

# 근로복지공단 사회형평적 직원 채용공고

산업재해보상보험법에 따라 설립되어 산재·고용보험 가입 및 보험료 부과, 산재근로자 보상, 의료서비스, 이외에 다양한 근로자 복지증진 사업을 담당하는 근로복지공단에서 함께 할 인재를 모집하오니, 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 10월 18일

근로복지공단 이사장

## 1. 응시자격 및 근무조건

□ 응시자격 (다음 조건을 모두 충족하는 자)

구분	응시분야	직렬 직급	응시자격
공통자격			<ul style="list-style-type: none"><li>• 성별·학력·연령제한 없음(임용일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자)</li><li>• 대한민국 국적을 보유한 자</li><li>• 공단 인사규정 제14조(결격사유) 및 국가공무원법 제33조에 해당하지 않는 자</li><li>• 남성의 경우 군필 또는 병역 면제자(임용예정일 이전 전역예정자는 지원 가능, 행정직 7급의 경우 무관)</li></ul>
행정직 (채용형 인턴)	국가유공자 특별전형	일반 6급	<ul style="list-style-type: none"><li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 법령에 따른 취업지원대상자로 국가보훈처의 추천을 받은 자</li><li>• 학력 및 경력 제한 없음</li></ul>
	장애인 전형	일반 6급	<ul style="list-style-type: none"><li>• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 의한 장애인</li></ul>
	고졸 전형	일반 7급	<ul style="list-style-type: none"><li>• 최종학력이 고등학교 졸업인 자('24년 2월 졸업예정자 포함) 또는 이에 준하는 학력자<ul style="list-style-type: none"><li>- (지원가능) 최종학력 기준 고등학교 졸업예정·졸업자, 고등학교 검정고시 합격자, 대학 중퇴자</li><li>- (지원불가) 대학* 재학·휴학·수료·졸업예정·졸업자<ul style="list-style-type: none"><li>* 전문대, 사이버대, 방송통신대, 독학학위제, 학점은행제 등 포함</li><li>* 고졸자격과 관련하여 허위사실(대졸자가 고졸학력만 제시하여 합격하는 등) 발견 시 합격 취소</li></ul></li></ul></li></ul>

※ 분야별 수행직무는 [붙임6] NCS 직무기술서 참고

※ 모든 전형 응시자격은 응시원서 접수 마감일('23. 11. 1.) 기준이며, 채용분야별 중복지원 불가

## □ 근무조건

- 임용일부터 5년동안 해당 채용지역 또는 근무기관에서 계속 근무(**전보제한**)
  - ※ 근무예정지역 또는 근무예정기관을 미리 정하여 응시자를 채용하는 경우에는 해당 근무지역 또는 근무기관 5년간 전보제한(「인사규정」 제15조제6항)
- 채용형인턴으로 3개월간 근무 후 **전환평가(근무성적평정 · 다면평가평정 · 직무교육 성적 등)**를 거쳐 정규직 임용 여부 결정
- 행정직(일반) 6급 1일 8시간 근무, 행정직(일반) 7급은 학업 및 자기계발 기회 제공을 위하여 채용형인턴 기간 3개월 및 정규직 임용 후 1개월간 시간제 근무를 실시하고 이후 전일제 전환여부 선택 가능
  - ※ 행정직(일반) 7급 근무시간: 09:00~16:00, 주 30시간 근무

## □ 보수수준

- 공단 제 규정에 따름
  - ※ 신규직원 초임은 알리오(ALIO) 공시자료 참고
  - ※ 정규직 임용 이후 초임호봉 확정시 경력기간 등에 따라 호봉 산정하며 채용형인턴 경력 100% 환산 반영

## 2. 채용분야 및 채용지역·직렬별 예정인원

### □ 권역별 채용예정인원

구분	채용 직렬	채용지역	채용 인원	국가유공자 특별전형	장애인 전형	고졸 전형	근무예정기관
합계			49	39	5	5	-
보험 사업	일반	서울(경기 일부 포함)	10	9	-	1	서울지역본부 및 소속기관
		부산.울산.경남	1	1	-	-	부산지역본부 및 소속기관
		대구.경북	6	6	-	-	대구지역본부 및 소속기관
		인천.경기(경기 일부 제외)	8	7	1	-	경인지역본부 및 소속기관
		광주.전남.전북.제주	4	4	-	-	광주지역본부 및 소속기관
		대전.충남.충북.세종	9	7	2	-	대전지역본부 및 소속기관
		강원	2	1	1	-	강원지역본부 및 소속기관
의료 사업	일반	인천병원	1	1	-	-	인천병원
		대구병원	1	-	-	1	대구병원
		순천병원	1	-	1	-	순천병원
		태백병원	1	-	-	1	태백병원
		동해병원	4	2	-	2	동해병원
		정선병원	1	1	-	-	정선병원

※ (채용직렬 및 채용지역 중복지원 불가) 입사지원서는 1인당 1회에 한하며 1개 분야만 지원이 가능하며, 채용직렬, 채용지역을 달리하거나 동일 채용지역 중복지원시 모두 불합격 처리

- 임용후보자의 임용포기 또는 임용부적격 판정, 정규직 전환평가 결과 미전환자 발생 및 퇴직으로 결원 발생 시 불합격자 중 고득점 순으로 임용[후보합격자 임용기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월이 되는 날('24. 5. 31.) 이내 발생한 결원에 대하여 임용]
- 채용지역 내 소속기관 전보 시 근무희망지와 연고지 기준으로 배치하되, 경합될 경우
  - ① 장애, 질병, 치료 등 고충 인용 여부 ② 필기시험 성적(가산점제외) 순으로 배치
- 경기도 의정부시, 동두천시, 양주시, 포천시, 연천군, 남양주시, 구리시, 강원도 철원군은 공단 직제상 서울지역에 포함
- 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있음

