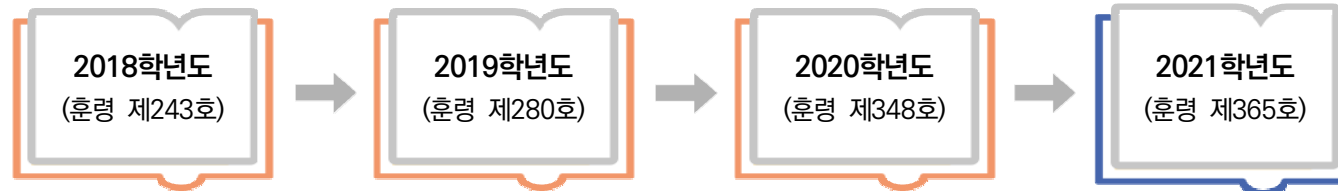


# 항목별 훈령 및 지침(기재요령) 주요 변경 사항 (최근 4년간)



| 영역<br>(항목) | 내용                    | 2018학년도 | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도   |
|------------|-----------------------|---------|---|--|---|
| 유의<br>사항   | 전항목<br>공동 기재<br>금지 사항 | 전년도와 동일 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문구(항목) 추가(기재요령)               <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 학교생활기록부에는 학교교육계획이나 학교교육과정에 의거하여 학교에서 실시한 각종 교육활동의 이수상황(활동 내용에 따른 개별적 특성이 드러나는 사항 중심)을 기재하는 것이 원칙임</li> <li>- 학교교육계획 이외의 체험활동은 교육 관련기관(교육부 및 소속기관, 시·도 교육청 및 직속기관, 교육지원청 및 소속기관)에서 주최하고 주관한 행사, 청소년단체 활동(2~3학년), 학교스포츠클럽활동, 봉사활동 등만 학교장이 승인한 경우에 한해 기재 가능함.</li> <li>☞ △각종 공인어학시험(관련 교내 수상 실적 포함), △교외 경시대회, △교내·외 인증시험 등의 참여 사실이나 성적 (모의고사·전국연합학력평가 성적 또는 관련 교내 수상실적 포함)</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문구(항목) 추가(기재요령)               <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 학교생활기록부에는 학교교육계획이나 학교교육과정에 의거하여 학교에서 실시한 각종 교육활동의 이수상황(활동 내용에 따른 개별적 특성이 드러나는 사항 중심)을 기재하는 것이 원칙임.</li> <li>- 학교교육계획 이외의 체험활동은 교육 관련기관(교육부 및 소속기관, 시·도 교육청 및 직속기관, 교육지원청 및 소속기관)에서 주최하고 주관한 행사, 청소년단체 활동(3학년), 학교스포츠클럽활동, 봉사활동 등만 학교장이 승인한 경우에 한해 기재 가능함.</li> <li>☞ <u>다음은 사교육 유발 요인이 큰 사항으로 '행동특성 및 종합의견' 란을 포함하여 학교생활기록부의 어떠한 항목에도 기재할 수 없음.</u></li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문구(항목) 추가(기재요령)               <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 학교생활기록부에는 학교교육계획이나 학교교육과정에 <u>따라</u> 학교에서 실시한 각종 교육활동의 이수상황(활동 내용에 따른 개별적 특성이 드러나는 사항 중심)을 기재하는 것이 원칙임.</li> <li>- 학교교육계획 이외의 체험활동은 교육 관련기관(교육부 및 소속기관, 시·도 교육청 및 직속기관, 교육지원청 및 소속기관)에서 주최하고 주관한 행사, <b>봉사활동 실적</b> 등만 학교장이 승인한 경우에 한해 기재 가능함.</li> <li>☞ <u>다음은 사교육 유발 요인이 큰 사항으로 '행동특성 및 종합의견' 란을 포함하여 학교생활기록부의 어떠한 항목에도 기재할 수 없음.</u></li> </ul> </li> </ul> |

| 영<br>영<br>(항목) | 내용 | 2018학년도 | 2019학년도   | 2020학년도   | 2021학년도  |
|----------------|----|---------|---|---|--|
|                |    |         | <p>△교외상<br/>△논문(학회지) 등재나 도서출간</p> <p>△발명특허 관련 내용<br/>△해외 활동실적<br/>△부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위 암시 내용<br/>△장학생·장학금 관련 내용<br/>△구체적인 특정 대학명, 기관명, 상호명, 강사명 등은 ‘행동특성 및 종합의견’란을 포함하여 학교생활 기록부 어떠한 항목에도 기재 할 수 없음</p> | <p><u>가. 각종 공인어학시험 참여 사실과 그 성적 및 수상 실적</u></p> <div> <p><b>【기재불가 공인어학 시험】</b><br/>영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정<br/>-대학교육협의회,<br/>자기소개서교사추천서 유의사항 -</p> </div> <p><u>나. 교과비교과 관련 교외대회 참여 사실과 그 성적 및 수상 실적</u><br/>* 학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가함.</p> <p><u>다. 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가함)</u></p> <p><u>라. 교내외 인증시험 참여 사실이나 그 성적</u></p> <p><u>마. 모의고사·전국연합학력평가 성적 (원점수, 석차, 석차등급, 백분위) 및 관련 교내 수상실적</u></p> <p><u>바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재 하거나 학회 등에서 발표한 사실</u></p> <p><u>사. 도서출간 사실</u></p> <p><u>아. 자·자·자·자(특허 실용신안 상표 디자인) 출원 또는 등록 사실</u></p> <p><u>자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용</u></p> | <div> <p><b>【기재불가 공인어학 시험】</b><br/>영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정 등<br/>-대학교육협의회,<br/>자기소개서교사추천서 유의사항 -</p> </div> <p><u>나. 교과비교과 관련 교외대회 참여 사실과 그 성적 및 수상 실적</u><br/>* 학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가함.</p> <p><u>다. 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가함)</u></p> <p><u>라. 교내외 인증시험 참여 사실이나 그 성적</u></p> <p><u>마. 모의고사·전국연합학력평가 성적 (원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적 관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적</u></p> <p><u>바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재 하거나 학회 등에서 발표한 사실</u></p> <p><u>사. 도서출간 사실</u></p> <p><u>아. 자·자·자·자(특허 실용신안 상표 디자인) 출원 또는 등록 사실</u></p> <p><u>자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용</u></p> |

| 영역<br>(항목) | 내용 | 2018학년도 | 2019학년도 | 2020학년도   | 2021학년도   |
|------------|----|---------|---------|---|---|
|            |    |         |         | <p>차. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용</p> <p>카. 장학생·장학금 관련 내용</p> <p>타. 구체적인 특정 대학명, 기관명*, 상호명, 강사명** 등</p> <div> <p>【참고】</p> <p>○*기관명</p> <p>- 교육관련기관(교육부 및 소속기관*, 시도교육청 및 직속기관·교육지원청 및 소속기관**에 한함)의 경우 기관명을 입력할 수 있음.</p> <p>* 교육부 소속기관: 대한민국학술원, 국사편찬위원회, 국립국제교육원, 국립특수교육원, 교원소청심사위원회, 중앙교육연수원(총 6개 기관)</p> <p>** 시도교육청 및 직속기관·교육지원청 및 소속기관: [참고자료 5] 참조</p> <p>- 봉사활동 실적의 '장소 또는 주관 기관명'에는 구체적인 장소 또는 주관기관명을 입력함.</p> <p>○**강사명</p> <p>- 특정 강사명은 강사로 활동하고 있는 사람 모두를 지칭하는 것이 아니라, 학생들이 참여한 강의(또는 교육활동)의 강사를 말함.</p> </div> | <p>차. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용</p> <p>카. 장학생·장학금 관련 내용</p> <p>타. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기교, 단체 조직 등 포함), 상호명, 강사명** 등</p> <div> <p>【참고】</p> <p>○*기관명</p> <p>- 교육관련기관(교육부 및 소속기관*, 시도교육청 및 직속기관·교육지원청 및 소속기관**에 한함)의 경우 기관명을 입력할 수 있음.</p> <p>* 교육부 소속기관: 대한민국학술원, 국사편찬위원회, 국립국제교육원, 국립특수교육원, 교원소청심사위원회, 중앙교육연수원(총 6개 기관)</p> <p>** 시도교육청 및 직속기관·교육지원청 및 소속기관: [참고자료 5] 참조</p> <p>※ 교육관련기관이 직접 운영하는 기교, 단체 조직 등 포함</p> <p>- 봉사활동 실적의 '장소 또는 주관 기관명'에는 구체적인 장소 또는 주관기관명을 입력함.</p> <p>○**강사명</p> <p>- 특정 강사명은 강사로 활동하고 있는 사람 모두를 지칭하는 것이 아니라, 학생들이 참여한 강의(또는 교육활동)의 강사를 말함.</p> </div> <p>파. 교내대회 참여 사실과 그 성적 및 수상실적</p> <p>※ '수상경력' 이외 항목 입력 불가</p> <p>하. 자격증 명칭 및 취득 사실</p> <p>※ '자격증 및 인증취득사항' 이외 항목 입력 불가</p> |

| 영역<br>(항목)               | 내용                                      | 2018학년도 | 2019학년도  | 2020학년도   | 2021학년도   |
|--------------------------|---|---------|--|---|---|
|                          | 고교 정보<br>관련 내용<br>기재 불가                 |         |  | <input type="checkbox"/> 기재요령(신설)<br>※ <u>고등학교 학교생활기록부에는 학생이 재학(또는 졸업 예정)한 고등학교를 알 수 있는 내용을 ‘학적사항’, 수상 경력의 ‘수여기관’, 봉사활동 실적의 ‘장소 또는 주관기관명’을 제외한 어떠한 항목에도 기재할 수 없음.(‘20학년도 부터 전 학년 대상 적용)</u> | <input type="checkbox"/> 기재요령(추가)<br>※ 학교생활기록부에는 학생이 재학(또는 졸업 예정)한 고등학교를 알 수 있는 내용은 ‘학적사항’, 수상경력의 ‘수여기관’, 봉사활동 실적의 ‘장소 또는 주관기관명’을 제외한 어떠한 항목에도 기재할 수 없음.<br>* <u>학교명, 재단명, 학교 축제명, 학교 별칭 등 학교를 알 수 있는 내용 일체</u> |
|                          | 자료<br>활용(참고)<br>방법                      |         | <input type="checkbox"/> 기재요령(신설)<br>※ <u>학교생활기록부 기재요령 내 ‘기재 방법’은 준수하되, ‘기재예시’는 참고 자료이며 의미의 변동이 없는 범위에서 다르게 기재할 수 있음.</u>              | 전년도와 동일   | 전년도와 동일   |
| 학교생활부<br>기록부 관련<br>문의 방법 | 문의 시<br>유의사항<br>(해당 업무<br>담당 부서로<br>질의) |         |  |   | <input type="checkbox"/> 기재요령(신설)<br>[유의사항]<br>• <u>이 학교생활기록부 기재요령에는 다양한 교육정책(학교폭력, 자유학기, 특수교육 등)에 대한 내용이 포함되어 있으며, 운영 등에 대한 구체적인 사항은 교육(지원)청 및 교육부의 해당 업무(학교폭력, 자유학기, 특수교육 등) 담당 부서로 질의함.</u>                  |
| 처리<br>요령5                | 보조부<br>작성·관리<br>방법                      | 전년도와 동일 | ■ <b>문구(항목) 수정(훈령)</b><br>※ <u>학교생활기록부 작성에 필요한 보조부는 각 학교의 실정에 맞게 계획을 수립하여 전산입력관리하되, 창의적 체험활동 상황, 행동특성 및 종합의견의 누가기록 방법은 시도교육감이 정한다.</u> | 전년도와 동일   | 전년도와 동일   |

| 영역<br>(항목)                       | 내용                     | 2018학년도  | 2019학년도  | 2020학년도  | 2021학년도 |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
|----------------------------------|------------------------|--|--|--|---------|--|-----------|-----------|--|--------|--------|--|--------|----------------|------|--------|-------|------|------|--------|------|--------|--------------|------------------------|--------|-----------------|--------|------------|----------------------|----------|--|------|--------|--|----------------|-------------|--|--------|--|--|-----|--|------|-----------|--|------------|----------------------------------|---------------|------------|-------|----------------------------|----------------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|--------|--|---------------------------|-------------|--|------------|
|                                  | 항목별<br>입력 주체           | <div>□ 해설</div> <table><thead><tr><th colspan="2">항 목</th><th>2017-2020</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">출결상황 특기사항</td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td colspan="2">진로희망사항</td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td rowspan="4">창의적<br/>체험활동 상황</td><td>자율활동</td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td>동아리활동</td><td>지도교사</td></tr><tr><td>봉사활동</td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td>진로활동</td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td rowspan="3">교과학습<br/>발달상황</td><td>과목별 세부능력 및 특기사항 / 특기사항</td><td>교과담당교사</td></tr><tr><td>개인별 세부능력 및 특기사항</td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td>방과후학교 교육활동</td><td>교과담당교사(미개설 시-학급담임교사)</td></tr><tr><td colspan="2">자유학기활동상황</td><td>담당교사</td></tr><tr><td colspan="2">독서활동상황</td><td>교과담당교사, 학급담임교사</td></tr><tr><td colspan="2">행동특성 및 종합의견</td><td>학급담임교사</td></tr></tbody></table> |  |  | 항 목     |  | 2017-2020 | 출결상황 특기사항 |  | 학급담임교사 | 진로희망사항 |  | 학급담임교사 | 창의적<br>체험활동 상황 | 자율활동 | 학급담임교사 | 동아리활동 | 지도교사 | 봉사활동 | 학급담임교사 | 진로활동 | 학급담임교사 | 교과학습<br>발달상황 | 과목별 세부능력 및 특기사항 / 특기사항 | 교과담당교사 | 개인별 세부능력 및 특기사항 | 학급담임교사 | 방과후학교 교육활동 | 교과담당교사(미개설 시-학급담임교사) | 자유학기활동상황 |  | 담당교사 | 독서활동상황 |  | 교과담당교사, 학급담임교사 | 행동특성 및 종합의견 |  | 학급담임교사 | <div>■ 문구(항목) 수정(해설)</div> <table><thead><tr><th colspan="2">항 목</th><th>2021</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">출결상황 특기사항</td><td>학급<br/>담임교사</td></tr><tr><td rowspan="2">창의적<br/>체험활동<br/>상황<br/>영역별특<br/>기사항</td><td>자율활동·진<br/>로활동</td><td>학급<br/>담임교사</td></tr><tr><td>동아리활동</td><td><b>해당<br/>동아리<br/>담당교사</b></td></tr><tr><td rowspan="2">교과<br/>학습<br/>발달<br/>상황</td><td>과목별<br/>세부능력 및<br/>특기사항</td><td>교과<br/>담당교사</td></tr><tr><td>개인별<br/>세부능력 및<br/>특기사항</td><td>학급<br/>담임교사</td></tr><tr><td colspan="2">독서활동상황</td><td>교과<br/>담당교사,<br/>학급<br/>담임교사</td></tr><tr><td colspan="2">행동특성 및 종합의견</td><td>학급<br/>담임교사</td></tr></tbody></table> |  | 항 목 |  | 2021 | 출결상황 특기사항 |  | 학급<br>담임교사 | 창의적<br>체험활동<br>상황<br>영역별특<br>기사항 | 자율활동·진<br>로활동 | 학급<br>담임교사 | 동아리활동 | <b>해당<br/>동아리<br/>담당교사</b> | 교과<br>학습<br>발달<br>상황 | 과목별<br>세부능력 및<br>특기사항 | 교과<br>담당교사 | 개인별<br>세부능력 및<br>특기사항 | 학급<br>담임교사 | 독서활동상황 |  | 교과<br>담당교사,<br>학급<br>담임교사 | 행동특성 및 종합의견 |  | 학급<br>담임교사 |
|                                  | 항 목                    |  | 2017-2020  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
| 출결상황 특기사항                        |                        | 학급담임교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
| 진로희망사항                           |                        | 학급담임교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
| 창의적<br>체험활동 상황                   | 자율활동                   | 학급담임교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
|                                  | 동아리활동                  | 지도교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
|                                  | 봉사활동                   | 학급담임교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
|                                  | 진로활동                   | 학급담임교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
| 교과학습<br>발달상황                     | 과목별 세부능력 및 특기사항 / 특기사항 | 교과담당교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
|                                  | 개인별 세부능력 및 특기사항        | 학급담임교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
|                                  | 방과후학교 교육활동             | 교과담당교사(미개설 시-학급담임교사)   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
| 자유학기활동상황                         |                        | 담당교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
| 독서활동상황                           |                        | 교과담당교사, 학급담임교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
| 행동특성 및 종합의견                      |                        | 학급담임교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
| 항 목                              |                        | 2021   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
| 출결상황 특기사항                        |                        | 학급<br>담임교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
| 창의적<br>체험활동<br>상황<br>영역별특<br>기사항 | 자율활동·진<br>로활동          | 학급<br>담임교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
|                                  | 동아리활동                  | <b>해당<br/>동아리<br/>담당교사</b>   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
| 교과<br>학습<br>발달<br>상황             | 과목별<br>세부능력 및<br>특기사항  | 교과<br>담당교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
|                                  | 개인별<br>세부능력 및<br>특기사항  | 학급<br>담임교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
| 독서활동상황                           |                        | 교과<br>담당교사,<br>학급<br>담임교사  |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
| 행동특성 및 종합의견                      |                        | 학급<br>담임교사   |  |  |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |
| 대필 학생부                           |                        |  | <div>□ 해설(신설)</div> <div>※ <u>학교생활기록부의 서술형 항목은 교사가 직접 관찰·평가한 내용을 근거로 입력하며, 학교교육계획에 따라 실시한 교육활동 중 교사 지도하에 학생이 직접 작성한 자료*는 활용할 수 있다.</u></div> | <div>□ 해설(신설)</div> <div>※ <u>학교생활기록부의 서술형 항목은 교사가 직접 관찰·평가한 내용을 근거로 입력하며, 학교교육계획에 따라 실시한 교육활동 중 교사 지도하에 학생이 직접 작성한 자료*는 활용할 수 있다.</u></div> |         |  |           |           |  |        |        |  |        |                |      |        |       |      |      |        |      |        |              |                        |        |                 |        |            |                      |          |  |      |        |  |                |             |  |        |  |  |     |  |      |           |  |            |                                  |               |            |       |                            |                      |                       |            |                       |            |        |  |                           |             |  |            |

| 영<br>문<br>(항목) | 내용                       | 2018학년도 | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도   |
|----------------|--------------------------|---------|---|--|---|
|                |                          |         |   | <p>* ‘학교교육계획에 따라 실시한 교육활동 중에 교사 지도하에 학생이 직접 작성한 자료’로 학생부 기재 시 활용 가능한 자료는 아래 사례로 한정함<br/>① 동료평가서, ② 자기평가서, ③ 수행평가 결과물, ④ 소감문, ⑤ 독후감</p> <p>- 사용자는 학생부 내 서술형 항목 입력을 위해 학생·학부모 등에게 상기 ①~⑤의 자료에 해당하지 않는 일체의 자료를 요구하거나 제공 받아서는 안 됨.</p> | <p>* ‘학교교육계획에 따라 실시한 교육활동 중에 교사 지도하에 학생이 직접 작성한 자료’로 학생부 기재 시 활용 가능한 자료는 아래 사례로 한정함<br/>① 동료평가서, ② 자기평가서, ③ <u>수업산출물</u>(수행평가 결과물 포함), ④ 소감문, ⑤ 독후감</p> <p>- 사용자는 학생부 내 서술형 항목 입력을 위해 학생·학부모 등에게 상기 ①~⑤의 자료에 해당하지 않는 일체의 자료를 요구하거나 제공 받아서는 안 됨.</p> |
|                | 영문 입력의 부득이한 경우           | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>☞ 학교생활기록부의 문자는 한글로 입력하되, 부득이한 경우 영문으로 입력할 수 있다.</p> <p>- 외국인 성명<br/>- 도로명 주소에 포함된 영문<br/>- 일반화된 명사(CEO, PD, UCC, IT, POP, CF, TV, PAPS, <u>SNS</u>, <u>PPT</u> 등)<br/>- 고유 명사<br/>- 외국 학교명<br/>- 도서명과 저자명</p> | 전년도와 동일  | <p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>☞ 학교생활기록부의 문자는 한글로 입력하되, 부득이한 경우 영문으로 입력할 수 있다.</p> <p>- 외국인 성명<br/>- 도로명 주소에 포함된 영문<br/>- 일반화된 명사(CEO, PD, UCC, IT, POP, CF, TV, PAPS, SNS, PPT 등)<br/>- 고유 명사(<u>외국학교명</u>, <u>도서명과 저자명</u> 등)</p>                      |
|                | 전출입 시 학교폭력 관련 조치사항 관리 방법 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일   | 전년도와 동일  | <p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>☞ <u>교육정보시스템 또는 공문을 통해 전송된 자료</u>에 학교폭력 관련 조치사항이 포함되어 있는 경우 전입교에서는 ‘학교폭력 가해학생 조치사항 관리 대장’에 추가 기록하여 비공개 문서로 관리한다.</p>  |

| 영역<br>(항목) | 내용                 | 2018학년도 | 2019학년도 | 2020학년도 | 2021학년도   |
|------------|--------------------|---------|---------|---------|---|
|            |                    |         |         |         | <p>전출교는 ‘학교폭력 가해학생 조치(제1호, 제2호, 제3호) 조건부 기재 유보 관리대장’에 기록된 조치사항을 공문을 통해 전입교에 전송하고, 전입교에서는 ‘학교폭력 가해학생 조치(제1호, 제2호, 제3호) 조건부 기재유보 관리대장’에 추가 기록하여 비공개 문서로 관리한다.</p>   |
|            | 학생부<br>자료 제공<br>범위 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>재학생(휴학) 및 학업중단 학생(자퇴·퇴학·제적)에 대해 학생/학부모사시스템이나 교육정보시스템의 [민원] 메뉴에서 학교생활기록부 자료 제공 시 작성이 완료되지 않은(재학생: 당해 학년도(학년도 종료 전 휴학하는 경우 휴학 당시 학년도), 학업중단학생: 학업중단 발생 학년도) 창의적 체험활동상황 영역별 특기사항, 교과학습발달상황의 세부능력 및 특기사항, 자유학기활동상황 영역별 특기사항, 행동특성 및 종합의견은 제공하지 않는다.</p> <p>※ 학교생활기록부 증명 발급은 교육정보시스템의 [학생부] 메뉴를 활용하지 않고 반드시 [민원] 메뉴의 ‘생활기록부(초, 중, 고)’를 활용함</p> <p>※ 상급학교 전형자료를 온라인으로 제공하지 않는 학생의 경우 상급학교 전형자료용 학교생활기록부는 [민원] 메뉴의 ‘생활기록부(대입전형용)’를 이용하여 출력함.</p> |

