

## 2016학년도 제8차 한·중 친선 한민족 국제교류학습 실시 계획(안)

발의년월일 : 2016. 9. 30.

제 안 자 : 김제초등학교장

### I. 제안 이유

세계화 시대에 부응하는 인재의 양성과 다른 나라의 다양한 문화 체험학습 및 우리 전북의 우수문화 소개 등 상호 정보교환을 통하여 문화적 특성을 이해하고 2009년부터 2015년까지 7년간 결연 맺은 학교와의 지속적인 협력의 필요성으로 교육의 효율성 증대 및 글로벌 인재육성에 기여

### II. 주요 내용

가. 교류학습일시 : (한국 초청) 2016. 10. 19.(수) ~ 10. 23.(일) ( 4박 5일 )

(중국 방문) 2016. 10. 29.(토) ~ 11. 01(화) (3박 4일)

나. 방문장소 : 중국 청도 서원장 조선족학교 및 청도 일원

다. 방문인원 : 학생29명 (남16명, 여13명 : 김제검산2명, 김제동초 1명)

교직원 5명 (김제초4명, 김제검산1명)

운영위원 및 학부모 9명(김제동학부모 1명) 총43명

라. 협정내용 : 초청 학교에서는 방문 학교 학습활동 체재 경비 (숙식, 교통, 체험료) 일부를 지원

마. 교류 학습 예산 집행 계획

① 지자체 지원예산 : 10,000,000원

② 학교 예산 : 1,000,000원

③ 전액 자부담(학교운영위원, 학부모) : 426,500원 × 9명 = 3,838,500원

지원 대상자(학생, 인솔교직원) : 265,000원 x 34명 = 9,010,000

총 : 23,848,500원

붙임 1. 교류학습 예산집행 세부계획서 1부

2. 교류학습 일정표 1부

【붙임 1】 교류학습 예산집행 세부계획서

(단위: 원)

구 분	항 목	소요경비	1인당 경비	산출내역
김제초 청도 방문	항공료	10,320,000	240,000	240,000원*43명=10,080,000원
	버스임차료	1,200,000	29,000	김제→인천, 인천→김제
	여행자보험	172,000	4,000	여행자보험 4,000원*43명=168,000원
	단체비자	1,505,000	35,000	단체비자 35,000원*43명=1,470,000원
	현지차량비(1일)	860,000	20,000	20,000원*43명=860,000원
	현지가이드	230,000	5,500	100,000원*1일=100,000원
	입장료(위해, 석도)	774,000	18,000	장보고유적지, 법화원 CNY100*43명*180원=756,000원
	숙박비 (3박, 신한국성호텔)	1,260,000	30,000	예정가격(1박 기준) : 420,000원 (학생) 35,000원*6실(1실당 5명-6명)=210,000원 (성인) 35,000원*6실=210,000원 숙박비총액(예정) 420,000원*3박=1,260,000원
	입장료(청도) 체험비 포함	774,000	18,000	CNY100*43명*180원=756,000원
	식 대	1,161,000	27,000	(1일차) 가식(조식) 3,000원*43명=129,000원 중식(고향) 7,000원*43명=301,000원 점심(청도) 10,000원*43명=430,000원 (4일차) 중식 7,000원*43명=301,000원 *현지(청도) 식사비용: 결연학교에서 지급
중국 서원장 조선족학 교 초청	버스 임대료	1,200,000		600,000원*2회(인천→김제, 김제→서울)
	식 대	1,680,000		8식*7,000원*30명
	숙박비	785,000		(1일차) 전주관광호텔 435,000원(4인실 6, 2인실 1) (2-3일차) 스키야호텔 175,000원*2일+350,000원(2인실 5)
	입장료(체험)	735,000		(2일차)임실치즈만들기20,900원*31명=647,900원 마하산(과학로, 주차료) 59,000원 (3일차)두미정, 학성강당 7,000원*40명=280,000원
	간식비(물 등)	80,000		20,000원*4일
	소 계	4,480,000		
기 타	홍보액자	70,000		액자 70,000원*1장=70,000원
	사진인화 및 게시	80,000		사진인화(참가자배부) 50,000원 복도 게시물 30,000원
	방문학교기념품	200,000		축구공 20,000원*10개=200,000원
	현수막	100,000		현수막 50,000원*2회
	간담회	200,000		200,000원*1회
	기타 운영비	462,500		약품비 등
	소 계	1,112,500		348500
초청 및 준비 예산		5,592,500		
김제시 지원금		-4,592,500		김제시보조금 10,000,000원 중 4,592,500원 지원
학교 예산		1,000,000		
예산 총액		23,848,500		
지방자치단체 지원금		10,000,000		김제시보조금 10,000,000원 중 5,500,000원 지원
자부담경비총액		12,848,500		
학교예산		1,000,000		

