

2019 전주기전여자고등학교 학교생활규정

제정 1996. 03. 03
제 1차 개정 2011. 03. 02
제 2차 개정 2018. 10. 28

제1장 총 칙

제1조 【명칭】 이 규정은 ‘전주기전여자고등학교 학교생활규정’이라 한다.

제2조 【목적】 이 규정은 본교 학생생활지도와 관련하여 학생·학부모·교직원이 준수해야 할 제반사항들을 규정함으로써 학생들로 하여금 자주적 학습능력과 민주시민으로서의 생활 및 준법습관을 습득하게 하여 21세기 세계화·정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여함을 목적으로 한다.

제3조 【적용근거】 본 규정은 초·중등교육법시행령 제9조 제1항 제4호·제7호· 제8호 및 제9호의 학교규칙 규제사항과 관련 학생생활에 관한 세부사항을 규정한다.

제2장 학생선도 및 복지위원회

제4조 【학생선도 및 복지위원회】

1. 학생들의 생활지도에 관한 실무를 담당하고, 이 업무의 효율성을 제고하기 위하여 ‘학생선도 및 복지위원회’를 둔다.
2. 학생선도 및 복지위원회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 두며 교내·외 생활지도를 총괄한다.
위원장-교감
부위원장-인성인권부장
위원-교무정보, 행정실장, 교원 임명직3인

제5조 【기능】

1. 학생선도 및 복지위원회는 학생의 생활지도 전반에 대한 사항을 협의한다.

제3장 학생 생활

제1절 교내생활

제6조 【기본품행】 학생으로서 기본예절과 질서를 지켜 남을 존중하고 자율적인 학 습분위기를 만들며 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

제7조 【교내생활 일반】

1. 지각할 때에는 그 사유를 담임선생님께 보고한다.
2. 등교하면 교내에서는 규정된 명찰을 반드시 착용한다.
3. **조퇴**나 **외출**은 담임선생님의 허가를 받고 **조퇴(외출)증**을 얻어 승인을 받는다.
4. 결석을 하고자할 때에는 사전에 결석계를 제출하여 담임선생님의 허가를 얻 고, 부득이한 경우에는 다음날 보호자 연서로 결석계를 제출한다.
5. 몸이 불편하여 보건실을 이용하고자 할 때에는 담임선생님과 과목 선생님, 보건선생님의 허가를 얻어 이용한다.
6. **학교에서 휴대폰을 사용할 수 있으나 수업시간에는 전원을 꺼둔다.**

제8조 【시설이용 및 환경】

1. 학교의 시설물을 애호하고, 교구는 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
가. 교실은 내 방같이, 교정은 정원처럼 사용한다.
나. 화장실 사용을 깨끗이 하고 사용 규칙을 잘 지킨다.
다. 교구나 공용 교재물을 아껴 쓴다.
2. 교내의 시설물에 낙서를 해서는 안 되고, 실내외의 쾌적한 학습환경 조성에 노 력하여야 한다.
가. 칠판·벽·화장실 등에 낙서를 하지 않는다
나. 휴지 및 기타 쓰레기의 처리는 휴지통을 이용, 분리수거한다.
다. 매점 이용 시 뒤처리를 깨끗하게 하고, 수업시간에는 이용하지 않는다.

제9조 【타인의 소유물에 대한 존중】

1. 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.
2. 학교 일과 중 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.
3. 소지품검사는 학생의 동의가 있을 때, 긴급한 경우에 최소한에 한하여 실시할 수 있다

제10조 【소지품과 금전】

1. 소지품에는 반드시 학생의 성명이나 학번 등을 적어 놓는다.
2. 소지품을 분실하였을 때에는 즉시 담임선생님께 말씀드린다.
3. 많은 금전이나 귀중품, 기타 수업에 필요 없는 물품은 지참하지 않는다.

제11조 【교우관계】 교내에서는 교우간 및 상·하급생간의 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.