| 요<br>요<br>(항목) | 내용  | 2018학년도 | 2019학년도  | 2020학년도  | 2021학년도   |
|----------------|---|---------|--|--|---|
|                |   |         |  |  | ※ 당해학년도 학교생활기록부 서술형<br>입력 항목은 「공공기관의 정보<br>공개에 관한 법률」제9조제1항제<br>5호에 따라 내부검토 과정에 있는<br>사항 등으로서 공개될 경우 업무의<br>공정한 수행에 현저한 지장을 초래<br>한다고 인정할 만한 상당한 이유가<br>있는 정보에 해당하므로 학년도<br>종료 전에는 당사자를 포함하여<br>비공개하는 것이 원칙임. |
|                | 훈령<br>제243호(2018<br>.3.1.)이전의<br>훈령이 적용된<br>학생의 복귀시<br>글자수 축소에<br>따른 조치사항 |         |  |  | □ 해설(신설)<br>☞ 훈령 제243호(2018.3.1.) 이전<br>훈령의 적용을 받았던 학생이 복학,<br>재입학, 편입학 등의 사유로 제280호<br>(2019.3.1.)이후 훈령의 적용을<br>받아 항목별 입력 가능한 글자 수가<br>축소되는 경우, 학업성적관리<br>위원회의 심의를 통해 변경된 글자<br>수에 맞도록 수정하여 입력해야<br>한다.      |
|                | 유의<br>사항  | 전년도와 동일 | ■ 문구(항목) 추가(기재요령)<br>☞ 학교생활기록부 자료 입력 시 교육<br>정보시스템에 직접 입력함<br>※ 다른 프로그램을 이용하여 내용을<br>복사하여 입력한 경우 글자가 정상적<br>으로 출력되지 않을 수 있으므로 등록된<br>내용을 반드시 출력하여 확인함.<br>- 서술형 항목 입력 시 특수문자, 문단<br>구분 기호(번호) 입력은 지양함. | ■ 문구(항목) 추가(기재요령)<br>☞ 학교생활기록부 자료 입력 시 교육<br>정보시스템에 직접 입력함<br>※ 다른 프로그램을 이용하여 내용을<br>복사하여 입력한 경우 글자가 정상적<br>으로 출력되지 않을 수 있으므로 등록된<br>내용을 반드시 출력하여 확인함.<br>- 서술형 항목 입력 시 특수문자, 문단<br>구분 기호(번호) 입력은 지양함. | 전년도와 동일   |

| 영역<br>(항목)  | 내용                    | 2018학년도 | 2019학년도   | 2020학년도   | 2021학년도  |
|-------------|-----------------------|---------|---|---|--|
|             |                       |         | <p>- 특기사항 등에 입력하는 서술형 문장은 명사형 어미로 종결하며 <u>문단 (내용)단위로 줄 바꿈을 하여 입력할 수 있음</u></p> <p>- <u>이전 학년도 자료의 정정은 전출교에서 자료를 받아 전입교에서 처리함.</u></p> | <p>- 특기사항 등에 입력하는 서술형 문장은 명사형 어미로 종결하며 문단 (내용)단위로 줄 바꿈을 하여 입력할 수 있음</p> <p>- 이전 학년도 자료의 정정은 전출교에서 자료를 받아 전입교에서 처리함.</p> <p>※ <u>전출교는 학교생활기록부의 내용을 대조·확인 작업을 철저히 하여 오류가 없도록 확인하고 자료를 전송할 책임이 있음.</u></p> |  |
| 인적·<br>학적사항 | 특수교육대상<br>자의<br>학적 처리 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일   | 전년도와 동일   | <p>■ <b>문구(항목) 신설(해설)</b></p> <p>초·중·고등학생의 입학전형, 전·편 입학, <u>재입학</u>, <u>휴학</u>, <u>자퇴</u>, <u>퇴학</u> 등 학적에 대한 세부사항은 시도 교육청의 지침에 의한다.</p> <p>※ <u>특수교육대상자는 의무 교육대상자의 학적처리에 준하여 처리함.(중학교 기재요령 ‘인적학적사항’ 참고)</u> 단, 특수교육대상자의 ‘<u>유예 및 면제</u>’는 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 제14조에 따라 <u>교육감 또는 교육장에게 신청하고 관할 특수교육위원회의 심의를 거쳐 결정함.</u></p> |

| 영<br>영<br>(항목) | 내용                       | 2018학년도 | 2019학년도 | 2020학년도   | 2021학년도  |
|----------------|--------------------------|---------|---------|---|--|
|                | 학교폭력<br>가해학생의<br>학적변동 제한 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>☞ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항 제8호(전학), 제9호(퇴학처분)에 따른 조치사항을 조치 결정일자(교육지원청 내부결재일)와 함께 결정 즉시 입력한다.</p> <p>※ 학교폭력 관련자는 <u>학교폭력대책 심의위원회의</u> 조치가 확정될 때까지 학적변동을 제한함.</p> | <p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>☞ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항 제8호(전학), 제9호(퇴학처분)에 따른 조치사항을 조치 결정일자(교육지원청 내부결재일)와 함께 결정 즉시 입력한다.</p> <p>※ 학교폭력 <u>가해학생</u>은 학교폭력 대책심의위원회의 조치 확정 <u>후 이행 완료 시</u>까지 학적변동을 제한함. 단, <u>학교의 장이 관련 학생 간 분리가 불가피하다고 인정하는 경우 조치가 미이행 되었다더라도 내부결재를 거쳐 학적변동을 수반하는 전학 등의 조치를 우선적으로 시행할 수 있음.</u></p> |
|                | 입학                       | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>☞ 입학</p> <p>1) 당해 학년 수업일수의 3분의 2이상 남은 시점까지 1학년으로 처음 학교에 들어옴.</p> <p>2) 외국인 학생이 1학년으로 신입학하는 경우 국내 학생과 동일하게 입학으로 처리함.</p>   | 전년도와 동일  |
|                | 학생 정보<br>(외국인의<br>이름 입력) | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>☞ 외국인의 경우 여권(외국인등록증, 외국인등록 사실증명, 국내거소신고 사실증명)에 표기된 영문 또는 <u>한글의</u> 성명과 성별을 입력한다.</p>   | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>☞ 외국인의 경우 여권(외국인등록증, 외국인등록 사실증명, 국내거소신고 사실증명)에 표기된 영문 또는 <u>한글의</u> 성명과 성별을 그대로 입력한다.</p>  |

| 영역<br>(항목) | 내용                    | 2018학년도   | 2019학년도 | 2020학년도   | 2021학년도  |
|------------|-----------------------|---|---------|---|--|
|            |                       |   |         | ※ 증빙서류에 <u>학생의 성명이 영문과 한글로 병기되어 있을 경우, 학생과 학부모의 희망에 따라 성명 표기 방식을 선택할 수 있음.</u>  | ※ 증빙서류에 학생의 성명이 영문과 한글로 병기되어 있을 경우, 학생과 학부모의 희망에 따라 성명 표기 방식을 선택할 수 있음.  |
|            | 학생정보<br>변경 시<br>처리 방법 | 전년도와 동일   | 전년도와 동일 | 전년도와 동일   | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>※ 학생정보가 변경된 경우 증빙서류를 첨부하여 학교생활기록부 정정대장을 통하여 정정한다.</p> <p>※ <u>재학생 및 졸업생의 개명(표기방식 변경 포함)</u>으로 인한 정정은 <u>이를 증빙할 수 있는 서류(학생 본인의 개명 이력이 표기된 주민등록초본 또는 기본증명서, 여권 등)</u>을 근거로 함</p> <p>※ <u>신입생</u>은 학생정보 중 학생 본인의 개명 (<u>표기방식 변경 포함</u>)만 학교생활기록부 정정대장을 작성하여 정정함.</p> <p>※ 2, 3학년의 학생정보 정정과 <u>졸업생의 인적사항</u> 정정은 증빙서류를 근거로 학업성적관리위원회 심의 없이 학교생활기록부 정정대장을 작성하여 정정함.</p> |
|            | 전출·입<br>일자<br>기준일     | <p>■ 문구(항목) 변경(기재요령)</p> <p>※ 전출일과 전입일은 공백기간이 없도록 처리(도서벽지 등 국내 원격지의 전출입일 경우 1일의 공백 인정과 <u>국외 원격지의 전출입일 경우 최대 3일의 공백 인정 추가 및 수업일수 제외</u></p> | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>※ 전출일과 전입일은 연중 공백기간이 없도록 처리(도서벽지 등 국내 원격지의 전출입일 경우 1일의 공백 인정과 국외 원격지의 전출입일 경우 최대 3일의 공백 인정 추가 및 수업일수 제외</p> | 전년도와 동일  |

| 영<br>영<br>(항목) | 내용                            | 2018학년도  | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도   |
|----------------|-------------------------------|--|---|--|---|
|                |                               | ※ 전출일과 전입일이 동일한 경우 당일은 전입일로 하고 전출일은 전입일 하루 전으로 처리한다. |   | ※ 전출일과 전입일이 동일한 경우 당일은 전입일로 하고 전출일은 전입일 하루 전으로 처리한다.<br>※ 신입생의 경우 입학일에 전출·전입이 발생 시 전출일과 전입일을 동일한 날짜로 처리할 수 있음. |   |
|                | 귀국학생 등의 외국학교 수학사실 입력 등        | 전년도와 동일  | <b>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</b><br>※ 귀국학생 등이 외국학교에서 수학한 같은 기간의 기록은 학년을 결정하는 참고자료로, 해당 학년의 정규교육과정을 이수한 기록이 아니므로 해당 학교의 학교생활기록부에 입력하지 않는다. <b>다만</b> , 학적사항의 '특기사항'란에 외국 학교명과 수학기간은 입력할 수 있다.<br>※ <b>외국인인 학생</b> 과 정당한 해외 출국으로 면제 후 국내학교에 재취학하고자 하는 학생은 외국학교의 재학기간과 교육과정 이수 내용을 근거로 학년을 결정하므로, 교과목별 이수인정평가를 실시하지 않는다. | 전년도와 동일  | <b>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</b><br>※ 귀국학생 등이 외국학교에서 수학한 같은 기간의 기록은 학년을 결정하는 참고자료로, 해당 학년의 정규교육과정을 이수한 기록이 아니므로 해당 학교의 학교생활기록부에 입력하지 않는다. 다만, 학적사항의 '특기사항'란에 <b>외국학교의 학교급</b> 과 수학기간은 입력할 수 있다.<br>※ 외국인인 학생과 <b>인정 유학으로 자퇴</b> 후 국내학교에 편입학하고자 하는 학생은 외국학교의 재학기간과 교육과정 이수 내용을 근거로 학년을 결정하므로, 교과목별 이수인정평가를 실시하지 않는다. |
|                | 한국학교에서 국내학교로 전입 시 이전학년도 자료 입력 | 전년도와 동일  | 전년도와 동일   | 전년도와 동일  | <b>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</b><br>※ 교육정보시스템을 사용하지 않는 한국학교와의 전출·입 절차는 다음과 같다.<br>〈한국학교에서 국내학교로 전입 시〉<br>※ <b>국내학교(A) 전출 → 한국학교(B) 전입·전출 → 국내학교(C) 전입 시 국내학교(A) 또는 한국학교(B)로부터 이전학년도 자료를 받아 입력함.</b>   |

| 영역<br>(항목) | 내용   | 2018학년도   | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도   |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
|------------|--|---|---|--|---|----------|-----|-----|------|-----------------------|----|---------------|----------------|----------------|-----|------------------------|---|--|----------|-----------------------------|---|
|            | 학력인정<br>외국교육기관<br>· 외국인학교<br>전출·입 처리<br>방법   | 전년도와 동일   | 전년도와 동일   | 전년도와 동일  | ■ 문구(항목) 추가(기재요령)<br><br>㉮ 학력인정 외국교육기관 · 외국인학교<br>전출·입 처리 방법<br>1) 국내학교에서 학력인정 초·중등<br>외국교육기관 · 외국인학교로 전출<br>하거나 학력인정 초·중등 외국교육<br>기관 · 외국인학교에서 국내학교로<br>전입하는 경우에는 한국학교의 학적<br>처리 절차에 준하여 처리하며, <u>학력<br/>인정 초·중등 외국교육기관·외국인<br/>학교에서 국내학교로 전입 시 학년<br/>배정은 '마'항의 '귀국학생 등의 학적<br/>처리 방법'에 준하여 처리한다.</u> |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
|            | 아동학대·<br>가정폭력<br>피해학생의<br>비밀처리<br>방법   | 전년도와 동일   | 전년도와 동일   | ■ 문구(항목) 수정(기재요령)<br><br>㉮ 전입 시 교육정보시스템에서 비밀전<br>입여부에 체크처리를 하여 전송되는<br>학생자료 중 학부모서비스 신청정보를<br>제외함. | ■ 문구(항목) 수정(기재요령)<br><br>㉮ 전입 처리 시 교육정보시스템에서<br>비밀전입여부에 체크처리를 하여<br>전송되는 학생자료 중 학부모서비스<br>신청정보를 제외함.  |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
| 출결<br>상황   | 경조사<br>일수  | □ 훈령<br><br>㉮ [2019학년도 이전]<br><br>○ 주5일제 전면 실시 학교 | <table><tr><th>구 분</th><th>대 상</th><th>일 수</th></tr><tr><td>결 혼</td><td>○ 형제, 자매, <u>부, 모</u></td><td>1</td></tr><tr><td>입 양</td><td>○ <u>학생</u> 본인</td><td>20</td></tr><tr><td rowspan="4">사 망</td><td>○ 부모, <u>조부모, 외조부모</u></td><td>5</td></tr><tr><td>○ <u>증조부모, 외증조부모</u><br/>○ 형제·자매 및 그의 배우자</td><td><u>3</u></td></tr><tr><td>○ 부모의 형제·자매 <u>및 그의 배우자</u></td><td>1</td></tr></table> |  |   | 구 분      | 대 상 | 일 수 | 결 혼  | ○ 형제, 자매, <u>부, 모</u> | 1  | 입 양           | ○ <u>학생</u> 본인 | 20             | 사 망 | ○ 부모, <u>조부모, 외조부모</u> | 5 | ○ <u>증조부모, 외증조부모</u><br>○ 형제·자매 및 그의 배우자 | <u>3</u> | ○ 부모의 형제·자매 <u>및 그의 배우자</u> | 1 |
|            |  |   | 구 분   | 대 상  | 일 수   |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
| 결 혼        | ○ 형제, 자매, <u>부, 모</u>  | 1   |   |  |   |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
| 입 양        | ○ <u>학생</u> 본인   | 20  |   |  |   |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
| 사 망        | ○ 부모, <u>조부모, 외조부모</u>   | 5   |   |  |   |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
|            | ○ <u>증조부모, 외증조부모</u><br>○ 형제·자매 및 그의 배우자   | <u>3</u>  |   |  |   |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
|            | ○ 부모의 형제·자매 <u>및 그의 배우자</u>  | 1   |   |  |   |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
|            | <table><tr><th>구분</th><th>대 상</th><th>일수</th></tr><tr><td>결혼</td><td>○ 형제, 자매</td><td>1</td></tr><tr><td>입양</td><td>○ 본인</td><td>20</td></tr><tr><td rowspan="4">사망</td><td>○ 부모 및 부모의 부모</td><td>5</td></tr><tr><td>○ 부모의 조부모·외조부모</td><td>2</td></tr><tr><td>○ 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>2</td></tr><tr><td>○ 부모의 형제·자매</td><td>1</td></tr></table> | 구분  | 대 상   | 일수   | 결혼  | ○ 형제, 자매 | 1   | 입양  | ○ 본인 | 20                    | 사망 | ○ 부모 및 부모의 부모 | 5              | ○ 부모의 조부모·외조부모 | 2   | ○ 형제·자매 및 그의 배우자       | 2 | ○ 부모의 형제·자매                              | 1        |                             |   |
| 구분         | 대 상  | 일수  |   |  |   |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
| 결혼         | ○ 형제, 자매   | 1   |   |  |   |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
| 입양         | ○ 본인   | 20  |   |  |   |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
| 사망         | ○ 부모 및 부모의 부모  | 5   |   |  |   |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
|            | ○ 부모의 조부모·외조부모   | 2   |   |  |   |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
|            | ○ 형제·자매 및 그의 배우자   | 2   |   |  |   |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |
|            | ○ 부모의 형제·자매  | 1   |   |  |   |          |     |     |      |                       |    |               |                |                |     |                        |   |  |          |                             |   |

| 영역<br>(항목) | 내용   | 2018학년도  | 2019학년도 | 2020학년도 | 2021학년도 |    |                     |   |    |     |    |    |                |   |    |              |   |                                |   |  |   |              |   |    |  |   |   |   |         |
|------------|--|--|---------|---------|---------|----|---------------------|---|----|-----|----|----|----------------|---|----|--------------|---|--------------------------------|---|--|---|--------------|---|----|--|---|---|---|---------|
|            |  | <div>○ 주5일제 전면 미 실시 학교</div> <table><tr><th>구분</th><th>대 상</th><th>일수</th></tr><tr><td>결혼</td><td>○형제 자매 삼촌 외삼촌 고모 아모</td><td>1</td></tr><tr><td>입양</td><td>○본인</td><td>20</td></tr><tr><td>회갑</td><td>○부모 및 부모의 직계존속</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="4">사망</td><td>○부모 및 부모의 부모</td><td>7</td></tr><tr><td>○부모의 조부모 · 외조부모 · 증조부모 · 외증조부모</td><td>5</td></tr><tr><td>○부모의 형제 · 자매 및 그의 배우자<br/>○형제 · 자매 및 그의 배우자<br/>○조부모 · 외조부모의 형제 · 자매와 그의 배우자</td><td>3</td></tr><tr><td>○부모 및 부모의 부모</td><td>2</td></tr><tr><td>탈상</td><td>○부모의 조부모 · 외조부모 · 증조부모 · 외증조부모<br/>○부모의 형제 · 자매와 그의 배우자</td><td>1</td></tr></table> <div>○ 경조사 휴가와 공휴일</div> <div>- 주5일제 전면 실시 학교인 경우 휴무 토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않음.</div> <div>- 주5일제 전면 미 실시 학교인 경우 휴무 토요일 또는 공휴일은 경조사 일수에 산입함 단 '결혼(형제 자매)', '입양(본인)' 및 '사망(형제 · 자매 및 그의 배우자)'에 한하여는 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않음.</div> | 구분      | 대 상     | 일수      | 결혼 | ○형제 자매 삼촌 외삼촌 고모 아모 | 1 | 입양 | ○본인 | 20 | 회갑 | ○부모 및 부모의 직계존속 | 1 | 사망 | ○부모 및 부모의 부모 | 7 | ○부모의 조부모 · 외조부모 · 증조부모 · 외증조부모 | 5 | ○부모의 형제 · 자매 및 그의 배우자<br>○형제 · 자매 및 그의 배우자<br>○조부모 · 외조부모의 형제 · 자매와 그의 배우자 | 3 | ○부모 및 부모의 부모 | 2 | 탈상 | ○부모의 조부모 · 외조부모 · 증조부모 · 외증조부모<br>○부모의 형제 · 자매와 그의 배우자 | 1 | <div>■ 문구(항목) 수정(훈령)</div> <div>※ 경조사 일수에 휴무토요일 및 공휴일은 산입하지 않으며, <u>연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함.</u></div> | <div>■ 문구(항목) 수정(훈령)</div> <div>※ 경조사 일수에 <u>재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음</u>, 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함.</div> | 전년도와 동일 |
| 구분         | 대 상  | 일수   |         |         |         |    |                     |   |    |     |    |    |                |   |    |              |   |                                |   |  |   |              |   |    |  |   |   |   |         |
| 결혼         | ○형제 자매 삼촌 외삼촌 고모 아모  | 1  |         |         |         |    |                     |   |    |     |    |    |                |   |    |              |   |                                |   |  |   |              |   |    |  |   |   |   |         |
| 입양         | ○본인  | 20   |         |         |         |    |                     |   |    |     |    |    |                |   |    |              |   |                                |   |  |   |              |   |    |  |   |   |   |         |
| 회갑         | ○부모 및 부모의 직계존속   | 1  |         |         |         |    |                     |   |    |     |    |    |                |   |    |              |   |                                |   |  |   |              |   |    |  |   |   |   |         |
| 사망         | ○부모 및 부모의 부모   | 7  |         |         |         |    |                     |   |    |     |    |    |                |   |    |              |   |                                |   |  |   |              |   |    |  |   |   |   |         |
|            | ○부모의 조부모 · 외조부모 · 증조부모 · 외증조부모   | 5  |         |         |         |    |                     |   |    |     |    |    |                |   |    |              |   |                                |   |  |   |              |   |    |  |   |   |   |         |
|            | ○부모의 형제 · 자매 및 그의 배우자<br>○형제 · 자매 및 그의 배우자<br>○조부모 · 외조부모의 형제 · 자매와 그의 배우자 | 3  |         |         |         |    |                     |   |    |     |    |    |                |   |    |              |   |                                |   |  |   |              |   |    |  |   |   |   |         |
|            | ○부모 및 부모의 부모   | 2  |         |         |         |    |                     |   |    |     |    |    |                |   |    |              |   |                                |   |  |   |              |   |    |  |   |   |   |         |
| 탈상         | ○부모의 조부모 · 외조부모 · 증조부모 · 외증조부모<br>○부모의 형제 · 자매와 그의 배우자                     | 1  |         |         |         |    |                     |   |    |     |    |    |                |   |    |              |   |                                |   |  |   |              |   |    |  |   |   |   |         |

| 영역<br>(항목) | 내용            | 2018학년도 | 2019학년도  | 2020학년도   | 2021학년도   |
|------------|---------------|---------|--|---|---|
|            | 출석인정<br>결석 유형 |         |  | <p>■ 문구(항목) 추가(훈령)</p> <p>☞ 9) 경찰청「소년업무규칙」 제31조부터 제33조에 따른 경찰청관서의 선도 프로그램에 참여하는 경우</p>  | 전년도와 동일   |
|            | 질병으로<br>인한 결석 |         | <p>■ 문구(항목) 신설(훈령)</p> <p>☞ 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와의 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료 의견등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>※ 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음</p> | <p>■ 문구(항목) 신설(훈령)</p> <p>☞ 4) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와의 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>5) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>※ 4)~5)의 경우 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음.</p> | <p>■ 문구(항목) 신설(훈령)</p> <p>☞ 4) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와의 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>5) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>6) 환경부로부터 가슴기 살균제 건강 피해 인정 증명서를 발급받은 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> |

| 요<br>요<br>(항목) | 내용                        | 2018학년도 | 2019학년도  | 2020학년도   | 2021학년도  |
|----------------|---------------------------|---------|--|---|--|
|                |                           |         |  |   | ※ 4)~6)의 경우 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서(소견서)로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음.   |
|                | 미인정 결석                    |         |  |   | ■ 문구(항목) 신설(훈령)<br>교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 제18조제1항 제4호에 따른 출석정지  |
|                | 소속 학교에서 실시한 원격 수업 수강학생 처리 |         |  | ■ 문구(항목) 신설(훈령)<br>소속 학교에서 실시한 원격 수업(정보통신매체를 활용한 수업) 수강학생 처리<br>학교의 장이 교육상 필요에 따라 소속 학생을 대상으로 교과(목) 및 창의적 체험활동 내용의 일부 또는 전부를 「초·중등교육법시행령 제48조 제4항의 원격수업으로 실시한 경우 출결 및 평가, 학교생활기록 등의 처리 방법은 교육부 장관이 별도로 정하는 바에 따른다 | ■ 문구(항목) 수정(훈령)<br>소속 학교에 실시한 원격 수업(방송·정보통신매체를 활용한 수업) 수강 학생 처리<br>학교의 장이 교육상 필요에 따라 소속 학생을 대상으로 교과(목) 및 창의적 체험활동 내용의 일부 또는 전부를 「초·중등교육법 제24조제3항제1호의 원격수업으로 실시한 경우 출결 및 평가, 학교생활기록 작성 등의 처리 방법은 교육부 장관이 별도로 정하는 바에 따른다 |
|                | 소속 학교 이외 기관·장소에서의 수강학생 처리 | 전년도와 동일 | ■ 문구(항목) 수정(훈령)<br>정보통신매체를 이용하여 수업받은 학생의 학적 및 성적처리<br>학적처리: 교육감이 지정한 교육기관 등에서 「초·중등교육법 시행령」 제48조 제4항에 따라 정보통신매체를 이용한 | ■ 문구(항목) 신설(훈령)<br>소속 학교 이외 기관·장소에서의 수강학생 처리<br>교육감이 지정한 교육기관(원격수업 등 정보통신매체 활용 수업)  | ■ 문구(항목) 수정(훈령)<br>소속 학교 이외 기관·장소에서의 수강학생 처리<br>교육감이 지정한 교육기관(원격수업 등 방송·정보통신매체 활용 수업)  |

