

## 2022년 교육과정 편성·운영 규정 제정 교육과정 편성과 운영 규정

### 제1장 교육과정위원회

#### 제1조(교육과정위원회의 기능)

- ① 교육과정위원회는 국가 수준의 교육과정과 전라북도 고등학교 교육과정에 근거하여 교육과정의 편성·운영에 대해 다음 각 항의 내용을 심의한다.
  - 가. 교육과정 편성 및 운영과 관련한 사항
  - 나. 선택과목 개설 및 수업의 운영과 관련한 사항
  - 다. 교수·학습 계획 및 운영과 관련한 사항
  - 라. 기타 교육과정의 운영과 관련한 사항
- ② 교육과정 편성·운영과 관련하여 학교장의 의사 결정에 자문의 역할을 수행한다.

#### 제2조(교육과정위원회의 구성)

- ① 위원장은 교감으로 하며, 위원은 교무부장, 연구부장, 국어부장, 수학부장, 영어부장, 사회부장, 과학부장, 예체능부장으로 구성한다.

#### 제3조(교육과정 편성에 관한 사항)

- ① 교육과정 편성의 일반적인 절차는 다음의 각 항과 같다.
  - 가. 교육과정 편성의 기본 계획 수립
  - 나. 진로 설계를 위한 학업·진로 상담 및 교육
  - 다. 기초 조사: 교사 요인, 학생의 과목 선호도 등
  - 라. 교과부 협의
  - 마. 교육과정위원회 심의
  - 바. 교육과정 편제 및 이수 단위 조정
- ② 교무부장 및 교육과정 업무 담당교사는 다음 학년도 교육과정 편성을 위한 기본 계획을 수립하여 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- ③ 학급 담임교사 및 진로진학상담교사, 교과 담당교사는 다음의 각 항의 자료와 정보를 제공하며 진로 설계를 위한 상담을 진행한다.
  - 가. 2015 개정 교육과정에 대한 이해
  - 나. 대학 계열·학과별 이수 권장 과목
  - 다. 대학수학능력시험
  - 라. 대학입학전형계획
  - 마. 수강신청의 절차와 방법
- ④ 교무부장 및 교육과정 업무 담당교사는 학급담임과 진로진학상담교사, 수업 업무 담당교사의 협조를 받아 설문지, 온라인 조사 등의 방법을 활용하여 과목 선호도를 조사한다.
- ⑤ 교육과정위원회는 교과연구회의 협의 결과를 바탕으로 다음 각 항의 기준에 따라 과목의 이수 시기 및 단위를 심의한다.
  - 가. 보통교과의 선택과목은 전 과목을 편성함을 원칙으로 한다. 단, 과목 이수를 희망하는 학생이 없거나 학교의 여건으로 인해 편성이 어려운 과목은 교육과정위원회의 심의에 따

- 라 편성 여부를 결정할 수 있다.
- 나. 보통교과 이외의 과목은 학생의 이수 희망이 있는 경우에 교육과정위원회의 심의 과정을 거쳐 편성 여부를 결정한다.
- 다. 교육과정 편성 시 과목의 성격과 위계성 등을 고려하며, 이수 시기와 단위는 교과연구회 협의 결과를 바탕으로 교육과정위원회에서 심의한다.
- 라. 정규 교육과정에 편성이 어려운 과목은 공동 교육과정, 온라인 수업 등 다양한 이수 방법을 학생들에게 안내한다.
- ⑥ 편성이 완료된 교육과정은 학교운영위원회 심의 안건으로 상정하며, 심의 통과 후 가정통신문, 학교 홈페이지 등을 통해 구성원들에게 안내한다.
- ⑦ 본 규정 이외에 관한 사항은 상급기관의 지침과 교육과정위원회의 심의를 통해 의결한다.

## 제2장 선택 과목 개설

### 제4조(선택 과목 수요조사에 관한 사항)

- ① 다음 학년도 교육과정 편성 안의 확정과 수강 신청 대상 과목의 결정을 위한 수요조사의 시기와 방법은 다음 각 항의 요인을 고려해 결정한다.
- 가. 수요조사는 학교 교육과정 편성·운영 절차에 따라 1·2학년 학생들의 진로 및 학업 설계 지도가 완료된 후에 시행한다.
- 나. 최초의 수요조사는 1학기 내에 실시하고 총 수요조사는 학년도 내에 2회 이상 실시하며, 수강 신청과 교과서 주문 등의 일정을 고려하여 시기를 결정한다.
- 다. 수요조사의 결과는 전체 구성원들에게 공개함을 원칙으로 하며, 이 결과와 함께 교사의 과목 개설 신청 결과를 종합해 교육과정위원회의 심의를 거쳐 최종 수강 신청 대상 과목을 결정한다.
- 라. 수요조사의 구체적인 시기와 방법에 관한 사항은 교과부와 대상 학년부의 의견을 수렴하여 실시하고, 이 수요조사 결과를 바탕으로 작성된 다음 학년도의 교육과정 편성안을 교육과정위원회 심의를 통해 결정한다.

