

<성공적인직업생활>과목 학업성적관리규정

1. 목적

『성공적인직업생활』 교과목의 목표를 달성하기 위하여 학생들의 인지적인 영역뿐만 아니라 행동발달 상황, 흥미, 태도 등의 정의적인 영역까지도 측정 및 평가하기 위하여 수행평가를 실시한다.

2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업성취 정도를 평가한다.
- 나. 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하되, 2인 이상의 교사가 담당할 경우 공동출제 및 공동채점을 실시하고 객관적인 평가 방법을 결정하여 평가한다.
- 다. 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과정에서 이루어지는 수업밀착형 과정중심 수행평가를 확대하여 교육과정-수업-평가-기록이 유의미한 연계를 강화할 수 있도록 한다.
- 라. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 마. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양하며, 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

3. 학기별 평가계획

가. 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영 비율

과 목 명		성공적인직업생활					
평 가 구 분		지필평가		수행평가			
전체 반영 비율		30%		70%			
평 가 요 요	내용영역	1차고사 (30%)		포트폴리오 (60%)			발표 (10%)
		전 영역		미래 직업 탐색	자기 소개서	모의 근로계약서	기업에 필요한 직업능력 발표
	내용영역요소	선택형	서답형	전단원			전단원
과목/영역 만점		70점	30점	20점	20점	20점	10점
반영 비율		21%	9%	20%	20%	20%	10%
기본 점수		0점	0점	8점	8점	8점	4점
평가 시기		10월		9월 ~ 11월			

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리 규정에 따른다.

4. 수행평가 세부계획

가. 수행평가 계획

평가 시기 (월)	영역	수행평가 내용	반영 비율 (%)	평가 단계 및 배점
10~11 월	포트폴리오	미래직업 탐색	20	A(20) B(16) C(12) D(8)-미제출
		자기소개서 작성	20	
		모의 근로계약서 작성	20	
	발표	기업에 필요한 직업능력 발표	10	A(10) B(8) C(6) D(4)-미참여

나. 수행평가 세부 평가 척도

평가 요소		등급	평 가 척 도	배점
기능	포트폴리오	평가 기준	다음과 같은 기준에 의거하여 채점한다. ① 미래직업의 근무특성을 작성하였는가? ② 직업의 목표를 달성하기 위한 모습을 작성하였는가? ③ 양식에 맞게 작성하였는가?	
		A	위 평가기준의 3가지 모두를 만족하는 경우	20
		B	위 평가기준의 3가지 중 2가지를 만족하는 경우	16
		C	위 평가기준의 3가지 중 1가지를 만족하는 경우	12
		D	미제출	8
		평가 기준	다음과 같은 기준에 의거하여 채점한다. ① 자신의 진로에 맞는 이력을 작성하였는가? ② 자신의 진로에 맞는 자기소개를 하였는가? ③ 양식에 맞게 작성하였는가?	
		A	위 평가기준의 3가지 모두를 만족하는 경우	20
		B	위 평가기준의 3가지 중 2가지를 만족하는 경우	16
		C	위 평가기준의 3가지 중 1가지를 만족하는 경우	12
		D	미제출	8
		평가 기준	다음과 같은 기준에 의거하여 채점한다. ① 근로계약서 양식에 대해 설명할 수 있는가? ② 근로계약서 작성 유의사항을 설명할 수 있는가? ③ 양식에 맞게 작성할 수 있는가?	
		A	위 평가기준의 3가지 모두를 만족하는 경우	20
		B	위 평가기준의 3가지 중 2가지를 만족하는 경우	16
		C	위 평가기준의 3가지 중 1가지를 만족하는 경우	12
		D	미제출	8
발표		평가 기준	다음과 같은 기준에 의거하여 채점한다. ① 주제와 맞는 내용으로 구성하였는가? ② 논리적으로 설명하고 있는가? ③ 자신의 생각과 느낌을 충실히 표현하고 있는가?	
		A	위 평가기준의 3가지 모두를 만족하는 경우	10
		B	위 평가기준의 3가지 중 2가지를 만족하는 경우	8
		C	위 평가기준의 3가지 중 1가지를 만족하는 경우	6
		D	미참여	4