| 영역<br>(항목) | 내용 | 2018학년도 | 2019학년도  | 2020학년도  | 2021학년도   |
|------------|----|---------|--|--|---|
|            |    |         | <p>수업을 전부 혹은 일부를 받은 학생의 경우 위탁학생에 준하여 학적을 처리한다.</p> <p>● <b>출결처리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보통신매체를 이용하는 학생의 출석 및 수강여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인 방법은 위탁 교육기관의 운영방법 및 형태에 따라 달리 정할 수 있다.</li> <li>- 정보통신매체를 이용한 수업에 출석하지 않은 경우에는 별표 8 및 시·도교육청의 규칙과 지침에 따라 결석 또는 결과 처리한다.</li> </ul> <p>● <b>성적처리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보통신매체를 이용하여 수강한 과목의 성적처리는 별표 9 및 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 따른 위탁 교육기관의 학업성적관리 규정에 따라 처리한다.</li> <li>- 시·도교육청 및 위탁 교육기관에서는 해당과목의 이수 인정 기준으로 학생의 출석률을 설정할 수 있으며, 출석률이 기준에 못 미쳤을 때는 학교 생활기록부에는 해당 과목 관련 내용을 일절 기재하지 않는다.</li> </ul> <p>☞ 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 학적 및 성적처리</p> <p>● <b>학적처리:</b> 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 학적은 소속 학교(학생의 학적이 있는 학교)에 둔다.</p> | <p>● 「초·중등교육법 시행령」 제48조 제4항에 따라 교육감이 지정한 교육기관 등에서 실시한 원격수업의 전부 혹은 일부를 받은 학생의 경우 위탁 학생에 준하여 학적·출결·성적을 처리한다.</p> <p>● <b>출결처리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생의 출석 및 수강여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인 방법은 위탁 교육기관의 운영방법 및 형태에 따라 달리 정할 수 있다.</li> <li>- 수업에 출석하지 않은 경우에는 별표 8 및 시·도교육청의 규칙과 지침에 따라 결석 또는 결과 처리한다.</li> </ul> <p>● <b>성적처리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적처리는 별표 9 및 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 따른 위탁 교육기관의 학업성적관리규정에 따라 처리한다.</li> <li>- 시·도교육청 및 위탁 교육기관에서는 해당과목의 이수 인정 기준으로 학생의 출석률을 설정할 수 있으며, 출석률이 기준에 못 미쳤을 때는 학교생활기록부에는 해당 과목 관련 내용을 일절 기재하지 않는다.</li> </ul> <p>☞ 병원학교·원격수업 등(건강장애 학생)</p> <p>● <b>학적처리:</b> 소속학교(학생의 학적이 있는 학교)에 학적을 둔다.</p> | <p>● 「초·중등교육법 시행령」 제48조 제4항에 따라 교육감이 지정한 교육기관 등에서 실시한 원격수업의 전부 혹은 일부를 받은 학생의 경우 위탁 학생에 준하여 학적·출결·성적을 처리한다.</p> <p>● <b>출결처리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생의 출석 및 수강여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인 방법은 위탁 교육기관의 운영방법 및 형태에 따라 달리 정할 수 있다.</li> <li>- 수업에 출석하지 않은 경우에는 별표 8 및 시·도교육청의 규칙과 지침에 따라 결석 또는 결과 처리한다.</li> </ul> <p>● <b>성적처리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적처리는 별표 9 및 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 따른 위탁 교육기관의 학업성적관리규정에 따라 처리한다.</li> <li>- 시·도교육청 및 위탁 교육기관에서는 해당과목의 이수 인정 기준으로 학생의 출석률을 설정할 수 있으며, 출석률이 기준에 못 미쳤을 때는 학교생활기록부에는 해당 과목 관련 내용을 일절 기재하지 않는다.</li> </ul> <p>☞ 병원학교·원격수업 등(건강장애 학생)</p> |

| 영<br>영<br>(항목) | 내용 | 2018학년도 | 2019학년도  | 2020학년도  | 2021학년도   |
|----------------|----|---------|--|--|---|
|                |    |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 출결처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 출결은 반드시 확인해야 하며, 출결은 소속교와 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하는 위탁교의 수업일수 및 출결내용을 합산하여 처리한다.</li> <li>- 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용한 수업에 출석하지 않은 경우에는 별표 8 및 시·도교육청의 규칙과 지침에 따라 결석 처리한다.</li> </ul> </li> <li>● 성적처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 성적처리는 소속 학교 학업성적관리규정에 따라 처리한다.</li> <li>- 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 평가(수행평가, 지필평가)는 평가 당일 소속 학교에 출석함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 소속 학교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 출결처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출결은 반드시 확인해야 하며, 출결은 소속학교와 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하는 위탁교의 수업일수 및 출결내용을 합산하여 처리한다.</li> <li>- 출석하지 않은 경우에는 별표 8 및 시·도교육청의 규칙과 지침에 따라 결석 처리한다.</li> </ul> </li> <li>● 성적처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속학교 학업성적관리규정에 따라 성적을 처리한다.</li> <li>- 평가(수행평가, 지필평가)는 평가 당일 소속 학교에 출석함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 소속 학교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 학적처리: 소속학교(학생의 학적이 있는 학교)에 학적을 둔다.</li> <li>● 출결처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출결은 반드시 확인해야 하며, 출결은 소속학교와 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하는 위탁교의 수업일수 및 출결내용을 합산하여 처리한다.</li> <li>- 출석하지 않은 경우에는 별표 8 및 시·도교육청의 규칙과 지침에 따라 결석 처리한다.</li> </ul> </li> <li>● 성적처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속학교 학업성적관리규정에 따라 성적을 처리한다.</li> <li>- 평가(수행평가, 지필평가)는 평가 당일 소속 학교에 출석함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 소속 학교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.</li> </ul> </li> </ul> |

☞ 소년원학생의 학적 및 성적 처리

● 학적처리: 「보호소년등의처우에관한 법률」 제31조, 제32조, 제34조에 의거해 학적 처리하고, 「보호소년등의 처우에관한법률 시행령」 제64조의 2, 제85조를 참조해 학적, 출석일수 등을 관리한다.

☞ 보호소년 등 위탁교육기관

● 학적처리: 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」 제31조, 제32조, 제34조에 따라 학적 처리하고, 「보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령」 제64조의 2, 제85조를 참조해 학적, 출석일수 등을 관리한다.

● 성적처리: 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁교육 형식으로 학적이

| 영역<br>(항목) | 내용       | 2018학년도   | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도   |
|------------|----------|---|---|--|---|
|            |          |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성적처리: 「보호소년등의처우에관한 법률」의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁교육 형식으로 학적이 처리되는 학생의 경우는 <u>별표 9의 '4조의 다목(5)', '4조의 라목 (6)의 (마)', '5조의 다목'의 재·전·편입학생과 같이 처리한다.</u> 다만, 상급학교 입학전형을 위한 내신성적 산출방법은 입학전형권자가 정해야 한다.</li> <li>※ 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적처리</li> <li>• 대안교육 위탁교육기관이라 함은 「초·중등교육법」 제28조 및 같은 법 시행령 제54조에 따라 <u>정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생과 학업을 중단한 학생, 그리고 개인적 특성에 맞는 교육을 받고자 하는 학생에게 다양한 교육을 제공하기 위하여 교육감이 관련 교육규칙에 의거하여 지정한 위탁교육기관을 말한다.</u></li> <li>• 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적은 「초·중등교육법」 제28조 및 같은 법 시행령 제54조에 따라 시·도교육청의 관련 교육규칙 및 지침에 따라 처리한다.</li> </ul> | <p><u>학생과 같이 처리한다. 다만, 상급학교 입학전형을 위한 내신성적 산출 방법은 입학전형권자가 정해야 한다.</u></p> <p>※ 대안교육 위탁교육기관</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대안교육 위탁교육기관이라 함은 「초·중등교육법」 제28조 및 같은 법 시행령 제54조에 따라 <u>정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생과 학업을 중단한 학생, 그리고 개인적 특성에 맞는 교육을 받고자 하는 학생에게 다양한 교육을 제공하기 위하여 교육감이 관련 교육규칙에 따라 지정한 위탁교육기관을 말한다.</u></li> <li>• 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적은 「초·중등교육법」 제28조 및 같은 법 시행령 제54조에 따라 시·도교육청의 관련 교육규칙 및 지침에 따라 처리한다.</li> </ul> | <p>처리되는 학생의 경우는 별표 9의 '4조의 다목(5)', '4조의 라목(6)의 (마)', '6조의 다목'의 재·전·편입 학생과 같이 처리한다. 다만, 상급학교 입학전형을 위한 내신성적 산출 방법은 입학전형권자가 정해야 한다.</p> <p>※ 대안교육 위탁교육기관</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대안교육 위탁교육기관이라 함은 「초·중등교육법」 제28조 및 같은 법 시행령 제54조에 따라 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생과 학업을 중단한 학생, 그리고 개인적 특성에 맞는 교육을 받고자 하는 학생에게 다양한 교육을 제공하기 위하여 교육감이 관련 교육규칙에 따라 지정한 위탁교육기관을 말한다.</li> <li>• 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적은 「초·중등교육법」 제28조 및 같은 법 시행령 제54조에 따라 시·도교육청의 관련 교육규칙 및 지침에 따라 처리한다.</li> </ul> |
|            | 결과<br>정의 | <p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>※ 5) '결과'는 수업시간에 불참하거나 <u>학교장이 정한 시각 이후에 수업에 참여한 경우, 교육활동을 고의적으로 방해한 경우 등을 말한다.</u></p> | 전년도와 동일   | <p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>※ 마. '결과'는 수업시간의 <u>일부 또는 전부에</u> 불참하거나 학교장이 정한 시각 이후에 수업에 참여한 경우, 교육활동을 고의적으로 방해한 경우 등을 말한다.</p>  | 전년도와 동일   |

| 영역<br>(항목) | 내용                                | 2018학년도 | 2019학년도 | 2020학년도  | 2021학년도   |
|------------|-----------------------------------|---------|---------|--|---|
|            | 현역병<br>지원입대에<br>대한<br>출결처리        | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>※ 현역병 지원입대는 학생이 졸업 전에 입대하지 않도록 지도하되, 자원 입대를 한 경우는 「병역법」 제73조에 따라 휴학으로 처리하는 것을 원칙으로 하되, 졸업을 위한 출석일수를 충족한 경우, '기타결석'으로 처리 가능</p> <p>※ '지원입대'의 경우 신체검사 참여는 '기타결석'으로 처리함</p> <p>※ '특성화고, 마이스터고, 일반고 직업계열 학교(위탁학생 제외)'는 부사관 입교를 '현장실습' 이수로 처리함</p>                          | <p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>※ 현역병 지원입대는 학생이 졸업 전에 입대하지 않도록 지도하되, 자원 입대를 한 경우는 「병역법」 제73조에 따라 휴학으로 처리하는 것을 원칙으로 하되, 졸업을 위한 출석일수를 충족한 경우, '기타결석'으로 처리 가능</p> <p>※ '지원입대'의 경우 신체검사 참여 등은 '기타결석'으로 처리함</p> <p>※ '특성화고, 마이스터고, 일반고 직업계열 학교(위탁학생 제외)'는 부사관 입교를 '현장실습' 이수로 처리함</p> |
|            | 교외 체험학습<br>승인 사유에<br>'가정학습'<br>포함 |         |         | <p>■ 문구(항목) 신설(해설)</p> <p>교외체험학습 출결 처리</p> <p>- 감염병 위기 경보 단계가 '심각, 경계' 단계인 경우에 한 해 교외 체험학습 승인(허가) 사유에 '가정학습' 포함</p> <p>※ 가정학습 승인 시 학교장은 학생의 안전, 건강을 최우선으로 판단하여 승인여부를 결정함</p> <p>○ 방법: 교외체험학습 신청(신청서 및 학습계획서 제출) → 학교장 심사 후 승인 통보 → 교외체험학습 실시 → 교외체험학습 보고서 제출 → 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석인정 결석으로 처리</p> | 전년도와 동일   |

| 영역<br>(항목) | 내용                      | 2018학년도 | 2019학년도 | 2020학년도  | 2021학년도  |
|------------|-------------------------|---------|---------|--|--|
|            | 경조사로 인한 '출석인정 결석' 처리 범위 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일  | <p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>㉮ 경조사로 인한 출석인정 결석은 그 사유가 발생한 날을 포함하여 전후에 연속하여 실시하는 것을 원칙으로 한다.(토요일, 공휴일, 재량휴업일로 인하여 분리되는 경우를 제외하고 분할처리 불가) 사망의 경우에는 그 사유가 발생한 날을 포함하지 아니 하고 그 다음 날부터 차입할 수 있다.</p>   |
|            | 생리결에 대한 내용추가            | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>㉮ 10) 학교장은 초·중·고 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우 (월 1일 결석)에는 '2조 나목' 7)의 '기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우'로 보아 출석으로 인정한다.</p> <p>※ 생리통으로 인한 결석 시(지각, 조퇴, 결과 포함) 출석 인정을 위해 담임교사 의견서, 학부모 의견서 등을 요구하는 것 외의 의료적 확인(진단서, 소견서, 처방전 등)을 요구하는 것은 지양해야 함.</p> <p>※ 생리인정결석 시 지각, 조퇴, 결과 3회를 1일로 산정하는 등의 출결 산정기준은 월 1일의 범위 내에서 학업성적관리위원회를 통해 학교장이 정함.</p> <p>※ 출석인정 시 성적은 시도교육청 학업성적관리 시행자침에 의거 학교장이 당해 학교의 '학업성적관리규정'에 기준을 정하여 결정함.</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>㉮ 10) 학교장은 초·중·고 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우(월 1일 결석)에는 <b>별표 8</b> '2조 나목' 7)의 '기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우'로 보아 출석으로 인정한다.</p> <p>※ 생리통으로 인한 결석 시(지각, 조퇴, 결과 포함) 출석 인정을 위해 담임교사 의견서, 학부모 의견서 등을 요구하는 것 외의 의료적 확인(진단서, 소견서, 처방전 등)을 요구하는 것은 지양해야 함.</p> <p>※ 생리인정결석 시 지각, 조퇴, 결과 3회를 1일로 산정하는 등의 출결 산정기준은 월 1일의 범위 내에서 학업성적관리위원회를 통해 학교장이 정함.</p> <p>※ 출석인정 시 성적은 시도교육청 학업성적관리 시행자침에 <b>따라</b> 학교장이 당해 학교의 '학업성적관리규정'에 기준을 정하여 결정함.</p> |

| 요<br>요<br>(항목) | 내용                                       | 2018학년도 | 2019학년도 | 2020학년도 | 2021학년도  |
|----------------|--|---------|---------|---------|--|
|                | 학교폭력대책<br>심의위원회에<br>출석 시<br>출결처리         |         |         |         | <p>■ 문구(항목) 신설(해설)</p> <p>☞ 학교장은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조제2항, 같은법 제17조제5항에 따라 파가해학생이 학교폭력대책심의위원회에 의견 진술 절차 등의 사유로 심의위원회에 참석하는 경우, 출석으로 인정한다.</p>  |
|                | 결석계 제출<br>기한                             |         |         |         | <p>■ 문구(항목) 신설(해설)</p> <p>☞ 별표 8 ‘2조 다목’의 결석계를 제출 하는 ‘결석한 날로부터 5일 이내’ 라고 하는 것은 ‘결석을 시작한 날’로 부터 기한(5일 또는 부득이한 경우 학교장이 정한 기한) 내를 의미한다.</p>   |
|                | 재판 결과<br>최종<br>무죄판결시<br>출결 및 성적<br>처리 방법 |         |         |         | <p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>☞ 별표 8 ‘2조 라목’ 5)의 ‘범법 행위로 인한 책임 있는 사유’란 범법행위의 피의자로 수사기관 (경찰, 검사)의 수사 대상이 된 경우를 말한다.</p> <p>※ 단, 재판 결과 최종 무죄판결을 받은 경우(항소심 또는 상고심이 진행 중인 경우 제외)에는 ‘출석 인정 결석’으로 변경하여 입력한다. (지필평가 기간 제외, 성적은 미변경)</p> |

| 영역<br>(항목)                              | 내용  | 2018학년도 | 2019학년도  | 2020학년도  | 2021학년도 |     |     |    |     |     |    |     |     |  |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|---|---|---------|----------|----------|---------|-----|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|--|--|------|------|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|----|----------|------|--|--|----|--|--|----|--|--|----|--|--|------|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|---|----|----------|------|--|--|----|--|--|----|--|--|----|--|--|------|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|----|----------|------|--|--|----|--|--|----|--|--|----|--|--|------|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| 학교폭력<br>조치에서<br>일수 외<br>시수로 조치<br>예시 추가 | <div>□ 기재요령</div> <div>☞ 다음 예시는 2019년도 예시임.<br/>(2017, 2018년도는 조치 일자와 용어(미인정이 무단으로)만 다를 뿐 내용은 동일함.)</div> <div>〈예시〉 학교폭력 관련 조치를 받은 경우(출석인정 결석 처리: 제4호, 제5호)</div> <table><thead><tr><th rowspan="2">학년</th><th rowspan="2">수업<br/>일수</th><th colspan="3">결석일수</th><th colspan="3">자각</th><th colspan="3">조퇴</th><th colspan="3">결과</th><th rowspan="2">특기사항</th></tr><tr><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>개근, 학교폭력 및<br/>대책에 관한 법<br/>제17조제1항제4호에 따른<br/>사회봉사 조치<br/>5일(2017.06.02.)</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>학교폭력 및 대책에<br/>관한 법률<br/>제17조제1항제5호에<br/>따른 특별교육이수 조치<br/>10일(2018.10.06.)</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <div>〈예시〉 학교폭력 관련 조치를 받은 경우(미인정 결석 처리 : 제6호)</div> <table><thead><tr><th rowspan="2">학년</th><th rowspan="2">수업<br/>일수</th><th colspan="3">결석일수</th><th colspan="3">자각</th><th colspan="3">조퇴</th><th colspan="3">결과</th><th rowspan="2">특기사항</th></tr><tr><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>개근</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td>학교폭력예방 및<br/>대책에 관한 법률<br/>제17조제1항제6호에<br/>따른 출석정지 조치<br/>5일(2019.04.13.),<br/>같은 법<br/>제17조제1항제5호에<br/>따른 특별교육이수 조치<br/>10일(2019.10.11.)</td></tr></tbody></table> | 학년      | 수업<br>일수 | 결석일수     |         |     | 자각  |    |     | 조퇴  |    |     | 결과  |  |  | 특기사항 | 질병   | 미인정 | 기타 | 질병 | 미인정 | 기타 | 질병 | 미인정 | 기타 | 질병 | 미인정 | 기타 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 개근, 학교폭력 및<br>대책에 관한 법<br>제17조제1항제4호에 따른<br>사회봉사 조치<br>5일(2017.06.02.) | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 학교폭력 및 대책에<br>관한 법률<br>제17조제1항제5호에<br>따른 특별교육이수 조치<br>10일(2018.10.06.) | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 학년 | 수업<br>일수 | 결석일수 |  |  | 자각 |  |  | 조퇴 |  |  | 결과 |  |  | 특기사항 | 질병 | 미인정 | 기타 | 질병 | 미인정 | 기타 | 질병 | 미인정 | 기타 | 질병 | 미인정 | 기타 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 개근 | 2 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 학교폭력예방 및<br>대책에 관한 법률<br>제17조제1항제6호에<br>따른 출석정지 조치<br>5일(2019.04.13.),<br>같은 법<br>제17조제1항제5호에<br>따른 특별교육이수 조치<br>10일(2019.10.11.) | <div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>☞ 〈예시〉 학교폭력 관련 조치를 받은 경우(출석인정 결석 처리: 제4호, 제5호)</div> <table><thead><tr><th rowspan="2">학년</th><th rowspan="2">수업<br/>일수</th><th colspan="3">결석일수</th><th colspan="3">자각</th><th colspan="3">조퇴</th><th colspan="3">결과</th><th rowspan="2">특기사항</th></tr><tr><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>개근, 학교폭력예방 및<br/>대책에 관한 법률<br/>제17조제1항제4호에<br/>따른 사회봉사 조치<br/>20시간(2019.06.03.)</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>학교폭력예방 및 대책에<br/>관한 법률<br/>제17조제1항제5호에<br/>따른 특별교육이수 조치<br/>10일(2021.10.07.)</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <div>〈예시〉 학교폭력 관련 조치를 받은 경우(미인정 결석 처리: 제6호)</div> <table><thead><tr><th rowspan="2">학년</th><th rowspan="2">수업<br/>일수</th><th colspan="3">결석일수</th><th colspan="3">자각</th><th colspan="3">조퇴</th><th colspan="3">결과</th><th rowspan="2">특기사항</th></tr><tr><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th><th>질병</th><th>미인정</th><th>기타</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>개근</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td>학교폭력예방 및<br/>대책에 관한 법률<br/>제17조제1항제6호에<br/>따른 출석정지 조치<br/>5일(2021.04.13.),<br/>같은 법<br/>제17조제1항제5호에<br/>따른 특별교육이수 조치<br/>20시간(2021.10.12.)</td></tr></tbody></table> | 학년 | 수업<br>일수 | 결석일수 |  |  | 자각 |  |  | 조퇴 |  |  | 결과 |  |  | 특기사항 | 질병 | 미인정 | 기타 | 질병 | 미인정 | 기타 | 질병 | 미인정 | 기타 | 질병 | 미인정 | 기타 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 개근, 학교폭력예방 및<br>대책에 관한 법률<br>제17조제1항제4호에<br>따른 사회봉사 조치<br>20시간(2019.06.03.) | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 학교폭력예방 및 대책에<br>관한 법률<br>제17조제1항제5호에<br>따른 특별교육이수 조치<br>10일(2021.10.07.) | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 학년 | 수업<br>일수 | 결석일수 |  |  | 자각 |  |  | 조퇴 |  |  | 결과 |  |  | 특기사항 | 질병 | 미인정 | 기타 | 질병 | 미인정 | 기타 | 질병 | 미인정 | 기타 | 질병 | 미인정 | 기타 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 개근 | 2 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 학교폭력예방 및<br>대책에 관한 법률<br>제17조제1항제6호에<br>따른 출석정지 조치<br>5일(2021.04.13.),<br>같은 법<br>제17조제1항제5호에<br>따른 특별교육이수 조치<br>20시간(2021.10.12.) |
|   | 학년  |         |          | 수업<br>일수 | 결석일수    |     |     | 자각 |     |     | 조퇴 |     |     | 결과   |  |      | 특기사항 |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   |   | 질병      | 미인정      |          | 기타      | 질병  | 미인정 | 기타 | 질병  | 미인정 | 기타 | 질병  | 미인정 | 기타   |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   | 1   |         |          |          |         |     |     |    |     |     |    |     |     |  | 개근, 학교폭력 및<br>대책에 관한 법<br>제17조제1항제4호에 따른<br>사회봉사 조치<br>5일(2017.06.02.) |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| 2                                       |   |         | 2        |          |         |     |     |    |     |     |    |     |     | 학교폭력 및 대책에<br>관한 법률<br>제17조제1항제5호에<br>따른 특별교육이수 조치<br>10일(2018.10.06.)   |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| 3                                       |   |         |          |          |         |     |     | 3  |     |     |    |     |     |  |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| 학년                                      | 수업<br>일수  | 결석일수    |          |          | 자각      |     |     | 조퇴 |     |     | 결과 |     |     | 특기사항   |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   |   | 질병      | 미인정      | 기타       | 질병      | 미인정 | 기타  | 질병 | 미인정 | 기타  | 질병 | 미인정 | 기타  |  |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| 1                                       |   |         |          |          |         |     |     |    |     |     |    |     |     | 개근   |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| 2                                       |   | 1       |          |          | 1       |     |     |    |     |     |    |     |     |  |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| 3                                       |   |         | 5        |          |         |     |     |    |     |     | 1  |     |     | 학교폭력예방 및<br>대책에 관한 법률<br>제17조제1항제6호에<br>따른 출석정지 조치<br>5일(2019.04.13.),<br>같은 법<br>제17조제1항제5호에<br>따른 특별교육이수 조치<br>10일(2019.10.11.)  |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| 학년                                      | 수업<br>일수  | 결석일수    |          |          | 자각      |     |     | 조퇴 |     |     | 결과 |     |     | 특기사항   |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   |   | 질병      | 미인정      | 기타       | 질병      | 미인정 | 기타  | 질병 | 미인정 | 기타  | 질병 | 미인정 | 기타  |  |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| 1                                       |   |         |          |          |         |     |     |    |     |     |    |     |     | 개근, 학교폭력예방 및<br>대책에 관한 법률<br>제17조제1항제4호에<br>따른 사회봉사 조치<br>20시간(2019.06.03.)  |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| 2                                       |   |         | 2        |          |         |     |     |    |     |     |    |     |     | 학교폭력예방 및 대책에<br>관한 법률<br>제17조제1항제5호에<br>따른 특별교육이수 조치<br>10일(2021.10.07.)   |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| 3                                       |   |         |          |          |         |     |     | 3  |     |     |    |     |     |  |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| 학년                                      | 수업<br>일수  | 결석일수    |          |          | 자각      |     |     | 조퇴 |     |     | 결과 |     |     | 특기사항   |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   |   | 질병      | 미인정      | 기타       | 질병      | 미인정 | 기타  | 질병 | 미인정 | 기타  | 질병 | 미인정 | 기타  |  |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| 1                                       |   |         |          |          |         |     |     |    |     |     |    |     |     | 개근   |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| 2                                       |   | 1       |          |          | 1       |     |     |    |     |     |    |     |     |  |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| 3                                       |   |         | 5        |          |         |     |     |    |     |     | 1  |     |     | 학교폭력예방 및<br>대책에 관한 법률<br>제17조제1항제6호에<br>따른 출석정지 조치<br>5일(2021.04.13.),<br>같은 법<br>제17조제1항제5호에<br>따른 특별교육이수 조치<br>20시간(2021.10.12.) |  |      |      |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |          |      |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |      |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |

| 요<br>요<br>(항목) | 내용   | 2018학년도 | 2019학년도  | 2020학년도   | 2021학년도  |
|----------------|--|---------|--|---|--|
|                | 기타결석<br>특기사항<br>기재   | 전년도와 동일 | 전년도와 동일  | <b>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</b><br>☞ 2) 기타결석: <u>1일이라도</u> 사유를 입력함.  | 전년도와 동일  |
|                | 장기결석의<br>범위 및<br>개인정보<br>보호가 필요한<br>질병결석 사유<br>처리 방법       | 전년도와 동일 | 전년도와 동일  | <b>■ 문구(항목) 신설(기재요령)</b><br>※ '장기결석'은 연속하여 출석하지 않은<br>경우로, 그 기간은 학교장이 정함.<br>☞ ※ <u>학교장이 정한 기간의 장기결석 중<br/>질병결석인 경우에도 사유를 입력하되,<br/>개인정보를 보호할 필요가 있다고 판단<br/>되는 질병의 경우에는 사유를 입력하지<br/>않음.</u> | <b>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</b><br>※ '장기결석'은 <u>같은 종류로</u> 연속하여<br>출석하지 않은 경우로, 그 기간은<br><u>7일 내외의 범위(최대 3일의 범위<br/>에서 조정 가능)에서</u> 학교장이 정함.<br>※ 학교장이 정한 기간의 장기결석 중<br>질병결석인 경우에도 사유를 입력<br>하되, 개인정보를 보호할 필요가<br>있다고 판단되는 질병의 경우에는<br><u>학업성적관리위원회의 심의를 통해</u><br>사유를 입력하지 않음. |
|                | (국제<br>경기대회와<br>국가대표<br>훈련에<br>참가하는)<br>학생선수<br>출결처리<br>방법 | 전년도와 동일 | <b>■ 문구(항목) 추가(해설)</b><br>☞ 학교장은 학생선수가 국가대표 자격으로<br>출전하는 국제경기대회와 국가대표 훈련에<br>참가할 경우, 관련 공문을 근거로 학업성<br>적관리위원회 심의를 거쳐 출석으로 처리<br>하고 관련 내용을 교육청에 보고한다.<br>※ 학업성적관리위원회에서는 수업 결손에<br>따른 출결처리 및 성적처리 등에 관한<br>사항을 심의함.<br><u>※ 학생선수라 함은 학교체육진흥법 제2조<br/>제4호에 따른 선수를 말함.</u> | 전년도와 동일   | 전년도와 동일  |

| 영역<br>(항목) | 내용           | 2018학년도 | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도  |
|------------|--------------|---------|---|--|--|
|            | 학생선수<br>출결처리 |         | <p>■ 문구(항목) 신설(기재요령)</p> <p>☞ 학교장이 학생선수의 출석인정을 허가할 경우에는 학습권 보장 및 인권 보호 등을 고려하여 당해학년 수업 일수의 3분의 1범위 내에서 허용할 수 있으며, 국가대표는 대한체육회에서 인정하는 관련 공문을 근거로 3분의 1을 초과해 허용할 수 있다.</p> <p>- 문화체육관광부장관(대한체육회장)이 인정하는 국가대표선수로서 주요 국제 대회 및 국가대표 훈련에 참가하는 경우에는 소속 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 수업일수 3분의 1을 초과하여 허용 가능하다.</p> <p>...(중략)...</p> <p>- 학생선수의 학습권 보장과 정상적인 학교생활 참여를 위해 대회 및 훈련 참가를 당해 학년도 수업일수의 3분의 1범위 내에서 출석인정결석으로 처리한다.</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ 학교장이 학생선수의 출석인정을 허가할 경우에는 학습권 보장 및 인권 보호 등을 고려하여 초등학교 20일, 중학교 30일, 고등학교 40일 범위 내에서 허용할 수 있으며, 국가대표는 대한체육회에서 인정하는 관련 공문을 근거로 허용 일수를 초과해 허용할 수 있다.</p> <p>- 문화체육관광부장관(대한체육회장)이 인정하는 국가대표선수로서 주요 국제대회 및 국가대표 훈련에 참가하는 경우에는 소속 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 초등학교 20일, 중학교 30일, 고등학교 40일을 초과하여 허용 가능하다.</p> <p>...(중략)...</p> <p>- 학생선수의 학습권 보장과 정상적인 학교생활 참여를 위해 대회 및 훈련 참가를 초등학교 20일, 중학교 30일, 고등학교 40일 범위 내에서 출석인정결석으로 처리한다.</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ 학교장이 학생선수의 출석인정을 허가할 경우에는 학습권 보장 및 인권 보호 등을 고려하여 초등학교 10일, 중학교 15일, 고등학교 30일 범위 내에서 허용할 수 있으며, 국가대표는 대한체육회에서 인정하는 관련 공문을 근거로 허용 일수를 초과할 수 있다.</p> <p>- 문화체육관광부장관(대한체육회장)이 인정하는 국가대표선수로서 주요 국제 대회 및 국가대표 훈련에 참가하는 경우와 전국(소년)체육대회(지역 예선 포함)에 참가하는 경우에는 소속 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 초등학교 10일, 중학교 15일, 고등학교 30일을 초과하여 허용 가능하다.</p> <p>...(중략)...</p> <p>- 학생선수의 학습권 보장과 정상적인 학교생활 참여를 위해 대회 및 훈련 참가를 초등학교 10일, 중학교 15일, 고등학교 30일 범위 내에서 출석인정결석으로 처리한다.</p> |

| 영역<br>(항목)    | 내용                                    | 2018학년도  | 2019학년도       | 2020학년도       | 2021학년도               |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
|---------------|---------------------------------------|--|---------------|---------------|-----------------------|-----------|-------------------|----|--------|--------|---------------|---------------|----|-------------------|--------|--------|----|----|----|-----------------------|--------------|--------|----|-----|----|--|--------|--------|----|----|----|----------|--------|--------|----|-----|----|-----------|--------|--------|----|----|----|--|--------|--------|----|----|----|----------|--------|--------|----|----|----|--------------------|--|----|----|------|-------|-----------|----|--------|--------|---------------|---------------|----|-------------------|--------|--------|----|----|----|-----------------------|--------------|--------|----|-----|----|--|--------|--------|----|----|----|--|--------|--------|----|-----|----|-----------|---------------|--------|----|----|----|--|--------|--------|----|----|----|----------|--------|---------------------------------------|----|----|----|--------------------|--|----|----|------|-------|-----------|----|--------|--------|---------------|---------------|----|-------------------|--------|--------|----|----|----|-----------------------|--------------|--------|----|-----|----|--|--------|--------|----|----|----|--|--------|--------|----|-----|----|-----------|---------------|--------|----|----|----|--|--------|--------|----|----|----|----------|--------|---------------------------------------|----|----|----|--------------------|
|               | 위탁학생<br>처리방법                          | <div>□ 기재요령</div> <div>7) 소년보호기관, 대안교육기관, 아동보호전문기관, 직업과정학생, 건강장애학생, 정보통신매체 등의 학적관리 및 출석일수, 교과 성적, 비교과 영역의 인정 여부는 표와 같다.</div> <table><tr><th>구분</th><th>학적</th><th>출석일수</th><th>교과 성적</th><th>비교과<br/>영역</th><th>비고</th></tr><tr><td>소년보호기관</td><td>위탁학생관리</td><td>[참고자료기]<br/>참조</td><td>[참고자료기]<br/>참조</td><td>인정</td><td>소년원,<br/>청소년비행예방센터</td></tr><tr><td>대안교육기관</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td>학교생활부적응,<br/>학업중단 위기학생</td></tr><tr><td>아동보호<br/>전문기관</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>미인정</td><td>인정</td><td></td></tr><tr><td>직업과정학생</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td>고등학교에 한함</td></tr><tr><td>건강장애학생</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>미인정</td><td>인정</td><td>병원학교·원격수업</td></tr><tr><td>정보통신매체</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td></td></tr><tr><td>교환학습학생</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td>국내학교에 한함</td></tr><tr><td>공동교육과정</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td>교육과정 클러스터,<br/>거점학교</td></tr></table> <div>※ 항목별 자세한 처리 방법은 [참고자료 기] ‘위탁학생, 병원학교·원격수업 등 학교 이외의 장소에서의 수강학생 처리’를 참조함.</div> | 구분            | 학적            | 출석일수                  | 교과 성적     | 비교과<br>영역         | 비고 | 소년보호기관 | 위탁학생관리 | [참고자료기]<br>참조 | [참고자료기]<br>참조 | 인정 | 소년원,<br>청소년비행예방센터 | 대안교육기관 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 | 학교생활부적응,<br>학업중단 위기학생 | 아동보호<br>전문기관 | 위탁학생관리 | 인정 | 미인정 | 인정 |  | 직업과정학생 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 | 고등학교에 한함 | 건강장애학생 | 위탁학생관리 | 인정 | 미인정 | 인정 | 병원학교·원격수업 | 정보통신매체 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 |  | 교환학습학생 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 | 국내학교에 한함 | 공동교육과정 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 | 교육과정 클러스터,<br>거점학교 | <div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>7) 소년보호기관, 대안교육기관, 아동보호 전문기관, 직업과정학생, 건강장애학생, 정보통신매체 등의 학적관리 및 출석일수, 교과 성적, 비교과 영역의 인정 여부는 표와 같다.</div> <table><tr><th>구분</th><th>학적</th><th>출석일수</th><th>교과 성적</th><th>비교과<br/>영역</th><th>비고</th></tr><tr><td>소년보호기관</td><td>위탁학생관리</td><td>[참고자료기]<br/>참조</td><td>[참고자료기]<br/>참조</td><td>인정</td><td>소년원,<br/>청소년비행예방센터</td></tr><tr><td>대안교육기관</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td>학교생활부적응,<br/>학업중단 위기학생</td></tr><tr><td>아동보호<br/>전문기관</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>미인정</td><td>인정</td><td></td></tr><tr><td>직업과정학생</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td></td></tr><tr><td>건강장애학생</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>미인정</td><td>인정</td><td>병원학교·원격수업</td></tr><tr><td>방송·정보<br/>통신매체</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td></td></tr><tr><td>교환학습학생</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td>국내학교에 한함</td></tr><tr><td>공동교육과정</td><td>(위탁학교)<br/>위탁학생관리<br/>(개설학교)<br/>타교수강생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td>교육과정 클러스터,<br/>거점학교</td></tr></table> <div>※ 항목별 자세한 처리 방법은 [참고자료 기] ‘위탁학생, 병원학교·원격수업 등 학교 이외의 장소에서의 수강학생 처리’를 참조함.</div> | 구분 | 학적 | 출석일수 | 교과 성적 | 비교과<br>영역 | 비고 | 소년보호기관 | 위탁학생관리 | [참고자료기]<br>참조 | [참고자료기]<br>참조 | 인정 | 소년원,<br>청소년비행예방센터 | 대안교육기관 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 | 학교생활부적응,<br>학업중단 위기학생 | 아동보호<br>전문기관 | 위탁학생관리 | 인정 | 미인정 | 인정 |  | 직업과정학생 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 |  | 건강장애학생 | 위탁학생관리 | 인정 | 미인정 | 인정 | 병원학교·원격수업 | 방송·정보<br>통신매체 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 |  | 교환학습학생 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 | 국내학교에 한함 | 공동교육과정 | (위탁학교)<br>위탁학생관리<br>(개설학교)<br>타교수강생관리 | 인정 | 인정 | 인정 | 교육과정 클러스터,<br>거점학교 | <div>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</div> <div>7) 소년보호기관, 대안교육기관, 아동보호 전문기관, 직업과정학생, 건강장애학생, 방송·정보통신매체 등의 학적관리 및 출석일수, 교과 성적, 비교과 영역의 인정 여부는 표와 같다.</div> <table><tr><th>구분</th><th>학적</th><th>출석일수</th><th>교과 성적</th><th>비교과<br/>영역</th><th>비고</th></tr><tr><td>소년보호기관</td><td>위탁학생관리</td><td>[참고자료기]<br/>참조</td><td>[참고자료기]<br/>참조</td><td>인정</td><td>소년원,<br/>청소년비행예방센터</td></tr><tr><td>대안교육기관</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td>학교생활부적응,<br/>학업중단 위기학생</td></tr><tr><td>아동보호<br/>전문기관</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>미인정</td><td>인정</td><td></td></tr><tr><td>직업과정학생</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td></td></tr><tr><td>건강장애학생</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>미인정</td><td>인정</td><td>병원학교·원격수업</td></tr><tr><td>방송·정보<br/>통신매체</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td></td></tr><tr><td>교환학습학생</td><td>위탁학생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td>국내학교에 한함</td></tr><tr><td>공동교육과정</td><td>(위탁학교)<br/>위탁학생관리<br/>(개설학교)<br/>타교수강생관리</td><td>인정</td><td>인정</td><td>인정</td><td>교육과정 클러스터,<br/>거점학교</td></tr></table> <div>※ 항목별 자세한 처리 방법은 [참고자료 기] ‘위탁학생, 병원학교·원격수업 등 학교 이외의 장소에서의 수강학생 처리’를 참조함.</div> <div>※ 위탁학생은 학기 단위로 등록함.</div> <div>※ 위탁교육기관, 병원학교·원격수업 기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력 하되 자료 입력 내용은 학교생활 기록부 기재요령의 각종 유의사항을 준수하여 입력함.</div> | 구분 | 학적 | 출석일수 | 교과 성적 | 비교과<br>영역 | 비고 | 소년보호기관 | 위탁학생관리 | [참고자료기]<br>참조 | [참고자료기]<br>참조 | 인정 | 소년원,<br>청소년비행예방센터 | 대안교육기관 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 | 학교생활부적응,<br>학업중단 위기학생 | 아동보호<br>전문기관 | 위탁학생관리 | 인정 | 미인정 | 인정 |  | 직업과정학생 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 |  | 건강장애학생 | 위탁학생관리 | 인정 | 미인정 | 인정 | 병원학교·원격수업 | 방송·정보<br>통신매체 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 |  | 교환학습학생 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 | 국내학교에 한함 | 공동교육과정 | (위탁학교)<br>위탁학생관리<br>(개설학교)<br>타교수강생관리 | 인정 | 인정 | 인정 | 교육과정 클러스터,<br>거점학교 |
|               |                                       | 구분   | 학적            | 출석일수          | 교과 성적                 | 비교과<br>영역 | 비고                |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
|               |                                       | 소년보호기관   | 위탁학생관리        | [참고자료기]<br>참조 | [참고자료기]<br>참조         | 인정        | 소년원,<br>청소년비행예방센터 |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 대안교육기관        | 위탁학생관리                                | 인정   | 인정            | 인정            | 학교생활부적응,<br>학업중단 위기학생 |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 아동보호<br>전문기관  | 위탁학생관리                                | 인정   | 미인정           | 인정            |                       |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 직업과정학생        | 위탁학생관리                                | 인정   | 인정            | 인정            | 고등학교에 한함              |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 건강장애학생        | 위탁학생관리                                | 인정   | 미인정           | 인정            | 병원학교·원격수업             |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 정보통신매체        | 위탁학생관리                                | 인정   | 인정            | 인정            |                       |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 교환학습학생        | 위탁학생관리                                | 인정   | 인정            | 인정            | 국내학교에 한함              |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 공동교육과정        | 위탁학생관리                                | 인정   | 인정            | 인정            | 교육과정 클러스터,<br>거점학교    |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 구분            | 학적                                    | 출석일수   | 교과 성적         | 비교과<br>영역     | 비고                    |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 소년보호기관        | 위탁학생관리                                | [참고자료기]<br>참조  | [참고자료기]<br>참조 | 인정            | 소년원,<br>청소년비행예방센터     |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 대안교육기관        | 위탁학생관리                                | 인정   | 인정            | 인정            | 학교생활부적응,<br>학업중단 위기학생 |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 아동보호<br>전문기관  | 위탁학생관리                                | 인정   | 미인정           | 인정            |                       |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 직업과정학생        | 위탁학생관리                                | 인정   | 인정            | 인정            |                       |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 건강장애학생        | 위탁학생관리                                | 인정   | 미인정           | 인정            | 병원학교·원격수업             |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 방송·정보<br>통신매체 | 위탁학생관리                                | 인정   | 인정            | 인정            |                       |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 교환학습학생        | 위탁학생관리                                | 인정   | 인정            | 인정            | 국내학교에 한함              |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 공동교육과정        | (위탁학교)<br>위탁학생관리<br>(개설학교)<br>타교수강생관리 | 인정   | 인정            | 인정            | 교육과정 클러스터,<br>거점학교    |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 구분            | 학적                                    | 출석일수   | 교과 성적         | 비교과<br>영역     | 비고                    |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 소년보호기관        | 위탁학생관리                                | [참고자료기]<br>참조  | [참고자료기]<br>참조 | 인정            | 소년원,<br>청소년비행예방센터     |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 대안교육기관        | 위탁학생관리                                | 인정   | 인정            | 인정            | 학교생활부적응,<br>학업중단 위기학생 |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 아동보호<br>전문기관  | 위탁학생관리                                | 인정   | 미인정           | 인정            |                       |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 직업과정학생        | 위탁학생관리                                | 인정   | 인정            | 인정            |                       |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 건강장애학생        | 위탁학생관리                                | 인정   | 미인정           | 인정            | 병원학교·원격수업             |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 방송·정보<br>통신매체 | 위탁학생관리                                | 인정   | 인정            | 인정            |                       |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 교환학습학생        | 위탁학생관리                                | 인정   | 인정            | 인정            | 국내학교에 한함              |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |
| 공동교육과정        | (위탁학교)<br>위탁학생관리<br>(개설학교)<br>타교수강생관리 | 인정   | 인정            | 인정            | 교육과정 클러스터,<br>거점학교    |           |                   |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |     |    |           |        |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |        |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |  |    |    |      |       |           |    |        |        |               |               |    |                   |        |        |    |    |    |                       |              |        |    |     |    |  |        |        |    |    |    |  |        |        |    |     |    |           |               |        |    |    |    |  |        |        |    |    |    |          |        |                                       |    |    |    |                    |

| 영역<br>(항목) | 내용                             | 2018학년도 | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도  |
|------------|--------------------------------|---------|---|--|--|
| 수상<br>경력   | 교내상<br>입력 영역 및<br>중복 입력<br>금지  | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>☞ 교내상은 학교생활기록부 수상경력에만 입력하며, 수상경력 이외의 어떠한 항목에도 입력하지 않는다(창의적 체험활동상황, 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항' 및 '특기사항', 자유학기활동상황, 행동 특성 및 종합의견 등).</p> <p>※ <u>사상 계획이 있는 각종 교내 대회와 행사의 준비과정 및 참가 사실은 학교 생활기록부 어떠한 항목에도 입력 금지</u></p> <p>※ <u>'대회'라는 용어는 수상경력을 제외한 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력 금지</u></p> | 전년도와 동일  | <p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>☞ 교내상은 학교생활기록부 수상경력에만 입력하며, 수상경력 이외의 어떠한 항목에도 입력하지 않는다(창의적 체험활동상황의 '특기사항', 교과학습 발달상황의 '세부능력 및 특기사항', <b>행동특성</b> 및 종합의견 등).</p> <p>※ 사상 계획이 있는 각종 교내 대회와 행사의 준비과정 및 참가 사실은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력 금지</p> <p>※ '대회'라는 용어는 수상경력을 제외한 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력 금지</p> |
|            | 수상명에<br>고교정보 관련<br>내용 기재<br>금지 |         |   |  | <p>■ 문구(항목) 신설(기재요령)</p> <p>☞ <u>※단, 수상명에는 학생이 재학(또는 졸업예정)한 고등학교를 알 수 있는 내용을 입력하지 않음.</u></p>  |
|            | 참가대상<br>(참가인원)<br>입력 방법        | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ 교과우수상의 경우 '참가대상(참가인원)'란에 참가대상은 '수강자'로 입력하되, 참가인원은 입력하지 않는다.</p> <p>※ <u>고등학교에서</u> 무학년으로 개설된 과목의 경우 참가대상은 '1·2학년 중 수강자'로 입력함.</p>   | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ 교과우수상의 경우 '참가대상(참가인원)'란에 참가대상은 '수강자'로 입력하되, 참가인원은 입력하지 않는다.</p> <p>☞ <u>예시</u> 고등학교에서 <b>2·3학년</b> 무학년으로 개설된 과목의 경우 참가대상은 '<b>2·3학년</b> 중 수강자'로 입력함.</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ 교과우수상의 경우 '참가대상(참가인원)'란에 참가대상은 '수강자'로 입력하되, 참가인원은 입력하지 않는다.</p> <p>☞ <u>예시</u> 무학년으로 개설된 과목의 경우 참가대상은 '<u>수강자</u>'로 입력함.</p>   |

