

김제초등학교 학칙

제정 1996.03.01.
개정 2002.03.01.
개정 2003.06.01.
개정 2006.03.01.
개정 2009.04.16.
개정 2011.04.08.
개정 2012.02.22.
개정 2015.04.23.
개정 2019.04.17.
개정 2019.07.15.
개정 2020.05.25.
개정 2021.02.09.

제 1 장 총칙

제1조(목적)

본교는 초·중등교육법 제38조에 의하여 국민생활에 필요한 기초적인 초등교육을 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭)

본교는 김제초등학교라 한다.

제3조(위치)

본교는 전라북도 김제시 서낭당길 31번지(요촌동 261번지)에 둔다.<개정 2015.4.>

제2장 수업연한 · 학년 · 학기 및 휴업일

제4조(수업 연한)

본교의 수업 연한은 6년으로 한다. 다만, 조기 진급, 조기 졸업의 승인을 받은 경우에는 해당 년 수를 뺀 연수로 하고 취학의무의 유예나 면제 또는 출석일수의 부족 등으로 인하여 진급 또는 취학하지 못한 경우에는 해당 년 수를 더한 연수로 한다.<개정 2005.2.21.>

제5조(학년 · 학기)

- ① 본교의 학년도는 초중등교육법 제24조, 초중등교육법시행령 제44조의 규정에 따른다.
- ② 학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다. 다만 학교장은 관할청의 승인을 얻어 학년제외의 제도를 채택할 수 있다.
- ③ 학기는 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수 8월 말까지, 제2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. 다만 학교장은 교육과정 운영을 고려하여 1학기의 종료일을 조정할 수 있으며, 1학기의 종료일을 조정할 때에 2학기 시작일은 1학기 종료일의 다음 날로 한다.<개정 2005.2.21. 2015.4.23.>

제6조(휴업일)

- ① 휴업일은 다음과 같다.

1. 국경일
 2. 공휴일
 3. 개교기념일 : 10월4일
 4. 여름, 겨울, 학년말 등 휴가
 5. 주5일 수업제에 의한 토요일무일<개정 2005.2.21.>
 6. 기타 교육과정 운영상 필요한 휴업일
- ② 제①항 제4호의 휴가 기간은 필요하다고 인정한 경우 수업 일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 조절 할 수 있다.<2005.2.21.>
 - ③ 제①항 각 호외에 비상재해, 기타 긴박한 사정이 있을 때에는 임시 휴업을 할 수 있으며, 이 경우 관할청에 보고하여야 한다.<개정 2015.4.23.>
 - ④ 휴업일이라도 필요가 있을 시에는 실습을 부과 할 수 있다.

제3장 학생수용

제7조(학생 수용)

- ① 본교는 학구 내 학령아동 전원을 수용한다.
- ② 아동의 보호자가 부득이한 사유로 인하여 지정된 학교가 아닌 본교에 그 아동을 입학시키려는 경우, 학생 수용 능력을 고려하여 학교장의 판단하에 입학을 허가할 수 있다.<신설 2015.4.23.>
- ③ ②항의 경우, 학교의 장은 그 사실을 당해 아동의 거주지 관할 읍·면·동의 장에게 통보하여야 한다.<신설 2015.4.23.>

제8조(학급)

본교의 학급 수는 매 학년 초 전라북도김제교육지원청의 학급편성 기준과 학생 수용지표에 따른다. (특수학급 2학급을 둔다.<개정 2021.2.9.>)

제9조(학급당 학생 정원)

본교의 학급당 학생정원은 매 학년 초 전라북도김제교육지원청의 학급편성 기준과 학생 수용지표에 따른다.

제4장 교육과정 수업일수

제10조(교육과정)

각 학년의 교육과정은 교육부장관<개정 2019.7.15.>과 교육감이 정한 범위 내에서 지역의 특성을 고려하여 학교실정에 맞게 학교장이 정한다.

