

2022년 KOTRA 하반기 신입사원(행정직) 채용

- ※ *가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.
- ※ 공사는 직무능력중심 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용분야별 지원 자격요건(필수/우대요건) 확인 목적을 제외하고는 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출생 가족관계, 학력, 출신학교 등)를 요구하지 않습니다.
- ※ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성시 직간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 필수요건, 우대요건 및 가점사항 해당여부는 **원서접수 마감일('22. 10. 17.)을 기준**으로 판단합니다.
- ※ 작성 중인 지원서는 임시저장이 가능하며, 최종제출 버튼을 눌러야 지원이 완료되므로 **반드시 최종제출을 완료하여 주시기 바랍니다.**
- ※ 지원서 접수 기간 내 지원서 수정·삭제는 '지원서 수정' 메뉴에서 가능합니다. **단, 공고 마감 이후에는 지원서 수정·삭제가 불가합니다.**
- (지원서 접수 기간 내 최종제출을 완료한 지원서를 수정하려는 경우, 최종제출한 지원서를 삭제 후 새로 작성해야 합니다.)
- ※ **지원서 접수 시 입력 착오 등으로 발생된 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.**

기본정보

학력/연구/경력/NCS

어학/자격

자기소개서/역량기술서

최종제출

기본정보

지원자

이름

[영문이름]

예: gil-dong Hong

영문이름

* 지원분야

[지원분야]

- 본 채용은 **상업계 특성화 고등학교를(또는 상업계열 특성화 학과가 설치된 종합고등학교의 상업계 학과를)** '22. 12월 ~ '23. 2월 기간 내 졸업예정자 중, 학교장의 추천을 받은 자(학교별 2명)에 한정된 채용 공고로서, 본인의 지원자격 가능 여부를 파악하여 지원해 주시기 바랍니다.

* 각 항목의 실선 아래를 클릭한 후 위치한 선택지를 확인하시고 지원직무를 선택하여 주십시오.

분야

직무

추가질문

- * 「국가공무원법」 제33조의 결격사유 **불합**
- * KOTRA 「인사규정」 제9조의 결격사유 **불합**

* 1. 「국가공무원법」 제 33조의 결격사유에 해당합니까?

답변을 선택하세요.

* 2. KOTRA 「인사규정」 제9조의 결격사유에 해당합니까?

답변을 선택하세요.

* 3. 해외여행에 결격사유가 있습니까?

답변을 선택하세요.

* 4. 지원일 기준 공사 정년(만 60세) 미만에 해당하십니까?

답변을 선택하세요.

* 5. 주민등록상 '생월'을 기재해주시기 바랍니다.(주민등록상 940718→'07' 선택)

답변을 선택하세요.

* 6. 주민등록상 '생일'을 기재해주시기 바랍니다.(주민등록상 940718→'18' 선택)

답변을 선택하세요.

인적사항

* 연락처

[연락처]

- 합격자 발표 등 전형결과 알림에 사용되오니, 반드시 연락가능한 휴대폰번호 및 이메일 주소를 입력해주시기 바랍니다.
(본인 미보유시, 가족 핸드폰 입력)
- ※ 휴대폰: 오기재, 수신거부 등으로 안내사항을 받지 못하는 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- ※ 이메일: 오기재, 용량부족, 스팸메일 설정 등으로 안내사항을 받지 못하는 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

이메일주소

핸드폰번호

* 장애여부

[장애여부]

- 면접전형 참가시 장애인 증명서 원본 서류를 제출하여야 합니다.

비대상	대상	장애정도 ▼	내용 ▼
-----	----	--------	------

* 보훈여부

[보훈여부]

- 보훈대상자에 해당할 경우, 동점자 처리를 위해 향후 요청 시 취업지원대상자 증명서를 제출하여야 합니다.
- * 보훈대상자 정보조회 [클릭](#)

비대상	대상	보훈번호	관계	보훈비율 ▼
-----	----	------	----	--------

* 저소득층 여부

[저소득층 여부]

- 면접전형 참가시 수급자증명서 또는 한부모가족증명서 원본 서류를 제출하여야 합니다.
- 해당자일 경우, '관계' 항목에 저소득층 대상자와의 관계를 작성해주시기 바랍니다. (예: 부, 모, 본인 등)

비대상	대상
-----	----

추가질문

[비수도권 지역인재, 북한이탈주민, 다문화 가족]

- 가점사항 파악을 위한 단계로, 각 항목에 대한 해당 여부를 답변하여 주시기 바랍니다.
- 비수도권 지역인재의 경우, 졸업 예정 고등학교의 소재지가 서울, 경기 및 인천 이외의 지역이어야 합니다.
- 채용공고 내 가점사항 기준을 반드시 확인 후 입력하시기 바라며, 해당자로 입력한 경우 면접전형 참가시 채용공고에 명시된 관련 증빙을 제출하여야 합니다.