제12조 【폭력예방】

1. 학생들은 집단 괴롭힘 등 일체의 학교폭력(신체 및 정신적 폭력)에 가담하거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.
2. 교내에서 폭력이나 집단따돌림 등이 발생할 징후를 인지할 경우나 관련 사안이 발생하였을 때 반드시 교사에게 알려야 하며, 괴롭힘을 당한 학생은 반드시 신고하여 보호를 받는다.
가. 담임교사나 상담교사 혹은 (해당)학생의 보호자
나. 학교나 교육청 홈페이지 또는 소리(신고)함
다. 학교폭력신고·상담전화(전라북도 교육청)
라. 학생고충신고·상담전화(전주교육청 (친한친구))
마. 여성긴급전화 1366
바. 청소년긴급전화 1388
사. 경찰청 범죄신고 112 등
3. 괴롭힘을 당한 학생은 반드시 신고하여 보호를 받는다.

제13조 【동아리활동】 방과 후 특기·적성 교육활동과 클럽활동을 연계하고 교내 동아리활동 등 건전한 단체 활동을 권장하되, 그 운영은 다음 각 호와 같다.

1. 학생은 계발활동(클럽활동) 및 특기·적성 교육활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.

2. 동아리가 결성을 위해서는 활동목적과 계획을 작성하여 ‘진로상담부’에 등록·승인을 받아야 하며, 반드시 지도교사를 둔다.
3. 필요에 따라 학교장의 승인을 받아 외부 전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.
4. 학생의 자치능력을 배양하고 더불어 사는 삶을 배워 민주시민의 자질을 기르기 위한 학급회, 학생회, 동아리 등의 학생자치활동은 보장된다.
5. 학생회장 및 부회장의 제한은 두지 않으며 ‘일정 수 이상의 학생추천을 받은 자’로 ‘최다득표’를 얻은 자로 당선을 확정한다. 최다득표자가 복수일 경우에는 ‘재투표’를 실시할 수 있다.

제14조 【용의사항】 용의사항은 다음 각 호와 같다.

1. 복장은 교복을 원칙으로 한다.
 - 가. 봄가을에는 간복을 여름에는 하복을 겨울에는 동복을 입는 것을 권장하나 착용시기는 날씨 및 학생 개인의 상황을 고려하여 자율적으로 착용한다.(변경 2018.10.23)
 - 나. 스커트의 길이는 무릎까지 오게 한다.
 - 다. 교복과 생활복을 개인적인 상황에 따라 자율적으로 혼용한다.(변경 2018.10.23)
 - 라. 해서는 안 되는 복장
 - ①(삭제 2018.10.23)
 - ②단추나 명찰을 달지 않는 경우.
 - ③치마 속에 체육복을 입고 다니는 경우
 - ④체육 시간 이외에 체육복을 입고 다니는 경우
2. 두발
 - 가. 두발 길이에는 제한을 두지 않는다.
 - 나. 헤어젤, 염색, 퍼머 등의 두발의 변형은 허용하지 않는다. 다만 개인의 머리 특성 상 불가피한 경우 담임교사와 학부모의 동의를 얻어 제한적으로 허용한다.
3. 신발
 - 가. 신발은 운동화 또는 구두를 착용하며 자율적으로 선택한다.
 - 나. 활동하기에 편하고 학생신분에 맞는 것으로 착용한다.
4. 가방
 - 가. 가방의 형태는 자유로 하되 학생신분과 품위에 어울리는 것으로 선택한다.
- 5.(삭제 2018.10.23)
6. 화장은 허용하지 않는다.

제15조 【청소 및 학급 내 봉사활동】 청소 및 학급 내 봉사활동 학생의 근무사항은 다음 각 호와 같다.

1. 청소 활동
 - 가. 청소물 및 쓰레기를 유리창 너머로 버리지 않는다.
 - 나. 청소 시간에는 담당 구역을 책임감 있게 청소한다.
 - 다. 청소가 끝나면 청소도구를 깨끗이 정리하여 제자리에 보관한다

제16조 【기타 교내생활】 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사 및 생활 인권부 교사의 허가를 얻어야 하며, 필요할 경우에는 담당교사가 임장 지도를 요청할 수 있다.