제11조(수업 일수)

본교의 수업 일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만 학교장은 초중등교육법시행령 제45조 제2호의 단서조항에 의하여 천재지변, 연구학교의 운영 또는 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축하여 운영할 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고하여야 한다.<개정

2005.2.21., 2012.2.22., 2015.4.23.>

제12조(수업운영)

- 가. ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- 나. ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 인근학교와 협동교육을 실시하거나 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- 다. ③ 학교장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
- 라. ④ 학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이때 학교장은 교외체험학습 기간을 수업으로 인정할 수 있다.
- 마. ⑤ 현장체험학습은 교육과정 편성에 따라 다양하게 실시할 수 있으며, 이 경우 교육부 및 전라북도교육청 지침을 준수한다.
- 바. ⑥ 이 외 현장체험학습에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다.<개정 2015.4.23.>

제5장 과정의 수료 및 졸업의 인정

제13조(수료, 졸업)

- ① 각 학년의 수료 또는 전 학년의 졸업을 인정함에는 출석일수와 평상시의 성적을 고려하여 정한다.
- ② 각 학년의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의2 이상으로 한다.
- ③ 초중등교육법 제27조와 동 시행령 제53조에 의한 조기진급 및 조기졸업을 시행할 수 있다.

제14조(졸업장)

학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 아동에게 졸업장을 수여한다.

제15조(유예자 등의 학적 관리)

- ① 학교장은 취학의무를 유예 받은 자 중 입학이후 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 학칙이 정하는 바에 따라 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
- ② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 초중등교육법시행령 제28조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 「조기진급 등에 관한 규정」 제5조에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.<개정 2015.4.23.>

제16조(출결사항)

출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

- ① 교칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 재입, 편입, 전입, 복학생의 결석일수는 원적교의 결석일수와 합산하되, 중복되는 재학기간의 결석 일수는 제외한다.
- ③ 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우에는 출석으로 처리한다.

1. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
 2. 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
 3. 학교장의 허가를 받은 학교· 시도(교육청)· 국가를 대표한 대회 및 훈련 참가<개정 2020.5.25.>, 교환학습, 교외체험학습(인솔자 범위: 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인, 출석인정기간: 30일 이내<개정 2021.2.9.><개정 2019.4.17.> 등” 출석하지 못한 경우
 4. 초· 중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간
 5. 「초· 중등교육법」 제28조제6항에 따른<개정 2020.5.25.> 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
 6. 제17조의<개정 2020.5.25.> 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우
 7. 전라북도교육청 지침에 따라 학교장이 허가한 체험학습 기간
 8. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회 의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교장이 인정한 경우<개정 2020.5.25.>
 9. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
- ④ 소정의 등교시간에 출석하지 않을 경우에는 지각으로 처리한다.
 - ⑤ 소정의 하교시간 이전에 하교하는 경우에는 조퇴로 처리한다.
 - ⑥ 교과수업시간에 출석하지 않을 경우에는 결과로 처리한다.
 - ⑦ 위 제③항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
 - ⑧ 같은 날짜에 지각, 조퇴 또는 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
 - ⑨ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
 - ⑩ 재입·편입·전입·복학생의 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학기간의 각 횟수는 제외한다.

제17조(경조사 출결) 경조사의 경우 다음 기일에 한하여 결석일수에 산입하지 않는다.

- ① 결혼 : 형제, 자매, 부, 모<개정 2020.5.25.>(1일)
 - ② 입양 : 본인(20일)
 - ③ 사망 : 부모 및 조부모, 외조부모<개정 2020.5.25.>(5일), 증조부모, 외증조부모, 형제 자매 및 그의 배우자(3일)<개정 2020.5.25.>, 부모의 형제·자매 및 그의 배우자<개정 2020.5.25.>(1일)
- ※ 경조사일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음. 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함.<일부수정 2015.3.16.><개정 2020.5.25.>

제18조(생리결석 출결) 여학생 생리결석 출석인정

- ① 시행대상 : 생리통으로 인해 수업출석이 어려운 학생에 한함

- ② 인정기간 : 월 1회
- ③ 생리결석 확인 방법 : 담임이 학부모와 통화 확인하여 학교장이 결정
- ④ 출석 인정 시 성적처리방법 : 학교장이 당해 학교의 학업성적관리 규정에 기본을 정하고 시행

제19조 <삭제 2020.5.25.>

제20조(결석의 종류)결석의 종류는 다음과 같다.

