

전주기전여자고등학교 규칙

개정 1992. 7.23. (행정25412-511) 개정 1992. 8.20. (행정25412-632)
개정 1993. 8.18. (행정81414-727) 개정 1994. 9.29. (행정81412-821)
개정 1995. 5.17. (행정81412-367) 개정 1995. 9.25. (행정81413-762)
개정 1996. 3.16. (행정81412-237) 개정 1996. 7.22. (행정81414-631)
개정 1996. 9.14. (행정81412-818) 개정 1996.11.22. (행정81412-1027)
개정 1997. 1.16. (행정81413-48) 개정 1998. 1. 6. (행정81414-17)
개정 1998. 7.16. (행정81412-741) 개정 1998.11.14. (행정81412-1163)
개정 1999.10.16. (행정81412-1356) 개정 1999.12.11. (행정81412-1643)
개정 2000. 1. 3. (행정81414-1) 개정 2003. 2.28. (행정81412-353)
개정 2004. 5.28. (행정과-2887) 개정 2004. 9. 1. (행정과 - 6078)
개정 2005. 3. 3. (행정과-1291) 개정 2005. 7.13. (행정과 - 5647)
개정 2006. 4.12. (기전여고-1076) 개정 2011. 9.22. (기전여고-7802)
개정 2021. 6.17. (학교교육과-5597) 개정 2022.11.25. (민주시민교육과-19482)
개정 2025. 4.11. (기전여고-3431)

제1장 총칙

제1조 (목적) 본교는 기독교 진리 하에서 그리스도 정신을 함양하여 초·중등교육법에 의하여 중학교에서 받은 교육의 기초 위에 중등교육 및 기초적인 전문교육을 하는 것을 목적으로 한다. (변경인가1998.11.14. 행정 81412-1163)

제2조 (명칭) 본교는 “전주기전여자고등학교”라 칭한다.

제3조 (위치) 본교는 「전라북도 전주시 완산구 유연로 133번지」에 둔다. (변경인가2005.7.13. 행정과-5647)

제2장 수업년한 및 입학자격

제4조 (수업년한) 본교의 수업년한은 3년으로 한다. 다만, 조기진급 및 조기졸업의 승인을 받은 자는 2년으로 한다. (변경인가1996.3.16. 행정81412-237)

제5조 (입학자격) 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다. (변경인가 1998.11.14. 행정81412-1163)

1. 중학교를 졸업한 자.
2. 고등학교 입학자격 검정고시에 합격한 자.
3. 교육과학기술부 장관이 지정한 학교를 졸업한 자.
4. 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 9년 이상의 학교교육과정을 이수한 자.
5. 교육과학기술부 장관이 지정한 평생교육시설에서 중학교 교육과정에 상응한 교육과정을 이수한 자
6. 소년원법 제29조 제4항에 의하여 중학교에 상응하는 교육과정을 이수한 자

제3장 학급편제 · 학급수 · 학생정원

제6조 (학급 편제) 학급편성은 같은 학년, 같은 학과로 하여야 한다. 다만 학교의 장은 교육과정의 운영상 특히

필요한 경우에는 2개 학년 이상의 학생을 1학급으로 편성할 수 있다. 또한 교육감이 정하는 특수 학급을 편성할 수 있다.(변경인가2021. 6.17. 학교교육과-5597)

제7조 (학급수) 본교의 학급수는 전라북도교육감이 정한 바에 따른다.(변경인가1992.7.23. 행정25412-511)(변경인가1996.9.14. 행정81812-818)(변경인가1997.1.16. 행정81423-48)(변경인가1998.1.6. 행정81414-17)(개정 2006.4.12.)

제8조 (학생정원) 본교의 학생정원은 전라북도교육감이 배정한 인원으로 한다. 단 다음 각 호 1에 해당하는 자는 학생수에 포함하지 아니할 수 있다.(변경인가1992.8.20. 행정25412-632)(변경인가1993.8.18. 행정81414-727)(변경인가1994.9.29. 행정81412-821)(변경인가1995.5.17. 행정81412-367)(변경인가1995.9.25. 행정81413-762)(변경인가1996.7.22. 행정81414-631)(변경인가1996.9.14. 행정81412-818)(변경인가1998.11.14. 행정81412-1163)(변경인가2000.1.3. 행정81414-1)

1. 유급생
2. 초·중등교육법 시행령 제82조 제3항 2호 및 제3호에 해당하는 자.
3. 재입학·전학 또는 편입학 하는 자로 전라북도교육감이 정원 외로 배정한 자.
4. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 국가유공자의 자녀
5. 기타 전라북도 교육감이 정하는 자.

