

2023학년도 일본어 I 학생 평가규정(1,2학기 공통)

한국치즈과학고

1. 평가목적

일상생활에 관한 간단한 말과 글을 사용하여 의사소통을 할 수 있는 기초적인 능력을 기르고 일본의 생활문화 및 사고방식을 이해할 수 있는 태도를 기른다.

가. 일상생활에 관한 간단한 말을 듣고 이해한다.

나. 간단한 화제에 대해 구두로 의사소통한다.

다. 일상생활에 관련된 간단한 어휘 또는 문장을 읽고 이해한다.

라. 기초 어휘 및 간단한 문장을 쓸 수 있다.

마. 일본문화에 대한 이해의 폭을 넓혀 우리문화를 새롭게 인식하고 올바른 가치관을 확립한다.

바. 일본어로 의사소통하려는 적극적인 태도를 가진다.

사. 일본어로 정보검색을 할 수 있다.

2. 평가방침

가. 평가는 지필 평가와 수행 평가의 방법으로 구분하여 실시한다.

나. 일본어의 고유성과 특수성을 고려한 평가가 될 수 있도록 한다.

다. 의사소통 활동을 위한 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기의 4기능 영역을 활용하여 평가한다.

라. 평가의 객관성, 타당성, 신뢰성을 충분히 고려한다.

마. 학생을 서열화하는 평가보다 학습 진단을 위한 평가가 되도록 한다.

사. 동점자 처리는 지필2차-수행평가(쓰기-읽기-말하기-듣기-문화)순이다.

3. 평가 세부계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

일본어 I	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1,2학기)

과 목 명		일본어 I											
평가방법		지 필 평 가			수 행 평 가								
반영비율		30%			70%								
평가영역		2차고사(30%)			듣기	말하기	읽기	쓰기	역량평가				
		미 실시	선택형	서답형 (서술)									
영역만점	70점		30점	20점						10점	10점	20점	10점
반영비율	20%		10%	20%						10%	10%	20%	10%
기본점수	0점		8점	4점						4점	8점	4점	
평가 시기	1학기	미 실시	7월 중		학기 중 수시 평가								
	2학기		12월 중										

4. 영역별 수행평가 세부계획

가. 듣기영역(20점) 1,2학기 공통

성취기준		[12일 I -01-01] 음성적 특징에 유의하여 정확하게 듣는다. [12일 I -01-03] 의사소통 기본 표현과 관련된 쉬운 글이나 대화를 듣고 대의나 의도를 파악한다.			
성취수준		상	청·탁음, 장·단음, 축음, 발음, 요음, 박(拍) 등에 유의하여 문장을 정확하게 들을 수 있다. 의사소통 기본표현이 포함된 쉬운 글이나 대화를 듣고 직접적으로 제시되지 않은 대의나 의도를 파악한다.		
		중	청·탁음, 장·단음, 축음, 발음, 요음, 박(拍) 등에 유의하여 짧고 쉬운 문장을 정확하게 들을 수 있다. 의사소통 기본표현이 포함된 쉬운 글이나 대화를 듣고 직접적으로 제시된 의도를 파악한다.		
		하	청·탁음, 장·단음, 축음, 발음, 요음, 박(拍) 등에 유의하여 낱말을 정확하게 들을 수 있다. 의사소통 기본표현이 포함된 쉬운 글이나 대화를 듣고 반복적으로 제시된 표현을 통해 의도를 파악한다.		
듣기 영역	평가 기준	A	10개의 단어나 문장을 듣고 9개 이상 의미를 이해할 수 있다.	10점	10점×2회 =20점
		B	10개의 단어나 문장을 듣고 8~7개의 의미를 이해할 수 있다.	9점	
		C	10개의 단어나 문장을 듣고 6~5개의 의미를 이해할 수 있다.	8점	
		D	10개의 단어나 문장을 듣고 4~3개의 의미를 이해할 수 있다.	7점	
		E	10개의 단어나 문장을 듣고 2개 이하의 의미를 이해할 수 있다.	6점	
		F	본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자	4점	

나. 말하기영역(10점) 1학기

성취기준	[12일 I -02-03-01] 인사, 소개 등과 관련된 짧고 쉬운 대화를 한다. [12일 I -02-02] 낱말 또는 짧은 문장으로 자신의 의사나 정보를 표현한다.	
성취수준	상	인사, 소개 등과 관련된 짧고 쉬운 대화를 문장 수준으로 할 수 있다. 자신의 의사나 정보를 짧고 쉬운 문장으로 표현할 수 있다.
	중	인사, 소개 등과 관련된 짧고 쉬운 대화를 어구로 할 수 있다. 자신의 의사나 정보를 어구로 표현할 수 있다.
	하	인사, 소개 등과 관련된 짧고 쉬운 대화를 낱말로 할 수 있다. 자신의 의사나 정보를 낱말로 표현할 수 있다.