### 3. 전형 일정 및 전형별 주요내용

전형단계	일정 및 주요내용
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공고기간: '23. 10. 18.(수) ~ '23. 11. 1.(수)</li> <li>• 접수기간: '23. 10. 25.(수) ~ '23. 11. 1.(수) 16:00:00까지(오픈후 24시간 상시접수)</li> <li>• 접수방법: 입사지원 사이트(<a href="https://comwel.incruit.com">https://comwel.incruit.com</a>)를 통한 인터넷 접수 ※ 우편, 방문, 이메일을 통한 접수 불가</li> </ul>
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선발방법: 응시자격 기준 해당여부 및 자기소개서, 교육사항, 자격사항, 경력사항, 우대사항 ※ (장애인·고졸전형) 자기소개서 불성실 기재자, 자사명 오기재 및 블라인드 채용 위반자는 서류전형 탈락 처리(국가유공자 특별전형 적/부 평가 생략)</li> <li>• 선발인원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (국가유공자 특별전형) 국가보훈처 추천자 전원 필기전형 응시기회 부여, 미추천자 지원시 지원자격 미달사유로 서류전형 부적격 처리함</li> <li>- (장애인·고졸전형) 채용예정인원의 10배수 (최하위 점수 동점자 전원 합격처리)</li> </ul> </li> <li>• 합격자발표: '23. 11. 9.(목) (채용홈페이지 및 개인 SMS)</li> </ul>
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일시: '23. 11. 18.(토)</li> <li>• 장소: 서류전형 합격자에 한하여 별도 안내</li> <li>• 시험과목: NCS 직업기초능력</li> <li>• 선발방법: NCS 직업기초능력 고득점순(우대사항 반영) ※ 만점의 40% 미만 득점 시 불합격 처리</li> <li>• 선발인원: 채용예정인원의 3배수(단, 채용예정인원 5인 미만은 5배수로 하고 최하위 점수 동점자 전원 합격처리)</li> <li>• 합격자발표: '23. 11. 22.(수) (채용홈페이지 및 개인 SMS)</li> </ul>
증빙서류 등록 (온라인) ⊕ 직업성격 검사 (온라인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일시: '23. 11. 22.(수) 합격자 발표시 ~ '23. 11. 24.(금) 16:00:00까지</li> <li>• 방법: 필기시험 합격자에 한해 온라인 개별 안내 및 실시 <ol style="list-style-type: none"> <li>① (증빙서류등록) 응시자격증빙·서류전형 정량평가 항목 및 우대사항 증빙자료를 온라인 제출(스캔) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기한내 증빙서류 미등록자는 면접시험 포기로 간주하여 최종합격자 선발에서 제외하오니, 지원하기 전 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능여부 등을 확인하여야 함</li> <li>※ 제출된 증빙서류는 진위여부 및 입사지원서와의 일치여부만 확인하며 면접위원에게 제공하지 않음</li> </ul> </li> <li>② (직업성격검사) 안내페이지를 통해 온라인 개별 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기한내 직업성격검사 미실시자는 면접시험 포기로 간주하여 최종합격자 선발에서 제외하며, 직업성격검사 결과는 면접전형 참고자료로 활용 예정</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일시: '23. 11. 27.(월)</li> <li>• 장소: 필기전형 합격자에 한해 별도 안내하며, 온라인 증빙서류등록 및 직업성격 검사 실시완료자에 한해 면접전형 응시기회 부여</li> <li>• 면접방식: 1인 집중면접(직무상황면접+경험행동면접)</li> <li>• 선발방법: 필기점수, 면접점수 합산 고득점순 (우대사항 반영) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 면접시험 평균점수(가점 포함) 50% 미만 득점 시 불합격 처리</li> <li>※ 동점자 우선순위: 법령에 의하여 채용의무가 있는 자(국가보훈 ⇒ 장애인) ⇒ 필기전형 고득점자 ⇒ 면접전형 고득점자 ⇒ 서류전형 고득점자 ⇒ 서류전형 항목별 고득점자 ⇒ 동순위자 면접전형 재실시</li> </ul> </li> </ul>

서류검증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일시: '23. 11. 23.(목) ~ '23. 11. 29.(수)</li> <li>• 방법: 면접응시 당일 응시자격증빙·서류전형 정량평가 항목 및 우대사항 증빙자료 일체 서면제출</li> <li>• 최종 합격자발표: '23. 12. 1.(금) (채용홈페이지 및 개인 SMS)</li> </ul>
임용등록	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임용후보자 등록: '23. 12. 1.(금) ~ '23. 12. 4.(월)</li> <li>• 제출서류: 최종합격자 발표 시 별도 안내 ※ 임용후보자 등록기간 내 미등록자 및 임용 결격사유 해당자는 합격 또는 임용취소</li> <li>• 임용예정일: '23. 12. 13.(수)</li> </ul>

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 4. 서류전형 평가기준

항목	주요내용
자기소개서 (적/부)	<p><input type="checkbox"/> <b>[국가유공자 특별전형]</b> 자기소개서 적·부 평가 생략[국가보훈처 추천자에 한함]</p> <p><input type="checkbox"/> <b>[장애인·고졸전형]</b> NCS직업기초능력을 반영한 자기소개서 적·부 평가</p> <p>- 지원동기/조직이해, 자기개발, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리 (각 문항별 500자 이내 작성)</p> <p>※ 자기소개서는 면접전형 참고자료로 활용 예정</p> <p>※ 자기소개서 부적격 예시: 지원회사명 오기재, 타인의 자기소개서 모방(표절) 등</p>
교육사항 (최대 20점)	<p><input type="checkbox"/> <b>[행정직(일반) 6급]</b> 직무관련 분야 교육이수 과목</p> <p>※ 전문대학 이상의 학교교육, 직업교육(고용노동부 HRD-Net 등록과정), 평생교육(국가 평생교육진흥원 학점은행제 및 독학학사)을 통하여 이수한 교육과목에 한하여 인정</p> <p>※ 학위취득과정 이외 직업교육과정은 16시간 이상 교육수료 과정에 한하여 인정</p> <p>※ 채용분야 직무관련 학문분야</p> <p>(일반) 법학, 행정학, 경영학, 경제학, 회계학, 통계학, 사회복지학</p> <p><input type="checkbox"/> <b>[행정직(일반) 7급]</b> 고등학교(검정고시 포함) 교육과목 성적 전 학년 내신등급</p> <p>※ 고교 1학년~3학년 전(全) 학년, 전과목 내신등급으로 평가하되, 전문교과 포함하고 예체능(체육, 음악, 미술) 과목 및 PASS/FAIL 과목성적은 산출 제외</p> <p>※ 고등학교 모든 교과목이 입력되지 않은 경우에는 서류평가대상으로 인정 불가 (교과목 입력 미달의 경우 0점 처리)</p> <p>※ 내신등급 산출은 교과목별 석차등급을 우선 적용하되, 석차등급으로 표시되지 않는 과목에 한하여 고교성적 계산법에 따라 100점 만점 환산 적용 (검정고시의 경우 취득 점수 적용)</p>

