

NCS 기반 직무기술서

NCS 기반 직무기술서(경영전략)

채용분야	공통	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무							
			중분류	1.기획사무			2.총무·인사			3.재무·회계	
			소분류	01.경영 기획	02.홍보·광고	03.마케팅	1.총무	2.인사 조직	3.일반 사무	1.재무	2.회계
			세분류	01.경영 기획 02.경영 평가	01.기업 홍보 02.PR/광고	02.고객관리 03.통계조사	01.총무 02.자산 관리 03.비상 기획	01.인사 02.노무 관리	01.비서 02.사무 행정	01.예산 02.자금	01.회계 감사 02.세무
HUG 주요사업	<ul style="list-style-type: none">○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무○ 전세보증금반환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등										
핵심책무 및 직무수행내용	<p>1. 경영기획 : 비전수립, 업무처리 개선, 전사 기획, 예산집행, 공개정보관리</p> <ul style="list-style-type: none">○ (경영전략) 비전·전략의 수립 및 조정 통한 미래방향성 설정, 부서별 경영목표 및 사업계획 조정 등의 업무 수행○ (경영혁신) 업무관행 혁신, 업무효율화, 워크스마트 등의 업무 수행○ (경영기획) 전사 기획업무 총괄, 경영방침 전파 및 공유 등의 업무 수행○ (예산) 예산편성 및 실적관리, 예산 배정 등의 업무 수행○ (사회적가치·일자리창출) 사회적가치·일자리 창출 정책 총괄, 대정부 협의 등의 업무 수행 <p>2. 경영관리 : 성과관리, 대외기관 협력 등의 업무 수행, 주요 회의체 운영, 임원 보좌, 차량관리</p> <ul style="list-style-type: none">○ (성과관리) 경영성과관리, 내부경영평가제도 기획 및 운영 등의 업무 수행○ (대정부업무) 정부·국회·유관기관 및 산학관 대외협력 등의 업무 수행○ (회의운영) 주주총회·이사회·임원추천위원회 등 주요 회의체 운영 업무 수행○ (의전/비서) 기관장 및 임원의 업무관리, 업무용 차량 관리 등의 업무 수행 <p>3. 리스크관리 : 준법통제, 윤리경영, 법무 및 소송, 사규 및 법령관리, 리스크관리 전략수립 및 시행, 기금 리스크관리 전략수립 및 시행</p> <ul style="list-style-type: none">○ (준법지원) 준법통제 기획, 정비 및 전파 등의 업무 수행○ (법무 및 소송) 업무관련 소송지원, 판례 조사연구, 소송 상담 및 진행 등의 업무 수행										

<p>핵심책무 및 직무수행내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (리스크관리) 리스크 전략 및 정책 수립, 전사 리스크 측정 및 관리 등의 업무 수행 ○ (사규 및 법령관리) 사규관리체계 운용 총괄 관리, 관계법령·정관·규정 등의 제·개정 및 개폐 심의·정비 ○ (기금리스크관리) 기금리스크 전략 수립, 리스크 측정·관리 등의 업무 수행 <p>4. 경영지원 : 고객만족도조사, 민원처리, 홍보 기획 및 운영, 기업의 사회적 책임 이행, 시설관리, 지출관리,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (CS/고객만족) 고객 만족도 조사 기획·조사·평가, CS 종합계획 수립 및 실행 등의 업무 수행 ○ (고객지원) 민원 및 정보공개 접수 처리, 콜센터 운영 및 관리 등의 업무 수행 ○ (홍보) 홍보전략의 수립 및 실행, 광고·홍보물 제작, 홍보매체 운영, 언론 모니터링 등의 업무 수행 ○ (사회공헌) 공정사회 추진, 동반성장과제 총괄, 지속가능경영, 사회공헌 기획 및 운영 등의 업무 수행 ○ (관재) 동산·부동산 관리, 본·지사 임대차 관리, 시설 보안 등의 업무 수행 ○ (경리) 현금지출관리, P-CBO 후순위채권 매입 및 사후관리, 법인카드 관리 등의 업무 수행 ○ (안전보건) 재난 및 안전관리 총괄, 시설물 관리, 업무지속계획(BCP) 수립·관리, 환경정책 및 에너지 관리 총괄 등의 업무 수행 ○ (총무) 자산, 비품, 소모품의 구매·관리, 보안업무, 기록물 관리 등의 업무 수행 <p>5. 인적자원관리 : 인적자원관리제도 계획 및 시행, 조직관리, 교육기획 및 운영, 노사관계관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 인사기획, 채용, 인사제도 운영 등의 업무 수행 ○ (조직관리) 정원관리, 조직관리, 직무관리 등의 업무 수행 ○ (교육) 중장기 교육전략 수립, 교육운영 및 성과평가 등의 업무 수행 ○ (노무복지) 생산적 노사관계 구축, 급여관리, 복리후생제도운영 등의 업무수행 <p>6. 조사연구 : 주택산업·주택금융분야 조사연구, 국내외 유관기관과 교류협력, 통계 자료 제공, 주택도시기금 조사연구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (정책조사연구) 주택보증정책, 경제·부동산 동향 연구 등의 업무 수행 ○ (연구교류) 국제주택금융포럼 개최, 국내 연구기관과 교류협력 등의 업무 수행 ○ (국제협력) 주택보증제도 해외전파, 해외 유관기관과 교류협력 등의 업무 수행 ○ (조사통계) 국가승인통계 작성·공표, 품질검사, 업무 통계연보·월보 작성 및 공표 등의 업무 수행 ○ (기금연구) 주택도시기금 연구과제 수행
-------------------------------------	---

