

2014학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)

제안년월일 : 2014. 03. 19.

제 안 자 : 학 교 장

소 관 : 행 정 실 장

1. 제안이유

가. 2014학년도 편성된 예산이 당해 회계연도의 사업에 적정하게 집행하여 학교경영 정상화게 기여했는지 자문 받고자 제안함.

2. 주요내용

(단위:원)

구 분	예산액	결산액	비 증 교 감	비 고
세 입	2,001,953,000	1,998,127,285	△3,825,715	
세 출	2,001,953,000	1,989,501,512	△12,451,488	
잔 액		8,625,773		

※ 첨부

1. 결산총괄표 1부.
2. 세입결산서 1부.
3. 세출결산서 1부.

2014학년도 학교회계 결산총괄표

1. 세입·세출 결산 총괄표

(단위: 원)

예산액	예산현액	세입결산액	세출결산액	세계잉여금	비고
2,001,953,000	2,008,551,530	1,998,127,285	1,989,501,512	8,625,773	

2. 잉여금 처리상황

(단위: 원)

세계 잉여금			다음연도 이월사업비				보조금 반환확정액	순세계 잉여금		
세입결산	세출결산	차액	명시	사고	계속비	소계		결산전 이입	결산후 이월	소계
1,998,127,285	1,989,501,512	8,625,773	3,807,200	0	0	3,807,200	0	2,463,932	2,354,641	4,818,573

3-1. 세입 결산내역

(단위: 원)

세 입			
장	관	결산액	구성비
이전수입	지방자치단체이전수입	37,005,630	1.85
	교육비특별회계이전수입	1,689,801,630	84.57
	기타이전수입	19,291,890	0.97
기타수입	전년도이월금	10,736,065	0.54
자체수입	학부모부담수입	214,451,370	10.73
	행정활동수입	26,840,700	1.34
합계		1,998,127,285	100

2014학년도 학교회계 결산총괄표

3-2. 세출 결산내역

(단위: 원)

세 출		
정책사업	결산액	구성비
인적자원 운용	1,262,780,950	63.47
학생복지/교육격차 해소	167,185,730	8.4
기본적 교육활동	211,563,890	10.63
선택적 교육활동	43,167,000	2.17
교육활동 지원	113,346,860	5.7
학교 일반운영	155,282,082	7.81
학교시설 확충	35,375,950	1.78
학교 재무활동	799,050	0.04
합계	1,989,501,512	100

2014학년도 세입결산서

(단위 : 원)

과 목				예산액	예산현액	결산액	산출기초
장	관	항	목				
1. 이전수입				1,751,237,000	1,751,237,000	1,746,099,150	
		1. 지방자치단체이전수입		37,592,000	37,592,000	37,005,630	
		1. 비법정이전수입		37,592,000	37,592,000	37,005,630	
			1. 기초지방자치단체전입금	37,592,000	37,592,000	37,005,630	기타지방자치단체보조금 = 37,005,630
		2. 교육비특별회계이전수입		1,694,353,000	1,694,353,000	1,689,801,630	
		1. 교육비특별회계전입금수입		1,694,353,000	1,694,353,000	1,689,801,630	
			1. 사립학교보조금수입	1,694,353,000	1,694,353,000	1,689,801,630	인건비재정결합보조금 = 1,200,980,730 운영비재정결합보조금 = 171,082,000 목적사업비보조금 = 317,738,900
		3. 기타이전수입		19,292,000	19,292,000	19,291,890	
		1. 사학법인이전수입		16,869,000	16,869,000	16,869,000	
			1. 법인법정부담금	15,000,000	15,000,000	15,000,000	법인법정부담금 = 15,000,000
			2. 법인이전수입	1,869,000	1,869,000	1,869,000	법인이전수입 = 1,869,000
		2. 학교회계간이전수입		2,423,000	2,423,000	2,422,890	
			1. 다른학교회계전입금	2,423,000	2,423,000	2,422,890	다른학교회계전입금 = 2,422,890
2. 자체수입				241,499,000	241,499,000	241,292,070	
		1. 학부모부담수입		214,461,000	214,461,000	214,451,370	
		1. 등록금		110,799,000	110,799,000	110,793,810	
			1. 입학금	480,000	480,000	479,700	입학금 = 479,700
			2. 수업료	82,335,000	82,335,000	82,332,960	수업료 = 82,332,960
		3. 학교운영지원비		27,984,000	27,984,000	27,981,150	

2014학년도 세입결산서

(단위 : 원)

과 목				예산액	예산현액	결산액	산출기초
장	관	항	목				
							학교운영지원비 = 27,981,150
			2. 수익자부담수입	103,662,000	103,662,000	103,657,560	
			1. 급식비	41,452,000	41,452,000	41,450,530	
							급식비 = 41,450,530
			2. 방과후학교활동비	39,230,000	39,230,000	39,230,000	
							방과후학교활동비 = 39,230,000
			3. 현장체험학습비	8,781,000	8,781,000	8,779,900	
							현장체험학습비 = 8,779,900
			4. 졸업앨범대금	2,640,000	2,640,000	2,640,000	
							졸업앨범대금 = 2,640,000
			5. 교과서대금	11,559,000	11,559,000	11,557,130	
							교과서대금 = 11,557,130
			2. 행정활동수입	27,038,000	27,038,000	26,840,700	
			1. 사용료및수수료	21,287,000	21,287,000	21,161,280	
			1. 사용료및수수료	21,287,000	21,287,000	21,161,280	
							사용료 = 20,971,280
							수수료 = 190,000
			2. 기타행정활동수입	5,751,000	5,751,000	5,679,420	
			1. 이자수입	361,000	361,000	291,170	
							이자수입 = 291,170
			2. 기타행정활동수입	5,390,000	5,390,000	5,388,250	
							기타행정활동수입 = 5,388,250
			3. 기타수입	9,217,000	15,815,530	10,736,065	
			1. 전년도이월금	9,217,000	15,815,530	10,736,065	
			1. 순세계잉여금	2,498,000	2,498,000	2,497,325	
			1. 순세계잉여금	2,498,000	2,498,000	2,497,325	
							순세계잉여금 = 2,497,325
			2. 보조금사용잔액	6,719,000	6,719,000	1,640,210	

2014학년도 세입결산서

(단위 : 원)

과 목				예산액	예산현액	결산액	산출기초	
장	관	항	목					
			1. 보조금사용잔액	6,719,000	6,719,000	1,640,210		
							보조금사용잔액 = 1,640,210	
		3. 이월금		0	6,598,530	6,598,530		
			1. 이월사업비		0	6,598,530	6,598,530	
								이월사업비 = 6,598,530
세입합계				2,001,953,000	2,008,551,530	1,998,127,285		

2014학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
1. 인적자원 운용			1,264,144,000	1,265,124,070	1,262,780,950	
		1. 교직원 복지 및 역량강화	8,726,000	9,706,070	9,662,330	
		1. 교직원복지	1,611,000	1,611,000	1,567,500	1. 교직원체육행사 = 885,500 1. 학교운영비 = 885,500 2. 특근매식비 = 482,000 1. 학교운영비 = 482,000 3. 피복비 = 200,000 1. 학교운영비 = 200,000
		2. 맞춤형복지	7,115,000	8,095,070	8,094,830	1. 교직원맞춤형복지비 = 7,694,830 1. 학교운영비 = 7,694,830 2. 무기계약직맞춤형복지비 = 400,000 1. 학교운영비 = 400,000
		2. 교원보수	831,140,000	831,140,000	830,445,750	
		1. 교원보수	831,140,000	831,140,000	830,445,750	1. 기본급 = 546,434,000 1. 인건비 = 546,434,000 2. 정근수당 = 45,367,000 1. 인건비 = 45,367,000 3. 정액수당 = 70,333,400 1. 인건비 = 70,333,400 4. 초과근무수당1 = 17,398,490 1. 인건비 = 17,398,490 5. 복리후생비 = 113,618,730 1. 인건비 = 113,618,730 6. 부담금 = 37,294,130 1. 학교운영비 = 37,294,130

2014학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초		
정책	단위	세부						
	3. 직원보수		143,363,000	143,363,000	142,460,330			
		1. 행정직원보수	143,363,000	143,363,000	142,460,330	1. 기본급 = 87,422,000 1. 인건비 = 87,422,000 2. 정액수당 = 5,854,000 1. 인건비 = 5,854,000 3. 초과근무수당 = 9,044,810 1. 인건비 = 9,044,810 4. 복리후생비 = 28,055,030 1. 인건비 = 28,055,030 5. 부담금 = 12,084,490 1. 학교운영비 = 12,084,490		
		4. 교직원기타보수		280,915,000	280,915,000	280,212,540		
			1. 교직원대체인건비	265,549,000	265,549,000	264,853,710	1. 교직원대체인건비 = 264,853,710 1. 인건비 = 244,092,850 2. 학교운영비 = 20,760,860	
				2. 학교운영지원비수당	15,366,000	15,366,000	15,358,830	1. 교원 = 13,018,830 1. 인건비 = 13,018,830 2. 행정직 = 2,340,000 1. 인건비 = 2,340,000
				2. 학생복지/교육격차 해소		167,776,000	167,779,410	167,185,730
			1. 급식 관리	41,452,000	41,452,000	41,450,530		
				1. 비조리교급식운영	38,647,000	38,647,000	38,646,500	1. 비조리교급식운영 = 38,646,500 1. 예비비및기타 = 38,646,500
				2. 우유대금	2,805,000	2,805,000	2,804,030	

2014학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
						1. 우유대금 = 2,804,030 1. 학교운영비 = 2,804,030
	2. 보건 관리		7,179,000	7,179,000	7,177,620	
		1. 학생안전관리	812,000	812,000	811,920	1. 학교안전공제회비 = 811,920 1. 학교운영비 = 811,920
		2. 학교환경위생관리	1,849,000	1,849,000	1,848,700	1. 먹는물관리 = 908,700 1. 학교운영비 = 908,700 2. 공기질관리 = 440,000 1. 학교운영비 = 440,000 3. 학교방역관리 = 500,000 1. 학교운영비 = 500,000
		3. 학생건강관리	4,268,000	4,268,000	4,267,000	1. 학생건강검사 = 1,497,000 1. 학교운영비 = 1,497,000 2. 교의수당 = 70,000 1. 학교운영비 = 70,000 3. 금연흡연예방교육 = 2,700,000 1. 학교운영비 = 2,700,000
		4. 보건실운영	250,000	250,000	250,000	1.약품구입 = 250,000 1. 학교운영비 = 250,000
	3. 교육격차 해소		99,346,000	99,349,410	98,760,450	
		1. 저소득층자녀지원	57,397,000	57,400,410	56,812,180	1. 저소득층자녀학비지원(수업료) = 36,801,450 1. 학교운영비 = 36,801,450 2. 저소득층자녀학비지원(입학금) = 204,180

2014학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
						1. 학교운영비 = 204,180 3. 저소득층자녀학비지원 = 19,806,550 1. 학교운영비 = 19,806,550
		2. 방과후학교교육비 지원	39,230,000	39,230,000	39,230,000	1. 농산어촌방과후학교교육비지원 = 39,230,000 1. 학교운영비 = 39,230,000
		3. 교과서대금지원	2,719,000	2,719,000	2,718,270	1. 저소득층교과서지원 = 2,718,270 1. 학교운영비 = 2,718,270
	4. 기타 학생복지 서비스		19,799,000	19,799,000	19,797,130	
		1. 졸업앨범제작	2,640,000	2,640,000	2,640,000	1. 졸업앨범대금 = 2,640,000 1. 학교운영비 = 2,640,000
		2. 학생교과서구입	11,559,000	11,559,000	11,557,130	1. 교과서 대금 = 11,557,130 1. 학교운영비 = 11,557,130
		3. 기타학생복지	5,600,000	5,600,000	5,600,000	1. 저소득층학생교복지원 = 5,600,000 1. 학교운영비 = 5,600,000
	3. 기본적 교육활동		214,062,000	216,480,920	211,563,890	
	1. 교과 활동		101,626,000	102,844,920	101,744,390	
		1. 기본교수학습활동지원	4,229,000	4,229,000	4,226,730	1. 교육용소모품구입 = 1,611,000 1. 학교운영비 = 750,000 2. 비품구입비 = 861,000 2. 교과용교과서(지도서)구입 = 2,615,730 1. 학교운영비 = 2,615,730
		2. 과학(기술, 가정)교과활동	938,000	938,000	937,400	

2014학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
						1. 교과운영 = 937,400
						1. 학교운영비 = 562,400
						2. 비품구입비 = 375,000
		3. 체육교과활동	1,857,000	1,857,000	1,857,000	1. 체육교과운영 = 1,543,000
						1. 학교운영비 = 1,543,000
						2. 학교스포츠클럽지원 = 314,000
						1. 학교운영비 = 314,000
		4. 예술(음악, 미술) 교과활동	630,000	630,000	630,000	1. 미술교과운영 = 630,000
						1. 학교운영비 = 350,000
						2. 비품구입비 = 280,000
		5. 외국어(영어, 일본어)교과활동	525,000	525,000	524,480	1. 영어교과운영 = 524,480
						1. 학교운영비 = 524,480
		6. 윤리.교학 교과활동	615,000	615,000	615,000	1. 교학교과운영 = 615,000
						1. 학교운영비 = 615,000
		7. 학력신장	3,483,000	3,483,000	3,482,800	1. 기초학력지도 = 3,482,800
						1. 학교운영비 = 3,482,800
		8. 영어회화전문강사운영비	35,444,000	35,637,520	35,637,520	1. 영어회화전문강사운영비 = 35,637,520
						1. 인건비 = 32,682,000
						2. 학교운영비 = 2,955,520
		9. 교과교실제운영	53,755,000	54,780,400	53,833,460	1. 교과교실제 인건비 = 38,833,240
						1. 인건비 = 35,643,920

2014학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
						2. 학교운영비 = 3,189,320 2. 교과교실제 운영비 = 11,775,220 1. 학교운영비 = 11,775,220 3. 거점학교운영비 = 1,920,000 1. 학교운영비 = 1,920,000 4. 거점학교운영컨설팅 = 1,305,000 1. 학교운영비 = 1,305,000
		10. 진로교과활동	150,000	150,000	0	
		2. 창의적 체험활동	112,436,000	113,636,000	109,819,500	
		1. 환경정리활동	1,050,000	1,050,000	1,049,500	1. 청소용품구입 = 1,049,500 1. 학교운영비 = 1,049,500
		2. 학생생활진로지도	5,000,000	5,000,000	5,000,000	1. 학업중단숙려제 프로그램 운영 = 4,000,000 1. 학교운영비 = 4,000,000 2. 꿈 키움 멘토단 운영 = 1,000,000 1. 학교운영비 = 1,000,000
		3. 현장체험학습	8,781,000	8,781,000	8,779,900	1. 수학여행 = 8,779,900 1. 학교운영비 = 8,779,900
		4. 학생회활동	75,000	75,000	75,000	1. 학생회활동 = 75,000 1. 학교운영비 = 75,000
		5. 동아리활동	2,875,000	2,875,000	2,867,400	1. 불교학생회활동 = 1,367,400 1. 학교운영비 = 1,367,400 2. 학급교육활동 = 1,500,000 1. 학교운영비 = 1,500,000

2014학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
		6. 자유헌동	695,000	695,000	694,900	1. 경시대회 = 544,900 1. 학교운영비 = 544,900 2. 불교행사활동 = 150,000 1. 학교운영비 = 150,000
		7. 진로활동	3,960,000	5,160,000	5,160,000	1. 인성교육 = 100,000 1. 학교운영비 = 100,000 2. 학교폭력예방지원 = 3,200,000 1. 학교운영비 = 3,200,000 3. 학생진로체험 = 660,000 1. 학교운영비 = 660,000 4. 진로캠프운영 = 990,000 1. 학교운영비 = 990,000 5. 또래상담운영 = 210,000 1. 학교운영비 = 210,000
		8. 예술교육활성화사업	90,000,000	90,000,000	86,192,800	1. 오케스트라악기구입 = 34,313,500 1. 비품구입비 = 34,313,500 2. 학생음악캠프운영 = 12,000,000 1. 학교운영비 = 12,000,000 3. 하계, 동계 보충 수업운영 = 1,140,000 1. 학교운영비 = 1,140,000 4. 윈드오케스트라강사운영 = 7,140,000 1. 학교운영비 = 7,140,000 5. 학생석식지원비 = 5,226,000 1. 학교운영비 = 5,226,000 6. 윈드오케스트라환경조성 = 19,200,000

2014학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
						1. 시설비 = 9,950,000 2. 비품구입비 = 9,250,000 7. 연주회참가운영 = 1,782,000 1. 학교운영비 = 1,782,000 8. 악기수리관리 = 3,544,000 1. 학교운영비 = 3,544,000 9. 대회참가운영 = 1,065,000 1. 학교운영비 = 1,065,000 10. 오케스트라 운영 = 782,300 1. 학교운영비 = 782,300
4. 선택적 교육활동			40,230,000	43,170,300	43,167,000	
	1. 방과후학교 운영		39,230,000	42,170,300	42,167,000	
		1. 방과후학교운영	39,230,000	42,170,300	42,167,000	1. 농산어촌방과후학교운영비 = 11,017,704 1. 학교운영비 = 11,017,704 2. 저소득층방과후자유수강권지원금 = 31,149,296 1. 학교운영비 = 31,149,296
	2. 기타 선택적 교육활동		1,000,000	1,000,000	1,000,000	
		1. 독서활동운영	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1. 독서논술교육활성화지원 = 1,000,000 1. 학교운영비 = 1,000,000
5. 교육활동 지원			116,051,000	116,306,830	113,346,860	
	1. 교무업무 운영		34,559,000	34,559,000	33,453,710	
		1. 교무학사운영	34,389,000	34,389,000	33,283,710	1. 교육활동홍보 = 3,351,750 1. 학교운영비 = 3,351,750 2. 교무학사운영 = 3,363,800 1. 학교운영비 = 3,363,800

