

## I. 총 칙

## 1. 용어의 정의

가. 의무교육 : 6년의 초등교육과 3년의 중등교육에 대해 국가가 국민에게 취학 의무를 부과하고 국가의 책임 아래 시행하는 교육

※ 특수교육 대상 아동의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」에 따라 초등학교, 중학교 및 고등학교 과정을 의무교육으로 함

나. 결석 : 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않은 경우

※ 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 일부사유에 의한 결석은 출석으로 인정함

1) 무단결석: 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로 관련 기관 연행·도피 등)이거나 「초·중등교육법 시행령」 제31조(학생의 징계 등) 제1항제4호에 따른 출석정지, 동법 제6항의 가정학습 기간, 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제6호에 따른 출석정지

2) 질병결석: 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받거나 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애 학생이 결석한 경우

※ 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받는 경우도 인정

3) 기타결석: 부모·가족불양, 가사 조력 등 부득이한 개인 사정이거나 공납금 미납 등 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

다. 정원 외 학적 관리 : 취학 이후 취학의무를 유예 받거나, 정당한 사유 없이 당해 학년도 수업 일수의 1/3 이상을 결석하여 학칙에 따라 학교장이 정원 외로 학적을 관리하는 경우

## II. 아동학대 피해 의심 학생 및 무단결석학생 발생 시 대응 방안

## &lt;의무교육 단계 무단결석 관리·대응 흐름도&gt;

| 시기         | 주요 점검 사항  | 조치 필요 사항  | 비고   |
|------------|---|---|--|
| 당일<br>~2일  | • 결석 사유 확인<br>(담당교사)  | • 학교장은 유선 연락으로 소재·안전 확인 및 결석사유 확인과 출석 독려<br>※ 결석 사유 확인은 고등학교도 적용(영 제92조외)   |  |
| 3~9일       | • 결석이 지속되는 경우<br>가정방문 실시<br><br>• 가정방문에도 결석이 지속되면 보호자 학생<br>내교 요청<br><br>★ 초·중 학생: 무단<br>결석이 9일 이상<br>지속되는 경우 | • 가정방문 시 교직원 또는 학생 거주지<br>관할 주민센터 사회복지상담원이 실시<br>※ 필요 시 학생 거주지 관할 경찰서에 협조 요청<br>※ 해외출국사실이 객관적으로 증명되는 경우 기절<br>방문 및 내교조치 대상에서 제외하며, 9일자에 보고<br>명단은 포함<br><br>• 학교장은 보호자와 학생 면담 시 출석<br>독려 및 무단결석 사유 파악<br><br>★ (9일차) 교육장에게 무단결석학생 신규<br>발생을 보고, 교육장은 교육감에게 보고<br>※ 해당 학생의 학교 복귀는 상급기관에<br>복귀일로부터 3일 이내에 수시로 공문 보고   | • 학생의 소재·<br>안전 파악위해<br>유선연락 지속<br>실시<br><br>• 유선연락 시<br>학생과 직접<br>통화하여 소<br>재·안전 확인     |
| 10일<br>이후~ | ※ 무단결석일수는<br>수입일수 기준<br>연속되는 경우임  | • 학교와 지원청 전달기구에서 지속관리<br>- 학교 복귀 시 까지 월 1회 이상 소재·안전 확인 및 출석 독려<br>- 학생과 학교, 경찰, 해외출국, 경찰고지<br>명각으로 출석독려 할 필요성 없거나 사<br>실상 불가능 한 경우는 제외할 수 있음<br>- 학생의 소재·안전이 확인되지 않는 경우<br>즉시 경찰에 협조 요청<br>- 지원청 전달기구는 집중관리 필요대상을<br>정하여 집중관리대상자 관리카드 마련<br>• 지원청 전달기구는 학습 결손 보충과<br>학교생활 적응 등 학교 복귀 지원하고<br>매월 1일 기준 현황을 교육감에 제출<br>★ (정원 외로 관리되는 즉시) 학교장은<br>교육장에게 정원 외 관리 사실을 보고<br>- 학생과 학부모에게 개인정보 이용 동의서를<br>받은 경우 나이스에 학업중단학생 등록 | • 소재·안전이<br>확인되지 않거나<br>아동학대 징후가<br>발견되는 즉시<br>(아동학대 특<br>별법 제10조)<br>경찰에 수사요<br>구 현황 제출 |