1. 전체 집합시 교실에 남고자 할 때
2. 특별실을 사용하고자 할 때
3. 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때

제2절 교외생활

제17조 【교외생활】 학생은 교외생활시 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

1. 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없도록 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
2. 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
3. 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
4. 교통규칙, 교통도덕을 지키고 교통안전에 유의한다.
5. 술, 담배, 본드, 마약 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
6. 청소년유해업소 출입이나 취업을 금한다.

제18조 【보호자의 의무】 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외생활이 되도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

1. 학생(자녀)의 외출 및 귀가시간
2. 학생(자녀)의 교외생활 중 교우관계
3. 평소와 다른 학생(자녀)의 이상행동

제3절 정보통신

제19조 【사이버 생활】 예절바르고 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
2. 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
3. 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
4. 음란·폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체물의 교내 반입 및 배포를 금한다.
5. 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
6. 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
7. 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.

제20조 【통신기기 관리】 교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

1. 교내에서 휴대전화기는 사용하되 수업시간에는 사용하지 않는다.
2. 수업 중 컴퓨터는 교육 활동을 위해서만 활용한다.
3. 교내 첨단 기자재를 아끼고 관리를 철저히 한다.

제4장 학생 생활지도

제1절 생활지도

제21조 【안전지도】 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 안전을 위하여 노력한다.

1. 실험·실습 및 체육 활동시 안전에 유의하도록 지도한다.
2. 학교 시설 안전관리에 철저히 한다.
3. 물놀이·등산·빙판·화재 등 각종 안전사고에 유의하도록 지도한다.
4. 등·하교시 교통안전 지도를 위하여 교사와 학생 및 학부모(봉사단체)로 구성된 교통지도반을 운영할 수 있다.
5. 각급 학교의 ‘현장교육학생안전관리규칙’을 준수한다.

제22조【교외생활 지도】 학부모(단체), 유관기관, 시민단체 등과 협조하여 교외에서 학생들이 비행을 저지르지 않도록 계도 및 선도한다.

제23조【벌의 종류】 생활지도의 하나로 학생에게 벌을 줄 경우, 체벌(體罰)은 금하며 봉사활동과 같은 덕벌(德罰)은 줄 수 있다.

제24조【덕벌의 정당성 판단 준거】

1. 교육상 필요하다고 인정되는 경우
2. 정상적인 교육수단으로 교정이 불가능하여 덕벌이 불가피한 경우
3. 방법 및 정도가 사회 통념상 객관적 타당성이 있어야 한다.

제25조【덕벌대상】 덕벌은 각 호의 해당자에 실시할 수 있다.

1. 교사의 반복적인 훈계 및 지도에 변화가 없는 경우
2. 남의 권리를 침해하거나 신체·정신·인격적 피해를 입히는 행위
3. 다른 학생을 이유 없이 괴롭히는 경우
4. 남의 물건 및 물품을 의도적으로 손상시키는 행위
5. 학습 태도가 불성실하여 개전의 정이 보이지 않을 때
6. 선도규정상 징계사항이지만 그 정도가 경미하여 학생선도 및 복지위원회에 회부하기가 곤란한 경우

제26조【덕벌의 절차】

- 1단계. 교사의 훈계 및 상담
- 2단계. 교실 뒤에 서서 수업 참여
- 3단계. 교실 밖 지도 (보호자 통보,상담실,교무실,교장실 이용)
- 4단계. 대체프로그램 운영
- 5단계. 징계(선도위원회 개최 및 징계)
- 6단계. 외부연계교육 및 조치

제27조【보호자의 책임】 학생이 교내·외 생활을 막론하고 타인이나 학교에 피해를 입혔을 경우, 그 학생의 보호자는 피해자에게 경제적·정신적 피해보상은 물론 도의적 책임을 진다.

제5장 징 계

1. 학생의 징계는 징계사유에 대한 사전 통지, 심의기구의 구성, 소명의 기회 보장, 대리인 선임권 보장, 재심요청권의 보장 등 적법절차를 준수한다.
2. 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담할 수 있다.
3. 징계 대상 학생의 신상정보를 노출시켜서는 안된다.