## □ 예산 세부 계획(일정별)

### ▶ 김제초→중국 청도시 서원장학교 방문

교류학습 일정			추진내용 및 장소	비고
일자	시정	소요시간		
1일차 (10.29.토)	07:00~11:00	4시간	○김제 출발→인천공항 도착	김제초
	11:00~12:00	1시간	○중식 (공항신도시)	김제초
	12:00~14:30	2시간30분	○출국수속 및 출국 ○인천(14:10출발)→위해(14:25도착)	김제초
	14:30~15:30	1시간	○위해 도착 및 입국 심사	김제초
	15:30~17:00	1시간30분	○가이드미팅, 석도 이동	김제초
	17:00~19:00	2시간	○장보고 유적지 탐방 -석도, 법화원	김제초
	19:00~20:00	1시간	○석식	김제초
	20:00~23:00	3시간	○석도→청도	김제초
	23:00~		○숙소 배정	신한국성호텔
2일차 (10.30.일)	06:30~09:00	2시간	○기상 및 침구 정리 ○아침식사 및 학교도착	서원장학교
	09:00~13:00	4시간	○청도 유적지 탐방 -노산 등반, 북구수 관광	청도 체험비 예산 총액
	13:00~14:00	1시간	○중식	서원장학교
	14:00~18:00	4시간	○청도 유적지 탐방 -팔대관과 소어산 공원 등 -찌머루시장, 피차이웬 먹자거리 등	서원장학교
	18:00~		○숙소 이동 및 환영만찬	신한국성호텔
3일차 (10.31.월)	06:30~09:00	2시간	○기상 및 침구 정리 ○아침식사 및 학교도착	서원장학교
	09:00~12:00	3시간	○협동학습(중국어, 영어)	서원장학교
	12:00~18:00	6시간	○청도 유적지 탐방 -교주만 대교, 천주교당, 5·4광장, 요트 경기장, 타이동보행거리	서원장학교
	18:00~		○(학생) 홈스테이 이동 ○(성인) 숙소 이동 및 석식	홈스테이 신한국성호텔
4일차 (11.1.화)	06:30~07:30	1시간	○기상 및 아침식사 ○홈스테이 학생 집결(07:00) -개인물품 확인	서원장학교
	07:30~09:30	2시간	○청도공항 이동 및 수속	
	09:45~13:00	3시간	○청도(9:45출발)→인천(12:10도착) ○공항수속	김제초
	13:00~17:00	4시간	○인천 공항 → 김제도착 귀가	김제초

※ 일정은 본교 및 자매학교 상황에 따라 달라질 수 있음

## □ 예산 세부 계획(일정별)

### ▶ 중국 청도시 서원장학교→김제초 방문 일정

교류학습 일정			추진 내용 및 장소	비고
일자	시정	소요시간		
1일차 (10.19.수)	09:55~12:15	2시간20분	○청도 → 인천공항 도착	
	12:15~17:00	3시간45분	○입국수속 ○중식 ○인천공항 → 전주	서원장학교
	17:00~18:00	1시간	○숙소배치	
	18:00~20:00	2시간	○석식(한국집-비빔밥) *예술회관 맞은편 한국집 별관 예약 40명	
	20:00~22:00	2시간	○숙소이동 및 자유여행 -차없는 거리, 한옥마을	전주관광호텔
	22:00~		○취침	
2일차 (10.20.목)	07:00~08:30	1시간	○기상 및 조식	전주관광호텔
	08:30~09:20	1시간	○준비 및 휴식	
	09:20~10:20	1시간	○이동(숙소→임실) -사선대 조각공원	
	10:20~13:00	2시간40분	○임실치즈마을체험 및 점심 -치즈만들기, 돈까스(점심)	
	13:00~14:00	1시간	○진안마이산으로 이동	
	14:00~16:00	2시간	○마이산탐사, 등반 등	인솔자 2 포함
	16:00~17:30	1시간30분	○이동(마이산 → 학교)	
	17:30~		○(학생)홈스테이 가족과 만남 ○(인솔자,학부모)한민족 교류 간담회	스카이모텔
3일차 (10.21.금)	07:00~08:40	1시간40분	○기상 및 조식 ○이동(홈스테이 → 학교)	
	08:40~12:10	3시간30분	○홈스테이 친구들과 학급 생활 ○(인솔자) 모악산 등반(구아→금산사)	
	12:10~13:00	50분	○중식	
	13:00~16:00	3시간	○<학생>이동(두미정, 학성강당) -두부만들기 체험 및 인성체험 ○<인솔자>김제시 탐방 (시청, 시의회, 교육청)	학교버스 개인차량
	16:00~16:30	30분	○이동(체험학습지 → 학교)	
	16:30~		○(학생)홈스테이 가족과 만남 ○송별만찬 및 평가회	스카이모텔
4일차 (10.22.토)	07:00~09:00	2시간	○기상 및 조식 ○이동(홈스테이 → 학교)	학생 집결 (08:40)
	09:00~17:00	8시간	○이동(학교→한국민속촌→서울) ※ 초청 행사 종료 이후 일 정은 서원장학교 자체 행사 진행	김제초
	09:00~18:00	8시간	○한국민속촌 ○중식	서원장학교 자체 행사
	18:00~		○서울(석식, 숙박)	
5일차 (10.23.일)	07:00~09:00	2시간	○기상 및 조식	
	09:00~12:00	3시간	○문화탐방(세종대왕기념관, 인사동)	
	12:00~13:00	1시간	○중식	
	13:00~16:00	3시간	○공항이동, 출국수속	
	17:00~		○청도도착, 귀가	