말하기 영역	평가 기준	① 처음 만났을 때 인사말을 말할 수 있는가? ② 출신지를 말할 수 있는가? ③ 좋아하는 것을 말할 수 있는가? ④ 가족소개를 정확하게 말할 수 있는가? ⑤ 자기소개 시 마지막 인사말을 말할 수 있는가? ⑥ 자연스러운 발음으로 의사소통이 잘 되었는가?	
		A 위의 평가요소 5~6개를 만족하는 경우	10점
		B 위의 평가요소 4개를 만족하는 경우	9점
		C 위의 평가요소 3개를 만족하는 경우	8점
		D 위의 평가요소 2개를 만족하는 경우	7점
		E 위의 평가요소 0~1개를 만족하는 경우	6점
		F 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자	4점

▷ 말하기영역(10점) 2학기

성취기준	[12일 I -02-03-02] 배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 짧고 쉬운 대화를 한다. [12일 I -02-03-03] 정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 짧고 쉬운 대화를 한다.	
성취수준	상	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 짧고 쉬운 대화를 문장 수준으로 할 수 있다. 정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 짧고 쉬운 대화를 문장 수준으로 할 수 있다.
	중	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 짧고 쉬운 대화를 어구로 할 수 있다. 정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 짧고 쉬운 대화를 어구로 할 수 있다.
	하	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 짧고 쉬운 대화를 낱말로 할 수 있다. 정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 짧고 쉬운 대화를 낱말로 할 수 있다.

말하기 영역	평가 기준	① 배려 및 태도전달과 관련된 표현을 대화 상황에 맞게 말할 수 있는가? ② 의향 및 의사 전달과 관련된 표현을 대화 상황에 맞게 말할 수 있는가? ③ 존재, 장소에 관한 정보 요구 표현을 대화 상황에 맞게 말할 수 있는가? ④ 선택, 비교 등에 관한 정보 요구 표현을 대화 상황에 맞게 말할 수 있는가? ⑤ 취향, 능력.가능에 관한 정보 요구 표현을 대화 상황에 맞게 말할 수 있다. ⑥ 자연스러운 발음으로 의사소통이 잘 되었는가?	
		A 위의 평가요소 5~6개를 만족하는 경우	10점
		B 위의 평가요소 4개를 만족하는 경우	9점
		C 위의 평가요소 3개를 만족하는 경우	8점
		D 위의 평가요소 2개를 만족하는 경우	7점
		E 위의 평가요소 0~1개를 만족하는 경우	6점
		F 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자	4점

다. 읽기영역(10점) 1,2학기 공통

성취기준	[12일 I -03-01] 가나와 한자를 바르게 읽는다. [12일 I -03-02] 음성적 특징에 유의하여 짧고 쉬운 글이나 대화문을 바르게 읽는다.	
성취수준	상	가나와 학습용 한자. 표기용 한자를 바르게 읽을 수 있다. 음성적 특징에 유의하며 짧고 쉬운 문장을 바르게 읽을 수 있다.
	중	가나와 학습용 한자를 바르게 읽을 수 있다. 음성적 특징에 유의하며 어구를 바르게 읽을 수 있다.
	하	히라가나와 쉬운 학습용 한자를 바르게 읽을 수 있다. 음성적 특징에 유의하며 낱말을 바르게 읽을 수 있다.

읽기 영역	평가 기준	① 처음 만났을 때 인사말을 말할 수 있는가? ② 출신지를 말할 수 있는가? ③ 좋아하는 것을 말할 수 있는가? ④ 가족소개를 정확하게 말할 수 있는가? ⑤ 자기소개 시 마지막 인사말을 말할 수 있는가? ⑥ 자연스러운 발음으로 의사소통이 잘 되었는가?		
		A	위의 평가요소 5~6개를 만족하는 경우	10점
		B	위의 평가요소 4개를 만족하는 경우	9점
		C	위의 평가요소 3개를 만족하는 경우	8점
		D	위의 평가요소 2개를 만족하는 경우	7점
		E	위의 평가요소 0~1개를 만족하는 경우	6점
		F	본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자	4점