제28조【종류와 기간】 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 1의 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내의 봉사(3-5일이내)
2. 사회봉사(5-7일이내)
3. 특별교육이수(15-30일이내)
4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
5. 퇴학

제29조【운영방법】 유형별 운영방법은 다음과 같다.

1. 학교 내 봉사의 운영은 다음의 내용으로 한다.
 - 가. 학교 환경미화 작업
 - 나. 학교 행사 보조
 - 다. 교원들의 업무 보조
 - 라. 교재, 교구 정비
 - 마. 기타 제반 잡무 보조
2. 사회봉사의 경우 징계 대상 학생은 징계 기간 동안 매일 등교하여 출석 점검을 받고, 기 협조된 유관기관 및 단체에서 봉사활동을 실시한 후 귀교하여 봉사활동 확인서를 제출한다.
 - 1) 사회봉사의 운영은 다음의 내용으로 한다.
 - 가. 지역 행정기관에 위탁하는 봉사(환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등)
 - 나. 공공기관에 위탁하는 봉사(우편물 분류, 도서관 업무 보조, 예술회관 미 화 업무 보조 등)
 - 다. 사회복지 기관에 위탁하는 봉사(노인정, 장애인 재활기관, 사회 복지관등)
3. 특별교육이수의 경우, 징계 대상 학생은 특별교육 이수를 위한 단체나 기관에 입소하여 출석 점검을 받고, 교육이수 후 귀교하여 특별교육 이수에 관한 구두 또는 서면보고를 한다.
 - 1) 특별교육의 운영은 다음의 내용으로 한다.
 - 가. 교육감이 설치 운영하는 특별 교육과정 이수
 - 나. 교육감이 위탁교육을 계획한 금연 학교, 약물·마약·환각제·알코올중독 치료학교의 교육 이수
 - 다. 행동심리상 장애가 있는 학생의 경우, 학부모와 협의하여 상담, 치료 전문기관 또는 의료기관의 치료교육 이수
 - 라. 부적응 학생교육을 위한 대안 학교에서 단기간의 교육 이수
 - 마. 상담 자원 봉사자, 사회복지사 등과 연계하여 1:1로 상담치료교육을 받게 하는 개별 교육 이수
4. 출석정지의 경우 해당학생은 가정학습을 하는 것을 원칙으로 하나 부모님의 보호감독이 어려울 경우 학교에서 상담을 받을 수 있다. 출석정지 기간은 무단결석으로 처리하되 학교생활기록부의 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
5. 퇴학처분은 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 한하여 행하여야 한다.
 - 가. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자
 - 나. 정당한 사유 없이 결석이 잦은 자
 - 다. 기타 학칙에 위반한 자
 - 1) 퇴학조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 보호자는 그 조치를 받은 날부터 15일 이내, 그 조치가 있음을 안 날부터 10일 이내에 재심을 청구할 수 있다.
 - 2) 학교의 장은 퇴학처분을 하기 전에 일정기간 동안 가정학습을 하게 할 수 있다.
 - 3) 학교의 장은 퇴학처분을 한 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력하여야 한다.
 - 4) 퇴학처분을 받은 학생의 징계대장에는 “00년 00월 00일 퇴학(혹은, 00기관으로 전·편입학, 재입학, 입소 등)” 등 징계의 결과를 간략히 기재한다.
6. 징계로 인한 봉사활동은 학교생활기록부에 봉사활동 시간으로 산입하지 아니한다.

제30조 【기준】 징계 기준은 별도 양식으로 정한다.

제31조 【심의절차】 ①학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수에 해당하는 징계사항은 담임교사의 의견과 담당교사의 진상 조사를 근거로 학생선도 및 복지위원회의 협의를 거쳐 학교장의 재가를 받아 확정한다.

②퇴학처분에 해당하는 징계사항은 제14조 ①항과 같은 절차에 따라 학생선도 및 복지위원회에서 협의한 후, 학교장이 필요하다고 인정할 때에는 교직원회에 회부하여 심의 확정할 수 있다.

③제14조 ①, ②2항의 경우 담임교사 및 담당교사는 학생 또는 보호자가 의견을 개진할 기회를 주어야 한다.

