

## 국어과 교수·학습 과정안

전주교육대학교군산부설초등학교  
교사 한찬호(nambi35@hanmail.net)

### 1. 단원 : 3. 중요한 내용을 적어요

### 2. 단원의 개관

이 단원은 다른 사람의 말을 듣고 메모하는 능력을 기르기 위한 두 가지 활동으로 구성되어 있다. 하나는 귀 기울여 듣고 내용을 파악하는 활동이고, 다른 하나는 생활 속에서 전화 예절을 익히고 들은 내용을 재구성하여 전달하는 활동이다.

초등학교 저학년 학생들은 다른 사람의 말을 귀 기울여 듣지 않는 경우가 많다. 주의를 기울여 여러 상황에서 귀를 기울여 듣는 훈련 기회를 가지는 것이 중요하다. 따라서 듣기와 말하기는 연계하여 지도하고, 다른 사람의 말을 들을 때에는 내용을 정확하게 파악하는 활동을 중심으로 구성하였다. 특히 안내하는 말 속에서 중요한 내용을 파악하도록 하였다. 그런데 중요한 내용은 듣는 사람의 경험이나 가치에 따라 다를 수 있다. 그러므로 자신에게 필요한 내용을 재구성하여 말하거나 정리하는 경험을 가지도록 안내할 필요가 있다.

이 활동은 더 나아가 생활 속에서 순서나 절차에 따라 말하는 것이 중요하다는 것을 깨달을 뿐만 아니라 상대의 말을 끝까지 주의 깊게 듣고 기본 예의를 지키는 활동을 함께 지도할 수 있도록 구성하였다. 이는 대화를 듣거나 말할 때에 사건의 순서에 따라 듣고 말하게 함으로써 서사적 듣기와 말하기의 기초 능력을 향상할 수 있다.

### 3. 단원의 목표

영역	목 표
지식 이해	○ 이야기를 듣고 메모하는 방법을 알 수 있다. ○ 전화로 대화할 때의 주의할 점과 특징을 알 수 있다. ○ 전화로 대화할 때에 지켜야 할 예절에 대하여 알 수 있다.
기능	○ 이야기를 듣고 중요한 내용을 적을 수 있다. ○ 전화로 예절바르게 대화하면서 중요한 내용을 정리할 수 있다. ○ 들은 내용을 메모하여 말 전하기 놀이를 할 수 있다.
가치 태도	○ 상대방의 말을 주의 깊게 듣는 태도를 가진다. ○ 전화 예절을 지켜 상대를 존중하는 태도를 지닌다.

#### 4. 단원의 계열

선수 학습		본 학습		후속 학습
<p>&lt;2-1-4 생각을 전해요&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 고운 말을 하는 방법 알아보기</li> <li>• 고운 말로 대답하기 놀이하기</li> <li>• 나의 모습 되돌아보기</li> </ul>	→	<p>&lt;3-1-3 중요한 내용을 적어요&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전화 대화를 듣고 내용 파악하기</li> <li>• 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절 알기</li> <li>• 전화 예절을 지켜 전화하기</li> </ul>	→	<p>&lt;4-1-2 회의를 해요&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학급 회의의 회의 주제 선정하기</li> <li>• 학급 회의를 진행하기</li> <li>• 학급 회의의 결과 일반화하기</li> </ul>

#### 5. 단원의 차시별 지도 계획

단원	차시	수업 내용 및 학습 활동	쪽수
3. 중요한 내용을 적어요	1~2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단원 도입</li> <li>○ 이야기를 듣고 메모하는 방법 알기</li> </ul>	58~65
	3~4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이야기를 듣고 중요한 내용 적기</li> </ul>	66~71
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전화로 대화할 때의 주의할 점과 특징 알기</li> </ul>	72~73쪽
	6(본시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전화로 대화할 때에 지켜야 할 예절 알기</li> </ul>	74~77쪽
	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전화로 예절 바르게 대화하면서 중요한 내용 정리하기</li> </ul>	78~82쪽
	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단원 정리</li> </ul>	83
	9~10	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메모하여 말 전하기 놀이하기</li> </ul>	52~55쪽(국화)