- ① 질병으로 인한 결석
 - 1. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우<개정 2020.5.25.>
 - 2. 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
 - 3. 병원학교 및 화상강의시스템을 이용하여 수업 받는 건강장애학생이 결석한 경우
 - 4. 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우<신설 2020.5.25.>
 - 5. 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우<신설 2020.5.25.>
- ② 미인정<개정 2020.5.25.> 결석
 - 1. 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로 관련기관 연행·도피 등)
 - 2. 「초·중등교육법시행령」 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정학습 기간
 - 3. 「초·중등교육법시행령」 제31조제1항제4호에 따른 출석정지<신설 2020.5.25>
 - 4. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제6호에 따른 출석정지<신설 2020.5.25>
- ③ 기타 결석
 - 1. 학교장이 인정하는 부모 및 가족봉양, 가사 조력, 부득이한 개인사정으로 결석하는 경우
 - 2. 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

제6장 조기진급 및 조기졸업

제21조(조기진급 및 조기졸업)

- ① 조기 진급 또는 조기 졸업의 대상자가 교과목별 조기이수의 인정을 받을 경우에는 당해 교과목을 조기에 이수할 수 있다.
- ② 교과목별 조기이수에 의하여 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수

한 자는 조기 진급 및 조기졸업을 할 수 있다.

- ③ 상급학교로의 조기입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기 졸업을 한 것으로 본다.

제22조(조기진급의 범위 및 횟수)

- ① 조기진급이란 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급함을 말한다.
- ② 조기진급의 횟수는 1회(1년)에 한하여 실시할 수 있다.

제23조(대상자 선정) 학교의 장이 「조기진급 등에 관한 규정」 제2조에 따라 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 다음 기준에 따라야 한다.

- ① 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.
 - 1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)의 학업성취가 우수한 자
 - 2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
 - 3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림피아드에 국가 대표로 참가한 자

제24조(조기진급 및 조기졸업 절차)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제4조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 학교의 장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.
- ④ 학교의 장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 「조기진급 등에 관한 규정」 제7조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.<개정 2015.4.23.>
- ⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ⑥ 조기진급 또는 조기졸업을 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.<개정 2015.4.23.>

제25조(조기진급·졸업·진학 평가위원회 구성 및 운영)

- ① 재능이 우수한 아동의 교과목별 조기 이수의 인정을 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
- ② 위원회는 교감과 교사 중에서 학교장이 임명하는 위원 7명으로 구성하되 위원장은 교감이 된다.
- ③ 위원회의 임무는 다음과 같다.
 - 1. 조기진급 또는 조기 졸업에 관한 계획 수립
 - 2. 교과목별 이수인정 평가에 관한 사항

3. 교과목별 이수 인정 평가 결과 조기 수료 및 조기졸업인정에 관한 사항
4. 기타 조기진급 및 조기 졸업에 관하여 학교의 장이 심사를 의뢰한 사항
- ④ 평가결과에 대한 이의 제기와 재평가, 위원의 제척·기피·회피에 대한 사항은 「조기진급 등에 관한 규정」에 따른다.<개정 2015.4.23.>

제7장 입학 · 전학 · 편입학· 취학의무 면제

제26조(입학시기)

- ① 본교의 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
- ② 재입학이나 편입학의 시기는 초·중등교육법 시행령 제67조에 의하여 학교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제27조(입학 자격 및 결정)

본교 제1학년에 입학할 수 있는 아동은 다음 각 호의 1에 해당하는 아동으로 한다.

