

2017. 조리종사원(기간제근로자) 채용 공고

2017. 조리종사원(기간제근로자) 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은
응모 바랍니다.

2017. 8. 2.

금암초등학교장



1 채용분야 및 예정인원

채용분야	채용인원	근무학교	담당업무
조리종사원	1	금암초등학교	o 급식 조리 및 배식 o 식생활관 및 조리실 내 · 외부 위생관리 o 기타 급식 관련 업무

2 근무조건

가. 신분 : 교육공무직원(기간제근로자)

나. 계약기간 : 2017. 9. 1. ~ 2018. 2. 28.

* 단, 계약기간 중에라도 계약사유가 소멸될 경우 계약을 해지할 수 있음

* 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조 단서조항에서 무기계약대상자에서 제외됨을
알려드립니다.

다. 근로시간 : 1일 8시간, 주40시간

라. 보수 : 월급제(기본급 1,546,950원원), 4대보험 개인부담금 포함

* 추후 보수의 조정이 있는 경우, 전라북도교육청 지침에서 정한 기준에 따름

마. 복무 : 「전라북도군산교육지원청 교육공무직원 인사·노무 관리규정」,
「단체협약서, 2013.7.8.」 준용

바. 후생복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

가. 응시결격사유

- 「지방공무원법」 제31조의 규정에 의한 결격사유가 없어야 하며, 다른 법령에 의하여 응시자격 정지되지 아니한 자

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의한 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
10. 아동복지법 제29조의3에 의거 아동학대관련범죄로 형 또는 치료감호를 선고받아 확정된 사람은 그 확정된 때부터 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년이 지나지 아니한 사람

나. 응시연령: 18세 이상 ~ 만 60세 미만

다. 성별: 제한 없음

라. 학력: 제한 없음

마. 거주지 제한: 공고일 전일부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 전라북도내로 되어 있어야 하며, 동기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.

바. 『식품위생법 제40조 및 동 시행규칙 제49조 및 제50조』 규정에 의한 위생분야 종사자들의 건강진단규칙에 따라 건강진단결과 적합 판정을 받은 자

사. 조리사 자격증 소지자 및 집단급식시설 경력자 우대

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따라 국가유공자 등 취업지원대상자는 동법 제31조제3항을 적용함

4

시험방법 및 일시

가. 서류전형(1차) : 자격 요건 등 심사

1) 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사해 공고된 응시자격 기준에 적합할 경우 채용인원의 3배수 이내로 선발

2) 서류전형(1차) 합격자발표

- 일 시 : 2017. 8. 10.(목) 11:30

- 방 법 : 금암초등학교 홈페이지 게재 및 개별 통지
(휴대전화 또는 자택전화로 연락)

나. 면접시험(2차)

1) 면접시험일시 : 2017. 8. 14(월) 10:00

※ 응시자는 면접시험 20분전까지 도착

2) 면접시험대상 : 서류전형 1차 합격자에 한함.

5

응시원서접수

가. 공고기간 : 2017. 8. 2.(수) ~ 2017. 8. 9.(수)

나. 접수기간 : 2017. 8. 2(수) 13:00부터 ~ 2017. 8. 9.(수) 16:30까지

※ 평일접수 09:00-16:30(점심시간 12:00~13:00제외), 토.일.공휴일제외

다. 접수장소 : 금암초등학교 행정실

라. 접수방법 : 접수기간 중의 근무시간 내(09:00~16:30)에 응시원서 및 제출 서류를 작성·구비하여 직접 제출<대리접수 및 우편접수 불가>

마. 제출서류

1) 응시원서(사진 3.5cm×4.5cm 1매) 1부.

2) 주민등록초본 1부.(공고일 이후에 발급된 것. 남자 응시자의 경우 병역 사항이 기재된 것)주민등록번호 뒷자리 미표시로 발급(확인후 반환)

3) 최종학력증명서 원본 1부.(대학원 졸업의 경우 대학교 졸업증명서 동봉)

4) 조리 관련 자격증 사본 1부.(원본 지참)

5) 관련분야(집단급식시설) 경력증명서 원본 각 1부.(기준일: 공고일 현재)

※ 경력증명 원본이 첨부되지 않은 경력 사항은 경력으로 인정하지 않음

6) 취업지원대상자증명서 1부.(해당자에 한함)

- 7) 건강진단결과서(보건증) 1부.(최종합격자에 한함)
- 8) 채용신체검사서 1부.(최종합격자에 한함)
- 9) (성)범죄경력 및 아동학대범죄경력조회동의서 각 1부.(최종합격자에 한함)

※ 집단급식시설

- 집단급식시설: 식품위생법 제2조 제12호 집단급식소
- 경력제외: 집단급식시설 이외의 경력(식당 등), 조리종사원 이외의 경력(홀씨빙 등)
- 경력기준일: 공고일 현재

※ 조리사 자격증(※면접시험일 현재 유효하여야 함)

6 최종 합격자 결정

가. 방법: 서류점수와 면접점수를 합산하여 최고득점자를 최종 합격자로 결정

※ 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직, 관계 서류 미제출 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우, 차순위자를 추가 합격자로 결정

나. 최종 합격자 발표

가) 일시 : 2017. 8. 14.(월) 15:00

나) 방법 : 금암초등학교 홈페이지 게재 및 개별 통지

7 최종 합격자의 합격 취소

가. 응시자격 제한사유에 해당되는 자 및 임용결격자

나. 서류전형 1차 합격자 중 제출 서류의 내용이 응시원서에 기재한 내용과 다르거나 미 제출한 자

다. 건강진단결과서(보건증)에서 불합격 판정을 받은 자

라. 공무원 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자

마. 최종 합격자의 합격 취소 사유 발생 시 차순위자를 추가 합격자로 결정

8 참고사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오, 구비서류 미비 및 공고내용의 불이행, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

- 나. 응시 희망자는 응시자격 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하고, 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조에 의거 최종합격자 발표 후 14일 이내에 제출서류 반환요청이 있는 경우 제출된 서류를 반환함, 기재 사항은 수정할 수 없음
- 다. 응시인원이 모집인원과 같을 경우라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자가 없을 경우 재공고 함
- 라. 본 계획은 사정에 의하여 변경 될 수 있음

붙임 『조리종사원』 응시원서 1부. 끝.

[붙임 1]

응시원서

응시원서				응시번호		칼라사진 3.5×4.5cm
				응시직종	조리종사원	
인적 사항	성명	한글		생년월일		
		漢字		성별		
	연락처	휴대전화		집전화		
		주소		(우: -)		
학력 사항	기간(년월)		학교명		전공학과	학위
	~					
	~					
	~					
경력 사항	직장명		근무기간		근무부서	담당업무
			~			
			~			
			~			
			~			
자격	취득년월일		자격·면허증		발급기관	
<p>상기 기재사항은 사실과 다름 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.</p> <p>2017. . .</p> <p>응시자 : (인)</p> <p>금암초등학교장 귀하</p>						

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
 - 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
 - 경력: 행정기관 민간기관 등 근무경력을 기재(경력증명서 발급 경력에 한해 기재)
 - 자격: 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
(※원본 지참)
 - 개인정보 동의: 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공 받기 위함.
 - 칼라사진파일: 배경이 있는 사진 또는 스냅사진 등 본인 식별이 곤란할 경우 원서접수를 무효 처리할 수 있음