* 비수도권 지역인재에 해당하십니까?

답변을 선택하세요. ▼

* 북한이탈주민에 해당하십니까?

답변을 선택하세요. ▼

* 다문화가족에 해당하십니까?

답변을 선택하세요. ▼

* 위 가점사항에 기재한 것이 사실임을 확인합니다.

답변을 선택하세요. ▼

2022년 KOTRA 하반기 신입사원(행정직) 채용

- ※ *가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.
- ※ 공사는 직무능력중심 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용분야별 지원 자격요건(필수/우대요건) 확인 목적을 제외하고는 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출생 가족관계, 학력, 출신학교 등)를 요구하지 않습니다.
- ※ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성시 직간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 필수요건, 우대요건 및 가점사항 해당여부는 **원서접수 마감일('22. 10. 17.)을 기준**으로 판단합니다.
- ※ 작성 중인 지원서는 임시저장이 가능하며, 최종제출 버튼을 눌러야 지원이 완료되므로 **반드시 최종제출을 완료하여 주시기 바랍니다.**
- ※ 지원서 접수 기간 내 지원서 수정·삭제는 '지원서 수정' 메뉴에서 가능합니다. **단, 공고 마감 이후에는 지원서 수정·삭제가 불가합니다.**
- (지원서 접수 기간 내 최종제출을 완료한 지원서를 수정하려는 경우, 최종제출한 지원서를 삭제 후 새로 작성해야 합니다.)
- ※ **지원서 접수 시 입력 착오 등으로 발생된 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.**

기본정보

학력/연구/경력/NCS

어학/자격

자기소개서/역량기술서

최종제출

경력사항

직장경력

[직장경력]

- 동 전형은 '신입사원 채용'으로 경력을 인정하지 않으며, 필수 입력사항이 아니므로 희망자의 경우에만 입력하시기 바랍니다.
- 금전적인 보수(예: 급여)가 수반되고 4대보험료 납부확인서를 통해서 사실증명이 가능한 경우에 한하여 입력하며, 이외의 경우는 하단의 '직무관련 기타활동'에 입력하시기 바랍니다.
- 입력한 경력은 면접시 참고자료로 활용될 수 있으며, 추후 필요시 사실확인을 위하여 면접전형 전 원본서류를 증빙으로 제출하도록 요청할 수 있습니다.

☐

* 고용형태

고용형태를 선택하세요.

* 회사명

회사명을 입력하세요.

* 근무기간

재직중

퇴사

~

* 부서

부서명을 입력하세요.

담당업무

담당업무를 입력하세요.

직무관련 교육사항/경험사항

지원하는 직무와 관련된 **학교교육** 과목을 이수한 경험이 있습니까?

☒ 예

☐ 아니오

[학교교육]

- 지원하는 직무와 관련이 있는 학교 교육사항을 기입해주시기 바랍니다.
- 입사지원서 마감일(22.10.17.) 기준으로 이수 및 성적 부여가 완료된 교육만 입력 가능합니다.
- ※ **최대 5개 입력 가능: 학교 교육을 입력할 경우, 이를 증빙할 수 있는 서류를 요구할 수 있습니다.**

☐

* 능력단위

능력단위를 선택하세요.

* 과목명

학교교육 과목명을 입력하세요.

이수기간

~

주요내용

해당과목 주요내용을 입력하세요.

지원하는 직무와 관련된 **경험사항**이 있습니까?

☒ 예

☐ 아니오

[직무관련 기타활동]

- 지원하는 직무와 관련이 있는 경험사항을 작성해주시기 바랍니다.
- 현재 활동 중인 경우, 활동기간 종료일은 입사지원서 접수마감일(22.10.17.) 기준으로 기재해주시기 바랍니다.
- 작성 시 학교명, 출신지를 직간접적으로 표현한 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

(작성 예시: 대한무역투자고등학교 세무동아리 → 고등학교 세무동아리, 서울지역 수출연구회 → 수출연구회)
- 활동내용: 본인이 수행한 활동내역이 채용분야와 어떻게 관련되는지 기재하시기 바랍니다.
※ 최대 5개 입력 가능: 경험사항을 입력할 경우, 이를 증빙할 수 있는 서류를 요구할 수 있습니다.