- ① 초·중등교육법시행령 제17조의 규정에 의하여 취학통지를 받은 아동
- ② 초중등교육법시행령 제18조의 규정에 의하여 학교장이 입학을 승낙한 아동
- ③ 조기입학: 1월1일부터 12월31일 까지 연령이 만 5세에 달하는 자로서 조기입학을 희망하는 아동(1년 조기입학만 가능함)<개정 2015.4.23.>

제28조(입학연기 및 취학의무 유예)

- ① 입학연기: 1월1일부터 12월31일까지 연령이 만 6세에 달하는 자로서 다음 해로 입학을 1년 연기하려는 자로서 입학연기 신청기한(12월31일) 이후에는 학교장에게 신청하는 종전의 취학유예만 가능함.<신설 2015.4.23.>
- ② 취학의무의 유예(면제): 만 6세에 입학연기하고, 그 다음해 다시 입학을 연기하고자 할 경우와 보호자가 질병·발육상태 등의 사유로 취학의무의 유예를 신청하는 경우 학교장이 결정하여 보호자 및 읍·면·동의 장에게 통보한다. 다만 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.
 1. 구비서류 : 질병 외에는 교육감이 정하는 바에 따라 의사의 진단서(소견서)나 보호자 소견서, 읍·면·동의 장 소견서 중 어느 하나로 한다.
 2. 학교별 취학 유예(면제) 위원회 구성·운영: 유예 신청 학생 및 학부모 면접을 통한 사유 확인을 거쳐 결정한다.<신설 2015.4.23.>
 3. 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.
 4. 취학의무의 면제: 질병 등의 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 결정한다.<신설 2015.4.23.>

제29조(전학)

전학은 초·중등교육법시행령 제21조 1항,2항,3항에 해당하는 규정된 절차에 의하여 시행한다.

제30조(체류 중 귀국 아동 편입학)

- ① 외국 체류 중 귀국한 아동의 편입학은 체류국 학년에 해당하는 학년으로 편입학 한다.
- ② 제1항의 편입학 아동은 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출해야 한다.
- ③ 편입학 학생이 필요한 증빙서류를 구비하지 못하였을 경우 본교 이수평가 위원회의 소정의 평가를 치른 후 그 결과 70% 이상의 성취수준 일 때 해당학년에 편입학 할 수 있다.
- ④ 북한이탈학생의 편입학 시 학년 배정은 북한에서 수학한 기간에 따라 학력을 인정하되, 본인의 희망을 고려하여 교육 정도와 무관하게 그 해당연령의 학년에 배정하거나, 교과목별 이수인정평가를 실시하여 연령에 맞는 학년으로 배정할 수 있다. 단, 재학기간 부족 등의 사유로 상급학교 특례입학 불가 등의 불이익이 발생할 수 있음을 학생, 학부모에게 충분히 안내한다.<신설 2015.4.23.>

<신설 2020.5.25.>제31조(의무교육관리위원회 구성 및 운영)

- ① 취학의무대상자 관리 및 이에 관한 사항들을 해결하기 위하여 의무교육관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장인 학교장을 포함하여 5~7명 이하의 위원으로 구성하며, 위원회 외부위원은 학교 소재 지역의 관할 경찰, 읍·면·동 소속 사회복지전담공무원, 아동보호 기관 관계자 중에서 1인이 이상을 포함한다.
- ③ 위원회의 역할은 다음과 같다.
 1. 취학 의무 면제 및 유예 신청에 대한 심의
 2. 미취학 아동 또는 학생의 보호자 내교 시 미취학 사유 확인
 3. 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 사항의 심의
 4. 그밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항
- ④ 의무교육관리위원회 운영의 구체적인 사항(회의의 개최, 의결, 회의록 작성에 관한 내용 등)은 「의무교육관리위원회 규정」에 따른다.

제8장 학습부진아에 대한 교육

제32조(학습부진)

초·중등 교육법 제28조에 따라 정상적인 학습활동이 어려운 아동 가운데 읽기, 쓰기, 셈 하기의 기초학력이 부진한 아동을 학습 부진아로 한다.