## 2017학년도 검정(인정) 도서 선정(안)

발의년월일 : 2016. 9. 30.

제 안 자 : 김제초등학교장

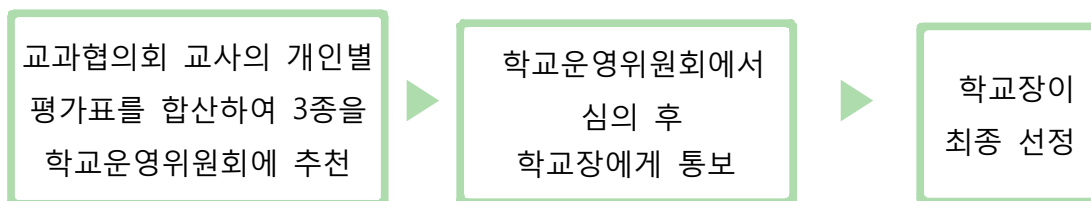
### 1. 제안 이유

본교의 특성과 요구를 바탕으로 교사의 교수·학습방법과 학생들의 학습능력 및 수준에 적합하고 학습활동에 용이한 교과서를 공정하고 객관적인 방법으로 선정 하여 학습효과를 높일 수 있도록 하고자 함

### 2. 방침

- 가. 검정(인정)도서 선정은 각 교과협의회의 추천과 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정하도록 한다.
- 나. 검정(인정)도서 선정 과정에서 투명성이 보장되도록 개인별 검정(인정)도서 선정기준 평가표, 추천의견서, 심의 의견서, 회의록 등 제반 관련 자료를 기록·보관하고, 선정 경위 절차를 공개한다.
- 다. 검정(인정)도서 선정의 전문성, 공정성 및 객관성을 확보하여 교직원 간 또는 교직원과 학교운영위원 간의 불신이 생기지 않도록 한다.

### 3. 선정 절차



### 4. 선정 단계별 방법

가. 제1단계 : 추천 (2016. 9. 30까지)

- 1) 검정(인정) 도서 선정기준 평가표 작성 및 평가방법 결정(1차 협의회)
  - 각 교과 담당 교사들이 교과용도서 선정을 위한 학교단위의 선정 기준 평가

표의 평가내용 항목 및 항목별 점수 작성

- 2) 검정(인정)도서 선정기준 평가표를 기초로 한 교과용도서 심사(개별)
  - 각 교과 담당 또는 학년 담당 교사들이 작성한 선정 기준표를 바탕으로 교과용도서의 수준, 특징 및 장·단점을 비교·검토하여 교과용도서를 심사, 선정기준 평가표의 점수 및 등위, 추천사유 기록
- 3) 검정(인정)도서 선정기준 평가 일람표, 추천 의견서 작성(2차 협의회 개최)
  - 각 교과 추천위원들의 선정기준 평가표를 토대로 검정(인정)도서 선정기준 평가 일람표를 작성한다. 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함
  - 각 교과별 대표교사는 추천 검정(인정)도서 및 추천 의견서<서식1>를 작성하여 교감의 확인을 받은 후 교과용도서 담당부서로 제출
- 4) 관련 자료 보관
  - 개인별 검정(인정)도서 선정기준 평가표, 평가 일람표, 회의록 등 관련 자료는 봉하여 교육과정 개정 등으로 새 교과서를 선정할 때까지 보관함