항목	주요내용										
자격사항 (최대 70점)	<div>□ [행정직(일반)]</div> <table><tr><td>전산자격(20점)</td><td>정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(워드프로세스1급 포함)</td></tr><tr><td>국어능력(10점)</td><td>한국어능력시험(3+급이상), 한국실용글쓰기검정(3급이상)</td></tr><tr><td>한국사능력(10점)</td><td>한국사능력검정(3급이상)</td></tr><tr><td>영어능력(5점)</td><td>TOEIC(700점 이상), NEW TEPS(264점 이상), TOEFL(79점 이상), OPIC(IM1 이상), TOEIC-S(IM1 이상)</td></tr><tr><td>전문자격(25점)</td><td>변호사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사, 보험계리사, 인간공학기술사, 산업위생관리기술사, 인간공학기사, 산업위생관리기사, 산업안전기사, 산업전문간호사, 사회조사분석사 2급이상, 전산회계운용사 3급이상, 직업상담사 2급이상, 보험심사관리사(1급 포함), 사회복지사 1급, 장애인재활상담사 3급이상, 정신보건임상심리사 2급이상, 임상심리사 2급이상, 상담심리사 2급이상, 투자자산운용사, 펀드투자상담사(펀드투자권유대행인, 펀드투자권유자문인력)</td></tr></table>	전산자격(20점)	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(워드프로세스1급 포함)	국어능력(10점)	한국어능력시험(3+급이상), 한국실용글쓰기검정(3급이상)	한국사능력(10점)	한국사능력검정(3급이상)	영어능력(5점)	TOEIC(700점 이상), NEW TEPS(264점 이상), TOEFL(79점 이상), OPIC(IM1 이상), TOEIC-S(IM1 이상)	전문자격(25점)	변호사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사, 보험계리사, 인간공학기술사, 산업위생관리기술사, 인간공학기사, 산업위생관리기사, 산업안전기사, 산업전문간호사, 사회조사분석사 2급이상, 전산회계운용사 3급이상, 직업상담사 2급이상, 보험심사관리사(1급 포함), 사회복지사 1급, 장애인재활상담사 3급이상, 정신보건임상심리사 2급이상, 임상심리사 2급이상, 상담심리사 2급이상, 투자자산운용사, 펀드투자상담사(펀드투자권유대행인, 펀드투자권유자문인력)
	전산자격(20점)	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(워드프로세스1급 포함)									
국어능력(10점)	한국어능력시험(3+급이상), 한국실용글쓰기검정(3급이상)										
한국사능력(10점)	한국사능력검정(3급이상)										
영어능력(5점)	TOEIC(700점 이상), NEW TEPS(264점 이상), TOEFL(79점 이상), OPIC(IM1 이상), TOEIC-S(IM1 이상)										
전문자격(25점)	변호사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사, 보험계리사, 인간공학기술사, 산업위생관리기술사, 인간공학기사, 산업위생관리기사, 산업안전기사, 산업전문간호사, 사회조사분석사 2급이상, 전산회계운용사 3급이상, 직업상담사 2급이상, 보험심사관리사(1급 포함), 사회복지사 1급, 장애인재활상담사 3급이상, 정신보건임상심리사 2급이상, 임상심리사 2급이상, 상담심리사 2급이상, 투자자산운용사, 펀드투자상담사(펀드투자권유대행인, 펀드투자권유자문인력)										
	<div>□ 공통사항</div> <div>※ ( )안의 점수는 항목별 최대 점수</div> <div>※ 각 평가항목 내 2가지 이상에 해당하는 경우 지원자에게 유리한 것 하나만 적용</div> <div>※ 각 평가항목 내 평가기준에 따라 차등점수 부여(평가세부기준은 비공개)</div> <div>※ 유효기간이 있는 자격의 경우 응시원서 접수 마감일까지 유효한 경우에 한하여 인정 (응시원서 접수마감일까지 발표·통지된 점수에 한함)</div> <div>※ 공인어학성적(영어)은 위 명시된 국내정기시험에 대해, '21.11.2. 이후 응시하여 응시원서 접수마감일까지 성적표가 발급된 경우 인정</div> <div>- 유효기간이 만료되기 전 인사혁신처 사이버고시센터(www.gosi.kr)에 사전등록한 어학성적(토익, 텡스, 오픽, 토익스피킹, 토플)의 경우 유효기간 5년 인정</div>										

항목	주요내용
경력사항 (최대 10점)	<p>□ [행정직(일반)]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 근로복지공단에서 '20.1.1.~접수마감일까지 기간동안 청년(체험형)인턴으로 90일 이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>• 타 공공기관(근로복지공단 제외)에서 '20.1.1.~접수마감일까지 기간동안 청년(체험형)인턴으로 90일 이상 근무한 경력이 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공공기관: 「공공기관 운영에 관한 법률」제4조에 따른 공공기관(2023년 기준)</li> <li>※ 청년인턴 점수 부여는 「청년고용촉진특별법」을 근거로 함</li> <li>※ 청년(체험형) 인턴 경력은 경력(재직)증명서 상 청년(체험형) 인턴으로 근무한 내역이 확인된 경우에 한함. 청년(체험형) 인턴 여부는 응시자 본인이 인턴근무 해당기관에 직접 확인하여야 함.</li> </ul> </li> <li>• 근로복지공단에서 '20.1.1.~접수마감일까지 기간동안 공무원 및 기간제근로자로 180일 이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>• 근로복지공단에서 '20.1.1.~접수마감일까지 직무체험형인턴(울산대 재학생)으로 60일 이상 실습을 수료한 자</li> <li>• 근로복지공단에서 '20.1.1.~접수마감일까지 기간동안 국가근로장학생으로 320시간 이상 활동한 경력이 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근로복지공단과 타 공공기관 근무경력은 합산하지 않음(근로복지공단 근무경력은 동일 근로형태일 경우만 합산)</li> <li>(예: 근로복지공단 인턴 + 근로복지공단 기간제 = 불가능</li> <li>근로복지공단 기간제 + 근로복지공단 기간제 = 가능</li> <li>근로복지공단 + 타 공공기관 = 불가능</li> <li>타 공공기관A + 타 공공기관B = 가능)</li> </ul> </li> </ul>