<input type="checkbox"/>	* 능력단위	능력단위를 선택하세요. ▼		
	* 활동구분	활동구분을 선택하세요. ▼	기관 및 조직명	기관 및 조직명을 입력하세요.
	역할	직위 또는 역할을 입력하세요.	활동기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
	활동내용	활동 및 업무 내용을 입력하세요.		

2022년 KOTRA 하반기 신입사원(행정직) 채용

- ※ *가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.
- ※ 공사는 직무능력중심 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용분야별 지원 자격요건(필수/우대요건) 확인 목적을 제외하고는 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출생 가족관계, 학력, 출신학교 등)를 요구하지 않습니다.
- ※ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성시 직간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 필수요건, 우대요건 및 가점사항 해당여부는 **원서접수 마감일('22. 10. 17.)을 기준**으로 판단합니다.
- ※ 작성 중인 지원서는 임시저장이 가능하며, 최종제출 버튼을 눌러야 지원이 완료되므로 **반드시 최종제출을 완료하여 주시기 바랍니다.**
- ※ 지원서 접수 기간 내 지원서 수정·삭제는 '지원서 수정' 메뉴에서 가능합니다. **단, 공고 마감 이후에는 지원서 수정·삭제가 불가합니다.** (지원서 접수 기간 내 최종제출을 완료한 지원서를 수정하려는 경우, 최종제출한 지원서를 삭제 후 새로 작성해야 합니다.)
- ※ **지원서 접수 시 입력 착오 등으로 발생된 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.**

기본정보

학력/연구/경력/NCS

어학/자격

자기소개서/역량기술서

최종제출

학교장추천서/어학/자격

* 기타서류 첨부

[기타서류 첨부]

[학교장 추천서]

- ※ **학교장 직인이 없는 경우 또는 학교명 추천 인원이 2명을 초과한 경우 결격처리 되오니 유의하시기 바랍니다.**
- ※ **채용공고상 지정된 양식 이외의 추천서를 첨부하거나, 또는 무관한 파일을 첨부한 상태로 제출할 경우는 지원 자격 없음으로 간주합니다.**
- 학교장추천서 양식 [클릭](#)

학교장 추천서 파일을 첨부하세요.

파일첨부

자격증

[자격증]

- 전산회계, 기업회계, 세무회계 등 세무회계 관련 자격증은 우대요건에 해당하므로 반드시 입력하여 주시기 바랍니다.
- 원서접수 마감일('22. 10. 17.) 전에 취득한 자격에 한하며 입력 가능하며, 현재 취득 중(1차 합격, 필기합격 등)인 경우 입력하지 마십시오.
- 입력한 자격증은 추후 증빙서류를 반드시 제출해야 합니다.

[입력 방법 안내]

1. [자격증검색] 버튼을 누른 후 그 자리에 흰색 박스가 나타난 것을 확인합니다.
2. 자격증 명칭을 키보드로 입력하고, 엔터키(Enter)를 누릅니다.
3. 아래쪽에 파란 색 글씨로 나타난 자격증 중 원하는 것을 클릭하면 자격증 명칭이 등록됩니다.
이어서 자격증명 아래의 발급기관, 등록번호, 취득일을 입력하세요.
4. 자격증을 2개 이상 입력하려면, 자격증명 원편의 + (파란색 버튼)을 눌러서 자격증 입력란을 추가할 수 있습니다.

* 자격증명

자격증검색

* 발급기관

발급기관

* 등록번호

등록번호

* 취득일

취득일

공인외국어시험

20.12.05 이후 점수만 인정

[공인외국어시험]

- 유효기간이 있는 시험의 경우는 '20.12.5. 이후 응시하여 취득한 정기시험 성적에 한하여 인정하며,
- 국내 시험 주관처의 공식적인 조회 및 진위여부 확인이 불가능한 시험 (예: 기관 특별시험 및 국외 일부 지역의 응시 등)의 경우는 인정하지 않습니다.
- * 외국어시험별 유효기간은 시험주관기관 앞으로 문의하시기 바랍니다.
- 대한상공회의소에서 주관하는 무역영어 시험의 경우, 상단의 '자격증'란에 입력하시기 바랍니다.
- 입력한 외국어 성적은 추후 증빙서류를 제출해야 합니다.