다. 성취기준 및 평가기준

1. 일과 직업생활

내용 영역 요소	교육 과정 성취 기준	평가 기준	
11. 일과 직업 의 가치	11-1.일과 직업의 의미를 설명할 수 있다.	상	일과 직업의 사례를 들어 구분하고 일과 직업의 의미를 구체적으로 제시할 수 있다.
		중	일과 직업의 의미를 구분하여 설명할 수 있다.
		하	일과 직업의 의미를 구분할 수 있다.
	11-2..일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지 설명할 수 있다.	상	자신이 원하는 직업과 그 직업에서 하는 일이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	자신의 삶에서 일과 직업이 어떠한 가치가 있는지 설명할 수 있다.
		하	일과 직업이 가지는 가치에 대하여 일부 설명할 수 있다.
12. 직업 생활 의 의미	12-1.직업생활이 내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타날 수 있음을 설명할 수 있다.	상	내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타나는 직업 생활의 모습에 대하여 구체적인 직업을 제시하며 설명할 수 있다.
		중	내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타나는 직업 생활의 모습에 대하여 개략적으로 설명할 수 있다.
		하	내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타나는 직업 생활의 모습에 대하여 부분적으로 설명할 수 있다.
	12-2.다양한 직업생활의 의미와 중요성을 개인적·사회적 측면에서 설명할 수 있다.	상	다양한 직업 생활의 의미와 중요성을 개인적, 사회적 측면으로 나누어 구체적인 사례를 들어 설명할 수 있다.
		중	다양한 직업 생활의 의미와 중요성을 개인적, 사회적 측면으로 나누어 설명할 수 있다.
		하	다양한 직업 생활의 의미와 중요성을 개인적, 사회적 측면에서 부분적으로 설명할 수 있다.
13. 생애 발달 과 직업 적 성공	13-1.생애 발달의 일반적인 과정과 특성을 설명할 수 있다.	상	생애 발달의 일반적인 과정과 특성, 단계별 발달 과업을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	생애 발달의 일반적인 과정과 특성, 단계별 발달 과업을 개략적으로 설명할 수 있다.
		하	생애 발달의 일반적인 과정과 특성, 단계별 발달 과업을 부분적으로 설명할 수 있다.
	13-2.생애 발달의 과정 속에서 직업적 성공을 위해 필요한 것을 설명할 수 있다.	상	생애 발달의 과정 속에서 직업적 성공의 의미를 명확히 이해하고, 직업적 성공을 위해 필요한 것과 청소년기 직업적 성공을 위해 필요한 것을 구체적으로 설명할 수 있다.

		중	생애 발달의 과정 속에서 직업적 성공의 의미를 이해하고, 직업적 성공을 위해 필요한 것과 청소년기 직업적 성공을 위해 필요한 것을 개략적으로 설명할 수 있다.
		하	생애 발달의 과정 속에서 직업적 성공의 의미를 이해하고, 직업적 성공을 위해 필요한 것과 청소년기 직업적 성공을 위해 필요한 것을 일부 설명할 수 있다.

2. 기업과 산업 활동

내용 영역 요소	교육 과정 성취 기준	평가 기준	
21. 기업 과 기업 활동	21-1. 기업의 의미와 특징을 설명할 수 있다.	상	기업의 의미와 목적을 명확히 이해하고, 기업의 역할과 특징을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	기업의 의미와 목적을 이해하고, 기업의 역할과 특징을 개략적으로 설명할 수 있다.
		하	기업의 의미와 목적을 부분적으로 알고, 기업의 역할과 특징을 부분적으로 설명할 수 있다.
	21-2. 기업의 종류를 이해하고, 형태별 특징을 설명할 수 있다.	상	기업을 업종, 규모, 경제적·법률적 형태 등 다양한 방법으로 분류하고, 출자의 주체 및 기업 운영 목적에 따른 기업의 형태별 특징을 사례를 들어 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	기업을 업종, 규모, 경제적·법률적 형태 등 다양한 방법으로 분류하고, 출자의 주체 및 기업 운영 목적에 따른 기업의 형태별 특징을 개략적으로 설명할 수 있다.
		하	기업의 분류 방법을 일부 이해하고, 기업의 형태별 특징을 부분적으로 설명할 수 있다.
	21-3. 기업 경영과 관련한 제반 활동을 이해하고, 이들 간의 관계를 설명할 수 있다.	상	기업 경영의 의미와 구성 요소를 구체적으로 설명하고, 기업의 부문별 경영 활동과 경영 관리의 순환 과정을 사례를 들어 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	기업 경영의 의미와 구성 요소, 기업의 부문별 경영 활동과 경영 관리의 순환 과정을 설명할 수 있다.
		하	기업 경영의 의미와 구성 요소를 일부 알고, 기업의 부문별 경영 활동과 경영 관리의 순환 과정을 부분적으로 설명할 수 있다.
22. 제조 업과 제품 생산 활동	22-1. 제조업의 의미와 특징에 대하여 설명할 수 있다.	상	제조업의 의미와 특징을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	제조업의 의미와 특징을 설명할 수 있다.
		하	제조업의 의미와 특징을 일부 설명할 수 있다.
	22-2. 제품의 생산 방식과 생산 체제를 설명할 수 있다.	상	제품의 생산 방식을 사례를 들어 설명하고, 생산 체제를 구체적으로 제시할 수 있다.

