

공 고

2019. 9. 1.자 김제중앙초등학교 교장 공모 요강을 다음과 같이
공고합니다.

2019년 6월 4일

김 제 중 앙 초 등 학 교 장 (직인)



1. 목적

- 교장임용방법의 다양화로 능력중심 교장임용모델을 도출하고, 새로운 리더십을 갖춘 능력 있는 학교장을 공모함으로써, 학교혁신 및 지역사회 발전을 촉진시키는 데 그 목적이 있음
- 세계화정보화, 지식기반사회 및 평생학습체제로 이행, 교육개혁 정책 등 급격한 학교 내외의 환경 변화는 미래에 능동적으로 대응할 수 있는 학교운영자로서 교장의 역할 요청

2. 교장 공모제 학교

- 김제중앙초등학교 (초빙형)

3. 임용 기간: 2019. 9. 1. ~ 2023. 8. 31.(4년 원칙, 일부 예외)

4. 학교 현황

- 교직원 현황(2019.3.1.자 기준)

구 분	교 장	교 감	교 사							일반직	영어 회화 전문 강사	원어 민강사	스포 츠강사	교무 실무사	체육 교치	돌봄 전담사	방과 후실무사	교육 복지사	특수 교육 지도사	조리 종사원	경비원	청소원	합 계
			보직	담임	전담	보건	사서	영양	특수														
인원	1	1	6	19	3	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	2	1	1	1	5	2	1	56

○ 학생 현황(2019.3.1. 기준)

학년	1	2	3	4	5	6	특수학급	계
구분 \ 학급수	3	4	3	3	3	3	(1)	20
남	28	41	36	38	40	46	(1)	229
여	39	52	41	33	38	42	(5)	245
계	67	93	77	71	78	88	(6)	474

○ 주요 시설 현황(2019.3.1. 기준)

구분	대지	교실	교장실	교무실	행정실	보건실	복지실	연구실	방송실	서고	미술실	유러닝	영어체험실	특수학급	과학실	전산실	특기적성실	급식실	체육관	역사관	종합학습관	
																					영상학습실	도서관
보유 (면적)	36,672 m ²	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	1	1

5. 공모 범위 : 교장자격증 소지자(교육공무원)

6. 지원 자격

- 임용예정일(2019.9.1.자)을 기준으로 4년간 재임가능한 자(다만, 교장에 처음 임용되는 자로서 임용예정일 기준으로 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만인 자는 지원 가능함)
- 초빙형: 교육공무원으로서 교장자격증 소지자(교장자격증 소지 예정인자를 포함, 단, 임용예정일까지 자격증 미취득시 선정 취소)

7. 학교가 바라는 지원 요건

- 교육공동체와 소통과 협력을 바탕으로 운영하고 민주적 의사결정에 따른 결과를 존중하며 지원이 가능한 자
- 교육과정 운영(평가 포함) 및 예산의 자율성을 보장할 수 있는 자
- 학생, 학부모, 교사, 지역사회와의 소통 및 대외활동에 능력 있는 자
- 다양한 교육활동에 적극적으로 지원할 수 있는 자

8. 지원 제한자

- 정년 잔여기간이 4년 미만인 자는 지원 제한(임용예정일 기준)
- 다음의 경우는 정년 잔여기간이 2년 이상 4년 미만자도 지원 가능
 - 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우
- 교육공무원임용령 제16조 승진 임용의 제한 기간에 해당하는 자
 - ※ 전직도 승진임용의 제한 규정 준용

- 교육공무원 인사관리규정 제17조 전직 등의 제한 규정에 해당하는 자
- 징계기록 말소기간 미경과자. 단, 교원 4대 비위자(금품·향응수수, 상습폭행, 성폭행, 성적 조작)는 동 기간 경과 여부와 관계없이 임용 배제
- 초등교장 자격증 소지자와 중등교장 자격증 소지자간의 학교급별 교차 지원 금지
- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가
 - － 단, 학교 통폐합에 따라 폐지되는 학교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우에도 지원 가능
- 특정분야에 대한 업무관련성이 있는 부서에서 근무하는 교육전문직원의 경우, 해당 학교 공모 지원 제한
- 교육지원청의 교육전문직원은 관내 초·중학교 공모지원 불가(고등학교지원 가능)
- 임용예정일을 기준으로 현임교(기관) 근무기간 1년 미만인 교감·교육전문직원은 전임교(전임 근무기관소속) 교장공모 지원 불가
- 현임 수석교사는 교장공모 지원 불가
- 현임교 재직자는 현임교 교장공모 지원 불가