#### 6. 단원의 평가 계획

영역 \ 구분	평 가 관 점	시 기	평가 방법
지식 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이야기를 듣고 메모하는 방법을 알 수 있는가?</li> <li>○ 전화로 대화할 때의 주의할 점과 특징을 알 수 있는가?</li> <li>○ 전화로 대화할 때에 지켜야 할 예절에 대하여 알 수 있는가?</li> </ul>	수업중	관찰 서술 관찰
기능	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이야기를 듣고 중요한 내용을 적을 수 있는가?</li> <li>○ 전화로 예절바르게 대화하면서 중요한 내용을 정리할 수 있는가?</li> <li>○ 들은 내용을 메모하여 말 전하기 놀이를 할 수 있는가?</li> </ul>	수업중	관찰 과제수행
가치 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상대방의 말을 주의 깊게 듣는 태도를 가지고 있는가?</li> <li>○ 전화 예절을 지켜 상대를 존중하는 태도를 가지고 있는가?</li> </ul>	수업중	관찰 관찰

## 7. 지도상의 유의점

- 가. 전화 상황에서의 대화 예절이 자칫 당위적인 것으로 여겨지지 않도록 상대의 입장에서 어떻게 말하는 것이 상대와 이야기하는 데 문제가 발생하지 않는지 생각하여 볼 수 있도록 지도한다.
- 나. 인사나 높임말 등의 단순한 인사보다는 인사 주고받기, 자신이 누구인지 알리기, 주위 상황을 고려하여 통화하기, 통화 상대가 잘 들을 수 있도록 말하기, 요청 내용 전달하기, 상대의 말을 주의 깊게 듣기 등을 바탕으로 하여 학생들의 일상생활에서 경험할 수 있는 다양한 전화 대화 상황을 제시함으로써 적절한 사회적 상호작용을 할 수 있도록 지도한다.

## 8. 교재연구

### 가. 전화 대화 예절

#### 1) 전화로 나누는 대화의 특징

- 가) 전화를 거는 사람과 받는 사람이 있다.
- 나) “여보세요?”처럼 자주 사용하는 말이 있다.
- 다) 자신이 누구인지 밝혀야 한다.
- 라) 직접 만나지 않아도 멀리 있는 사람과 소식을 전할 수 있다.
- 마) 듣고 있음을 나타내는 말을 해야 한다.

#### 2) 전화를 걸 때 알아두어야 할 점

- 가) 전화를 걸기 시작할 때
  - (1) “여보세요?”라고 말한다.
  - (2) 전화를 건 사람이 누구인지 밝힌다.
  - (3) 전화할 곳에 맞게 전화한 것인지 확인한다.
- 나) 전화를 하는 중간
  - (1) 용건을 말한다.
  - (2) 꼭 필요한 말을 간단히 한다.
  - (3) 알맞은 높임말을 사용한다.
- 다) 전화를 끊을 때
  - (1) 알맞은 끝인사를 한다.
  - (2) 대화가 다 끝난 것을 확인한 뒤에 전화를 끊는다.
  - (3) 상대가 먼저 끊은 다음에 전화를 끊는다.

#### 3) 상황에 맞는 전화 대화 나누기

- 가) 친구가 전화번호를 잘못 알아들었을 때는 천천히 다시 말하고 받아 적을 때에는 다시 확인하는 것이 필요하다.
- 나) 전화를 건 사람이 누구인지 밝히지 않았을 때에는 누구인지 밝히거나 누구인지 물어본다.

다) 주변이 시끄러울 때나 전화가 끊겼을 때에는 전화를 다시 걸거나, 전화를 받은 사람은 전화기를 내려놓고 잠시 기다린다.