| 영<br>영<br>(항목) | 내용         | 2018학년도 | 2019학년도  | 2020학년도  | 2021학년도   |
|----------------|------------|---------|--|--|---|
|                | 시상계획<br>변경 | 전년도와 동일 | <p>□ 기재요령</p> <p>※ <u>학년 초</u> 학교교육계획에 의거하여 실시한 교내상의 경우에 한하여 수상 경력에 입력할 수 있음. 단, 교육목표 달성을 위하여 불가피한 경우, <u>연간 수상계획을 변경하여 2학기 초(학기 시작 후 30일 이내)에 학교장의 결재를 득하여 시행한 경우에는 입력할 수 있음.</u></p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>2) 학년 초 학교교육계획서에 연간 대회 및 수상내용 등의 실시계획(수상비율, 시행월, 담당부서, 공개방식 등)을 기재한다.</p> <p>※ 학년 초 학교교육계획서에 의거하여 실시한 교내상의 경우에 한하여 수상 경력에 입력할 수 있음. 단, 교육목표 달성을 위하여 불가피한 경우, <u>2학기 초(학기 시작 후 30일 이내)에 연간수상계획을 변경하여 학교장의 결재후, 변경계획을 공개한 경우의 수상실적 내용만</u> 입력할 수 있음.</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>2) 학년 초 학교교육계획서에 연간 대회 및 수상내용 등의 실시계획 (수상비율, <u>시행학기</u>, 담당부서, 공개 방식 등)을 기재한다.</p> <p>※ 학년 초 학교교육계획서에 의거 하여 실시한 교내상의 경우에 한하여 수상경력에 입력할 수 있음. 단 교육 목표 달성을 위하여 불가피한 경우, 2학기 초(학기 시작 후 30일 이내)에 <u>2학기수상계획을 변경(수정·삭제·추가)하여 학교장의 결재후, 변경계획을 공개한 경우의 수상실적 내용만</u> 입력할 수 있음.</p> |
|                | 수상실적<br>기재 |         | <p>□ 기재요령</p> <p>4) 다음의 경우에는 <u>수상경력에 중복 입력할 수 없다.</u></p> <p>가) 동일한 수상명으로 월별·격월·분기별로 수상한 내역</p> <p>나) 동일학기 또는 동일학년 기간 동안 <u>하나의 교과성취도를 기준으로 복수의 상을 수상한 경우</u></p>                     | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>4) 다음의 경우에는 <u>시상은 할 수 있으나 수상경력에는 하나의 수상 실적 내용만 기재할 수 있다.</u></p> <p>가) 동일한 수상명으로 월별·격월·분기 별로 <u>수상한 경우</u></p> <p>나) 동일학기 또는 동일학년 기간 동안 하나의 교과성취도를 기준으로 복수의 상을 수상한 경우</p>   | 전년도와 동일   |

| 영역<br>(항목) | 내용    | 2018학년도 | 2019학년도   | 2020학년도   | 2021학년도   |
|------------|-------|---------|---|---|---|
|            | 유의 사항 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>☞ 모의고사(전국연합학력평가 포함) 및 야간자율학습과 관련된 내용으로 시상하지 않음.</p> <p>○ <u>학교교육계획 내 시상 계획이 있는 대회와 행사는 ‘수상경력’이외의 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력할 수 없음.</u></p> <p>○ <u>학교교육계획 내 시상 계획이 있는 대회명과 행사명은 ‘수상경력’란에만 입력하고, 이와 관련한 활동내용은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력할 수 없음(시상 계획이 없는 대회라도 ‘대회’ 명칭은 입력할 수 없음).</u></p> <p>○ <u>2019학년도 1학년부터 상급학교 진학 시 수상경력은 학생별 한 학기에 한 개씩만 제공함.</u></p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ 모의고사(전국연합학력평가 포함) 및 야간자율학습과 관련된 내용으로 시상하지 않음.</p> <p>○ 학교교육계획서 내 시상 계획이 있는 대회와 행사는 ‘수상경력’이외의 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력할 수 없음.</p> <p>○ 학교교육계획서 내 시상 계획이 있는 대회명과 행사명은 ‘수상경력’란에만 입력하고, 이와 관련한 활동내용은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력할 수 없음(시상 계획이 없는 대회라도 ‘대회’ 명칭은 입력할 수 없음).</p> <p>○ <u>2020학년도 1~2학년의 경우</u> 상급학교 진학 시 수상경력은 학생별 한 학기에 한 개씩만 제공함.</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ ○ <u>‘학교생활기록부 작성 시 유의 사항’에서 금지하는 실적을 근거로 한 수상실적은 학교생활기록부에 기재하지 않음</u></p> <p>○ 야간자율학습과 관련된 내용을 근거로 교내상을 시상한 경우 기재하지 않음.</p> <p>○ 학교교육계획서 내 시상 계획이 있는 대회와 행사는 ‘수상경력’이외의 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력할 수 없음.</p> <p>○ 학교교육계획서 내 시상 계획이 있는 대회명과 행사명은 ‘수상경력’란에만 입력하고, 이와 관련한 활동내용은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력할 수 없음(시상 계획이 없는 대회라도 ‘대회’ 명칭은 입력할 수 없음).</p> <p>○ <u>2021학년도 2~3학년의 경우</u> 상급학교 진학 시 수상경력은 학생별 한 학기에 한 개씩만 제공함.</p> <p>○ <u>2024학년도 대입(졸업생 포함)부터 상급학교 진학 시 ‘수상경력’은 제공하지 않음.</u></p> |

| 영역<br>(항목)          | 내용          | 2018학년도 | 2019학년도  | 2020학년도   | 2021학년도  |
|---------------------|-------------|---------|--|---|--|
| 자격증<br>및 인증<br>취득상황 | 유의<br>사항    | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>☞ 초·중학교는 2010학년도, 고등학교는 2011학년도 이후 교내·외 인증은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.</p> <p>○ 고등학교의 경우, 재학 중 취득한 기술 관련 자격증에 한해 입력이 가능하며, 기술 관련 민간자격 국가공인 현황은 매년 달라질 수 있으므로 반드시 확인과정을 거침.</p> <p>○ <u>고등학교의 경우, 자격증의 명칭 및 취득 사실은 '자격증 및 인증 취득상황'란에만 입력하고, 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.</u></p> <p>○ <u>2019학년도 1학년부터 '자격증 및 인증 취득상황'은 대입전형자료로 제공하지 않음</u></p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ 초·중학교는 2010학년도, 고등학교는 2011학년도 이후 교내·외 인증은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.</p> <p>○ 고등학교의 경우, 재학 중 취득한 기술 관련 자격증에 한해 입력이 가능하며, 기술 관련 민간자격 국가공인 현황은 매년 달라질 수 있으므로 반드시 확인과정을 거침(<u>참고 자료2</u> 참조).</p> <p>○ 고등학교의 경우, 자격증의 명칭 및 취득 사실은 '자격증 및 인증 취득상황'란에만 입력하고, 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.</p> <p>○ <u>2020학년도 1~2학년의 경우 '자격증 및 인증 취득상황'은 대입전형자료로 제공하지 않음</u></p> | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>☞ 초·중학교는 2010학년도, 고등학교는 2011학년도 이후 교내·외 인증은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.</p> <p>○ 고등학교의 경우, 재학 중 취득한 기술 관련 자격증에 한해 입력이 가능하며, 기술 관련 민간자격 국가공인 현황은 매년 달라질 수 있으므로 반드시 확인과정을 거침.</p> <p>○ '자격증 및 인증 취득상황'은 대입전형자료로 제공하지 않음.</p> <p>○ <u>재학 중 취득한 자격증은 누가 하여 기록함(이전학년도 취득한 자격증도 학생부 정정 불필요).</u></p> |
| 창의적<br>체험활동<br>상황   | 표준<br>가이드라인 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>[1학년]</p> <p>☞ 학생의 영역별 활동에 대해 교사가 상시 관찰 및 평가한 누가기록을 바탕으로 구체적 활동 사실과 학생의 활동 태도 및 노력에 의한 행동 변화와 성장 등을 기재함.</p> <p>- <u>창의적 체험활동상황에 자율탐구활동의 소논문(R&amp;E) 실적(연구 주제 및 참여 인원, 소요 시간)은 기재할 수 없음.</u></p>  | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>[1, 2학년]</p> <p>☞ 학생의 영역별 활동에 대해 교사가 상시 관찰 및 평가한 누가기록을 바탕으로 구체적 활동 사실과 학생의 활동 태도 및 노력에 의한 행동 변화와 성장 등을 기재함.</p> <p>- <u>창의적 체험활동상황에 자율탐구활동* 중 소논문 실적(연구 주제 및 참여</u></p>   | <p>■ 문구(항목) 수정/추가(기재요령)</p> <p>[1, 2, 3학년]</p> <p>☞ 학생의 영역별 활동에 대해 교사가 상시 관찰 및 평가한 누가기록을 바탕으로 구체적 활동 사실과 학생의 활동 태도 및 노력에 의한 행동 변화와 성장 등을 기재함.</p> <p>● 정규교육과정 이수과정에서 사교육 개입 없이 학교 내에서 학생</p>   |

| 영역<br>(항목) | 내용 | 2018학년도 | 2019학년도         | 2020학년도   | 2021학년도  |
|------------|----|---------|-----------------|---|--|
|            |    |         | [2·3학년] 전년도와 동일 | <p>인원, 소요 시간)은 기재할 수 없음.</p> <p><b>* 자율탐구활동:</b> 학생들이 자율적으로 주제 선정부터 보고서 작성까지 전 과정을 수행하는 일련의 활동임.</p> <p><b>※ 정규교육과정 이수과정에서 사교육 개입 없이 학교 내에서 학생주도로 수행한 자율탐구활동에 한하여 기재할 수 있음.</b></p> <p><b>● 창의적 체험활동 중에 자율탐구 활동을 기재할 경우 학교에서는 정규교육과정 중에 이루어진 활동임을 증빙할 수 있는 자료를 보관해야 한다.</b>(증빙자료는 학교교육계획서를 포함한 학교장의 승인을 받은 각종 문서 또는 학생활동 산출물 등을 말함)</p> <p>[3학년]</p> <p>● 학생의 영역별 활동에 대해 교사가 상시 관찰 및 평가한 누가기록을 바탕으로 구체적 활동 사실과 학생의 활동 태도 및 노력에 의한 행동 변화와 성장 등을 기재함.</p> <p>● <b>자율탐구활동 중 소논문 실적은 정규교육과정 이수 과정에서 사교육 개입 없이 학교 내에서 학생 주도로 수행된 연구 주제 및 참여인원, 소요 시간만을 기재함.</b>(2020학년도 3학년)</p> | <p>주도로 수행한 자율탐구활동*에 한하여 학생의 특기사항**만을 기재할 수 있음.</p> <p><b>*자율탐구활동:</b> 학생들이 자율적으로 주제 선정부터 보고서 작성까지 전 과정을 수행하는 일련의 활동임.</p> <p><b>** 예) 자료 수집 능력 및 분석 능력 탁월, 주제 선정 시 자료와 사회문제 연결 노력 등</b></p> <p><b>※ 창의적 체험활동상황에 자율탐구활동 학생산출물(소논문 포함) 실적은 기재할 수 없음.</b></p> <p>● 창의적 체험활동 중에 자율탐구 활동을 기재할 경우 학교에서는 정규교육과정 중에 이루어진 활동임을 <b>증빙하기 위한</b> 자료를 보관해야 한다.</p> <p>■ <b>문구(항목) 추가(기재요령)</b></p> <p>초·중학교는 2010학년도, 고등학교는 2011학년도 이후 교내·외 인장은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.</p> <p>○ 고등학교의 경우, 재학 중 취득한 기술 관련 자격증에 한해 입력이 가능하며, 기술 관련 민간자격 국가공인 현황은 매년 달라질 수 있으므로 반드시 확인과정을 거침.</p> |

| 요<br>요<br>(항목) | 내용             | 2018학년도 | 2019학년도 | 2020학년도   | 2021학년도   |
|----------------|----------------|---------|---------|---|---|
|                |                |         |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>창의적 체험활동 중에 자율탐구 활동을 기재할 경우 학교에서는 정규교육과정 중에 이루어진 활동을 증빙할 수 있는 자료를 보관해야 한다.(증빙자료는 학교교육계획서를 포함한 학교장의 승인을 받은 각종 문서 또는 학생활동 산출물 등을 말함)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>고등학교의 경우, 자격증의 명칭 및 취득 사실은 '자격증 및 인증 취득상황'란에만 입력하고, 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.</li> <li>2019학년도 1학년부터 '자격증 및 인증 취득상황'은 대입전형 자료로 제공하지 않음</li> </ul>  |
|                | 입력 가능한 체험활동 조건 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>나. 창의적 체험활동상황의 영역별 체험활동 특기사항은 활동 장소가 국내일 경우에 한하여 다음 하나에 해당하는 경우에 입력한다(봉사활동 제외).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 학교교육계획에 의해 학교가 주최하고 주관한 체험활동</li> <li>2) 학교장이 승인하여 동일학교급 타학교에서 주최하고 주관한 체험활동</li> <li>3) 학교장이 승인한 교육관련기관에서 주최하고 주관한 체험활동</li> </ol> <p>※ 복수의 기관이 공동으로 주최하고 주관하는 체험활동은 모든 기관이 위 1), 2), 3) 조건을 갖추었을 때만 기재 가능함.</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>나. 창의적 체험활동상황의 영역별 체험활동 특기사항은 활동 장소가 국내일 경우에 한하여 다음 하나에 해당하는 경우에 입력한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 학교교육계획에 의해 학교가 주최하고 주관한 체험활동</li> <li>2) 타 고등학교에서 주최하고 주관한 체험활동 중 학교장이 승인한 체험활동</li> <li>3) 교육관련기관에서 주최하고 주관한 체험활동 중 학교장이 승인한 체험활동</li> </ol> <p>※ 복수의 기관이 주최하고 주관하는 체험활동은 모든 기관이 교육관련기관 또는 고등학교이어야 하며 학교장이 승인한 체험활동만 기재 가능함.</p> <p>※ 교육관련기관이 직접 운영하는 기구, 단체, 조직 등 포함</p> |

| 영역<br>(항목) | 내용                               | 2018학년도 | 2019학년도   | 2020학년도 | 2021학년도   |
|------------|----------------------------------|---------|---|---------|---|
|            | 동아리활동<br>특기사항에<br>입력할 수<br>있는 내용 | 전년도와 동일 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>문구(항목) 수정(기재요령)</b></li> <li>■ <b>정규교육과정 동아리활동(정규교육과정 내 학교스포츠클럽활동 및 <u>청소년단체활동</u> 포함)</b></li> <li>■ <b>정규교육과정 이외 학교스포츠클럽활동 <u>클럽명과 이수시간</u></b></li> <li>■ <b>학교교육계획에 의한 <u>정규교육과정 이외의 자율동아리활동(동아리명 및 간단한 동아리 소개)</u></b></li> <li>■ <b><u>학교교육계획에 의한</u> 정규교육과정 이외의 청소년단체활동(<u>단체명</u>)</b></li> <li>■ <b>학교장이 승인하여 동일학교급 타 학교에서 주최하고 주관한 국내 체험활동</b></li> <li>■ <b>학교장이 승인한 교육관련기관에서 주최하고 주관하여 실시한 국내 체험활동</b></li> </ul> | 전년도와 동일 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>문구(항목) 추가(기재요령)</b></li> <li>■ <b>정규교육과정 동아리활동(정규교육과정 내 청소년단체활동 포함)</b></li> <li>■ <b>정규교육과정 이외 학교스포츠클럽활동 클럽명과 이수시간</b></li> <li>■ <b>학교교육계획에 의한 정규교육과정 이외의 자율동아리활동(동아리명 및 간단한 동아리 소개)</b></li> <li>■ <b>학교교육계획에 의한 정규교육과정 이외의 청소년단체활동(<u>단체명</u>)※2021학년도 2, 3학년만 해당</b></li> <li>■ <b>※ 2021학년도 1학년부터는 정규교육과정 이외의 청소년단체활동은 <u>단체명 및 특기사항 모두를 입력하지 않음.</u></b></li> <li>■ <b><u>학교교육계획(정규교육과정 포함)에 의해 학교에서 주최하고 주관하여 실시한 활동</u></b></li> <li>■ <b>타 <u>고등학교</u>에서 주최하고 주관한 국내 체험활동 중 <u>학교장이 승인한 체험활동</u></b></li> <li>■ <b>교육관련기관에서 주최하고 주관하여 실시한 국내 체험활동 중 <u>학교장이 승인한 체험활동</u></b></li> </ul> |

| 영<br>역<br>(항목) | 내용                   | 2018학년도 | 2019학년도  | 2020학년도  | 2021학년도  |
|----------------|----------------------|---------|--|--|--|
|                | 창의적<br>체험활동<br>참여 시간 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일  | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>※ 어떠한 사유(경조사 또는 천재지변 등으로 인한 출석인정·질병·미인정·기타결석, 조퇴 등을 구분하지 않음)로든 참여하지 않은 시간은 제외함.<br/> <u>단, 현장체험학습(수련활동 등) 기간 동안 미참여 학생을 대상으로 별도의 창의적 체험활동 계획을 수립하여 실시한 경우 해당 활동의 누가기록, 이수시간 및 특기사항을 입력할 수 있음.</u></p>  | 전년도와 동일  |
|                | 특기사항<br>기재           | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>나. 전년도와 동일</p> <p>다. 창의적 체험활동 각 영역의 이수시간이 0시간인 경우에는 그 사유를 특기사항에 입력한다.<br/>         &lt;예시&gt; 장기결석생인 경우: 장기결석으로 인해 활동 내용이 없음.<br/>         / 위탁학생의 경우: 위탁학생으로 활동 내용이 없음.</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>나. 전년도와 동일</p> <p>다. 창의적 체험활동 각 영역의 이수시간이 0시간인 학생에 대해서는 &lt;예시&gt;와 같이 그 사유를 특기사항에 입력한다.<br/>         &lt;예시&gt; 장기결석생인 경우: 장기결석으로 활동 내용이 없음. / 위탁학생의 경우: 위탁학생으로 활동 내용이 없음.<br/>         ※ 단, <u>위탁교육기관, 병원학교원격수업 기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력함</u></p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>나. 특기사항에 정량적인 기록이 가능한 부분은 횟수와 시간 등을 정량적으로 입력할 수 있다.<br/>         &lt; 예 시 &gt; 월 1 회 , 6 회 , 2021.03.02.-2021.07.08./ 5회, 4시간, 학급회·학생자치회 임원 재임기간 등<br/>         다. 창의적 체험활동 각 영역의 이수시간이 0시간인 학생에 대해서는 &lt;예시&gt;와 같이 그 사유를 특기사항에 입력한다.<br/>         &lt;예시&gt; <u>순회교육대상학생의 경우: 순회교육으로 활동 내용이 없음. / 장기결석생인 경우: 장기결석으로 활동 내용이 없음. / 위탁학생의 경우: 위탁학생으로 활동 내용이 없음.</u></p> |

| 영역<br>(항목)        | 내용      | 2018학년도  | 2019학년도             | 2020학년도   | 2021학년도 |     |     |      |              |   |   |      |                   |   |   |                     |  |
|-------------------|---------|--|---------------------|---|---------|-----|-----|------|--------------|---|---|------|-------------------|---|---|---------------------|--|
|                   |         |  |                     | <p>라. 학교교육과정 상 편성하지 않은 영역의 특기사항은 입력하지 않음. 단, 진로활동 영역은 편성하지 않은 경우에도 진로희망분야와 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심 분야 등 학생의 진로 특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력함.</p> <p>※ 두 학기 모두 ‘창의적체험활동’의 ‘진로활동’이 편성되지 않았으나, ‘자유학기활동상황에 ‘진로탐색 활동’이 편성된 경우에는 ‘자유학기활동상황’란에 입력함</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>영역</th> <th>1학기</th> <th>2학기</th> <th>기재사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>창체<br/>'진로활동'</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>'공란'</td> </tr> <tr> <td>자유학기<br/>'진로탐색 활동'</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>진로희망분야<br/>진로특성사항 기재</td> </tr> </tbody> </table> | 영역      | 1학기 | 2학기 | 기재사항 | 창체<br>'진로활동' | × | × | '공란' | 자유학기<br>'진로탐색 활동' | ○ | ○ | 진로희망분야<br>진로특성사항 기재 | <p>※ 단, 순회교육, 위탁교육기관, 병원학교·원격수업기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 자료를 그대로 입력하되 자료 입력 내용은 학교생활기록부 기재요령의 각종 유의사항을 준수하여 입력함.</p> <p>라. 학교교육과정 상 편성하지 않은 영역의 특기사항은 입력하지 않음. 단, 진로활동 영역은 편성하지 않은 경우에도 진로희망분야와 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심 분야 등 학생의 진로 특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력함.</p> |
|                   | 영역      | 1학기  | 2학기                 | 기재사항  |         |     |     |      |              |   |   |      |                   |   |   |                     |  |
| 창체<br>'진로활동'      | ×       | ×  | '공란'                |   |         |     |     |      |              |   |   |      |                   |   |   |                     |  |
| 자유학기<br>'진로탐색 활동' | ○       | ○  | 진로희망분야<br>진로특성사항 기재 |   |         |     |     |      |              |   |   |      |                   |   |   |                     |  |
| 자치활동 임원 재임기간      | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>자치활동 관련 특기사항에 입력하는 임원의 활동기간은 1학년은 입학일부터 학년 말, 2학년은 3월 1일부터 학년 말, 3학년은 3월 1일부터 졸업일까지를 기준으로 입력한다.</p> <p>※ 학기 단위로 임명하는 경우의 임원의 활동기간은 학기 시작일부터 학기 종료일까지로 입력함.</p> | 전년도와 동일             | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>자치활동 관련 특기사항에 입력하는 임원의 재임기간은 1학년은 입학일부터 학년 말, 2학년은 3월 1일부터 학년 말, 3학년은 3월 1일부터 졸업일까지로 입력한다.</p> <p>※ 학기 단위로 임명하는 경우의 임원의 재임기간은 학기 시작일부터 학기 종료일까지로 입력함.</p>   |         |     |     |      |              |   |   |      |                   |   |   |                     |  |