항목	주요내용		
우대사항 (최대 10점)	가점		우대항목
	취업지원 대상자*	10점	• 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 10%를 가점하는 자
		5점	• 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 5%를 가점하는 자
	산재근로자 본인 및 자녀	5점	• 산재보험 장해 3급 이상 판정을 받은 자 본인
		3점	• 산재사망 근로자 유자녀 또는 장해 3급 이상 판정을 받은 자의 자녀
	장애인	5점	• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인(장애인 구분전형 응시자는 가점부여 제외)
	저소득층	5점	• 「국민기초생활보장법」 제2조2호에 따른 수급자(본인명의) 및 차상위 계층자
	한부모 가족 지원대상	5점	• 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
	다문화가족	5점	• 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하며 대한민국 국적인 사람
	북한이탈주민	5점	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
	고졸	5점	• 최종학력이 고등학교 졸업인 자 [행정직(일반) 7급 응시자 가점부여 제외]
	채용지역	5점	• 공고일 전일 기준('23.10.17.) 현재 채용지역(권역단위)에 주민등록이 되어있는 자 * 보험사업 국가유공자 특별전형 및 의료사업(전 전형) 응시자는 가점 부여 제외
	공단관련자	2점	• 고용·산재보험 가입 발굴단(구, 두루누리 프렌즈) 관련 공단 이사장 상장 이상 수상자 • '20.1.1.부터 접수마감일까지 우리공단 우수청년인턴 선발자
	※ 동일우대항목 내에서는 하나만 인정하며, 상기 항목 중 두 가지 이상 해당하는 경우 가점은 합산하여 부여(최대 10점)		
	※ (국가유공자 특별전형) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 구분하여 가점		
* (장애인·고졸 구분전형) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 모집 단위별 <b>최종선발예정인원</b> 이 4명 이상인 경우에만 가산점 부여하고, 그 외는 동점자 발생시 우선순위만 부여함. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 가점을 받아 합격하는 경우 그 인원은 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없음(소수점이하 버림)			
※ 모든 우대사항은 접수마감일 기준 각 항목별 증명서 발급이 가능한 사람에 한함			

## 5. 필기전형 평가기준

항목	주요내용																				
직업성격검사	<div>□ [행정직(일반)]</div> <div>• 조직적합성 및 성격역량 평가</div> <div>※면접전형 시 참고자료로 활용</div>																				
NCS 직업기초능력	<div>□ [행정직(일반)]</div> <div>• NCS 직업기초능력 중 4가지 항목 70문항</div> <div>- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력</div>																				
우대사항	<table><tr><th colspan="2">가점</th><th>우대항목</th></tr><tr><td rowspan="2">취업지원 대상자*</td><td>10점</td><td>• 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 10%를 가점하는 자</td></tr><tr><td>5점</td><td>• 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 5%를 가점하는 자</td></tr><tr><td rowspan="2">산재근로자 본인 및 자녀</td><td>5점</td><td>• 산재보험 장해 3급 이상 판정을 받은 자 본인</td></tr><tr><td>3점</td><td>• 산재사망 근로자 유자녀 또는 산재보험 장해 3급 이상 판정을 받은 자의 자녀</td></tr><tr><td>장애인</td><td>5점</td><td>• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인 * 장애인 구분전형 응시자는 가점 부여 제외</td></tr><tr><td>저소득층</td><td>5점</td><td>• 「국민기초생활보장법」 제2조2호에 따른 수급자(본인명의) 및 차상위 계층자</td></tr></table>		가점		우대항목	취업지원 대상자*	10점	• 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 10%를 가점하는 자	5점	• 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 5%를 가점하는 자	산재근로자 본인 및 자녀	5점	• 산재보험 장해 3급 이상 판정을 받은 자 본인	3점	• 산재사망 근로자 유자녀 또는 산재보험 장해 3급 이상 판정을 받은 자의 자녀	장애인	5점	• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인 * 장애인 구분전형 응시자는 가점 부여 제외	저소득층	5점	• 「국민기초생활보장법」 제2조2호에 따른 수급자(본인명의) 및 차상위 계층자
	가점		우대항목																		
	취업지원 대상자*	10점	• 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 10%를 가점하는 자																		
		5점	• 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 5%를 가점하는 자																		
	산재근로자 본인 및 자녀	5점	• 산재보험 장해 3급 이상 판정을 받은 자 본인																		
		3점	• 산재사망 근로자 유자녀 또는 산재보험 장해 3급 이상 판정을 받은 자의 자녀																		
	장애인	5점	• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인 * 장애인 구분전형 응시자는 가점 부여 제외																		
	저소득층	5점	• 「국민기초생활보장법」 제2조2호에 따른 수급자(본인명의) 및 차상위 계층자																		
	※ 상기 항목 중 두가지 이상에 해당하는 경우 지원자에게 유리한 것 하나만 적용																				
	※ (국가유공자 특별전형) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 구분하여 가점																				
* (장애인·고졸 구분전형) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 모집 단위별 최종선발예정인원이 4명 이상인 경우에만 가산점 부여하고, 그 외는 동점자 발생시 우선순위만 부여함. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 가점을 받아 합격하는 경우 그 인원은 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없음(소수점이하 버림)																					

## 6. 면접전형 평가기준

항목	주요내용		
NCS 직업기초능력 직무수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행에 필요한 직업기초능력 및 직무수행능력 평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의사소통능력 · 문제해결능력 · 직업윤리 및 공단이해도 · 자기개발계획 등 평가</li> <li>- 다대일 면접, 1인 집중면접 실시(직무상황면접+경험행동면접)</li> </ul> </li> </ul>		
우대사항	가점		우대항목
	취업지원 대상자*	10점	· 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 10%를 가점하는 자
		5점	· 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 5%를 가점하는 자
	※ (국가유공자 특별전형) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 구분하여 가점 * (장애인·고졸 구분전형) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 모집 단위별 최종선발예정인원이 4명 이상인 경우에만 가산점 부여하고, 그 외는 동점자 발생시 우선순위만 부여함. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 가점을 받아 합격하는 경우 그 인원은 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없음(소수점이하 버림)		