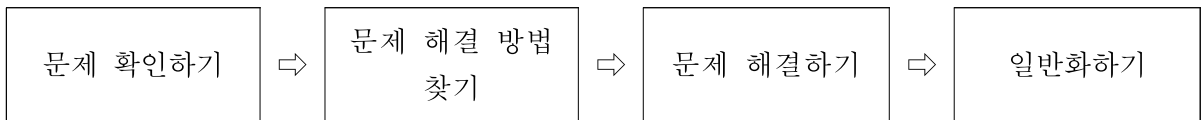
## 나. 문제 해결 학습 모형

### 1) 특징

문제 해결 학습 모형은 학습자 주도의 문제 해결 과정을 강조하는 학습자 중심의 학습 모형으로, 타 교과에서도 많이 활용하고 있다. 하지만 국어과의 문제 해결 학습은 엄격한 가설 검증과 일반화를 통한 결과에 초점을 두기보다는 그 결과에 도달하기까지의 과정에 초점을 둔다. 즉, 교사나 친구들과 함께 해결하여야 할 문제를 확인하고, 문제 해결 방법을 찾아 문제를 해결하며, 이를 일반화하는 활동을 강조한다.

문제 해결 학습 모형은 최대한 학습자 스스로 문제 해결 방법을 찾아 문제를 해결하도록 유도함으로써 자발적인 학습 참여를 유도하고 학습자의 탐구력을 신장하는데 유리하다. 학습자는 문제 해결 과정에서 지식이나 개념을 단순히 수용하는 것이 아니라, 학습자 나름대로 재구성할 수 있는 기회를 가지고 학습에 대한 책임감도 가지게 된다.

### 2) 절차



문제 확인하기 단계는 해결하여야 할 문제와 관련되는 상황을 파악하고, 그중에서 해결하여야 할 문제를 추출하거나 확인하는 단계이다. 문제 해결 방법 찾기 단계는 학습 문제 해결을 위한 방법을 탐구하고, 이를 바탕으로 하여 학습 절차를 계획하거나 확인하는 단계이다. 문제 해결하기 단계는 탐구한 문제 해결 방법을 바탕으로 하여 문제를 해결하고, 이를 통하여 새로운 원리를 터득하거나 기존의 원리를 재구성하는 단계이다. 일반화하기 단계는 터득한 원리를 다른 상황에 적용하고 연습함으로써 학습 내용을 점검하고 정착하는 단계이다.

### 3) 활용

문제 해결 학습 모형은 모든 차시가 해결하여야 할 문제를 포함한다는 점에서 그 적용 범위가 광범위하다. 다만, 문제 해결 학습 모형은 문제 해결 과정을 중시하고 학습자의 탐구 능력을 강조한다는 점, 다소 시간이 걸릴 수 있다는 점에 주의하여 적절한 적용 상황을 선택하여야 한다. 따라서 문제 해결 학습 모형은 이미 학습한 내용을 실제 상황에 적용하는 경우, 학습자의 수준에 비하여 학습 내용이나 절차가 쉽고 간결한 경우, 기본 학습 훈련이 잘 되어 있는 학습자의 경우에 적용하는 것이 더 바람직할 것이다.

문제 해결 학습 모형을 적용하는 교사는 학습자에게 문제를 명확히 인식시키고 학습자가 스스로 문제 해결 방법을 탐구하고 문제를 해결할 수 있도록 해야 한다. 이를 위하여 ‘문제 해결 방법 찾기’와 ‘문제 해결하기’ 단계에서 교사의 직접적인 개입을 최대한 줄이고

학습자들의 자발적인 탐구 활동을 최대한 강조한다. 이는 학습자에게 해 보라고만 하는 방관자로서의 교사를 의미하는 것이 아니라, 학습자의 사고를 자극하고 탐구를 지원하는 적극적인 중재자로서의 교사를 의미한다. 학습자의 학습 능력이 부족하거나 시간이 충분하지 못할 경우에는 처음부터 일련의 문제 해결 과정을 거치게 하기 보다는 한두 과정(단계)에서 학습자 주도의 활동을 강조하는 것이 효과적이다. 개별적으로 문제 해결이 어려울 경우에는 모둠별로 문제 해결 방법을 찾고 문제를 해결할 수 있도록 지도한다.

## 9. 학생 실태 분석 및 오개념·난개념 지도 대책

본 학습을 위해 3학년 1반 학생 27명을 대상으로 다음과 같이 실태조사를 하고 분석하였다.