2014학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
						3.교무실무사인건비 = 25,672,160 1.인건비 = 23,751,480 2.학교운영비 = 1,920,680 4.입학식행사운영 = 88,000 1.학교운영비 = 88,000 5.졸업식행사운영 = 808,000 1.학교운영비 = 688,000 2.업무추진비 = 120,000
		2.교육과정평가	170,000	170,000	170,000	1.교육과정평가 = 170,000 1.학교운영비 = 170,000
	2.연구학교 운영		40,500,000	40,755,830	40,754,530	
		1.혁신학교운영지원	20,000,000	20,255,830	20,254,530	1.교원전문성 신장연수 = 1,600,000 1.학교운영비 = 1,600,000 2.교육과정운영 = 3,840,000 1.학교운영비 = 3,840,000 3.교수학습자료 = 200,000 1.비품구입비 = 200,000 4.창의적체험활동운영 = 2,700,000 1.학교운영비 = 2,700,000 5.학생복지증진 = 2,100,000 1.학교운영비 = 2,100,000 6.학교와지역사회연계프로그램 = 3,398,780 1.학교운영비 = 3,398,780 7.사업운영지원 = 1,300,000 1.학교운영비 = 1,300,000 8.교사학습공동체운영 = 1,755,750

2014학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
						1. 학교운영비 = 1,755,750 9. 학부모 학교 참여 지원 = 3,360,000 1. 학교운영비 = 3,360,000
		2. 교육역량강화	20,500,000	20,500,000	20,500,000	1. 교육역량강화지원수당 = 15,960,000 1. 학교운영비 = 15,960,000 2. 진로진학특색프로그램및학교특색교육프로그램운영 = 1,500,000 1. 학교운영비 = 1,500,000 3. 학습코칭진로생활상담멘토링프로그램운영 = 2,050,000 1. 학교운영비 = 2,050,000 4. 직업진로체험및대학연계프로그램 = 990,000 1. 학교운영비 = 990,000
		3. 학습지원실 운영	7,727,000	7,727,000	7,725,550	
		1. 도서관운영	3,072,000	3,072,000	3,070,680	1. 도서관운영 = 3,070,680 1. 학교운영비 = 75,130 2. 비품구입비 = 2,995,550
		2. 정보화실운영	4,655,000	4,655,000	4,654,870	1. 학교정보화지원 = 4,654,870 1. 학교운영비 = 2,904,000 2. 비품구입비 = 1,750,870
		4. 교육여건 개선	33,265,000	33,265,000	31,413,070	
		1. 교육환경개선	33,265,000	33,265,000	31,413,070	1. 교육지원실 리모델링 공사 = 9,165,960 1. 시설비 = 9,165,960 2. LED조명 교체 공사 = 9,975,000 1. 시설비 = 9,975,000 3. 목공실 기자재 구입 = 4,855,000

2014학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
						1.비품구입비 = 4,855,000 4.교육지원실 냉난방기 구입 = 7,417,110 1.비품구입비 = 7,417,110
6. 학교 일반운영			162,868,000	162,868,000	155,282,082	
	1. 부서 기본 운영		20,163,000	20,163,000	19,323,380	
		1. 교장실운영	7,940,000	7,940,000	7,182,150	1. 교장실운영 = 7,182,150 1. 학교운영비 = 2,396,500 2. 업무추진비 = 4,785,650
		2. 행정실 운영	3,508,000	3,508,000	3,437,530	1. 행정실운영 = 3,437,530 1. 학교운영비 = 2,850,400 2. 업무추진비 = 587,130
		3. 교무실운영	8,715,000	8,715,000	8,703,700	1. 교무실운영 = 8,603,700 1. 학교운영비 = 8,303,800 2. 업무추진비 = 299,900 2. 수능시험감독관지원 = 100,000 1. 학교운영비 = 100,000
	2. 시설 장비 유지		125,063,000	125,063,000	118,772,710	
		1. 학교시설장비유지	125,063,000	125,063,000	118,772,710	1. 공공요금및제세 = 54,686,630 1. 학교운영비 = 54,686,630 2. 연료비 = 216,000 1. 학교운영비 = 216,000 3. 시설관리용역료 = 7,840,000 1. 학교운영비 = 7,840,000 4. 시설일반관리비 = 24,819,910

2014학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
						1. 학교운영비 = 24,819,910 5. 화장실관리 = 8,057,900 1. 학교운영비 = 8,057,900 6. 당직관리 = 22,702,970 1. 학교운영비 = 22,702,970 7. 수목관리 = 449,300 1. 학교운영비 = 449,300
		3. 일반행정 관리	17,272,000	17,272,000	16,835,992	
		1. 일반행정사무관리	17,272,000	17,272,000	16,835,992	1. 사무용품구입 = 10,234,490 1. 학교운영비 = 10,234,490 2. 업무용도서구입 = 205,800 1. 비품구입비 = 205,800 3. 사무용기기관리 = 5,640,000 1. 학교운영비 = 1,538,000 2. 비품구입비 = 4,102,000 4. 재정보증수수료 = 395,702 1. 학교운영비 = 395,702 5. 정기간행물구독료 = 360,000 1. 학교운영비 = 360,000
		4. 학교운영 협력	370,000	370,000	350,000	
		1. 학교운영위원회운영	370,000	370,000	350,000	1. 학교운영위원회 운영 = 350,000 1. 학교운영비 = 10,000 2. 업무추진비 = 340,000
		7. 학교시설 확충	36,022,000	36,022,000	35,375,950	
		1. 시설확충 및 개선	36,022,000	36,022,000	35,375,950	
		1. 시설확충및개선	36,022,000	36,022,000	35,375,950	

2014학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
						1. 보도블럭 설치 및 복도문 설치 공사 9,420,000 1. 시설비 = 9,420,000 2. 수변전 지붕 설치 공사 = 4,700,000 1. 시설비 = 4,700,000 3. 도서관 리모델링 공사 = 9,353,950 1. 시설비 = 9,353,950 4. 조명타워 전기 선로 설치 공사 = 9,259,000 1. 시설비 = 9,259,000 5. 화장실 세면대 상수도 인입 = 2,643,000 1. 시설비 = 2,643,000
8. 학교 재무활동			800,000	800,000	799,050	
	1. 반환금		800,000	800,000	799,050	
		1. 반환금	800,000	800,000	799,050	1. 정기재무감사인건비환수 = 799,050 1. 예비비및기타 = 799,050
세출합계			2,001,953,000	2,008,551,530	1,989,501,512	

다음연도 이월액 조서 (명시이월)

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	세부사업	예산액	이월 증감액	예산현액	원인 행위액	지출액	다음연도 이월액	불용액	비고 (사유)
기본적 교육활동	창의적 체험활동	예술교육활성화사업	90,000,000	0	90,000,000	86,192,800	86,192,800	3,807,200	0	계속비이월

2014학년도 발전기금 회계 결산보고서(안)

금산고등학교 학교운영위원회

1. 세입 · 세출 결산 총괄표
- 가. 세입액 : 금15,816,280원
 - 나. 세출액 : 금6,100,000원
 - 다. 잔 액 : 금9,716,280원

2. 세입 결산내역

구 분	기탁자명	수입금액	비 고
전 년 도 이 월 금		6,106,725	
예 금 이 자	농 협	5,142	
신세계병원	김 한 주	300,000	
(재)사랑의장학금고	황 호 진	500,000	
예 금 이 자	농 협	2,588	
(재)정수장학회	(재)정수장학회	1,000,000	
(재)사랑의장학금고	황 호 진	500,000	
예 금 이 자	농 협	1,825	
좌승훈	좌 승 훈	100,000	
김후종	김 후 종	300,000	
원평새마을금고	이 규 팔	500,000	
사회복지공동모금회	사회복지공동모금회	5,000,000	
금산면한마음회	서 정 순	500,000	
(재)정수장학회	(재)정수장학회	1,000,000	
합 계		15,816,280	

3. 세출결산내역(사업내역)

구 분	지 급 처	장 학 금	비 고
학업 성적우수 학생 장학금	이 진 주	300,000	
(재)정수장학회 장학금	이 원 조	1,000,000	
학업 우수 학생 장학금	김 민 지	300,000	
사랑의장학금고 장학생 장학금	이 하 림	500,000	
팀워크 정진대회 입상 장학금	최현빈외15명	1,000,000	
1학기 성적우수 장학생 장학금	이진주외 2명	600,000	
(재)정수장학회 장학금	이 원 조	1,000,000	
사랑의장학금고 장학생 장학금	이 하 림	500,000	
2학기 성적우수 장학생 장학금	이정우외 2명	600,000	
입학성적 우수 학생 장학금	이 연 주	300,000	
합 계		6,100,000	

※붙임서류

- 1. 결산보고서 1부.
- 2. 발전기금 사업별 현금수입 및 지출내역부 1부.

2014 회계연도 발전기금 결산 보고서

동국대학교사범대학부속금산고등학교 운영위원회

1. 세입 세출 결산 총괄표

가. 세입액 :	15,816,280 원
나. 세출액 :	6,100,000 원
다. 잔 액 :	9,716,280 원

2. 세입결산내역 : "별첨"과 같음

3. 세출결산내역(사업내역) : "별첨"과 같음

2. 세입 결산 내역

(단위 : 원)

사업명	이월금 및 이자수입	접수액	계
학생 장학금	6,116,280	9,700,000	15,816,280
합 계	6,116,280	9,700,000	15,816,280

3. 세출 결산 내역

(단위 : 원)

사업명	세입액	세출내역	잔 액
학생 장학금	15,816,280	6,100,000	9,716,280
합 계	15,816,280	6,100,000	9,716,280

발전기금 사업별 현금수입 및 지출내역부

사업명 : 학생 장학금

(단위 : 원)

날짜	건명	채주	계획액	수입액	원인행위액	지출액	미수입액	잔 액	
								원인행위	자금
14.03.01	학생 장학금 이월-학생 장학금 이월금		0	6,106,725	0	0	-6,106,725	6,106,725	6,106,725
14.03.01	학생 장학금 이자 이월-이자 수입		0	5,142	0	0	-6,111,867	6,111,867	6,111,867
14.03.03	사업계획 수립		6,111,867	0	0	0	0	6,111,867	6,111,867
14.03.06	정수장학회 장학금 지급	이원조	0	0	1,000,000	0	0	5,111,867	6,111,867
14.03.06	학업 성적 우수학생 장학금 지급	이진주	0	0	300,000	0	0	4,811,867	6,111,867
14.03.14	정수장학회 장학금 지급	이원조	0	0	0	1,000,000	0	4,811,867	5,111,867
14.03.14	학업 성적 우수학생 장학금 지급	이진주	0	0	0	300,000	0	4,811,867	4,811,867
3월 계			6,111,867	6,111,867	1,300,000	1,300,000			
14.05.15	학생 장학금 기탁(신세계병원)		0	300,000	0	0	-300,000	5,111,867	5,111,867
14.05.20	학업우수 장학금 지급	김민지	0	0	300,000	0	-300,000	4,811,867	5,111,867
14.05.26	장학금 기탁((재)사랑의장학금고)		0	500,000	0	0	-800,000	5,311,867	5,611,867
14.05.27	학업우수 장학금 지급	김민지	0	0	0	300,000	-800,000	5,311,867	5,311,867
5월 계			0	800,000	300,000	300,000			
14.06.03	2014년도 사랑의장학금고 정기장학생 장학금 지급	이하림	0	0	500,000	0	-800,000	4,811,867	5,311,867
14.06.12	2014년도 사랑의장학금고 정기장학생 장학금 지급	이하림	0	0	0	500,000	-800,000	4,811,867	4,811,867
14.06.29	이자수입		0	2,588	0	0	-802,588	4,814,455	4,814,455

발전기금 사업별 현금수입 및 지출내역부

사업명 : 학생 장학금

(단위 : 원)

날짜	건명	채주	계획액	수입액	원인행위액	지출액	미수입액	잔 액	
								원인행위	자금
6월 계			0	2,588	500,000	500,000			
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	한경준	0	0	50,000	0	-802,588	4,764,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	최현빈	0	0	100,000	0	-802,588	4,664,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	최동석	0	0	100,000	0	-802,588	4,564,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	조은빛	0	0	100,000	0	-802,588	4,464,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	정진수	0	0	50,000	0	-802,588	4,414,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	이심훈	0	0	40,000	0	-802,588	4,374,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	이미정	0	0	40,000	0	-802,588	4,334,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	오수빈	0	0	40,000	0	-802,588	4,294,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	송범수	0	0	50,000	0	-802,588	4,244,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	배예은	0	0	100,000	0	-802,588	4,144,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	문장진	0	0	100,000	0	-802,588	4,044,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	노진수	0	0	50,000	0	-802,588	3,994,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	김태관	0	0	50,000	0	-802,588	3,944,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	김재선	0	0	40,000	0	-802,588	3,904,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	권영곤	0	0	50,000	0	-802,588	3,854,455	4,814,455

발전기금 사업별 현금수입 및 지출내역부

사업명 : 학생 장학금

(단위 : 원)

날짜	건명	채주	계획액	수입액	원인행위액	지출액	미수입액	잔 액	
								원인행위	자금
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	조한나	0	0	40,000	0	-802,588	3,814,455	4,814,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	권영곤	0	0	0	50,000	-802,588	3,814,455	4,764,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	한정준	0	0	0	50,000	-802,588	3,814,455	4,714,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	김재선	0	0	0	40,000	-802,588	3,814,455	4,674,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	김태관	0	0	0	50,000	-802,588	3,814,455	4,624,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	노진수	0	0	0	50,000	-802,588	3,814,455	4,574,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	문장진	0	0	0	100,000	-802,588	3,814,455	4,474,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	배예은	0	0	0	100,000	-802,588	3,814,455	4,374,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	송범수	0	0	0	50,000	-802,588	3,814,455	4,324,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	오수빈	0	0	0	40,000	-802,588	3,814,455	4,284,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	이미정	0	0	0	40,000	-802,588	3,814,455	4,244,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	이심훈	0	0	0	40,000	-802,588	3,814,455	4,204,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	정진수	0	0	0	50,000	-802,588	3,814,455	4,154,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	조은빛	0	0	0	100,000	-802,588	3,814,455	4,054,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	조한나	0	0	0	40,000	-802,588	3,814,455	4,014,455
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	최동석	0	0	0	100,000	-802,588	3,814,455	3,914,455

발전기금 사업별 현금수입 및 지출내역부

사업명 : 학생 장학금

(단위 : 원)

날짜	건명	채주	계획액	수입액	원인행위액	지출액	미수입액	잔 액	
								원인행위	자금
14.07.17	2014학년도 팀워크정진대회 입상자 장학금 지급	최현빈	0	0	0	100,000	-802,588	3,814,455	3,814,455
7월 계			0	0	1,000,000	1,000,000			
14.08.25	학생 장학금 기탁((재)정수장학회)		0	1,000,000	0	0	-1,802,588	4,814,455	4,814,455
14.08.28	2014학년도 1학기 성적우수 장학생 장학금 지급	이진주	0	0	200,000	0	-1,802,588	4,614,455	4,814,455
14.08.28	2014학년도 1학기 성적우수 장학생 장학금 지급	조한나	0	0	200,000	0	-1,802,588	4,414,455	4,814,455
14.08.28	2014학년도 1학기 성적우수 장학생 장학금 지급	최현빈	0	0	200,000	0	-1,802,588	4,214,455	4,814,455
14.08.28	2014학년도 정수장학회 장학금 지급	이원조	0	0	1,000,000	0	-1,802,588	3,214,455	4,814,455
8월 계			0	1,000,000	1,600,000	0			
14.09.01	2014학년도 1학기 성적우수 장학생 장학금 지급	이진주	0	0	0	200,000	-1,802,588	3,214,455	4,614,455
14.09.01	2014학년도 1학기 성적우수 장학생 장학금 지급	조한나	0	0	0	200,000	-1,802,588	3,214,455	4,414,455
14.09.01	2014학년도 1학기 성적우수 장학생 장학금 지급	최현빈	0	0	0	200,000	-1,802,588	3,214,455	4,214,455
14.09.11	2014학년도 정수장학회 장학금 지급	이원조	0	0	0	1,000,000	-1,802,588	3,214,455	3,214,455
9월 계			0	0	0	1,600,000			
14.11.05	학생 장학금 기탁((재)사랑의장학금고)		0	500,000	0	0	-2,302,588	3,714,455	3,714,455
14.11.17	2014년도 사랑의장학금고 정기장학생 장학금 지급	이하림	0	0	500,000	0	-2,302,588	3,214,455	3,714,455
14.11.21	2014년도 사랑의장학금고 정기장학생 장학금 지급	이하림	0	0	0	500,000	-2,302,588	3,214,455	3,214,455

발전기금 사업별 현금수입 및 지출내역부

사업명 : 학생 장학금

(단위 : 원)

날짜	건명	채주	계획액	수입액	원인행위액	지출액	미수입액	잔 액	
								원인행위	자금
11월 계			0	500,000	500,000	500,000			
14.12.28	이자수입		0	1,825	0	0	-2,304,413	3,216,280	3,216,280
12월 계			0	1,825	0	0			
15.01.28	학생 장학금 기탁(좌승훈)-학생 장학금		0	100,000	0	0	-2,404,413	3,316,280	3,316,280
1월 계			0	100,000	0	0			
15.02.04	2014학년도 2학기 성적장학생 장학금 지급	이정우	0	0	200,000	0	-2,404,413	3,116,280	3,316,280
15.02.04	2014학년도 2학기 성적장학생 장학금 지급	조한나	0	0	200,000	0	-2,404,413	2,916,280	3,316,280
15.02.04	2014학년도 2학기 성적장학생 장학금 지급	최동석	0	0	200,000	0	-2,404,413	2,716,280	3,316,280
15.02.05	학생 장학금 기탁(김후종)		0	300,000	0	0	-2,704,413	3,016,280	3,616,280
15.02.11	학생 장학금 지급(원평새마을금고)-학생장학금 지급		0	500,000	0	0	-3,204,413	3,516,280	4,116,280
15.02.12	2014학년도 2학기 성적장학생 장학금 지급	이정우	0	0	0	200,000	-3,204,413	3,516,280	3,916,280
15.02.12	2014학년도 2학기 성적장학생 장학금 지급	조한나	0	0	0	200,000	-3,204,413	3,516,280	3,716,280
15.02.12	2014학년도 2학기 성적장학생 장학금 지급	최동석	0	0	0	200,000	-3,204,413	3,516,280	3,516,280
15.02.16	2015학년도 입학성적 우수 학생 장학금 지급	이연주	0	0	300,000	0	-3,204,413	3,216,280	3,516,280
15.02.24	학생 장학금 지급(사회복지공동모금회)		0	5,000,000	0	0	-8,204,413	8,216,280	8,516,280
15.02.25	학생 장학금 지급(금산면한마음회)		0	500,000	0	0	-8,704,413	8,716,280	9,016,280