23. 서비스업 과 서비스 생산	23-1. 서비스업의 의미와 특징에 대하여 설명할 수 있다.	중	제품의 생산 방식을 설명하고, 생산 체제를 설명할 수 있다.
		하	제품의 생산 방식과 생산 체제를 부분적으로 설명할 수 있다.
		상	서비스업의 의미와 특징을 구체적으로 설명할 수 있다.
	23-2. 서비스의 생산 방식과 생산 체제를 설명할 수 있다.	중	서비스업의 의미와 특징을 설명할 수 있다.
		하	서비스업의 의미와 특징을 일부 설명할 수 있다.
		상	서비스의 생산 방식을 사례를 들어 설명하고, 생산 체제와 서비스 전달 시스템을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	서비스의 생산 방식을 설명하고, 생산 체제와 서비스 전달 시스템을 설명할 수 있다.
		하	서비스의 생산 방식과 생산 체제, 서비스 전달 시스템을 부분적으로 설명할 수 있다.

3. 직업 능력 개발과 평생 학습

내용 영역 요소	교육 과정 성취 기준	평가 기준	
31. 직업 기초 능력의 종류 와 향상	31-1. 직업기초능력의 개념을 설명할 수 있다.	상	직업기초능력의 개념을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	직업기초능력의 개념을 설명할 수 있다.
		하	직업기초능력의 개념을 일부 설명할 수 있다.
	31-2. 직업기초능력의 종류를 파악하고 성공적인 직업생활에 미치는 영향을 설명할 수 있다.	상	직업기초능력이 직업 생활에 미치는 영향을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	직업기초능력이 직업 생활에 미치는 영향을 설명할 수 있다.
		하	직업기초능력이 직업 생활에 미치는 영향을 부분적으로 설명할 수 있다.
	31-3. 미래의 성공적인 직업생활을 위한 효과적인 직업기초능력 향상 방법을 탐색할 수 있다.	상	직업기초능력 향상 방법을 종류별로 구분하고, 미래의 성공적인 직업생활을 위한 직업기초능력 향상 방법을 구체적으로 제시할 수 있다.
		중	직업기초능력 향상 방법을 종류별로 구분하고, 미래의 성공적인 직업생활을 위한 직업기초능력 향상 방법을 제시할 수 있다.
		하	미래의 성공적인 직업생활을 위한 직업기초능력 향상 방법을 부분적으로 제시할 수 있다.
32. 전공 별 직무 수행	32-1. 직무 수행 능력의 개념과 의미를 설명할 수 있다.	상	직무 수행 능력의 개념과 의미를 알고, 직무 수행 능력의 종류와 활용 방법을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	직무 수행 능력의 개념과 의미를 알고, 직무 수행 능력의 종류와 활용 방법을 설명할 수 있다.
		하	직무 수행 능력의 개념과 의미를 일부 알고, 직무 수행 능력의 종류