### 제5조(수강 신청에 관한 사항)

- ① 수강 신청 및 수업 운영 계획의 수립은 다음 각 항의 절차에 따라 진행한다.
- 가. 학업계획서 작성 및 제출
- 나. 과목 선택을 위한 상담 및 교육
- 다. 기초 조사: 과목 선택 수요 조사
- 라. 수강 신청
- 마. 교육과정위원회 심의: 선택 과목 개설
- 바. 수강 신청 조정: 미개설 과목, 진로 변경 등의 사유
- 사. 최종 분반 편성 및 수업 시간표 작성
- ② 학급 담임교사, 진로진학상담교사, 교과 담당교사는 학업계획서와 학교의 여건 등을 바탕으로 학생과 수강 신청을 위한 상담을 진행한다.
- ③ 상담이 완료된 후 전북고교학점제 수강신청시스템 웹사이트를 활용하여 수강 신청을 진행한다.
- ④ 수강 신청 완료 후 업무 담당교사는 학생들의 과목별 신청현황 통계자료 및 유의미한 분

석 결과를 바탕으로 도출된 개설 가능 과목 목록을 교육과정위원회 심의 안건으로 상정한다.

제6조(선택 과목 개설 및 분반에 관한 사항) 선택 과목은 교사 수급과 학생의 수요를 고려하여 개설한다.

① 과목의 개설 및 분반을 위한 기준은 다음과 같다.

가. 과목의 개설을 위한 최소 수강 신청 인원은 15명으로 한다. 단, 교육과정위원회에서 필요하다고 판단하는 경우(학생들의 진로 역량 제고에 필요하다고 판단되는 경우, 특별한 사유가 인정되는 경우 등)에는 수강 신청 인원과 상관없이 개설할 수 있다. 요건을 충족하지 못해 개설되지 못한 과목의 수강생들은 상담을 통해 이수 과목을 조정하거나, 공동 교육 과정, 온라인 수업 등을 통해 해당 과목을 이수할 수 있도록 지도한다.

나. 과목 분반을 위한 최대인원은 학년당 반평균 인원수 x 110%로 한다. 단, 이는 학교의 여건에 따라 탄력적으로 운영할 수 있다.

② 과목에 따라 교사 요인을 협의하고, 이를 학교장에게 보고한다.

③ 개설 및 미개설 과목, 과목별 수강 인원 및 분반 수 등은 학교의 여건에 따라 조정할 수 있다.

④ 수강 신청이 완료된 후 개설 및 미개설 과목, 과목별 수강 인원 및 분반 수 등을 학생들에게 안내한다.

⑤ 미개설 과목 수강 신청 학생과 진로 변경 학생들을 위한 수강 신청 조정 기간을 두어 운영한다. 단, 다음 각 항에 해당하는 경우 본회의 심의를 거쳐 수강 신청의 변경을 제한할 수 있다.

가. 수업에 필요한 공간 및 시설을 마련할 수 없는 경우

나. 수업 운영에 필요한 교원 및 시간 강사 등을 확보할 수 없는 경우

다. 수강 신청 변경조정 기간이 완료된 이후 과목변경을 요구하는 경우

라. 기타 학교장이 부득이하다고 인정한 경우

### 제3장 선택 과목의 변경

제7조 (선택 과목의 변경)

① 학생이 수강 중인 당해 학년도의 선택 과목은 학교 교육과정의 안정적인 운영을 위하여 변경을 불허한다.

② 차학년도 학생 선택 과목은 직전 학년도에 수강 신청을 실시하여, 9월 말까지 학생/학부모의 '최종 확인'을 완료하고, 교과서 주문, 과목별 수업학급 수 산정, 시간표 작성, 교강사 수급 등의 기초 자료로 활용한다.

③ 직전 학년도 제7조 ②항이 모두 완료된 이후의 차학년도 선택 과목 변경은 직전 학기말에 실시하는 것을 원칙으로 한다.

제8조 (과목 변경 절차)

① 선택 과목 변경을 희망하는 학생과 학부모는 담임교사와 1차 상담한다.

② 학생 및 학부모는 학년부장과 2차 상담한다.

③ 학부모가 담당부서(교무부)에 과목 선택 변경원과 서약서를 제출한다.

- ④ 필요할 경우 학부모의 확인서 및 관련 자료를 요구할 수 있다.
- ⑤ 학교 교육과정위원회의 검토 및 학교장의 허가로 과목을 변경한다.