발전기금 사업별 현금수입 및 지출내역부

사업명 : 학생 장학금

(단위 : 원)

날짜	건명	채주	계획액	수입액	원인행위액	지출액	미수입액	잔 액	
								원인 행위	자금
15.02.26	학생 장학금 지급((재)정수장학회)		0	1,000,000	0	0	-9,704,413	9,716,280	10,016,280
15.02.27	2015학년도 입학성적 우수 학생 장학금 지급	이연주	0	0	0	300,000	-9,704,413	9,716,280	9,716,280
2월 계			0	7,300,000	900,000	900,000			
합계			6,111,867	15,816,280	6,100,000	6,100,000			

2015학년도 방과후학교 운영 계획

제안년월일	15.03.19
제 안 자	학 교 장
소 관	교 감

제안 이유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 교육 기능 보완 및 활성화 ○ 학부모의 사교육비 경감 ○ 교육복지 실현 - 사회변화에 대응하는 교육서비스 요구 증대에 부응 ○ 우수 학생을 공교육 기관에서 교육시킬 수 있는 여건 조성
주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과 후 교육활동 중 교과영역 프로그램은 월, 화, 목, 금요일 2시간씩, 비교과영역 프로그램은 수요일 2시간씩 희망자에 한하여 운영 교과영역 및 비교과영역 프로그램이 끝난 후 희망자에 한하여 EBS 시청지도 ○ 학생들의 진로에 대한 방향 제시 및 인성 지도 상담활동 ○ 맞춤형 자기 주도적 개별학습 및 집단학습 등
근 거	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전라북도교육청 2015 방과후학교 운영 길라잡이 ○ 2015학년도 농산어촌 중고등학교 방과 후 학교 지원금 ○ 2015학년도 교육과정 운영계획서
대 상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1,2,3학년 학생 중 희망자
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교가 지역사회의 중심이 되어 교육복지 실현 ○ 자기 주도적 학습능력 신장으로 교육 만족도 증대 ○ 심화 학력 신장으로 진학 및 진로를 스스로 개척하는 효과 ○ 의욕적인 학습 분위기 조성으로 학습욕구 해소 및 교육만족도 제고

2015학년도 1학기 방과후학교 운영계획서

단위사업	방과후학교	세부사업	1학기 방과후학교	부서	연구부
교육목표	방과후학교 교육활동을 통한 학력신장 및 진로탐색 능력 신장				
사업기간	2015년 3월 - 2015년 7월	담당자	김원룡	예산	13,830,000원

1. 목적

2015년 교육복지를 실현하는 방과 후 학교 운영으로 누구나 최고의 다양한 학습 기회(Happy School & Happy World)를 제공 하고, 학교 교육 기능 보완, 사교육비 경감, 교육복지 실현, 학교의 지역사회화 실현을 목표로 한다. 또한, 우수 학생을 공교육 기관에서 교육시킬 수 있는 여건 조성하여 급변하는 사회 환경에 능동적으로 대처하고 학교 교육 내용을 보충·심화하고 창의성·자율성을 길러 자기주도적인 학습 능력 신장과 전인적인 인간 교육의 내실을 기하고자 맞춤형교육을 추가하여 교육의 질을 획기적으로 높이하고자 한다.

2. 배경

- 가. 학교 교육 기능 보완 및 활성화
- 나. 학부모의 사교육비 경감
- 다. 교육복지 실현 - 사회변화에 대응하는 교육서비스 요구 증대에 부응
- 라. 우수 학생을 공교육 기관에서 교육시킬 수 있는 여건 조성

3. 방침

- 가. 학생의 자율적인 활동과 교사의 지도가 조화롭게 이루어질 수 있도록 계획하며, 학생의 자율적인 결정에 따라 희망자를 받아 운영한다.
- 나. 각 학년에서 교육과정을 분석하여 교과목의 보충·심화 학습이 될 수 있도록 학습 관련 재를 선정하고 효율적인 운영이 될 수 있도록 적절한 학습 프로그램을 제공한다.
- 다. 학교 시설 활용 및 지원 대책 마련(교실 및 도서관 개방)
- 라. 학생의 요구, 흥미, 관심, 필요에 적합한 장소를 선정하고, 자기 주도적이고 탐구적인 학습 방법을 장려한다.
- 마. 대학수학능력시험과 관련한 교과간의 연계성을 고려하여 학습계획을 수립한다.
- 바. 사전에 치밀한 계획과 지도로 학생 안전 관리 및 재난 대비에 철저를 기한다.
- 사. 학습의 효율성을 극대화할 수 있도록 학습 분위기 조성에 노력한다.

4. 운영방안

- 가. 국어, 영어, 수학, 사회탐구영역과 과학탐구영역을 학년별로 편성하여 운영하며, 대학수학능력 시험을 대비한 교육과정상 교과목이나 교육적 필요에 따른 내용으로 주제를 선정하여 운영한다.
- 나. 학생들의 능력을 존중하며 방과 후 교육활동에 즐겁게 참여하도록 하고 학습의 개별화에 힘쓴다.
- 다. 지도교사는 전공 지도교과나 학생의 요구에 따라 특강을 실시하여 학습의 신선도를 고취한다.
- 라. 학년별 교과 지도는 대학수학능력시험 과목을 중심으로 기본 개념부터 실전에 이르기까지 익히도록 한다.
- 마. 분기별 학업 성취도를 평가하여 수준별 이동 반편성에 적용하고 그 결과를 피드백하여 다음 분기 지도계획에 활용한다.
- 바. 학생 및 지도교사를 대상으로 수시 설문 조사를 하여 미비한 점을 보완해 나가도록 한다.

5. 운영내용

- 가. 방과 후 교육활동 중 1, 2, 3학년 교과영역 프로그램은 월, 화, 목요일 2시간씩, 비교과영역 프로그램은 금요일 2시간씩 희망자에 한하여 운영한다. 교과영역 및 비교과영역 프로그램이 끝난 후 희망자에 한하여 2시간 자기주도적 학습을 실시한다.
- 나. 학생들의 진로에 대한 방향 제시 및 인성 지도 상담활동을 함께한다.
- 다. 맞춤형 자기 주도적 개별학습 및 집단학습 등

영역	추진내용	목표량	시기	담당	비고
1. 개성을 존중한 인원 선발	· 의욕, 학습능력 등을 바탕으로 의식조사 · 활동 여건 계획 수립	연 2회	3월초 7월중순	연구부장 및 학급담임	
2. 학부모와 진로 상담	· 실시 시간 및 지원책 마련	수시	3월 중순	연구부장 및 학급담임	
3. 실시 계획 연수	· 지도 참가 교사 선정	1회	3월 중순	연구부장	
4. 교사의 전문적 책무 함양 지도	· 지도를 통하여 능력 발견	수시	연중	지도교사	

6. 방과 후 학교 운영 계획

가. 운영 기간 및 수업시수

	대상 학년	실시 기간	실시시 간	수업 시수		
학기중	1,2,3 학년	3월 9일 ~ 7월 2일	18:00 ~ 19:40	교과영역 프로그램 (월, 화, 목)	국영수사과영역 수업	41일×2시간×5반 =410시간
				비교과영역 프로그램 (금)	목공체험반	10일×2시간= 20시간
					생활체육	10일×2시간= 20시간
					제과제빵	10일×2시간= 20시간
					배드민턴	10일×2시간= 20시간
					락밴드	10일×2시간= 20시간
					관악부(월, 화, 목)	41일×2시간=82시간 (자체예산)
					관악부(금)	10일×2시간×6명=120시간 (자체예산)

나. 지도수당 산출 내역 : 총사업비 13,830,000원

(1) 교과 $38\text{일} \times 2\text{시간} \times 5\text{반} \times 25,000\text{원} = 9,500,000\text{원}$

(2) 비교과 $9\text{일} \times 2\text{시간} \times 2\text{반} \times 30,000\text{원} + 9\text{일} \times 2\text{시간} \times 3\text{반} \times 25,000\text{원} = 2,430,000\text{원}$

*2학년 교육역량 및 관악부는 자체 계획, 자체 예산으로 처리

(3) 운영비(재료) 1,000,000원(목공제작반)+600,000원(제과제빵)+300,000원(밴드부) =1,900,000

다. 영역별 지도교사 편성

(1) 교과영역 프로그램

(가) 국어 영역 : 최영복, 김원룡

(나) 수리 영역 : 김현곤, 고영아

(다) 영어 영역 : 조원일, 박혜진

(라) 과학 영역 : 임완진

(마) 사회 영역 : 오도원, 나용준

(2) 비교과영역 프로그램

(가) 목공체험반 : 외부강사

(나) 락밴드반 : 이경로

(다) 제과제빵기초 : 외부강사

(라) 배드민턴 및 생활체육반 : 배승효, 송주범

라. 방과 후 학교 교육활동 세부 내용

희망 강좌			수준	담당교사(학년)	교재	학습 내용
수 준 별 보 충 학 습	국어 영역	국어	기본, 보충 수능실전	최영복, 김원룡	자체 교재 제작	국어 교과 심화교육
	영어 영역	영어	기본, 보충 수능실전	조원일, 박혜진		교과 보충을 통한 내신 향상 심화교육
	수학 영역	수학	기본, 보충 수능실전	김현곤, 고영아		교과 보충을 통한 내신 향상 심화교육
	과학 영역	지구과학 생명과학	기본, 보충 수능실전	임완진		교과 보충을 통한 내신 향상 심화교육
	사회 영역	한국사 한국지리	기본, 보충 수능실전	오도원, 나용준		교과 보충을 통한 내신 향상 심화교육

※ 학사 운영상 과목, 배정시간 및 지도교사는 내용이 변경 될 수 있음.

- (1) 국어, 영어, 수학 영역, 과학 영역, 사회 영역은 학년제로 편성 운영한다. 단, 비교과 영역은 무학년제로 편성 운영한다.
- (2) 교과 수업 반 편성은 1학년 일반, 1학년 심화, 2학년 문과반, 2학년 이과반, 3학년 총5개 반으로 편성 운영한다.
- (3) 수업은 각 교과 교실에서 실시하며 특별실을 이용할 수 있다.
- (4) 보충 지도 : 담당 과목 교사가 필요한 경우 보충학습 후 자기주도적학습 시간을 이용하여 개인지도를 실시한다.

마. 시간표

(1) 방과 후 교육활동 운영 시간표

교과 프로그램	반	2학년 교육역량	1학년 심화	1학년 일반	2학년 이과	2학년 문과	3학년	관악반
	장소	영어독해 실	영어회화 실	국어실	문학실	논술실	사회실	음악실
월요일	1교시	국어 (김원룡)	영어 (박혜진)	한국사(오도원)	과학 (임완진)	사회 (나용준)	영어 (조원일)	관악
	2교시	국어 (김원룡)	영어 (박혜진)	한국사(오도원)	과학 (임완진)	수학 (김현곤)	사회 (나용준)	관악
화요일	1교시	영어 (박혜진)	수학 (고영아)	수학 (김현곤)	국어 (최영복)	사회 (나용준)	국어 (김원룡)	관악
	2교시	영어 (박혜진)	수학 (고영아)	국어 (김원룡)	수학 (김현곤)	국어 (최영복)	사회 (나용준)	관악
목요일	1교시	수학 (고영아)	국어 (김원룡)	과학 (임완진)	영어 (조원일)	영어 (박혜진)	수학 (김현곤)	관악
	2교시	수학 (고영아)	국어 (김원룡)	영어 (조원일)	수학 (김현곤)	영어 (박혜진)	과학 (임완진)	관악

비교과 프로그램		목공체험	제과제빵	배드민턴	생활체육	락밴드	관악
금요일	1교시	목공실	수학실	체육관	체육관	동아리실	일청관
	2교시	외부강사	외부강사	송주범	배승효	이경로	관악

※ 학사 운영상 과목, 배정시간 및 지도교사는 내용이 변경 될 수 있음.

자기주도적 학습반 지도 교사							
03-09	03-10	03-12	03-13	03-16	03-17	03-19	03-20
김원룡	오도원	홍승구	김원룡 김현곤 임완진	고영아	배승효	최영복	박혜진 허진흥
03-23	03-24	03-26	03-30	03-31	04-02	04-03	04-06
고영아	임병모	나용준	홍승구	허진흥	나용준	김원룡 김현곤 임완진	임병모
04-07	04-10	04-13	04-14	04-16	04-17	04-20	04-21
조원일	조원일 김현곤	배승효	이현승	최영복	김원룡 김현곤 임완진	오도원 박혜진	김원룡 김현곤
04-27	04-28	04-30	05-11	05-12	05-14	05-18	05-19
고영아	조원일	나용준	임병모	배승효	최영복	고영아	허진흥
05-21	05-22	05-26	05-28	05-29	06-01	06-02	06-04
홍승구	박혜진 김원룡	조원일	나용준	김현곤 김현곤 임완진	고영아	허진흥	임병모
06-05	06-08	06-09	06-15	06-16	06-18	06-19	06-22
오도원 박혜진	최영복	배승효	홍승구	조원일	나용준	김현곤 김현곤 임완진	고영아
06-23	06-25	06-26	06-29	06-30	07-02	07-03	
임병모	배승효	오도원 박혜진	허진흥	이현승	김원룡 김현곤	오도원 박혜진	

※ 4월 16일, 4월 17일, 4월20일, 4월21일, 6월29일, 6월30일, 7월2일, 7월3일은 교과, 비교과 프로그램 운영 없이 자율학습으로 오후 7시 40분까지 진행

(2) 방과 후 교육활동 과목별 지도교사, 시수 및 반 배정

▶ 교과영역

과목	학년	지도교사	시수(주당)	비고
국어	1학년 심화	김원룡	2	
	1학년 일반	김원룡	1	
	2학년 교육역량	김원룡	2	
	2학년 1반	최영복	1	
	2학년 2반	최영복	1	
	3학년	김원룡	1	
영어	1학년 심화	박혜진	2	
	1학년 일반	조원일	1	
	2학년 교육역량	박혜진	2	
	2학년 1반	조원일	1	
	2학년 2반	박혜진	2	
	3학년	조원일	1	
수학	1학년 심화	고영아	2	
	1학년 일반	김현곤	1	
	2학년 교육역량	고영아	2	
	2학년 1반	김현곤	2	
	2학년 2반	김현곤	1	
	3학년	김현곤	1	
사회	1학년 일반	오도원	2	
	2학년 2반	나용준	2	
	3학년	나용준	2	
과학	1학년 일반	임완진	1	
	2학년 1반	임완진	2	
	3학년	임완진	1	
시수 합계			36	

▶비교과영역

과목	지도교사	시수(주당)
목공체험반(금)	외부강사	2
락밴드(금)	이경로	2
제과제빵 기초(금)	외부강사	2
배드민턴(금)	송주범	2
생활체육(금)	배승효	2
관악부(월, 화, 목)	조두호	6(자체예산)
관악부(금)	외부강사 6명	12(자체예산)
시수합계		28

※ 학사 운영상 과목, 배정시간 및 지도교사는 내용이 변경 될 수 있음.

7. 기대효과

- 가. 학교가 지역사회 중심이 되어 교육복지 실현
- 나. 자기 주도적 학습능력 신장으로 교육 만족도 증대
- 다. 심화 학력 신장으로 진학 및 진로를 스스로 개척하는 효과
- 라. 의욕적인 학습 분위기 조성으로 학습욕구 해소 및 교육만족도 제고

8. 행정사항

- 가. 방과 후 학교 교육활동 지도 수당은 교내 강사는 1시간에 25,000원을, 외부 강사는 1시간에 30,000원을 지급함. 단, 자기주도적학습 수당은 시간외 근무 수당으로 지급함.
- 나. 수업 결강시 사전 결재를 득한 후 결·보강 대책을 수립하고 결강 수업은 담당교과 교사가 일주일 내 반드시 보강을 실시하여 수업 결손을 막는다.
- 다. 지도교사의 할 일
 - ① 출석 점검 (출석부 : 교무실 출석부함에 비치)
 - ② 종례 및 훈화
 - ③ 각반 문단속 및 소등
- 라. 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권 지원 중지 : 특별한 사유없이 2강좌 이상 참석율이 50% 미만인 학생
- 마. 방과후학교 수강료 환불 규정

구 분		환불사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우		방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 반환하지 않을 수 있다.
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강료 징수기간이 1월 이내인 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
		총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액
		총 수강시간의 1/2경과 전	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액
		총 수강시간의 1/2경과 후	환불하지 아니함
	수강료 징수기간이 1월을 초과하는 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
		수강개시 이후	환불사유가 발생한 해당 월의 환불 대상 수강료(수강료 징수기간이 1월 이내인 경우에 따라 산출된 수강료를 말한다)와 나머지 월의 수강료 전액을 합산한 금액

2015학년도 여름방학 방과후학교 운영계획서

단위사업	방과후학교	세부사업	여름방학 방과후학교		부서	연구부
교육목표	방과후학교 교육활동을 통한 학력신장 및 진로탐색 능력 신장					
사업기간	2015년 7월 - 2015년 8월		담당자	김원룡	예산	4,800,000원

1. 목적

하계 방학을 맞이하여 학생들에게 다양한 교육 서비스를 제공함으로써 교육 기회 확대로 기본학습 능력과 잠재능력을 계발 및 교육 격차 해소, 사교육비를 경감하여 학력을 증진한다.

