출판사명	추천의견	
1	미래엔	학습 내용의 수준이 적절하고 학습자의 흥미를 끌만한 요소들이 많이 제시됨	
2	비상교육	학습 분량이 적절하며 학습자들이 흥미롭게 여길 학습 활동이 많음	
3	천재교육	단원 간 연계가 좋고 학년 간의 계열성이 우수함	

학교운영위원회	작성자	직	성명	(인)
---------	-----	---	----	-----

확인자 직 성명 (인)

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함

심의 의견 예시

- 교육과정의 성격에 맞고 교과목표를 충실히 달성할 수 있도록 구성
- 도표와 통계자료 등이 신빙성 있는 최신의 자료로 구성
- 문제해결 중심의 교수-학습이 가능하도록 구성
- 창의력과 응용력이 신장될 수 있도록 구성
- 내용과 용어가 학생의 발달수준에 적합함
- 자기주도적 학습이 가능하도록 내용이 조직됨
- 단위기준에 맞는 적정 분량의 내용을 가짐
- 기본개념과 핵심적인 내용이 적절히 선정됨
- 기본개념과 핵심내용이 적절하게 선정됨
- 교과목표에 충실하게 내용이 구성
- 학습목표가 잘 조직되어 있음
- 단원, 차례, 목차 등이 잘 정리됨
- 문장이 간결·명료함
- 교수, 학습 체계가 위계적으로 조직됨
- 교과목표를 충실히 달성할 수 있도록 내용이 적절히 선정됨
- 내용이 특정분야에 치우치지 않고 조화로우음
- 교과용도서를 활용하기에 편리함
- 학생 수준별 학습에 적합
- 사진, 삽화가 우수함
- 인쇄, 편집체계가 교과목 특성에 잘 맞춤
- 문장이 간결하고 내용이 이해하기 쉬움
- 전체적으로 우수함
- 전체적으로 양호

(* 본 예시자료는 운영위원들의 기록예시 자료임)

서 약 서

본인은 검정·인정 교과용도서 선정 위원으로서 선정에 공정을 기하고
선정에 관한 모든 비밀을 엄수할 것이며, 만일 선정 문제로 인한 물의가
일어날 경우 어떠한 책임도 감수할 것을 서약합니다.

2024. 1. .

소속 : 동국대학교사범대학부속금산고등학교

직위 :

성명 :

작성자는 교과용도서 선정 작업에 참여하는 교과협의회 소속교사(대표교사 포함), 학교운영위원(위원장 포함), 교감, 학교장 등으로 기재함