제33조(학습 부진아 판별)

학습 부진아 판별을 위한 자료를 활용하여 학년초에 기초학력검사 실시 및 부진 원인을 분석하여 학습부진아를 판별한다.<개정 2015.4.23.>

제34조(학습 부진아의 지도)

- ① 학습 부진아 지도를 위한 프로그램 자료를 마련한다.
- ② 학습 부진아 지도 및 구제의 일차적인 책임을 당해 학년 담임에게 두며 정규 교과시간과 보충학습 시간 및 방과 후에 지속적인 지도를 한다.
- ③ 방과 후 또는 방학 중에 특별지도를 위한 계획을 수립하여 지도할 수 있도록 한다.

- ④ 학급담임은 학습 부진아의 학력 향상도를 수시로 평가하여 평가결과에 따른 분석을 통하여 부진 요인을 구제하도록 한다.
- ⑤ 학교의 장은 학업을 중단할 뜻이 있거나 가능성이 있다고 인정되는 학생에게는 전문 상담기관의 상담이나 진로 탐색 프로그램 등을 안내하거나 제공하여 학업 중단에 대하여 숙려(熟慮)할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 숙려 기간을 출석으로 인정할 수 있다.<신설 2015.4.23.>

제9장 학생포상 및 학생생활교육

제35조(학생포상)

- ① 학교장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자에 대하여 포상할 수 있다.
- ② 시상종류 및 대상자선정방법, 절차 등은 학교장이 별도세칙으로 따로 정한다.

제36조(학생징계)

- ① 학교장이 교육상에 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 징계를 가할 수 있다.
- ② 징계는 그 정도에 의하여 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수로 구분한다.

제37조(학생지도) 학생지도는 초·중등교육법시행령 제31조 8항에 의거 지도를 할 때에는 학칙(생활규정)으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 아니 된다.<개정 2015.4.23.>

제38조(학생자치활동)

학생자치활동은 초·중등교육법 제17조에 의하여 조직 및 운영하며 세부사항은 학칙(생활규정)으로 정한다.<개정 2015.4.23.>

제10장 특수교육

제39조(개별화교육)

- ① 학교장은 특수교육대상자의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위하여 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육 관련서비스 담당 인력 등으로 개별화교육지원팀을 구성한다.
- ② 개별화교육지원팀은 매 학기 마다 특수교육대상자에 대한 개별화교육계획을 작성하여야 한다.
- ③ 특수교육대상자가 다른 학교로 전학할 경우 또는 상급학교로 진학할 경우에는 전출 학교는 전입학교에 개별화교육계획을 14일 이내에 송부하여야 한다.
- ④ 특수교육교원은 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 업무를 수행하기 위하여 각 업무를 지원하고 조정한다.<개정 2015.4.23.>

제11장 기타비용의 징수

제40조(기타 비용의 징수)

학교장은 수익자부담(방과후학교 수강료, 체험학습비용 등)경비에 대해서는 학교운영위원회의 심의를 받아 징수할 수 있다. <개정 2019.4.17.>

제12장 학교학칙 개정절차

제41조(학교학칙개정절차)

학칙의 개정은 학교의 장이 학칙 개정안을 작성하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 시행한다. 단 설치목적·명칭·위치, 남녀공학, 학급수, 학급당 학생수 변경에 관한 사항은 전라북도김제교육지원청의 승인을 받아 시행한다. <수정 2006.2.21.><개정 2019.4.17.>

부 칙

제1조 (시행일) 본교의 학칙은 공포된 날로부터 시행한다.

제2조 (기타) 본교 학칙의 시행에 필요한 사항은 학교장이 정한다.

제3조 (경과조치) 1996년 3월 1일 제정

2002년 03월 01일 1차 개정

2003년 06월 01일 2차 개정

2006년 03월 01일 3차 개정

2009년 04월 16일 4차 개정

2011년 04월 08일 5차 개정

2012년 02월 22일 6차 개정

2015년 04월 23일 7차 개정

2019년 04월 17일 8차 개정

2019년 07월 15일 9차 개정

2020년 05월 25일 10차 개정

2021년 02월 09일 11차 개정