- 학업 성취도를 높이고 수준별 보충학습의 계발을 통한 진로모색
- 학력 성취도를 높이고 수능 시험에 대비하여 상위권 대학 학과에 진학

2. 방침

- 가. 학생의 자율적인 희망에 따라 운영.
- 나. 학생들의 능력을 파악, 교육활동에 즐겁게 참여하도록 하고 학습의 개별화에 노력.
- 다. 수강과목은 정규교과의 기본, 보충 및 심화과정으로 구분하여 운영.
- 라. 교과간의 연계성을 고려하여 학습지도계획을 수립.
- 라. 학생들의 진로에 대한 상담 및 인성 지도 실시.
- 마. 학습내용을 필히 평가하여 차기 학습지도 계획수립에 활용.

3. 세부 추진계획

- 가. 대 상 : 1, 2, 3 학년
- 나. 실시 예정 시간 : 2015년 7월21일-2015년 7월31일(10일간) 주말제외

다. 전체시간표

학년 장소	2학년 교육역량	1학년 심화	1학년 일반	2학년 이과	2학년 문과	3학년
시간	영-독해실	영-회화실	국어실	문학실	논술실	사회실
9:00~9:50	한국사 오도원	영어 박혜진	수학 김현곤	국어 최영복	사회 나용준	국어 김원룡
10:00~10:50	영어 박혜진	한국사 오도원	국어 김원룡	수학 김현곤	국어 최영복	과학 임완진
11:00~11:50	수학 고영아	국어 김원룡	영어 조원일	과학 임완진	영어 박혜진	수학 김현곤
12:00~12:50	국어 김원룡	수학 고영아	과학 임완진	영어 조원일	수학 김현곤	사회 나용준

※9일간 시간표 동일, 관악은 자체 계획, 1일은 학년별 스팀캠프

라. 배정 시간 및 지도교사

과목	학년	지도교사	시수(9일간시수)	비고
국어	1학년 심화	김원룡	9	
	1학년 일반	김원룡	9	
	2학년 교육역량	김원룡	9	
	2학년 1반	최영복	9	
	2학년 2반	최영복	9	
	3학년	김원룡	9	
영어	1학년 심화	박혜진	9	
	1학년 일반	조원일	9	
	2학년 교육역량	박혜진	9	
	2학년 1반	조원일	9	
	2학년 2반	박혜진	9	
수학	1학년 심화	고영아	9	
	1학년 일반	김현곤	9	
	2학년 교육역량	고영아	9	
	2학년 1반	김현곤	9	
	2학년 2반	김현곤	9	
	3학년	김현곤	9	
사회	1학년 심화	오도원	9	
	2학년 교육역량	오도원	9	
	2학년 2반	나용준	9	
	3학년	나용준	9	
과학	1학년 일반	임완진	9	
	2학년 1반	임완진	9	
	3학년	임완진	9	
시수 합계			216	

※ 학사 운영상 과목, 배정시간 및 지도교사는 내용이 변경 될 수 있음.

4. 지도수당 산출 내역 : 총 사업비 4,500,000원

가. 시간당 지도수당 : 4,500,000원

1) 5개반 × 9일 × 4시간 × 25,000원+ 1일(스팀캠프)× 3개반× 4시간 × 25,000원= 4,800,000원

*2학년 1개 학급은 일반고 교육역량강화사업 수업 진행

*관악부는 자체 계획, 자체 예산으로 수업 진행.

나. 운영비 : 없음.

5. 행정사항

가. 수업 결강 시 사전 결재를 득한 후 결·보강 대책을 수립하고 결강 수업은 담당교과 교사가 반드시 보강을 실시하여 수업 결손을 막는다.

나. 지도교사의 할 일

- ① 출석 점검 (출석부 : 교무실 출석부함에 비치)
- ② 종례 및 훈화
- ③ 각반 문단속 및 소등

다. 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권 지원 중지 : 특별한 사유없이 2강좌 이상 참석율이 50% 미만인 학생

라. 방과후학교 수강료 환불 규정

구 분		환불사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우		방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 반환하지 않을 수 있다.
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강료 징수기간이 1월 이내인 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
		총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액
		총 수강시간의 1/2경과 전	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액
		총 수강시간의 1/2경과 후	환불하지 아니함
	수강료 징수기간이 1월을 초과하는 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
		수강개시 이후	환불사유가 발생한 해당 월의 환불 대상 수강료(수강료 징수기간이 1월 이내인 경우에 따라 산출된 수강료를 말한다)와 나머지 월의 수강료 전액을 합산한 금액

2015학년도 2학기 방과후학교 운영계획서

단위사업	방과후학교	세부사업	2학기 방과후학교	부서	연구부
교육목표	방과후학교 교육활동을 통한 학력신장 및 진로탐색 능력 신장				
사업기간	2015년 8월 - 2015년 12월	담당자	김원룡	예산	8,420,000원

1. 목적

2015년 교육복지를 실현하는 방과 후 학교 운영으로 누구나 최고의 다양한 학습 기회(Happy School & Happy World)를 제공 하고, 학교 교육 기능 보완, 사교육비 경감, 교육복지 실현, 학교의 지역사회화 실현을 목표로 한다. 또한, 우수 학생을 공교육 기관에서 교육시킬 수 있는 여건 조성하여 급변하는 사회 환경에 능동적으로 대처하고 학교 교육 내용을 보충·심화하고 창의성·자율성을 길러 자기주도적인 학습 능력 신장과 전인적인 인간 교육의 내실을 기하고자 맞춤형교육을 추가하여 교육의 질을 획기적으로 높이하고자 한다.

2. 배경

가. 학교 교육 기능 보완 및 활성화

나. 학부모의 사교육비 경감

다. 교육복지 실현 - 사회변화에 대응하는 교육서비스 요구 증대에 부응

라. 우수 학생을 공교육 기관에서 교육시킬 수 있는 여건 조성

3. 방침

가. 학생의 자율적인 활동과 교사의 지도가 조화롭게 이루어질 수 있도록 계획하며, 학생의 자율적인 결정에 따라 희망자를 받아 운영한다.

나. 각 학년에서 교육과정을 분석하여 교과목의 보충·심화 학습이 될 수 있도록 학습 관련 재를 선정하고 효율적인 운영이 될 수 있도록 적절한 학습 프로그램을 제공한다.

다. 학교 시설 활용 및 지원 대책 마련(교실 및 도서관 개방)

라. 학생의 요구, 흥미, 관심, 필요에 적합한 장소를 선정하고, 자기 주도적이고 탐구적인 학습 방법을 장려한다.

마. 대학수학능력시험과 관련한 교과간의 연계성을 고려하여 학습계획을 수립한다.

바. 사전에 치밀한 계획과 지도로 학생 안전 관리 및 재난 대비에 철저를 기한다.

사. 학습의 효율성을 극대화할 수 있도록 학습 분위기 조성에 노력한다.

4. 운영방안

가. 국어, 영어, 수학, 사회탐구영역과 과학탐구영역을 학년별로 편성하여 운영하며, 대학수학능력 시험을 대비한 교육과정상 교과목이나 교육적 필요에 따른 내용으로 주제를 선정하여 운영한다.

나. 학생들의 능력을 존중하며 방과 후 교육활동에 즐겁게 참여하도록 하고 학습의 개별화에 힘쓴다.

다. 지도교사는 전공 지도교과나 학생의 요구에 따라 특강을 실시하여 학습의 신선도를 고취한다.

라. 학년별 교과 지도는 대학수학능력시험 과목을 중심으로 기본 개념부터 실전에 이르기까지 익히도록 한다.

마. 분기별 학업 성취도를 평가하여 수준별 이동 반편성에 적용하고 그 결과를 피드백하여 다음 분기 지도계획에 활용한다.

바. 학생 및 지도교사를 대상으로 수시 설문 조사를 하여 미비한 점을 보완해 나가도록 한다.

5. 운영내용

가. 방과 후 교육활동 중 1, 2학년 교과영역 프로그램은 월, 화, 목요일 2시간씩, 비교과영역 프로그램은 금요일 2시간씩 희망자에 한하여 운영한다. 단, 3학년은 월, 화, 목, 금요일 교과프로그램을 운영한다. 교과영역 및 비교과영역 프로그램이 끝난 후 희망자에 한하여 2시간 자기주도적 학습을 실시한다.

나. 학생들의 진로에 대한 방향 제시 및 인성 지도 상담활동을 함께한다.

다. 맞춤형 자기 주도적 개별학습 및 집단학습 등

영역	추진내용	목표량	시기	담당	비고
1. 개성을 존중한 인원 선발	· 의욕, 학습능력 등을 바탕으로 의식조사 · 활동 여건 계획 수립	연 2회	9월초 11월중순	연구부장 및 학급담임	
2. 학부모와 진로 상담	· 실시 시간 및 지원책 마련	수시	9월 중순	연구부장 및 학급담임	
3. 실시 계획 연수	· 지도 참가 교사 선정	1회	9월 중순	연구부장	
4. 교사의 전문적 책무 함양 지도	· 지도를 통하여 능력 발견	수시	연중	지도교사	

6. 방과 후 학교 운영 계획

가. 운영 기간 및 수업시수

	대상 학년	실시 기간	실시시 간	수업 시수		
학기중	1,2 학년	8월 24일 ~ 12월 04일	18:00 ~ 19:40	교과영역 프로그램 (월, 화, 목)	국영수사과영역 수업	32일×2시간×4반 =256시간
				비교과영역 프로그램 (금)	목공체험반	8일×2시간= 16시간
					제과제빵	8일×2시간= 16시간
					배드민턴	8일×2시간= 16시간
					락밴드	8일×2시간= 16시간
					관악부(월, 화, 목)	32일×2시간= 64시간 (자체예산)
	관악부(금)	8일×2시간×6명= 72시간 (자체예산)				
	3학년	8월 24일 ~ 11월 10일	18:00 ~ 19:40	프로그램 (월, 화, 목, 금)	선택별 집중 수업	30일×2시간= 60시간

나. 지도수당 산출 내역 : 총사업비 8,420,000원

(1) 교과 30일×2시간×4반×25,000원 = 6,000,000원

(2) 비교과 6일×2시간×2반×30,000원 + 6일×2시간×2반×25,000원 = 1,320,000원

*2학년 교육역량 및 관악부는 자체 계획, 자체 예산으로 처리

(3) 운영비(재료) 700.000원(목공제작반)+400,000원(제과제빵)+ =1,100,000원

다. 영역별 지도교사 편성

(1) 교과영역 프로그램

(가) 국어 영역 : 최영복, 김원룡

(나) 수리 영역 : 김현곤, 고영아

(다) 영어 영역 : 조원일, 박혜진

(라) 과학 영역 : 임완진, 허진홍

(마) 사회 영역 : 오도원, 나용준

(2) 비교과영역 프로그램

(가) 목공체험반 : 외부강사

(나) 락밴드반 : 이경로

(다) 제과제빵기초 : 외부강사

(라) 배드민턴 및 생활체육반 : 배승효, 송주범

라. 방과 후 학교 교육활동 세부 내용

희망 강좌			수준	담당교사(학년)	교재	학습 내용
수 준 별 보 충 학 습	국어 영역	국어	기본, 보충 수능실전	최영복, 김원룡	자체 교재 제작	국어 교과 심화교육
	영어 영역	영어	기본, 보충 수능실전	조원일, 박혜진		교과 보충을 통한 내신 향상 심화교육
	수학 영역	수학	기본, 보충 수능실전	김현곤, 고영아		교과 보충을 통한 내신 향상 심화교육
	과학 영역	지구과학 생명과학	기본, 보충 수능실전	임완진, 허진홍		교과 보충을 통한 내신 향상 심화교육
	사회 영역	한국사 한국지리	기본, 보충 수능실전	오도원, 나용준		교과 보충을 통한 내신 향상 심화교육

※ 학사 운영상 과목, 배정시간 및 지도교사는 내용이 변경 될 수 있음.

(1) 국어, 영어, 수학 영역, 과학 영역, 사회 영역은 학년제로 편성 운영한다. 단, 비교과 영역은 무학년제로 편성 운영한다.

(2) 교과 수업 반 편성은 1학년 일반, 1학년 심화, 2학년 문과반, 2학년 이과반, 3학년 총5개 반으로 편성 운영한다.

(3) 수업은 각 교과 교실에서 실시하며 특별실을 이용할 수 있다.

(4) 보충 지도 : 담당 과목 교사가 필요한 경우 보충학습 후 자기주도적학습 시간을 이용하여 개인지도를 실시한다.

마. 시간표

(1) 방과 후 교육활동 운영 시간표

교과 프로그램	반	2학년 교육역량	1학년 심화	1학년 일반	2학년 이과	2학년 문과	3학년	관악반
	장소	영어독해 실	영어회화 실	국어실	문학실	논술실	과학실	음악실
월요일	1교시	국어 (김원룡)	영어 (박혜진)	한국사(오도 원)	수학 (김현곤)	사회 (나용준)		관악
	2교시	국어 (김원룡)	영어 (박혜진)	수학 (김현곤)	한국사(오 도원)	사회 (나용준)		관악
화요일	1교시	영어 (박혜진)	수학 (고영아)	국어 (김원룡)	수학 (김현곤)	국어 (최영복)		관악
	2교시	영어 (박혜진)	수학 (고영아)	국어 (김원룡)	국어 (최영복)	수학 (김현곤)		관악
목요일	1교시	수학 (고영아)	국어 (김원룡)	과학 (허진홍)	영어 (조원일)	영어 (박혜진)		관악
	2교시	수학 (고영아)	국어 (김원룡)	영어 (조원일)	과학 (허진홍)	영어 (박혜진)		관악

비교과 프로그램	반	목공체험	제과제빵	배드민턴	락밴드	관악
	장소	목공실	수학실	체육관	동아리실	일청관
금요일	1교시	목공 외부강사	제과제빵외부강사	배드민턴 송주범	락밴드 이경로	관악
	2교시	목공 외부강사	제과제빵외부강사	배드민턴 송주범	락밴드 이경로	관악

※ 학사 운영상 과목, 배정시간 및 지도교사는 내용이 변경 될 수 있음.

자기주도적 학습반 지도 교사							
08-24	08-25	08-27	08-28	08-31	09-01	09-03	09-07
허진홍	이현승	배승효	임완진	허진홍	나용준	김현곤	고영아
09-08	09-14	09-15	09-17	09-18	09-21	09-22	09-24
임병모	최영복	조원일	홍승구	임완진	고영아	나용준	최영복
09-25	10-01	10-02	10-19	10-20	10-26	10-27	10-29
김원룡	임병모	오도원	허진홍	배승효	조원일	홍승구	김현곤
11-02	11-03	11-05	11-06	11-09	11-10	11-16	11-19
허진홍	나용준	김현곤	임완진	허진홍	나용준	홍승구	배승효
11-20	11-23	11-24	11-27	11-30	12-01	12-03	12-04
박혜진	임완진	임병모	임완진	조원일	나용준	최영복	김원룡

*10월1일, 10월2일, 12월3일, 12월4일은 7시40분까지 자기주도학습 실시

(2) 방과 후 교육활동 과목별 지도교사, 시수 및 반 배정

▶ 교과영역

과목	학년	지도교사	시수(주당)	비고
국어	1학년 심화	김원룡	2	
	1학년 일반	김원룡	2	
	2학년 교육역량	김원룡	2	
	2학년 1반	최영복	1	
	2학년 2반	최영복	1	
영어	1학년 심화	박혜진	2	
	1학년 일반	조원일	1	
	2학년 교육역량	박혜진	2	
	2학년 1반	조원일	1	
	2학년 2반	박혜진	2	
수학	1학년 심화	고영아	2	
	1학년 일반	김현곤	1	
	2학년 교육역량	고영아	2	
	2학년 1반	김현곤	2	
	2학년 2반	김현곤	1	
사회	1학년 일반	오도원	1	
	2학년 1반	오도원	1	
	2학년 2반	나용준	2	
과학	1학년 일반	허진흥	1	
	2학년 1반	허진흥	2	
	3학년	임완진	4	
	3학년	허진흥	4	
시수 합계			39	

▶ 비교과영역

과목	지도교사	시수(주당)
목공체험반(금)	외부강사	2
락밴드(금)	이경로	2
제과제빵 기초(금)	외부강사	2
배드민턴(금)	송주범	2
관악부(월, 화, 목)	조두호	6(자체예산)
관악부(금)	외부강사 6명	12(자체예산)
시수합계		26

※ 학사 운영상 과목, 배정시간 및 지도교사는 내용이 변경 될 수 있음.

7. 기대효과

- 가. 학교가 지역사회의 중심이 되어 교육복지 실현
- 나. 자기 주도적 학습능력 신장으로 교육 만족도 증대
- 다. 심화 학력 신장으로 진학 및 진로를 스스로 개척하는 효과
- 라. 의욕적인 학습 분위기 조성으로 학습욕구 해소 및 교육만족도 제고

8. 행정사항

- 가. 방과 후 학교 교육활동 지도 수당은 교내 강사는 1시간에 25,000원을, 외부 강사는 1시간에 30,000원을 지급함. 단, 자기주도적학습 수당은 시간외 근무 수당으로 지급함.
- 나. 수업 결강시 사전 결재를 득한 후 결·보강 대책을 수립하고 결강 수업은 담당교과 교사가 일주일 내 반드시 보강을 실시하여 수업 결손을 막는다.
- 다. 지도교사의 할 일
 - ① 출석 점검 (출석부 : 교무실 출석부함에 비치)
 - ② 종례 및 훈화
 - ③ 각반 문단속 및 소등
- 라. 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권 지원 중지 : 특별한 사유없이 2강좌 이상 참석율이 50% 미만인 학생
- 마. 방과후학교 수강료 환불 규정

구 분		환불사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우		방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 반환하지 않을 수 있다.
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강료 징수기간이 1월 이내인 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
		총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액
		총 수강시간의 1/2경과 전	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액
		총 수강시간의 1/2경과 후	환불하지 아니함
	수강료 징수기간이 1월을 초과하는 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
		수강개시 이후	환불사유가 발생한 해당 월의 환불 대상 수강료(수강료 징수기간이 1월 이내인 경우에 따라 산출된 수강료를 말한다)와 나머지 월의 수강료 전액을 합산한 금액

2015학년도 겨울방학 방과후학교 운영계획서

단위사업	방과후학교	세부사업	겨울방학 방과후학교	부서	연구부
교육목표	방과후학교 교육활동을 통한 학력신장 및 진로탐색 능력 신장				
사업기간	2015년 12월 - 2016년 1월	담당자	김원룡	예산	6,000,000원

1. 목적

동계 방학을 맞이하여 학생들에게 다양한 교육 서비스를 제공함으로써 교육 기회 확대로 기본학습 능력과 잠재능력을 계발 및 교육 격차 해소, 사교육비를 경감하여 학력을 증진한다.