제4장 교육과정 · 수업일수 · 시험

제9조 (교육과정) 각 학년의 교육과정은 교육과학기술부장관 및 전라북도교육감이 정하는 바에 의한다.

- ① 2025년 입학생부터는 졸업 요건을 위해 3년간 192학점, 교과(군) 174학점, 창의적 체험활동 18학점(306시간)로 나누어 편성한다.
- ② 고교학점제 도입에 따라 2025년 입학생부터는 학년 단위가 아닌 학기 단위로 과목을 이수할 수 있도록 편성·운영 한다.
- ③ 2025년 입학생의 1학점당 수업량은 학기당 최소 16회(1회당 50분)이다.
- ④ 학생이 3년의 수업 연한 내 192학점을 균형있게 취득할 수 있도록 교육과정을 편성한다.

제9조의2 삭제

제9조의3 (교외체험학습) ①학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교장은 학교장이 따로 정하는 바에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다.(개정인가2003.2.28. 행정81412-353)

②교외체험학습의 활동유형은 개별 위탁체험학습, 집단 교류체험학습, 부모와 함께 하는 효도·방문체험학습 등으로 한다.(개정인가2003.2.28.행정81412-353)

③교외체험학습을 실시함에 있어 개별 위탁체험학습 기간은 학교 교육과정 운영과 체험학교(기관)의 형편에 따라 1개월(4주) 이내의 기간으로 운영하되 실시 여건 변화에 따라 단축 또는 연장 실시할 수 있으며, 집단 교류체험학습기간은 1주일 이내를 원칙으로 하되 실시 여건 변화에 따라 조정이 가능하다(개정인가2003.2.28. 행정81412-353)

④교외체험학습의 운영에 따른 세부 시행 방법과 절차는 본교에서 정하는 교외체험학습 규정에 따른다.(개정인가2003.2.28. 행정81412-353)

⑤입학예정자의 입학전 교외체험학습은 본교에서 정하는 별도의 계획에 따라 시행할 수 있다.(개정인가2003.2.28. 행정81412-353)

⑥교외체험학습은 연간 10일 이내 사용할 수 있다. 다만 정기고사 기간과 성적 확인 기간에는 교외체험학습을 원칙적으로 불허한다.

제10조 (수업일수) 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 천재지변이나 주 5일 수업의 실시, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법시행령 제105조의 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있으며 전라북도교육감에게 보고하여야 한다. (변경인가 1998.11.14. 행정81412-1163) (변경인가2005. 3. 3. 행정과-1291)(변경인가2021. 6.17. 학교교육과-5597)

제11조 (고사) ①정기고사는 1차고사와 2차고사로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.

②학교장은 필요에 따라 임시고사를 시행할 수 있다.

제5장 학년 · 학기 · 휴업일

제12조 (학기) 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수 · 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월말 일까지로 한다.(변경인가1998.11.14. 행정81412-1163)(변경인가 2004.9.1. 행정과-6078)

제13조 (휴업일) ①학교의 휴업일은 다음과 같다. (변경인가1998.11.14. 행정81412-1163)

1. 관공서의 공휴일
2. 여름휴가 : 7월 중순부터 8월 말일까지(개정2006.4.12.)
3. 겨울휴가 : 12월 하순부터 다음해 2월 초순까지(개정인가2003.2.28. 행정81412-353)(개정2006.4.12.)
4. 학년말휴가 : 2월 초순부터 2월 말일까지(개정인가2003.2.28. 행정81412-353)(개정2006.4.12.)
5. 개교기념일 : 4월24일

②학교의장은 비상재해, 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다. (변경인가1998.11.14. 행정81412-1163)

③제1항 2호 내지 4호의 여름 · 겨울 및 학기말휴가 기간은 필요하다고 인정하는 경우 제10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 조절할 수 있다. (변경인가1998.11.14. 행정81412-1163)