## 7. 응시자 유의사항

- 근로복지공단은 정부의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 응시원수 접수 및 필기·면접시험, 증빙서류 검증과정에서 본인 이외 타인의 대리작성 및 대리시험, 허위사실 기재 또는 허위 증빙서류 제출 시 합격 또는 임용의 취소 및 향후 5년간 공단 입사시험 응시자격이 제한됩니다.
- 응시원서는 모든 기재사항을 작성하여 서류접수 마감시간(2023. 11. 1. 16:00:00) 까지 인터넷으로 제출하시기 바랍니다.
  - ※ 채용 홈페이지를 통하여 인터넷 접수만 가능(우편, 방문, 이메일 접수 불가)하고 **접수번호 (수험번호) 부여 내역을 반드시 확인**하시기 바랍니다.
  - ※ 입사지원서 최종 접수마감 이후 지원서의 수정, 삭제가 불가하며, 관련 사유로 입사지원서를 이중제출 하는 경우 중복지원으로 간주하며 모두 불합격 처리
- 응시 자격요건 및 교육사항, 자격사항, 경력사항 등은 입사지원서 접수마감일 (23.11.1.) 기준으로 판단하며, 본 채용공고 내 직렬, 권역 등을 달리하여 중복지원 할 수 없습니다.
- 응시원서 작성 및 면접시험 과정에서 **연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 실력평가와 무관한 사실**이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
  - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에 따라 수집, 요구를 금지하는 개인정보 및 입사지원서 이메일, 자기소개서 등에 학교, 가족관계, 출신지, 성별 등은 **간접적 표현으로도 기재하지 않도록 유의 (직·간접적 표현에 대한 불이익을 받을 수 있음)**
- 필기시험 합격자에 한해 직업성격검사·증빙서류제출 실시 기간과 방법을 안내할 예정이며, 기한내 미실시자는 면접전형 응시 포기로 간주합니다.
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.

- 필기시험 및 면접시험 시 시험장 입실시간을 엄수해주시고 시험 응시표, 신분증(기간만료 전) 등을 반드시 지참하시기 바랍니다.

※ 인정 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권(주민등록번호가 기재되지 않은 여권은 여권 및 여권정보증명서를 함께 제출해야 신분증으로 인정), 장애인복지카드(주민등록번호 표기)

※ 전자신분증 불인정

- 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2에 따라 필기시험에 편의제공이 필요한 장애인은 필기시험 5일 전까지 편의\*제공을 요청할 수 있습니다.

※ 별도 고사장 운영, 답안지 대리 마킹, 확대 문제지 및 확대 답안지 제공 등

- 최종합격자의 경우에도 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』에 따라 부패행위자 재취업 여부 조회결과 부적격자로 판명되면 합격이 취소됩니다.

- 임용일 이후 임용의 결격사유가 확인되는 경우, 공단이 지정한 일정과 장소에 교육등록을 하지 않거나 교육을 수료하지 않는 경우 임용이 취소됩니다.

- 공단 내부규정 등에 따라 이사장의 허가 없이 겸직 및 영리활동(사업자등록 등)이 불가함을 알려드립니다.

- 공단은 채용비위 피해자에 대해서 피해사실 인지시 「직원 채용업무 시행세칙」에 따른 **채용비위 피해자 구제 절차\***를 진행함을 알려드립니다.

· 채용비위 피해자 : 부정행위로 인하여 다음 채용 기회 제약을 받은 자

· (상설 신고센터) 채용비위 외부익명 신고시스템 상설 운용

※ 헬프라인 레드휘슬(<http://www.redwhistle.org>)

\* 구제 절차

- 피해자 특정여부 판단 후 적정 전형단계 시험기회 부여

- 피해 구제시기: 피해발생 인지 후 즉시

- 누구든지 공단의 채용 전형에 관한 결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때에는 공단에 신고할 수 있습니다.

- **채용비위 부정합격자**(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 합격 및 입사를 취소하고 향후 **5년간 시험 응시자격이 제한**되오니 반드시 이점 유의하시기 바랍니다.
- 입사지원자가 채용시험 최종합격자 결정 통지에 이의가 있는 경우 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 이의신청을 할 수 있습니다.

- 접수방법: 이메일([recruit@comwel.or.kr](mailto:recruit@comwel.or.kr))을 통한 온라인 접수
- 이의신청 처리 예외사유
  - 해당 채용과 무관한 문의 및 질의사항
  - 평가와 관련한 개인정보(응시자, 시험출제자, 면접위원 등) 및 지적재산권 등 타법령에 저촉되는 경우
  - 기타 위 사유에 준하는 사항
- ※ 평가기준 및 전형결과와 관련된 단순 문의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청에 해당하지 않으므로 답변하지 않음

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 원본으로 제출한 서류는 최종합격자 발표일로부터 180일 이내 본인이 반환요청 할 수 있으며, 기한 경과 후 『개인정보 보호법』에 따라 파기됩니다.
- 전형별 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 추후 전형과 관련된 장소, 세부일정, 합격자 발표 및 임용등록서류 등의 사항은 공단 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 합격 통보된 자가 임용일로부터 무단결근한 경우 임용을 포기한 것으로 간주하며, 임용포기 시 반드시 사전에 연락주시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성과 관련한 내용은 본 공고문 및 입사지원서 작성가이드를 참고하시기 바라며, 채용진행기간 전화연결이 어려우므로 채용사이트의 Q&A(질문하기), 공지사항 및 FAQ게시판을 적극 이용하여 주시기 바랍니다.
- 채용관련 문의사항: ☎ 02-2186-9611 /02-2186-9612

2023. 10. 18.