능력 탐색	32-2.전공별 요구되는 직무 수행 능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 탐색할 수 있다.		와 활용 방법을 부분적으로 설명할 수 있다.
		상	전공별로 요구되는 직무 수행 능력을 효과적으로 탐색하고, 다양한 방법으로 직무 수행 능력을 향상할 수 있다.
		중	전공별 요구되는 직무 수행 능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 탐색할 수 있다.
		하	전공별 요구되는 직무 수행 능력을 일부 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 부분적으로 탐색할 수 있다.
33. 경력 개발 과 평생 학습 의 의미	33-1. 직업 세계의 변화에 따른 경력 개발의 필요성과 의미를 설명할 수 있다.	상	직업 세계의 변화 요인을 구체적으로 제시하고, 경력 개발의 의미와 필요성을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	직업 세계의 변화에 따른 경력 개발의 필요성과 의미를 설명할 수 있다.
		하	직업 세계의 변화에 따른 경력 개발의 필요성과 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
	33-2. 전공별 경력 개발 경로를 탐색하고, 평생 학습의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	상	전공별 경력 개발 경로의 의미와 탐색의 필요성, 탐색 방법을 구체적으로 설명하고, 평생 학습의 의미와 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	전공별 경력 개발 경로를 탐색하고, 평생 학습의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.
		하	전공별 경력 개발 경로를 탐색하고, 평생 학습의 의미와 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.

4. 취업과 창업

내용 영역 요소	교육 과정 성취 기준	평가 기준	
41. 합리 적인 의사 결정 과 취업	41-1.합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립할 수 있다.	상	합리적인 의사 결정 방법을 알고, 이를 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하는 절차를 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하는 절차를 개략적으로 설명할 수 있다.
		하	합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하는 절차를 부분적으로 설명할 수 있다.
	41-2.자신의 경력 개발 경로에서 취업의 의미를 설명할 수 있다.	상	자신의 경력 개발 경로에서 취업이 가지는 의미를 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	자신의 경력 개발 경로에서 취업의 의미를 설명할 수 있다.
		하	자신의 경력 개발 경로에서 취업의 의미를 부분적으로 설명할

			수 있다.
42. 취업 계획 수립 과 구직 활동	42-1. 취업 계획을 수립하는 절차와 방법을 설명할 수 있다.	상	취업 계획을 수립하는 절차와 방법을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	취업 계획을 수립하는 절차와 방법을 설명할 수 있다.
		하	취업 계획을 수립하는 절차와 방법을 부분적으로 설명할 수 있다.
	42-2. 이력서 및 자기 소개서 작성, 면접 준비 등 효과적인 구직 활동을 위한 방법을 탐색하고 실천할 수 있다.	상	효과적인 구직을 위한 채용 정보 수집 방법을 구체적으로 설명할 수 있고, 구직 활동 방법을 채용 단계별로 구체적으로 제시할 수 있다.
		중	효과적인 구직을 위한 채용 정보 수집 방법을 설명하고, 구직 활동 방법을 채용 단계별로 제시할 수 있다.
		하	효과적인 구직을 위한 채용 정보 수집 방법을 일부 설명하고, 구직 활동 방법을 채용 단계별로 일부 제시할 수 있다.
43. 창업 과 기업 가 정신	43-1. 창업의 의미와 과정을 설명하고 창업의 조건과 다양한 사례를 탐색할 수 있다.	상	창업의 의미와 과정을 구체적으로 설명하고 창업의 조건을 다양한 사례를 들어 설명할 수 있다.
		중	창업의 의미와 과정을 설명하고 창업의 조건을 사례를 들어 설명할 수 있다.
		하	창업의 의미와 과정을 부분적으로 설명하고 창업의 조건을 일부 설명할 수 있다.
	43-2. 기업가 정신의 개념과 의미를 설명할 수 있다.	상	기업가 정신의 개념과 의미, 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	기업가 정신의 개념과 의미, 중요성을 설명할 수 있다.
		하	기업가 정신의 개념과 의미, 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.