제6장 수료 · 졸업

제14조 (수료 및 졸업 등) ①학교의 장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다. (변경인가1998.11.14. 행정81412-1163)

②각 학년의 과정의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.(변경인가1998.11.14. 행정81412-1163)(개정인가2003.2.28. 행정81412-353)

③법 제27조(조기진급 및 조기졸업등) 및 동시행령 제53조에 의한 조기진급 및 조기졸업을 시행할 수 있다.(개정인가2003.2.28. 행정81412-353)

④학교의 장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.(신설인가1996.3.16. 행정81412-237)(변경인가1998.11.14. 행정81412-1163)

제15조 (졸업장) 학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 자에게는 제1호 서식에 의한 졸업장을 수여한다.

제7장 입학 · 전학 · 편입학 · 재입학

제16조 (입학시기) 입학시기는 학년초 30일 이내로 한다. 단, 재입학이나 외국의 학교로부터의 편입학 시기는 학기초로부터 30일 이내로 할 수 있으며, 전학은 수시로 할 수 있다.

제17조 (입학전형방법)입학 전형은 학교장이 실시하며 중학교의 학교생활기록부(학교생활기록부가 없는 경우에는 이에 갈음하여 활용하는 자료를 말한다)의 기록 또는 선발고사에 의하거나 이를 병합한 방법으로 하되, 입학전형방법 등 입학 전형에 관하여 필요한 사항은 교육감의 승인을 얻어 학교장이 정한다.(변경인가1998.11.14. 행정 81412-1163) (변경인가 2021. 6.17. 학교교육과-5597)

제18조 (전·편입학)① 학교의 장은 결원이 있는 경우에 한하여 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 일반계고등학교, 전문계고등학교, 예·체능계고등학교, 특수목적고등학교, 특성화고등학교 및 학력 인정 각종 학교간의 전학 또는 편입학을 허가할 수 있다.

② 편입학할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전 학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.

③ 초·중등교육법시행령 제82조 제3항과 제92조 제3항에 해당하는 자는 학칙 제17조와 제20조의 규정에도 불구하고 입학·전학 및 편입학 할 수 있다.

④ 본교의 전·편입학 및 재입학 방법은 전라북도교육청 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획을 따른다.(변경인가 2021. 6.17. 학교교육과-5597)

제18조의 2 (귀국 학생 등의 전·편입학)

① 외국에서 부모와 함께 체류하면서 정규학교에 재학한 후 귀국한 학생(학생 본인 및 보호자를 포함한 전 가족이 본교를 학구로 하는 거주지 내에 거주하는 자인 경우에 한함)이나 외국인학생, 탈북자(자녀포함)가 본교에 전·편입학하고자 하는 경우 학년별 정원의 2%이내에서 허가한다. (신설인가 2004.05.28. 행정과-2887)

② 제1항의 귀국학생 중 부모를 동반하지 않은 유학 등 불법 출국하여 재학한 후 귀국한 학생, 비정규학교에서 취학한 후 귀국한 학생 등은 일반 전·편·재입학을 포함하여 학년별 정원의 3%이내에서 교육과정위원회의 심의를 거쳐 학교장이 전·편입학을 허가한다. (신설인가 2004.05.28. 행정과-2887)

제19조 (재입학) 본교를 자퇴한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에 한하여 동일학년 이하에 학교장이 입학을 허가할 수 있다.

제20조 (입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제21조 (전·편입학 서류) 본교에 전·편입학하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교에 있어서의 학교 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

제22조 (서약서) 입학(전학·재입학·편입학 포함)을 허가받은 자는 따로 정하는 절차에 의하여 보호자 연서의 서약서를 제출하여야 한다. (개정2006.4.12.)

제23조 (보호자) ①보호자는 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다. (개정2006.4.12.)

②제1항의 보호자가 학교 소재지에 부재한 경우에는 달리 본교 소재지에 주소를 가지고 독립의 생계를 영위하는 성년자 중에서 부보호자를 정하여야 한다. (개정2006.4.12.)

③보호자, 부보호자는 그 신상에 이동이 생긴 때, 또는 주소지를 변경한 때에는 즉시 학교장에게 신고하여야 한다. (개정2006.4.12.)