### 가. 학생 실태 조사

N=27

내 용	응 답	응답수(명)	백분율(%)
전화 대화의 특징과 전화로 대화할 때에 주의할 점을 알고 있는가?	• 전화 대화의 특징과 전화로 대화할 때에 주의할 점을 잘 알고 있다.	8	29.6
	• 전화 대화의 특징과 전화로 대화할 때에 주의할 점을 알고 있다.	16	59.3
	• 전화 대화의 특징과 전화로 대화할 때에 주의할 점을 잘 알지 못한다.	3	11.1
전화로 대화할 때 지켜야 할 예절에 대하여 알고 있는가?	• 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절을 3개 이상 알고 있다.	4	14.8
	• 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절을 1개 이상 알고 있다.	7	25.9
	• 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절을 잘 알지 못한다.	16	59.3
전화 예절을 지켜 바르게 전화할 수 있는가?	• 전화 예절을 지켜 바르게 전화할 수 있다.	3	11.1
	• 전화 예절을 지켜 전화할 수 있다.	6	22.2
	• 전화 예절을 지켜 바르게 전화하지 못한다.	18	66.7

### 나. 실태 분석 및 지도 대책

먼저 전시 학습에 대한 학생들의 이해도를 알아보기 위해 ‘전화 대화의 특징과 전화로 대화할 때에 주의할 점을 알고 있는가?’라는 설문 결과, 전화 대화의 특징과 전화로 대화할 때에 주의할 점을 잘 알고 있다고 응답한 학생 수가 8명(29.6%)이었고, 전화 대화의 특징과 전화로 대화할 때에 주의할 점을 알고 있다고 응답한 학생 수는 16명(59.3%), 전화 대화의 특징과 전화로 대화할 때에 주의할 점을 잘 알지 못한다고 응답한 학생 수는 3명(11.1%)으로 다수의 학생들이 전 시간에 배운 전화 대화의 특징과 전화로 대화할 때에 주의할 점에 대해 알고 있는 것으로 나타났다.

둘째, ‘전화로 대화할 때 지켜야 할 예절에 대하여 알고 있는가?’라는 설문 결과, 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절을 3개 이상 알고 있다고 응답한 학생은 4명(14.8%)이었고, 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절을 1개 이상 알고 있다고 응답한 학생은 7명(25.9%)이었으며, 전화로

대화할 때 지켜야 할 예절을 잘 알지 못한다고 응답한 학생은 16명(59.3%)으로 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절에 대해서는 어느 정도 학생들이 알고 있는 것으로 드러났다.

마지막으로 ‘전화 예절을 지켜 바르게 전화할 수 있는가?’라는 설문 결과, 전화 예절을 지켜 바르게 전화할 수 있다고 응답한 학생은 3명(11.1%)이었고, 전화 예절을 지켜 전화할 수 있다고 응답한 학생은 6명(22.2%)이었으며, 전화 예절을 지켜 바르게 전화하지 못한다고 응답한 학생은 18명(66.7%)으로 대다수의 학생이 전화 예절을 지켜 바르게 전화하지 못하는 것으로 나타났다.

설문 조사 분석 결과, 전 차시에 학습했던 전화 대화의 특징과 전화로 대화할 때의 주의할 점에 대해서는 대다수의 학생들이 잘 알고 있는 것으로 나타났고, 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절에 대해서는 잘 알지 못하는 학생이 많았으며, 다수의 학생이 전화 예절을 지켜 바르게 전화할 수 없는 것으로 나타났다. 학생들이 거의 매일 이용하는 전화이지만 실제로 바른 전화 예절에 대해서는 알지 못하는 학생들이 많았으므로 바른 전화 예절에 대해 모둠 토의를 통해 스스로 알아보도록 하고, 실제로 다양한 상황에서 전화 예절을 지켜 바르게 전화를 해보는 활동을 통해 학생들의 문제해결능력이 신장될 수 있으리라 전망한다.