#### 나. 제2단계 : 심의 (2016. 10. 7까지)

학교운영위원회는 추천된 검정(인정)도서를 심의하고, 순위를 정하여 학교장에게 통보(학교운영위원회 개최 : 2016. 10. 7 예정)

- 1) 학교운영위원회 심의 주안점
  - 추천된 검정(인정)도서의 선정기준, 선정절차 등의 타당성 등을 심의 평가한 후 우선 순위를 결정함
  - 필요한 경우 해당 교과 교사 대표의 설명 청취
  - ※ 심의 의견서에 발행사 운영난 등으로 재주문이 필요할 경우 학교운영위원회를 별도 개최하지 않고 차순위 도서로 자동 확정할 수 있다는 사항 명기
- 2) 학교운영위원회 위원장은 추천 검정(인정)도서 심의 후 순위를 명기하여 학교장에게 추천 검정(인정)도서 심의 의견서<서식2-1, 2-2>를 제출

#### 다. 제3단계 : 선정 할 검정(인정)도서 최종 확정 (2016. 10. 7까지)

- 1) 학교운영위원회가 정한 우선순위에 의해 선정함을 원칙으로 함
- 2) 필요한 경우에는 교과협의회, 학교운영위원회에 재심 의뢰함

### 5. 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책

- 1) 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책 교직원 연수 실시
- 2) 학교운영위원회에 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책 관련 자료 제공
- 3) 학교 밖 교사 및 학교운영위원회 위원 상대 관측활동 차단
- 4) 출판사 관계 직원이나 저작자 및 도서판매업자의 학교 출입 일체 통제

- 5) 출판사가 주최하는 도서 설명회 및 이와 유사한 모임에 교직원의 참석을 금지하여 불필요한 오해 불식

## 6. 기타

- 가. 교과서 선정 기준, 절차, 결과 및 학생·학부모 의견개진 방법 등을 학교 홈페이지에 공지
- 나. 선정된 도서는 도서목록에 의거 2017학년도 신입생 수를 추정하여 교과서 주문(2016. 10. 7까지)
- 다. 검정심사 결과표는 검정심사 위탁기관, 인정심사 결과표는 시·도교육청 홈페이지에 탑재

구분	심사기관	홈페이지
검정	한국교육과정평가원 (역사·경제 이외 검정 도서)	<a href="http://www.kice.re.kr">http://www.kice.re.kr</a>
	국사편찬위원회(역사)	<a href="http://www.history.go.kr">http://www.history.go.kr</a>
	한국개발연구원(경제)	<a href="http://www.kdi.re.kr">http://www.kdi.re.kr</a>
인정	시·도교육청(인정도서)	시·도 교육청

- 라. 교과협의회 구성

- 1) 교과협의회 위원 : 담임교사 14명, 전담교사 2명, 영어회화전문 강사 1명, 보건교사 1명 총 18명으로 구성

【서 식2-1】

## 추천 검토(인정)도서 심의 의견서

교과(목) :

순위	출판사명	심 의 의 견

학교운영위원회	작성자	직	성명	(인)
---------	-----	---	----	-----

확인자                      직                      성명                      (인)

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함



【서식2-2】

추천 검정(인정)도서 심의의견서(학교운영위원용)

□ 심의 의견 예시

- 도표와 통계자료 등이 신빙성 있는 최신의 자료로 구성
- 문제해결 중심의 교수-학습이 가능하도록 구성
- 창의력과 응용력이 신장될 수 있도록 구성
- 내용과 용어가 학생의 발달수준에 적합함
- 단위기준에 맞는 적정 분량의 내용을 가짐
- 기본개념과 핵심적인 내용이 적절히 선정됨
- 교육과정의 성격에 맞고 교과목표를 충실히 달성할 수 있도록 구성
- 전체적으로 우수함
- 전체적으로 양호
- 기본개념과 핵심내용이 적절하게 선정됨
- 교과목표에 충실하게 내용이 구성
- 단원, 차례, 목차 등이 잘 정리됨
- 문장이 간결·명료함
- 학습목표가 잘 조직되어 있음
- 내용이 특정분야에 치우치지 않고 조화로우음
- 교과용도서를 활용하기에 편리함
- 학생 수준별 학습에 적합
- 사진, 삽화가 우수함
- 교수, 학습 체계가 위계적으로 조직됨
- 교과목표를 충실히 달성할 수 있도록 내용이 적절히 선정됨
- 인쇄, 편집체계가 교과목 특성에 잘 맞춤
- 문장이 간결하고 내용이 이해하기 쉬움
- 자기주도적 학습이 가능하도록 내용이 조직됨

(\* 본 예시자료는 운영위원들의 기록예시 자료임)

<서식 5>

## 서 약 서

본인은 검정(인정) 교과서 선정 위원으로서 선정에 공정을 기하고 선정에 관한 모든 비밀을 엄수할 것이며, 만일 선정 문제로 인한 물의가 일어날 경우 어떠한 책임도 감수할 것을 서약합니다.