**근로복지공단이사장**

## [붙임 1] 임용의 결격사유

### □ 국가공무원법

**제33조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

<개정 2023.4.11.>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

### □ 인사규정

**제14조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

<개정 2010. 12. 10>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인<개정 2014. 3. 27.>
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자

3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 6의4. 공단 입사 이전 또는 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 병역 의무자로서 병역의무를 기피한 자
8. 징계에 의하여 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년을 지나지 아니한 자
9. 장기요양이 필요한 전염성 질환자 및 신체 또는 정신상의 현저한 장애인으로서 직무를 감당할 수 없다고 의학적으로 판정된 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자



[붙임 2] 직무관련 교육과목 예시

교육분야	인정과목
법	법학개론, 헌법, 민법총칙, 형법총론, 행정법총론, 채권총론, 물권법, 행정구제법, 민사구제법, 민사집행법, 형사소송법, 상법, 국제계약법, 노동법, 국제법, 소득세법, 부동산사법, 경제법, 불법행위법, 관세법, 금융소비자보호법, 보험해상법, 기업법, 사회보장법, 국세기본법, 의료관계법규, 생활법률, 인권과법, 안전관련 법규 등
행정	행정학개론, 정책학원론, 인사행정론, 재무행정론, 행정조직론, 조직론, 공공관계론, 복지정책론, 행정행태론, 성과관리론, 환경행정론, 비교행정론, 행정조사방법론, 공기업론, 한국행정사, 노동행정, 보건행정, 지방정부론, 정부관료제론, 기획론, 비교행정론, 공직적격성연구, 규제행정론, 정책분석평가론, 행정계량분석, 시민참여론, 행정윤리, 전자정부와 정보사회 등
경영	경영학개론, 보험학원론, 국제통상원론, 조직이론, 서비스경영론, 무역이론, 거시조직론, 투자론, 소비자행동론, 벤처창업론, 공기업경영론, 시장조사론, 산업조직론, 리스크관리론, 노사관계론, 파생상품론, 마케팅, 글로벌경영, 인적자원관리, 경영윤리, 국제경영, 재무관리, 계량경영, 경영전략, 경영통계, 경영과 의사결정, e-비지니스, 경영과학, 경영정보시스템, 경영분석, 전사적자원관리, 품질관리, 조직변화 등
경제	경제학원론, 미시경제, 거시경제, 국제경제, 수리경제, 경제분석, 계량경제, 기술경제, 공학경제, 상업경제, 재정학, 노동경제, 보험경제, 생활과경제, 정치경제, 조세론, 공공경제, 화폐금융론, 지역경제, 법과경제, 지식경제, 동아시아경제성장론, 세계경제, 중국경제, 자원경제, 복지경제, 재무경제, 창업경제, 교육과경제, 정보경제, 금융과 경제 등
회계	회계학원론, 회계실무, 회계감사, 재무회계, 원가회계, 중급회계, 고급회계, 세무회계, 소득세회계, 소비세회계, 법인세회계, 재산세회계, 보험회계, 기업회계, 재무제표분석, 관리회계, 전산세무회계, 회계정보시스템, 경영혁신과회계, 금융상품회계, 비영리회계, 상업부기 등
통계학	기초통계, 확률과통계, 통계학, 경영통계, 사회통계, 정보통계, 경제통계, 도시통계분석, 사회조사방법론, 확률이론, 수리통계학, 응용통계, 보건통계학, 데이터마이닝, 회귀분석, 통계전산, 보험수학, 공업통계, 통계계산, 통계적 추론, 시계열분석, 통계프로그래밍언어, 표본조사론, 범주형자료분석, 선형모형론, 다변량자료분석, 실험설계분석 등
사회복지	사회복지개론, 사회보장론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사례관리론, 가족복지론 노인복지론, 여성복지론, 아동복지론, 사회복지발달사, 장애인복지론, 사회복지마케팅, 자원봉사론, 지역사회복지론, 정신보건사회복지론, 프로그램개발과평가, 현대사회와가족, 가족상담, 직업평가, 직업진로설계 등

[붙임 3] 장애인 응시자 편의지원 내용

장애유형(장애정도)			필기시험	면접시험
지체 장애	상지 지체	공통	· 확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	· 장애특성 면접위원 사전 고지 · 전담도우미 지원 · 관련서식 확대 제공
		장애정도가 심한 자	· 시험시간 1.5배 연장 · 답안지 대필(선택형 시험)	
		장애정도가 심하지 않은 자	· 공통 편의지원 내용만 신청가능	-
	하지지체		· 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	· 장애특성 면접위원 사전 고지 · 전담도우미 지원 · 휠체어 전용책상(휠체어 사용자)
뇌병변 장애	공통		· 확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 · 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	· 장애특성 면접위원 사전 고지 · 전담도우미 지원 · 관련서식 확대 제공
	장애정도가 심한 자		· 시험시간 1.5배 연장 · 답안지 대필(선택형 시험)	· 개별면접시간 20분 이내 연장
	장애정도가 심하지 않은 자		· 시험시간 1.5배 연장 * 의사 진단서 1부	· 공통 편의지원
시각 장애	공통		· 확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용	· 장애특성 면접위원 사전 고지 · 전담도우미 지원 · 관련서식 확대 제공
	장애 정도가 심한 자	좋은 눈의 시력이 0.04 이하인 사람	· 시험시간 1.7배 연장 · 점자문제지, 점자답안지 * 의사 진단서 1부	· 관련서식 점자 지원 · 음성지원 컴퓨터
		두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성 을 인정받은 사람		
		좋은 눈의 시력이 0.06이 하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람	· 시험시간 1.5배 연장	
	장애 정도가 심하지 않은 자	두 눈의 시야가 각각 모 든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람	· 시험시간 1.7배 연장 · 점자문제지, 점자답안지 * 의사 진단서 1부	· 관련서식 점자 지원 · 음성지원 컴퓨터
		두 눈의 시야가 각각 모 든 방향에서 10도 이하로 남은 사람	· 시험시간 1.5배 연장 * 의사 진단서 1부	· 관련서식 점자 지원 · 음성지원 컴퓨터
		좋은 눈의 시력이 0.2이하 인 사람		· 공통 편의지원
		나쁜 눈의 시력이 0.02이 하이고, 좋은 눈의 시력이 0.3이하인 사람		
청각 장애	공통		· 수화통역사 배치 · 응시요령 등 서면자료 제공, · 보조공학기기 지참 허용	· 면접시간 20분이내 연장 · 장애특성 면접위원 사전 고지 · 의사전달보조요원 · 필답면접, 의사전달용 컴퓨터 · 관련자료 서면제공