5. 근로관계와 산업 안전

내용 영역 요소	교육 과정 성취 기준	평가 기준	
51. 근로 관계 와 법	51-1. 근로관계법의 종류와 기본 원리를 설명할 수 있다.	상	근로관계법의 종류와 기본 원리를 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	근로관계법의 종류와 기본 원리를 설명할 수 있다.
		하	근로관계법의 종류와 기본 원리를 부분적으로 설명할 수 있다.
	51-2. 「근로기준법」에 따른 근로 계약 체결의 의미를 설명할 수 있다.	상	「근로기준법」에 따른 근로 계약 체결의 의미를 이해하고, 근로 계약 체결 시 명시해야 할 근로 조건을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	「근로기준법」에 따른 근로 계약 체결의 의미를 이해하고, 근로 계약 체결 시 명시해야 할 근로 조건을 설명할 수 있다.
		하	「근로기준법」에 따른 근로 계약 체결의 의미를 부분적으로 설명

			할 수 있다.
	51-3. 근로 계약 관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 설명할 수 있다.	상	근로 계약 관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	근로 계약 관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 설명할 수 있다.
		하	근로 계약 관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 부분적으로 설명할 수 있다.
52. 고용 서비스와 사회 제도	52-1. 고용 서비스의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	상	고용 서비스의 의미와 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	고용 서비스의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.
		하	고용 서비스의 의미와 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
	52-2. 고용 보험 제도의 종류별 특징을 이해하고, 신청 절차를 설명할 수 있다.	상	고용 보험 제도의 종류별 특징을 이해하고, 신청 절차를 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	고용 보험 제도의 종류별 특징을 이해하고, 신청 절차를 설명할 수 있다.
		하	고용 보험 제도의 종류별 특징과 신청 절차를 부분적으로 설명할 수 있다.
53. 산업 안전과 재해 예방	53-1. 안전사고의 형태와 원인을 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 설명할 수 있다.	상	안전사고의 형태와 원인을 명확히 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 구체적으로 제시할 수 있다.
		중	안전사고의 형태와 원인을 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 제시할 수 있다.
		하	안전사고의 형태와 원인을 일부 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 부분적으로 제시할 수 있다.
	53-2. 산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 설명할 수 있다.	상	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 사례를 들어 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 설명할 수 있다.
		하	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 부분적으로 설명할 수 있다.
	53-3. 산업 재해의 종류를 알고 산업 재해 처리 방법에 대해 설명할 수 있다.	상	다양한 산업 재해의 종류를 알고 산업 재해 처리 방법에 대해 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	산업 재해의 종류를 알고 산업 재해 처리 방법에 대해 설명할 수 있다.
		하	산업 재해의 종류와 산업 재해 처리 방법에 대해 부분적으로 설명할 수 있다.
54. 협력적인 노사 관계	54-1. 노사 관계의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	상	노사 관계의 의미와 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	노사 관계의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.
		하	노사 관계의 의미와 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
	54-2. 노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 설명할 수 있다.	상	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 설명할 수 있다.
		하	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 부분적으로 설명할 수 있다.
	54-3. 상생의 노사 문화 형성의 중요성을 이해할 수 있다.	상	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 설명할 수 있다.
		하	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.

6. 직업윤리와 직업 사회

내용 영역 요소	교육 과정 성취 기준	평가 기준	
61. 사회 문제 와 직업 윤리	61-1. 급격한 사회 변동에서 발생하는 사회 문제에 따른 직업윤리의 중요성을 설명할 수 있다.	상	급격한 사회 변동에서 발생하는 사회 문제에 따른 직업윤리의 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	급격한 사회 변동에서 발생하는 사회 문제에 따른 직업윤리의 중요성을 설명할 수 있다.
		하	급격한 사회 변동에서 발생하는 사회 문제에 따른 직업윤리의 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
	61-2. 직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사 결정의 중요성을 설명할 수 있다.	상	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사 결정의 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사 결정의 중요성을 설명할 수 있다.
		하	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사 결정의 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
	61-3. 직업생활과 관련된 윤리적 쟁점들을 해결할 수 있는 개인 윤리적 방안과 사회 윤리적 방안을 탐구할 수 있다.	상	직업생활과 관련된 윤리적 쟁점들을 해결할 수 있는 개인 윤리적 방안과 사회 윤리적 방안을 사례를 들어 설명할 수 있다.
		중	직업생활과 관련된 윤리적 쟁점들을 해결할 수 있는 개인 윤리적 방안과 사회 윤리적 방안을 설명할 수 있다.
		하	직업생활과 관련된 윤리적 쟁점들을 해결할 수 있는 개인 윤리적 방안과 사회 윤리적 방안을 부분적으로 설명할 수 있다.
62. 미래 의 직업 사회	62-1. 최근의 직업 사회 변화 동향을 탐색할 수 있다.	상	최근의 직업 사회 변화 동향을 다양하게 제시할 수 있다.
		중	최근의 직업 사회 변화 동향을 제시할 수 있다.
		하	최근의 직업 사회 변화 동향을 부분적으로 제시할 수 있다.
	62-3. 미래 사회 변화의 특징을 이해하고, 이를 통해 미래의 직업생활 전망에 대해 구체적으로 설명할 수 있다.	상	미래 사회 변화의 특징을 이해하고, 이를 통해 미래의 직업생활 전망에 대해 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	미래 사회 변화의 특징을 이해하고, 이를 통해 미래의 직업생활 전망에 대해 설명할 수 있다.
		하	미래 사회 변화의 특징과 이를 통한 미래의 직업생활 전망을 부분적으로 설명할 수 있다.