[입력 방법 안내]

1. [시험검색] 버튼을 누른 후 그 자리에 흰색 박스가 나타난 것을 확인합니다.
2. 시험 명칭을 키보드로 입력하고, 엔터키(Enter)를 누릅니다.
3. 아래쪽에 파란 색 글씨로 나타난 자격증 중 원하는 것을 클릭하면 시험 명칭이 등록됩니다.
이어서 시험명 아래의 등록번호, 응시일, 취득점수, 만점기준점수를 입력하세요.
4. 시험을 2개 이상 입력하려면, 시험 원편의 + (파란색 버튼)을 눌러서 시험 입력란을 추가할 수 있습니다.

시험

시험검색

수상경력

[수상경력]

- 상훈명, 수여기관 작성시 학교명, 출신지를 직간접적으로 표현할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
(작성예시: 대한무역투자진흥공사장상 → ○○고등학교장상, 서울특별시시장상 → ○○시장상)

- 입력한 수상이력은 추후 증빙서류를 제출해야 합니다.

<input type="checkbox"/>	상훈명	상훈명을 입력하세요.	
	수여기관	수여기관을 입력하세요.	수상일자
	수상내역	수상내역을 상세히 입력하세요.	

2022년 KOTRA 하반기 신입사원(행정직) 채용

- ※ *가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.
- ※ 공사는 직무능력중심 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용분야별 지원 자격요건(필수/우대요건) 확인 목적을 제외하고는 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출생년월일, 가족관계, 학력, 출신학교 등)를 요구하지 않습니다.
- ※ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성시 직간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 필수요건, 우대요건 및 가점사항 해당여부는 **원서접수 마감일('22. 10. 17.)을 기준**으로 판단합니다.
- ※ 작성 중인 지원서는 임시저장이 가능하며, 최종제출 버튼을 눌러야 지원이 완료되므로 **반드시 최종제출을 완료하여 주시기 바랍니다.**
- ※ 지원서 접수 기간 내 지원서 수정·삭제는 '지원서 수정' 메뉴에서 가능합니다. **단, 공고 마감 이후에는 지원서 수정·삭제가 불가합니다.**
(지원서 접수 기간 내 최종제출을 완료한 지원서를 수정하려는 경우, 최종제출한 지원서를 삭제 후 새로 작성해야 합니다.)
- ※ **지원서 접수 시 입력 착오 등으로 발생된 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.**

기본정보

학력/연구/경력/NCS

어학/자격

자기소개서/역량기술서

최종제출

자기소개서

- 본 채용은 블라인드 채용으로 직간접적으로 **학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 드러나지 않도록 유의**하시기 바라며, 블라인드를 위배할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.
- 공백을 포함하여 글자수 제한이 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 특수문자나 기호 등을 입력할 경우 입사지원서 등록 시 오류 발생의 요인이 되오니 삼가주시기 바랍니다.

1. KOTRA 지원 동기에 대해서 상세히 기술해주시기 바랍니다. (최소 500자, 최대 3,000자 입력가능)

0/3000

역량기술서

1. 지금까지의 교육, 경력 및 경험사항이 지원하신 직무와 어떤 연관성이 있으며, KOTRA 입사 후 직무를 수행하는데 어떻게 기여할 수 있을지 기술해 주십시오. (최소 500자, 최대 3,000자 입력가능)

0/3000

2022년 KOTRA 하반기 신입사원(행정직) 채용

- ※ *가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.
- ※ 공사는 직무능력중심 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용분야별 지원 자격요건(필수/우대요건) 확인 목적을 제외하고는 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출생년월일, 가족관계, 학력, 출신학교 등)를 요구하지 않습니다.
- ※ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성시 직간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 필수요건, 우대요건 및 가점사항 해당여부는 **원서접수 마감일('22. 10. 17.)을 기준**으로 판단합니다.
- ※ 작성 중인 지원서는 임시저장이 가능하며, 최종제출 버튼을 눌러야 지원이 완료되므로 **반드시 최종제출을 완료하여 주시기 바랍니다.**
- ※ 지원서 접수 기간 내 지원서 수정·삭제는 '지원서 수정' 메뉴에서 가능합니다. **단, 공고 마감 이후에는 지원서 수정·삭제가 불가합니다.**
- (지원서 접수 기간 내 최종제출을 완료한 지원서를 수정하려는 경우, 최종제출한 지원서를 삭제 후 새로 작성해야 합니다.)
- ※ **지원서 접수 시 입력 착오 등으로 발생된 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.**

기본정보

학력/연구/경력/NCS

어학/자격

자기소개서/역량기술서

최종제출



미완료

기본정보



미완료

학력/연구/경력/NCS



미완료

어학/자격



미완료

자기소개서/역량기술서