## 2. 적용 대상 및 범위

- 의무교육단계 아동·학생이 취학하도록 할 의무가 있는 시·도교육청(교육감) 및 교육지원청(교육장), 각급 학교(학교의 장), 읍·면·동 주민센터(읍·면·동의 장) 및 취학대상 아동의 보호자 등에 적용함
- ※ 특수교육대상자의 경우 별도 지침을 마련하여 적용함

## 1. 관리 대상

- 정당한 사유 없는 무단결석(「초·중등교육법 시행령」, 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」상의 징계조치로 가정학습 및 출석정지 중 인 학생 제외)이 2일 이상 연속되는 학생이나 아동학대 의심정황이 포착되는 경우

## &lt;관리·대응 대상 관련 체계도&gt;

※ 빨간색 박스로 표시된 학생이 본 기준에 따른 관리·대응 대상임

| 결석   | 정원 외 학적관리   |
|--|---|
| 질병결석<br>기타결석<br>무단결석   | 부득이한 사유로 학교장 승인을 받은 유예학생 ⇨ 관리대상 아님<br><br>수업일 수의 1/3 이상을 정당한 사유 없이 결석한 학생*<br>*nais상 유예처리할지라도, 유예 학생은 아님<br>⇨ 관리대상에 포함<br><br>※ 아동학대 피해가 의심되어 경찰·전문기관에 신고된 학생<br>⇨ 관리대상에 포함 |
| 「초·중등교육법 시행령 제31조 제1항제6호」의 가정학습 ⇨ 관리대상 아님<br>「초·중등교육법 시행령 제31조제1항제4호」, 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제6호」의 출석정지 ⇨ 관리대상 아님<br>정당한 사유 없거나 고의로 결석한 경우<br>⇨ 2일 연속 이상 관리대상 |   |