라. 평가 기준(2나. 평가기준(2학기))

수준	내 용
A	<p>‘A’ 수준의 학생은</p> <p>삶과 직업에서는 자신이 원하는 직업 진로 의사 결정과 기업의 가치에 맞는 인재 조건과 인재상, 직업윤리에 대한 이해가 매우 우수하며, 회사와 일에서는 자신이 원하는 기업 경영, 기업의 의사 결정, 경영 전략, 자원 관리 과정과 방법에 대한 이해가 매우 우수하고, 업무 추진 프로세서를 매우 우수하게 수행하게 되며, 직장인으로서의 시간 관리, 인간관계의 중요성, 글로벌 마인드에 대한 이해가 매우 우수하고, 시간 계획서 작성과 직장에서의 예절과 절차, 행동을 매우 우수하게 수행하게 되어, 성공적인 직업 생활에 대한 전반적인 지식, 기술, 태도가 매우 높은 수준으로 형성된다.</p> <p>문제 해결※에서는 문제 해결 대처법에 대한 이해가 매우 우수하며, 자신의 사고력 스타일, 창의적 사고 기법, 논리적 사고 방법 작성을 매우 우수하게 수행하게 되고, 문서 작성과 발표에서는 문서의 의사소통 중요성과 유형, 문서 작성 원칙과 주의 사항, 작성절차에 대한 이해가 매우 우수하며, 품의서, 업무 일지, 보고서, 이메일 작성을 매우 우수하게 수행하게 되어, 효율적인 업무 수행에 대한 전반적인 지식, 기술, 태도가 매우 높은 수준으로 형성된다.</p>
B	<p>‘B’ 수준의 학생은</p> <p>삶과 직업에서는 자신이 원하는 직업 진로 의사 결정과 기업의 가치에 맞는 인재 조건과 인재상, 직업윤리에 대한 이해가 우수하며, 회사와 일에서는 자신이 원하는 기업 경영, 기업의 의사 결정, 경영 전략, 자원 관리 과정과 방법에 대한 이해가 우수하고, 업무 추진 프로세서를 우수하게 수행하게 되며, 직장인으로서의 시간 관리, 인간관계의 중요성, 글로벌 마인드에 대한 이해가 우수하고, 시간 계획서 작성과 직장에서의 예절과 절차, 행동을 우수하게 수행하게 되어, 성공적인 직업 생활에 대한 전반적인 지식, 기술, 태도가 높은 수준으로 형성된다.</p> <p>문제 해결에서는 문제 해결 대처법에 대한 이해가 매우 우수하며, 자신의 사고력 스타일, 창의적 사고 기법, 논리적 사고 방법 작성을 우수하게 수행하게 되고, 문서 작성과 발표에서는 문서의 의사소통 중요성과 유형, 문서 작성 원칙과 주의 사항, 작성 절차에 대한 이해가 우수하며, 품의서, 업무일지, 보고서, 이메일작성을 우수하게 수행하게 되어, 효율적인 업무 수행에 대한 전반적인 지식, 기술, 태도가 높은 수준으로 형성된다.</p>
C	<p>‘C’ 수준의 학생은</p> <p>삶과 직업에서는 자신이 원하는 직업 진로 의사 결정과 기업의 가치에 맞는 인재 조건과 인재상, 직업윤리에 대한 이해가 평이하며, 회사와 일에서는 자신이 원하는 기업 경영, 기업의 의사 결정, 경영 전략, 자원 관리 과정과 방법에 대한 이해가 평이하고, 업무 추진 프로세서를 무난하게 수행하게 되며, 직장인으로서의 시간 관리, 인간관계의 중요성, 글로벌 마인드에 대한 이해가 평이하고, 시간 계획서 작성과, 직장에서의 예절과 절차, 행동을 무난하게 수행하게 되어, 성공적인 직업 생활에 대한 전반적인 지식, 기술, 태도가 보통 수준으로 형성된다.</p> <p>문제 해결에서는 문제 해결 대처법에 대한 이해가 평이하며, 자신의 사고력 스타일, 창의적 사고기법, 논리적 사고 방법 작성을 무난하게 수행하게 되고, 문서 작성과 발표에서는 문서의 의사소통 중요성과 유형, 문서 작성 원칙과 주의 사항, 작성 절차에 대한 이해가 평이하며, 품의서, 업무 일지, 보고서, 이메일 작성을 무난하게 수행하게 되어, 효율적인 업무 수행에 대한 전반적인 지식, 기술, 태도가 보통 수준으로 형성된다.</p>
D	<p>‘D’ 수준의 학생은</p> <p>삶과 직업에서는 자신이 원하는 직업 진로 의사 결정과 기업의 가치에 맞는 인재 조건과 인재상, 직업윤리에 대한 이해가 약간 부족하며, 회사와 일에서는 자신이 원하는 기업 경영, 기업의 의사 결정, 경영 전략, 자원 관리 과정과 방법에 대해 잘 이해하지 못하고, 업무 추진 프로세서를 어렵게 수행하게 되며, 직장인으로서의 시간 관리, 인간관계의 중요성, 글로벌 마인드에 대한 이해가 약간 부족하며, 시간 계획서 작성과, 직장에서의 예절과 절차, 행동을</p>