<p>핵심책무 및 직무수행내용</p>	<p>7. 감사 : 감사 기획 및 운영, 감사처분요구, 청렴 조직문화 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (감사기획) 중장기 감사전략 수립, 감사 규정·제도 정비, 감사결과 관리 등의 업무 수행 ○ (공정감사) 방만경영 예방 관리, 재산·회계 및 업무감사, 대내외 감사결과 후속 조치 및 처리전말 보고 등의 업무 수행 ○ (청렴감찰) 감사정보 분석 및 감찰활동, 공직복무 총괄, 대외감사 수감의 통할 등의 업무 수행 <p>8. 재무 : 재무기획, 자금운용, 회계결산, 세무업무 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (재무) 재무계획 수립 및 성과분석, 자금수급·운용 계획 수립 및 성과분석 등의 업무 수행 ○ (회계/세무) 결산, 세금 신고·납부, 회계·세무 제도 및 지침 수립 등의 업무 수행 	
<p>전형방법</p>	<p>○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원조사 → 임용</p>	
<p>일반요건</p>	<p>연령</p>	<p>무관</p>
	<p>성별</p>	<p>무관</p>
<p>교육요건</p>	<p>학력</p>	<p>무관</p>
	<p>전공</p>	<p>인문, 어문, 사회, 법, 행정, 정치, 경영, 경제, 교육, 홍보, 미디어, 전산, 통계, 회계, 세무, 노무, 국제 등</p>
<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사, 노무 관련 법규 및 내규 지식 ○ 사무, 문서관리, 인장관리, 자산관리 관련 규정 지식 ○ 보안규정, 개인정보보호, 정보통신, 지적재산권 관련 법률 지식 ○ 구매, 계약, 세법 관련 법규 및 내규 지식 ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 각종 재무 및 회계관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 ○ 예·결산, 회계, 세무 등 지식 	
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략 수립 및 기획서 작성 능력 ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 강제회수 및 집행 관련 법 ○ 소송절차법 ○ 보증 관련 법 ○ 채권 관련 법 ○ 세법 및 계약 관련 법 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 웹디자인, 인포그래픽 등 작성기술 ○ 포토샵, 일러스트 툴 사용법 등
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등

NCS 기반 직무기술서(금융사업)

[illegible]

	<p>사업장 현장점검, 보증사후관리 등의 업무 수행</p> <p>4. 금융사업기획 : 사업기획, 성과관리, 운영관리, 신용평가 및 정보관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (금융사업본부 기획) 금융사업본부의 사업계획 수립 및 시행, 성과관리, 운영관리 등의 업무 수행 ○ (PF금융센터 기획) PF금융센터의 운영계획 수립 및 시행, 성과관리, 신용평가 및 정보관리, 운영관리 등의 업무 수행 ○ (지사 기획) 운영계획 수립 및 인력관리, 성과관리, 신용조사·평가 및 신용정보관리, 운영관리, 융자금 원리금 회수 등의 업무 수행 	
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원조사 → 임용	
일반요건	연령	무관
교육요건	성별	무관
	학력	무관
	전공	인문, 어문, 사회, 법, 행정, 정치, 경영, 경제, 교육, 홍보, 미디어, 전산, 통계, 회계, 세무, 노무, 국제 등
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 상법 및 보증·보험 관련 법 ○ 부동산 및 건설 관련 법 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 금융상품 및 금융업무 ○ 신용분석 평가 및 분석개량기법 ○ 각종 재무 및 회계 관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 주택도시기금 관련 산업동향 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 신용평가능력 ○ 산업동향 분석능력 ○ 시장분석 능력 ○ 사업성 분석능력 ○ 영업계획수립 능력 ○ 기업분석능력 	
직무수행태도	○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등