#### 제4장 이수과정 및 수업 일수

##### 제9조(이수 과정)

- ① 2022년 입학생까지는 3년간 204단위, 교과(군) 180단위, 창의적 체험활동 24단위(408시간)로 나누어 편성하며, 2023년 입학생부터는 3년간 192단위, 교과(군) 174단위, 창의적 체험활동 18단위(306시간)로 나누어 편성한다.
- ② 교과와 창의적체험활동은 지역의 특수성, 계절, 학교의 실정, 학생의 요구, 교사의 필요에 따라 지도 내용의 순서와 비중, 방법 등을 조정하여 운영할 수 있다.
- ③ 선택 과목은 학교의 실정과 학생들의 요구를 반영하여 편성·운영한다.

##### 제10조(수업 일수)

- ① 연간 수업 일수는 190일 이상으로 한다. 다만, 천재·지변이나 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 전북교육청의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.
- ② 교과와 창의적 체험활동 일수는 정기 고사를 포함하여 190일(34주) 이상으로 한다.
- ③ 학교장은 연간 수업 일수에서 위 ②항을 제외한 일수를 교육과정의 융통성 있는 운영을 위하여 수업 시간표 외에 창의적 체험활동 운영에 필요한 시간으로 확보하는 등 다양하게 활용할 수 있다.
- ④ 공휴일, 행사 활동 등을 고려하여 연간 학사 운영 계획을 수립한다. 특히 행사 활동이 특정 요일에 편중되지 않도록 안배하여 요일별 수업 일수를 균형 있게 유지한다.

##### 제11조(수업시수의 확보 및 운영)

- ① 수업시수는 교과, 창의적 체험 활동에, 실제로 투입된 시수와 고사 시수(형성평가, 수행평가 등 수업 활동의 일환으로 실시되는 평가)를 포함한다.
- ② 일일 수업 시간 수를 적정하게 편성함으로써 학생과 교사의 수업에 부담을 주지 않도록 한다.
- ③ 요일별 수업 시수를 월별 또는 학기별로 점검하여 탄력적으로 조정·운영한다.
- ④ 교과와 창의적 체험 활동의 특성에 따라 수업 시간을 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.

#### 제5장 교과 운영

제12조(기본 원칙) 교육부 고시 「고등학교 교육과정」과 전북교육청의 「고등학교 교육과정 편성·운영 지침」을 참조하여 학교 특성에 맞는 학년별 교과지도 계획을 작성한다. 학년별 교과지도 계획에는 교과운영 계획, 교수학습 활동, 중점지도 사항, 연간 학습지도 계획(대단원, 지도내용, 방법 및 유의점, 시수, 비교), 평가계획 등의 내용이 포함될 수 있도록 작성한다.

##### 제13조(운영 방침)

- ① 교육 목표, 내용, 방법, 평가의 일관성 있는 교수학습이 전개될 수 있도록 교육과정의 교과별 지도 계획을 참조하여 학교와 학생 수준에 적합한 학습지도안을 작성·활용한다.

- ② 교과간의 관련성과 학년간의 연계성을 고려하여 각 교과의 핵심적인 요소들이 중복되지 않고 체계적으로 학습될 수 있도록 계획한다.
- ③ 필요한 경우 교과의 내용 배열 순서와 비중, 방법 등을 재구성하여 지도할 수 있으며, 특히 전북 지역 및 본교의 지역 특성을 보충 내용으로 심화 지도한다.
- ④ 탐구 중심 학습 활동을 전개하여 개념 및 원리를 이해하고 이를 적용할 수 있는 기회를 많이 갖도록 계획하여 운영한다.
- ⑤ 학습 활동에서 발표, 토의 활동과 실험 . 실습, 실기, 조사, 수집, 노작, 견학 등의 직접적인 체험 활동이 많이 이루어지도록 계획한다.
- ⑥ 학생들에게 공동 학습 과제를 제시하고 소집단 활동을 통하여 문제를 해결하는 경험을 많이 갖게 한다.
- ⑦ 학생들의 수준, 흥미 . 관심 등을 종합적으로 고려하여 학습의 개별화에 노력한다.
- ⑧ 교과협의회를 활성화하여 교과 지도 계획의 조정, 교수학습 및 평가 방법의 개선을 위해 노력한다.

## 제6장 창의적 체험활동 운영

제14조(기본 원칙) 창의적 체험활동은 각 영역이 균형 있게 운영되도록 하고, 학교 여건과 학생들의 특·적성을 살릴 수 있는 활동 과제를 설정, 육성함으로써 특별활동 교육 목표를 달성하도록 한다.