수준	내 용
	<p>어렵게 수행하게 되어, 성공적인 직업 생활에 대한 전반적인 지식, 기술, 태도가 낮은 수준으로 형성된다.</p> <p>문제해결에서는 문제 해결 대처법에 대한 이해가 약간 부족하며, 자신의 사고력 스타일, 창의적 사고 기법, 논리적 사고 방법 작성을 어렵게 수행하게 되고, 문서 작성과 발표에서는 문서의 의사소통 중요성과 유형, 문서 작성 원칙과 주의 사항, 작성 절차에 대한 약간 부족하며, 품의서, 업무 일지, 보고서, 이메일 작성을 어렵게 수행하게 되어, 효율적인 업무 수행에 대한 전반적인 지식, 기술, 태도가 낮은 수준으로 형성된다.</p>
E	<p>‘E’ 수준의 학생은</p> <p>삶과 직업에서는 자신이 원하는 직업 진로 의사 결정과 기업의 가치에 맞는 인재 조건과 인재상, 직업윤리에 대한 이해가 부족하며, 회사와 일에서는 자신이 원하는 기업 경영, 기업의 의사 결정, 경영 전략, 자원 관리 과정과 방법에 대해 잘 이해하지 못하고, 업무 추진 프로세스를 겨우 수행하게 되며, 직장인으로서의 시간 관리, 인간관계의 중요성, 글로벌 마인드에 대한 이해가 약간 부족하고, 시간 계획서 작성과, 직장에서의 예절과 절차, 행동을 겨우 수행하게 되어, 성공적인 직업 생활에 대한 전반적인 지식, 기술, 태도가 매우 낮은 수준으로 형성될 수 있다.</p> <p>문제 해결에서는 문제 해결 대처법에 대한 이해가 부족하며, 자신의 사고력 스타일, 창의적 사고 기법, 논리적 사고 방법 작성을 어렵게 겨우 수행하게 되고, 문서 작성과 발표에서는 문서의 의사소통 중요성과 유형, 문서 작성 원칙과 주의 사항, 작성 절차에 대해 이해가 부족하며, 품의서, 업무 일지, 보고서, 이메일 작성을 겨우 수행하게 되어, 효율적인 업무 수행에 대한 전반적인 지식, 기술, 태도가 매우 낮은 수준으로 형성할 수 있다.</p>

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(9월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦2학기 단위 성취도가 E에 해당되는 학생 중 해당되는 과목 성적 향상에 의지가 있는 경우에 한하여 <u>선별</u>
추수 지도 방식	◦학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시