제8장 휴학·퇴학·상벌

제24조 (휴학) ①질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할만한 증빙서류를 첨부하여 보호자 연서로서 학교장에게 출원하여야 한다. (개정 2006.4.12.)

②휴학을 허가하는 기간은 매회 3월 이상 1년 이하로 하되, 3회 이상 거듭할 수 없다.

제25조 (자퇴) 스스로 퇴학(타교 전학을 포함한다.)하고자 하는 자는 보호자 연서로서 그 사유를 제출하여 학교장의 허가를 받아야 한다. (개정2006.4.12.)

제26조 (학교생활규정) 학생의 포상, 징계, 징계 이외의 지도 방법 및 질서유지에 관한 사항은 학생생활규정으로 따로 정한다.

제27조 삭제

제28조 삭제

제9장 수업료 · 입학금

제29조 (수업료 등) ① 학교의 장은 수업료·입학금·기타의 비용을 징수할 수 있다.(변경인가2021. 6.17. 학교교육과-5597)

② 학교 수업료 및 입학금의 징수는 '전라북도교육청 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례' 및 동 조례 시행규칙에 의한다.(변경인가2021. 6.17. 학교교육과-5597)

③ 기타의 비용(급식비, 기숙사비, 현장체험학습비, 방과후교육비 등) 징수는 학교운영위원회의 심의를 거치도록 한다. (변경인가2021. 6.17. 학교교육과-5597)

제30조 (수업료 및 입학금 감면기준) 경제적 사정이 곤란한 자와 체육 등 특기신장이나 장학상 필요하다고 인정하는 자에 대하여는 수업료 및 입학금을 면제하거나 감액할 수 있다.

제31조 삭제

제10장 조기진급 · 조기졸업

제32조 (조기진급 및 조기졸업) ①재능이 우수한 자는 조기진급 또는 조기졸업을 인정할 수 있다. (신설인가 1996.3.16. 행정81412-237)(개정인가2003.2.28. 행정81412-353)

②조기진급 또는 조기졸업을 위하여 소정의 교과목을 모두 이수하고 이수 인정을 받은 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다. (신설인가1996.3.16. 행정81412-237)

제33조 (조기진급 또는 조기졸업대상자 선정) 조기진급 또는 조기졸업 대상자는 교육과정위원회가 실시하는 교과목별 조기이수 인정 평가에 의하여 학교장이 선정한다. (신설인가1996.3.16. 행정81412-237)(변경인가2021. 6.17. 학교교육과-5597)

제34조 (교육과정위원회) ①재능이 우수한 자에게 교과목별 조기이수의 인정을 위하여 교육과정위원회(이하 "위원회"라 한다.)를 둔다. (신설인가1996.3.16. 행정81412-237)(변경인가2021. 6.17. 학교교육과-5597)

②위원회는 교감과 교사 중에서 학교장이 임명하는 위원 9명으로 구성하되 위원장은 교감이 된다. (신설인가 1996.3.16. 행정81412-237)(개정2006.4.12)(변경인가2021. 6.17. 학교교육과-5597)

③위원회의 기능은 다음과 같다. (신설인가1996.3.16. 행정81412-237)

1. 조기진급 또는 조기졸업에 관한 계획 수립.
2. 교과목별 이수인정 평가에 관한 사항.
3. 교과목별 이수인정 평가 결과 조기수료 및 조기졸업 인정에 관한 사항.
4. 기타 조기진급 및 조기졸업에 관하여 학교장이 심의를 의뢰한 사항.

제11장 기숙사

제35조 (기숙사설치) ①본교는 기숙사를 설치 운영할 수 있다.
 ②기숙사의 운영에 대한 세부사항은 학교장이 기숙사 운영규정으로 따로 정한다

제36조 삭제

제12장 학생자치활동

제37조 (학생자치활동의 보장) 학교의 장은 학생자치활동을 권장 보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다. (신설인가1998.11.14. 행정81412-1163)

제38조 (학생회구성) ①학생의 자치활동을 위하여 학생회를 조직 운영한다. (신설인가1998.11.14. 행정81412-1163)

②학생회의 조직 및 운영에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다. (신설인가1998.11.14. 행정81412-1163)

제13장 기타 법령에서 정하는 사항

제39조(출결사항) 출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다. (신설인가 2021.6.17. 학교교육과-5597)

① 학교규칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.

② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 출석으로 처리한다.

- 1. 천재지변, 법정감염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
- 2. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
- 3. 학교장의 허가를 받은 각종 대회 및 행사 참여
- 4. 전출·입으로 인한 소요 일수
- 5. 교환학습 및 교외체험학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우
- 6. 학교폭력 피해로 인한 치료기간
- 7. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

③ 학교장이 정한 등교시간에 출석하지 않을 경우에는 ‘지각’으로 처리한다.

④ 학교장이 정한 하교시간 이전에 하교하는 경우에는 ‘조퇴’로 처리한다.

⑤ 교과수업시간에 출석하지 않을 경우에는 ‘결과’로 처리한다.

제40조(경조사 출결) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우에 한하여 출석으로 인정한다. 단, 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있으며, 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않는다. (신설인가2021.6.17. 학교교육과-5597)

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 학생 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 부모의 조부모(증조부모, 외증조부모) 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)	3
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	3
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	

제41조(결석의 종류) 결석의 종류는 다음과 같다. (신설인가2021.6.17. 학교교육과-5597)

- ① 질병으로 인한 결석 : 결석한 날로부터 3일 이내에 담임교사에게 결석계를 제출한 경우
- ② 무단으로 결석한 경우 : 태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 미인정 어학연수 등
- ③ 기타 결석
 - 1. 전출로 인한 결석인 경우(전출입 날짜에 의거 출석으로 인정됨)
 - 2. 학교장이 인정하는 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 부득이한 개인 사정으로 결석하는 경우
 - 3. 위 제1항 및 제2항에 해당되지 않는 결석의 경우

제14장 장애인 차별 금지

- 제42조(차별금지) ① 학교장은 장애인의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으면, 학교는 장애인이 당해 교육기관으로 전학하는 것을 거절하여서는 아니 된다. (신설인가2021.6.17. 학교교육과-5597)
- ② 학교장은 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애인의 참여를 제한·배제, 거부하여서는 아니 된다. (신설인가2021.6.17. 학교교육과-5597)
- ③ 학교장은 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다. (신설인가2021.6.17. 학교교육과-5597)
- ④ 학교장 및 교직원 등 교육기관에 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자, 특수교육 교원, 특수교육보조원, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다. (신설인가2021.6.17. 학교교육과-5597)
- ⑤ 교육을 실시하는 경우, 정당한 사유 없이 해당 교육과정에 정한 학업시수를 위반하여서는 아니 된다. (신설인가2021.6.17. 학교교육과-5597)

제43조(정당한 편의제공 의무) ① 학교장은 당해 교육기관에 재학 중인 장애인의 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다. (신설인가2021.6.17. 학교교육과-5597)

- 1. 장애인의 통학 및 교육기관 내에서의 이동 및 접근에 불이익이 없도록 하기 위한 각종 이동용 보장구의 대여 및 수리
- 2. 장애인 및 장애인 관련자가 필요로 하는 경우 교육보조인력의 배치
- 3. 교육과정을 적용함에 있어서 학습진단을 통한 적절한 교육 및 평가방법 제공

제44조(개인정보보호) ① 장애인의 개인정보는 반드시 본인의 동의하에 수집되어야 하고, 당해 개인정보에 대한 무단접근이나 오·남용으로부터 안전하여야 한다. (신설인가2021.6.17. 학교교육과-5597)

제45조(문화·예술활동의 차별금지) ① 장애인이 문화·예술활동에 적극적으로 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다. (신설인가2021.6.17. 학교교육과-5597)

제46조(체육활동의 차별금지) ① 체육활동의 참여를 원하는 장애인을 장애를 이유로 제한·배제·분리·거부하여서는 아니 된다. (신설인가2021.6.17. 학교교육과-5597)

② 장애인이 체육활동에 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다. (신설인가2021.6.17. 학교교육과-5597)

제47조(정신적 장애를 가진 학생에 대한 차별금지) ① 누구든지 정신적 장애를 가진 학생의 특정 정서나 인지적 장애 특성을 부당하게 이용하여 불이익을 주어서는 아니 된다. (신설인가2021.6.17. 학교교육과-5597)