2016. .

소속 :

직위 :

성명 : (서명)

작성자는 교과서 선정 작업에 참여하는 교과협의회 소속교사(대표교사 포함), 학교운영위원(위원장 포함), 교감, 학교장 등으로 기재함

## □ 교과협의회 구성

순	도서영역	과 목 명	과목 수	위원 수	대표위원	소속교사
1	체육	체육3-4①(7책) 체육5-6②(4책)	11	3	강 영 근	이미성 구정선
2	예술	음악3-4①(8책) 음악5-6②(6책)	14	4	소 은 영	김선희 이세희 최성업
3	예술	미술3-4①(7책) 미술5-6②(5책)	12	4	한 아 름	고은화 김미영 엄한샘
4	영어	영어3-4①(5책) 영어5-6②(5책)	10	3	박 지 혜	황윤아 장숙현
5	실과	실과 5-6(6책)	6	3	강 현	곽지원 최유
계			53	18		

## 8. 검정교과서 선정의 공정성 확보를 위한 사전 연수 자료.

\* 민간에서 개발한 도서 중 국가의 검정심사에 합격한 도서로서, 한 과목에 여러 종류의 교과서가 존재하여 선정절차가 필요함

### 가. 부조리 방지 대책반 구성

### 나. 부조리 신고센터 설치·운영

- 1) 부조리 신고센터 : 도교육청 학교교육과
- 2) 운영기간 : 상시 운영

### 다. 부조리 발생 예방 지도

- 1) 검·인정도서 선정 부조리 예방 관련 지침 시달
- 2) 검·인정도서 선정 방법 및 추천 요령에 대한 철저한 사전 연수 실시
- 3) 검·인정도서 선정을 위한 업자와 학교간의 학교발전기금, 교재·교구 등 금품 제공 및 업자와 교사들 간의 금품수수 행위의 사전 예방을 위한 학교장의 지도·감독이 강화되도록 조치

### 라. 부조리 근절을 위한 조사·감사 실시

- 1) 민원발생 학교 대상 감사 실시
  - 교과서 선정 후 사례적(謝禮的) 성격의 금품수수 지속 단속
  - 학교발전기금, 교재·교구 등 금품 제공 등
  - 교과별 연수경비, 회식비, 기타 기념품 수수 등
- 2) 부조리 발생 시 특별조사 및 감사 실시 후 관련자 엄중 문책
  - 부조리 발생 여지나 징후가 있을 때 : 특별장학 실시
  - 부조리 발생 학교 : 기관, 학교장에게 조치 및 징계
  - 부조리 관련 교원 : 개인별 비리 및 관련 정도에 따라 엄중 조치
- 3) 검·인정도서 및 부교재 선정을 위한 금품 및 향응 제공 등 부조리를 야기하는 발행인에 대하여는 사직 당국에 고발 등 강경 대응 조치 강구
- 4) 교과용 도서 선정 관련 교직원 징계 시 매년 12.31자 기준으로 보고  
[관련 : 교과서기획과-980('13.5.20.)]

교과서 선정 관련 불공정 행위(유형)

- 발행사·저작자·도서 판매업자가 교과서 선정과 관련 학교발전기금, 교구·교재의 제공 또는 제의하는 행위
- 발행사·저작자·도서 판매업자가 교과서 선정 권유를 위하여 직접적 또는 간접적으로 금품·물품·향응·기타 이와 유사한 경제적 이익 제공 또는 제의하는 행위
- 교과서 전시를 전후하여 발행사 개별로 교과서 선정에 영향을 주는 별도 자료나 홍보자료(리플릿, 브로셔 등) 제공 행위
- 교과서 전시 전에 발행사 등이 사전에 교과서를 제공하는 행위
- 불법·부정한 방법으로 다른 교과서 선정을 방해하는 행위 등

### 마. 유의사항

- 1) 기간에 관계없이 출판사 관계 직원이나 저작자 및 도서판매업자(서적상)의 학교 출입을 일체 통제함
- 2) 일부 교과별 교사 모임 등에서 인터넷이나 기타 수단을 통하여 출판사별 교과서 내용 분석표 등을 인터넷상에 올려 특정 검·인정도서를 간접 홍보함으로써 검·인정도서 선정의 공정성에 유해한 영향을 주는 사례가 발견될 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의거 공정거래위원회에 신고 처리