#### 다. PCK에 의한 지도 계획

● 학습 내용		학생의 오개념·난개념에 대한 비계설정																
		교수처방 학생진단	설명							시범	실험	발문	논증	단서	연습	과제	매체	도해
			은유	유추	비유	예시	실물	그림	정의									
명제적 지식		난개념				✓			✓	✓		✓			✓	✓		
방법적 지식	✓	선개념							✓			✓						
조건적 지식		오개념				✓				✓					✓			
● 학습 진단		● 학생 이해 평가								● 학습 과정								
전체학습	✓	개 인	✓	관찰	✓				설명하기				✓					
모둠학습	✓			구술	✓				시범 보이기				✓					
동료학습		그 룹	✓	학습지					안내된 학습 수행				✓					
개별학습	✓			산출물	✓				독립적인 수행				✓					

## 10. 수업자 의도

본 수업은 3. 중요한 내용을 적어요 단원의 여섯 번째 차시로 주제는 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절 알기이다. 본 차시는 이해 학습으로 전화로 대화할 때에 지켜야 할 예절을 아는 것을 목적으로 한다. 3학년 학생들의 경우 일상생활에서 전화할 때에는 상대가 보이지 않으므로 상대의 상황을 고려하지 못하고 자기중심적으로 말하기 쉽다. 따라서 본 차시 수업에서는 전화 대화를 듣고 내용을 파악해 보고, 전화로 대화할 때에 지켜야 할 예절에 대해 알아보고, 전화 예절을 지켜 전화하기 활동을 통해 전화 예절을 바르게 지키도록 하는 것이 본 수업의 핵심이다.

본 차시의 세 가지 활동을 효과적으로 수행하기 위해서 국어과 문제 해결 학습 모형을 적용하였고, 본시 수업 활동을 통해 우리가 일상생활에서 자주 이용하는 바른 전화 예절을 직접 체험해 보도록 하였다.

**동기유발 단계**에서는 이야기 동영상을 감상함으로써 본시 학습에 대한 학생들의 관심과 흥미를 높일 수 있도록 하였다. 아울러 자연스럽게 학생들이 본시 수업의 학습 문제를 스스로 유추할 수 있도록 하였다.

**<활동1> 전화 대화를 듣고 내용 파악하기** 활동에서는 네 가지 전화 대화를 듣고 전화 대화의 내용을 파악해 보도록 할 것이다. 네 가지 문제 상황의 전화 대화 내용을 통해서 학생들이 바른 전화 예절에 대해 생각해 볼 수 있도록 하였다.

**<활동2> 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절 알기** 활동에서는 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절에 대해 모둠원들끼리 서로 토의하고 토의 결과를 발표해 봄으로써 당위적으로 지도하지 않고 학생들 스스로 전화로 지켜야 할 예절에 대해 정리해 볼 수 있도록 하였다.

**<활동3> 전화 예절을 지켜 전화하기** 활동에서는 <활동 2>에서 학습했던 바른 전화 예절을 지켜 직접 전화해 보는 활동을 할 것이다. 모둠별로 문제 상황을 제시하고 모둠 친구들과 함께 모형휴대폰으로 전화하기 활동을 해 보고, 현장에 계신 부모님과도 실제로 직접 전화 예절에 맞게 전화하기 활동을 하도록 하였다.

**정리 단계**에서는 본시에서 학습한 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절에 대해 다시 한 번 정리해 보고, 본시 수업을 통해 새롭게 알게 된 점과 느낀 점을 말해보는 활동을 통해 수업을 마무리하고자 한다.

본 수업에서는 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절에 대해 알고, 전화 예절을 지켜 바르게 전화할 수 있도록 하여 궁극적으로는 상대방을 존중하는 태도를 기르도록 하는 것이 최종 목표이다. 본시 수업 활동을 통해 국어과 문제 해결 능력이 신장될 수 있으리라 기대하고 활동의 과정에서 서로 협동하고 함께 문제를 공유하는 과정에서 책임감과 타인 배려, 공동체 의식 등이 형성되어 자연스럽게 인성 교육이 이루어질 수 있으리라 기대한다.