### 제15조(운영 방침)

- ① 창의적 체험활동은 매 학기 4단위 배당하여 운영한다.
- ② 자율활동, 진로활동, 동아리활동, 봉사활동 등의 각 영역이 균형 있게 운영되도록 노력한다.
- ③ 자치활동은 학급별로 연간 계획을 세워 자율적으로 운영하며 학급회 활동을 비롯하여 상담 활동, 진로 설계 활동, 친교 활동 등의 적응 활동도 적절하게 실시한다.
- ④ 학교의 필요에 따라 시간 배당 기준보다 더 많은 시간을 확보하여 운영할 수 있으며, 다양한 방식으로 시간 운영을 통합하거나 분할하여 융통성 있게 할 수 있다.
- ⑤ 야외 활동 및 교외 활동과 방학 중 활동은 세부 계획을 수립하여 학교장의 승인을 얻어 실시한다.

## 제7장 평가

### 제16조(기본 원칙)

- ① 교육부의 「고등학교 교육과정」과 전북교육청의 「고등학교 교육과정 편성 . 운영 지침」을 참조하고 학교 교육과정의 교과 운영 방침이 달성되는 방향으로 평가 방침을 설정한다.
- ② 전북교육청의 「고등학교 학업성적 관리 시행지침」 및 「초 . 중 . 고등학교 학교생활기록부 전산처리 및 관리지침」에 의거, 「학교 학업성적 관리 규정」을 제정하여 시행한다.
- ③ 학업성적의 공정성과 신뢰성을 높이고 합리적 평가관리와 성적관리, 학교생활기록부 전산처리 및 관리, 이에 따른 계도 활동과 상담 활동을 강화하기 위하여 「학업성적 관리위원회」를 설치·운영한다.

제17조(교과영역 평가)

- ① 각 교과별 평가 영역, 방법, 횟수, 세부 기준(배점), 반영 비율 등과 성적 처리 방법 및 결과의 활용 등을 교과 협의회와 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 결정하고 공지한다.
- ② 교과별로 성취 수준을 설정하고, 다양한 평가 도구와 방법으로 평가를 실시하여 그 결과를 수업의 질 개선을 위한 자료로 활용한다.
- ③ 교사의 면접과 관찰 기록, 학생이 제출한 활동 상황 보고서, 포트폴리오, 활동 누가 기록부, 출석 상황, 자기 평가, 학생 상호 평가 등 다양한 평가 자료를 확보하여 활용한다.
- ④ 선택형 일변도의 지필 검사를 지양하고 서술형 . 논술형 등의 주관식 평가와 표현 및 태도의 관찰 평가 등이 조화롭게 이루어지도록 한다.
- ⑤ 지적인 면이 중시되는 교과의 평가는 단순한 사실의 기억보다는 이해, 적용, 분석, 종합, 평가 등 고차원적 사고 능력의 평가에 역점을 두되, 정의적 . 기능적 영역에 대한 평가도 이루어지도록 한다.
- ⑥ 실험 . 실습 및 실기 학습의 평가는 교과목의 성격을 고려하여 합리적 세부 평가 기준을 마련하여 실시한다.
- ⑦ 학교에서 가르친 내용과 기능을 평가하도록 하고, 학교 밖의 교육 수단을 통해서 익힐 수 밖에 없는 내용과 기능은 평가하지 않도록 한다.

제18조(창의적 체험활동의 평가)

- ① 자율활동은 활동의 특징과 연관하여 학생의 특성을 평가하는 데 주안점을 둔다.
- ② 자율활동은 활동명, 연간 이수 시간, 평가 결과 특기 사항을 문장으로 기록한다.
- ③ 동아리활동은 활동명, 연간 이수 시간, 평가 결과 특기 사항을 문장으로 기록한다.
- ④ 영역별 활동의 평가는 활동 상황의 관찰을 통한 평가, 학생의 활동 실적을 통한 평가, 질 문지를 활용한 평가, 자기 평가, 학생 상호 평가 등의 다양한 방법을 활용한다.
- ⑤ 영역별 활동의 평가는 활동의 결과보다는 그 과정을 중시하고, 학생의 태도나 행동의 변화, 특기 사항 등을 종합하여 문장으로 기록한다. 이때, 교내 . 외에서의 특별한 활동 실적이 반영되도록 한다.
- ⑥ 영역별로 평가의 준거가 될 평정 척도 또는 평가 관점 등을 작성하여 활용한다.
- ⑦ 창의적 체험활동의 평가는 영역별로 담임 또는 담당 교사가 수시로 평가하되, 담임교사가 종합한다.

제19조(학교 교육과정 편성·운영 평가)

- ① 학교 교육과정의 편성·운영에 대한 자체 평가는 연구부에서 평가 기준을 작성하여 연 1회 실시하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 학교 교육과정 편성·운영에 대한 평가 결과를 분석하여 다음 학년도의 교육과정 편성 . 운영 계획 수립에 반영한다.

부칙

제1조(개정 및 공표) 이 규정은 2022년 9월 1일 제정 및 공표한다.

제2조(시행일) 이 규정은 2022년 2학기부터 적용한다.