- 학업 성취도를 높이고 수준별 보충학습의 계발을 통한 진로모색
- 학력 성취도를 높이고 수능 시험에 대비하여 상위권 대학 학과에 진학

2. 방침

- 가. 학생의 자율적인 희망에 따라 운영.
- 나. 학생들의 능력을 파악, 교육활동에 즐겁게 참여하도록 하고 학습의 개별화에 노력.
- 다. 수강과목은 정규교과의 기본, 보충 및 심화과정으로 구분하여 운영.
- 라. 교과간의 연계성을 고려하여 학습지도계획을 수립.
- 라. 학생들의 진로에 대한 상담 및 인성 지도 실시.
- 마. 학습내용을 필히 평가하여 차기 학습지도 계획수립에 활용.

3. 세부 추진계획

- 가. 대 상 : 1, 2, 3 학년
- 나. 실시 예정 시간 : 2016년 1월4일-2016년 1월22일(15일간) 주말제외

다. 전체시간표

학년 장소 시간	2학년 교육역량	1학년 심화	1학년 일반	2학년 이과	2학년 문과
	영-독해실	영-회화실	국어실	문학실	논술실
9:00~9:50	한국사 오도원	영어 박혜진	수학 김현곤	국어 최영복	사회 나용준
10:00~10:50	영어 박혜진	한국사 오도원	국어 김원룡	수학 김현곤	국어 최영복
11:00~11:50	수학 고영아	국어 김원룡	영어 조원일	과학 임완진	영어 박혜진
12:00~12:50	국어 김원룡	수학 고영아	과학 임완진	영어 조원일	수학 김현곤

※ 15일간 시간표 동일, 관악은 자체 계획

라. 배정 시간 및 지도교사

과목	학년	지도교사	시수(15일간시수)	비고
국어	1학년 심화	김원룡	15	
	1학년 일반	김원룡	15	
	2학년 교육역량	김원룡	15	
	2학년 1반	최영복	15	
	2학년 2반	최영복	15	
영어	1학년 심화	박혜진	15	
	1학년 일반	조원일	15	
	2학년 교육역량	박혜진	15	
	2학년 1반	조원일	15	
	2학년 2반	박혜진	15	
수학	1학년 심화	고영아	15	
	1학년 일반	김현곤	15	
	2학년 교육역량	고영아	15	
	2학년 1반	김현곤	15	
	2학년 2반	김현곤	15	
사회	1학년 심화	오도원	15	
	2학년 교육역량	오도원	15	
	2학년 2반	나용준	15	
과학	1학년 일반	임완진	15	
	2학년 1반	임완진	15	
시수 합계			300	

※ 학사 운영상 과목, 배정시간 및 지도교사는 내용이 변경 될 수 있음.

4. 지도수당 산출 내역 : 총 사업비 6,000,000원

가. 시간당 지도수당 : 6,000,000원

1) 4개반 × 15일 × 4시간 × 25,000원 = 6,000,000원

*2학년 1개 학급은 일반고 교육역량강화사업 수업 진행

*관악부는 자체 계획, 자체 예산으로 수업 진행.

나. 운영비 : 없음.

5. 행정사항

가. 수업 결강 시 사전 결재를 득한 후 결·보강 대책을 수립하고 결강 수업은 담당교과 교사가 반드시 보강을 실시하여 수업 결손을 막는다.

나. 지도교사의 할 일

- ① 출석 점검 (출석부 : 교무실 출석부함에 비치)
- ② 종례 및 훈화
- ③ 각반 문단속 및 소등

다. 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권 지원 중지 : 특별한 사유없이 2강좌 이상 참석율이 50% 미만인 학생

라. 방과후학교 수강료 환불 규정

구 분		환불사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우		방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 반환하지 않을 수 있다.
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강료 징수기간이 1월 이내인 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
		총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액
		총 수강시간의 1/2경과 전	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액
		총 수강시간의 1/2경과 후	환불하지 아니함
	수강료 징수기간이 1월을 초과하는 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
		수강개시 이후	환불사유가 발생한 해당 월의 환불 대상 수강료(수강료 징수기간이 1월 이내인 경우에 따라 산출된 수강료를 말한다)와 나머지 월의 수강료 전액을 합산한 금액

동국대학교사범대학부속금산고등학교 발전기금운용계획서

제안년월일	15. 03. 19
제 안 자	운영위원장
소 관	운영위원장

1. 학교발전기금 사업명 및 목적
 - 가. 사업명 : 학생 장학금
 - 나. 목적 : 장학금을 지급하여 학업 성취 의욕을 고취시킴

2. 학교발전기금 조성방법
 - 자발적 조성금품

3. 수입 및 지출계획
 - 가. 원안

○ 수입계획서 (단위 : 원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학생 장학금	9,716,280	15.03.01 ~ 16.02.29	기타	9,716,280
합계				9,716,280

○ 지출계획서 (단위 : 원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
학생 장학금	9,716,280	15.03.01 ~ 16.02.29	학생복지 및 학생자 치활동의 지원	학생복리비	9,716,280
합계					9,716,280

4. 기타

2015학년도 기초학력신장지도 운영 계획

제안년월일	2015.03.19
제 안 자	학 교 장
소 관	교 감

제안 이유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 교육 기능 보완 및 활성화 ○ 교육과정의 최소 수준에 도달하지 못한 교과학습 부진학생들을 위한 실질적 도움 ○ 학습부진 학생의 자기주도적 학습능력 배양을 통한 즐거운 학교생활 영위 ○ 기본학력에 미달하는 학습부진아 구제로 학교 공동체 의식함양
주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과 후 교육활동 중 교과영역 프로그램 시간에 월, 화, 목, 2시간씩 교과영역-국어와 영어를 중심으로 운영 ○ 학생들의 진로에 대한 방향 제시 및 인성 지도 상담활동 ○ 맞춤형 자기 주도적 개별학습 및 집단학습 등
근 거	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015학년도 교육과정 운영계획서
대 상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1,2,3학년 학생 중 희망자
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교가 지역사회 중심이 되어 교육복지 실현 ○ 자기 주도적 학습능력 신장으로 교육 만족도 증대 ○ 심화 학력 신장으로 진학 및 진로를 스스로 개척하는 효과 ○ 의욕적인 학습 분위기 조성으로 학습욕구 해소 및 교육만족도 제고

2015학년도 기초학력지도 계획

단위사업	기본적 교육활동	세부사업	학력신장	부서	연구부
교육목표	기초 학력 부진 학생의 자기주도적 학습능력 배양				
사업기간	2015년 4월 - 2015년 12월	담당자	최영복	예산	3,300,000원

1. 목적

교육과정에 제시된 최소 수준의 교육목표에 도달하지 못한 교과학습 부진학생들에게 지속적으로 기본적인 보충학습을 실시하여 학습 능력을 배양할 뿐만 아니라 학습 부진 학생들에 대한 현장 교육의 책무성을 제고하고 학습부진학생의 자기주도적 학습능력을 배양하여 즐거운 학교생활을 할 수 있게 한다.

2. 근거(관련, 배경, 대상)

- 가. 2015학년도 전북교육 기본 방침
- 나. 1,2학년

3. 방침(방안, 개요)

- 가. 학습 부진 학생 선정 및 운영시간
 - (1) 교과학습부진학생 판별도구 활용
 - (2) 1학년, 2학년 선발은 국어, 영어, 수학 모두 하위 20%에 속하는 학생들을 대상으로 담임 교사 상담 후 보충반을 편성 . 운영한다.
 - (3) 월, 화, 목요일 방과 후 교육활동 1, 2교시에 실시
- 나. 학급편성
 - (1) 1, 2학년 각 10명 내외
 - (2) 과목당 주 6시간(영어 2시간, 국어 4시간)씩 편성 운영

4. 세부 내용

- 가. 과목 및 편성

학 년	과목	지도교사	예정 시수	교실
1, 2학년 무학년제	국어	최영복	60시간	문학실, 영어1실
	영어	조원일	40시간	
계	2과목	2명	100시간	

- 나. 기초튼튼 동기유발 통합 교과(영어, 국어) 비전 캠프 실시 :
2015년 4월 ~ 12월 중 월, 수, 목요일 중 실시

- 다. 평가 : 해당 교과목의 정기고사(1, 2학기의 1차, 2차고사) 결과를 분석하고
 상담 지도한다.
- 라. 지도 기간 : 2015년 4월 ~ 2015년 12월 (세부실시일은 학사력에 표시)
- 마. 운영 시간표

요 일	교시	1학년,2학년 무학년제
월요일	방과후 1교시(18:00 ~ 18:45)	국어
	방과후 2교시(18:55 ~ 19:40)	국어
화요일	방과후 1교시(18:00 ~ 18:45)	영어
	방과후 2교시(18:55 ~ 19:40)	영어
목요일	방과후 1교시(18:00 ~ 18:45)	국어
	방과후 2교시(18:55 ~ 19:40)	국어

- 바. 소요 경비 산출 내용 - 총 소요 예정액 : 3,300,000원
- 1) 교과 수업 100시간 × 25,000원 = 2,500,000원
 - 2) 통합교과(영어, 수학) 비전 캠프비 10명×2회×25,000원 = 500,000원
 - 3) 중식, 간식비 10명×2회×7,000원+기타 간식20,000원 = 300,000원

5. 기대 효과

- 가. 기본학력에 미달하는 학습부진아 구제로 학교 공동체 의식함양
- 나. 지속적 교육 실시로 면학분위기 조성
- 다. 학습의욕 고취 및 자기주도적 학습 능력 신장

6. 행정사항

- 가. 지도수당은 25,000원으로 한다.
- 나. 수업 결강시 사전 결재를 득한 후 결 · 보강 대책을 수립하고 결강 수업은 담당교과 교사가 일주일 내 반드시 보강을 실시하여 수업 결손을 막는다.

2015학년도 학교 안전대책 계획

제안년월일	15. 03.19
제 안 자	학 교 장
소 관	교 감

제안 이유	○ 학교 시설, 학생 교육활동 등 여러분야에 대한 학생안전 대책을 수립하여 학생 안전사고 예방
주요 내용	○ 학교 시설 등에 대한 안전성 ○ 사고발생 시 대처요령 등 대응체계 구축 ○ 학생안전교육 분야 ○ 교직원 안전교육 분야 ○ 학교 밖 이용시설의 안전성에 관한 사항 ○ 학교 내 출입자 신분확인 절차 ○ 영상정보처리기기의 설치에 관한 사항
근 거	○ 「초·중등교육법」 제30조8(학생의 안전대책 등) ○ 「재난 및 안전관리기본법」 제22조 ○ 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제8조의2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무 등) ○ 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 제10조의2(학교장의 교육 활동 대책 점검·확인 등) ○ 전라북도교육청 학생안전 관리 지원 조례」 제10조(현장체험학습), 제12조(안전교육)
대 상	○ 학생 및 교직원
기대 효과	○ 학생 안전사고 예방 ○ 재난 안전 교육 내실화 ○ 사고 발생시 대처요령 등 대응체계 구축

2015. 2.

즐거운 만남, 행복한 학교

- 학생 교육활동, 시설 분야 등 -

학교 안전대책 계획(안)

동국대학교사범대학부속
금산고등학교

I 배경 및 목적

- ☐ (배경) 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 제 10조2(학교장의 교육활동 안전대책의 점검·확인 등)항이 2014. 11. 14.자로 개정 ⇒ 학교장은 학생 교육활동 안전대책을 마련하여 매학기 시작 전까지 **학교운영위원회에 보고(연2회)**
- ☐ (목적) 학교 시설, 학생 교육활동 등 여러 분야에 대한 학생안전대책을 수립하여 학생 안전사고 예방

II 관련법령

- ☐ 「초·중등교육법」 제30조8(학생의 안전대책 등)
- ☐ 「재난 및 안전관리기본법」 제22조
- ☐ 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제8조의2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무 등)
- ☐ 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 제10조의2(학교장의 교육 활동 안전대책 점검·확인 등)
- ☐ 전라북도교육청 학생안전 관리 지원 조례」 제10조(현장체험학습), 제12조(안전교육)

II 학생 안전사고 발생 현황

- ☐ 연도별 현황

연도	2012	2013	2014	비고
건수				
건수	4	1		

- ☐ 장소별 / 시간별 세부 현황

연도	건수	장소별1		시간별	
2012	4	교실	1	체육시간 및 운동연습 중	1
		부대시설		실험·실습 중	
		놀이터		일반교과 수업 중	
		계단		청소활동 중	
		운동장	2	교내 휴식시간 중	3
		복도		과외활동 및 봉사활동	
		식생활관		기타(야영훈련 등)	
		기타	1		
2013	1	교실		체육시간 및 운동연습 중	
		부대시설		실험·실습 중	
		놀이터		일반교과 수업 중	
		계단	1	청소활동 중	
		운동장		교내 휴식시간 중	1
		복도		과외활동 및 봉사활동	
		식생활관		기타(야영훈련 등)	
		기타			
2014		교실		체육시간 및 운동연습 중	
		부대시설		실험·실습 중	
		놀이터		일반교과 수업 중	
		계단		청소활동 중	
		운동장		교내 휴식시간 중	
		복도		과외활동 및 봉사활동	
		식생활관		기타(야영훈련 등)	
		기타		기타(경기출전 중)	

※ 학교안전공제회 청구 건을 기준으로 함.

Ⅲ 분야별 학생 안전대책

1. 학교시설 등에 대한 안전성

일반9급 고보경

□ 주요 건물 및 놀이시설 현황

○ 건물 현황

	본관	특별교실	선재원	도서관	다목적 강당
등급	A	A	B	A	A

□ 학교시설 안전점검 실시

- (관련법령) 재난 및 안전관리기본법 제22조, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제6조(학교시설에 대한 안전점검), 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제9조(학교시설에 대한 안전점검 등)
- (방법) 자체 안전점검단*을 구성하여 매월 4일 ‘안전점검의 날’ 점검을<붙임 1> 실시하고, 교육지원청과 합동으로 상·하반기 연2회 안전점검 실시
 - *안전점검단 : 교장, 행정실장, 업무 담당자
- (주요 점검내용) 소방시설 및 화재대피시설, 비상탈출구, 운동장, 놀이시설, 실험실습시설, 체육시설, 교실(출입문 포함)·복도·난간·계단·현관·교문의 안전 여부, 정리정돈 및 청결상태 등

□ 학교시설 안전관리에 따른 점검 실시 및 보고

- (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제7조(학교시설 안전관리기준), 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조(학교시설안전관리기준)
- (내용) 시행령 별표 1에서 정한 학교시설 안전관리기준 점검을 연 1회 실시 후 2개월 이내에 교육지원청에 보고
- (시기) 교육지원청 학교시설 안전점검과 병행 실시

□ 전기사설 안전점검 실시

- (관련법령) 전기사업법 제73조, 같은 법 시행령 및 시행규칙
- (내용) 전압 600V 초과, 설비용량 75kw 이상의 수·변전 설비는 전기안전관리 대행업체 위탁점검 실시
- (학교 전기설비 현황) 전압 22,900V, 설비용량 500kw
- (대책) 전기안전관리 용역업체와 계약 체결하여 월 4회 안전점검 실시

□ LPG 안전대책

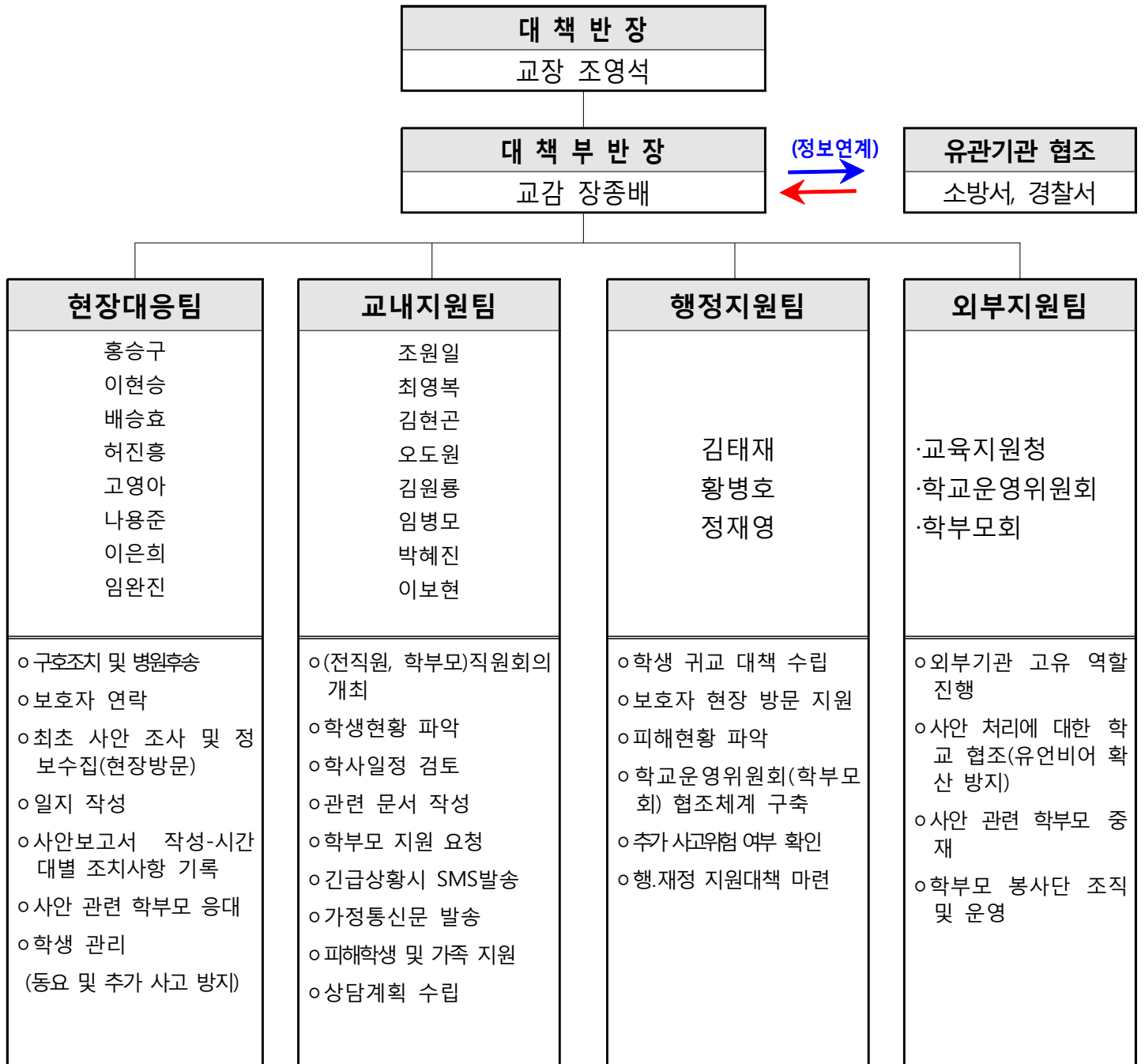
- (관련법령) 액화석유가스의 안전관리 및 사업법, 같은법 시행령 및 시행규칙
- (내용) 학교는 1종 보호시설에 해당되어 모든 가스시설(주거시설 제외) 해당 시설의 설치에 대한 최초 완성검사증명서를 발급받은 날을 기준으로 매 1년이 되는 날의 전후 30일 이내에 정기검사 실시