## 11. 본시 교수·학습 전개안

수업일시	2015. 3. 26(목)	대상	3학년 1반 27명	장소	수업분석실	수업교사	한 찬 호
단 원	3. 중요한 내용을 적어요			수업 모형		문제해결학습모형	
주 제	전화로 대화할 때에 지켜야 할 예절 알기			차시	6/10	교과서	74~75쪽
학습 목표	전화로 대화할 때에 지켜야 할 예절에 대하여 알 수 있다.						
교수·학습자료	이야기 동영상, PPT, 듣기 자료, 모둠활동판, 상황설정카드, 모형휴대폰						
단계	학습과정	교수·학습 활동				시량	자료 유의점
문제 확인 하기	동기유발	<p>● 동기 유발</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이야기 동영상 감상하기</li> <li>T: 이야기 동영상을 보고 내용을 생각해 봅시다.</li> <li>T: 동영상의 내용은 무엇인가요?</li> <li>T: 여러분도 이와 같은 경험이 있나요?</li> <li>T: 동영상 내용을 통해 학습문제를 생각해 볼까요?</li> <li>S: 전화와 관련된 내용을 배울 것 같습니다.</li> <li>S: 전화를 바르게 하는 방법을 배울 것 같습니다.</li> </ul> <p>● 공부할 문제 확인</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>☞ 전화로 대화할 때에 지켜야 할 예절에 대하여 알아보시다.</p> </div> <p>● 학습활동 안내</p> <p>&lt;활동1&gt; 전화 대화를 듣고 내용 파악하기</p> <p>&lt;활동2&gt; 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절 알기</p> <p>&lt;활동3&gt; 전화 예절을 지켜 전화하기</p>				5'	<p>☞ 이야기 동영상</p> <p>☞ 동기 유발을 통해 자연스럽게 학생들이 공부할 문제를 유추할 수 있도록 한다.</p>
문제 해결 방법 찾기	<활동1>	<p>● &lt;활동1&gt; 전화 대화를 듣고 내용 파악하기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대화하는 사람의 말과 행동에 주의하며 전화 대화 듣기</li> <li>T: 74쪽의 전화 대화를 들어봅시다.</li> <li>T: 여러분들은 이와 같은 경험이 있었습니까? 그렇다면 그때의 기분이 어땠나요?</li> <li>S: 저도 그런 경험이 있었습니다. 그때 너무 기분이 나빠서 속상했습니다.</li> <li>S: 저는 너무 화가 났습니다.</li> <li>○ 전화 대화를 다시 듣고 물음에 답하기</li> <li>T: 전화 대화를 다시 듣고 75쪽 5번 물음에 답해 봅시다.</li> <li>T: 그림1에서 전화 받은 사람이 ‘나는 미영이 언니인데..’라고 생각한 까닭은 무엇일까요?</li> <li>S: 전화 거는 사람이 자신이 누구인지 밝히지 않았기 때문입니다.</li> <li>S: 상대가 미영이인 줄 알고 말하고 있어서입니다.</li> </ul>				8'	<p>☞ 듣기 자료</p> <p>☞ 문제 상황과 유사한 경험들을 이야기 나누어 봄으로써 문제 상황에 대하여 실제적으로 느낄 수 있도록 한다.</p>