제32조 【징계내용통보】 징계가 확정되면 보호자에게 징계내용을 통보하고 선도에 협조하도록 요청한다.

제33조【징계학생의 고사응시】 징계처분을 받은 학생은 비록 징계 기간 중이라도 정규고사에 응시할 수 있도록 해야 한다.

제34조【징계경감】 ①징계대상 학생이 외부 행정기관 및 공공기관의 장으로부터 선행상 또는 봉사상을 받았을 경우에는 학생선도 및 복지위원회의 심의에 따라 징계를 1등급 경감 받을 수 있다.

②학교장은 징계 만료 전이라도 개전의 정이 뚜렷하다고 판단될 경우 담임교사, 학년부장교사, 생활인권부장교사 등의 책임 선도를 전제로 징계의 경감 및 기간을 단축할 수 있다.

제35조【징계해제】 ①학교 내의 봉사, 사회봉사의 징계해제는 생활인권부장교사가 판단하여 징계를 받는 학생이 개전의 정이 현저할 때 담임교사, 학년부장교사와 협의하여 학교장에게 해제를 건의하여 허락을 받은 후 해제한다.

②특별교육이수의 해제는 특별교육 이수기간 만료 후 제35조 ①항과 같은 방법으로 해제를 실시한다.

③제35조 ①항,②항의 징계해제 학생은 이후 학교의 제반 지시와 지도를 잘 준수하겠다는 본인 및 보호자의 서약서를 해제 전에 인성인권부에 제출해야 한다.

제6장 포 상

제36조【과목 우수상】 매학기 각과목(체육·예술, 생활교양군 제외) 석차백분율이 4.0% 미만인 학생에게는 과목 학력 우수상을 수여 한다.

제37조【3개년 우등상】 3개학년 과목 석차 평균등급 비율이 모두 4.0% 미만인 학생에게 3개년 우등상을 수여한다.

제38조【개근상】 학년 동안 결과 조퇴 결석이 전혀 없는 학생에게 수여한다.

제39조【3개년 개근상】 3개 학년 동안 결과 조퇴 결석이 전혀 없는 학생에게 수여한다.

제40조【모범상】 매 학년말, 교육과정을 가장 적극적으로 수행하고, 다른 학생의 모범이 되며, 미래 국가 발전을 주도해 나갈 수 있는 학생에게 교무위원회의 심의를 거쳐 학년당 1명씩 수여한다.

제41조【자기주도상】 매 학년말, 교육과정을 가장 적극적으로 수행하고, 자기주도적인 생활태도 및 학습태도가 모범이 되는 한 학생에게 담임선생님의 추천을 받아 교무위원회의 심의를 거쳐 학년당 1명씩 수여한다.

제42조【예절상】 매 학년말, 교육과정을 가장 적극적으로 수행하고, 예의바른 언행으로 타 학생들의 귀감이 되는 한 학생에게 담임선생님의 추천을 받아 교무위원회의 심의를 거쳐 학년당 1명씩 수여한다.

제43조【질서상】 매 학년말, 교육과정을 가장 적극적으로 수행하고, 어른을 공경하고 질서를 잘 지키는 학생에게 담임선생님의 추천을 받아 교무위원회의 심의를 거쳐 학년당 1명씩 수여한다.

제44조【임명장 수여】 학급 실장과 부실장은 학기 단위로 각 학급에서 선출하여 임명장을 수여한다.

제45조【졸업사정석차연명부 작성】 매 학기 각 과목 표준점수에 단위수를 반영하여 총점의 합으로

제46조【성적 장학생】 분기별 장학생을 선발한다.

①각 학년 및 계열의 9.9%를 성적 장학생으로 선발한다.

②분기 내에 실시한 학교의 모든 공식시험을 적용한다.(성취도 평가 제외)

③내신성적과 다른 시험의 합을 1:1로 산출한다.

④모든 시험은 국어, 영어, 수학 과목만 적용한다.