저장능력	안전관리자 [영 제5조 제3항 별표]	가스사고배상책임보험 (영 제16조, 규칙 제52조 2항)
250kg 이하 (절체기 사용시 : 500kg)	안전관리 총괄자 1명	의무 가입
250kg 초과 (절체기 사용시 : 500kg)	안전관리 총괄자 1명 안전관리 책임자 1명	의무 가입

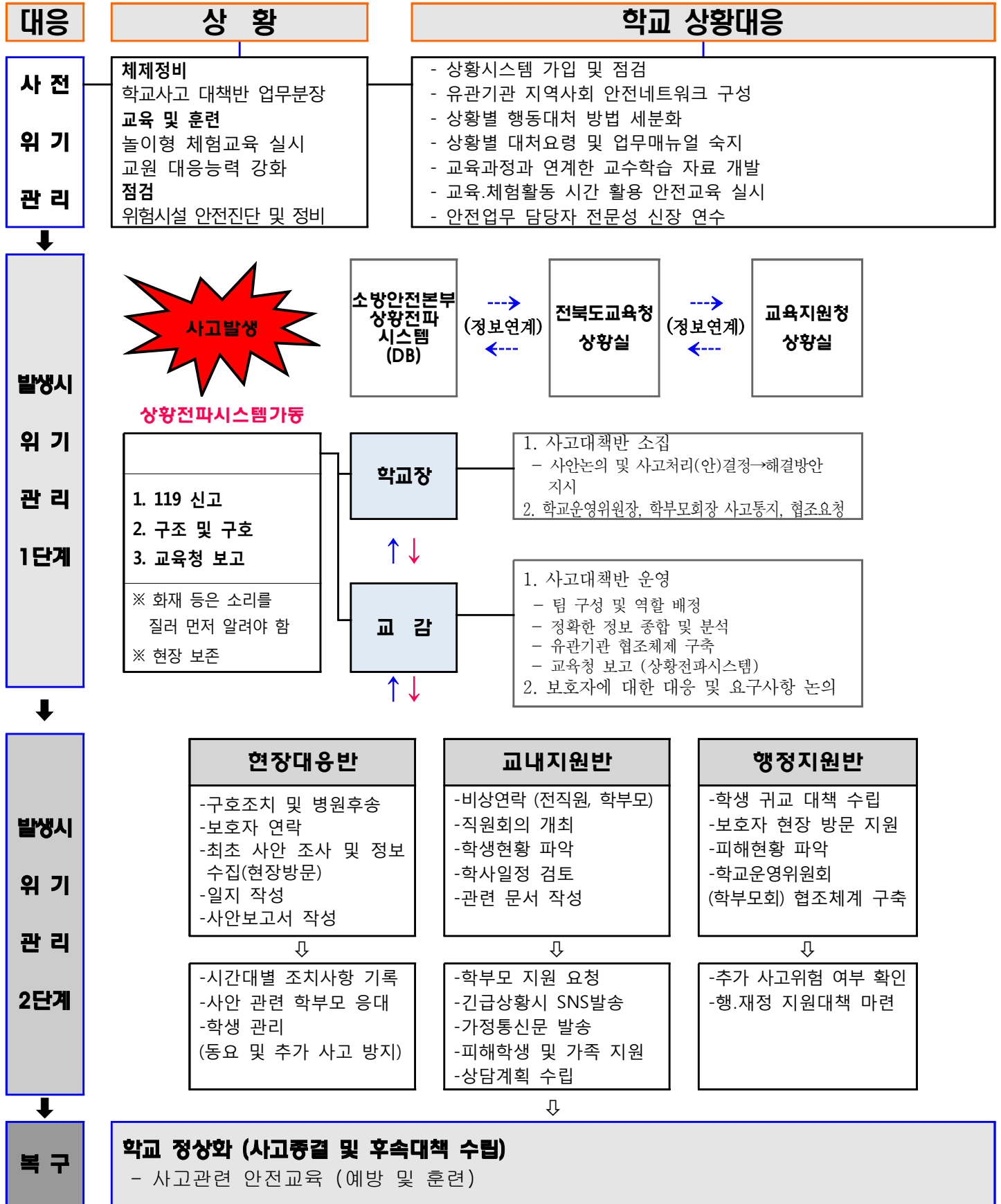
- (학교 LPG 사용 현황) 식생활관 50kg 4대
- (대책) 가스누출 자동탐지기 및 자동차단기 설치, 연 1회 정기검사 실시, 가스배상 책임보험 가입(2015. . .)

2. 사고발생 시 대처요령 등 대응체계 구축

- (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조의2 (학교장의 교육활동 안전대책의 점검·확인 등) 제5항
- 직원 및 유관기관 연락처<붙임 2>
- 화재, 태풍·호우, 대설, 지진 발생 시

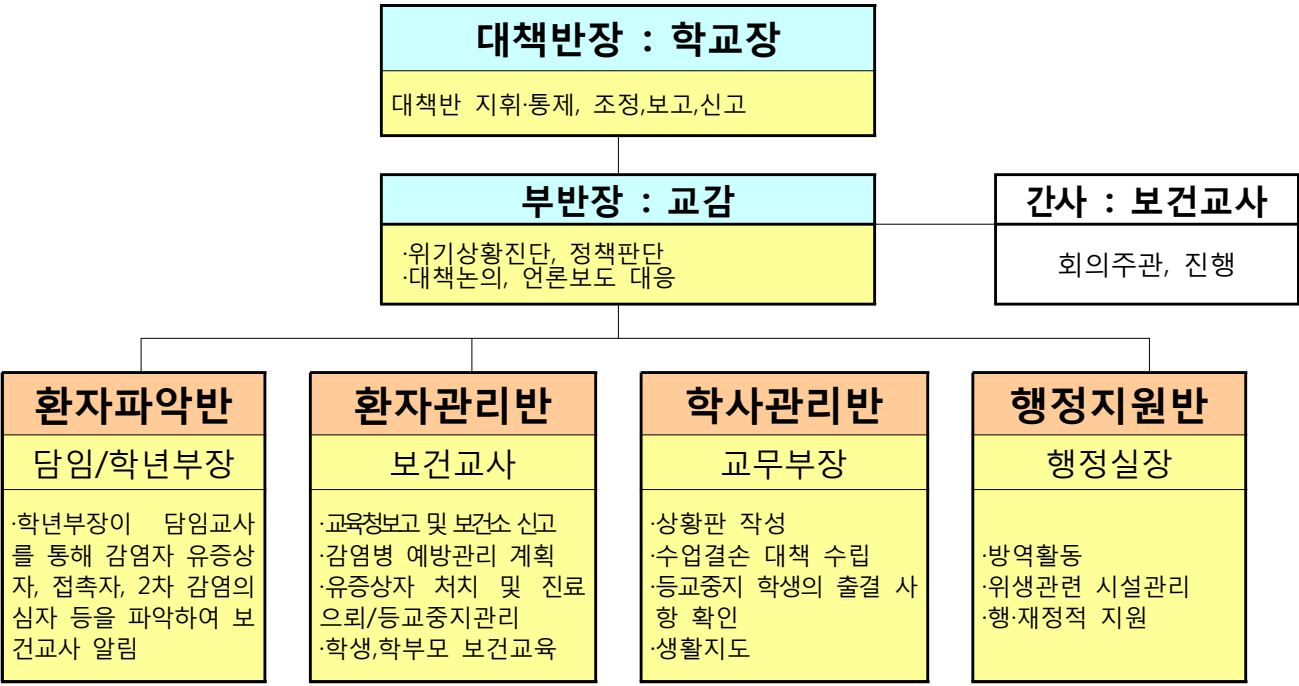


☞ 팀별 인원구성은 학교의 규모와 여건에 맞게 구성



직 책		임 무	비 고
	최초 발견자	<ul style="list-style-type: none"> - 119신고/112신고 - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등) 	
대책 반장	교장 조영석	<ul style="list-style-type: none"> - 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구 	
대책 부반장	장종배	<ul style="list-style-type: none"> - 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장) 	
현장 대응팀	홍승구	<ul style="list-style-type: none"> - 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립) 	
	이은희 나용준	<ul style="list-style-type: none"> - 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성 	
	허진홍 임완진	<ul style="list-style-type: none"> - 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성) 	
	고영아 이현승	<ul style="list-style-type: none"> - 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력 	
	배승효	<ul style="list-style-type: none"> - 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상) 	
교내 지원팀	조원일	<ul style="list-style-type: none"> - 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토 	
	김현곤 박혜진	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 문서 작성 	
	김원룡 오도원 이보현	<ul style="list-style-type: none"> - 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) 	
	임병모 최영복	<ul style="list-style-type: none"> - 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청) 	
행정 지원팀	행정실장 김태재	<ul style="list-style-type: none"> - 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행.재정 지원 	
외부 지원팀	협력지원 단체	<ul style="list-style-type: none"> - 전문 외부기관 고유 역할 진행 	
	학교운영회 위원장, 학부모회장	<ul style="list-style-type: none"> - 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영 	

□ 감염병

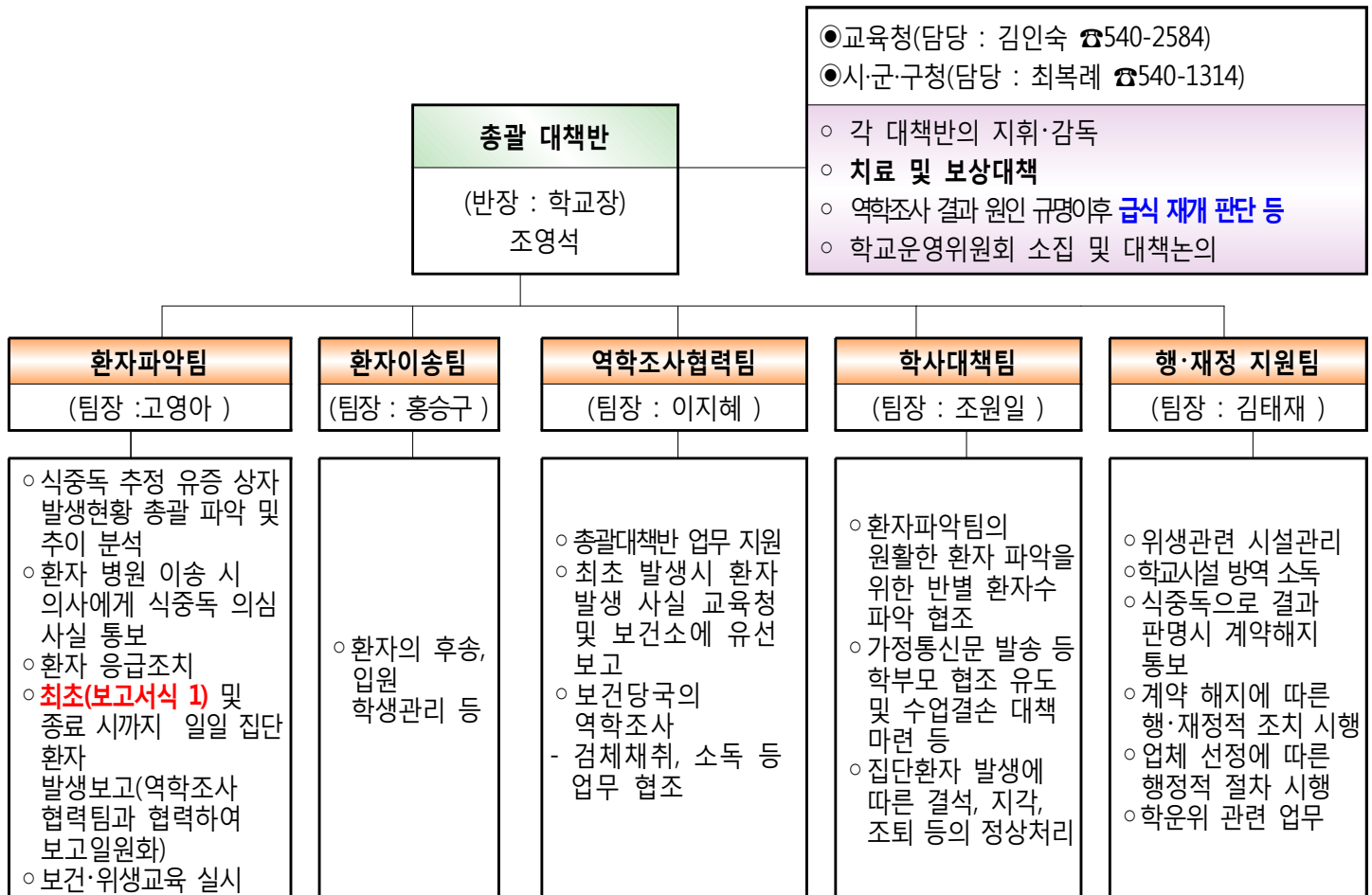


○ 각급 학교 부서별 업무분장표

부서	책임자	업무영역	담당자	업 무	비고
환자파악	담임/학년부장	감염병 감시	담임교사	· 유증상자 파악 · 결석자 일일동태 파악(학생/보호자 연계)	
			고영아	· 유증상자 보고체계 확립(담임→학년부장→보건교사)	
환자관리	보건교사	사전계획수립	고영아	· 감염병 예방관리 자체계획 수립	
		환자관리	담임교사	· 유증상자 보건실에 연락 · 확진(의심)자 등교중지, 학원 등 공공장소 출입 금지 안내 · 치료 및 가정학습 안내	
			고영아	· 유증상자 전염성 여부 확인 조치 · 유증상자 나이스 등록(일일환자 발생 보고) · 보건소와 연계 환자 보고관리	
		접촉자 관리	담임교사	· 발병자 접촉 학생 파악 추적 관찰, 발견시 보건실에 연락	
			고영아	· 접촉자 증상 확인 및 감염병 발생 가능성 조사 · 접촉자 대장 관리	
		보건교육	고영아	· 감염병예방교육 실시 강화(가정통신, 홈페이지, SMS문자 송신 등) · 개인위생수칙(개인컵, 개인손수건, 손	

부서	책임자	업무영역	담당자	업 무	비고
				씻기 등) 준수 교육	
학사관리	교무부장	학업관리	조원일	<ul style="list-style-type: none"> · 발병 학생 수업결손 대책 수립 · 수학여행, 교내행사 등 단체활동 자제 	
		출결처리 생활지도	담임교사	<ul style="list-style-type: none"> · 완치 후 등교시 출석인정 처리 · 나이스 출결상황 일치 확인 · 등교중지 후 PC방 출입, 학원 수강, 대중시설 이용자제 등 생활지도 	
행정지원	행정실장	행정/방역	고보경	<ul style="list-style-type: none"> · 취약지역 방역소독, 시설물 점검 · 개인위생 처리 용이하도록 손세척제 (비누 등), 소독제 제공 · 교실내 규칙적인 환기 및 청결 유지 	

□ 식중독



3. 학생안전교육 분야

□ 학생안전교육

- (관련법령) 학생안전사고 예방 및 보상에 관한 법률(예정)
- (내용) 학생안전교육 7개 영역 51차시

유형	세부 내용
①재난안전	화재, 폭발, 붕괴, 화학적 오염, 자연재난(태풍, 홍수, 지진 등)
②생활안전	시설 안전, 실내활동, 실외활동, 신체활동, 여가활동안전, 식생활 안전
③교통안전	보행자, 자전거, 오토바이, 자동차, 대중교통(선박 항공 철도 등) 안전
④폭력 신변안전	언어신체폭력, 자살 및 집단 따돌림, 성폭력, 사이버 폭력, 유괴 및 미아사고
⑤약물 유해물질안전 인터넷 중독	흡연 음주, 의약품, 유해물질 안전, 인터넷(게임 및 인터넷, 스마트폰) 중독, 정보보호 등
⑥직업안전	실험실습, 특성화고 취업준비 등
⑦응급처치	기본 응급처치, 유형별 응급처치

- (대책) 학생안전교육 편성내용은 학교교육계획 페이지 참조

□ 생애 주기별 체험형 안전교육 실시

- (관련법령) 전라북도교육감 공약사항
- (내용) 전북 119안전체험관을 이용한 체험형 안전교육 실시
- (2015년 실시계획)
 - 일자 : 2015. 5. 10.
 - 장 소 : 전북 119안전체험관
 - 대 상 : 2학년 52명
 - 교육내용 : 재난월드 및 스틸월드 체험
 - 기타 : 교육활동참여자의 안전교육 등이 포함된 계획서를 수립하여 학교운영위원회 심의