단계	학습과정	교수 · 학습 활동	시량	자료 유의점
		<p>T: 그림 2에서 현진이가 난처해하는 까닭은 무엇일까요?</p> <p>S: 전화한 사람이 상대의 입장을 생각하지 않았습니니다.</p> <p>S: 자신의 생각만 일방적으로 말하고 있기 때문입니다.</p> <p>T: 그림3에서 할머니께서 동현이의 이름을 부르신 까닭은 무엇일까요?</p> <p>S: 할머니의 말씀이 끝나지도 않았는데 동현이가 일방적으로 전화를 끊었기 때문입니다.</p> <p>T: 그림4에서 사람들이 얼굴을 찌푸린 까닭은 무엇일까요?</p> <p>S: 공공장소에서 큰 소리로 시끄럽게 통화를 하고 있기 때문입니다.</p>		
문제 해결 하기	<활동2>	<p>● &lt;활동2&gt; 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절 알기</p> <p>○ 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절에 대해 토의하기</p> <p>T: 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절에 대해 모둠별로 토의하고, 결과를 모둠활동판에 정리해 봅시다.</p> <p>○ 모둠별로 토의한 결과를 발표하기</p> <p>T: 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절에 대해 발표해 봅시다.</p> <p>S: 상대의 얼굴을 보지 않고 이야기 하므로 공손하게 말해야 합니다.</p> <p>S: 전화를 건 사람이 누구인지 밝힙니다.</p> <p>S: 전화를 끊을 때에는 끊는다는 말을 해야 합니다.</p> <p>S: 꼭 필요한 말을 간단히 하고 알맞은 높임말을 사용합니다.</p> <p>S: 지하철과 같은 공공장소에서는 작은 소리로 말해야 합니다.</p> <p>T: 모둠 발표를 잘 들었습니다. 그럼 선생님이 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절에 대하여 다시 한 번 정리해 주겠습니다.</p>	12'	<p>☐ 모둠활동판, 포스트잇</p> <p>㉡ 당위적으로 지어지지 않고 학생들이 스스로 전화로 대화할 때 지켜야 할 예절에 대해 알아보도록 한다</p> <p>☐ PPT</p>
일반 화 하기	<활동3>	<p>● &lt;활동3&gt; 전화 예절을 지켜 전화하기</p> <p>○ 주어진 상황에서 전화 예절을 지켜 전화하기</p> <p>T: 모둠별로 상황설정카드를 보고 주어진 상황에 맞게 전화 예절을 지켜 모둠 친구들과 전화해 봅시다.</p> <p>T: 모둠별로 주어진 상황에 맞게 전화 예절을 지켜 부모님께 전화해 봅시다.</p>	10'	<p>☐ 상황설정카드, 모형휴대폰</p> <p>㉡ 다양한 상황을 제공하고 전화예절을 지켜 살갑게 전화하도록 지도한다</p>
	학습 정리 및 차시예고	<p>● 학습내용 정리하기</p> <p>○ 이번 시간에 공부한 학습 내용 정리하기</p> <p>T: 이번 시간에 공부한 학습 내용을 정리해 봅시다.</p> <p>○ 수업을 통해 느낀 점이나 새롭게 알게 된 점 말해보기</p> <p>T: 오늘 수업을 통해 느낀 점이나 새롭게 알게 된 점을 이야기해 봅시다.</p>	5'	<p>☐ PPT</p> <p>㉡ 실생활에서 전화예절을 지속적으로 지킬 수 있도록 한다.</p>

단계	학습과정	교수 · 학습 활동		시량	자료 유의점
		● 차시 예고 및 과제 제시 ○ 차시 예고 T: 다음 시간에는 교과서 78-79쪽 전화로 예절 바르게 대화하면서 중요한 내용 정리하기를 공부하겠습니다. ○ 과제 제시 T: 오늘 배운 전화 예절을 잘 지켜 친구들에게 안부 전화하기입니다.			☐ PPT
판서 계획		<전화로 대화할 때 지켜야 할 예절> 1. 상대의 얼굴을 보지 않고 이야기하므로 공손하게 말해야 합니다. 2. 전화를 건 사람이 누구인지 밝힙니다. 3. 전화를 끊을 때에는 끊는다는 말을 해야 합니다. 4. 꼭 필요한 말을 간단히 합니다. 5. 공공장소에서는 작은 소리로 말해야 합니다.			
교과 평가계획		평가 관점	평가 기준	평가 시기	평가 방법
전화로 대화할 때에 지켜야 할 예절을 알고 전화로 바르게 대화할 수 있는가?		상	전화로 대화할 때에 지켜야 할 예절에 대해 잘 알고 있고, 전화로 대화할 때 예절을 매우 잘 지켜 말할 수 있다.	수업 중	관찰평가 자기평가
		중	전화로 대화할 때에 지켜야 할 예절에 대해 알고 있으나, 전화로 대화할 때 예절을 지켜 말하지 못한다.		
		하	전화로 대화할 때에 지켜야 할 예절에 대해 잘 알지 못하고, 전화로 대화할 때 예절을 지켜 말하지 못한다.		