※ 검정고시 합격 등의 사유로 면제된 학생은 당면 제외

※ 결석 중에서 학교장의 승인을 받은 학생(질병결석, 기타결석)은 관리대상에서 제외

※ 학교장 승인을 받아 유예를 한 경우, 관리 대상에서 제외

단, 학교장 승인 없이 장기결석으로 인한 정원 외 학적관리 중인 학생은 관리대상에 포함

※ 정원 외 학적관리 학생 중 누락관리 기준 년 수 등 구체적인 사항은 시·도 여건에 따라 계획

2. 단위학교

- 가. 유선 등으로 출석 독촉 : 무단결석이 2일 제 되는 날 학교장은 보호자 또는 고용자에게 해당 학생의 출석을 독촉해야 함
- 나. 가정방문 및 내교요청 : 무단결석 3일차 이후에 가정방문을 실시하며, 그럼에도 출석하지 않는 경우 학생보호자에게 반드시 학생과 함께 내교 할 것을 요청함
- ※ 필요시, 관할 읍·면 동 장의 동행 및 경찰의 협조를 공문으로 요청 할 수 있음
  - ※ 학생이 해외에 체류하고 있는 사실이 증명되는 경우, 가정방문 및 내교요청 대상에서 제외하되 보고명단에는 포함
- 다. 경찰협조요청 : i) 기초조사(출입국 확인, 거주지 확인, 가정방문 등)에도 불구하고 소재수사 또는 ii) 아동학대 의심 수사\*가 필요한 경우 서식3번을 작성하여 공문으로 협조 요청하고 그 현황을 지원청에 보고함
- \* 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 의거 「초·중등교육법」 제19조에 따른 **교직원**, 제19조의2에 따른 **전문상담교사**, 제22조에 따른 **산학겸임교사**는 신고의무대상자 (학교별로 신고의무자 대상자 연수를 연1회 실시)
  - ※ 다만, 응급상황 시에는 112로 우선 신고 후 사후 공문으로 요청 가능
- 라. 교육장 및 읍·면·동장에게 통보 : 연속적인 무단결석이 9일 제 되는 날 학교장은 교육장(초등학생의 경우 읍·면·동의 장도 포함)에게 학생의 결석현황 및 출석 독촉 결과를 보고함
- ※ 보고한 학생 중 학교 복귀한 학생이 있는 경우 복귀일로부터 3일 이내에 보고해야 함
- 연속 9일 이상 결석하는 학생 중 정원 외로 관리되는 학생이 발생하는 경우, 즉시 정원 외로 관리하는 사실을 교육장에게 보고함
- ※ 학생과 학부모에게 개인정보이용동의서를 받은 경우 나이에에 학업중단학생 등록
- 마. 출석 독려 : 무단결석이 10일 이상 연속되거나 아동학대 의심이 되는 아동 및 학생에 대해 개인별 관리카드를 작성하여 월 1회 이상 소재와 안전을 파악하고 출석 독려함
- ※ 해외출국으로 출석 독려가 사실상 불가능 한 경우는 제외할 수 있음

3. 교육지원청

- 가. 경찰협조요청 : i) 기초조사(출입국 확인, 거주지 확인, 가정방문 등)에도 불구하고 소재수사 또는 ii) 학대 의심 수사가 필요한 경우 서식3번을 작성하여 공문으로 협조 요청하고, 그 요청현황을 교육청에 보고함
- ※ 학교에서 경찰 협조요청 한 경우는 그 요청 현황 및 결과를 교육청에 보고
- 나. 집중관리대상 선정: 교육장은 교육청에 보고하는 아동(무단결석이 10일 이상 연속되거나 아동학대 의심이 되는 경우) 중 지속적인 관리가 필요한 학생\*을 집중관리 대상으로 정하여 집중관리대상자 관리 카드를 마련하고 학습결손 보충(예: 학교 밖 청소년지원센터 등과 협력한 내용) 등 관리 현황을 교육청에 보고해야 함
- \* 안전·소재가 파악되지 않는 학생, 아동학대의 위험이 있는 학생 등
- 다. 집중관리대상의 관리 : 학교와 협력하여 집중관리대상의 안전과 소재를 확보하고 출석 독려해야 함(초·중등교육법 제27조의2)
- 1) 집중관리 대상의 안전 및 소재 확보 : 안전·소재가 확인 될 때 까지 학교, 지역청, 경찰청 및 주민 센터와 지속적인 협조 체계 유지
  - 2) 개인별 카드 관리 : 필요시 지역 행정기관(아동보호전문기관, 정신건강증진센터 등)과 연계하여 출석독촉, 안전관리, 학습결손 보충 등 기록·관리 할 수 있도록 각 단위학교에 안내 및 정기적인 개인별관리카드 작성 실태 점검
- 라. 교육청에 보고 : 집중관리대상자에 대해 월 1회 출석 독촉하거나 안전관리 한 결과 및 학교 복귀현황을 보고함
- ※ 교육청에 보고할 때 소재파악이 중인 학생은 소재파악이 완료되는 즉시 보고
4. 도교육청
- 가. 무단결석 학생의 출석 독려 및 안전과 소재 확보를 위해 자체점검 계획을 수립하여 실시함
- 나. 무단결석 학생의 출석 독려 상황을 정기적으로 점검하고 관련 제도 및 관리 방안에 대한 개선방향을 마련함
- 다. 그 밖에 교육감 또는 교육장이 안전관리대상 학생의 출석관리 및 안전·소재 확보를 위하여 필요하다고 인정하는 사항을 확인 함