	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	인문, 어문, 사회, 법, 행정, 정치, 경영, 경제, 교육, 홍보, 미디어, 전산, 통계, 회계, 세무, 노무, 국제 등
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 강제회수 및 집행 관련 법 ○ 소송절차법 ○ 보증 관련 법 ○ 채권 관련 법 ○ 세법 및 계약 관련 법 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 각종 재무 및 회계 관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 신용분석 ○ 주택도시기금 관련 산업동향 ○ 주택도시사업의 이해 ○ 금융상품 구조 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 산업동향 분석능력 ○ 시장분석 능력 ○ 사업성 분석능력 ○ 업무분석능력 및 통찰력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등 	

	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	인문, 어문, 사회, 법, 행정, 정치, 경영, 경제, 교육, 홍보, 미디어, 전산, 통계, 회계, 세무, 노무, 국제 등
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 도시재생, 임대리츠 관련 법 ○ 건축 및 시공 관련 지식 ○ 주택도시기금법 ○ 주택청약제도의 이해 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 각종 재무 및 회계관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 신용분석 ○ 주택도시기금 관련 산업동향 ○ 금융상품 구조 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 산업동향 분석능력 ○ 시장분석 능력 ○ 사업성 분석능력 ○ 상황대응능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등 	

NCS 기반 직무기술서(전산)

채용분야	공통	분류 체계	대분류	20. 정보통신		
			중분류	01. 정보기술		
			소분류	01.정보기술개발	02.정보기술운영	03.정보기술관리
			세분류	01. SW 아키텍처 02. 응용 sw엔지니어링 03. 시스템엔지니어링 04. DB엔지니어링 06. 보안엔지니어링	01. IT 시스템 관리	01. IT 프로젝트 관리 03. IT 테스트
HUG 주요사업	○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무 ○ 전세보증금반환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무 ○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무 ○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등					
핵심책무 및 직무수행내용	1. 정보관리: 정보화사업 기획, 시스템 개발 및 운영관리, 기금정보지원, 정보보안 기획, 정보보안 교육, 개인정보 보호 ○ (정보기획) 정보화 전략 수립 및 시행, 정보화사업 계획 수립 및 지원, 정보기술 아키텍처 기본계획 수립 및 시행 등의 업무 수행 ○ (정보운영) 자체 정보화 사업계획 수립 및 운영관리, 시스템 개발 및 운영 등의 업무 수행 ○ (기금정보운영) 주택도시기금 정보화 시스템 운영, 기금 정보 대내외 지원 등의 업무 수행 ○ (정보인프라) 전산업무 관련 DBMS의 유지보수 및 품질관리, 업무 시스템 운영 관리 등의 업무 수행 ○ (정보보안) 정보보안 기획 및 운영, 정보보안 교육, 개인정보 보호 등의 업무 수행					
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원조사 → 임용					
일반요건	연령	무관				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	전산 등				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그래밍 언어(Java, VB), 데이터베이스 관리(SQL, DML), 프로그래밍 언어(Jsp, Html), OS운영체제, DBMS, Network, OS(unix, windows) 전산 프로그램, 하드웨어/네트워크/서버/소프트웨어 구조 관련 개념 등 전산 관련 전반적인 지식 ○ JAVA 및 X-internet 관련 지식 ○ 기업회계결산, 국가회계결산 관련 제반 지식 등
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ SW아키텍처 요구 분석 등, 애플리케이션 설계 및 구현, 논리 및 물리 DB설계, SQL 활용능력, DB 운영관리, 각종 IT 테스트 능력 등 ○ 프로그래밍 Skill(Java, c 등), DB 설계 Skill, Web/App 관련 개발 프로그래밍 Skill(Java스크립트, Jsp, Objective C, Android/ios 등), Web/App 관련 디자인 Skill(Css, Html5 등) ○ 각종 기금결산 시스템 개발, 운영기법 등
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등