제47조【랭킨상,테이트상,전킨상,콜튼상】

①봉사활동을 정기적으로 성실하게 하는 학생으로 각 학년별 3% 를 매 해 랭킨상 수상자로 선발한다.

- ②책읽기 활동 및 독서골든벨대회에 참여하여 실적을 남기는 학생으로 각 학년별 3%를 매 해 테이트상 수상자로 선발한다.
- ③건강 및 체력의 향상을 위하여 노력한 학생으로 각 학년별 3%를 매 해 전킨상 수상자로 선발한다.
- ④교내의 다양한 활동에서 리더십을 발휘한 학생으로 매 해 전학년 기준 2%를 콜튼상 수상자로 선발한다.

제7장 규정의 계정

제48조【규정의 개정】 본 규정을 개정할 필요가 있을 때에는 학생선도 및 복지위원회의 심의를 거쳐 학교장의 재가를 받아 개정한다.

징 계 기 준

구 분	항	행 위 내 용	정 계			
			학교내 봉사	사회 봉사	특별 교육 이수	출석 정지
예 질	1	예의가 바르지 못한 학생				
	2	용의가 바르지 못한 학생				
	3	언행이 불손한 학생				
	4	교사에게 불경한 언행을 한 학생				
	5	언행이 불량하여 주민으로부터 학교에 진정 또는 통보된 학생				
준 법	6	교사에게 불손한 반항을 하거나 폭력을 가한 학생				
	7	공공 문서를 위조 또는 변조하거나 나쁜 목적으로 사용하거나 대여한 학생				
	8	인원 점검시 대리로 대답한 학생				
	9	학교 출입시 월장한 학생				
	10	징계 지도에 불응한 학생				

	11	경찰에 연행된 후 훈방된 학생				
	12	경찰 기관에 구속 석방 된 학생				
	13	인장 및 제증명을 위조한 학생				
	14	품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 학생				
	15	불온 문서를 은닉, 탐독, 제작, 게시 또는 유포한 학생				
	16	형법상 유죄로 판결된 학생				

구 분	항	행 위 내 용	징 계			
			학교 내 봉사	사회 봉사	특별 교육 이수	출석 정지
수 업	17	수업 준비 및 태도가 불량한 학생				
	18	수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생				
	19	수업을 거부한 학생				
	20	고사중 부정행위를 했거나 동조한 학생				
	21	시험을 거부한 학생				
	22	백지 동맹을 주동하거나 선동한 학생				
	23	시험 문제를 누설 또는 문제지를 절취한 학생				
근 태	24	무단결석, 무단지각, 무단조퇴를 한 학생				
	25	무단결석, 무단조퇴를 상습적으로 한 학생				
	26	무단 가출하여 사회에 물의를 야기한 학생				
	27	정당한 사유 없이 연(連) 3일 이상 무단 결석한 학생				
	28	정당한 사유 없이 연(連) 5일 이상 무단 결석한 학생				
	29	정당한 사유 없이 연(連) 7일 이상 무단 결석한 학생				
	30	동 학기 중 무단 결석 기간이 수업일수				

		1/3을 초과한 학생				
약 물	31	흡연 또는 음주를 한 학생				
	32	흡연 또는 음주가 상습적인 학생				
	33	본드, 대마초, 환각제나 마약류를 복용한 학생				
폭 력	34		2013.4.8. 삭제			
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					

구 분	항	행 위 내 용	징 계			
			학교내 봉사	사회 봉사	특별 교육 이수	출석 정지
퇴 행 폐 위	40	도박을 한 학생				
	41	상습적으로 도박을 한 학생				
	42	학생 출입 금지된 장소에 출입한 학생				
	43	불량 서적(음란 서적)을 탐독한 학생				
	44	불량 영상물을 시청한 학생				
금 품	45	불미스런 행동으로 학교의 명예를 훼손한 학생				
	46	불건전한 이성 교제 등으로 풍기를 문란하게 한 학생 - 삭제				
	47	타인을 희롱하거나 심한 욕설을 한 학생				
	48	공납금을 유용한 학생				
	49	금품을 절취, 사취한 학생				
	50	금품을 강탈한 학생				