장애유형(장애정도)		필기시험	면접시험
기타	특수 및 중복장애 일시적 신체장애	· 장애정도를 검토하여 결정 * 의사 진단서 또는 소견서 1부(검토 후 안내)	· 장애정도 검토 후 안내
	임산부	· 높낮이 조절 책상 · 시험 중 화장실 사용 허용 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정) (의사 소견서 1부)	· 높낮이 전용책상 · 전담도우미 지원

※ 「장애인복지법」 시행규칙 기준으로 장애유형과 장애정도 해당 여부 선택

※ 증빙자료(의사진단서 등)는 서류전형 합격자에 한해 필기시험 3일 전까지 제출

※ 입사지원서에 기재한 편의지원 요청내용 검토 후 편의제공 여부 별도안내

#### ※ 의사진단서 발급 시 유의사항

1. 발급기관 : 의료법 제3조의 의료기관

※ 반드시 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함

2. 발급일자 : 지원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급(원본)

3. 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

① 장애유형 및 장애정도에 대한 구체적 진술

② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항

③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부

- 장애유형 및 중·경증 여부에 따른 편의지원 신청가능 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재

예시) 점자문제지, 시험시간 연장을 신청할 경우

- “점자문제지 및 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.”

- 원서접수 시 신청한 내용과 의사진단서 기재 내용이 다를 경우 의사진단서에 의함

[붙임 4] 채용 이의신청서

2023년도 근로복지공단 사회형평적 직원 채용 이의신청서			
성 명		채용분야	
이메일		연 락 처	
이의신청 내용	육하원칙에 의해 자세하게 기술		
<div style="text-align: center;">             년      월      일              신청인                      (인)           </div>			

※ 신청 시 유의사항

- 최종합격자 발표일부터 14일 이내 제출해야 합니다.
- 사실관계를 명확히 기재바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 채용과 무관한 문의, 질의사항, 타 법령에 접촉되는 경우 및 이에 준하는 사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.

[붙임 5] 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

근로복지공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[붙임 6] 직렬별 직무기술서

[ NCS기반 채용 직무기술서 : 보험사업 행정직(일반) ]

채용분야	보험사업 행정직(일반)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
		02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	03.금융·보험	02.보험	02.보험영업·계약	03.보험계약·보전
			03.손해사정	03.신체손해사정
07.사회복지·종교	01.사회복지	01.사회복지정책	03.공공복지	
공단주요사업	산재·고용보험 적용·부과, 산재근로자 요양·보상·재활, 퇴직연금 등 근로자복지지원 서비스 및 대국민 보건·의료서비스, 경영지원 등 공단 전반 업무 수행			
전형방법	서류심사 → 필기시험(직업기초능력) → 면접시험 → 채용형인턴 선발 → 정규직 임용			
지원요건	학력, 연령, 경력 및 성별 제한 없음			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
필요자격	○ 법·행정·경영·경제·사회복지 관련 전문지식 및 직무관련 경력(경험) 보유자			
직무요건				
고객관리	직무수행내용	고객에 대한 이해를 바탕으로 고객이 원하는 서비스를 제공함으로써 근로복지공단과 고용·산재보험 가입자와의 관계를 지속적으로 관리하는 업무		
	능력단위	2. 고객 필요정보 제공 3. 고객관리 성과 평가 04. 고객 관계 관리		
	필요지식	○ 조직의 고객데이터 관리 방법 ○ 고객 관련 지표 조사 방법 ○ 고객별 커뮤니케이션 절차		
	필요기술	○ 고객에 맞게 자료를 가공하는 능력 ○ 통계프로그램 활용능력 ○ 고객 유형별 대응 능력		
	직무수행태도	○ 고객의 특성 이해 ○ 객관적·적극적 수용태도 ○ 개인정보 관리 책임감 ○ 고객에 대한 서비스 자세		

사무행정	직무수행내용	공단 직제규정에 따라 부여된 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원·관리하는 업무
	능력단위	01.문서작성 02.문서관리 03.자료관리 07.사무행정 업무관리 09.사무자동화 프로그램 활용
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서의 체계, 문서 작성의 규칙</li> <li>문서관리 규정, 보안규정, 업무처리지침</li> <li>데이터베이스, 스프레드시트, 프레젠테이션 프로그램 특성</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서편집 능력</li> <li>문서정리능력, 문서분류능력</li> <li>데이터베이스, 스프레드시트, 프레젠테이션 활용 능력</li> <li>(기록물관리 전문요원) 기록물관, 평가, 분류, 정리·기술, 폐기, 보존</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서 보고, 일정계획의 준수 노력</li> <li>문서보안준수, 업무규정 준수</li> <li>구성원 지원 의지, 업무협조태도</li> <li>정확한 업무처리 태도</li> </ul>
보험계약·보전	직무수행내용	고용·산재보험 가입부터 소멸될 때까지 양질의 보험서비스를 제공하기 위하여 계약의 유지, 변경, 지급 등의 업무를 효율적으로 관리
	능력단위	03.계속보험료 입금관리 04.계약내용 변경 06.보유고객 정보관리 07.통계관리 08.세금관리
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>통계활용 지식</li> <li>고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률</li> <li>기타 관련 법령(개인정보보호법, 민법, 세법 등)</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>기초 수리능력, 문서작성 능력</li> <li>법규 해석 능력</li> <li>통계산출 능력</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>법규 및 감독규정 준수, 기한준수 의지</li> <li>정확성, 논리적 사고, 자신감</li> </ul>
공공복지	직무수행내용	<p>근로자 복지향상을 위해 한정된 복지자원을 기업복지, 개인복지 등 수요자에 맞춰 효율적으로 분배하는 공공복지서비스 업무</p> <p>- 근로자 생활안정자금 융자 및 신용보증지원, 퇴직연금사업, 융자금 지급 및 사후관리 등</p>
	능력단위	06.복지대상자 지원 08.자격변동관리 10.복지특이민원관리
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회보장기본법</li> <li>임금채권보장법</li> <li>사회복지 상담 기초 이론 이해</li> <li>민원사무처리 절차</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회복지 상담기술</li> <li>사회보장정보시스템 활용 기술</li> <li>개인정보 보호</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>공익을 우선하는 자세</li> <li>문제 해결을 위한 노력</li> <li>복지급여 대상자와의 신뢰관계 형성</li> <li>객관적, 적극적, 투명한 업무처리 자세</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → 학습모듈검색</li> </ul>	