□ 전국단위 민방위 훈련 실시

- (관련법령) 민방위기본법 제25조

- (내용) 전국단위 민방위 훈련 기간 중 합동 훈련 실시(연 4회)
- (2015년 실시계획)
 - 일 자 : 2015. 3. 16. / 2015. . . / 2015. . . 2015. . .
 - 대 상 : 전체 학생
 - 내 용 : 공습 발령 시 대피훈련 및 민방위 훈련 설명 등

□ 화재 대피 훈련 실시

- (관련법령) 「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제14조(소방훈련과 교육)
- (내용) 연 2회 화재 대피훈련 실시(1회는 자체, 1회는 소방관서와 합동훈련), 단, 상시 근무 인원이 10명 이하 이거나 규정 제5조제1항 각 호 외의 부분 단서에 따라 소방안전관리자를 선임하지 아니할 수 있는 공공기관 제외)
- (학교현황)
- (2015년 실시계획)
 - 일 자 : 2015. 5. 26. / 2015. 10. 28.
 - 대 상 : 전체 학생
 - 소방관서 : 금산119안전센터
 - 내 용 : 화재 시 대피훈련, 소화기·완강기 등의 재난 대피기구 사용법 등
 - 기 타 : 상반기는 학교 자체적으로 실시하고, 하반기 훈련은 금산 119안전센터와 합동으로 실시

□ 현장체험학습, 수련활동 등 야외활동 시 안전교육

- (관련법령) 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 제10조의2, 전라북도교육청 학생안전 관리 지원 조례」 제10조, 제12조
- (내용) 학교장은 현장체험학습 등을 실시하기 전에 학생안전교육을 실시하여야 함.
- (2015년 실시계획)

- 시 기 : 현장체험학습, 수련활동 실시 전
- 대 상 : 전체 학생
- 방 법 : 현장체험학습 인포그래픽(교육부), 현장체험학습 안전길라잡이(교육부), 학생안전길라잡이(도교육청) 등을 적극 이용
- 내 용 : 차량 이동 및 숙소 등의 안전대책, 비상시 대처방법 등

4. 교직원 안전교육 분야

□ 응급처치 교육

- (관련법령) 학교보건법 시행규칙
- (내용) 보건교사(담당), 체육교사, 스포츠강사 등은 1년에 1회, 나머지 교직원은 3년에 1회 응급처치 교육을 받고 인사기록카드에 등재하여 관리
- (2015년 실시계획)
 - 일자/시간 : 2015. . . .
 - 장 소 : 다목적 강당
 - 대 상 : 교직원 명
 - 강 사 :
 - 교육내용 : 응급처치 이론(2h) 및 실습 (2h) 총 4시간
 - 기 타 : 교원은 인사기록카드 등재 신청, 일반직은 상시학습 등재하여 관리

□ 교직원 안전교육 이수

- (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무)
- (내용) 교직원의 안전교육 적극 이수(15시간 이상)
- (2015년 이수 계획)
 - 전북 교육연수원 안전교육 이수 : 교장, 교감, 행정실장
 - 지방행정연수원 및 각종 사이버 안전교육 이수 권장
 - 기타 : 연수경비 및 여비 학교회계 예산 편성

5. 학교 밖 이용시설의 안전성에 관한 사항

- (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무)
- (대상) 수학여행, 숙박형 현장체험활동, 일일형 현장체험활동
- (시기) 2015년 5월 8일
- (장소) 현대자동차
- (대책) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조2 제2항 다섯 가지 항목, 교육활동 참여자 안전교육 계획 등이 포함된 수학여행 등의 계획서를 학교운영위원회 별도 안전 상정하여 심의

6. 교육활동을 기관 또는 단체 등에 위탁 실시하는 경우 안전성

- (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무)
- (대상) 수련활동 34명(1학년 김제청소년성장캠프), 산사체험 1학년
- (시기) 2015년 3월 18일 ~ 20일, 6월 12일 ~ 13일
- (장소) 국립농업청소년센터, 미정
- (대책) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조2 제2항 다섯 가지 항목, 교육활동 참여자 안전교육 계획 등이 포함된 수련활동 계획서를 학교운영위원회 별도 안전 상정하여 심의

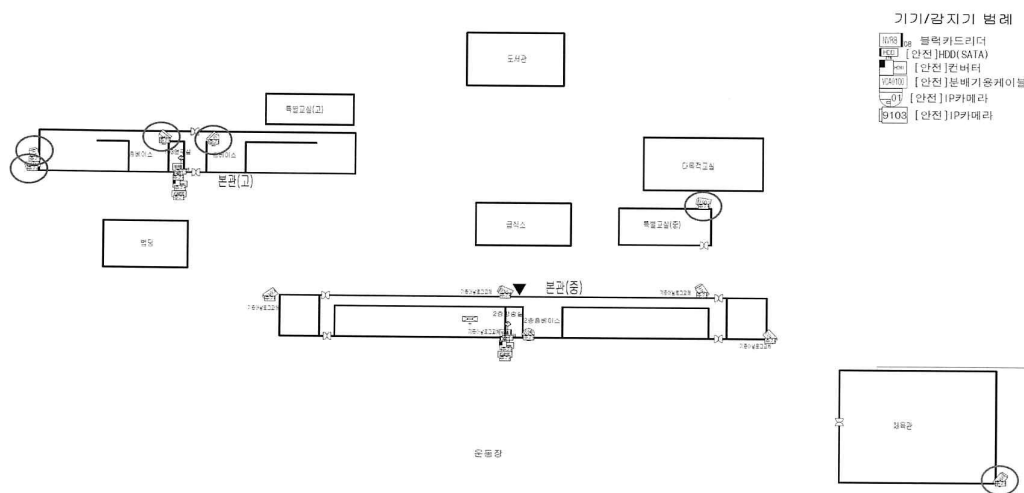
7. 학교 내 출입자 신분확인 절차

- (관련법령) 초·중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등), 학교 출입증 및 출입에 관한 표준 가이드 라인(2012. 11. 5, 교육부)
- (내용) 학교 인원 및 시설보안을 위하여 출입에 필요한 증명서(출입증)의 발급관리 및 외부 출입자 관리
- (대책)
 - 배움터자원봉사자가 경비실에서 관리

- 교직원은 공무원증, 학생은 학생증이나 이름표로 출입증 같음
- 외부 출입자 일반출입증 및 일일방문증을 발급하여 관리
- 방문객 출입수칙을 작성하여 출입자가 볼 수 있도록 게시

8. 영상정보처리기기의 설치에 관한 사항

- (관련법령) 초·중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등)
- (관련규정) 금산고등학교 CCTV 설치·운영규정
- (설치현황) 200만 화소 총 4대 설치
- (배치도)



순	위 치	성 능	촬영범위	촬영시간	비고
1	본관 홈페이지(남)	적외선, 실내용	본관 홈페이지(남)	24시간	
2	본관 홈페이지(여)		본관 홈페이지(여)	“	
3	본관 서쪽 외벽	적외선, 실외용	본관 서편	“	
4	본관 서쪽 출입구		본관 서편	“	

9. 학교주변에 대한 순찰·감시 활동계획에 관한 사항

- (관련법령) 초·중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등)
- 학교 주변 순찰·감시 활동계획
 - 아침 등교지도: 7:50 ~ 08:20 교문 내외에서 등교학생에 대한 생활 지도 실시
 - 중식 지도: 담임 선생님 중식 지도 11:40 ~ 12:00
 - 취약지역: 교문,다목적 강당,테니스장,임간 교실,서편 계단

<붙임 1>

“ 매월 4일은 안전점검의 날 ”

학교시설물 안전점검표

결	담당자	실 장	교장
재			

일시 : 2015년 월 일

분야별	점 검 항 목	점 검 결 과			조 치 사 항
		양호	보통	불량	
시 설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초침하 및 지반 균열상태 여부 ○ 벽체의 균열 여부 ○ 각종 고정핀의 고정 상태 ○ 담장의 균열이나 기울어짐 ○ 노후로 인한 부식 여부 ○ 창호의 부착 상태 ○ 후로링 바닥의 상태 ○ 시설물 돌출부등에 대한 위험 ○ 복도 및 계단의 파손 돌출부 안전 ○ 계단 및 난간의 안전 여부 				
소 방	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화재탐지기의 작동상태는 양호 한가? ○ 소화기 충약 및 내용물의 가용 여부 ○ 유류 저장소의 안전 여부 				
전 기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기 콘센트의 안전 조치 여부 ○ 누전차단기 작동은 양호한가? ○ 전기안전도 검사 결과는 양호한가? 				
체 육 시 설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 체육기구의 용접 상태는 양호한가? ○ 위험한 체육기구의 안전 조치는 되었는가? ○ 운동장의 요철로 인한 위험은 없는가? 				
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급식소 가스안전 검사 여부 ○ 먹는물 관리 및 물탱크 청소 여부 ○ 오수정화조 내부 청소 여부 ○ 교내 진입차량으로 인한 위험여부 ○ 각종 입간판의 탈착으로 인한 위험여부 ○ 유리창 파손 및 청소 여부 				

<붙임 2>

☐ 직원 및 유관기관 비상연락망

○ 교직원

순	직	성 명	연 락 처	주요업무
1	교장	조영석	010-8350-3680	
2	교감	장종배	011-681-9064	
3	행정실장	김태재	010-9072-8814	
3	교무부장	조원일	010-8643-1147	
4	학생부장	홍승구	010-3654-0344	
5	연구부장	최영복	010-8740-7928	
6	교사	이현승	010-3099-9030	
7	"	배승효	010-5007-0437	
8	"	임병모	010-9641-7990	
9	"	임완진	010-2691-9877	
10	"	김현곤	010-2085-8448	
11	기간제 교사	고영아	010-8212-3712	
12	"	허진흥	010-2681-6546	
13	"	김원룡	010-8388-7766	
14	"	오도원	010-6633-1651	
15	"	박혜진	010-9633-3097	
16	"	나용준	010-9883-6363	
17	영어회화강사	이은희	010-3680-7062	
18	일반9급	황병호	010-5062-0823	
19	일반9급	정재영	010-2070-2540	
20	교무실무사	이보현	010-6786-5245	

○ 도교육청 및 교육지원청

부 서	직 위	성 명	연 락 처	주요업무
학생안전관리 지원단	팀장	임국원	063-239-3186	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재난 상황접수 및 전파.보고 ◦ 유관기관 협조.지원
	장학사	고송식	063-239-3187	
시설과	과장	손홍신	063-239-3651	사전대비 업무 총괄
	사무관	구완중	063-239-3660	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재난 사전예방대책 추진 ◦ 비상연락망 확인 및 장비.인력 점검 ◦ 신속한 응급복구 대응체제 구축
	주무관	정향미	063-239-3683	
학교교육과	과장	박선화	063-239-3253	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등.하교시간조정 시도별 담당비상연락망 확 인.점검 ◦ 신속한 기상특보 상황 파악
	장학사	김진	063-239-3256	
김제교육지원청 행정지원과	과장	소기현		
	주무관	서현숙	063-540-2516	
김제교육지원청 교육지원과	과장	강석곤		
	장학사	정혜원	063-540-2563	

○ 유관기관

순	기 관 명	전화번호	비고
1	김제시 보건 금산지소	540-4080	
2	금산파출소	543-5112	
3	김제시 민원실	540-3810	
4	금산 119소방센터	543-0119	
5	한국가스안전공사 전북지역본부	276-0019	
6	한국전기안전공사 전북지역본부	240-9131	
7	한국전력공사 김제지사	540-2231	

☞ 전라북도 재난안전 신고 센터 : 국번없이 1588-3650

혁신학교 운영 계획

제안년월일	2015.03.19
제 안 자	학 교 장
소 관	교 감

제안 이유	○ 새로운 학교교육 모형 창출과 확산으로 자기주도적 삶을 살아가는 학생들의 존엄한 성장을 도와주는 ‘즐거운 만남, 행복한 학교’ 구현
주요 내용	○ 수월성과 형평성을 추구하는 배움 공동체 ○ 노력교육을 통한 더불어 함께하는 나눔 공동체 ○ 서로 존중하고 배려하는 돌봄 공동체 ○ 자율과 책임을 바탕으로 하는 자주적 공동체 ○ 소통하며 참여와 협력으로 운영되는 창조적 공동체
근 거	○ 2015학년도 전라북도 혁신학교 추진기본계획(학교혁신과-2005)
대 상	○ 동국대학교사범대학부속금산고등학교 124명
기대 효과	○ 학력과 인성의 동시 성장을 추구하는 수업혁신과 학습공동체 지향 ○ 자발성, 민주성, 동료성에 기반한 교수·학습 중심의 학교 문화 조성 ○ 자율화·다양화·특성화를 통한 미래지향적 교육과정 편성·운영 ○ 학교 구성원과 지역사회가 함께하는 민주적·개방적 학교운영시스템 구축

I. 학교 기본 현황

☐ 학교명(소재지) : 동국대학교사범대학부속금산고등학교(김제)

○ 주소 : (우) 576-962 전북

○ 전화 : 교장실 544-5350 교무실 544-0722 행정실 543-0721

○ 홈페이지 주소 : www.ksch.hs.kr

☐ 교직원 현황

○ 관리직

구분	성명	연락처(휴대폰)	현임교부임일
교장	조영석	010-8350-3680	2013.03.01
교감	장종배	011-681-9064	2013.09.01

☐ 교직원

구분	부장교사	교사	영양교사	보건교사	영어회화 전문강사	교무 실무사	계
인원수	4명	10명	0명	0명	1명	1명	16명
구분	행정실장	방호원	위생원	사무원	운전원	그외	계
인원수	1명	명	명	2명		명	3명

☐ 학급수/학생수 현황

학년	정원	현원	비고
1	54	34	공통과정
2	54	52	인문/자연
3	56	38	인문
총계	164	124	

☐ 시설 현황

일반 교실		특별실			
교과교실 수	잉여교실 수	도서실	영어전용실	세미나실 (일청관)	체육관
19실	0실	1실	1실	1실	1실

□ 각종 재정 사업 수혜 현황

단위 : 천원

지원 사업명	사업 기간	2014년 지원금
교과교실제학교 (A Type)	2013. 3. 1 ~ 2016. 2. 28	54,780
혁신학교(1기)	2014. 3. 1 ~ 2017. 2. 28	20,000
예술교육활성화(오케스트라)	2014. 4. 1 ~ 2017. 2. 28	70,000
일반고교육역량강화	2014. 4. 1 ~ 2017. 2. 28	20,500

□ 혁신학교 관련 워크숍 실적 현황

구분(설명회, 연수)	일 시	대 상	시 간	참석인원
분기별 워크숍 실시	2014. 04. 25	전체 교직원	2	24명
	2014. 07. 19	전체 교직원	3	21명
	2014. 11. 28	전체 교직원	3	22명
	2014. 12. 29	전체 교직원	2	22명

□ 본교 방문 학교

방문학교 명	일시	인원	방문 목적	비고
신태인고등학교	2014. 10. 15	35	혁신학교 벤치마킹	혁신학교지원
영광교육지원청 무지개학교 교장단	2014. 12. 12	32	혁신학교 벤치마킹	

□ 교원 역량강화 연수 실적

- 전체 교원 20명 120시간 이상 연수 실시

□ 특색있는 교육과정 운영

○ 힐링캠프 운영

- 매주 월요일 1교시 : 자존감 향상을 위한 인성함양 프로그램으로서 행복한 만남, 즐거운 학교생활을 유도한다.

- 독서캠프 운영 : 연중 학생, 학부모, 지역사회, 교사가 함께 독서캠프를 통하여 창의적 사고를 통한 미래지향적인 인재 육성에 있다.

○ 멘토링을 통한 학력관리제 운영

- 교사, 학부모, 대학생 및 지역사회 인프라를 이용하여 전교생 멘토·멘티결연을 통한 학교교육과정 적응력 향상과 생활지도를 실시하고 전략적 맞춤형 진로 진학 상담을 실시 하는데 있다.

○ 아침 명산시간 운영

- 일과시간 전 10분 동안 선생님과 학생들이 교실에 모여서 호흡법을 통한 명상으로 하루를 계획하며 집중력을 향상시켜 즐거운 학교생활을 하도록 지도함

□ 기타(학교 현안 등)

- 농산어촌의 소규모 학교로서 주변 교육환경이 열악함.
- 자연인구 감소와 도시화 중심의 현대화 속에서 이농현상으로 학생수 감소
- 기초학력 및 학업성취도 부족으로 학생들의 학습의욕 저조
- 결손가정의 학생이 많아 학교교육에 의존도가 높고 인성교육을 책임져야 함.