| 요<br>요<br>(항목) | 내용                              | 2018학년도   | 2019학년도  | 2020학년도   | 2021학년도   |
|----------------|---------------------------------|---|--|---|---|
|                | 동아리<br>활동                       | 전년도와 동일   | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>☞ 동아리활동 영역은 자기 평가, 학생 상호 평가, 교사 관찰 등의 방법으로 평가하여 참여도, 협력도, 열성도, 특별한 활동실적 등을 <u>참고하여 실제적인 활동과 역할 위주로 입력한다.</u></p>   | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ 동아리활동 영역은 자기 평가, 학생 상호 평가, 교사 관찰 등의 방법으로 평가하여 참여도, 협력도, 열성도, 특별한 활동실적 등을 참고하여 실제적인 활동과 역할 위주로 입력한다.</p> <p>※ 학생은 <u>연간 1개 이상의 정규교육과정 내 동아리활동에 참여할 수 있음.</u></p> <p>※ 정규교육과정 내 동아리는 <u>학년(학기)초에 구성하여 학년(학기)말까지 활동을 하는 것을 원칙으로 함. 단, 부득이한 사유로 동아리를 변경한 경우, 학생이 활동한 내용을 동아리별로 모두 기록해야 함.</u></p> | 전년도와 동일   |
|                | 자율동아리<br>대입 미반영                 |   |  |   | <p>■ 문구(항목) 신설(기재요령)</p> <p>☞ ※ 2024학년도 대입(졸업생 포함)부터 상급학교 진학 시 자율동아리 실적을 제공하지 않음.</p>   |
|                | 청소년단체<br>입력 가능<br>여부 및<br>입력 범위 | <p><input type="checkbox"/> 훈령</p> <p>☞ 전년도와 동일</p> <p><input type="checkbox"/> 기재요령</p> <p>☞ 전년도와 동일</p> | <p><input type="checkbox"/> 훈령</p> <p>☞ 제1항에 따른 동아리활동 특기사항 입력 시 <u>정규교육과정 이외의 학교교육 계획에 의한 청소년단체활동의 경우 단체명을 입력한다.</u></p> <p><input type="checkbox"/> 기재요령</p> <p>■ 문구(항목) 변경(기재요령)</p> | <p><input type="checkbox"/> 훈령</p> <p>☞ 전년도와 동일</p> <p><input type="checkbox"/> 기재요령</p>  | <p><input type="checkbox"/> 훈령</p> <p>☞ 제2항에도 불구하고 동아리 활동 중 정규교육과정에는 포함되어 있지 않으나 학교교육계획에 따라 구성한 청소년단체 활동은 <u>고등학교의 경우 단체명 및 특기사항을 모두 입력하지 않는다.</u></p> <p><input type="checkbox"/> 기재요령</p> <p>☞ 전년도와 동일(자율동아리)</p> |

| 영역<br>(항목) | 내용                     | 2018학년도                    | 2019학년도   | 2020학년도   | 2021학년도   |
|------------|------------------------|----------------------------|---|---|---|
|            |                        |                            | <p>☞ [1학년] 학교교육계획에 의한 학생의 자율동아리활동은 학년당 한 개만 입력한다.</p> <p>※ 자율동아리명을 입력하되, 필요 시 동아리 소개를 30자 이내(동아리명과 공백 포함)로 입력할 수 있음.</p> <p>☞ 학교교육계획에 의한 청소년단체 활동은 청소년단체명만 입력할 수 있으며, 학교교육계획 이외의 청소년단체 활동은 어떠한 내용도 입력하지 않는다.</p> <p>[2·3학년] 전년도와 동일</p> | <p>☞ [1,2학년] 전년도와 동일</p> <p>☞ [3학년] 전년도와 동일</p>   | <p>☞ 학교교육계획에 의한 <b>정규교육과정 이외의</b> 청소년단체활동은 청소년단체명만 입력(<b>2021학년도 1학년은 미기재</b>)할 수 있으며, 학교교육계획 이외의 청소년단체활동은 어떠한 내용도 입력하지 않는다.</p> <p>※ 2021학년도 1학년의 경우 학교 교육계획에 의한 정규교육과정 이외의 청소년단체활동은 <b>미기재</b> (2024학년도 대입(졸업생 포함) 부터 상급학교 미제공)</p> |
|            | 자율동아리<br>입력대상 학생<br>범위 |                            |   |   | <p>■ 문구(항목) 신설(기재요령)</p> <p>☞ ※ 자율동아리 입력대상 학생 범위는 <b>학업성적관리위원회의 심의로 결정함.</b></p>  |
|            | 봉사활동<br>특기사항           | 전년도와 동일                    | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ [1학년] <b>특기사항은 미입력, 다만, 필요할 경우, 행동특성 및 종합의견란에 기재 가능</b></p> <p>☞ [2·3학년] 전년도와 동일</p>  | <p>☞ [1,2학년] 전년도와 동일</p> <p>☞ [3학년] 전년도와 동일</p>   | ☞ [1, 2, 3학년] 전년도와 동일   |
|            | 진로활동<br>특기사항           | <p>□ 훈령</p> <p>전년도와 동일</p> | <p>□ 문구(항목) 수정(훈령)(제13조제4항)</p> <p>☞ 제1항의 '진로활동'의 특기사항에는 <b>진로희망분야와</b> 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동내용 등 학생의 진로 특성이 드러나는 사항을 담임 교사가 입력하되, <b>진로희망분야는 초등학교</b></p>   | <p>□ 문구(항목) 수정(훈령)(제13조제6항)</p> <p>☞ 제2항의 '진로활동'의 특기사항에 진로희망분야와 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동내용 등 학생의 진로 특성이 드러나는 사항을 담임 교사가 입력한다.</p> | <p>□ 문구(항목) 수정(훈령)(제13조제6항)</p> <p>☞ 제2항 <b>및 제3항</b>의 '진로활동'의 특기사항에 진로희망분야와 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동내용 등 학생의 진로 특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력한다.</p>   |

| 영<br>영<br>(항목) | 내용                              | 2018학년도 | 2019학년도   | 2020학년도                                | 2021학년도  |
|----------------|---------------------------------|---------|---|--|--|
|                | □ 기재요령<br>전년도와 동일               |         | <p>교 학교생활기록부인 별지 제1호 서식, 별지 제4호 서식에는 입력하지 않을 수 있다.</p> <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>※ [1학년] <u>학생의 진로희망(희망분야 또는 희망직업)</u>은 ‘특기사항’ 내의 ‘진로희망분야’란에 입력하며, 이와 관련된 내용은 상급학교 진학 시 전형자료로 제공하지 않는다.</p> <p>※ 진로활동 영역의 ‘특기사항’란에는 다음과 같은 사항을 <u>참고하여 실제적인 활동과 역할 위주로</u> 입력한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 특기·진로희망과 관련된 학생의 자질, 학생이 수행한 노력과 활동</li> <li>2) 학생의 특기·진로를 돕기 위해 학교와 학생이 수행한 활동과 결과</li> <li>3) 학생·학부모와 진로상담을 한 결과</li> <li>4) 학생의 활동 참여도, 활동의욕, 태도의 변화 등 진로활동과 관련된 사항</li> <li>5) 학급담임교사, 상담교사, 교과담당교사, 진로전담교사의 상담 및 권고 내용</li> </ol> | <p>■ 기재요령</p> <p>※ [1,2학년] 전년도와 동일</p> | <p>■ 기재요령</p> <p>※ 학생의 진로희망(희망분야 또는 희망직업)은 ‘특기사항’ 내의 ‘진로희망분야’란에 입력하며, 이와 관련된 내용은 상급학교 진학 시 전형자료로 제공하지 않는다.</p> <p>※ 관심 분야나 희망 직업은 커리어넷(<a href="http://www.career.go.kr">www.career.go.kr</a>) 직업정보의 직업분류를 참고함.</p> <p>※ 진로활동 영역의 ‘특기사항’란에는 다음과 같은 사항을 참고하여 실제적인 활동과 역할 위주로 입력한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 특기·진로희망과 관련된 학생의 자질, 학생이 수행한 노력과 활동</li> <li>2) 학생의 특기·진로를 돕기 위해 학교와 학생이 수행한 활동과 결과</li> <li>3) 학생·학부모와 진로상담을 한 결과</li> <li>4) 학생의 활동 참여도, 활동의욕, 태도의 변화 등 진로활동과 관련된 사항</li> <li>5) 학급담임교사, 상담교사, 교과담당교사, 진로전담교사의 상담 및 <u>관찰·평가 내용</u></li> </ol> |
|                | 직업기초능력<br>평가 응시한<br>경우 입력<br>예시 |         |   |  | <p>■ 문구(항목) 신설(기재요령)</p> <p>※ <u>특성화고, 산업수요 맞춤형 고등학교, 일반고 직업계열 학과 학생이 직업기초능력평가에 응시한 경우</u> 다음 예시와 같이 입력한다.</p>   |

| 영역<br>(항목)  | 내용      | 2018학년도    | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도   |    |            |  |  |    |    |      |   |          |   |  |   |          |   |   |
|---|---------|------------|---|--|---|----|------------|--|--|----|----|------|---|----------|---|--|---|----------|---|---|
|   |         |            |   |  | <table><tr><th rowspan="2">학년</th><th colspan="3">창의적 체험활동상황</th></tr><tr><th>영역</th><th>시간</th><th>특기사항</th></tr><tr><td>1</td><td>진로<br/>활동</td><td>4</td><td>직업기초능력평가(의사소통 국어, 의사소통 영어, 수리활용, 문제해결 영역) 자가진단평가에 참여함.</td></tr><tr><td>3</td><td>진로<br/>활동</td><td>5</td><td>직업기초능력평가(의사소통 국어, 의사소통 영어, 수리활용, 문제해결, 직무적응 영역) 본평가에 참여함.</td></tr></table> | 학년 | 창의적 체험활동상황 |  |  | 영역 | 시간 | 특기사항 | 1 | 진로<br>활동 | 4 | 직업기초능력평가(의사소통 국어, 의사소통 영어, 수리활용, 문제해결 영역) 자가진단평가에 참여함. | 3 | 진로<br>활동 | 5 | 직업기초능력평가(의사소통 국어, 의사소통 영어, 수리활용, 문제해결, 직무적응 영역) 본평가에 참여함. |
|   | 학년      | 창의적 체험활동상황 |   |  |   |    |            |  |  |    |    |      |   |          |   |  |   |          |   |   |
|   |         | 영역         | 시간  | 특기사항   |   |    |            |  |  |    |    |      |   |          |   |  |   |          |   |   |
|   | 1       | 진로<br>활동   | 4   | 직업기초능력평가(의사소통 국어, 의사소통 영어, 수리활용, 문제해결 영역) 자가진단평가에 참여함.   |   |    |            |  |  |    |    |      |   |          |   |  |   |          |   |   |
|   | 3       | 진로<br>활동   | 5   | 직업기초능력평가(의사소통 국어, 의사소통 영어, 수리활용, 문제해결, 직무적응 영역) 본평가에 참여함.  |   |    |            |  |  |    |    |      |   |          |   |  |   |          |   |   |
| 봉사활동<br>실적의 활동<br>내용란<br>기재내용   | 전년도와 동일 | 전년도와 동일    | ■ 문구(항목) 수정(기재요령)<br>☞ ‘활동 내용’란에는 객관적인 봉사활동 내용 또는 제목을 간략하게 입력한다.<br>※ 학생의 성장, 감상 등 학생의 기사향을 드러낼 수 있는 정성적인 평가 내용의 입력은 불가함.                       | 전년도와 동일  |   |    |            |  |  |    |    |      |   |          |   |  |   |          |   |   |
| 개인 봉사활동<br>실적<br>대입 미반영   |         |            |   | ■ 문구(항목) 신설(기재요령)<br>☞ 2024학년도 대입(졸업생 포함)부터 상급학교 진학 시 ‘학교’ 봉사활동 실적은 제공하나, ‘개인’ 봉사활동 실적은 제공하지 않음. |   |    |            |  |  |    |    |      |   |          |   |  |   |          |   |   |
| 훈령 제243호<br>(2018.3.1.)<br>이전의<br>훈령이 적용된<br>학생의 복귀시<br>‘희망분야란’에<br>자동 반영되는<br>내용 |         |            | ■ 문구(항목) 신설(기재요령)<br>☞ 4) 교육부훈령 제280호 이전 훈령의 적용을 받던 고등학생이 학업중단(휴학, 자퇴) 후 복귀(복학, 재·편입학)로 교육부훈령 제280호 이후의 훈령을 적용받게 되는 경우, ‘진로 희망사항’ 중 ‘진로희망’은 창의적 | 전년도와 동일  |   |    |            |  |  |    |    |      |   |          |   |  |   |          |   |   |

| 요<br>요<br>(항목) | 내용    | 2018학년도 | 2019학년도 | 2020학년도   | 2021학년도   |
|----------------|-------|---------|---------|---|---|
|                |       |         |         | <p>체험활동 ‘진로활동’ 특기사항 내 ‘희망분야’란에 자동으로 반영되며, ‘희망사유’는 자동으로 삭제된다.</p> <p>5) 다만, ‘희망분야’에 기재된 내용은 상급학교 진학 시 전형자료로 제공하지 않는다.</p>  |   |
|                | 유의 사항 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 신설(기재요령)</p> <p>※ ○ 특기사항에는 활동실적(내용)의 단순한 나열식 입력은 지양하며, 구체적인 특정 대학명, 기관명*, 상호명, 강사명**은 입력하지 않음.</p> <div> <p>○ *기관명</p> <p>- 교육관련기관(교육부 및 소속기관*, 시도교육청 및 직속기관·교육지원청 및 소속기관**에 한함)의 경우 기관명을 입력할 수 있음.</p> <p>* 교육부 소속기관: 대한민국학술원, 국사편찬위원회, 국립국제교육원, 국립특수교육원, 교원소청심사위원회, 중앙교육연수원(총 6개 기관)</p> <p>** 시도교육청 및 직속기관·교육지원청 및 소속기관 [참고자료 5] 참조</p> <p>※ 교육관련기관이 직접 운영하는 기구, 단체, 조직 등 포함</p> <p>- 봉사활동 실적의 ‘장소 또는 주관 기관명’에는 구체적인 장소 또는 주관기관명을 입력함.</p> <p>○ **강사명</p> <p>- 특정 강사명은 강사로 활동하고 있는 사람 모두를 지칭하는 것이 아니라, 학생들이 참여한 강의(또는 교육 활동)의 강사를 말함.</p> </div> | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>※ ○ 특기사항에는 활동실적(내용)의 단순한 나열식 입력은 지양하며, 구체적인 특정 대학명, 기관명* (기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명**은 입력하지 않음.</p> <div> <p>○ *기관명</p> <p>- 교육관련기관(교육부 및 소속기관*, 시도교육청 및 직속기관·교육지원청 및 소속기관**에 한함)의 경우 기관명을 입력할 수 있음.</p> <p>* 교육부 소속기관: 대한민국학술원, 국사편찬위원회, 국립국제교육원, 국립특수교육원, 교원소청심사위원회, 중앙교육연수원(총 6개 기관)</p> <p>** 시도교육청 및 직속기관·교육지원청 및 소속기관 [참고자료 5] 참조</p> <p>※ 교육관련기관이 직접 운영하는 기구, 단체, 조직 등 포함</p> <p>- 봉사활동 실적의 ‘장소 또는 주관 기관명’에는 구체적인 장소 또는 주관기관명을 입력함.</p> <p>○ **강사명</p> <p>- 특정 강사명은 강사로 활동하고 있는 사람 모두를 지칭하는 것이 아니라, 학생들이 참여한 강의(또는 교육 활동)의 강사를 말함.</p> </div> |

| 영역<br>(항목)   | 내용              | 2018학년도   | 2019학년도   | 2020학년도   | 2021학년도   |
|--------------|-----------------|---|---|---|---|
|              |                 |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>창의적 체험활동상황의 실적은 한 개 영역에 입력하고, 다른 영역에 중복하여 입력하지 않음.</li> <li>자율활동·동아리활동·진로활동의 특기사항은 모든 학생을 대상으로 입력함.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>창의적 체험활동상황의 실적은 한 개 영역에 입력하고, 다른 영역에 중복하여 입력하지 않음.</li> <li>자율활동·동아리활동·진로활동의 특기사항은 모든 학생을 대상으로 입력함.</li> </ul>             |
|              | 입력 가능<br>최대 글자수 | 전년도와 동일   | <p>□ 참고자료 수정</p> <p>☞[1·2·3학년]<br/>자율활동 특기사항: <b>500자</b><br/>동아리활동 특기사항: 500자<br/>진로활동 특기사항: <b>700자</b><br/>봉사활동 실적 활동내용: 250자</p> <p>[1학년]<br/>봉사활동 특기사항: <b>미입력</b></p> <p>[2·3학년]<br/>봉사활동 특기사항: 500자</p>    | <p>□ 참고자료 수정</p> <p>☞[1·2·3학년]<br/>자율활동 특기사항: 500자<br/>동아리활동 특기사항: 500자<br/>진로활동 특기사항: 700자<br/>봉사활동 실적 활동내용: 250자</p> <p><b>[1,2학년]</b><br/>봉사활동 특기사항: 미입력</p> <p><b>[3학년]</b><br/>봉사활동 특기사항: 500자</p> | <p>□ 참고자료 수정</p> <p>☞[1·2·3학년]<br/>자율활동 특기사항: 500자<br/>동아리활동 특기사항: 500자<br/>진로활동 특기사항: 700자<br/>봉사활동 실적 활동내용: 250자</p> <p><b>[1,2,3학년]</b><br/>봉사활동 특기사항: 미입력</p> |
| 교과학습<br>발달상황 | 세부능력 및<br>특기사항  | <p>□ 훈령(제15조제6항)</p> <p>☞중·고등학교의 ‘세부능력 및 특기사항(특기사항)’란에는 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 대하여 각 호와 같이 입력한다.</p> <p>1. ‘세부능력 및 특기사항’란에는 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도 등을 문장으로 입력한다. <b>다만, 전문 교과II의 실무과목은 능력단위별로 학습활동 참여도 및 태도 등을 문장으로 입력한다.</b></p> | <p>■ 문구 수정(훈령)</p> <p>☞중·고등학교의 ‘세부능력 및 특기사항’란에는 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도 등을 문장으로 입력한다. 다만, 체육·예술 교과(군) 및 전문교과II의 실무과목은 다음 각 호의 사항을 입력한다.</p> <p>1. 체육·예술 교과(군): 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등</p> | <p>■ 문구 신설(훈령)</p> <p>☞4. 학점제를 적용받는 산업수요 맞춤형 고등학교에 편성된 전문교과II 실무 과목: <b>최소 성취수준에 도달하지 못한 학생을 대상으로 실시한 보충학습의 과목명, 이수기간, 이수시간 등</b></p>   | 전년도와 동일   |

| 영<br>영<br>(항목) | 내용                       | 2018학년도  | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도 |
|----------------|--------------------------|--|---|--|---------|
|                |                          | <p>2. 체육·예술 교과(군)의 ‘특기사항’란에는 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 문장으로 입력한다.</p> <p>3. 방과후학교 수강내용은 강좌명, 이수 시간을 입력할 수 있다.</p>  | <p>2. 전문 교과Ⅱ의 실무과목: 능력단위별 학습활동 참여도 및 태도 등</p> <p>3. &lt; 삭 제 &gt;</p> | <p>□ 훈령(제15조제7항) 신설</p> <p>※ 제6항에 따른 중학교의 ‘세부능력 및 특기사항’란에는 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 대하여 입력하고, 고등학교는 모든 학생에 대해 입력하되 세부사항은 교육부 장관이 별도로 정한다.</p>          |         |
|                | 산업수요<br>맞춤형<br>고등학교      |  |   | <p>□ 훈령(제15조제16항) 신설</p> <p>※ 산업수요 맞춤형 고등학교는 제4항, 제8항, 제10항, 제15항의 ‘이수단위’ 또는 ‘단위수’를 ‘학점수’로 본다.</p>   | 전년도와 동일 |
|                | 수행평가<br>만으로 가능한<br>과목 범위 | <p>□ 훈령(별표9)</p> <p>※ 1.다.교과학습의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 다만, 각 호에 대하여 시도교육청의 학업성적관리 시행지침에 의거하여 학교별 학업성적관리 규정으로 정하여 수행평가만으로 실시할 수 있다.</p> <p>1) 초등학교와 중학교에서 과목 특성상 수업활동과 연계한 수행평가만으로 평가가 필요한 경우</p> <p>2) 고등학교의 실험탐구연구를 중심으로 하는 과목과 전문 교과Ⅱ 및 체육·예술(계열) 교과(군)의 실기를 중심으로 하는 과목 등 특수한 경우</p> | 전년도와 동일   | <p>■ 문구(항목) 수정(훈령)</p> <p>※ 교과학습의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 다만, 시도교육청의 학업성적관리 시행지침에 따라 학교별 학업성적관리 규정으로 정하여 교과목의 특성상 수업활동과 연계한 수행평가만으로 평가할 수 있다.</p> | 전년도와 동일 |

| 영역<br>(항목) | 내용                       | 2018학년도  | 2019학년도  | 2020학년도   | 2021학년도 |
|------------|--------------------------|--|--|---|---------|
|            | 국가 재난<br>준하는 상황<br>평가 운영 |  |  | □ 훈령(별표9) 신설<br>☞ 1.라. 다항에도 불구하고, 감염병의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서는 지필평가 또는 수행평가 <u>만으로</u> 평가하거나 초등학교와 중학교는 교육부장관이 정하는 바에 따라 지필 및 수행평가를 실시하지 않을 수 있다. | 전년도와 동일 |
|            | 과제형<br>수행평가              | □ 훈령(별표9)<br>☞ 5.아. 수행평가는 교과 수업 시간 중에 실시하는 것을 원칙으로 하되, 세부적인 사항은 사도교육청의 학업성적관리시행 지침에 의거한다.              | □ 훈령(별표9)<br>☞ 4.나.(4) 수행평가는 교과 수업 시간 중에 실시하는 것을 원칙으로 하되, 세부적인 사항은 사도교육청의 학업성적관리시행지침에 의거한다.    | ■ 문구 수정(훈령)<br>☞ 4.나.(4) 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않는다.   | 전년도와 동일 |
|            | 평가의 목표<br>및 방침           | ■ 해설(별표9, 1)) 문구 수정<br>☞ ‘2008학년도 이후 대학입학제도 개선안’ 이후, 학교 성적에 대한 신뢰가 중요하므로 학교에서는 공정한 학업성적관리가 되도록 하여야 한다. | 전년도와 동일  | ■ 문구 수정(해설)<br>☞ 2) 학교는 교육과정의 성취기준에 기반한 평가 계획에 따라 교수·학습 과정에서 학생의 변화와 성장에 대한 자료를 다각도로 수집하여 적절한 피드백을 제공하는 과정중심 평가를 통해 교수·학습의 질을 제고한다.                 | 전년도와 동일 |
|            | 학업성적관리<br>위원회 심의         |  | □ 해설(별표9, 가. 6), 표. 4.)<br>☞ 4. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고 방안 (평가의 기준·방법·결과의 공개 및 홍보 등) | ■ 문구 수정(해설)<br>☞ 4. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고 방안 (평가의 기준·방법·결과의 공개, 홍보, 평가결과 후속조치(이의제기 등))  | 전년도와 동일 |