제15장 학칙개정

제48조 (학칙개정) ①학칙의 개정은 교직원회의와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 한다. (신설인가 1998.11.14. 행정81412-1163)

- ②제1항의 학칙의 개정은 전라북도 교육감의 인가를 받은 후 시행한다. (신설인가1998.11.14. 행정81412-1163)
- ③학교생활규정 및 학생 자치활동의 조직 및 운영 학칙개정을 하고자 할 때는 미리 학생의 의견을 들어야 한다.
- ④제③항의 학생의견수렴 절차에 관한 사항은 별도의 규정으로 한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 1980년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(시행세칙) 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙(준칙시달,관리1040-1429.1981.12.23)
이 학칙은1981년 12월 28일부터 시행한다.

부 칙(준칙시달,관리1040-3971.1982. 4. 1)
이 학칙은1982년 4월 6일부터 시행한다.

부 칙(학칙개정,관리1040- 961.1984. 9. 5)
이 학칙은1985년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(준칙시달,관리25410-716.1986. 8. 9)
이 학칙은1987년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(학급인가,관리25412-931.1986.10.18)
이 학칙은1987년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(학칙인가,관리25410-619.1987. 8.19)
이 학칙은1988년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(준칙시달,관리25410-488.1988. 8.29)
이 학칙은1989년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(준칙시달,관리25410-393.1989. 6. 9)
이 학칙은1989년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙(준칙시달,관리25410-598.1989. 8.29)
이 학칙은1990년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(준칙시달,관리25410-590.1990. 8. 2)
이 학칙은1991년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(준칙시달,관리25410-668.1991. 8. 8)

이 학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(학급감축시달 제7조 27학급을 24학급으로. 행정25412-511.1992. 7.23)

이 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(학급감축 및 정원조정 26학급에서 25학급으로. 행정81414-243.1993.8.18)

이 학칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(1992.8.20. 행정25412-632)

이 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(1994.9.29. 행정81412-821)

이 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(1995.5.17. 행정81412-367)

이 학칙은 인가일로 부터 시행한다.

부 칙(1996.7.22. 행정81414-631)

이 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(1996.11.22. 행정81412-1027)

①(시행일)이 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

②(1996.신입생의 학급수에 대한 특례) 1996학년도 신입생 학급에 한하여 학교실정에 따라 학생정원을 변경하지 않고 1학급을 추가 편성 운영할 수 있다.

부 칙(1997.1.16. 행정81413-48)

이 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(1998.1.6. 행정81414-17)

이 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(1998.7.16. 행정81412-741)

이 학칙은 1998년 7월 16일부터 시행한다.

부 칙(1998.11.14. 행정81412-1163)

①(시행일) 이 학칙은 1998년 11월 14일부터 시행한다.

②(시행세칙) 이 학칙의 시행상 필요한 세칙은 학교장이 행한다.

부 칙(1999.10.16. 행정81412-1356)

이 학칙은 1999년 10월 16일부터 시행한다.

부 칙(1999.12.11. 행정81412-1643)
이 학칙은 1999년 12월 11일 부터 시행한다.

부 칙(2000.1.3. 행정81414-1)
이 학칙은 2000년 1월 3일 부터 시행한다.

부 칙(2003.2.28 행정81412-353)
이 학칙은 2003년 2월28일 부터 시행한다.

부 칙(2004.5.28 행정과-2887)
이 학칙은 2004년 5월28일 부터 시행한다.

부 칙(2004. 9. 1.행정과-6078)
이 학칙은 2004년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(2005. 3. 3.행정과-1291)
이 학칙은 2005년 3월 3일부터 시행한다.

부 칙(2005. 7. 13.행정과-5647)
이 학칙은 2005년 7월 13일부터 시행한다.

부 칙(2006. 4. 12.기전여고-1076호)
(시행일) 이 학칙은 공포한날부터 시행한다.

부 칙(2011. 9 22.기전여고-7802호)
(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2021. 6. 17.학교교육과-5597호)
(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2022. 11. 25. 민주시민교육과-19482호)
(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2025. 4. 11. 기전여고-3431호)
(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.