Ⅱ. 혁신학교 운영계획

1. 배경 및 필요성

- 가. 변화와 혁신을 통한 배움 공동체로서 새로운 학교문화 창조
- 나. 교육 공동체가 학교혁신을 요구하는 학교교육 환경의 변화
- 다. 교육 주체인 학생, 학부모, 지역사회의 학교교육 의존도가 높음
- 라. 교육환경이 열악한 농산어촌 소규모 학교로서 교육환경 개선과 경쟁력강화

2. 학교장의 교육비전 및 교육철학

가. 교육비전

「즐거운 만남, 행복한 학교」 -행복한 삶을 실현하는 즐거운 학교-

나. 교육목표

자존감있는 창의적 인재 육성

다. 교육관

1) 학생관

- 가) 기본생활습관이 바른 학생
- 나) 창의적이며 자기주도적인 학생
- 다) 자비와 지혜를 갖춘 학생
- 라) 예의바르며 건강한 학생

2) 교사관

- 가) 자비와 지혜를 실천하는 교사
- 나) 나눔과 배려를 갖춘 교사
- 다) 학문 연구와 인격을 겸비한 교사
- 라) 헌신적 봉사를 하는 교사

3) 학교관

- 가)행복한 삶을 실현하는 배움의 학교
- 나)감동과 자비로움이 넘치는 학교
- 다)미래를 선도하는 학교
- 라)지역과 함께하는 학교

4) 학부모관

- 가)교육적 배려의 공동체 의식이 강한 학부모
- 나)자녀에게 교육적 자비심이 넘치는 학부모
- 다)학교공동체 활동에 자발적으로 참여하는 학부모

라. 학교경영방침

- 1) 건학이념구현의 인성교육활동 지속적인 운영
- 2) 수업혁신을 통한 배움의 교육공동체 활동 강화
- 3) 학생주도적 맞춤형 교수학습을 통한 교과 책임제 실현
- 4) 특성화 창의적체험활동을 통한 자존감있는 교육 실현
- 5) 자율성과 책무성을 바탕으로 한 학교 경영의 내실화
- 6) 자연친화적인 아름다운 학교 조성

3. 목적 및 추진 전략

가. 목적

- 1) 교육과정의 질적 개선을 통해 학생, 학부모, 지역사회 모두 학교교육에 대한 기대와 희망을 갖도록 한다.
- 2) 교직원이 모두 학교혁신 전략계획 수립에 자발적 공동 참여로 학교의 새로운 이미지 창출한다.
- 3) 학생 개개인의 표현능력과 적성 개발, 공동체 의식 신장, 자기정체성을 함양하여 창의적인 인재를 육성한다.
- 4) 책임감 있는 교육활동으로 모두에게 차별 없는, 더불어 함께하는 학교문화를 형성하여 교육수요자의 만족도를 향상시킨다.
- 5) 지역사회 인사 및 학부모 인재풀 구성
- 6) 조직내 의사소통 및 학습·연구 활동 활성화
 - 교직원과의 대화 시간 운영,

나. 추진전략

- 1) 자율과 책임을 바탕으로 하는 학교 운영
- 2) 소통하며 참여와 협력으로 운영되는 학교문화 창조
- 3) 수월성과 형평성을 추구하는 배움 공동체로써의 교육과정 운영
- 4) 교육 공동체간에 신뢰하고 존중하며 배려하는 나눔사랑 교육환경 도모

5. 추진 계획

가. 운영과제 1 : 소통과 협력의 새로운 학교 문화 조성

학년도	세부구현계획	시기
2015	○ 학교장 권한위임으로 수평적이고 협력 적인 학교문화 창조 - 민주적 의사 결정과 능동적 참여 유도	연중
	○ 주1회 학교 전구성원이 참여하는 자율대화의 시간 운영 - 수요일 7교시	매월
	○ 변화와 혁신, 다양성을 존중하는 긍정적 학교문화 창조 - 자율과 책무를 바탕으로 교직원간 배려와 적극적인 협의 체계 마련	연중
	○ 구성원의 참여와 소통의 기반 형성 - 각종 위원회 등을 통한 민주적·합리적인 의사 결정 - 학생 인권 존중 및 학생 의견 수렴·반영	연중
	○ 조직내 동아리 및 학습·연구 활성화 - 매월1회 교직원 동아리 활동 운영 - 학습·토론의 날 운영(수요일 7교시 이후)	3월, 9월 연중
	○ 문화적 감수성 함양 활동 - 주 1회 노작 및 생활 공예 - 템플스테이를 통한 산사체험 활동	연중
	○ 변화와 혁신, 다양성을 존중하는 긍정적 학교문화 창조 - 감수성 훈련 및 리더쉽 연수 등 실시	10월
	○ 학생회활동의 활성화(주1회 실시) - 학생회예결산 참여, 학교행사공동기획	연중
	○ 구성원의 참여와 소통의 기반 형성 - 각종 위원회 등을 통한 민주적·합리적인 의사 결정 - 학생 인권 존중 및 학생 의견 수렴·반영	연중
	○ 학교자치기구의 운영능력 향상에 따른 권한 부여 확대 - 교무회의의 실질적 의결기구화	연중
	○ 농산촌 교육문제해결을 위한 지역교육협의체 구성 및 학부 모회 활성화	연중

나. 운영과제 2 : 전문적 수업과 학습공동체 구축

학년도	세부구현계획	시기
2015	○ 교과교실제 운영으로 교과목별 협의회 활성화 (월2회)	연중 3, 9월
	○ 교사의 전문성 향상 - 정기적 수업혁신을 위한 연수(년2회 필수) - 학습자 중심으로 수업 및 평가 방법등 개선	연중
	○ 교내 자율장학에 의한 수업능력향상 - 수업공개 후 평가회(월 2회)	연중
	○ 수업연구와 교수학습자료 개발에 필요한 시간확보 - 잡무경감, 적정수업시간 유지	연중
	○ 방과후 맞춤형 개별학습 실시 (Two Track 운영) - 교과 영역 : 국어, 영어, 수학, 과학	연중
	- 비교과영역 : 관악부, 정보화기기 활용능력, POP - 심화 자기주도적 학습	연중
	○ 교과교실제(A Type) 운영 - 준비된 교수학습 및 교과서 재구성 자료개발	
	○ 즐겁게 하는 수업공개로 배움공동체 학교 정착	

다. 운영과제 3 : 교육과정의 재구성으로 다양화·특성화 도모

학년도	세부구현계획	시기
2015	○ 학습부진아 및 부적응학생 특별프로그램 운영	연중
	- 방과후 맞춤형 부진아 특별 프로그램 운영	
	- 청소년 문화센터와 연계한 단계별 프로그램운영(두드림, 찾아가는 봉사체험)	3월
	○ 학생 선택중심의 교육과정 편성	연중
	○ 교과목수를 8개 이내로 축소 운영	
	- 학생들의 학습부담 감소	연중
	○ 독서, 논술교육 활성화를 통한 인성교육	
	- 독서노트를 이용한 논술교육활성화	연중
	- 독서 캠프 운영	
	○ 예·체능 교육의 강화	연중
	- 관악부 운영, 자율동아리 활동(구기 종목편성)	연중
	○ 힐링캠프 운영	
	- 매주 수요일 6교시 전교생을 대상으로 한 인성함양 및 자존감 향상 프로그램 운영	연중
	○ 멘토링을 통한 학력관리제 운영	
	- 교사, 학부모, 지역사회 인프라를 통한 멘토·멘티 결연	
	○ 학기별 교육과정 평가 대 토론회	8월, 12월
	- 방학중 교육과정 평가 워크숍	
	○ 작은 음악회 공연	5월
	- 사회단체 또는 대학교 연계(연1회)	
	○ 1인 1동아리	연중
	- 점심시간을 통한 자율동아리활동실시 후 학년말 동아리경진 대회	연중
	○ 인권 주간 및 생태환경주간 운영	
	- 인권 전문강사 초빙	
	- 학생, 교사가 함께하는 지역사회 봉사(모악산도립공원주변 및 원평천 환경봉사 활동)	연중
	○ 노작체험을 통한 상호 나눔 배려실천	
	- 뒤편에 실습지를 조성하여 방과후를 이용한 교사와 함께 노작교육	연중
	○ 자기주도적학습능력향상(자율참여)	연중
	○ 지역학교와 연계 프로그램운영	
	- 원평초와 연계한 수영교실	연중
	○ 교과학습과 연계한 테마체험학습	연중

라. 운영과제 4 : 교수학습 중심의 학교 운영 시스템 구축

학년도	세부구현계획	시기
2015	○ 교과 외 행정업무 간소화 - 부장중심 행정업무 간소화반 운영, 행정실과 유기적 관계 유	3월
	○ 보고 및 결재과정 단순화 및 간략화	연중
	○ 교과블럭을 지정하여 학생들의 동선을 최대한 줄임	연중
	○ 교사 잡무의 제로화	연중
	○ 교직원 업무공간의 효율적 배치	3월
	○ 작은학교를 지향하는 교육과정 운영의 정착	연중

마. 운영과제 5 : 지역 사회와의 협력과 참여 확대

학년도	세부구현계획	시기
2015	○ 연1회 학부모, 동문, 지역사회가 함께하는 모악축제운영	10월
	○ 지역사회와 함께하는 준거집단 활성화	연중
	○ 학교운영위원들과 교사와의 학교발전 워크숍 실시	7월, 12월
	○ 지역사회와 연계한 직업 체험(연1회)	10월
	○ 교육 사랑방(지역 교육희망 네트워크) - 정기적인 자연부락 단위 학부모와의 간담회	연중
	○ 년 2회(1.2학기) 교육 토론회 개최 (학부모, 동문, 교사, 학생)	7월, 12월
	○ 지역사회와 학부모가 함께하는 인재풀 구축 - 학부모회 동아리 활성화	연중
	- 학교행사 참여 : 시험감독, 축제, 체육대회, 직업체험등	
	- 서예, 도예, 공예등	

6. 예산 편성 계획

1). 근거 : 교육혁신과-3542(2015.02.10) 2015 전라북도 혁신학교 추진 기본계획

<혁신학교 사업별 예산과목 구조 및 과목내용>

정책사업	단위사업	세부사업	사업항목	사업항목 설명	목표분야
교육활동지원	연구학교운영	혁신학교운영	교직원 전문성 신장 연수	연수, 독서토론, 워크숍, 연찬회 등 (교무실, 행정실)	수업혁신 역량강화
			교육과정 운영	교과별(학급별) 교육과정의 재구성 및 교수학습 진행에 필요한 제반 경비 및 운영비	교육과정 운영
			교수·학습 자료 구입	교수학습 관련 교구, 기자재 구입비	
			다양한 창의적 체험활동 운영	창의적 체험활동 운영에 필요한 제반 경비 및 운영비	
			학생복지 증진 프로그램 운영	학생의 학력, 인성 및 복리 증진을 위한 학급운영비 및 프로그램 운영비와 제반경비	
			지역사회 연계 프로그램 운영	홍보, 참여, 거버넌스 구축 등에 필요한 제반 경비와 운영비	학교문화 조성 및 시스템 구축
			학부모 학교 참여	학부모 회의, 연수, 동아리 활동 등을 지원하는 제반 여비, 경비 및 운영비	
			지원인력 운용	교원 업무경감 및 수업보조를 위한 지원인력 인건비	
			사업 운영 지원	사무용품비, 잡비, 여비, 협의회비, 홍보비, 인쇄비 등 필요경비 및 운영비 등	

<혁신학교 사업별 예산과목 범주별 배정 기준>

수업혁신 및 전문성 신장과 역량강화 분야	민주적 학교문화 구축 분야 (업무경감 인력 등)	미래지향적 교육과정 운영 및 학생 지원 분야	학부모와 지역사회 참여, 강좌, 홍보 등	계
20% 내외	25% 내외	40% 내외	15% 내외	100%

2) 개괄

(단위 : 원)

총예산액 (a=b+c)	2014학년도 이월금(b)	교부 예산액(c)
15,000,000	0	15,000,000

3) 세부내역

(단위 :천원)

세부항목		세부사업	산출기초	예산	비고
수업혁신 역량강화 분야	교원전문성 신장연수 및 교사 학습 공동 체 운영	수업 역량강화 교원연수지원	50X18명	900	연중
		교육평가 및 수업혁신 워크 숍	250X2회	500	7, 12월
교육과정 운영, 학생지원 분야	교육과정 운영	교육과정 토론회 운영비	250X2회	500	7, 12월
		힐링을 위한 멘토활동	124명	1,210	연중
		독서토론회 및 독서캠프 운 영지원비	250X4회	1,000	연중
		교과융합캠프활동지원비	990	990	연중
	교수-학습 자료 구입	정서 함양 도서구입	10X20명	200	4월
	다양한 창의적 체 험활동 운영	창의적 체험활동 운영	20X124명	2,480	연중
	학생복지 증진	동아리 활동 지원	150X10부서	1,500	연중
		학생회 운영지원비	40X10개월	400	연중
학교문화 운영 시스템 구축분야	학교와 지역사회 연계 프로그램	작은음악회 운영비		400	5월
		금산모악축제 운영비		500	10월
		지역사회 네트워크 활동비	60X10개월	600	연중
	학부모 학교 참여	학부모동아리 활동지원비	50X10개월	500	연중
		학부모와 함께하는 리더십 진로캠프	참가비 40X54명 차량지원비 700	2,860	2월
운영비 분야	사업운영 지원	뒤뜰가꾸기운영지원비	30X6학급	180	연중
		컨설팅 지원비	50X2회	100	연중
		학부모간담회 운영비	90 X 2회	180	연중
계				15,000	

7. 기대효과

- 변화와 혁신을 통한 배움 공동체로서 새로운 학교문화 창조
- 교육 공동체가 학교혁신을 요구하는 학교교육 환경의 변화
- 교육 주체인 학생, 학부모, 지역사회가 만족하는 새로운 학교모델 창출
- 농산어촌 소규모 학교로서 교육환경 개선으로 공교육의 경쟁력 강화

교복선정 및 공동구매 계획

제안년월일	15. 03. 19
제 안 자	학 교 장
소 관	교 감

제안 이유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교복 공동구매위원회를 조직하여 일반 시중보다 저렴한 가격에 구입 ○ 우수한 품질 선정과 사후관리가 용이
주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교복공동구매에 대한 위원회조직과 운영 ○ 남, 여 모두 한 벌씩 구매하되, 추가 구매는 각자 선택한다. ○ 여학생의 경우 바지를 입어도 된다. ○ 하복 및 생활복은 시기를 두고 구입한다.
근 거	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전라북도교육청 인성건강과-2740(2015.2.12.)
대 상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1학년
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교에 대한 소속감을 갖고, 학생의 신분에 맞는 행동을 한다. ○ 교복착용으로 사복비용을 줄인다. ○ 학생들에게 교복을 통하여 공동체 의식을 함양한다. ○ 교복착용의 생활화로 단정한 옷차림의 생활화

교복선정 및 공동구매 계획

단위사업	기타 학생복지 서비스	세부사업	기타 학생복지	부서	학생부
교육목표	교복 선정 및 공동구매로 양질의 제품 선택				
사업기간	2015년 03월 - 2015년 5월	담당자	홍승구, 김원룡	예산	8,704,000원

1. 목적

- 가. 교복 공동구매위원회를 조직하여 일반 시중보다 저렴한 가격에 구입
- 나. 우수한 품질 선정과 사후관리가 용이

2. 근거(관련, 배경, 대상)

- 가. 2015학년도 학교 교육 기본 방침
- 나. 1학년(34명)

3. 방침(방안, 개요)

- 가. 1학년 전교생을 대상으로 한다.
- 나. 남, 여 모두 한 벌씩 구매하되, 추가 구매는 각자 선택한다.
- 다. 여학생의 경우 바지를 입어도 된다.
- 라. 하복 및 생활복은 시기를 두고 구입한다.

4. 세부 내용

- 가. 교복선정 및 학교주관 구매

교복사	주 소	전화	비고
미치코런던	전북 전주시 완산구 효자동1가184-1	063-223-6679	

- 나. 교복 공동구매 가격 안내

품 목		가 격
동복	상의	71,000원
	바지(치마)	47,000원
	Y셔츠(블라우스)	32,000원
	조끼	28,000원
하복	상의	33,000원
	바지(치마)	45,000원
계		256,000원

2015학년도 졸업앨범 제작 계획

제안년월일	15.03.19
제 안 자	학 교 장
소 관	교 감

제안 이유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교의 전통 계승 및 모교에 대한 자긍심과 애교심을 고취 ○ 지난 3년간의 학교생활을 간직하고 학창시절의 추억을 되돌아 볼 수 있는 기회 제공
주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직원 및 학생의 개인 사진 ○ 3개년 동안의 교내·외 교육활동 전반
근 거	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생자치회 협의록 ○ 2015학년도 교육과정 운영계획서
대 상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3학년 학생 중 희망자
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 상호간에 대한 우애의 정을 간직하도록 함 ○ 모교에 대한 자긍심과 애교심을 고취함

3학년 졸업 앨범 제작 계획

단위사업	기타 학생복지 서비스	세부사업	졸업앨범 제작	부서	학생부
교육목표	졸업 앨범 제작을 통하여 애교심 함양				
사업기간	2015년 3월 - 2016년 2월	담당자	임완진, 허진흥	예산	2,090,000원

1. 목적

- 가. 졸업앨범 제작을 통하여 학교의 전통 계승 및 모교에 대한 자긍심·애교심 고취
- 나. 졸업예정자들이 지난 3년간의 생활을 간직하고 학창시절의 추억을 되돌아 볼 수 있는 기회 제공

2. 대상 및 근거

- 가. 대상 : 3학년 졸업예정자
- 나. 근거 : 학생자치회 협의록

3. 방침(방안, 개요)

- 가. 졸업앨범 제작 경비 산정 및 가정통신문 발송 후 여부 파악
- 나. 졸업앨범 제작 내용 사진 제공
- 다. 졸업앨범 교직원·학생의 인물사진 및 교내외 교육활동 일체
- 라. 졸업앨범 제작에 따른 제반 절차와 과정 이행

4. 기대 효과

- 가. 졸업앨범 제작을 통하여 학생 상호간에 대한 우애의 정을 간직하게 함
- 나. 모교에 대한 자긍심·애교심을 고취함

5. 세부 계획

순서	세 부 계 획	시 기	내 용
1	학급회의 [1반, 2반]	4월중	·졸업앨범 제작에 관한 동의 여부 결정 ·각 학급 앨범제작 추진위원 추천 → 앨범제작 추진위원회 조직
2	앨범제작 회의	4월중	·앨범용지, 표지 도안, 면수에 관한 심의 ·앨범사양 및 견적에 대한 내용 심의
3	학교운영위원회 자문회의제시	4월중	·위의 내용에 관한 자문
4	인물사진촬영 및 자료제작	11월까지	·앨범제작에 따른 제반 사항 시행
5	앨범제작 추진위원회 회의	11월중	·제반사항 점검
6	앨범제작 추진위원회 회의	12월중	·앨범샘플 점검
7	앨범비 납부	12월까지	·행정실 협조
8	졸업	2016. 2월	·배부

6. 규격 및 사양 개요

가. 앨범 크기 : 1종 칼라 (250mm * 315mm (신4절))

나. 앨범 표지 : 겉표지-2단 레자 , 표지속-마닐라판지 2300g/m²

다. 앨범 인쇄 : 내지-유광 아트 180g/m² , 면지 : 백상지 150g/m² 칼라인쇄

7. 앨범 면수

표지 8면, 면수 50면

8. 앨범 구매 수량

총 38부 (졸업예정 인원 38명) - 2학급, 학교수요량 6부 별도

9. 계약 금액

2,090,000(금 이백구만원정)

- 산출내역 : 55,000원×38부 = 2,090,000원(부가가치세 10% 포함 금액)

10. 납품 기일 : 2016년 2월 2일