라. 쓰기영역(20점) 1학기

성취기준		[12일 I-04-02] 가나 철자법에 유의하여 정확하게 쓴다.			
성취수준	상	가나 철자법에 유의하여 히라가나와 가타카나 등을 정확하게 쓸 수 있다.			
	중	가나 철자법에 유의하여 청·탁음, 장·단음, 축음, 요음, 발음을 정확하게 쓸 수 있다.			
	하	가나 철자법에 유의하여 ‘を, は, へ’와 같은 조사를 정확하게 쓸 수 있다.			
쓰기 영역	평가 기준	A	46개의 히라가나(가타카나)를 각각 45개 이상 정확하게 쓸 수 있다.	10점	10점×2회 =20점
		B	46개의 히라가나(가타카나)를 각각 44~38개 정확하게 쓸 수 있다.	9점	
		C	46개의 히라가나(가타카나)를 각각 37~30개 정확하게 쓸 수 있다.	8점	
		D	46개의 히라가나(가타카나)를 각각 29~21개 정확하게 쓸 수 있다.	7점	
		E	46개의 히라가나(가타카나)를 각각 20개 이하로 쓸 수 있다.	6점	
		F	본인 의사에 의한 수행평가 미응시자	4점	

▷ 쓰기영역(20점) 2학기

성취기준		[12일 I-04-02] 가나 철자법에 유의하여 정확하게 쓴다. [12일 I-04-04] 의사소통 기본 표현과 관련된 내용을 짧고 쉬운 글로 쓴다.			
성취수준	상	가나 철자법에 유의하여 히라가나 등을 정확하게 쓸 수 있다. 의사소통 기본 표현과 관련된 내용을 어법에 맞게 짧고 쉬운 글로 쓸 수 있다.			
	중	가나 철자법에 유의하여 청·탁음, 장·단음, 축음, 요음, 발음을 정확하게 쓸 수 있다. 의사소통 기본 표현과 관련된 내용을 제시된 문형에 맞게 짧고 쉬운 글로 쓸 수 있다.			
	하	가나 철자법에 유의하여 ‘を, は, へ’와 같은 조사를 정확하게 쓸 수 있다. 의사소통 기본 표현과 관련된 내용을 제시된 어구나 낱말을 조합하는 수준으로 짧고 쉬운 글로 쓸 수 있다.			
쓰기 영역	평가 기준	A	10개의 단어나 문장을 읽고 9개 이상 정확하게 쓸 수 있다.	10점	10점×2회 =20점
		B	10개의 단어나 문장을 읽고 8~7개를 정확하게 쓸 수 있다.	9점	
		C	10개의 단어나 문장을 읽고 6~5개를 정확하게 쓸 수 있다.	8점	
		D	10개의 단어나 문장을 읽고 4~3개를 정확하게 쓸 수 있다.	7점	
		E	10개의 단어나 문장을 읽고 2개 이하 정확하게 쓸 수 있다.	6점	
		F	본인 의사에 의한 수행평가 미응시자	4점	

마. 역량평가(10점) 1,2학기 공통

성취기준	일본어 및 일본문화에 대해 관심과 호기심을 가지고 수업에 적극적으로 성실하게 참여할 수 있다.	
성취수준	상	수업에 대한 호기심과 배움에 대한 열정으로 대부분 수업 준비를 잘하였으며 수업 내용들을 대부분 잘 정리할 수 있다.
	중	수업에 대한 호기심과 배움에 대한 열정으로 비교적 수업 준비를 잘하였으며 수업 내용들을 정리할 수 있다.
	하	수업에 대한 호기심과 배움에 대한 열정은 있으나 일부만 수업 준비를 잘 하였으며, 수업 내용들도 일부만 정리할 수 있다.
평가요소	준비물, 경청 태도, 협력, 학습활동(과제 수행 및 학습활동 정도 관찰)	
평가 기준	1. 수업 준비 상태가 양호하며 상대를 존중하고 배려하는 태도로 의사소통을 하고 경청하는가? 2. 주어진 과제를 성실히 참여하고 주어진 일에 최선을 다하는가? 3. 과제 수행에서 협력도와 올바른 언어 태도, 상대방에 대한 배려, 적극적으로 참여하였는가?	
과제수행도	과제수행을 포함한 수업참여도 및 준비도가 대체로 우수함	10점
	과제수행을 포함한 수업참여도 및 준비도가 비교적 우수함	9점
수업참여도	과제수행을 포함한 수업참여도 및 준비도가 약간 미흡함	8점
	과제수행을 포함한 수업참여도 및 준비도가 미흡함	7점
수업준비도	과제수행을 포함한 수업참여 및 준비가 거의 이루어지지 않음	6점
	과제수행을 포함한 수업에 전혀 참여하지 않음	4점

마. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

바. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 수행평가 미응시자(공결, 병결, 무단결 등)의 성적처리는 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 2) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 3) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 4) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 5) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 6) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

사. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령

- 1) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 2) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 3) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

아. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

자. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

6. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

7. 학습 지원 대상 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 지원 대상 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 지원 대상 학생 지도 계획

학습지원 대상학생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습 지원 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ○ 학습 지원 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시