## 【NCS 기반 직무기술서 : 의료사업 행정직(일반)】

채용 분야	의료사업 행정직(일반)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
		02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	06.보건·의료	01.보건	02.보건지원	01.병원행정
공단주요사업	산재노동자 및 지역주민의 보건 향상과 복지증진을 위해 의료 서비스, 전문 재활서비스 등의 기능을 수행함			
전형방법	서류심사 → 필기시험(직업기초능력) → 면접시험→ 채용형인턴 선발 → 정규직 임용			
지원요건	학력, 연령, 경력 및 성별 제한 없음			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
필요자격	◦ 법·행정·경영·경제·사회복지 관련 전문지식 및 직무 관련 경력(경험) 보유자			
직무요건				
고객관리	직무수행내용	고객에 대한 이해를 바탕으로 고객이 원하는 서비스를 제공함으로써 근로복지공단 소속 병원과 환자와의 관계를 지속적으로 관리하는 업무		
	능력단위	01.고객관리 계획 수립, 02.고객 필요정보 제공, 07.고객관리 성과 평가, 10.고객 관계 관리, 11.고객데이터 분석		
	필요지식	◦ CRM(고객 관계 관리)에 대한 이해 ◦ 고객별 커뮤니케이션 절차 ◦ 고객데이터 관리 방법 ◦ 고객과 관련한 지표를 조사하기 위한 통계조사 방법 ◦ 고객 데이터 활용 관련 지식		
	필요기술	◦ 고객 유형별 대응 능력 ◦ 고객 데이터 정보 분석 및 관리 능력 ◦ 고객에게 필요한 자료를 알맞게 가공하는 능력 ◦ 자료 가공 및 통계 프로그램 활용 능력		
	직무수행태도	◦ 고객 특성 이해 ◦ 고객에 대한 서비스 자세 ◦ 개인정보 관리 책임감 ◦ 객관적·적극적 수용 태도		



사무행정	직무수행내용	공단 직제규정에 따라 부여된 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원·관리하는 업무
	능력단위	01.문서 작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 07.사무행정 업무 관리, 09.사무자동화 프로그램 활용, 10.그룹웨어 활용
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서관리 규정, 보안규정, 업무처리 지침</li> <li>문서의 체계, 문서작성의 규칙</li> <li>데이터베이스, 스프레드시트, 프레젠테이션 프로그램 특성</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서 편집 능력</li> <li>문서 분류 및 정리 능력</li> <li>데이터베이스, 스프레드시트, 프레젠테이션 활용 능력</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서 보고 및 일정 계획 준수 노력</li> <li>문서 보안 준수, 업무규정 준수</li> <li>구성원 지원 의지, 업무 협조 태도</li> <li>정확한 업무처리 태도</li> </ul>
병원행정	직무수행내용	의료기관에서 원무, 인사, 기획, 구매, 일반관리, 회계 및 경영평가, 자산관리 등 병원 전체 관리를 위한 행정업무
	능력단위	03.병원경영기획, 04.병원구매관리, 07.병원경영평가, 08.외래원무관리, 09.입퇴원원무관리, 10.진료비관리, 11.진료비심사청구, 12.고객관리, 13.병원노무관리, 14.병원급여관리, 15.병원인적자원관리, 16.병원총무관리, 17.병원연구지원관리, 18.병원시설관리, 19.병원출납결산, 20.병원세무관리, 21.병원재무관리
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>병원 운영에 관한 법률(의료법 등), 민법, 근로기준법, 계약 사무에 관한 법률, 산업안전보건법 등에 대한 지식</li> <li>조직 인사규정 등 내부 제규정에 관한 지식</li> <li>제증명 관련 법령에 대한 지식</li> <li>4대 보험 관련 기초 지식</li> <li>병원 조직구조에 대한 이해</li> <li>초·재진, 진료과목 특성 및 보험급여 유형에 따른 급여기준 등 병원 원무 행정에 대한 지식</li> <li>고용계획, 채용, 훈련, 배치, 임금체계, 인사평가 등 인사행정에 관한 지식</li> <li>세법 및 의료기관 회계기준에 대한 지식</li> <li>예산과 자금의 지출을 계획하고 집행한 실적을 분석할 수 있는 지식</li> <li>재무제표 작성 및 재무회계에 대한 기초 지식</li> <li>시산표 작성에 관한 지식</li> <li>의학용어 및 의학 관련 기초 지식</li> <li>홍보자료 작성에 관한 지식</li> <li>병원 소모품 및 의약품 관련 기초 지식</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○재고관리 사무에 대한 지식</li> <li>○시장분석 관련 지식</li> </ul>
	<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○전산 관리를 위한 오피스 프로그램 및 스프레드시트 활용 능력</li> <li>○병원행정 관련 문서(진료 분석 자료, 보고서 등) 작성 및 보고 능력</li> <li>○문서 분류 기술에 관한 능력</li> <li>○문서 편집 및 관리 능력</li> <li>○업무 프로세스에 대한 이해 능력</li> <li>○계약업체 및 유관기관과의 교섭 능력</li> <li>○정보 및 자료 수집, 분석 및 검증 능력</li> <li>○교육 및 사업기획 능력</li> <li>○각종 자료 취합 및 가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석 활용 능력</li> <li>○외국인 고객 응대를 위한 외국어 능력</li> </ul>
	<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○적극적인 행정 지원 및 신속한 업무처리 수행 태도</li> <li>○정확하게 법규와 지침을 적용하는 공정하고 합리적인 태도</li> <li>○논리적이고 합리적인 대안을 찾고자 하는 태도</li> <li>○자기 자신에게 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도</li> <li>○대·내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도</li> <li>○고객(환자, 보호자 등)을 배려하는 태도</li> </ul>
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색</li> <li>○상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 공단의 직렬별 직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성한 것입니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요 사업 변화 등에 따라 변경될 수 있습니다.</li> </ul>	