집 단	51	불법 집회 또는 불량 서클에 참석하거나 가입한 학생				
	52	허가 없이 서클을 조직 운영하여 교칙을 문란하게 한 학생				
	53	학교장의 허가 없이 대외 행사에 출품, 출연 또는 참가하여 학교 명예를 훼손한 학생				
	54	학생을 선동하여 질서를 문란하게 한 학생				
	55	동맹 휴학을 선동, 주동하거나 동참 한 학생				
	56	정치 관여 행위, 학생 신분에서 어긋나는 행위를 한 학생				
기 타	57	동일 학년에 3회 이상 동일 징계를 받을 때는 가중 처벌한다.				
	58	징계 기준 외의 것은 선도협회의 의결을 거쳐 실시한다.				

학부모 규약

제1조(목적) 본회는 전주기전여자고등학교의 교육 활동 지원과 참여 및 학교교육 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본회는 전주기전여자고등학교 학부모회라 하며 소재지는 전주기전여자고등학교로 한다.

제3조(기능) 본회는 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 한다.

- ① 학부모회 대표자를 통한 학교 운영에의 참여
- ② 학교 발전을 위한 교육 활동 지원
- ③ 학부모회와 학교운영위원회간의 유기적인 협력체제 구축제

4조(회원) ① 회원은 전주기전여자고등학교에 재학하는 학생의 학부모로 한다.

② 회원 외에 특별 회원을 둘 수 있으며 특별 회원은 학교발전에 기여한 인사로 한다. 다만, 특별회원은 의결권을 갖지 못한다.

제5조(구성) ① 학부모회 산하에 학년 학부모회, 기능별 학부모 모임을 둔다.

제6조(임원 구성 및 선출) ① 총회는 회장 1인과 부회장 2인, 총무 1인, 감사 2인을 둔다.

② 회장, 부회장은 학급 대표자 회의에서 선출하며, 총무와 감사는 회장단에서 선임한다.

제7조(임원 임기) 임원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

제8조(임원의 직무) ① 회장은 본회를 대표하고 회무를 총괄한다.

② 부회장은 회장을 보좌하며, 회장이 부득이한사유로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 감사는 학부모회의 회계 업무를 연 1회 이상 감사하여 다음 총회에 보고 한다.

제9조(회의) ① 회의는 정기회와 임시회로 구분하고, 정기회는 매년 3월에, 임시회는 필요한 경우 대의원 1/3 이상의 요구로 회장이 소집한다.

② 회의의 안건은 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조(의결 사항) 대의원회는 다음 사항을 의결한다.

- ① 규약의 제정 및 개폐에 관한 사항
- ② 예산, 결산의 보고 및 승인에 관한 사항

- ③ 임원의 선출에 관한 사항
- ④ 운영비의 징수에 관한 사항
- ⑤ 학교운영위원회에 제출할 안건에 관한 사항
- ⑥ 학교 운영에 있어서 학부모에게 경제적 부담이 되는 사항
- ⑦ 기타 학부모회의 사업에 관한 사항

제11조(운영회비의 징수 및 관리)

- ① 본회에서는 학부모회 회의 개최 등 학부모회 운영을 위해 필요한 경우, 회비 사용계획에 대해 학부모회 의결을 거쳐 정상적인 회계 기준과 절차에 의거 운영회비를 징수할 수 있으며 회비를 징수하였을 경우에는 매년 회비에 대한 사용내역을 학부모에게 공개하여 목적외사용을 금지한다.
- ② 학교운영에 관련된 사업은 학교장과 협의하여 시행한다.

제12조(회계연도)

본회의 회계연도는 학년도와 같다. 다만, 특수한 사정이 있을 때에는 다르게 할 수 있다.

부 칙

제1조【시행일】 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조【경과 조치】 본 규정에 없는 내용은 학생선도 및 복지위원회의 협의를 거쳐 학교장의 허가를 얻어 실행한다.

부칙 (2011.03.02. 변경)

이 규정은 2011년 3월 2일부터 시행한다.

부칙 (2018.10.28. 변경)

이 규정은 2018년 10월 28부터 시행한다.