| 항목<br>(항목) | 내용                                     | 2018학년도 | 2019학년도  | 2020학년도   | 2021학년도  |
|------------|--|---------|--|---|--|
|            | 문항정보표<br>구성                            |         | □ 해설(별표9, 나. 1))<br>※ 1) 본 훈령에서 '지필평가'는 '중간 또는 기말고사(1회, 2회고사 등)'와 같은 '일제식 정기고사'를 의미하며, 중등의 '문항정보표'의 구성에 따라 '선택형'과 '서술형'으로 구분한다.  | ■ 문구 수정(해설)<br>※ 1) 본 훈령에서 '지필평가'는 '중간 또는 기말고사(1회, 2회고사 등)'와 같은 '일제식 정기고사'를 의미하며, 중등의 '문항정보표'의 구성에 따라 '선택형'과 '서답형'으로 구분한다.  | 전년도와 동일  |
|            | 모둠활동 시<br>평가                           |         | □ 해설(별표9, 라. 2), 자))<br>※ 자) 수행평가는 학생의 수행과정과 결과를 평가해야 하며, 과제형(숙제형) 평가를 지양하고 다양한 학교교육활동 내에서 평가가 이루어지도록 한다. 만약, 불가피하게 과제형 평가를 실시해야 하는 경우에는 실시 사유 및 구체적 운영 방법, 성적 처리 방법을 포함한 평가 계획을 수립하여 신중하게 운영한다. | ■ 문구 수정(해설)<br>※ 자) 수행평가는 학생의 학습과제 수행과정과 결과를 평가한다.<br>※ 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 개별 학생에 대한 역할을 부여하고 학습 과제의 수행과정과 결과가 평가될 수 있도록 각별히 유의  | ■ 문구 수정(해설)<br>※ ※ 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 개별 학생에게 역할을 부여하고, 개인별 학습과제에 대한 수행과정과 결과를 평가해야 함.  |
|            | 학교 간<br>통합 선택교과<br>(공동교육과정)<br>성적처리 방식 |         | □ 해설(별표9, 라. 4), 너))<br>※ 일반고와 특목고(또는 특성화고) 간 공동교육과정 성적처리 방식<br>(1) 성적산출 요령: 해당 과목을 수강한 학생 모두를 '수강자수'로 하고, 본 훈령 제15조제15항의 학교 간 통합 교과로 이수한 진로선택 과목의 성적 산출 방식*에 따라 성적 산출한다.<br>* 학년별 성적 산출 방식      | □ 해설(별표9, 라. 4), 너))<br>※ 일반고와 특목고(또는 특성화고) 간 공동교육과정 성적처리 방식<br>(1) 성적산출 요령: 해당 과목을 수강한 학생 모두를 '수강자수'로 하고, 본 훈령 제15조제15항의 학교 간 통합 교과로 이수한 진로선택 과목의 성적 산출 방식*에 따라 성적 산출한다.<br>* 학년별 성적 산출 방식<br>2020학년도 3학년 원점수, 과목평균, 표준편차, 성취도(3단계), 수강자수<br>※ 공동교육과정은 석차 등급 미 산출<br>2020학년도 1, 2학년 원점수, 과목평균, 성취도별 분포비율, 성취도(3단계), 수강자수 | □ 항목 조정에 따른 해설(별표9, 다. 3), 너)) 신설 및 수정<br>※ 너) 학교 간 통합 선택교과(공동 교육과정) 성적처리 방식<br>(1) 거점학교에서 공동교육과정 과목 개설 시 해당 과목을 수강한 학생 모두를 '수강자 수'로 하여 성적을 산출한다.(일반고, 특목고, 특성화고, 산업수요 맞춤형고 등 모두 포함)<br>• 일반고와 특목고(또는 특성화고) 간 전문 교과 과목을 공동교육과정으로 수강하는 경우에는 보통교과 중 '진로 선택 과목'으로 편성하고 진로 선택 과목의 성적 산출 방식에 따라 처리한다. |

| 영역<br>(항목) | 내용                         | 2018학년도 | 2019학년도 | 2020학년도   | 2021학년도  |
|------------|----------------------------|---------|---------|---|--|
|            |                            |         |         | <p>더) 학점제를 적용받는 산업수요 맞춤형 고등학교(2020학년도 기준 1학년 부터 순차적 적용)와 특성학교 및 일반고 직업과정(구. 종합고 직업계열) 간 공동교육과정 운영 시 전문교과Ⅱ 성적처리 방식</p> <p>(1) 성적산출 요령: 해당 과목을 수강한 학생 모두를 '수강자수'로 하고, 본 훈령 제15조제4항의 전문교과Ⅱ 과목의 성적산출 방식에 따라 성적을 산출한다.</p> | <p>• 산업수요 맞춤형 고등학교, 특성학교 일반고 직업과정(구. 종합고 직업계열) 간 전문 교과Ⅱ 과목을 공동 교육과정으로 운영하는 경우에는 '전문 교과Ⅱ 과목'으로 편성하고 전문 교과Ⅱ 과목의 성적 산출 방식에 따라 처리한다.</p> <p>※ 구체적인 성적 산출 방식은 본 훈령 제15조(교과학습발달 상황) 제15항 및 「2021 학교생활기록부 기재요령 고등학교」 103쪽 &lt;예시&gt;표 참조</p> <p>(2) 단, 농어촌도서벽지 등 교육감이 허용하는 범위 내에 거점학교 학생과 타교 학생을 분리하여 타교 학생만을 대상으로 공동 교육과정을 운영하는 경우, 거점 학교 내 동일과목 유무와 상관 없이 별도로 성적을 산출할 수 있다.</p> <p>※ 농어촌도서벽지 등 교육감이 허용하는 범위 내에 본교(거점학교)와 타교 학생(공동교육과정)을 구분하여 운영하는 경우 동일 과목의 별도 개설운영 및 별도 성적 산출 기능(교육부 고교학사관리시스템-3378, 2020.12.29.).</p> |
|            | 방송통신고등학교 외 학습경험 과목 이수 입력방식 |         |         |   | <p>□ 해설(별표9, 마. 9)) 신설</p> <p>☞ 「방송통신중학교 및 방송통신고등학교 설치 기준령, 제3조2에 따라 학교 외 학습경험의 과목 이수 인정을 받은 방송통신고등학교 과목 이수 입력 방식</p>  |

| 영<br>영<br>(항목) | 내용          | 2018학년도   | 2019학년도  | 2020학년도   | 2021학년도  |
|----------------|-------------|---|--|---|--|
|                |             |   |  |   | 가)「방송통신중학교 및 방송통신고등학교 설치 기준령 제3조의2에 따라 과목 이수를 인정받은 학생은 ‘세부능력 및 특기사항’란에(관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우 ‘개인별 세부능력 및 특기사항’) 과목명, 이수시간(단위)을 문장으로 입력한다.   |
|                | 표준<br>가이드라인 | <p>□ 기재요령</p> <p>☞ 학생의 수업 참여의 태도와 노력, 교과별 성취기준에 따른 학습목표 성취를 위한 자기주도적 학습에 의한 변화와 성장 정도를 중심으로 기재하며, <u>방과후학교 활동 내용은 교과담당 또는 담임교사가 강좌명(주요내용)과 이수시간만을 기재함.</u></p> <p>- 자율탐구활동은 정규 교육과정 이수 과정에서 사교육 개입 없이 학교 내에서 학생 주도로 수행된 연구 주제 및 참여 인원, 소요 시간만을 기재함.</p> | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>☞ 학생의 수업 참여의 태도와 노력, 교과별 성취기준에 따른 학습목표 성취를 위한 자기주도적 학습에 의한 변화와 성장 정도를 중심으로 기재함.</p> <p>- (2019학년도 이후 입학자) 자율탐구 활동은 학교생활기록부 모든 항목에 기재를 금지함. 다만, 정규교육과정의 <u>교과 성취기준에 따라 수업 중 연구 보고서 작성이 가능한 과목*</u>은 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 대하여 소논문명을 제외하고 ‘세부능력 및 특기사항’을 기재할 수 있음.</p> <p>* 2015 개정 교육과정: 수학과제 탐구, 사회문제 탐구, 융합과학 탐구, 과학과제연구, 사회과제연구</p> <p>2009 개정 교육과정: 과제연구(사회, 과학 교과군)</p> | <p>■ 문구(항목) 수정·추가(기재요령)</p> <p>☞ 학생의 수업 참여의 태도와 노력, 교과별 성취기준에 따른 학습목표 성취를 위한 자기주도적 학습에 의한 변화와 성장 정도를 중심으로 기재함.</p> <p>● <u>방과후학교 활동은 2020학년도 중등학교 3학년에 한하여 교과담당 또는 담임교사가 강좌명(주요내용)과 이수시간만을 기재함.</u></p> <p>● <u>정규교육과정의 교과 성취기준에 따라 수업 중 연구 보고서 작성이 가능한 과목*</u>은 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 대하여 연구 보고서명을 제외하고 ‘세부능력 및 특기사항’을 기재할 수 있음.</p> <p>* 연구 보고서 작성 가능 과목(2015 개정 교육과정: 수학과제 탐구, 사회문제 탐구, 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 사회과제 연구</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ <u>교과별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도</u>, 자기주도적 학습에 의한 변화와 성장 정도를 중심으로 기재함.</p> <p>● <u>방과후학교 활동은 기재하지 않음.</u></p> <p>● 정규교육과정의 교과 성취기준에 따라 수업 중 연구보고서(소논문) 작성 가능한 과목*은 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 대하여 연구보고서(소논문) 실적(제목, 연구 주제 및 참여인원, 소요시간)을 제외하고 ‘세부능력 및 특기사항’을 기재할 수 있음.</p> <p>* 연구보고서(소논문) 작성 가능 과목: 수학과제 탐구, 사회문제 탐구, 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 사회과제 연구</p> |

| 영역<br>(항목) | 내용                                | 2018학년도  | 2019학년도 | 2020학년도  | 2021학년도  |
|------------|-----------------------------------|--|---------|--|--|
|            | 세부능력 및<br>특기사항<br>(특기사항)<br>입력 범위 | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ ‘세부능력 및 특기사항’란과 ‘특기사항’란은 <u>학생참여형 수업 및 수업과 연계된 수행평가 등에서 관찰한 내용을 입력</u> 하고, 입력대상 범위는 교육적인 차원을 고려하여 <u>학업성적관리위원회의 심의를 통해</u> 정한다</p> | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ <u>고등학교의 과목별 세부능력 및 특기사항은 ‘기초교과(군)’과 ‘탐구교과(군)’의 과목은 모든 학생에 대해 입력</u> 하고 그 외의 과목은 교육적인 차원을 고려하여 학업성적관리위원회의 심의를 통해 <u>입력 대상 범위를</u> 정한다.</p> <p>※ 단, 과목 이수시간이 0시간인 학생에 대해서는 <u>입력하지 않을 수</u> 있음. 위탁교육기관, 병원학교·원격수업 기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력함.</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ <u>과목별 세부능력 및 특기사항은 모든 교과(군)의 모든 학생을 대상으로 입력한다.</u></p> <p>1) <u>교과수업에 참여하지 못한 학생의 경우 그 사유를 세부능력 및 특기사항</u> 란에 입력한다.</p> <p>〈예시〉 순회교육대상학생의 경우: 순회교육으로 특이사항 없음.</p> <p>〈예시〉 장기결석생인 경우: 장기결석으로 특이사항 없음.</p> <p>〈예시〉 위탁학생의 경우: 위탁학생으로 특이사항 없음.</p> <p>※ <u>위탁교육기관, 병원학교·원격수업 기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력하되 자료 입력 내용은 학교생활기록부 기재요령의 각종 유의사항을 준수하여 입력함.</u></p> |
|            | 개인별<br>세부능력 및<br>특기사항<br>입력사항     |  |         | <p>■ 문구(항목) 신설(기재요령)</p> <p>☞ 사. ‘개인별 세부능력 및 특기사항’에 입력하는 사항은 다음과 같다.</p> <p>● <u>한국학교: 한국학교의 성적 산출 방식이 국내학교와 다른 경우</u></p> <p>● <u>전입생 미이수 보충학습 과정: 전입학, 귀국 등에 따라 중학교의 특정 교과목 또는 고등학교의 공통과목(2015 개정 교육과정에 한함)을 이수하지 못하여</u></p>  | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>☞ ●<u>학력인정 대안학교: 학력인정 대안학교의 성적 산출 방식이 전입교와 다른 경우</u></p> <p>● <u>방송통신고등학교의 학교 외 학습 경험 인정에 따른 과목 이수: 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우</u></p>  |

| 요<br>요<br>(항목) | 내용  | 2018학년도   | 2019학년도  | 2020학년도  | 2021학년도   |
|----------------|---|---|--|--|---|
|                |   |   |  | <p>온·오프라인의 방법으로 ‘보충 학습 과정’을 실시했는데 당해 학기에 관련 과목이 개설되지 않은 경우</p> <p>●방과후 학교: 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우(2020학년의 경우 3학년에 한함)</p> <p>●영재교육: 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우</p> <p>●발명교육: 당해 학기에 기술·가정, 과학 교과 모두 개설되지 않은 경우</p> <p>●수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육 활동: 특정 과목의 세부능력 및 특기 사항으로 한정하기 어려운 경우</p> <p>●교육감이 지정한 교육기관의 정보통신 매체를 활용한 수업(온라인 수업): 교육감이 지정한 교육기관의 정보통신 매체를 활용한 수업을 수강하였으나 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우(성적의 일부 또는 전부가 산출되지 않은 과목에 한하여 이수내용 기재)</p> | <p>●전·입학, 귀국 등에 따른 미이수 교과목 보충 학습 과정: 전·입학, 귀국 등에 따라 공통과목을 이수하지 못하여 온·오프라인의 방법으로 ‘보충 학습 과정’을 실시했는데 당해 학기에 관련 과목이 개설되지 않은 경우</p> <p>〈이외 항목 전년도와 동일〉</p> |
|                | 방과후학교<br>교육활동<br>이수내용<br>입력 여부 및<br>입력 방법 | <p>□ 기재요령</p> <p>☞ 방과후학교 …(중략)… 입력 여부는 교육적 유의미성 등을 고려하여 학교에서 판단하되 교과담당교사가 입력하고 관련 과목이 개설되지 않은 경우 학급담당 교사가 입력함.</p> <p>※ 방과후학교 교육활동 이수시간은 계획된 시간으로 입력하되, 이수시간 입력 기준 (예시: 출석률 80% 이상 등)은 당해학교 학업성적관리위원회의 심의로 결정함.</p> | <p>[1학년]</p> <p>☞ <u>방과후학교 교육활동 미입력</u></p> <p>☞ [2·3학년] 전년도와 동일</p> | <p>[1·2학년]</p> <p>☞ 전년도와 동일</p> <p>☞ [3학년] 전년도와 동일</p>   | <p>[1·2·3학년]</p> <p>☞ 전년도와 동일</p>   |

| 영역<br>(항목) | 내용           | 2018학년도   | 2019학년도   | 2020학년도 | 2021학년도   |
|------------|--------------|---|---|---------|---|
|            |              | <p>※ 방과후학교 교육활동 입력 시 <b>강좌명, 이수시간을 입력하되, 강좌의 주요 내용을 입력하는 경우 30자 이내로 함.</b></p> <p>※ 동일학교급에서 개설한 타학교 방과후학교 교육활동을 입력할 수 있음.</p> <p>※ 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」에 저촉되는 공인인증시험 관련 방과후학교 교육활동은 입력할 수 없음.</p> |   |         |   |
|            | 영재교육<br>이수내용 | <p>□ 기재요령</p> <p>☞ 영재교육진흥법 시행령 제36조제1항·제2항에 의거 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원)에서 수료한 영재교육 관련 내용은 관련 교과목의 '세부능력 및 특기사항'란에 입력한다.</p> <p>※ 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원) 이수시간을 입력할 경우에는 구체적인 학교 명칭은 입력하지 않음.</p>         | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ 영재교육진흥법 시행령 제36조제1항·제2항에 의거 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원)에서 수료한 영재교육 관련 내용은 관련 교과목의 '세부능력 및 특기사항'란에만 입력한다.</p> <p>※ 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원) 이수시간을 입력할 경우에는 구체적인 학교 명칭은 입력하지 않음.</p> | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 수정 및 추가(기재요령)</p> <p>☞ 영재교육진흥법 시행령 제36조제1항·제2항에 의거 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원)에서 수료한 영재교육 관련 내용은 관련 교과목의 '세부능력 및 특기사항'란에만 입력한다.</p> <p>※ 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원) 이수내용을 입력할 경우에는 구체적인 기관 명칭은 입력하지 않음.</p> <p>○ 2021학년도 고등학교 1학년의 경우, [성적]-[성적처리]-[개인별세부능력 및특기사항] 또는 [과목별 세부능력 및특기사항]에서 '④' 식별자를 전과 후로 입력하고 특기사항을 등록한 후 대입전형자료를 생성하면 해당 내용이 제외됨.</p> <p>〈예시〉〈④영재교육원에서 1학년 과정 정보 영역(120시간) 120시간을 이수함.④〉</p> |

| 항목<br>(항목) | 내용           | 2018학년도  | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도   |
|------------|--------------|--|---|--|---|
|            |              |  |   |  | ※ 2024학년도 대입(졸업생 포함)<br>부터 상급학교 진학 시 영재교육<br>실적은 제공하지 않음.   |
|            | 발명교육<br>이수내용 |  |   |  | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>○ 2021학년도 고등학교 1학년의 경우,<br/>[성적]-[성적처리]-[개인별세부능력<br/>및특기사항] 또는 [과목별 세부능력<br/>및특기사항]에서 ‘&lt;@&gt;’ 식별자를 전과<br/>후로 입력하고 특기사항을 등록한<br/>후 대입전형자료를 생성하면 해당<br/>내용이 제외됨.</p> <p>&lt;예시&gt; &lt;@&gt;발명교육센터에서 실시한<br/>‘발명·특허 기초과정(20시간)’을<br/>수료함.&lt;@&gt;</p> <p>※ 2024학년도 대입(졸업생 포함)<br/>부터 상급학교 진학 시 발명교육<br/>실적은 제공하지 않음.</p> |
|            | 유의<br>사항     | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>○ 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항<br/>(특기사항)’란 입력 불가 항목</p> <p>- 공인어학시험(토플, 토익, 텡스 등)<br/>성적, 각종 교내·외 인증 사항, <u>교내·<br/>외 대회 관련 사항(대회 준비 및 수상<br/>관련 내용 일체)</u>, 논문(학회지), 도서<br/>출간, 발명특허 관련 내용, 모의고사<br/>(<u>전국연합학력평가 포함</u>) 관련 원점수, 석차,<br/>석차등급</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>○ 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및<br/>특기사항’란 입력 불가 항목</p> <p>- 공인어학시험(토플, 토익, 텡스 등)<br/>성적, 각종 교내·외 인증 사항, 교내<br/>·외 대회 관련 사항(대회 준비 및<br/>수상 관련 내용 일체), 논문(학회지),<br/>도서 출간, 발명특허 관련 내용, 모의<br/>고사(전국연합학력평가 포함) 관련<br/>원점수, 석차, 석차등급</p> | <p>■ 문구(항목) 수정·추가(기재요령)</p> <p>○ 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및<br/>특기사항’란 입력 불가 항목</p> <p>- 각종 공인어학시험(학교생활기록부<br/>작성 시 유의사항 참조) 참여 사실과<br/>그 성적 및 수상 실적, 교과·비교<br/>과 관련 교외대회 참여 사실과 그<br/>성적 및 수상 실적(학교장의 참가<br/>허락을 받아 참여한 각종 교외대<br/>회에서의 수상실적도 기재 불가),<br/>교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교</p> | <p>■ 문구(항목) 수정·추가(기재요령)</p> <p>○ 교과학습발달상황의 ‘세부능력<br/>및 특기사항’란 입력 불가 항목</p> <p>- 각종 공인어학시험(학교생활기록부<br/>작성 시 유의사항 참조) 참여 사실과<br/>그 성적 및 수상 실적</p> <p>- 교과·비교과 관련 교외대회 참여<br/>사실과 그 성적 및 수상 실적<br/>(학교장의 참가 허락을 받아 참여한<br/>각종 교외대회에서의 수상실적도<br/>기재 불가)</p>   |

| 영역<br>(항목) | 내용 | 2018학년도  | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도   |
|------------|----|--|---|--|---|
|            |    | <p>※ <u>대회와 관련하여, 대회의 명칭을 단순행사로 변경하여 입력하는 행위 불가</u></p> <p>※ 위 항목은 ‘세부능력 및 특기사항(특기사항)’을 포함하여 ‘수상경력’ 이외 <u>학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하여서는 안 됨.</u></p> | <p>※ 대회와 관련하여, 대회의 명칭을 단순행사로 변경하여 입력하는 행위 불가</p> <p>※ 위 항목은 ‘세부능력 및 특기사항(특기사항)’을 포함하여 ‘수상경력’ 이외 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하여서는 안 됨.</p> <p>- <u>자율탐구활동으로 작성한 소논문 관련 사항 일체는 기재할 수 없으며, 탐구 보고서 등으로 편법적 기재 금지</u></p> | <p><u>외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가), 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적, 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위) 및 관련 교내 수상 실적, 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실, 도서출간 사실, 지식재산권(특허, 실용신안, 상표, 디자인) 출원 또는 등록 사실, K-MOOC</u></p> <p>※ 대회와 관련하여, 대회의 명칭을 단순행사로 변경하여 입력하는 행위 불가</p> <p>※ 위 항목은 ‘세부능력 및 특기사항’을 포함하여 ‘수상경력’ 이외 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하여서는 안 됨.</p> <p>- 자율탐구활동으로 작성한 소논문 관련사항 일체는 기재할 수 없으며, 탐구보고서 등으로 편법적 기재 금지 <u>(1, 2학년)</u></p> | <p>- 교외 기관단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)</p> <p>- 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적</p> <p>- 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적 관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적</p> <p>- 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실</p> <p>- 도서출간 사실, 지식재산권(특허, 실용신안, 상표, 디자인) 출원 또는 등록 사실</p> <p>- <u>교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적</u></p> <p>- <u>이외 ‘학교생활기록부 작성 시 유의사항’에서 기재 금지한 사항 일체</u></p> <p>- K-MOOC, MOOC, KOCW</p> <p>- 자율탐구활동으로 작성한 <u>연구 보고서(소논문)</u> 관련사항 일체는 기재할 수 없으며, 탐구보고서 등으로 편법적 기재 금지</p> <p>※ 대회와 관련하여, 대회의 명칭을 단순행사로 변경하여 입력하는 행위 불가(‘세부능력 및 특기사항’을 포함하여 ‘수상경력’ 이외 <u>학교생활기록부 어떠한 항목에도 변경 입력 불가</u>)</p> |

| 영<br>영<br>(항목) | 내용                 | 2018학년도 | 2019학년도 | 2020학년도  | 2021학년도   |
|----------------|--------------------|---------|---------|--|---|
|                |                    |         |         |  | ※ 2024학년도 대입(졸업생 포함)<br>부터 상급학교3 진학 시 영재·<br>발명교육 실적은 제공하지 않음.  |
| 독서<br>활동<br>상황 | 독서활동<br>상황<br>입력시기 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일  | □ 훈령<br><br>■ 문구(항목) 수정(훈령)<br>중·고등학교의 개인별·교과별<br>독서활동상황은 독서활동에 특기할<br>만한 사항이 있는 학생을 대상으로<br>학기단위로 입력한다.  |
|                | 표준<br>가이드라인        | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | ■ 문구(항목) 추가(기재요령)<br>독서 과정의 관찰·확인이 어려운<br>독서 성향 등은 기재하지 않고, 읽은<br>책의 제목과 저자만 기재하여 독서<br>활동 기록의 신뢰도를 제고함.<br>※ ISBN에 등재된 도서에 한해 가능함<br>※ 정기간행물 즉 ISSN에 등재된 도서는<br>기재할 수 없음. | ■ 문구(항목) 추가(기재요령)<br>독서 과정의 관찰·확인이 어려운<br>독서 성향 등은 기재하지 않고, 읽은<br>책의 제목과 저자만 기재하여 독서<br>활동 기록의 신뢰도를 제고함.<br>※ ISBN에 등재된 도서에 한해 가능함<br>(정기간행물은 입력 불가).<br>※ 정기간행물 즉 ISSN에 등재된<br>도서는 기재할 수 없음. |
|                | 유의<br>사항           | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | ■ 문구(항목) 추가(기재요령)<br>독서활동상황은 독서기록장, 독서<br>포트폴리오, 독서교육종합지원시스템의<br>증빙자료를 근거로 입력함.<br>- 전체 학년 동안 동일한 책을 '독서<br>활동상황'란에 중복하여 입력하지<br>않도록 함.                                    | ■ 문구(항목) 추가(기재요령)<br>독서활동상황은 독서기록장, 독서<br>포트폴리오, 독서교육종합지원시스템의<br>증빙자료를 근거로 입력함.<br>- 전체 학년 동안 동일한 책을 '독서<br>활동상황'란에 중복하여 입력하지<br>않도록 함.   |

