

2021학년도
유치원 자체평가 결과보고서

작성일: 2021. 12. 08.

김제동초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> · 우리 원은 3명의 특수유아와 8명의 일반유아로 구성된 혼합연령 통합학급으로서 이를 위해 통합시간을 유아들의 특성에 적합한 수준으로 정하여 다함께 어울려 놀이할 수 있는 활동을 제공하는 등 유아와 학급 특성을 고려해 교육계획을 수립함. · 다양한 흥미영역에서 유아들이 요구하는 자료나 환경을 즉각적으로 지원해주려 노력하고, 활동시간에도 유아들이 하고자 하는 놀이 위주로 활동을 진행함 · 요리활동, 자연 생태놀이, 책놀이 등 다양한 체험활동을 통해 유아기에 풍부하고 다양한 경험을 할 수 있도록 지원함 · 유아 개별적인 요구와 상황을 공감하고 이해하며 의사소통하며, 유아가 다른 사람과 긍정적으로 관계를 맺고 상호작용할 수 있도록 지원함. · 유아 및 교육과정에 대한 평가를 좀 더 구체적으로 기록하여 활용하려는 노력이 필요함 · 방과후과정 운영에 필요한 환경(공간, 간식, 특성화 활동 등)을 갖추고 있음. 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> · 초등학교와 분리된 독립적인 건물로 위치해 있어서 공간 구성이 유아의 발달이나 요구에 적합하게 되어 있으며, 바깥에는 조합놀이대, 모래놀이터, 텃밭 등에서 다양한 경험이 이루어짐. · 실내·외 시설 및 설비가 유아들의 눈높이에서 정서적 안정과 자발적인 놀이가 이루어질 수 있도록 구비되어 있으며, 유아들의 흥미에 적합한 다양한 놀잇감을 제공한다. · 초등학교와 통합하여 유치원 운영위원회를 구성 및 운영하고 있으며, 생활기록부 지침에 따라 생활기록부를 작성하고 관리함 · 유치원 운영위원회의 심의 및 자문을 받아 유치원 예산을 편성하고 예산 사용에 있어 각 예산 항목의 목적에 맞게 회계를 운영함 · 가정과의 연계를 위하여 키즈노트(유치원 SNS) 및 홈페이지, 문자메시지, 통화 등을 활용하여 다양한 방법으로 소통하고 있으며 지역사회 다양한 자원을 활용함. 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> · 코로나19 등 감염병 예방을 위한 교실 환기를 철저히 하고 있으며, 실내·외 놀잇감 및 환경을 청결하게 유지하려 노력함. · 유아의 위생습관과 건강증진을 위한 이 닦기, 손 씻기, 주변 청결 및 질병예방의 수시 지도 및 안전사고 발생 시 신속한 지원을 할 수 있도록 비상연락망 및 비상약품 구비·관리함 · 유아 및 교직원을 대상으로 안전교육계획에 의거하여 체계적인 안전교육 실시 · 유아 및 교직원, 시설에 대한 보험이 모두 적합하게 가입 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> · 원장은 교사의 교육과정 운영의 자율성을 존중하며 교직원의 의견을 민주적으로 수렴하고 놀이/유아중심 교육과정이 원활하게 운영될 수 있도록 적극적으로 지원함. · 교실 내 교사실을 비치하여 교사의 독립적인 공간을 제공하고 업무지원을 위한 자료 및 설비, 개인 사물함 등을 마련하여 원활한 직무 수행 및 편안한 근무환경 마련함. · 유치원 교원 인사 및 보수·복지 관련 규정은 교원의 인사규정에 따르며 공정하게 준수하고 있으며 교직원의 복지 향상을 위해 노력함. · 교원 직무연수 및 교내에서의 다양한 교원 연수, 워크숍을 실시하고 있으며 인근 유치원과 연합한 유치원 교원 연수 실시를 통해 교원의 전문성 향상을 도모함. 			