9. 공모 공고 및 서류 접수

- 공고 및 접수기간
 - [공고: 2019.6.4.(화)~6.13.(목), 접수: 2019.6.4.(화)~6.13.(목)]
 - － 1차 접수 후 인원이 1명인 경우 1회에 한하여 재공고
 - [재공고: 2019.6.14.(금)~6.18.(화), 접수: 2019.6.14.(금)~6.18.(화)]
- 접수시간: 09:00~16:30 (토요일, 공휴일은 접수하지 않음)
- 접수처
 - － 김제중앙초등학교 행정실 (☎063-546-4850)
 - [우편번호: 56131 주소: 전라북도 김제시 동서로 193]
- 접수방법 : 인편제출 또는 등기로 우송(등기는 마감일 16:30까지 도착분에 한함)
 - (접수된 서류는 일체 반환하지 않음)
- 제출서류
 - 가. 교장공모 지원서 2부 【서식 1】
 - 나. 인사기록카드 사본 2부(NEIS 출력)(소속기관장 원본대조필)
 - 다. 경력 및 주요 활동 실적 2부 【서식 2】
 - 라. 경력 및 주요 활동 실적 근거자료 2부
 - 마. 자기소개서 2부 【서식 3】 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용)-원본 및 익명처리 각 1부
 - 바. 학교운영계획서 2부 【서식 4】 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용)-원본 및 익명처리 각 1부
 - 사. 자료 공개 동의서 1부 【서식 5】
 - 아. 사실 확인서 및 서약서 1부 【서식 6】
 - 자. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 【서식 7】
 - 차. 기타 학교운영위원회에서 요구하는 자료(추후 요구할 수도 있음)

카. 교장, 교감, 교사 자격증 사본 각 2부(현 소속기관장 원본대조필)

타. 초·중·고등학교 졸업증명서(지원 학교급별 나이스 검색이 안되는 자에 한하여 제출)

10. 심사 및 지원자 유의사항

- 심사 일시 및 단계별 심사 대상자 통보 - 추후 개별 통보
- 지원자는 필요한 경우 연락이 가능하도록 사전 조치
- 지원자는 품위유지에 각별히 유의하여 신뢰받는 교직원토 구성에 협조
- 지원자가 제출한 서류의 양과 공모 교장 선정과는 직접적인 연관이 없음에 유의
- 심사선정 절차상 문제가 발견되는 즉시 교장공모제 지정 철회
(연루자에 대한 징계, 수사의뢰 등 엄중 조치 예정)

11. 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서 탑재

- 지원자의 자기소개서 및 학교운영계획서는 접수마감일 다음날부터 해당학교와 교육청 홈페이지에 공지(단, 학교운영계획서는 2차 심사당일 원본으로 교체하여 임용일까지 공지)
- 지원자의 제출서류 중 자기소개서와 학교운영계획서는 전국단위 표절검증 시스템을 적용하여 도교육청 표절심사위원회에서 심사하며, 표절 판정을 받은 경우 지원 자격 박탈, 임용 추천 및 임용 취소함.

12. 기타

- 지원자는 ‘2019.9.1.자 교장공모제 추진 계획 안내’ 공문[교원인사과-10080(2019.5.9.)]을 숙지한 후 서류 작성
- 서류검토 결과 기록내용이 과장이나 허위사실로 판정되었을 경우 부적격자로 처리될 수 있으니 지원서류 작성 시 세심한 주의 요망
- 기타 공고되지 않은 사항은 ‘2019.9.1.자 교장공모제 추진 계획 안내’ 공문[교원인사과-10080(2019.5.9.)]과 본교 학교운영위원회의 결정에 따름.
- 서류 작성 시 제출한 인사기록카드나 기타 증빙서류로 확인이 가능한 내용만 기록함.
- 공고결과 신청자가 없어 재공고한 후에도 신청자가 없는 경우는 교육감은 해당 학교의 교장공모 지정을 철회
- 기타 사항은 본교 교무실에 문의

- 주소 : 전라북도 김제시 동서로 193
- 홈페이지 : <http://kim-ja.es.kr>
- 교무실 : ☎ 063-546-4851/2
- 행정실 : ☎ 063-546-4850