| 영역<br>(항목)     | 내용                                   | 2018학년도 | 2019학년도  | 2020학년도  | 2021학년도  |
|----------------|--------------------------------------|---------|--|--|--|
|                |                                      |         |  | <p>- 단순 독후활동(감상문 작성 등)외 교육 활동을 전개하였다면, 도서명을 포함하여 그 내용을 다른 영역(교과세트, 창의적체험활동, 자유학기 등)에 입력할 수 있음.</p> | <p>- 단순 독후활동(감상문 작성 등)외 교육활동을 전개하였다면, 도서명을 포함하여 그 내용을 다른 영역(교과세트, 창의적체험활동 등)에 입력할 수 있음.</p> <p>- 원서와 한국어 번역본을 모두 읽은 경우, 중복하여 입력하지 않음.</p> <p>- 2024학년도 대입(졸업생 포함)부터 상급학교 진학 시 '독서활동상황'은 제공하지 않음.</p> |
| 행동특성<br>및 종합의견 | '행동특성 및 종합의견'란의<br>기재내용 및<br>누가기록 관리 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>☞ '행동특성 및 종합의견' 란에는 행동 발달상황을 포함한 각 항목에 기록된 자료를 종합하여 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 학급담임교사가 문장으로 입력하여 학생에 대한 일종의 추천서 또는 지도 자료가 되도록 작성한다.</p> <p>※ 행동발달상황을 포함한 행동특성과 관련된 내용은 시도교육감이 정한 방법에 따라 누가 기록하여 관리함.</p> <p>※ 교육정보시스템을 이용하여 누가 기록하는 경우에는 [학생생활]-[행동특성및 종합의견]-[행동특성및종합의견]에서 입력함.</p> | 전년도와 동일  | 전년도와 동일  |

| 항목<br>(항목) | 내용           | 2018학년도 | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도   |
|------------|--------------|---------|---|--|---|
|            | 학교폭력<br>관련내용 | 전년도와 동일 | <p>□ 해설</p> <p>☞ ‘행동특성 및 종합의견’란에는 학교 폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교 폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항제1호·제2호·제3호·제7호에 따른 조치사항을 조치 결정일자 (내부 결재일)와 함께 결정 즉시 입력한다.</p> <p>※ 조치 결정일자는 학교폭력대책자치 위원회의 조치 요청에 대해 학교장이 조치 결정한 날(내부결재일)을 의미함.</p> <p>〈예시〉 학교폭력 가해학생 조치사항(제1호· 제2호·제3호·제7호)의 경우</p> <p>〈예시〉 다른 학교폭력 사안으로 동일 일자에 동일 조치사항을 받은 경우</p> <p>〈예시〉 학교폭력 사안으로 조치사항을 2개 이상 병과하여 받은 경우</p> | <p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>☞ ‘행동특성 및 종합의견’란에는 「학교 폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항제7호에 따른 조치사항을 조치 결정일자(교육지원청 내부결재일)와 함께 결정 즉시 입력한다.</p> <p>1) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호부터 제3호까지의 조치사항을 이행한 가해학생에 대한 조치사항은 입력을 유보하고, 해당 조치 사항은 「학교폭력 가해학생 조치 사항 대장」에 기록하여 관리한다.</p> <p>※ 동일한 학교폭력 사안으로 「학교 폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항제1호부터 제3호까지의 조치를 병과 받은 경우에도 조치사항을 이행하면 입력을 유보함.</p> <p>※ 동일한 학교폭력 사안으로 「학교 폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항제1호부터 제3호까지의 조치와 제4호부터 제8호까지의 조치를 병과 받은 경우, 제1호부터 제3호까지의 조치는 조치사항을 이행하면 입력을 유보하고, 제4호부터 제8호까지의 조치사항은 입력함.</p> <p>2) 위 ‘다’항 ‘1)’에 따라 조치사항 입력이 유보된 가해학생이 동일학교급 [초등학생의 경우 가해학생 조치 결정일(교육지원청 내부결재일)로부터 3년내에서 다시 다른 학교폭력으로</p> | <p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>☞ ‘행동특성 및 종합의견’란에는 「학교 폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항제7호에 따른 조치사항을 조치 결정일자(교육지원청 내부결재일)와 함께 결정 즉시 입력한다.</p> <p>1) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호부터 제3호까지의 조치사항을 이행 기간 내에 이행한 가해학생에 대한 조치사항은 입력을 유보(‘20.3.1. 이후 신고된 최초의 학교폭력 사안에 한하여 적용)하고, 해당 조치 사항은 「학교폭력 가해 학생 조치(제1호·제2호·제3호) 조근부 기재유보 관리 대장」에 기록하여 관리한다.</p> <p>※ 동일한 학교폭력 사안으로 「학교 폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항제1호부터 제3호까지의 조치를 병과 받은 경우에도 각각의 조치 사항을 이행하면 입력을 유보함.</p> <p>※ 동일한 학교폭력 사안으로 「학교 폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호부터 제3호까지의 조치와 제4호부터 제8호까지의 조치를 병과 받은 경우, 제1호부터 제3호까지의 조치는 조치사항을 이행하면 입력을 유보하고, 제4호 부터 제8호까지의 조치사항은 각 해당 영역에 입력함.</p> |

| 영역<br>(항목) | 내용 | 2018학년도 | 2019학년도 | 2020학년도  | 2021학년도  |
|------------|----|---------|---------|--|--|
|            |    |         |         | <p>「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조의 조치를 받은 경우에는 이전에 입력이 유보된 조치사항을 포함하여 모두 입력한다.</p> <p>※ 조치 결정일자는 <u>학교폭력대책심사위원회의 조치 요청에 대해 교육장이 조치 결정한 날(교육지원청 내부결재일)</u>을 의미함.</p> <p>〈예시〉 학교폭력 가해학생 조치사항 (제1호·제2호·제3호·제7호)의 경우</p> <p>〈예시〉 다른 학교폭력 사안으로 동일 일자에 동일 조치사항을 받은 경우</p> <p>〈예시〉 학교폭력 사안으로 조치사항을 2개 이상(제1호, 제7호) 병과 하여 받은 경우</p> | <p>※ 학교장은 ‘학교폭력 가해학생 조치사항 관리 대장’, ‘학교폭력 가해학생 조치(제1호, 제2호, 제3호) 조건부 기재유보 관리대장’이 비공개 문서로 관리되고 업무 인수·인계 과정에서 누락되는 일이 없도록 책임 관리함.</p> <p>※ 학교폭력 가해학생이 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항제1호부터 제3호까지의 조치를 받고, 이행기간 만료 이전에 집행정지(효력정지) 인용결정을 받아 조치를 미이행 했을 경우, 조치 이행 의무가 정지된 점을 고려하여 학교생활기록부 기재를 보류함.</p> <p>- 다만, 본안에 대한 심리 결과 청구가 기각된 경우, 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호부터 제3호 조치를 집행정지(효력정지) 결정 당시 남은 이행기간 내에 조치를 이행했는지 여부에 따라, 동 조치사항에 대한 학교생활기록부의 기재 여부 결정함.</p> <p>2) 위 ‘다항 ‘1)’에 따라 조치사항 입력이 유보된 가해학생이 동일학교급에서 다시 다른 학교폭력으로 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조의 조치를 받은 경우에는 이전에 입력이 유보된 조치사항을 포함하여 모두 입력한다.</p> |

| 요<br>요<br>(항목)   | 내용               | 2018학년도 | 2019학년도  | 2020학년도  | 2021학년도   |
|------------------|------------------|---------|--|--|---|
|                  |                  |         |  |  | <p>※ 조치 결정일자는 학교폭력대책 심의위원회의 조치 요청에 대해 교육장이 조치 결정한 날(교육지원청 내부결재일)을 의미함.</p> <p>〈예시〉 학교폭력 가해학생 조치사항 (제1호·제2호·제3호)을 받았으나 <u>이행하지 않은 경우</u></p> <p>〈예시〉 <u>학교폭력 가해학생 조치사항 제7호의 경우</u></p> <p>〈예시〉 학교폭력 사안으로 조치사항을 2개 이상(제1호, 제7호) 병과 하여 받은 후 제1호는 <u>이행 하여 입력이 유보된 경우</u></p> |
|                  | 유의사항             |         |  |  | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>○ <u>학교교육계획에 따라 실시한 봉사 활동의 경우, 교사가 직접 관찰·평가한 학생의 특기사항은 필요시 ‘행동특성 및 종합의견’란에 기재 가능함.</u></p>  |
|                  | 입력 가능 최대 글자수     | 전년도와 동일 | [1·2·3학년] <u>500자</u>  | 전년도와 동일  | 전년도와 동일   |
| 기<br>타<br>사<br>항 | 학급<br>담임교사<br>이력 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>○ 교육정보시스템의 [교육과정]-[담임편성 관리]-[담임교사편성]에서 ‘학생부반영과 ‘이력추가’를 선택한 후 등록함.</p> <p>○ 학급담임교사가 A교사 → B교사 → C교사로 변경된 경우에는 A교사, B교사, C교사 모두 입력함.</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>○ 교육정보시스템의 [교육과정]-[담임편성 관리]-[담임교사편성]에서 ‘학생부반영과 ‘이력추가’를 선택한 후 등록함.</p> <p>○ 학급담임교사가 A교사 → B교사 → C교사로 변경된 경우에는 A교사, B교사, C교사 모두 입력함.</p> | 전년도와 동일   |

| 영역<br>(항목) | 내용          | 2018학년도 | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도  |
|------------|-------------|---------|---|--|--|
|            |             |         | ○ <u>학급담임교사가 A교사 → B교사 → A교사로 변경된 경우에는 B교사, A교사를 입력함.</u> | ○ 학급담임교사가 A교사 → B교사 → A교사로 변경된 경우에는 <u>A교사, B교사, A교사 모두 입력함.</u>   |  |
|            | 사진 파일<br>용량 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일   | 전년도와 동일  | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>교육정보시스템 입력용 사진의 파일용량은 <b>200KB</b>(JPEG 형식 기준, 해상도 300dpi 정도)까지 지원하며, <u>사진일괄올리기 메뉴의 사진일괄변환 버튼을 활용하여</u> 입력할 수 있다.</p> |
|            | 전공·과정       | 전년도와 동일 | 전년도와 동일   | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>가. 산업계의 수요에 직접 연계된 맞춤형 교육과정을 운영하는 산업수요 맞춤형 고등학교, 특정분야의 인재 양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 특성화고등학교, 일반고 직업과정(구. 종합고 직업계열)의 학기별 세부전공(전공코스) 이수, 산업체 실습과정, 일반고등학교·특수목적고등학교·자율고등학교의 개인별 과정선택을 입력한다.<br/> <u>- 세부전공(전공코스) 입력 서식</u><br/>           ※ (세부전공) 과정명</p> | 전년도와 동일  |
|            |             |         |   | <p>□ 기재요령(신설)</p> <p>마. 학점제를 적용받는 산업수요 맞춤형 고등학교에서 타학과 수업을 24학점이상 이수하면, 이수를 완료한 학년·학기의 '전공·과정'란에 '(부전공)과정명'으로 입력한다.</p>   | 전년도와 동일  |

| 영<br>영<br>(항목) | 내용                              | 2018학년도 | 2019학년도 | 2020학년도 | 2021학년도  |
|----------------|---------------------------------|---------|---------|---------|--|
| 자료의 정정         | 학교생활<br>기록부 작성<br>종료 시기         | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | <p>□ 훈령</p> <p>■ 문구(항목) 추가(훈령)</p> <p>※ 학교의 학년도는「초·중등교육법」제24조에 따라 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월 말일까지로 하며, <u>학년도 종료 시까지 학교생활기록부 작성을 종료하고</u> 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 학교 생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.</p>   |
|                | 학교생활<br>기록부<br>정정 시<br>심의내용     | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | <p>□ 훈령</p> <p>■ 문구(항목) 추가(훈령)</p> <p>※ 제1항에도 불구하고, 객관적인 증빙 자료가 있는 경우에만 정정이 가능하며, 정정 시에는 반드시 정정내용에 관한 증빙자료를 첨부하여 <u>증빙 자료의 객관성 여부</u>, 정정의 사유, 정정내용 등에 대하여 학교 학업 성적관리위원회의 심의 절차를 거친 후 학교생활기록부 정정대장(별표 10의 1조)의 결재 절차에 따라 <u>재학생</u>은 정정 사항의 발견 학년도 담임 교사, <u>졸업생</u>은 <u>업무 담당자가</u> 정정 처리해야 한다.</p> |
|                | 교과학습발달<br>상황 및<br>수상대상 정정<br>절차 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>※ 이전 학년도 학교생활기록부 정정 시 교과학습발달상황은 <u>교과목성적 재산출과 보조부(교과목 성적일람표)</u>의 정정결재 후 학교생활기록부를 정정</p>   |

| 영역<br>(항목) | 내용                        | 2018학년도 | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도  |
|------------|---------------------------|---------|---|--|--|
|            |                           |         |   |  | 한다. 또한 수상대장에 반영된 수상 <u>경력</u> 의 정정 시 ‘수상대장반영여부’를 선택하여 학교생활기록부를 정정한다.   |
|            | 학교생활<br>기록부<br>정정대상<br>결재 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>※ 학교생활기록부 정정대상 결재는 담임(담당), 담당부장, 교감, 교장의 4단 결재를 거치며 대결 또는 전결로 처리하지 않는다. 다만, 부득이한 경우 해당 건의 정정을 위한 학업성적관리위원회 참석 위원 중 학교장이 정한 자를 포함하여 4단 결재를 실시할 수 있다. 위 사항에도 불구하고 4단 결재가 불가능한 경우 결재 단계를 축소할 수 있다.</p> <p>- 4단 결재가 부득이한 경우: 교감 미배치교, 담임과 담당부장이 동일인인 경우 등(장기연수, 출장 등의 사유에 따른 장기간 공석은 결재가 부득이한 경우에 해당되지 않음)</p> <p>- 4단 결재가 불가능한 경우: 모든 학업성적관리위원회 참석 위원 인원을 결재 단계에 포함하였음에도 교원 수의 부족으로 4단 결재가 불가한 경우</p> <p>- 인적사항 정정과 같이 학업성적관리위원회의 심의 절차 없이 정정할 경우, 학업성적관리위원회 위원 중 학교장이 정한 자를 결재 단계에 포함함.</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>※ 학교생활기록부 정정대상 결재는 담임(담당), 담당부장, 교감, 교장의 4단 결재를 거치며 대결 또는 전결로 처리하지 않는다. 다만, 부득이한 경우 해당 건의 정정을 위한 학업성적관리위원회 참석 위원 중 학교장이 정한 자를 포함하여 4단 결재를 실시할 수 있다. 위 사항에도 불구하고 4단 결재가 불가능한 경우 결재 단계를 축소할 수 있다.</p> <p>- 4단 결재가 부득이한 경우: 교감 미배치교, 담임과 담당부장이 동일인인 경우 등(장기연수, 출장 등의 사유에 따른 장기간 공석은 결재가 부득이한 경우에 해당되지 않음)</p> <p>- 4단 결재가 불가능한 경우: 모든 학업성적관리위원회 참석 위원 인원을 결재 단계에 포함하였음에도 교원 수의 부족으로 4단 결재가 불가한 경우</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>※ 학교생활기록부 정정대상 결재는 담임(담당), 담당부장, 교감, 교장의 4단 결재를 거치며 대결 또는 전결로 처리하지 않는다. 다만, 부득이한 경우 해당 건의 정정을 위한 학업성적관리위원회 참석 위원 중 학교장이 정한 자를 포함하여 4단 결재를 실시한다. 위 사항에도 불구하고 4단 결재가 불가능한 경우 결재 단계를 축소할 수 있다.</p> <p>- 4단 결재가 부득이한 경우: 교감 미배치교, 담임과 담당부장이 동일인인 경우 등(장기연수, 출장 등의 사유에 따른 장기간 공석은 결재가 부득이한 경우에 해당되지 않음)</p> <p>- 4단 결재가 불가능한 경우: 모든 학업성적관리위원회 참석 위원 인원을 결재 단계에 포함하였음에도 교원 수의 부족으로 4단 결재가 불가한 경우</p> |

| 영<br>영<br>(항목) | 내용   | 2018학년도  | 2019학년도   | 2020학년도  | 2021학년도 |
|----------------|--|--|---|--|---------|
| 참고<br>자료       | 위탁학생,<br>병원학교·<br>원격수업 등<br>학교 이외의<br>장소에서의<br>수강학생 처리 | 전년도와 동일  | <p>■ 문구(항목) 수정(참고자료)</p> <p>※ 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 상의 가정폭력 피해자 보호시설 또는 보호처분 6호 대상자 중 「아동복지법」 상의 아동복지시설에 위탁하는 경우와 「아동복지법」 제45조에 따른 아동보호전문기관이 가정폭력 또는 아동학대 예방을 위해 학생을 보호하는 경우 위탁학생으로 등록하여 관리하며, 가정폭력피해자 보호시설, 아동복지시설과 아동보호전문기관의 출결은 그대로 인정하되, 재적교 평가(지필수행평가 포함)에 응시해야 하며, 미응시의 경우 <u>미인정 결석</u>으로 처리함.</p> | <p>■ 문구(항목) 수정(참고자료)</p> <p>※ 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 상의 가정폭력 피해자 보호 시설 또는 「아동복지법」 제45조에 따른 아동보호전문기관이 가정폭력 또는 아동학대 예방을 위해 학생을 보호하는 경우 위탁학생으로 등록하여 관리함. 각 기관의 출결은 그대로 인정 하되, 재적교 평가(지필수행평가 포함)에 미응시한 경우 시도교육청의 학업성적 관리지침과 학교의 학업성적관리규정 으로 정하여 인정점을 부여함.</p> <p>※ 보호처분 6호 대상자 중 「아동복지법」 상의 아동복지시설에 위탁하는 경우 위탁학생으로 등록하여 관리함. 아동복지시설의 출결은 그대로 인정 하고, 재적교(지필·수행평가)에 미응 시한 경우 미인정 결석으로 처리함</p> | 전년도와 동일 |
|                | 학교폭력<br>조치사항<br>(제4호·제5호·<br>제6호·제8호)<br>삭제 시<br>유의사항  | <p>■ 참고자료</p> <p>■ 문구(항목) 수정(참고자료)</p> <p>※*(4, 5, 6, 8호 조치 사항 삭제 시 유의 사항)해당학생의 반성 정도와 긍정적 행동변화 정도를 고려하여 졸업하기 직전에 학교폭력대책자치위원회의 심의를 거쳐 학생의 졸업과 동시에 삭제할 수 있으나 재학기간 동안 2건 이상(제1호·제2호·제3호·제7호 포함)의 학교폭력 사안으로 학교폭력대책자치위원회의 가해 학생 조치사항을 받았거나, 학교폭력 조치 결정 통보일로부터 6개월이 경과되지 않은 학생은 심의 대상자로 신청할 수 없음.</p> | 전년도와 동일   | <p>■ 문구(항목) 수정(참고자료)</p> <p>※*(4, 5, 6, 8호 조치 사항 삭제 시 유의사항)해당학생의 반성 정도와 긍정적 행동변화 정도를 고려하여 졸업하기 직전에 학교폭력 전담기구의 심의를 거쳐 학생의 졸업과 동시에 삭제할 수 있으나 재학기간 동안 2건 이상의 학교폭력 사안으로 가해학생 조치(제1호·제2호·제3호·제7호 포함)를 받았거나, 학교폭력 조치 결정 일자(교육지원청 내부결재일)로부터 졸업학년도 2월 말일까지 6개월이 경과되지 않은 경우는 심의 대상자로 신청할 수 없음.</p>  | 전년도와 동일 |

| 영역<br>(항목) | 내용  | 2018학년도 | 2019학년도 | 2020학년도  | 2021학년도  |
|------------|---|---------|---------|--|--|
|            | 학교폭력<br>가해조치<br>사항의 유보<br>및 다른<br>학년도에<br>재차 학교폭력<br>가해 조치사항<br>처분시 처리<br>방법                        | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 신설(참고자료)</p> <p>※ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항과 제2항에 따라 수 개의 조치가 병과된 경우, 그 병과된 각각의 조치사항을 학교 생활기록부의 해당 영역에 입력함. <u>다만, 가해학생이 제17조제1항제1호부터 제3호까지의 조치사항을 이행한 경우에는 입력을 유보한다. 단서에도 불구하고 재차 학교폭력으로 인해 가해학생 조치를 받는 경우에는 기재 유보된 조치사항과 새롭게 추가된 조치사항을 함께 입력한다.</u></p> | <p>■ 문구(항목) 추가(참고자료)</p> <p>※ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항과 제2항에 따라 수 개의 조치가 병과된 경우, 그 병과된 각각의 조치사항을 학교 생활기록부의 해당 영역에 입력함. 다만, 가해학생이 제17조제1항제1호부터 제3호까지의 조치사항을 이행한 경우에는 입력을 유보한다. 단서에도 불구하고 재차 학교폭력으로 인해 가해학생 조치를 받는 경우에는 기재 유보된 조치사항과 새롭게 추가된 조치사항을 <u>모두</u> 입력함. <u>기재 유보된 조치와 새롭게 추가된 조치를 받은 학년도</u>가 각각 다른 경우, 모든 조치사항을 추가 조치된 학년도의 학교 생활기록부에 병기하여 기재하되 <u>조치 결정된 일자</u>는 각각 입력함.</p> |
|            | 학교폭력<br>가해조치(제1<br>호부터제3호까<br>지) 이행기간<br>만료 이전<br>집행정지(효력<br>정지)<br>인용결정을<br>받고 조치<br>미이행시 처리<br>절차 |         |         |  | <p>■ 문구(항목) 신설(참고자료)</p> <p>※ 학교폭력 가해학생이 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항 제1호부터 제3호까지의 조치를 받고 이행기간 만료 이전에 집행정지(효력정지) 인용결정을 받아 조치를 미이행 했을 경우, 집행정지 기간 동안 조치 이행 의무가 정지된 점을 고려하여 학교생활기록부 기재를 <u>보류함</u>.</p>  |

| 문구<br>(항목) | 내용  | 2018학년도 | 2019학년도 | 2020학년도 | 2021학년도   |
|------------|---|---------|---------|---------|---|
|            |   |         |         |         | <p>- 다만, 본인에 대한 심리 결과 청구가 기각된 경우, 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호부터 제3호 조치를 집행정지(효력정지) 결정 당시 남은 이행기간 내에 조치를 이행했는지 여부에 따라, 동 조치사항에 대한 학교생활기록부의 기재 여부를 결정함.</p>   |
|            | ‘학교폭력 가해학생 조치(제1호, 제2호, 제3호) 조건부 기재유보 관리대장’ 관리 방법 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | 전년도와 동일 | <p>■ 문구(항목) 신설 및 추가 (참고자료)</p> <p>● 또한, 제1호부터 제3호까지의 가해 학생 조치를 이행하지 않거나 조치를 받은 후 동일 학교급에 재학하는 동안 다른 학교폭력 사안으로 가해 학생 조치를 받을 경우 이를 학교 생활기록부에 기재하기 위해 ‘학교폭력 전담기구’에서는 ‘학교폭력 가해 학생 조치(제1호, 제2호, 제3호) 조건부 기재유보 관리대장’을 입학학년도 단위로 작성하여 관리하되, 졸업과 동시에 즉시 폐기한다.</p> <p>※ 학교장은 ‘학교폭력 가해학생 조치사항 관리 대장’, ‘학교폭력 가해학생 조치(제1호, 제2호, 제3호) 조건부 기재유보 관리대장’이 비공개 문서로 관리되고 업무 인수·인계 과정에서 누락되는 일이 없도록 책임 관리함.</p> |